

**Tjänsteutlåtande****Till: Socialnämnden****Tove Nyström Eriksson****Datum: 2025-04-30****Diarienummer: SN 2025/0031**

## Revidering av styrdokument med anledning av ikraftträdandet av den nya socialtjänstlagen

### Sammanfattning

En ny socialtjänstlag föreslås träda i kraft den 1 juli 2025. Aktuella styrdokument avseende socialtjänstens verksamhet har laghänvisningar i enlighet med Socialtjänstlag (2001:453) och behöver uppdateras med anledning av den nya socialtjänstlagen.

### Beslutsförslag

Socialnämnden beslutar

1. Uppdra till socialförvaltningen att revidera styrdokument i bilaga 1 under omställningsperiod 2025-07-01- 2026-09-30.
2. Under omställningsperioden tillämpas befintliga styrdokument med stöd av ”Jämförelsetabell mellan socialtjänstlagen (2001:453) och förslaget till socialtjänstlag Bilaga 16 till Prop. 2024/25:89”, bilaga 2.
3. Upphäva beslut om styrdokument som inte längre är aktuella i enlighet med bilaga 3.
4. Upphävning av styrdokument i bilaga 3 gäller från och med 1 juli 2025.
5. Godkänna den reviderade dokumenthanteringsplanen (Dnr SN 2025/0031-3), bilaga 4.

### Ärendet

Regeringen föreslår i propositionen 2024/25:89 en ny socialtjänstlag som ska träda i kraft den 1 juli 2025, i det fall riksdagen antar lagförslaget. Förslaget till en ny socialtjänstlag innebär i huvudsak en språklig och redaktionell översyn av den nuvarande lagen. Den nya lagen föreslås få en tydligare struktur och ett mer modernt språk. Bland annat föreslås lagen delas in i avdelningar och kapitel, samtidigt som paragraferna får en delvis ny placering i förhållande till

varandra. Syftet är att skapa en lagstiftning som är modern, enhetlig och lätt att ta till sig. Vissa bestämmelser från andra lagar och förordningar föreslås också föras in i den nya lagen. Regeringen bedömer att merparten av innehållet i dagens socialtjänstlag fortsatt är relevant och bör tas med i den nya lagen. Nästan samtliga nuvarande bestämmelser föreslås därför överföras, efter en redaktionell och språklig bearbetning.

Varje nämnd ska säkerställa att den egna verksamheten har rutiner för arbetet med att aktualitetspröva och säkerställa att nämndens styrdokument är aktuella och ska fortsätta att gälla. Om inte annat angetts ska styrdokument aktualitetsprövas minst varje mandatperiod, gärna i början av mandatperioden. Ett styrdokument gäller till dess att det upphävs eller ersätts av ett annat dokument. Ett styrdokument som har en angiven giltighetstid går ut vid angivet datum och ska då avpubliceras. När ett nytt styrdokument ersätter ett befintligt ska det samtidigt tas beslut om att upphäva det gamla styrdokumentet. Vid översyn av ett styrdokument ska följande frågeställningar ingå:

- Är styrdokumentet fortfarande ändamålsenligt eller kan det upphävas?
- Har det tillkommit andra styrdokument som styrdokumentet kopplar till?
- Kan styrdokumentet integreras i ett befintligt styrdokument?
- Kan något annat styrdokument upphävas genom revideringen?
- Påverkas andra styrdokument av revideringen och behöver uppdateras?

## Förvaltningens slutsatser

Styrdokument som avser socialtjänstens arbete kan vara lagstyrda eller frivilliga. Styrdokument har som syfte att vara en viktig del av styrningen av socialtjänstens verksamhet och underlätta likvärdig hantering av ärenden och därmed stärka rättssäkerheten.

Under perioden december 2024 till och med mars 2025 har socialförvaltningen arbetat med kartläggning av samtliga styrdokument för socialtjänstens verksamhet. Kartläggningen har visat att en del av styrdokument behöver uppdateras medan andra inte längre är aktuella för socialförvaltningens verksamhet, har ersatts av andra styrdokument eller förtydligats genom lagstiftning eller föreskrifter (bilaga 1).

Socialförvaltningen anser att det finns behov av en omställningsperiod för att anpassa styrdokument till den nya socialtjänstlagen.

## Bilagor

1. Styrdokument att revidera i enlighet med nya socialtjänstlagen 25-04-30
2. Jämförelsetabell Bilaga 16 till Prop. 20242589 25-04-30
3. Styrdokument att upphäva 25-04-30
4. Dokumenthanteringsplan 20250524 25-04-30

Mona Bakhshi Poor  
Socialdirektör

Josefin Bandh  
Avdelningschef förvaltningsstöd

Tove N Eriksson  
Enhetschef förvaltningsstöd

**Skickas till**  
Namn

# Verification

Transaction 09222115557546988389

## Document

**\_ SN 2025\_0031-01 Revidering av styrdokument med  
anledning av ikraftträdandet av den nya socialt**

Main document

3 pages

*Initiated on 2025-05-16 14:36:55 CEST (+0200) by*

*Katarina Jupén Morell (KJM)*

*Finalised on 2025-05-19 21:32:43 CEST (+0200)*

## Initiator

**Katarina Jupén Morell (KJM)**

Österåkers kommun

Company reg. no. 212000-2890

*katarina.jupenmorell@osteraker.se*

## Signatories

**Mona Bakhshi Poor (MBP)**

*mona.bakhshipoor@osteraker.se*

*Signed 2025-05-19 21:32:43 CEST (+0200)*

**Josefin Bandh (JB)**

*josefin.bandh@osteraker.se*

*Signed 2025-05-16 16:08:03 CEST (+0200)*

This verification was issued by Scrive. Information in italics has been safely verified by Scrive. For more information/evidence about this document see the concealed attachments. Use a PDF-reader such as Adobe Reader that can show concealed attachments to view the attachments. Please observe that if the document is printed, the integrity of such printed copy cannot be verified as per the below and that a basic print-out lacks the contents of the concealed attachments. The digital signature (electronic seal) ensures that the integrity of this document, including the concealed attachments, can be proven mathematically and independently of Scrive. For your convenience Scrive also provides a service that enables you to automatically verify the document's integrity at: <https://scrive.com/verify>

