

Samverkansavtal mellan Danderyd, Täby, Vallentuna, Vaxholm och Österåkers kommuner för gemensam administration av vuxenutbildning – Kunskapscentrum Nordost, KCNO

Ingress

Avtalet avser gemensam administration avseende kommunal vuxenutbildning och SFI hos avtalsparterna. Avtalet ersätter tidigare avtal (2003-12-08) varvid tidigare överenskommelser mellan parterna som utgår från detta avtal upphör att gälla för att ersättas av detta avtal.

§ 1 Avtalsparter

Avtalsparter är respektive för verksamhetsområdet ansvarig nämnd i Danderyd, Täby, Vallentuna, Vaxholm och Österåkers kommuner.

§ 2 Gemensamt kunskapscenter

Parterna ska driva ett gemensamt kansli för vuxenutbildning (Kansliet) med uppgift att svara för det administrativa uppdrag som framgår av detta avtal. Eftersom Kunskapscentret måste ha en organisatorisk plattform kommer det att, trots att det drivs gemensamt av parterna och att parterna har ett gemensamt ansvar för verksamheten, att vara inordnat under Täby kommun.

Även om samarbetet i Kunskapscentret är organiserat under Täby kommun och den vid Kansliet anställda personalen har Täby kommun som arbetsgivare är Kunskapscentret att betrakta som en del i ett äkta samverkansavtal där ingen part är köpare och ingen part är säljare. Verksamheten vid Kunskapscentret grundar sig på ett ömsesidigt beslutsfattande och en ömsesidig fördelning av kostnaderna parterna emellan. Syftet med att genomföra verksamheten är att förbättra verksamheten för elever och framtida elever samt att på bästa sätt kunna utnyttja för vuxenutbildningen tillgängliga resurser.

§ 3 Kunskapscentrets verksamhets- och ansvarsområden

Kunskapscentret ska svara för nedan angivna kunskaps- och verksamhetsområden.

1. Att såsom inköpscentral som ombud för parterna genomföra gemensamma upphandlingar inom Kunskapscentrets verksamhetsområde.
2. Vid behov samordna upphandling inom verksamhetsområdet med andra kommuner eller sammanslutningar av kommuner.
3. Kontraktsansvar gentemot externa anordnare av vuxenutbildningen.
4. Samordning och handläggning av interkommunala ärenden inom verksamhetsområdet.
5. Upprätta slutbetyg/gymnasieexamen.
6. Bereda ärenden för överlämning av myndighetsansvar till extern utbildningsanordnare (beslut fattas av respektive kommuns ansvariga nämnd).
7. Vara intagningskansli för den kommunala vuxenutbildningen samt för SFI.
 - a. På respektive kommuns uppdrag svara för administration av mottagande och antagning av sökande i enlighet respektive kommuns riktlinjer och gällande överenskommelser mellan kommunerna.

8. Utöva rektorsansvar genom en rektor som är knuten till kansliet men som är anställd av samtliga i avtalet ingående kommuner.
9. Utveckla och genomföra och till kommunerna redovisa erforderliga kvalitetsuppföljningar.
10. Svara för studie- och yrkesvägledning
11. På uppdrag av respektive kommuns ansvarige rektor svara för upprättande av individuella studieplaner.
12. Samordna utbildningsutbudet.
13. Inom ramen för kunskapscentrets utbildningsområden svara för samarbete med andra statliga och kommunala myndigheter, organisationer och näringsliv.
14. Lämna för verksamheten nödvändiga underlag till respektive kommun.
15. Svara för ansökningar och övrigt handläggning m.m. avseende statsbidrag och rekvisitioner.
16. Årligen framställa förslag till budget för Kunskapscentret i enlighet med riktlinjer som upprättas i samråd med Styrgruppen.
17. Ansvara för arkivering av samtliga betygshandlingar för elever inom KCNO-kommunerna.

§ 4 Ansvariga rektorer och delegation till kunskapscentret

Varje kommun har en författningsmässig skyldighet att anställa en ansvarig rektor för vuxenutbildningen. De samverkande parterna i detta avtal är överens om att gemensamt anställa en rektor (med en viss grad av anställning i varje kommun) som chef för det gemensamma kansliet. Rektorn ska svara för utövande av det rektorsansvar som följer av författningsreglering för de utbildningar som omfattas av detta avtal.

§ 5 Delegation och uppdrag i samband med gemensamma upphandlingar

Innan Kunskapscentret genomför gemensamma upphandlingar inom verksamhetsområdet såsom inköpscentral ska Kunskapscentret skaffa erforderliga bekräftelser på deltagande och erforderliga delegationer från respektive kommun/nämnd.

§ 6 Styrgrupp

Parterna ska inrätta en styrgrupp bestående av respektive kommuns för den kommunala vuxenutbildningen ansvariga förvaltningschefen eller motsvarande. Kunskapscentrets chef ska vara föredragande i och ha det administrativa ansvaret för styrgruppen och dess möten.

Styrgruppen svarar för sådana gemensamma beslut som är en förutsättning för verksamheten. I detta ingår bl.a. att svara för:

- Strategiska utvecklingsfrågor.
- Antagande av budget och andra budgetfrågor för Kunskapscentret.
- Kunskapscentrets omfattning.
- Principiella utbildningsfrågor.

§ 7 Kostnadsfördelning

Kostnaderna för Kunskapscentret ska fördelas mellan parterna enligt en fördelningsnyckel som grundar sig på respektive kommuns befolkningsunderlag per den 31 december året innan budgetåret. Med budgetår avses året före det verksamhetsår som budgeten avser.

§ 8 Utbildningens tillhandahållande och finansiering

Varje kommun anvisar resurser till Kunskapscentret för utbildningsverksamheten. Kunskapscentret har att inom ramen för de anvisade resurserna tillhandahålla ett utbud av utbildningar som så långt det är möjligt, inom ramen för vad tilldelade resurser och riktlinjer för dessa resurser medger, motsvarar efterfrågan.

§ 9 Erläggande av kostnader

Kunskapscentret fakturerar respektive kommun deras andel av kostnaderna för Kunskapscentrets verksamhet. Fakturering sker fyra (4) gånger per år.

§ 10 Uppsägning

Uppsägningen av samarbetet ska vara skriftlig, beslutad av behörig företrädare för den part som åberopar uppsägning samt ha kommit Kunskapscentret tillhanda senast två (2) år innan det att uppsägningen avses träda i kraft.

§ 11 Tvist

Tvist angående tillkomst, tolkning, tillämpning eller giltighet av detta avtal ska i första hand lösas genom medling mellan parterna. Om någon lösning därigenom inte uppnås, ska i andra hand tvisten slutligt avgöras av allmän domstol.

Detta avtal har upprättats i fyra (4) exemplar varvid respektive avtalspart har erhållit varsitt.

För Danderyds kommun den

För Täby kommun den

För Vallentuna kommun den

För Vaxholm den

För Österåkers kommun den

Avtalskommentarer

Nedan kommenteras vissa av avtalets paragrafer. I de delar där det framstår som självklart vad som avses med avtalet lämnas inga kommentarer.

Kommentar 2 §

I bestämmelsen definieras vad själva Kunskapscentret är för något och vad de har för organisatorisk status. Kunskapscentret är en samverkansplattform som, även om den av praktiska skäl är inrymd under Täby kommun, är ett samarbete där inflytandet och finansieringen av verksamheten är likvärdigt fördelat mellan parterna i detta avtal. Det är alltså inte fråga om att Täby ”säljer” tjänster som övriga kommuner ”köper” utan det handlar om ett ömsesidigt samverkansavtal där parterna delar på kostnaderna och gemensamt fattar de strategiska besluten.

Kommentar 3 §

Paragrafen innehåller en uppräkningslista av Kunskapscentrets verksamheter/ansvar

Första punkten

Innehåller mandat att genomföra upphandlingar inom området. Idén med detta är att Kunskapscentret genom att utnyttja reglerna om inköpscentral i LOU ska kunna sköta upphandling av utbildningsanordnare såsom ombud för de i avtalet ingående kommunerna.

I 4 kap. 22 § LOU anges att en upphandlande myndighet får anskaffa varor, tjänster och byggentreprenader med hjälp av en inköpscentral. Av 2 kap. 9 a § LOU framgår att en inköpscentral är en upphandlande myndighet som

1. ingår ramavtal som är avsedda för andra upphandlande myndigheter eller som
2. medverkar vid en offentlig upphandling i egenskap av ombud åt flera upphandlande myndigheter.

Det är endast upphandlande myndigheter som kan utgöra inköpscentraler i lagens mening. Exempelvis kan en kommun vara en inköpscentral och genomföra gemensamma upphandlingar för sina egna och andra myndigheters eller enheters behov. Det är den här situationen som är aktuell i det här sammanhanget vilket innebär att Täby kommun (Kunskapscentrets hemvist) är inköpscentral och ombud för övriga myndigheter i upphandlingar inom Komvux och SFI området.

Fördelen med användandet av inköpscentral är att en nämnd i en kommun efter överenskommelse med en inköpscentral får uppdra åt anställda i inköpscentralen att i en upphandling besluta på nämndens vägnar. Detta gäller under förutsättning att inköpscentralen har anlåtts av nämnden för att medverka vid upphandlingen i egenskap av ombud enligt 4 kap. 22 § lagen (2007:1091) om offentlig upphandling.

Andra punkten

Andra punktsatsen innebär att Kunskapscentret får avgöra om upphandlingar ska göras enbart för de i detta avtal ingående kommunerna eller om någon ytterligare samverkan i gemensam upphandling ska ske med andra kommuner eller sammanslutningar av kommuner.

Tredje punkten

Kunskapscentret ska svara för kontraktsuppföljning gentemot de upphandlade utbildningsleverantörerna. Det handlar i princip om ett kontraktsrättsligt ansvar.

Sjunde punkten

Enligt denna punkt ska Kunskapscentret vara ”intagningskansli”. För att så ska kunna ske på ett effektivt sätt kan det möjligen bli nödvändig med vissa riktlinjer som ska gälla mellan parterna där det framgår i vilka situationer eller för vilka sökande som hemkommunen åtar sig att svara för kostnaderna för den sökandes utbildning.

Åttonde punkten

Se kommentar till § 4 nedan

Kommentar 4 §

I den här paragrafen behandlas rektorsansvaret. I varje kommun ska det finnas en eller flera nämnder som ska fullgöra kommunens uppgifter enligt skollagen. För myndighetsutövning och den pedagogiska ledningen av verksamheterna ska det finnas en eller flera rektorer. Detta gäller både den verksamhet kommunen bedriver i egen regi och den som uppdragits till extern anordnare. Om en extern anordnare erhållit rätt att sätta betyg m.m. kan kommunen välja att överlåta rektors ansvar till denna anordnare men också låta en kommunal rektor vara ansvarig (se 2 kap. 9-10 §§ SkoL).

Rektor har alltså ansvaret som pedagogisk ledare och chef och ska verka för att utbildningen utvecklas. Rektorn ansvarar också för att det bedrivs ett systematiskt kvalitetsarbete som består i uppföljning – planering – utveckling av utbildningen. Kvalitetsarbetet ska genomföras tillsammans med lärare, övrig personal, elever och det är rektors ansvar att se till att förbättringsarbetet präglas av delaktighet som stimulerar till samarbete mellan enskilda lärare, arbetslag och ämnesgrupper. I kvalitetsarbetet ingår också att göra analyser av skolans utvecklingsbehov kopplat till personalens kompetens och att använda kompetensutveckling för att främja det långsiktiga förbättringsarbetet. Kvalitetsarbetet ska dokumenteras och det ska finnas rutiner för att redovisa skolans utvecklingsbehov till huvudmannen.

En utmaning med samverkan inom vuxenutbildningen är förutsättningarna för rektorsansvar, såväl för egenregiverksamheter som för entreprenadverksamheter. Framförallt är det inom de verksamheter som bedrivs på entreprenad som frågan är mest påtaglig. Det torde idag inte vara möjligt att överlåta det s.k. rektorsansvaret å ett externt kansli eller liknande samarbetsorgan. Genom avtal löser parterna detta genom att åta sig en gemensam anställning på sätt som överenskommes dem emellan och med rektorn.

Rektorsansvaret är även reglerat i 3 § åttonde punkten.

Kommentar 5 §

5 § hänger samman med 3 § första punkten och handlar om förutsättningarna för att kunna genomföra gemensamma upphandlingar. Se ovan under kommentaren till 3 § första punkten om syftet med delegation m.m.

Kommentar § 6

Styrgruppen ska svara för strategiska beslut i enlighet med den delegation som kommunens representant har och för att handha och administrera frågor som kräver beslut i respektive politiks nämnder.