

# Tjänsteutlåtande

Överförmyndarnämnden

Till Överförmyndarnämnden

Datum 2024-01-10

Dnr ÖFN 2024/0001

## Dokumenthanteringsplan för Överförmyndarnämnden

### Sammanfattning

I enlighet med Arkivlagen och Österåker kommuns reglemente för hantering av arkiv (ÖFS 2019:1) ska varje myndighet upprätta en dokumenthanteringsplan (§ 7). Dokumenthanteringsplanen innehåller myndighetens gallringsbeslut samt uppgifter om hur handlingar hanteras och var de förvaras. Överförmyndarnämndens dokumenthanteringsplan är fastställd 2021-10-19 och behöver revideras för att uppfylla ovanstående föreskrifter. Dokumenthanteringsplanen är antagen av tidigare Överförmyndare Lillemor Thelander och behöver fastställas med anledning av att Överförmyndaren har övergått i en Överförmyndarnämnd.

### Beslutsförslag

#### Överförmyndarnämnden föreslås besluta

Anta dokumenthanteringsplan i enlighet med förvaltningens tjänsteutlåtande, daterat 2024-01-10 inklusive bilaga.

### Bakgrund

Enligt antagen dokumenthanteringsplan ska dokument som inkommer vid Överförmyndarnämndens årliga omprövningar av ställföreträdarens lämplighet (utdrag ur belastningsregistret och utdrag över skuldsaldo hos KFM) förvaras i personakten precis som övriga handlingar. Justitieombudsmannen har vid inspektion av annan Överförmyndarnämnd uttalat att lämplighetskontroller, tex utdrag ur belastningsregistret, i normalfallet inte anses höra till ställföreträdarskapet, protokoll, 2023-06-28, Dnr 2868-2023. Enheten förvarar därför sedan 2023 års omprövning dessa handlingar i en pärm vid sidan av personakterna. Handlingarna gallras när förnyad omprövning skett.

### Förvaltningens slutsatser

En ny dokumenthanteringsplan behöver antas med anledning av att Överförmyndaren har övergått i en Överförmyndarnämnd samt att genomförda lämplighetskontroller ej längre förvaras i huvudmannens akt, utan i en pärm som gallras vid inaktualitet.

### Bilagor

Överförmyndarnämndens dokumenthanteringsplan för mandatperioden 2023-2026

## Tjänsteutlåtande

Peter Freme  
Avdelningschef

Daniel Jones  
Nämndsekreterare

---

Expedieras

Akt

# Digital Signatures