

# Åkerstorpskolans trygghetsplan

Läsår 23/24

I denna skrift beskrivs vårt främjande och förebyggande arbete för att främja våra elevers trygghet och studiero samt vårt förebyggande arbete att förhindra alla former av kränkningar och trakasserier.

Ingen elev eller personal på Åkerstorpskolan ska bli hotad, slagen, diskriminerad, trakasserad eller utsatt för kränkande behandling.

Här ska våra elever få den bästa starten på väg mot framtiden!



## Innehåll

Varför Trygghetsplan.....	3
.....	3
Vad Trygghetsplanen bygger på .....	3
Trygghetsarbetet på Åkerstorpsskolan .....	4
Utredningsteamet på Åkerstorpsskolan .....	5
Resultat av utvärdering av tryggheten på skolan HT 23 .....	6
MMiS (angivet i %) .....	6
Trygghetsvandring (elever som upplever platser otrygga angivet i %) .....	7
Hur årets plan ska utvärderas .....	9
Hur gör vi på Åkerstorpsskolan .....	9
På vilka sätt får eleverna vara med och tycka till .....	10
Främjande insatser läsår 23/24.....	11
Konsekvenstrappa vid normbrytande beteende .....	15
Åtgärdande insatser .....	15
Rutin för att tidigt upptäcka kränkning eller trakasserier .....	16
Rutin för att agera, utreda och åtgärda kränkande behandling.....	17
Utredningsteamets arbetsgång.....	17
Årshjul för trygghetsarbete.....	18
Anmälan kränkande behandling.....	19

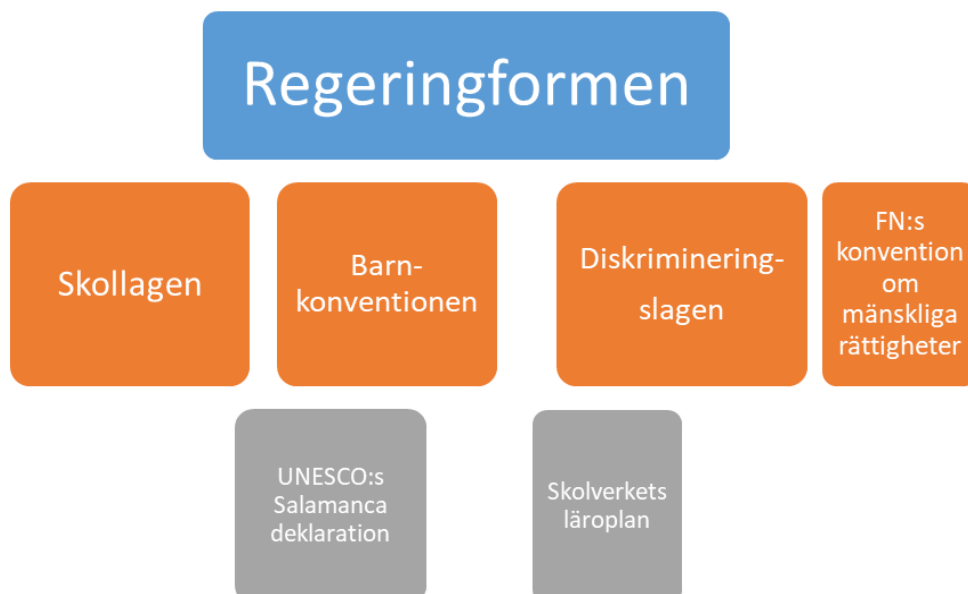
## Varför Trygghetsplan

Enligt lag är varje skola skyldig till att presentera hur de systematiskt arbetar för att hindra och åtgärda kränkningar, trakasserier och diskrimineringar. Ett systematiskt arbetssätt innebär att följa en plan på ett ordnat och strukturerat sätt.



Vad Trygghetsplanen bygger på

Det finns en rad lagar och förordningar som Trygghetsplanen bygger på. Trygghetsplanen bygger också på konventioner och deklARATIONER.



## Trygghetsarbetet på Åkerstorpsskolan

Trygghetsarbetet på Åkerstorpsskolan:

- främja likabehandling och allas lika värde
- motverkar all form av hot och våld
- motverka diskriminering
- förebygga alla former av trakasserier och kränkande behandling
- Skapa trygg och stimulerande arbetsmiljö

Vårt mål är en trygg och stimulerande arbetsmiljö fri från hot, våld, diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling.

Tillsammans med elever och vårdnadshavare arbetar personalen kontinuerligt med vår arbetsmiljö. Elevhälsoteamet har särskilt ansvar för att samordna det främjande och förebyggande arbetet.

Åkerstorpsskolans utredningsteam har tillsammans med elevhälsoteamet ansvar för att utforma trygghetsplanen samt komma med förslag på idéer på hur skolan kan förbättra sitt trygghetsarbete.

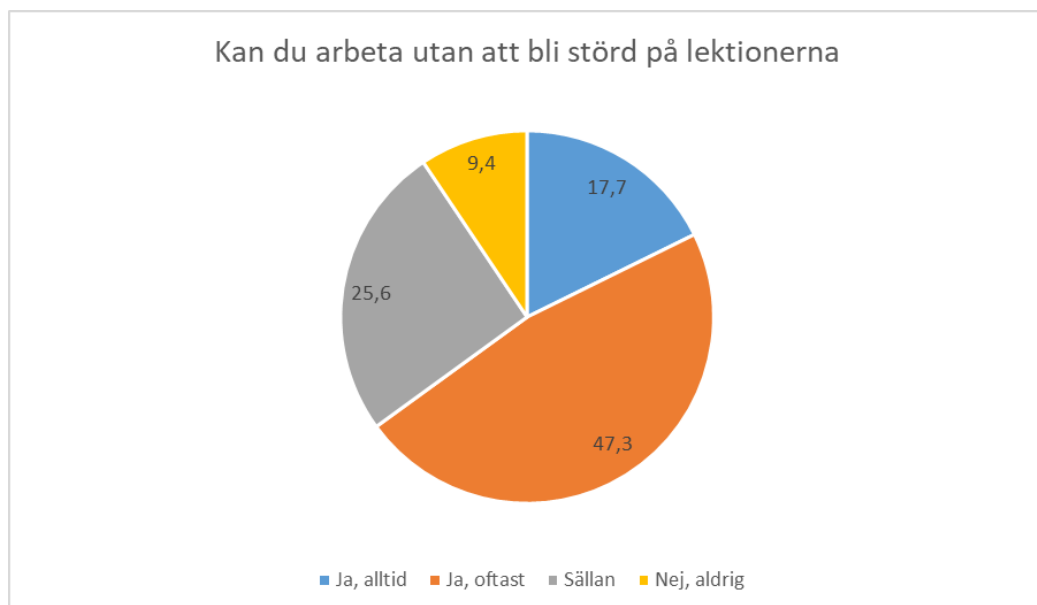
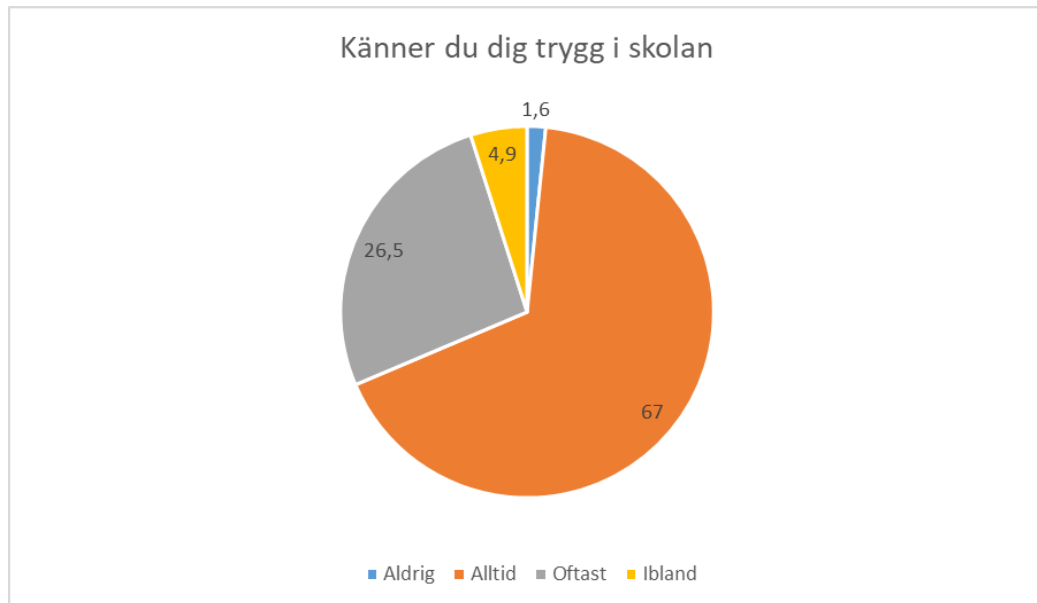
Utredningsteamet ansvarar också för att utreda eventuella ärenden som rör kränkande behandling.

## Utredningsteamet på Åkerstorpsskolan

<p>Sara Moxness - rektor</p> 	<p>Angelina Garell - kurator</p>	<p>Annie Holmlund - fritidspedagog</p> 
<p>Jennie Naziri - speciallärare</p> 	<p>Karin Haldén Fredriksson - speciallärare</p> 	<p>Caroline Dancarhäll – Speciallärarassistent</p> 
<p>Karin Williams - biträdande rektor</p> 		

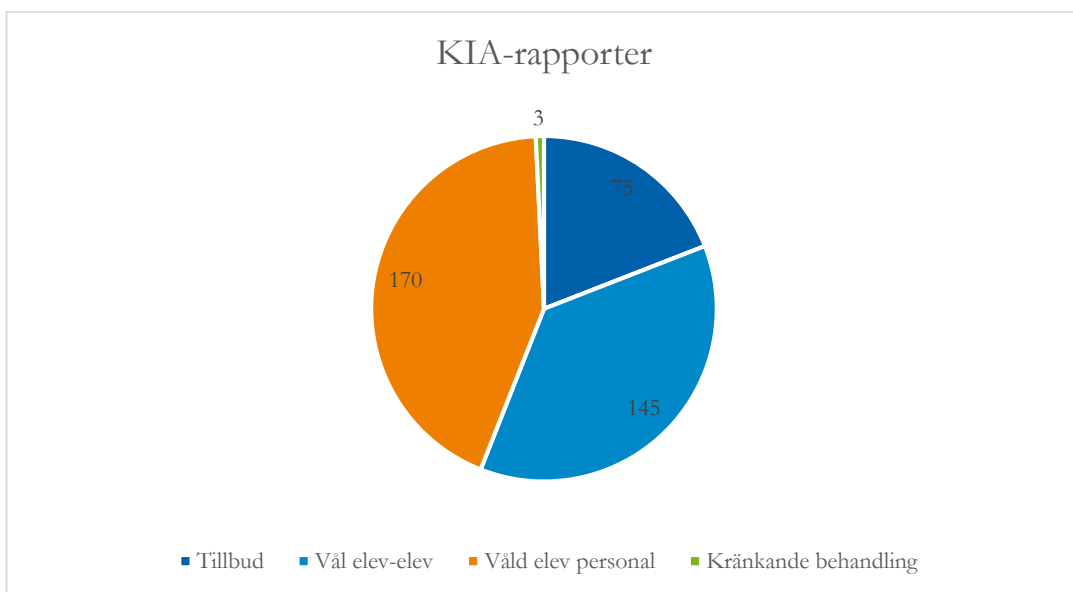
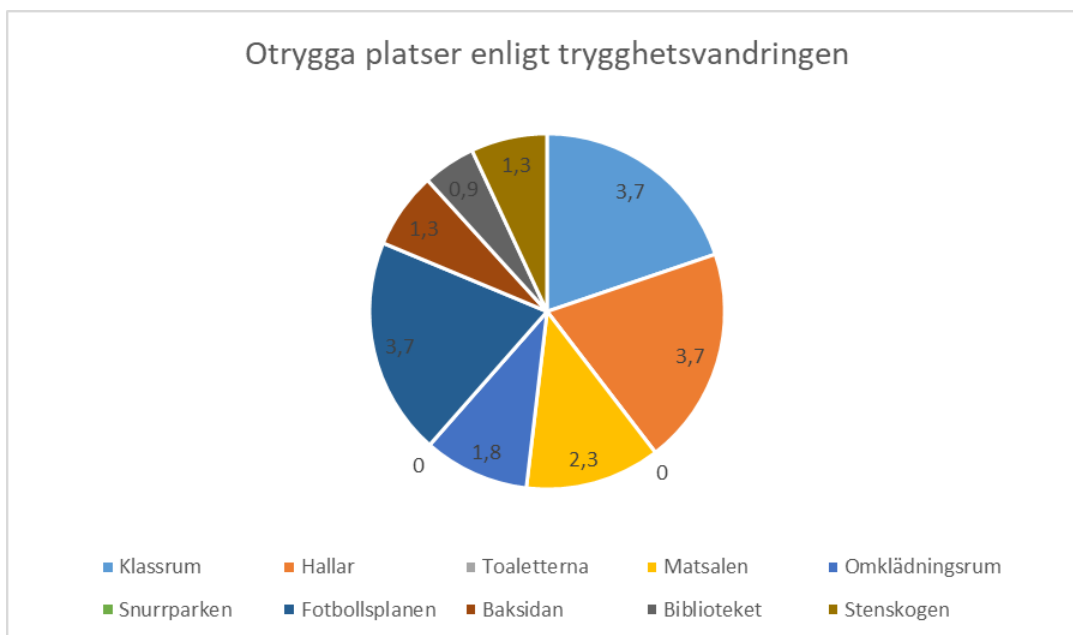
## Resultat av utvärdering av tryggheten på skolan HT 23

MMiS (angivet i %)



## Trygghetsvandring

(elever som upplever platser otrygga angivet i %)



I samtal med pedagoger på skolan, föräldrarådet och elevrådet upplevs fjolårets införande av *Nolltolerans för dåligt språkbruk* ha gett goda resultat. Elever hör fortfarande kompisar använda otrevliga ord men frekvensen har sjunkit markant. Pedagogerna upplever ett något bättre språkbruk och påpekar att föräldrakontakt alltid tas vid behov. Vi ser att det behövs ett kontinuerligt arbete kring språkbruket och vi fortsätter arbetet som ett främjande mål.

När vi utvärderade trygghetsvandringen under vårterminen-23 och MMiS under höstterminen uppgav eleverna att de trivs bra eller mycket bra på skolan och i sin klass. 99,5% uppgav att de har någon att vara med på rasterna och lika många uppger att de vet vem de kan prata med om de behöver prata med någon vuxen. 93,5 % av eleverna känner sig alltid eller i de flesta fall trygga i skolan och på rasterna.

Ett fåtal elever (under 4%) upplever vissa platser på skolan som otrygga; hallarna, klassrummen, matsalen och fotbollsplanen sticker ut. Dessa elever är dock utspridda i olika klasser och det är svårt att dra några generella slutsatser. Situationen i matsalen bör följas upp. Toaletterna är också en plats som stuckit ut negativt tidigare år, men resultaten för detta läsår ser betydligt bättre ut. Ett fåtal elever (under 2%) är rädda för utåtagerande klasskompisar. Kring dessa punkter upprättas nya främjande åtgärder.






## Hur årets plan ska utvärderas

Årets plan ska utvärderas senast 2023-08-30

Elevernas delaktighet sker i enkätform på höstterminen, trygghetsvandring på vårterminen, dialog och diskussion i elevrådet och föräldrarådet samt med kvalitativa intervjuer med några elever från skolan i slutet av vårterminen. Personalen gör utvärderingar i respektive arbetslag kring samtliga mål. utredningsteamet ansvarar för att göra en sammanställning av utvärderingarna. Rektor ansvarar för att planen utvärderas.

## Hur gör vi på Åkerstorpsskolan

VISAR vi empati genom att vi:	SKAPAR vi trygghet genom att vi:	LÄR vi våra elever att:
<ul style="list-style-type: none"> <li>• tar hand om varandra</li> <li>• har höga förväntningar på varandra</li> <li>• tar oss tid för varandra</li> <li>• respekterar olikheter</li> <li>• ser positivt på varandra</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• har gemensamma regler</li> <li>• har vuxna som lyssnar</li> <li>• använder ett vårdat språk</li> <li>• inte tillåter hot, våld, diskriminering, trakasserier eller kränkningar</li> <li>• samverkar med hemmet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ta hand om sig själva</li> <li>• ta hand om våra saker</li> <li>• ta ansvar för sina handlingar</li> <li>• hjälpa andra</li> <li>• reflektera självständigt</li> </ul>
		

## På vilka sätt får eleverna vara med och tycka till

Vid trygghetsarbete är elevernas delaktighet viktigast av allt och här får eleverna komma till tals på många olika sätt.

### Elevråd

Flera gånger om året träffas elevrådet. Elevrådet kommer med synpunkter på bland annat trygghetsarbetet, rastverksamheten samt är med och beslutar om skolans gemensamma regler.

### Trygghetsenkät MMS

En gång varje läsår får alla elever svara på en enkät om trygghet och studiero. Enkätens resultat presenteras för elever kommande år i trygghetsplanen.

### Trygghetsvandring

En gång varje läsår går elever på trygghetsvandring tillsammans med skolans utredningssteam.

### Samtal

Vuxna ska alltid finnas tillgängliga för att hjälpa elever i frågor som handlar om trygghet och säkerhet.

## Främjande insatser läsår 23/24

### Vi är alla olika

#### Mål:

Öka förståelse för varandras olikheter och att olikheter berikar. Alla elever, föräldrar och personal ska bemötas med respekt. Alla elever ska ges möjlighet att delta i alla aktiviteter på skolan.

#### Insats:

Det är viktigt att skapa goda relationer till både elever och föräldrar. Vi för dialog med eleven och hemmet för att förebygga missuppfattningar och konflikter. Vi arbetar med att möta varandra med respekt. Vi vill öka förståelsen hos både elever och föräldrar om barns olikheter/funktionsskillnader genom exempelvis UR-serie "Vara vänner", diskussioner vid föräldramöten. Aktiviteter utformas så att alla elever kan delta utifrån sina förutsättningar.

#### Ansvarig:

Samtlig personal på skolan

### Skolans regler

#### Mål:

Eleverna ska känna sig trygga och delaktiga i skolans regler.

#### Insats:

Skolans trivselregler arbetas fram i klasserna och fastställs av elevrådet. Skolans personal och elever arbetar med reglerna under läsåret. Eleverna går kontinuerligt igenom skolans regler tillsammans i klassrådet och elevrådet.

#### Ansvarig:

Pedagoger och rektor

### Sociala färdigheter

#### Mål:

Elever ska veta hur man ska göra för att göra rätt

#### Insats:

Pedagogerna i förskoleklassen har lektioner i sociala färdigheter såsom att räcka upp handen, stå på led, vänta på sin tur. Lektionerna syftar till att lära eleverna ta ansvar för sitt eget beteende och sina saker.

#### Ansvarig:

Pedagoger i förskoleklass

### Nolltolerans mot ovärdat språk

#### Mål:

Vi använder ett trevligt språk till varandra.

#### Insats:

Vi uppmuntrar ett trevligt språk och pratar kontinuerligt om hur språket kan uppfattas av kamrater. Vi tydliggör detta genom diskussioner, filmer och värdegrundssamtal. Vi ringer hem när elever använder ovärdat och kränkande språk. Vi visar på goda exempel på hur man kan säga istället. Vi upprätthåller vår konsekvenstrappa vid olämpligt språkbruk som upprepas

#### Ansvarig:

Alla pedagoger och skolledning

### Gemensamma aktivitetsdagar

#### Mål:

Alla barn och vuxna lär känna varandra och bygger relationer. Vi vill synliggöra varandras likheter och olikheter vilket leder till trygghet och en större respekt för varandra.

#### Insats:

Friluftsdagar, äldre läser för yngre, fadder/samverkan mellan klasser, gemensamma aktiviteter på fritidshemmets olika avdelningar.

#### Ansvarig:

Alla pedagoger

### Rastvärdar

#### Mål:

Eleverna ska känna sig trygga ute på rast och delta i aktiviteter.

#### Insats:

Det finns alltid vuxna ute varje rast. De har gula västar på sig för att eleverna lätt ska kunna se var närmaste vuxen finns. De vuxna förbereder rastaktiviteter tillsammans med eleverna och initierar lekar på skolgården. Morgonrasten har planerade aktiviteter som hålls av en pedagog enligt följande schema:

Fotboll/Skridskoåkning – ansvarig pedagog fr årskurs 1

Kull / Dunken /15 – ansvarig pedagog fr årskurs F

Dansstop / Under Hökens alla vingar – ansvarig pedagog fr årskurs 3

Pulkabacken / Basket – ansvarig pedagog fr årskurs 2

Övriga rastvärdar cirkulerar på skolgården efter ”städschemeområdesindelningen”

#### Ansvarig:

Undervisningsresurser

### Studiero på lektionerna

#### Mål:

Eleverna ska känna att de har studiero på lektionerna samt få verktyg för att lära sig ta eget ansvar för studiero.

#### Insats:

Vi använder oss av PAX-i skolan. Lärare och undervisningsresurser får utbildning i PAX och kontinuerlig handledning samt PAX booster-träffar.

#### Ansvarig:

Alla pedagoger och skolledning

#### Matro i matsalen

##### Mål:

Eleverna ska känna att de har matro när de äter sin lunch i matsalen samt få verktyg för att lära sig ta eget ansvar för matron.

##### Insats:

I elevrådet för vi dialog och diskussion kring våra matsalsregler. Matsalsreglerna kommuniceras och implementeras i varje klass. Vi har PAX-händer, PAX-fötter och PAX-rösten i matsalen. Vi övar hur man ska bete sig i matsalen vid tillfälle när matsalen är tom.

##### Ansvarig:

Pedagoger och rektor

#### Fadderverksamhet

##### Mål:

Eleverna ska lära känna kompisar i andra klasser och känna trygghet att leka med alla barn på skolgården

##### Insats:

Vi inför fadderverksamhet. De äldre barnen blir faddrar för de yngre. PÅ fritidshemmet har man gemensamma aktivitetsdagar där de äldre blir faddrar för de yngre.

##### Ansvarig:

Pedagoger och rektor

De förebyggande och främjande åtgärderna ska vara klara 2023-06-30

## Konsekvenstrappa vid normbrytande beteende

### Åtgärdande insatser

#### **1, Tillsägelse**

Elev lyssnar på vuxnes tillsägelse och slutar direkt upp med det tillsägelsen gäller.

#### **2, Enskilt samtal**

Muntlig överenskommelse nås mellan vuxen och elev. Vuxen informerar mentor och vårdnadshavare om överenskommelsen.

#### **3, Enskilt samtal**

Mentor eller berörd vuxen kontaktar vårdnadshavare. Muntlig överenskommelse nås mellan vuxen och vårdnadshavare.

#### **4, Vårdnadshavare till skolan**

Mentor kallar vårdnadshavare till skolan. En skriftlig överenskommelse görs mellan elev, vuxen, och vårdnadshavare.

#### **5, Skolledning involveras**

Mentor anmäler ärendet till rektor eller biträdande rektor. Vårdnadshavare kallas till skolan.

#### **6, Anmälan**

Rektor anmäler ärendet till annan myndighet, t.ex., socialtjänst och liknande. Skriftlig varning kan bli aktuell.

## Rutin för att tidigt upptäcka kränkning eller trakasserier

All personal på skolan har samma ansvar och skyldighet att ingripa när någon kränker, bär sig illa åt, tilltalar någon otrevligt eller på annat sätt bryter mot våra regler. På vår skola råder nolltolerans mot trakasserier och kränkande behandling.

För att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling är all personal uppmärksamma på kännetecknen som kan tyda på att en elev är utsatt. Det är viktigt att personalen reflekterar skillnad mellan bråk och trakasserier för att skapa en gemensam uppfattning. Vi har även rastvärdar på alla raster som är behovsstyrda och kan variera under läsåret. Gemensamma situationer såsom raster diskuteras kontinuerligt i arbetslagen. På Åkerstorpsskolan anser vi att relationer och tillit är viktiga delar. För att elever ska våga berätta om de är utsatta krävs att de känner förtroende till någon vuxen. Elever kan vända sig till den personal som de känner tillit till om de behöver prata. Vi ber även föräldrar att tidigt höra av sig till mentor om man känner oro över sitt barn eller någon annans barn. Föräldrar och elever kan även vända sig direkt till rektor.



## Rutin för att agera, utreda och åtgärda kränkande behandling

Alla elever och all personal har rätt till en trygg och stimulerande arbetsmiljö. Därför har all personal skyldighet att omedelbart agera om man upptäcker eller får vetskap om att kränkning sker eller har skett från personal mot elev, elev mot personal, elev mot elev eller personal mot personal.

Oavsett om det gäller diskriminering, trakasserier eller annan kränkande behandling ska anmälan ske av personal på Åkerstorpsskolan till Trygghetsteamet. Detta görs på särskild blankett (Anmälan om kränkande behandling) som finns att hämta i det digitala personalrummet. Som vårdnadshavare kontaktar du/ni mentor.

### Utredningsteamets arbetsgång

- Anmälan om kränkande behandling inkommer till rektor
- Ärendet tas upp på möte med elevhälsoteamet
- Rektor beslutar om utredning eller ej.
- Ärendet utreds av utredningsteamet
- Handlingsplan utformas utifrån vad ärendet gäller:
  - hur man ska gå vidare
  - vad som ska göras och vem som ska göra vad
  - tidsplan för när olika moment i arbetet ska vara klara
  - när och hur uppföljning ska ske
  - när ärendet anses vara vilande eller avslutat
- Rektor beslutar om ärendet är en kränkning och gör anmälan på särskild blankett (Anmälan om kränkande särbehandling) till huvudman.

## Årshjul för trygghetsarbete

September	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vårt främjande och förebyggande arbete diskuteras i personalgruppen.</li> </ul>
Oktober	<ul style="list-style-type: none"> <li>• APT - Personal responderar på diskrimineringsgrunderna.</li> <li>• Revidering av Trygghetsplanen</li> </ul>
November	<ul style="list-style-type: none"> <li>• APT - Personalen tar del av Trygghetsplanen och ger feedback</li> </ul>
December	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elevråd/ Föräldraråd - tar del av planen</li> <li>• Eventuell justering.</li> </ul>
Januari	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Publicering av Trygghetsplanen.</li> <li>• Genomgång av målen. På klassråd och på elevrådet.</li> <li>• Utvärdering av fjolårets arbete i förbättringssyfte.</li> <li>• Vårt kommande främjande och förebyggande arbete diskuteras.</li> </ul>
Februari	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trygghetsvandring på skolan.</li> <li>• Uppstart av uppföljningssamtal så fort vandringen är avslutad</li> </ul>
Mars	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Forts. uppföljningsintervjuer av trygghetsvandringen</li> <li>• Sammanställning av trygghetsvandring, analys och förslag till nya utvecklingsområden.</li> </ul>
April Maj	<ul style="list-style-type: none"> <li>• APT i April - Personal responderar på otrygga platser</li> </ul>
Juni	
Juli	

## Anmälan kränkande behandling

Datum:

Inblandade personer:

- Namn
- Namn

Plats:

Händelse:

Beskriv de iakttagelser som gjort så detaljerat som möjligt samt hur situationen löstes. Var noga med att redogöra för vad som är egna observationer och vad som är vittnesmål från andra.

Kontakt med vårdnadshavare:

- VH 1 kontaktad via telefon / mail (ringa in ett alternativ)  
Datum:
- VH 2 kontaktad via telefon / mail (ringa in ett alternativ)  
Datum:

Ditt namn:

*Skriv ut och lämna blanketten till rektor snarast*

---

**Bedömning av anmälan** (ifylles av rektor)

- Utredds
- Utredds inte, med motivering

---

---

---

- Anmälan till huvudman