

# Tjänsteutlåtande

Socialförvaltningen

Till Vård- och omsorgsnämnden

Datum 2023-11-29

Dnr VON 2023/0118

## Beslut om att enbart spara gallringsbara utredningar digitalt i verksamhetssystemet och gallringsbeslut gällande utredningar som ej ska bevaras som skrivits ut på papper

### Beslutsförslag

#### Vård- och omsorgsnämndens beslut

1. Godkänna att **utredningar** i personakt sparas enbart digitalt i verksamhetssystemet, förutom utredningar som ska bevaras som avser spargrupper (födda dag 5, 15 och 25) och utredningar vid insats i form av boende i ett familjehem eller i bostad med särskild service för barn och ungdomar som behöver bo utanför föräldrahemmet där allt skrivs allt ut på papper
2. Godkänna att **utredningar** i personakt som har skrivits ut på papper gallras, förutom utredningar som ska bevaras som avser spargrupper (födda dag 5, 15 och 25) och utredningar vid insats i form av boende i ett familjehem eller i bostad med särskild service för barn och ungdomar som behöver bo utanför föräldrahemmet
3. Beslutet gäller retroaktivt från och med 2023-01-01

### Sammanfattning

Förslag innebär att **utredningar** sparas enbart digitalt i verksamhetssystemet, för närvarande Lifecare förutom utredningar som bevaras som avser spargrupper (födda dag 5, 15 och 25) där allt skrivs ut på papper. Även utredningar vid insats i form av boende i ett familjehem eller i bostad med särskild service för barn och ungdomar som behöver bo utanför föräldrahemmet ska bevaras och skrivas ut på papper. Alla **beslut** skrivs alltid ut då det idag saknas möjlighet till digital underskrift i verksamhetssystemet.

Förslaget innebär också att utredningar som har skrivits ut på papper gallras, förutom utredningar som ska bevaras gällande spargrupper (födda dag 5, 15 och 25) och vid insats i form av boende i ett familjehem eller i bostad med särskild service för barn och ungdomar som behöver bo utanför föräldrahemmet.

Beslutet föreslås gälla retroaktivt från och med 2023-01-01.

## Bakgrund

Gallringsråd utges av Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) och Riksarkivet. De råd som ges om gallring av handlingar i Gallringsråden är en vägledning och de måste fastställas genom lokala beslut för att vara gällande. En personakt kan bestå av en digital akt och en pappersakt. Enligt Gallringsråd 5, 2022, framgår ”I de fysiska akterna förvaras pappershandlingar, t.ex. inkomna handlingar och beslut. I de digitala akterna förvaras ofta myndighetens upprättade handlingar, t.ex. utredningar och uträkningar i ärendet. De digitala akterna är vanligtvis en del av socialregistersystemet.” Oavsett om handlingarna i en personakt hanteras och arkiveras fysiskt och/eller elektroniskt gäller samma regler för bevarande och gallring.

I enlighet med Reglemente för hantering av arkiv i Österåkers kommun (ÖFS 2019:1) krävs att varje nämnd fattar beslut om gallring, dvs att en handling förstörs.

Beslutet att inte skriva ut handlingar som kommer gallras följer kommunens intention om att digitalisera allmänna handlingar och ärendeakter. Kommunfullmäktige fattade beslut, 2022-03-07 §2:7, att anta Styrdokumentet Strategier för verksamhetsutveckling i Österåkers kommun vilket föranledde Kommunstyrelsen att framlägga förslag, KS 2022/0080, som innebär att Österåkers kommun tar steget mot att förverkliga kommunens ambition om att vara en modern e-förvaltning, vilket i förlängningen handlar om en mer hållbar samt kostnadseffektiv hantering av pappershandlingar. I Kommunstyrelsens beslut, punkten 4, anmodar Kommunstyrelsen övriga nämnder att för sin del fatta motsvarande beslut om att digitalisera allmänna handlingar och ärendeakter. Förslaget går därmed i linje med kommunens intention att digitalisera dokument.

Förslag om att låta digitala handlingar ligga kvar i verksamhetssystemet skulle innebära att det frigörs utrymme på sikt i arkivet vilket krävs för spargrupper i och med en fortsatt befolkningstillväxt i kommunen.

Mona Bakhshi Poor  
Socialdirektör

Katarina Jupén Morell  
Nämndsekreterare

Bilagor:

Arkivreglemente ÖFS 2019:1 § 4

[Bevara eller gallra nr 5: Råd för socialtjänsten med mera | SKR](#)

---

**Expedieras**

Akt

# Digitala Signaturer