

## Lathund - inloggning för dig som är nyanländ eller har skyddade personuppgifter

Är du nyanländ, har skyddad identitet eller har ett barn som har skyddad identitet, då kommer du att få en tidsbegränsad tillgång till Unikum (ett år i taget). Inloggningen görs via SMS. Följ guiden nedan för att logga in.

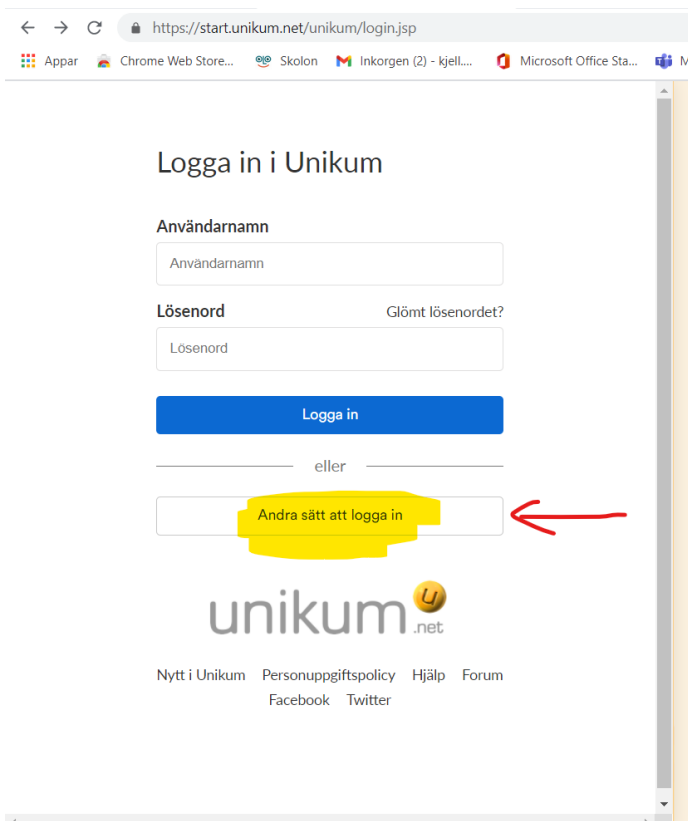
### Hjälp?

För hjälp, mejla till [ankaret@osteraker.se](mailto:ankaret@osteraker.se)

If you have any questions or need further information, please feel free to contact [ankaret@osteraker.se](mailto:ankaret@osteraker.se)

### Logga in:

1. Innan du börjar kan du plocka fram det Användarnamn du fått av rektorn på förskolan eller skolan.
2. Klicka på länken: <https://start.unikum.net>
1. Klicka på *Andra sätt att logga in* enligt bilden nedan.



Logga in i Unikum

Användarnamn

Lösenord [Glömt lösenordet?](#)

Logga in

eller

Andra sätt att logga in

unikum .net


Nytt i Unikum Personuppgiftspolicy Hjälp Forum  
Facebook Twitter

2. Leta upp Österåkers kommun i listan.


unikum.net

### Välkommen till Unikum!


Förra gången loggade du in här:

 Österåkers kommun


Andra sätt att logga in

 Unikums loginsida


---

 Ale kommun för elever och personal


---

 Ale kommun för vårdnadshavare


---

 Alingsås kommun


---

 Bollnäs kommun


---

 Borlänge kommun

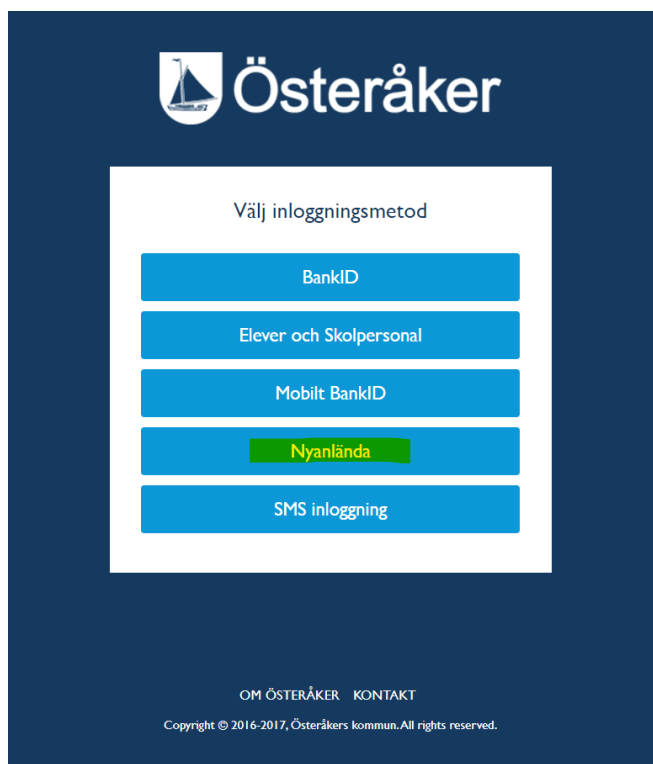
---

 Båstad kommun

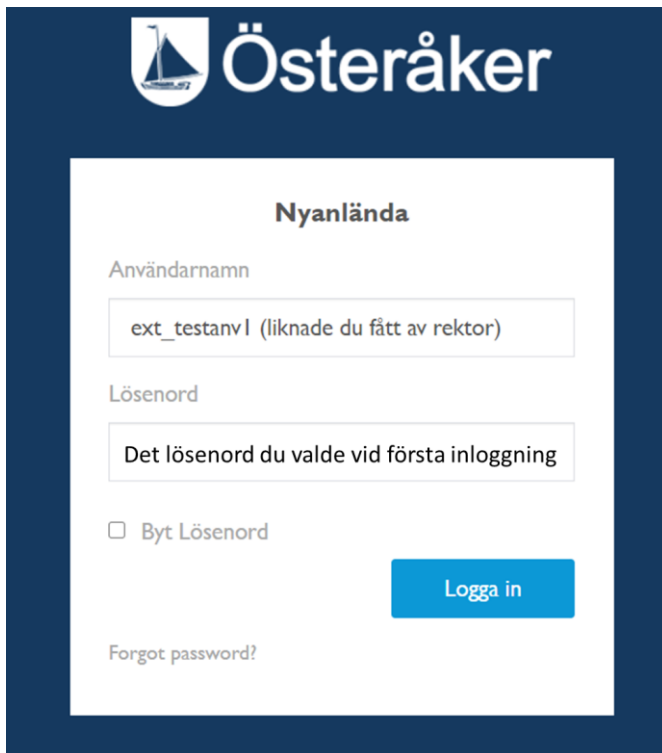
---

 Båstad kommun i Dappen

3. Klicka på *Nyanlända*.



4. Nu kan du logga in med det användarnamn du fått av rektorn samt det lösenord du valde när du loggade in första gången. Är det första gången du loggar in? Se nästa del i denna lathunden på sida fem.



Österåker

**Nyanlända**

Användarnamn

ext\_testanv1 (liknade du fått av rektor)

Lösenord

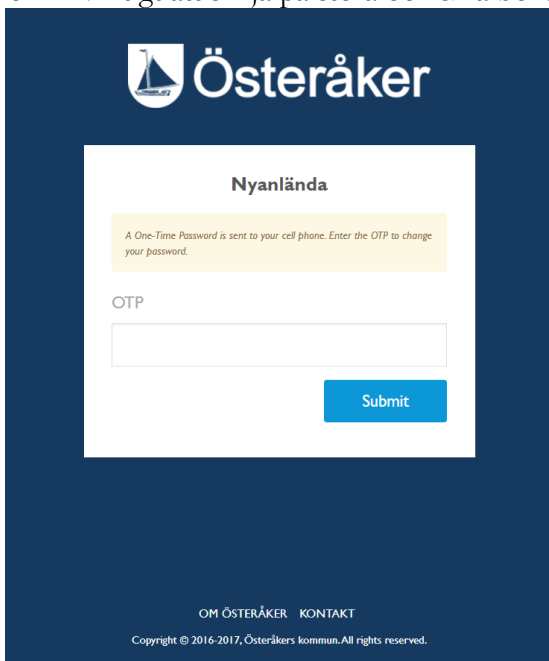
Det lösenord du valde vid första inloggning

Byt Lösenord

Logga in

Forgot password?

5. När du fyllt i användarnamn och lösenord och klickar på *Logga in* då skickas det en så kallad OTP-kod till dig. Detta för att verifiera att det är rätt person som loggar in. Koden skickas ut till den mobiltelefon som finns registrerad på dig/användaren. Om du inte får koden hör av dig till [ankaret@osteraker.se](mailto:ankaret@osteraker.se)
6. Fyll i den 6 tecken långa kod av bokstäver och siffror i fältet som heter *OTP*. Viktigt att skilja på stora och små bokstäver.



Österåker

**Nyanlända**

A One-Time Password is sent to your cell phone. Enter the OTP to change your password.

OTP

Submit

OM ÖSTERÅKER KONTAKT

Copyright © 2016-2017, Österåkers kommun. All rights reserved.

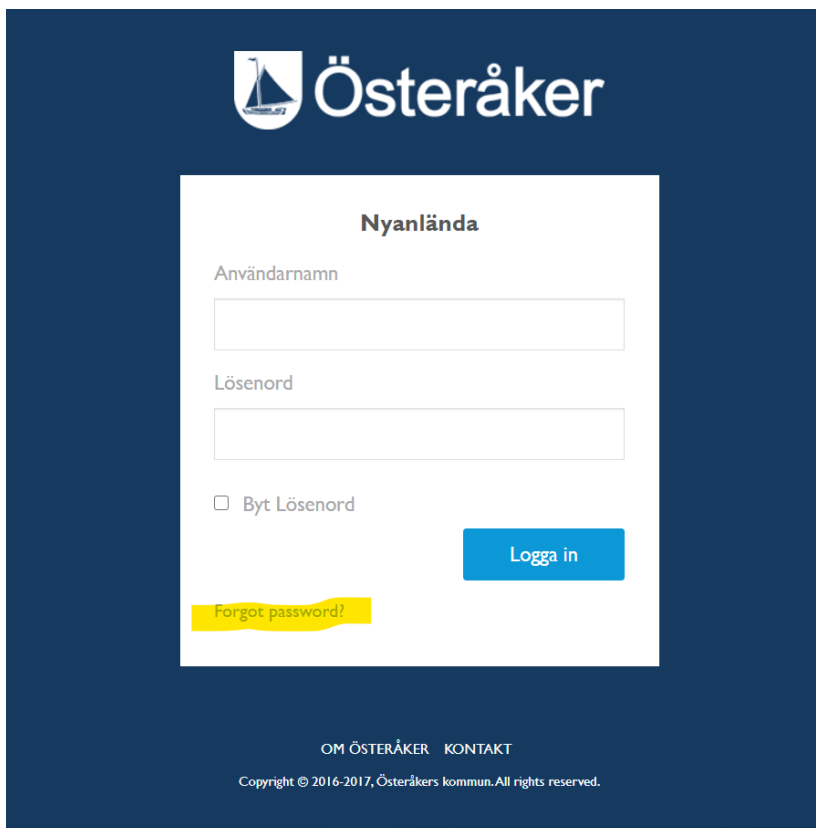
7. Nu ska du vara inloggad i Unikum.


## Första gången du loggar in?

Om det är första gången du loggar in måste du skapa ett lösenord. Följ alla steg fram till steg fyra i lathunden ovan och fortsätt sedan efter stegen nedan.

### Logga in första gången:

1. Klicka på: *Forgot password?* Se gulmarkerad text på bilden nedan.



 Österåker

**Nyanlända**

Användarnamn

Lösenord

Byt Lösenord

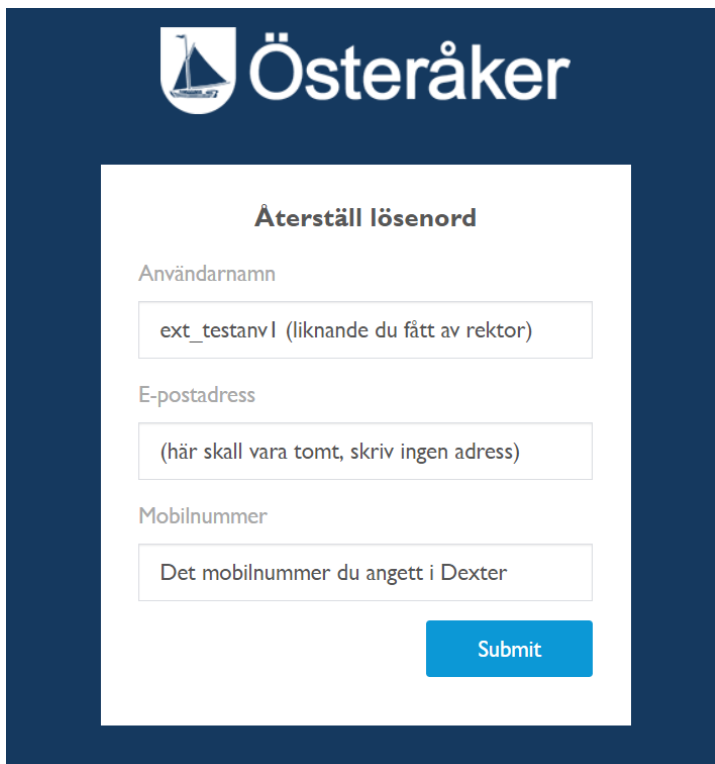
[Logga in](#)

[Forgot password?](#)

OM ÖSTERÅKER KONTAKT

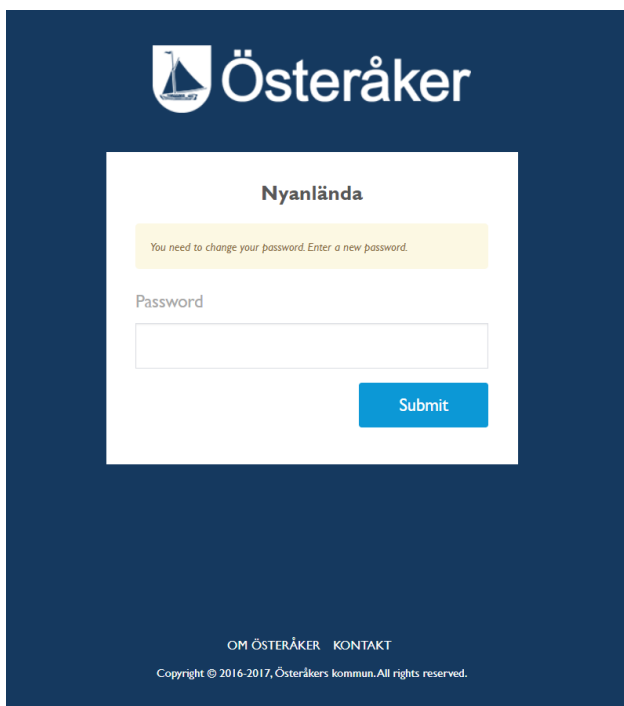
Copyright © 2016-2017, Österåkers kommun. All rights reserved.

2. Ange användarnamnet du fått av rektorn och det mobilnummer de angivit i Dexter. Skriv inte in någon mejladress.



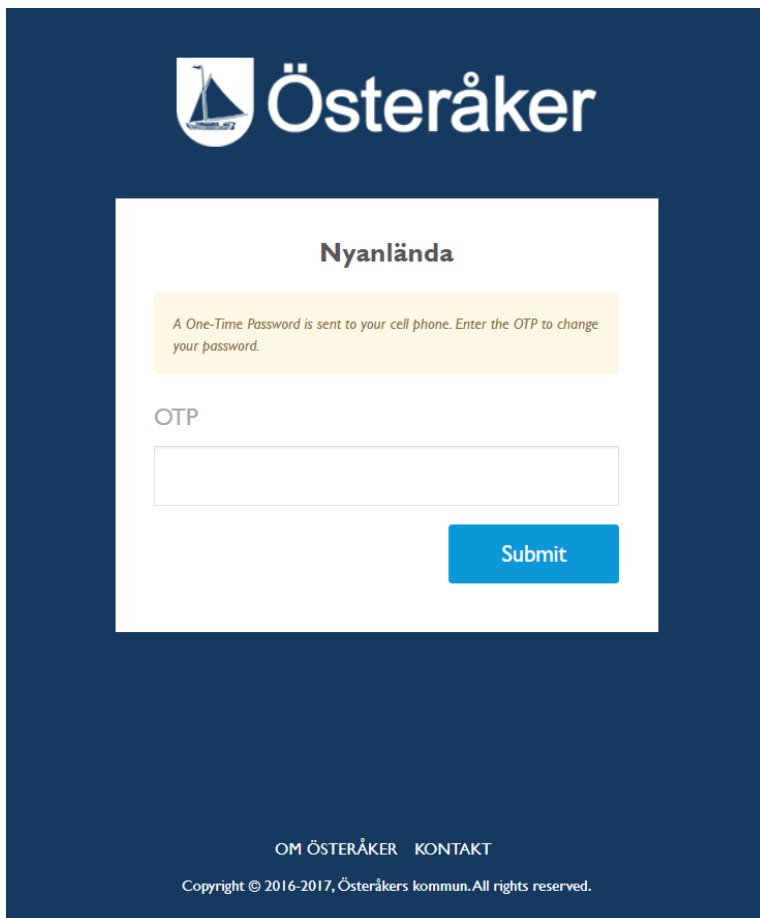
The screenshot shows a dark blue background with the Österåker logo at the top. The main content is a white box titled "Återställ lösenord". It contains three input fields: "Användarnamn" with the value "ext\_testanv1 (liknande du fått av rektor)", "E-postadress" with the placeholder "(här skall vara tomt, skriv ingen adress)", and "Mobilnummer" with the value "Det mobilnummer du angett i Dexter". A blue "Submit" button is located at the bottom right of the form.

3. Första gången du loggar in måste du skapa ett nytt *Password* (lösenord). Ditt password måste ha stora och små bokstäver samt siffror. Lösenordet verifieras genom att du får en så kallad OTP-kod till den telefon som är registrerad på dig.



The screenshot shows a dark blue background with the Österåker logo at the top. The main content is a white box titled "Nyanlända". It features a yellow message box that says "You need to change your password. Enter a new password." Below this is a "Password" input field and a blue "Submit" button. At the bottom of the page, there is a footer with the text "OM ÖSTERÅKER KONTAKT" and "Copyright © 2016-2017, Österåkers kommun. All rights reserved."

4. Fyll i den 6 tecken långa kod av bokstäver och siffror i fältet som heter *OTP*. Viktigt att skilja på stora och små bokstäver. Klicka på *Submit*.



The screenshot shows a dark blue background with the Österåker logo and name at the top. Below this is a white rectangular area containing the text 'Nyanlända'. A yellow box contains the instruction: 'A One-Time Password is sent to your cell phone. Enter the OTP to change your password.' Below this is a text input field labeled 'OTP' and a blue 'Submit' button. At the bottom of the white area, there are links for 'OM ÖSTERÅKER' and 'KONTAKT', and a copyright notice: 'Copyright © 2016-2017, Österåkers kommun. All rights reserved.'

5. Nu ska du vara inloggad i Unikum.

Nästa gång du loggar in kan du använda användarnamnet du fått av rektorn på skolan samt det lösenordet du nu valt.

## Kontakt och support

[Ankaret@osteraker.se](mailto:Ankaret@osteraker.se) – kommunens support för Österåkers lärplattform.

Servicecenter – på telefon 08-540 810 00.

If you have any questions or need further information, please feel free to contact [ankaret@osteraker.se](mailto:ankaret@osteraker.se)