

Lathundar för Österåkers lärplattform

En sammanställning av lathundar för dig som är vårdnadshavare i grundskola och gymnasiet. Är du även vårdnadshavare till elever/barn i förskola och fritidshem? På [Österåker.se](http://Osteraker.se) hittar du lathunden för vårdnadshavare i förskola och fritidshem.

Kontakt och support

Kommunens support för Österåkers lärplattform ankaret@osteraker.se

Servicecenter 08-540 810 00

Innehåll

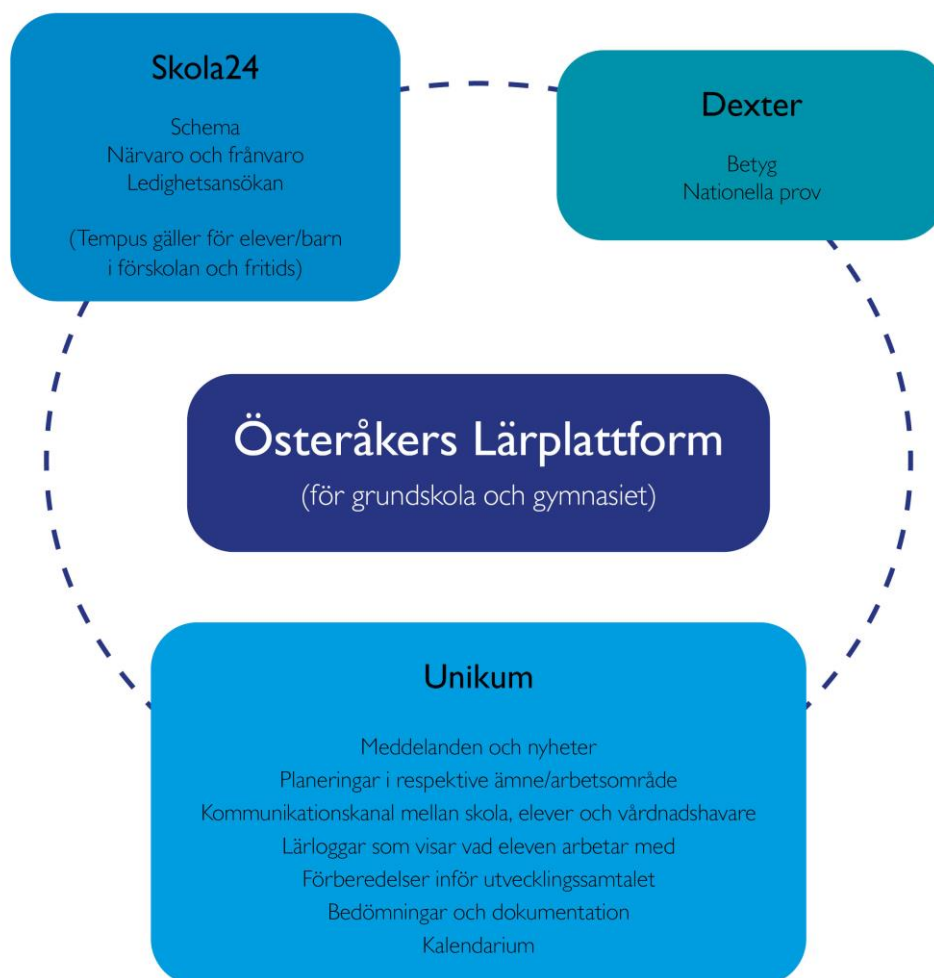
Vad är Österåkers lärplattform?	3
Lathund Unikum – Unikum Familj (app)	4
Lathund Unikum - Unikum (webb)	5
Lathund Unikum - Inställningar för notiser	6
Begreppslista	7
Lathund Skola24	9

Vad är Österåkers lärplattform?

Österåkers lärplattform är den centrala kommunikationskanalen mellan lärare, elever och vårdnadshavare.

Till lärplattformen hör tjänsterna Unikum, Skola 24 och Dexter. Unikum är navet i plattformen där allt som rör elevens skolgång samlas. Skola24 är närvarosystemet (för grundskola och gymnasieskola) och Dexter är verktyget för betygsrapportering.

I detta häfte hittar du en sammanställning av samtliga lathundar för dig som är vårdnadshavare i grundskola och gymnasieskola. Är du även vårdnadshavare till elever/barn i förskola och fritidshem? På Österåker.se hittar du lathunden för vårdnadshavare i förskola och fritidshem.



Lathund Unikum – Unikum Familj (app)

Att registrera frånvaro i Unikum Familj är enkelt. Det du behöver göra är att ladda ner appen Unikum Familj från App Store eller Google Play.

Fördelen med att registrera frånvaro i Unikum Familj är att frånvaron registreras i både Tempus och Skola24.

Gör så här:

Inne i appen följer du dessa steg:

1. Klicka på Logga in.
2. Scrolla ner och välj Österåkers kommun som inloggningslösen. Du ska alltså inte välja ”Unikums loginsida”.
3. Välj BankID som inloggningsmetod. Det är viktigt du loggar in via Österåkers kommun och därefter väljer BankID.
4. Nu är du inne!

Tips!

Unikum har filmer som förklarar hur Unikum Familj fungerar. Du hittar dem och mycket mer på [Unikums webbplats](#).

Lathund Unikum - Unikum (webb)

Denna vy arbetar lärare och elever i. Här loggar du som vårdnadshavare in när du vill göra egna inställningar för e-post, notiser eller se utökade funktioner. Du kan till exempel se planeringar, översikt av kunskaper, mallar för utvecklingssamtal eller information om stödinsatser.

Så här loggar du in:

1. Gå in på: <https://start.unikum.net/unikum/login.jsp>.
2. Välj ”Andra sätt att logga in”
3. Scrolla ner och välj ”Österåker kommun” i rullistan. Du ska inte använda Unikum loginsida som alternativ.
4. Välj BankID som inloggningsmetod.
5. Logga in med ditt BankID
6. Nu är du inne!

Lathund Unikum - Inställningar för notiser

Du kan själv ställa in om du vill ha mejl när det kommer en notis i Unikum. Unikums standardinställning är att du får mejl vid varje notis, vill du stänga av det följer du dessa steg. Du kan däremot inte stänga av notiser i Unikum.

Hur du stänger av notiser via mejl:

1. Logga in i Unikum via webben (ej appen) <https://start.unikum.net/unikum/login.jsp>.
2. Klicka på symbolen som ser ut som ett kugghjul bredvid ditt namn.
3. Nu är du inne på ”Inställningar”, scrolla ned till rubriken ”Notiser och meddelanden”.
4. Nu kan du klicka ur de alternativ som passar dig bäst, avsluta genom att klicka ”Spara”.

Notiser och meddelanden

Jag vill få notiser om personliga meddelanden som rör mej (eller om jag är förälder, mitt barn) via e-post

Jag vill få notiser och meddelanden från min skola och grupp via e-post

Jag vill få viktiga systemmeddelanden från Unikum via e-post

Begreppslista

En del ord är kluriga att förstå. Vi har samlat de viktigaste begreppen från Unikum här. Saknar du förklaring på ett begrepp? Kontakta ankaret@osteraker.se.

Unikum begrepp	
Meddelande	<i>Meddelande</i> fungerar som en digital anslagstavla. Där får du som vårdnadshavare kort information, exempelvis att det är dags att ta med ta med ifyllda blanketter. Här hamnar det som inte rör den pedagogiska processen. När personalen på skolan vill påminna om ett meddelande dyker detta upp under <i>Kom ihåg</i> .
Notiser	<i>Notiser</i> skapas när det händer viktiga saker i den pedagogiska processen kring eleven. Notiserna gör det enklare för dig att följa och delta i aktiviteter så som: <ul style="list-style-type: none"> • Omdömen och bedömningar • Dokumentation inför och under utvecklingssamtal • Elevens planeringar • Lärloggsinlägg <p>Du vet att du kan ställa in vilka notiser du vill ha? På sidan 6 i detta dokument hittar du en lathund.</p>
Kom ihåg	<i>Kom ihåg</i> är påminnelser och har ofta samma innehåll som <i>Meddelanden</i> . <i>Meddelanden</i> och <i>Kom ihåg</i> handlar om det som inte rör den pedagogiska processen. <i>Kom ihåg</i> finns för att det ska vara enkelt att se och komma ihåg föräldramöten, utflykter, studiedagar eller utvecklingssamtal. I Unikum familj (appen) ligger dessa synlig på första sidan.
Lärlogg	I <i>Lärloggen</i> kommer löpande information om skolarbetet. För lågstadiet kan det till exempel vara i form av veckobrev som ger en samlad bild av klassens arbete. För de högre åldrarna är lärloggar ofta ämnesspecifika, då får du som vårdnadshavare istället följa dina barns utveckling under terminens gång genom lärlogarna.
Planering	<i>Planeringar</i> skapas av pedagoger och används för att hantera undervisningen samt koppla den mot Skolverkets riktlinjer för syfte, innehåll och kunskaper.

Uppgift	Här lägger pedagogen/läraren uppgifter som är kopplade till <i>Planeringen</i> eller helt fristående. Det kan vara läxor, inlämningar, prov eller minder uppgifter som hör till en planering.
Kunskaper	Att bedöma en elevs <i>kunskaper</i> handlar primärt om att samla in olika typer av information om elevens arbetsprestationer och tolka dessa. Beroende på bedömningens syfte används sedan den insamlade informationen på olika sätt. Ur ett undervisningsperspektiv är de mest framträdande syftena med bedömningar att de används för att kartlägga kunskaper, värdera kunskaper, återkoppla för lärande, synliggöra praktiska kunskaper och utvärdera undervisning.
Samtal	Enligt enhetens samtalsmall.

Lathund Skola24

I närvaroverktyget Skola24 anmäler vårdnadshavare till elever i grundskolan och gymnasiet frånvaro och ansöker om ledighet (är du vårdnadshavare på fritids eller i förskola rapporterar du i Tempus.) I Skola24 hittar du även scheman. Du loggar in via webbläsare eller appen som heter Skola24.

Logga in via webben:

1. Gå till <https://www.skola24.se/>
2. Scrolla ner och välj osteraker-varnadshavare.skola24.se
3. Logga in med BankID
4. Nu är du inne!

Logga in med app:

1. Ladda ner appen Skola24 (Inte den som heter Skola24 MobilApp) via App store eller Google Play.
2. Välj Extern inloggning
3. Scrolla ner och välj Österåker
4. Logga in med BankID
5. Nu är du inne!

Vårdnadshavare med TF-nummer, gör så här:

1. Gå till [skola24.se](https://www.skola24.se)
2. Scrolla ner och välj [osteraker-ssoskola24.se](https://www.oosteraker-ssoskola24.se)
3. Välj inloggningsmetod "Nyanlända"

Tips!

Skola24 har tagit fram filmer som visar hur du som vårdnadshavare rapporterar frånvaro.

Här hittar du [Skola24s film om frånvarorapportering](#)

Här hittar du [Skola24s film om översikt frånvaro](#)