

Datum: 2024-10-25
Diarienummer:

Handläggare: Frida Rosesund, e-arkivarie, Kommunkansliet
KS 2024/0249

Gallringsutredning AlkT

Namn på systemet

AlkT

Ägare

Miljö- och hälsoskyddsnämnden

Arkivbildare

Österåkers kommun 1983-

Socialnämnden 1983-2003

Miljö- och hälsoskyddsnämnden 2003-2010

Samhällsbyggnadsnämnden 2011-

Namn på verksamhet/enhet

Socialförvaltningen

Samhällsbyggnadsförvaltningen/Miljö- och hälsoskyddsavdelningen

Kontaktperson

Mia Nyberg, registrator Miljö- och hälsoskyddsavdelningen

Beskrivning av verksamhet

Kommunerna beslutar med stöd av alkohollagen (2010:1622) i ärenden om serveringstillstånd och utövar tillsyn av hur beviljade tillstånd efterlevs. Serveringstillstånd kan meddelas till allmänheten eller slutna sällskap och tillstånden kan avse servering året runt eller årligen under en viss tidsperiod.

Tillsynsverksamheten kan delas in i tre områden, förebyggande, inre och yttre tillsyn. Den förebyggande innehåller uppgifter som rådgivning och utbildning i syfte att förebygga att problem uppstår. Inre tillsyn innebär kontroll och

uppföljning av tillståndshavares personliga och ekonomiska förhållanden. Det sker genom att ta in uppgifter från andra myndigheter såväl av ekonomisk art som uppgifter om brott samt övervakning av marknadsföring i annonser. Yttre tillsyn innebär inspektioner på restaurangerna, där man kontrollerar att alkoholserveringen sker i enlighet med gällande tillstånd och övrig lagstiftning på området.

Systemets historik

Systemet användes som diarieföringssystem i verksamheten mellan åren 1996-2018, därefter gick man över till att registrera ärenden i EDP Vision, tidigare benämnt EDP MiljöReda. Man har även fysiska akter som är inlåsta i arkivskåp i förvaltningens närarkiv från åren 2008 och framåt. Leverans av fysiskt material till kommunarkivet är genomförd t.o.m. 2008. Fr.o.m. 2023 skannas pappershandlingar in och gallras efter kontroll enligt dokumenthanteringsplan från 2023. Tanken är att ärendena ska bevaras i e-arkivet så småningom.

Systemet användes för diarieföring/ärendehantering av serveringstillstånd. Idag ligger systemet i en SQL-databas som fysiskt finns på IT-avdelningen. Ärendena är av sekretesskaraktär vilket innebär att det behöver gallras i sin helhet. Allt material inklusive diarium är enligt verksamheten överflyttad till EDP Vision, nuvarande ärendehanteringssystem. Under en period skedde handläggningen parallellt i AlkT och EDP Vision/MiljöReda.

GDPR och sekretess

Sekretess enligt OSL 30:20. Innehåller även personuppgifter, som personnummer.

Tidsomfattning - vilken tidsperiod har systemet och informationen använts?

1996-2018

Information

Systemet användes som diarieföringssystem/ärendehanteringssystem. Information av större vikt är bland annat listor över ägare, ansökningsavgifter, listor över ärenden, ärendestatistik, ärendetyper, beslutsstatistik, händelselistor, historik, loggar, saknade ärenden, tidigare ägare, månadsstatistik, tillståndsst statistik, tillsyn, typer av ärenden, typer av beslut, m.m.

Enligt uppgift från förvaltningen ska allt ha migrerats över till EDP Vision i samband med systembytet. EDP Vision finns med i e-arkivets prioriteringslista över system som ska levereras till e-arkivet.

Finns det någon lagstiftning eller interna styrdokument som reglerar hanteringen av informationen i systemet?

Alkohollagen 2010:1622, 30 kapitlet 20§ Alkohol och tobak.

Dokumenthanteringsplaner Miljö- och hälsoskyddsnämnden 2003 och framåt.
Dokumenthanteringsplan från Socialnämnden innan 2003 har ej hittats.

Skrivs information ut på papper för arkivering?

Arkivering skedde tidigare på papper, men sedan 1 januari 2023 skannas allt in.

Är informationen till värde för framtida forskning?

Ja, men bevarandet säkerställs av att informationen är överflyttad till nytt system.

Har Samrådsgruppens råd för kommuner och regioner rörande bevarande och gallring beaktats?

Ja, gallringsråd nr 5. Där ingår diarier som bevarandeinformation, detta står dock inte med i nämndens dokumenthanteringsplan.

Fysiskt arkiverade handlingar kommunarkivet

Arkivbildare 1: Socialnämndens arkiv 1983-

Serie: F2

Tid: 1977-2007

Volym: 1-19

Arkivbildare 2: Miljö- och hälsoskyddsnämndens arkiv 1983-

Serie: F3 Serveringstillstånd

Tid: 2003-2007

Volym 1

Årsspann som ej ännu levererats:

2008-2012

2013-2017

2018-2022

Slutsats

Systemet bör omedelbart gallras i sin helhet. Detta då all information är överflyttad till nytt system och bevarandematerial finns på papper. Eftersom systemet innehåller känsliga uppgifter inklusive personuppgifter bör systemet gallras så snart som möjligt.