

Protokoll

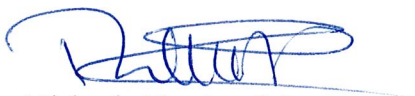
Sammanträdesprotokoll för Kommunstyrelsens produktionsutskott

Tid	Onsdag den 21 april 2021, klockan 11.21 – 11.34
Plats	Ruggen, Alceahuset, Åkersberga och digitalt via Microsoft Teams
Närvarande	Enligt bifogad närvarolista
Utses att justera	§ 7:2, Ann-Christine Furustrand (S)



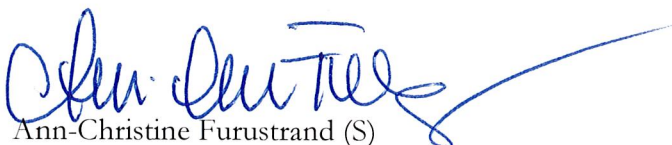
Fredrik Zethraeus

Sekreterare, §§ 7:1-7:5



Michaela Fletcher (M)

Ordförande, §§ 7:1-7:5



Ann-Christine Furustrand (S)

Justerare, §§ 7:1-7:5

Anslagsbevis

Justering tillkännagiven genom anslag	2021-04-27 – 2021-05-18
Organ	Kommunstyrelsens produktionsutskott
Sammanträdesdatum	2021-04-21
Förvaringsplats för protokollet	Kommunkansliet, Alceahuset, Åkersberga



Fredrik Zethraeus

Närvarolista

Parti	Ledamöter	Närvarande	Ej tjänstgörande §§	Ersättare §§
M	Michaela Fletcher, ordförande	X		
L	Mathias Lindow, 1:e vice ordf.	X		
S	Ann-Christine Furustrand, 2:e vice ordf	X		

* Deltog via länk

Övriga närvarande	Funktion
Magnus Bengtsson*	Ekonomidirektör
Kent Gullberg*	Samhällsbyggnadschef
Eva Wetterstrand*	Produktionsdirektör
Peter Freme *	Kanslichef
Sara Salminen*	Nämndsekreterare
Fredrik Zethräus	Kommunsekreterare

* Deltog via länk

KSPU § 7:1

Upprop och fastställande av dagordning

Produktionsutskottets beslut

Dagordningen fastställs enligt nedan.

Ärende

Till sammanträdet har utsänts kallelse med förslag till dagordning samt tillhörande handlingar.

KSPU § 7:2

Val av justerare, tid och plats för justering samt information

Produktionsutskottets beslut

Produktionsutskottet utser Ann-Christine Furustrand (S) till justerare.
Protokollet justeras senast måndag den 26 april, klockan 11.45,
kommunkansliet, Alceahuset.

Sammanfattning

Michaela Fletcher (M) föreslår Ann-Christine Furustrand (S) till justerare.
Protokollet föreslås justeras senast måndag den 26 april, klockan 11.45,
kommunkansliet, Alceahuset.

Information

-

KSPU § 7:3

Dnr. PU 2021/0003

**Kommunstyrelsens produktionsutskotts ekonomiska
månadsuppföljning per mars 2021****Produktionsutskottets beslut**

Ärendet bereds vidare.

Sammanfattning**Beslutsunderlag**

Kommunstyrelsens förvaltnings tjänsteutlåtande daterat 2021-02-22.

Förslag till beslut

Michaela Fletcher (M) yrkar att ärendet bereds vidare.

Propositionsordning

Ordförande frågar om produktionsutskottet beslutar enligt Michaela Fletchers (M) yrkande och finner att så är fallet.

Expedieras

Akt

KSPU § 7:4

Dnr. PU 2020/0081

**Svar på motion nr 14/2020 av Norma Aznar (V) - Granska
effektiviseringskraven i skolan****Produktionsutskottets förslag**

Kommunstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige besluta

Anse motion nr 14/2020 besvarad med hänvisning till att effektiviseringskrav aldrig har lämnats för peng-finansierad verksamhet för förskola och skola samt att utvärdering av effektiviseringar inom övrig verksamhet ingår i ordinarie budgetprocess.

Sammanfattning

I en motion väckt i Kommunfullmäktige föreslår motionären att konsekvenserna för effektiviseringskraven i skolan utvärderas och att resultatet av utvärderingen ska ligga till grund för den kommunala budgetprocessen.

Beslutsunderlag

Michaela Fletchers (M) ordförandeförslag daterat 2021-04-16.
Kommunstyrelsens förvaltnings tjänsteutlåtande daterat 2021-04-14.

Förslag till beslut

Michaela Fletcher (M) yrkar bifall till ordförandeförslaget innebärande att anse motion nr 14/2020 besvarad med hänvisning till att effektiviseringskrav aldrig har lämnats för peng-finansierad verksamhet för förskola och skola samt att utvärdering av effektiviseringar inom övrig verksamhet ingår i ordinarie budgetprocess.

Ann-Christine Furustrand (S) yrkar bifall till motionen.

Propositionsordning

Ordförande frågar om produktionsutskottet beslutar enligt Michaela Fletchers (M) yrkande eller enligt Ann-Christine Furustrands (S) yrkande och finner att produktionsutskottet beslutar enligt Michaela Fletchers (M) yrkande.

Expedieras

Akt

KSPU § 7:5

Dnr. PU 2021/0007

Produktionsdirektören informerar

1. Allmänt läge i driften är bra. Fokus är på planering av återöppning av samtliga verksamheter. Vad gäller skolan, så har fortsatt tre av grundskolorna samt Österåkers Gymnasium delvis distans för högstadiet och gymnasiet. Avgångsklasser åk 9 samt år 3 på gymnasiet har prioritering för närundervisning. Planering för sommarskolor för grundskola och gymnasium fortgår. Extra medel beviljas denna sommar från staten vad gäller sommarskolor. Förskolorna har verksamhet som vanligt, och Öppna Förskolan fortsatt endast utomhus. Inom Vård och Omsorg planeras för återgång till vanligt upplägg för LSS inom Daglig Verksamhet DV. Samtliga biståndsbeslut inom LSS har verkställts inom hela pandemi-perioden, men inom DV har anpassningar skett med aktiviteter i hemmet eller utomhus i stället för ordinarie platser. Samråd med Smittskydd Stockholm sker inför återgång.
2. Ekonomin för perioden januari-mars innebär oförändrad helårsprognos i driften. Det vill säga -10 Mkr i driftresultat, motsvarande -15 Mkr i avvikelse mot budget inklusive resultatbudget 5Mkr för helåret.
3. Åtgärder för effektivisering av verksamheten pågår för att långsiktigt nå en ekonomi i balans. Aktiviteter som planerats för år 2020 fick skjutas på framtiden på grund av pandemin. I år har effektiviseringar inneburit digitaliseringar av administrativa processer. Som exempel kan nämnas skolvalet till grundskolan under våren, och under hösten införande av digital web-shop för inköp. Vikarieförsörjning effektiviseras genom förändring till central förmedling genom PF Bemanning. Detta skall spara arbetstid och säkra resurser till kärnverksamhet. När skolvalet är klart genomförs tjänsteplanering för våra skolor inför hösten. Detta jobbpussel har i år inneburit möjligheter att kompetensväxla på vissa skolor där speciallärare och fritidspedagoger delvis ersätter barnskötare som finns i grundskola och fritids. Lokal övertalighet kan uppstå, som i de flesta fall innebär erbjudande om annan tjänst inom kommunen.
4. Pandemi – läget i de kommunala verksamheterna är och har varit förhållandevis lindrigt. Snabba beslut om tillfälliga stängningar har lett till att smitta begränsats, och att återöppning varit möjlig, oftast inom en vecka. Distansundervisning har erbjudits till de klasser som drabbats inom grundskolan. Hemtjänsten och LSS har haft god tillgång till skyddsutrustning och genomgått extra utbildningar runt hantering av utrustning och smitta. Detta har lett till att spridning av smitta undvikits. Vaccination av kunder och medarbetare inom Vård och Omsorg har fungerat, och nu genomförs dos 2 vaccinering enligt plan.

Expedieras

Akt