

Tjänsteutlåtande

Socialförvaltningen

Datum: 2017-01-12

Dnr: VON 2018/0003

Till Vård- och omsorgsnämnden

Redovisning av verksamhet med Personligt ombud under 2017 och ansökan om fortsatt verksamhet och ansökan om statsbidrag för verksamhetsåret 2018.

Sammanfattning

Från den 1 augusti 2013 styrs statsbidraget för personligt ombud av förordningen SFS 2013:522. Därför begär Länsstyrelsen i Stockholms län underlag för verksamheten som är en förutsättning för att få förnyade statsbidrag.

Beslutsförslag

Vård- och omsorgsnämndens beslut

1. Godkänna redovisningen och ansökan.

Bilagor

1. Redovisningen för verksamhet med Personligt ombud 2017 och ansökan till 2018 till Länsstyrelsen.
2. Ansökan om statsbidrag för verksamhet med Personliga ombud 2018



Susanna Kiesel
Socialdirektör

Lea Vaattovaara
Enhetschef

Expedieras
Akten
Länsstyrelsen



Datum
2017-11-01

Beteckning

Enheten för social utveckling

Katarina Edlund
Katarina.edlund@lansstyrelsen.se

Skickas senast 2018-01-15
Till:
diarium.arkiv.stockholm@
lansstyrelsen.se

Ansökan om statsbidrag för verksamhet med Personliga ombud 2018

Uppgifter i ansökan avser de kriterier och förutsättningar för statsbidrag till verksamheter med personliga ombud som anges i SFS 2013:522. Länsstyrelsen beslutar och betalar ut statsbidrag till en kommun utifrån bestämmelserna i SFS 2013:522 §§ 2-6 och 8.

En kommun svarar inom ramen för socialtjänsten för verksamheten med personligt ombud. Blanketten innehåller ett antal frågor om hur verksamheten ska organiseras och vilka förutsättningar som ombudet/ombuden kommer att få i sitt arbete. Länsstyrelsen förutsätter att uppgifter, som lämnas i ansökan, diskuterats med aktuella samverkansparter.

Statsbidragets omfattning

Statsbidrag har tidigare utgått med 302 400 kr per år för en heltidstjänst. Beloppet kan komma att justeras utifrån hur många ansökningar som inkommit.
Ange med två decimaler. Om ni t.ex. ansöker om att anställa en på heltid (40 timmar i veckan) och en på halvtid (20 timmar i veckan,) anger ni 1,50, om ni t.ex. ansöker om medel för två som jobbar heltid och en som jobbar 25 procent ange 2,25. Ej förbrukade medel kan komma att återkrävas.

Sökande kommun

Kommunens namn: Österåker	
Förvaltning: Socialförvaltning, Vård-och omsorgsnämnden	
Postadress: Hackstavägen 22, 184 86 Åkersberga	
Tfn: 08-540812042	E-post: susanna.kiesel@osteraker.se
Organisationsnummer: 212000 - 2890	Plus-eller bankgiro PG 10099-0
Ansökan avser år:	2018
Antal årsanställningar (heltid, ange i årsarbeten)	4,65
Referens på utbetalningen: VON Balans 29910 12765	

MEDDELANDEDatum
2017-11-01

Beteckning

Nämnd som beslutat om ansökan: Vård- och omsorgsnämnden
--

Ansökan avser även verksamhet i följande kommun/kommuner
--

Kontaktperson

Befattning: Enhetschef	
Namn: Lea Vaattovaara	
Postadress: 184 86 Åkersberga	
Ffn: 08-540 81027	E-post: lea.vaattovaara@osteraker.se

Driftsform/driftsformer och utförare

Uppgift om vilken eller vilka driftsformer som verksamheten bedrivs i. Om verksamheten är ny uppge när kommunen beräknar att verksamheten kan påbörjas. (SFS 2013:522 8 § punkt 3.)

Verksamheten bedrivs i kommunal regi. Verksamheten har varit i gång i kommunen sedan 1996. Redovisningen har lämnats in varje år till Länsstyrelsen.
--

Samverkan kring verksamheten

Uppgift om vilka myndigheter och organisationer som ska samverka kring verksamheten med personligt ombud. (SFS 2013:522 5 § och 8 § punkt 4)

Vilka myndigheter och organisationer ingår i ledningsgruppen? Förutom Socialförvaltningen: Försäkringskassan, Arbetsförmedlingen, RSMH, IFS, Prima Vuxenpsykiatri, Primärvården Husläkarna i Österåker. Samordningsförbundet samt presidiet i Vård- och omsorgsnämnden.
--

Vilka andra myndigheter och organisationer samverkar ni med? Myndigheter och organisationer som det behövs för att säkerställa att personerna får sina rättigheter tillgodosedda. Till exempel: Kronofogden, CSN, hyresvärdar, arbetsgivare, Fackföreningar, advokater med mera.
--

Plan för verksamhetens organisation

Beskrivning om hur kommunen planerar att personliga ombuden ska arbeta med målgruppen, hur prioriteringar inom målgruppen kommer att ske och hur

MEDDELANDEDatum
2017-11-01

Beteckning

ombudens verksamhet ska planeras och dokumenteras. (SFS 2013:522 8 § punkt 5.)

Personliga ombud arbetar med målgruppen med att träffa personerna för kartläggning av behoven, gör en personlig handlingsplan efter vilka svårigheter och resurser personen har, tar tillsammans kontakt med de myndigheter, vårdgivare och andra intressenter som personen behöver.

Dokumentation sker i personliga akter som varje klient har och som förvaras i ett dokumentskåp. Verksamhetsberättelse och verksamhetsplanering beslutas och planeras med gällande rutiner i kommunen och i ledningsgruppen för Personligt ombud.

Prioriteringar är akuta situationer, personer med minderåriga barn, personer under 30 år och personer utan insatser.

Vid hyresskulder och när personer hotas av vräkning räknas som akuta situationer.

Planer för arbetets utformning

Beskrivning hur kommunen planerar att stödja personliga ombud i arbetet i fråga om exempelvis utbildning/kompetensutveckling och handledning. (SFS 2013:522 punkt 6.)

- Relevant utbildning vid behov och efterfrågan.
- Handledning varannan vecka.
- Arbetsledning med enhetschefen på plats.
- Verksamhetsplanering varje vecka.
- Arbetsplatsträff varje månad.

Uppföljning

Beskrivning av hur kommunen planerar att följa upp hur verksamheten med personligt ombud har utvecklats. (SFS 2013:522 8 § punkt 7.)

- Uppföljningen sker årligen med verksamhetsberättelse.
- Enhetschefen följer upp arbetet dagligen.
- Ledningsgruppsmöte tre gånger per år.
- Regelbundna träffar med sakkunniga på Socialförvaltningen.
- Studiebesök till andra intressenter.
- Nätverksträffar med andra som arbetar i och utanför kommunen till exempel: kyrkan, kvinnojouren, Personliga ombud i andra kommuner med mera.

Ort och adress:

Redovisningsår: 2017-2018

Skapad av: Hanna Bergström

MEDDELANDE

Datum
2017-11-01

Beteckning



REDOVISNING

Statsbidrag till kommuner som bedriver verksamhet med personligt ombud

Skickas senast 2018-01-15 till:
diarium.arkiv.stockholm@lansstyrelsen.se

Statsbidrag avseende år 2017

Kontaktuppgifter till den kommun som beviljats statsbidraget

Kommun Österåker		
Utdelningsadress Hackstavägen 22	Postnummer 18486	Postort Åkersberga
Kontaktperson Lea Vaattovaara	Avdelning/Enhet Personligt ombud	
Nämnd Vård-och omsorgsnämnden	Telefon (inkl. rikt- nummer) 08- 54081027	E-postadress vard- ochomsorgsnamden@osteraker.se

Den eller de kommuner, förutom redovisande kommun, som redovisningen omfattar

Kommun/kommuner

1. Statsbidrag

1.1 Beviljade medel

Beviljat statsbidrag, kr	Årsanställningar ¹ på heltid/deltid
1 406160 kr	4,65

1.2 Förbrukade medel

Förbrukat statsbidrag, kr	Årsanställningar ¹ på heltid/deltid exkl. tjänstledighet
1 406160 kr	4,65

Om verksamheten har haft färre årsanställningar på heltid eller deltid än vad som beviljats, ange varför.

2. Utförare av verksamheten med personligt ombud

	Ja	Nej
Kommun	X	
Förening		X
Stiftelse		X
Aktiebolag		X
Annan utförare		X
Om annan utförare än kommunen, ange organisationens namn		

¹ Anges med två decimaler. För ett ombud på heltid (40 timmar i veckan) och ett på halvtid (20 timmar i veckan) anges 1,50. För två ombud på heltid och ett på deltid (10 timmar i veckan) anges 2,25.

4. Personliga ombud

	Antal kvinnor	Antal män	Annan ²
Personliga ombud	4	1	

4.1 Utbildning

	Ja	Nej
Ombuden har erbjudits utbildning.	X	
Om ja, ange vilken/vilka utbildningar. YPOS konferens. Nätverksträffar ABC-län och andra nätverksträffar med andra ombud. MI-utbildning, Våldsbejakande extremism, Digit- datautbildning, Personligt ombud-utbildning, Neuropsykiatriska diagnoser, Etik och moral på arbetsplatsen, Att tillämpa nätverksarbete, Arbetsmiljöutbildning, RMSH- föreläsningar.		
Om nej, ange varför		

4.2Handledning

	Ja	Nej
Ombuden har erbjudits handledning.	X	
Om ja, ange vilken slags handledning. Systemteoretisk handledning 2 timmar varannan vecka med extern handledare.		
Om nej, ange varför.		

² Antal personer som uppger annan könstillhörighet eller ej har velat uppge könstillhörighet

5. Klienter

Ange antal klienter som fått stöd av personligt ombud. Varje person (klient) som har fått stöd av personligt ombud ska redovisas endast en gång per år.

	Antal Kvinnor	Antal män	Annan
5.1 Totalt antal klienter	92	54	
därav mellan 18 och 29 år	26	14	
därav mellan 30 och 49 år	43	15	
därav mellan 50 och 64 år	22	23	
därav 65 år och över	1	2	

5.2 Antal nya klienter	47	33	
därav mellan 18 och 29 år	11	11	
därav mellan 30 och 49 år	26	10	
därav mellan 50 och 64 år	9	11	
därav 65 år och över	1	1	

5.3 Antal avslutade klienter	35	15	
därav mellan 18 och 29 år	12	5	
därav mellan 30 och 49 år	12	3	
därav mellan 50 och 64 år	9	7	
därav 65 år och över	2	1	

	Antal kvinnor	Antal män	Annan
5.4 Klienter som, helt eller delvis, har hemmavarande barn under 18 år ³ vilka är kända för verksamheten.	42	16	

³ Inkluderar även barn till *maka/make/reg. partner/sambo* som är hemmavarande hos klienten.

5.5 Kontakt med verksamheten

Ange orsaken/orsakerna till att nya klienter tar kontakt med verksamheten. Ange antalet orsaker. *Flera orsaker kan anges per person.*

	Kvinnor	Män	Annan
Ekonomi	45	28	
Bostad	11	7	
Sysselsättning	25	16	
Struktur i vardagen	9	12	
Bryta isolering	5	2	
Relationsfrågor		2	
Existentiella frågor		2	
Stöd i kontakten med myndighet	47	31	
Stöd i kontakten med sjukvården	20	12	
Annan orsak	10	9	
Om annan orsak, ange vilken. Digitalt handikapp. Kontakter med myndigheter sker via dator som inte en del av våra klienter behärskar och behöver då hjälp.			

Eventuell kommentar, om förändringar har noterats av orsaker till att klienter tar kontakt med personligt ombud, ange dessa.

Försäkringskassans hårdare krav på läkarintyg och avslag på sjukpenning.

5.6 Tillgång till personligt ombud

	Ja	Nej
Bedömningsriktlinjer eller prioriteringsordning finns för tillgång till personligt ombud.	X	
Om ja, ange dessa. Akuta situationer. Familjer med minderåriga barn. Personer under 30 år. Personer utan insatser. Avslutade klienter som behöver tillfälligt råd och stöd kan få det utan att bli klienter igen hos Personligt ombud.		

Om nej, ange varför.

5.7 Tillgång till samhällsservice

	Ja	Nej
Rutiner har upprättats för hur uppmärksammade brister ska hanteras i verksamheten	X	

Beskriv de tre allvarligaste bristerna på respektive nivå som har identifierats föregående år:

Med handläggarniva avses brister som blir synliga i möten mellan klienten och de olika organisationernas medarbetare, med lokal nivå avses brister för hur det offentliga välfärdsarbetet kring denna grupp leds och organiseras, med central/ nationell nivå avses brister i lagstiftning och andra regelverk.

a) på handläggarnivå: Socialtjänsten behöver tydligare rutiner kring när personer riskerar att bli vräktta.

b) på lokal nivå: Klienten behöver skriva in sig på Arbetsförmedlingen, som finns inte lokalt för att kunna söka försörjningsstöd från kommunen. Klienten behöver pengar till resan för att skriva in sig på AF men kan inte få det innan hen har inskrivningskort från Arbetsförmedlingen.

c) på central/nationell nivå: Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen är inte tillgängliga för besök och har flyttat sina lokalkontor. Detta orsakar större hjälpbehov för många och särskilt för dem som inte behärskar dator teknik. Personer blir beroende av hjälp och försörjningsstöd från kommunen.

Ge exempel på brister som har åtgärdats under föregående år på respektive nivå:

Med handläggarniva avses brister som blir synliga i möten mellan klienten och de olika organisationernas medarbetare, med lokal nivå avses brister för hur det offentliga välfärdsarbetet kring denna grupp leds och organiseras, med central/ nationell nivå avses brister i lagstiftning och andra regelverk.

a) på handläggarnivå:

b) på lokal nivå: Det finns nu möjlighet att ansöka om resan till Arbetsförmedlingen för att skriva in sig och få inskrivningskort för att kunna få försörjningsstöd.

c) på central nivå:

--

6. Myndigheter och organisationer som ingår i ledningsgruppen för verksamheten

6.1 Myndigheter som ingår i ledningsgruppen

	Ja	Nej
Kommun/kommuner	X	
Arbetsförmedlingen	X	
Försäkringskassan	X	
Landstingets primärvård	X	
Landstingets psykiatri	X	

6.2 Organisationer som ingår i ledningsgruppen

	Ja	Nej	Om ja, ange vilken/vilka
Patientorganisationer	X		RMSH
Brukarorganisationer			
Anhörigorganisationer	X		IFS
Annan organisation			

Om ledningsgruppen inte har någon representant från kommunen, landstingets primärvård och psykiatri, Arbetsförmedlingen eller Försäkringskassan, ange varför

--

Kommunen arbetar för att få representanter för dessa huvudmän att delta i ledningsgruppen, ange hur

7. Övrigt

Om förändringar har noterats vad gäller vilka grupper som tar kontakt och söker stöd av personligt ombud, beskriv på vilket sätt

Synpunkter och övriga reflektioner på verksamheten

8. Underskrift av behörig företrädare för kommunen

Datum 2018-01-15	
Namnsteckning	Namnförtydligande Susanna Kiesel
Titel Socialdirektör	Tjänsteställe Österåkers kommun, Socialförvaltning
Telefon (inkl. riktnummer) 08-540 812 42	E-postadress susanna.kiesel@osteraker.se
Detta dokument har beslutats digitalt och saknar därmed underskrift	