

Ansök via e-post

Fyll i din ansökan på vår ansökningsblankett, skriv ut den och underteckna den. Scanna därefter in den och skicka in den tillsammans med dina ritningsunderlag/handlingar till bygglov@osteraker.se.

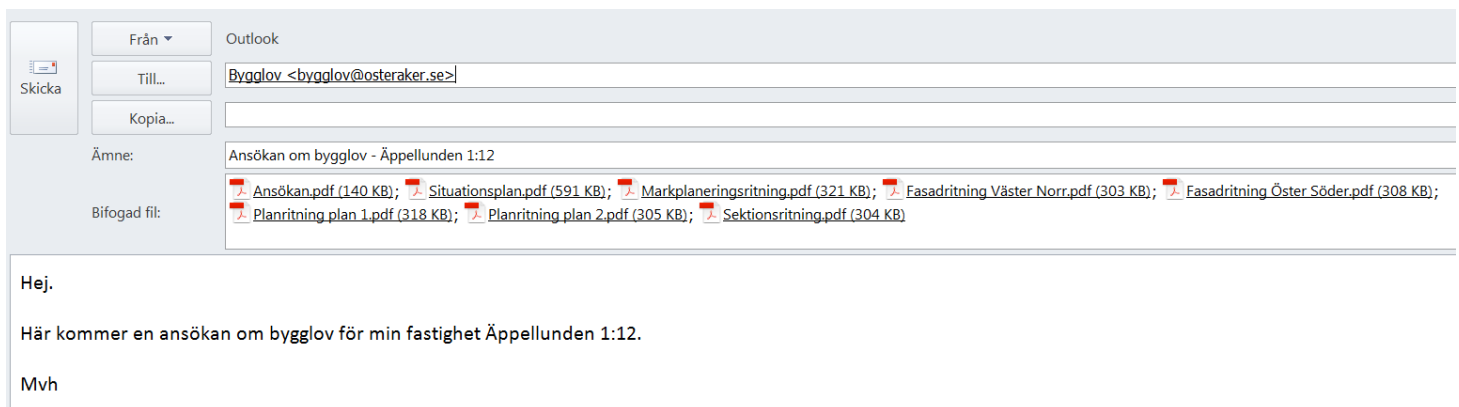
Ansökningsblanketter finns att ladda ned från www.osteraker.se

Blanketterna hittar du under rubriken Boende & Miljö – Bygglov och tillstånd – Tjänster och blanketter”.

Så här vill vi att ritningar/handlingar ska bifogas

1. Ange din fastighetsbeteckning i e-postens ämnesrad.
2. Skicka in handlingarna en ritning per bilaga (separerade) i originalstorlek (skalenliga) och rättvända i pdf-format. Upplösningen ska vara minst 400 dpi.
3. Döp pdf-filerna så att den stämmer överens med innehållet. Till exempel: "Fasadritning.pdf", "Fasad- och planritning.pdf", "Situationsplan.pdf" osv.
4. Ritningar måste ha en måttangivelse eller skalstock för att kunna granskas digitalt.
5. Dokument som innehåller fler sidor sparas i en pdf-fil och döps. Exempel på dokument som kan innehålla fler sidor är "Förslag till kontrollplan, brandskyddsbeskrivning, energibehovsberäkning" osv.

E-post: bygglov@osteraker.se



The screenshot shows an Outlook email interface. On the left, there are buttons for "Skicka", "Från", "Till...", and "Kopia...". The main area displays the email details: "Från: Outlook", "Till: Bygglov <bygglov@osteraker.se>", and "Ämne: Ansökan om bygglov - Äppellunden 1:12". Below the subject line, a list of attachments is shown, including "Ansökan.pdf (140 KB)", "Situationsplan.pdf (591 KB)", "Markplaneringsritning.pdf (321 KB)", "Fasadritning Väster Norr.pdf (303 KB)", "Fasadritning Öster Söder.pdf (308 KB)", "Planritning plan 1.pdf (318 KB)", "Planritning plan 2.pdf (305 KB)", and "Sektionsritning.pdf (304 KB)". The email body contains the text: "Hej. Här kommer en ansökan om bygglov för min fastighet Äppellunden 1:12. Mvh".