




Komplettera ett pågående ärende via e-post

Har du ett pågående ärende hos oss kan du komplettera ritningar och andra handlingar via e-post.

Så här vill vi att ritningar/handlingar ska bifogas

1. Ange din fastighetsbeteckning eller ärendet diarienummer i e-postens ämnesrad.
2. Skicka in handlingarna en ritning per bilaga (separerade) i originalstorlek (skalenliga) och rättvända i pdf-format. Upplösningen ska vara minst 400 dpi.
3. Döp pdf-filerna så att de stämmer överens med innehållet. Till exempel: "Fasadritning.pdf", "Fasad- och planritning.pdf", "Situationsplan.pdf" osv.
4. Ritningar måste ha en måttangivelse eller skalstock för att kunna granskas digitalt.
5. Dokument som innehåller flera sidor sparas i en pdf-fil och döps. Exempel på dokument som kan innehålla flera sidor är "Förslag till kontrollplan, brandskyddsbeskrivning, energibehovsberäkning" osv.

E-post: bygglov@osteraker.se

Skicka	Från ▾	Outlook
	Till...	Bygglov <bygglov@osteraker.se>
	Kopia...	
Ämne:		Komplettering bygglov - Äppellunden 1:12 - Dnr: BN 2018-000002
Bifogad fil:		 Rev Situationsplan.pdf (591 KB);  Rev Planritning plan 1.pdf (318 KB);  Markplaneringsritning.pdf (321 KB)

Hej.

Här kommer mina kompletteringar för mitt bygglov.

Mvh