

Österåkers kommuns författningssamling, ÖFS 2023

Reglemente för Överförmyndarnämnden (ÖF)

Antagen av Kommunfullmäktige 2022-11-21, KF § x:y
Dnr: KS 2022/0263

Kommunens författningssamling

Reglemente för Överförmyndarnämnden (ÖF)

A. Nämndens ansvarsområde

Verksamhetsområde

1 § I varje kommun ska enligt 19 kap 1 och 2 §§ föräldrabalken finnas en överförmyndare eller en överförmyndarnämnd. Överförmyndarnämndens ledamöter väljs av kommunfullmäktige enligt 19 kap. 7 § föräldrabalken för fyra år räknade från den 1 januari efter det år, då val i hela riket av kommunfullmäktige ägt rum.

2 § Överförmyndarnämnden ansvarar för att överförmyndarverksamheten i kommunen bedrivs i enlighet med vad som föreskrivs i föräldrabalken, förmyndarskapsförordningen (1995:379) samt andra författningar som reglerar frågor knutna till överförmyndarnämndens tillsynsverksamhet.

3 § Överförmyndaren är en tillsynsmyndighet som har till uppgift att utöva tillsyn över förmyndare, förvaltare och gode mäns förvaltning. Tillsynen ska förhindra rättsförluster för de personer som inte själva kan tillvarata sin rätt eller förvalta sin egendom.

Nämnden får föra talan i mål och ärenden som faller inom nämndens ansvarsområde.

4 § Överförmyndarnämnden har rätt att, med stöd av bestämmelserna i 19 kap. 14 § föräldrabalken, delegera grupper och slag av ärenden som enskilda tjänstemän får besluta om. Delegation får enligt nyssnämnda lagrum även ges till tjänsteman i annan kommun med tillräcklig kompetens.

5 § Beslut som *inte* får delegeras av överförmyndare är:

Framställning till kommunfullmäktige,

Beslut om entledigande enligt föräldrabalken kap. 11 § 20, av god man eller förvaltare på grund av olämplighet,

Beslut att häva avtal om sammanlevande i oskiftat bo,

Beslut om vitesföreläggande,

Beslut som den som fått delegation anser vara tveksamma

Beslut som den som fått delegation föreslår avslag på.

6 § Överförmyndaren är personuppgiftsansvarig för de personuppgifter som behandlas i överförmyndarens verksamhet.

7 § Överförmyndarnämnden ansvarar för att dess arkiv vårdas enligt arkivlagen och kommunens arkivreglemente.

B. Nämndens arbetsformer

Sammansättning

8 § Överförmyndarnämnden består av det antal ledamöter och ersättare som Kommunfullmäktige beslutar.

Öppna sammanträden

9 § Överförmyndarnämnden får besluta att nämndens sammanträden kan vara offentliga med de begränsningar som framgår av kommunallagen avseende myndighetsutövning och sekretess.

10 § En ledamot som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

Närvaro- och yttranderätt

11 § Vid Överförmyndarnämndens sammanträden får kommunens cheftjänstemän samt i övrigt föredragande tjänstemän vara närvarande med rätt att delta i överläggningarna i ärende som berör vederbörandes verksamhetsområde, i den mån inte nämnden för särskilt fall annat beslutar.

12 § Närvarorätt för personalföreträdare regleras i kommunallagen.

Ersättare för ordföranden

13 § § Om varken ordföranden eller en vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter.

14 § Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Tidpunkt för sammanträdena

15 § Överförmyndarnämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Kallelse till sammanträdena

16 § Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

17 § Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

18 § Kallelsen ska på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast 5 dagar före sammanträdesdagen.

19 § Kallelsen ska åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

20 § I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

21 § När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde skall den till åldern äldste ledamoten göra detta.

Ordföranden

22 § Det åligger Överförmyndarnämndens ordförande att med uppmärksamhet följa frågor av betydelse inom nämndens område, se till att nämndens ärenden behandlas utan onödigt dröjsmål, samt i övrigt se till att nämndens uppgifter fullgörs.

Justering av protokoll och expediering

23 § Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

24 § Överförmyndarnämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt för nämnden innan paragrafen justeras.

25 § Sekreteraren ansvarar för att utdrag ur protokollet tillställs de nämnder, andra organ och personer som berörs av besluten i protokollet.

Reservation

26 § Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Delgivning

27 § Delgivning med Överförmyndarnämnden sker med ordföranden eller den anställd som nämnden bestämmer.

Undertecknande av handlingar

28 § Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av Överförmyndarnämnden ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordförande och kontrasteras av anställd som nämnden bestämmer.

29 § I övrigt bestämmer Överförmyndarnämnden vem som ska underteckna handlingar.

30 § Överförmyndarnämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i mål och ärenden som gäller nämndens verksamhetsområde.

Nämndens administrativa organ m.m.

31 § Överförmyndarnämnden ska se till att verksamheten har en tillfredsställande organisation.

Deltagande på distans

32 § Ledamöter får delta i nämndens sammanträden på distans om särskilda skäl föreligger. Ordföranden bestämmer om en ledamot eller ersättare får delta på distans.

33 § Sådant sammanträde får endast genomföras om ljud - och bildöverföring sker i realtid och på sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra och delta på lika villkor.

34 § Ledamöter som avser att delta på distans ska i god tid före sammanträdet ta kontakt med nämndens sekreterare för att säkerställa att de tekniska kraven går att möta.

35 § Den distansdeltagande ledamoten ansvarar för att säkerställa att det finns en stabil internetuppkoppling.

36 § Den distansdeltagande ledamoten ansvarar för att lokalen är anpassad så att obehöriga inte ska kunna ta del av sekretessbelagda sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

37 § En nämnd/styrelse får besluta om närmare bestämmelser om i vilka situationer deltagande på distans ska få ske och vad som ytterligare ska gälla för sådant deltagande.
