

# Österåkers kommuns författningssamling, ÖFS 2023

## Reglemente för Näringslivs- och arbetsmarknadsnämnden (NAN)

Antagen av Kommunfullmäktige 2022-11-21, KF § x:y  
Dnr: KS 2022/0263

## Kommunens författningssamling

---

### Reglemente för Näringslivs- och arbetsmarknadsnämnden (NAN)

#### A. Nämndens ansvarsområde

##### Verksamhetsområde

1 § Näringslivs- och arbetsmarknadsnämndens verksamhetsområde omfattar följande uppgifter:

- främja ett gott näringslivsklimat, samt verka för fler företagsetableringar och arbetstillfällen inom kommunens geografiska gränser,
- verka för en minskad arbetslöshet,
- verka för en förbättrad kompetensförsörjning för det lokala näringslivet,
- främja en positiv utveckling av besöksnäring och ansvara för destinationsutveckling,
- fullgör kommunens ansvar för ordnat mottagande och integration av nyanlända i syfte att uppnå egenförsörjning,
- fullgör kommunens ansvar att erbjuda samhällsorientering för vissa nyanlända invandrare, enligt Lag om samhällsorientering för vissa nyanlända invandrare (2013:156),
- fullgör kommunens ansvar avseende mottagande av vissa nyanlända invandrare för bosättning genom anvisning till en kommun.

2 § Näringslivs- och arbetsmarknadsnämnden är vidare huvudman och fullgör kommunens ansvar enligt skollagen avseende det kommunala aktivitetsansvaret (KAA), för icke skolpliktiga ungdomar och vuxenutbildning (Komvux) 29 kap. § 9 respektive 20 kap. Skollagen (2010:800).

3 § Näringslivs- och arbetsmarknadsnämnden ska uppmuntra UF-verksamhet i kommunens skolor oavsett huvudman.

4 § Näringslivs- och arbetsmarknadsnämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

5 § Näringslivs- och arbetsmarknadsnämnden är personuppgiftsansvarig för de personuppgifter som Näringslivs- och arbetsmarknadsnämnden för i sin verksamhet och förfogar över.

6 § Näringslivs- och arbetsmarknadsnämnden ansvarar för att dess arkiv vårdas enligt arkivlagen och kommunens arkivreglemente/-föreskrifter.

7 § Näringslivs- och arbetsmarknadsnämnden ska i enlighet med intentionerna i Förvaltningslagens regler om serviceskyldighet och allmänna krav på handläggning av ärendet aktivt arbeta för att formerna för god service till kommuninvånarna utvecklas och handlägningsrutiner förenklas utan att rättssäkerheten eftersätts.

8 § Näringslivs- och arbetsmarknadsnämnden ska tillsammans med berörda kommunala nämnder och övriga berörda organ delta i arbetet med allmänt förebyggande insatser för barn och ungdomar.

9 § Näringslivs- och arbetsmarknadsnämnden får inom ramen för anvisade medel och med iakttagande av gällande regler för inköp och upphandling anta konsulter, entreprenörer och leverantörer. Sådana avtal får inte innebära någon principiell förändring beträffande av kommunfullmäktige antagen budget, målsättning eller beslutad organisation.

10 § Näringslivs- och arbetsmarknadsnämnden har hand om personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor inom sitt verksamhetsområde.

11 § Näringslivs- och arbetsmarknadsnämnden ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet.

12 § I Näringslivs- och arbetsmarknadsnämndens uppgift ingår även att avge yttranden inom sitt verksamhetsområde samt föra kommunens talan i mål och ärenden som faller inom nämndens ansvarsområde.

### **Delegering från Kommunfullmäktige**

13 § Näringslivs- och arbetsmarknadsnämnden ska besluta i ärenden gällande:

Avskrivning av fordran inom Näringslivs- och arbetsmarknadsnämndens ansvarsområden upp till ett halvt basbelopp.

### **Ansvar och rapporteringsskyldighet**

14 § Näringslivs- och arbetsmarknadsnämnden ska se till att verksamheten inom Näringslivs- och arbetsmarknadsnämndens ansvarsområde bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

## **B. Nämndens arbetsformer**

### **Sammansättning**

15 § Näringslivs- och arbetsmarknadsnämnden består av det antal ledamöter och ersättare som fullmäktige beslutar.

## Öppna sammanträden

16 § Näringslivs- och arbetsmarknadsnämnden får besluta att nämndens sammanträden kan vara offentliga med de begränsningar som framgår av kommunallagen avseende myndighetsutövning och sekretess.

## Ersättarnas tjänstgöring

17 § Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde ska ledamoten se till att den ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra.

18 § Om ledamoten är förhindrad att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

19 § En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

20 § Om inte ersättarna väljs proportionellt skall ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

21 § En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

22 § En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

23 § En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

## Närvaro- och yttranderätt

24 § Ersättare som inte tjänstgör har rätt att närvara och yttra sig men har ej rätt att få särskilt yttrande antecknat till protokollet vid Näringslivs- och arbetsmarknadsnämndens sammanträden.

25 § Vid Näringslivs- och arbetsmarknadsnämndens sammanträden får kommunens chefstjänstemän samt i övrigt föredragande tjänstemän vara närvarande med rätt att delta i överläggningarna i ärende som berör vederbörandes verksamhetsområde, i den mån inte nämnden för särskilt fall annat beslutar.

26 § Närvarorätt för personalföreträdare regleras i kommunallagen.

## Ersättare för ordföranden

27 § Om varken ordföranden eller en vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter.

28 § Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får Näringslivs- och arbetsmarknadsnämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

### **Tidpunkt för sammanträdena**

29 § Näringslivs- och arbetsmarknadsnämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

### **Kallelse till sammanträdena**

30 § Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

31 § Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

32 § Kallelsen ska på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast 5 dagar före sammanträdesdagen.

33 § Kallelsen ska åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

34 § I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

35 § När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde skall den till åldern äldste ledamoten göra detta.

### **Ordföranden**

36 § Det åligger Näringslivs- och arbetsmarknadsnämndens ordförande att med uppmärksamhet följa frågor av betydelse inom nämndens område, se till att nämndens ärenden behandlas utan onödigt dröjsmål, samt i övrigt se till att Näringslivs- och arbetsmarknadsnämndens uppgifter fullgörs.

### **Justering av protokoll**

37 § Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

38 § Näringslivs- och arbetsmarknadsnämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt för Näringslivs- och arbetsmarknadsnämnden innan paragrafen justeras.

39 § Sekreteraren ansvarar för att utdrag ur protokollet tillställs de nämnder, andra organ och personer som berörs av besluten i protokollet.

### **Reservation**

40 § Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

## **Delgivning**

41 § Delgivning med Näringslivs- och arbetsmarknadsnämnden sker med ordföranden eller den anställd som Näringslivs- och arbetsmarknadsnämnden bestämmer.

## **Undertecknande av handlingar**

42 § Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av Näringslivs- och arbetsmarknadsnämnden ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordförande och kontrasteras av anställd som nämnden bestämmer.

43 § I övrigt bestämmer Näringslivs- och arbetsmarknadsnämnden vem som ska underteckna handlingar.

44 § Näringslivs- och arbetsmarknadsnämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i mål och ärenden som gäller nämndens verksamhetsområde.

## **Näringslivs- och arbetsmarknadsnämndens administrativa organ m.m.**

45 § Näringslivs- och arbetsmarknadsnämnden ska se till att verksamheten har en tillfredsställande organisation.

## **Deltagande på distans**

46 § Ledamöter och ersättare får deltaga i Näringslivs- och arbetsmarknadsnämndens sammanträden på distans om särskilda skäl föreligger. Ordföranden bestämmer om en ledamot eller ersättare får deltaga på distans.

47 § Sådant sammanträde får endast genomföras om ljud - och bildöverföring sker i realtid och på sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra och deltaga på lika villkor.

48 § Gruppledarna för respektive parti ska senast tre dagar innan sammanträdet anmäla till Näringslivs- och arbetsmarknadsnämndens sekreterare vilka ledamöter och ersättare som avser att deltaga på distans. Ordföranden får besluta om undantag från denna regel.

49 § Ledamöter och ersättare som avser att deltaga på distans ska i god tid före sammanträdet ta kontakt med Näringslivs- och arbetsmarknadsnämndens sekreterare för att säkerställa att de tekniska kraven går att möta.

50 § Den distansdeltagande ledamoten ansvarar för att säkerställa att det finns en stabil internetuppkoppling. Om en distansdeltagande ledamot eller ersättare

förlorar internetuppkopplingen eller på annat sätt förlorar de tekniska förutsättningarna för att delta i sammanträdet avgör ordföranden när en ersättare ska inträda. Ordföranden kan rådgöra med respektives partis gruppleddare för att avgöra när en närvarojustering är lämplig. Närvarojusteringen får då ske även under ett pågående ärende.

**51 §** Den distansdeltagande ledamoten eller ersättaren ansvarar för att lokalen är anpassad så att obehöriga inte ska kunna ta del av sekretessbelagda sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

**52 §** En nämnd/styrelse får besluta om närmare bestämmelser om i vilka situationer deltagande på distans ska få ske och vad som ytterligare ska gälla för sådant deltagande.

---