



Auktorisationsavtal

Vuxenutbildning

Vux Norrort

Dnr: GNN 2021/36-64

Innehåll

| | | |
|------|---|----|
| 1. | Allmänna villkor..... | 4 |
| 1.1. | Avtalsparter | 4 |
| 1.2. | Kontaktpersoner | 5 |
| 1.3. | Målsättning och syfte..... | 5 |
| 1.4. | Avtalets omfattning | 5 |
| 1.5. | Definitioner..... | 6 |
| 1.6. | Avtalshandlingar..... | 9 |
| 1.7. | Ändringar och tillägg | 9 |
| 1.8. | Avtalstid..... | 10 |
| 1.9. | Överlåtelse av avtal och ägarskifte | 11 |
| 2. | Uppdragets genomförande | 11 |
| 2.1. | Parternas åtagande | 11 |
| 2.2. | UBA:s åtaganden | 11 |
| 2.3. | Kommunernas åtagande..... | 12 |
| 2.4. | Övergripande information om offentlighet och sekretess..... | 12 |
| 2.5. | Begränsning av marknadsföringsrätten | 13 |
| 2.6. | Underleverantörer | 13 |
| 2.7. | Förberedelser inför Avtalets upphörande | 13 |
| 2.8. | Avtalets upphörande..... | 14 |
| 3. | Auktorisation och etablering..... | 14 |
| 3.1. | Auktorisation | 14 |
| 3.2. | Avauktorisering | 14 |

| | | |
|------|---|----|
| 3.3. | Tilläggsansökan | 15 |
| 3.4. | Etablering | 17 |
| 3.5. | UBA:s skyldigheter inför kursstart..... | 17 |
| 3.6. | Förändring av verksamhet..... | 17 |
| 4. | Ekonomiska villkor | 17 |
| 4.1. | Ersättning | 17 |
| 4.2. | Reklamationsrätt | 18 |
| 4.3. | Slutavräkning..... | 18 |
| 5. | Ansvar och påföljder | 18 |
| 5.1. | Ansvar för skada | 18 |
| 5.2. | Försäkring..... | 18 |
| 5.3. | Grov vårdslöshet och uppsåt m.m. | 19 |
| 5.4. | Begäran om rättelse..... | 19 |
| 5.5. | Sanktioner/viten..... | 19 |
| 5.6. | Uppsägning av Avtal till förtida upphörande | 20 |
| 5.7. | Hävning | 21 |
| 5.8. | Befrielsegrunder (Force Majeure) | 22 |
| 5.9. | Avtalsuppföljning | 23 |
| 6. | Allmänna villkor..... | 23 |
| 6.1. | Arbetsgivaransvar | 23 |
| 6.2. | Behandling av personuppgifter | 23 |
| 6.3. | Allmänhetens insyn | 24 |
| 6.4. | Tvistlösning..... | 24 |

1. Allmänna villkor

1.1. Avtalsparter

Auktorisationsutfärdare (nedan ”Kommunerna”)

Danderyds Kommun
Org. nr. 212000-0126
Box 66,
182 05 Djursholm

Sigtuna Kommun
Org. nr. 212000-0225
Sigtuna Kommun
195 85 Märsta

Solna Kommun
Org. nr. 212000-0183
Solna Stad
171 86 Solna

Upplands-Väsby Kommun
Org. nr. 212000-0019
Dragonvägen 86
194 33 Upplands Väsby

Vaxholm Kommun
Org. nr. 212000-2908
Vaxholm Stad
185 83 Vaxholm

Lidingö kommun
Org. nr. 212000-0191
Leijonvägen 15
181 82 Lidingö

Sollentuna Kommun
Org. nr. 212000-0134
Sollentuna Kommun
191 86 Sollentuna

Täby Kommun
Org. nr. 212000-0118
Esplanaden 3
183 80 Täby

Vallentuna Kommun
Org. nr. 212000-0027
Box 29
18721 Vallentuna

Österåker Kommun
Org. nr. 212000-2890
Österåkers Kommun
18486 Åkersberga

Säljare (nedan ”UBA”)

Företag:

Org. nr:

Adress:

Löpande under avtalstiden kan både antalet och vilka kommuner som är anslutna till Auktorisationssystemet komma att förändras. Kommuner som är anslutna, kan när som helst avsluta sin anslutning, med iakttagande av vad som stadgas avseende uppsägningstid. Under avtalstiden kan således avtalsparterna bli såväl fler som färre. Sådana förändringar påverkar inte Avtalet på annat sätt än att Utbildningsanordnaren (nedan ”UBA”) ska tillhandahålla överenskommen vuxenutbildning också i de därvid till Auktorisationssystemet tillträdande

Kommunerna, alternativt inte längre tillhandahålla vuxenutbildning till den frånträdande Kommunen.

1.2. Kontaktpersoner

För Kommunerna

Goran Jassim

Tel: 0766 43 99 92

goran.jassim@taby.se

För Utbildningsanordnaren

Förnamn Efternamn

Telefonnummer

E-post

Meddelanden enligt detta Avtal ska ske och anses kommit den andra Parten tillhanda enligt följande:

- e-postmeddelande – vid avsändandet.

1.3. Målsättning och syfte

Målsättningen med Auktorisationssystemet är ett långsiktigt kvalitetssäkrat samarbete mellan Kommunerna och UBA. Syftet är att i samverkan tillgodose såväl dagens behov, som att utveckla vuxenutbildningen för kommande behov och därmed en anpassad vuxenutbildning utifrån de skiftande behov som kommer att finnas över tid.

UBA ska tillhandahålla vuxenutbildning inom de Utbildningsområden för vilket/vilka UBA är auktoriserad, vuxenutbildningen skall erbjudas i upphandlade digitala kurskatalogen.

1.4. Avtalets omfattning

Det gemensamma Auktorisationssystemet innebär att UBA, vilka erbjuder vuxenutbildning till Kommunerna, ansöker om att auktorisera sig i Auktorisationssystemet. Kommunerna ska ingå ett (1) och samma Auktorisationsavtal med vardera UBA som erhåller auktorisation.

I Avtalet regleras förhållandet mellan de anslutna kommunerna å ena sidan, samt UBA å andra sidan, avseende den vuxenutbildning som UBA ska tillhandahålla, samt de övriga åtaganden som i samband med denna vuxenutbildning åligger parterna.

Auktoriserad UBA har rätt att erbjuda sådan vuxenutbildning inom Utbildningsområde för vilken UBA är godkänd att tillhandahålla. Den vuxenutbildning UBA är auktoriserad för framgår av Bilaga - Auktoriserat kursutbud. Utbildningsområden som UBA har blivit godkänd att erbjuda kan komma att adderas och/eller tas bort under avtalstiden.

Utöver det utbud av vuxenutbildning som detta Avtal omfattar med aktuell UBA, kan ytterligare UBA vara auktoriserade för samma Utbildningsområden.

Några av Kommunerna erbjuder, eller kan under avtalstiden komma att erbjuda, vuxenutbildning i egen regi inom något eller några Utbildningsområden. Vuxenutbildning som bedrivs i kommunal regi (i egen regi) auktoriseras i Auktorisationssystemet. Samtlig vuxenutbildning som erbjuds i Auktorisationssystemen avses visas i en och samma upphandlade digitala kurskatalog över utbudet.

Kommunal vuxenutbildning som särskild utbildning på grundläggande nivå och på gymnasial nivå ingår inte i Auktorisationsavtalet.

1.5. Definitioner

Det gemensamma auktorisationsdokumenten omfattar följande begrepp:

| Begrepp | Innebörd |
|------------------------|--|
| APL | Arbetsplatsförlagt lärande. |
| Auktorisation | Godkännande av anordnare när denne har uppfyllt samtliga auktorisationsvillkor. |
| Auktorisationsbeslut | Skriftligt godkännande avseende tilldelning av auktorisation. |
| Avauktionering | UBA är inte längre auktoriserad att tillhandahålla utbildning och/eller Utbildningsområden för vilket/vilka UBA tidigare varit auktoriserad för. Villkor för Avauktionering återfinns i punkt 3.2. |
| Auktorisationsansvarig | Den av Täby kommun som utses att leda Auktorisationskansliets arbete och är företrädare för Auktorisationskansliet. |
| Avtal | Detta avtal inklusive bilagor som ingås mellan Kommunerna och UBA. Se vid var tid gällande Auktorisationsavtal. |

| | |
|--------------------------------|--|
| <p>Auktorisationsdokument</p> | <p>Följande dokument som reglerar Auktorisationssystemet (vid var tid gällande):</p> <ul style="list-style-type: none"> -Information om auktorisationssystemet och administrativa villkor -Auktorisationsvillkor -Kravspecifikation -Auktoriserat kursutbud (vid var tid gällande) -Ersättning - Auktorisationsavtal - Personuppgiftsbiträdesavtal (separat med varje enskild kommun) |
| <p>Auktorisationskansli</p> | <p>Det organ som uppdragstagaren Täby kommun ska inrätta och som handhar den praktiska förvaltningen av Auktorisationssystemet. Organet består av Auktorisationsansvarig, och kan kompletteras med ytterligare kompetenser och funktioner i enlighet med Styrgruppens beslut.</p> |
| <p>Auktorisationssystem</p> | <p>Det system för auktorisation av UBA av vuxenutbildning och inom ramen för vilket detta Avtal träffas.</p> |
| <p>Auktorisationsutfärdare</p> | <p>Kommunerna.</p> |
| <p>Auktorisationsvillkor</p> | <p>De villkor som UBA måste uppfylla för att godkännas som UBA i Auktorisationssystemet. Se vid var tid gällande Auktorisationsvillkor.</p> |
| <p>Behörig lärare</p> | <p>En lärare som är behörig i ett specifikt ämne. Det finns olika sätt att få behörighet att undervisa i ett ämne. Det vanligaste är högskolestudier inom aktuellt ämne. För mer information om olika sätt att få behörigheter se Skolverkets hemsida.</p> |

| | |
|----------------------------|---|
| Kommunerna | De kommuner som har tillträtt detta Avtal gällande vuxenutbildning och vilka därmed också deltar i Auktorisationssystemet. |
| Legitimerad lärare | En lärare som har en lärarexamen och lärarlegitimation. Innehållet i examen avgör vilka behörigheter som finns i varje enskild lärarlegitimation. |
| Nivåplacering | Placering i studieväg och kurs inom svenska för invandrare utifrån elevens studiebakgrund. |
| Nivåtest | Digitala kunskapstest inom svenska för invandrare (SFI), svenska, svenska som andra språk, matematik och engelska på grundläggande och gymnasial nivå. Utifrån testresultatet kan en säkrare startnivå för studierna fastställas. |
| Personuppgiftsansvarig | Ansvarig nämnd i respektive kommun. |
| Personuppgiftsbiträde | Den som i samband med avtalstecknande/beslut om auktorisation, går med på att från personuppgiftsansvarig ta emot personuppgifter för vidare behandling i enlighet med personuppgiftsansvarigs instruktioner och villkoren i avtalet. |
| Underleverantör | Varje annan juridisk eller fysisk person som UBA avser att anlita för att genomföra hela eller del av uppdraget. |
| Utbildningsanordnare (UBA) | Leverantör av vuxenutbildning. |
| Utbildningsområde | Vuxenutbildningen är indelad (klassificerad) i olika Utbildningsområden. Inom varje Utbildningsområde finns ett antal yrkespaket/kurser. UBA är auktoriserad för utbildning inom ett eller flera Utbildningsområden samt ett eller flera yrkespaket och/eller kurser. |

| | |
|-------------|---|
| Vux Norrort | Omfattar ett samarbete mellan Kommunerna kring att upprätta och upprätthålla ett Auktorisationssystem inom vuxenutbildning. |
|-------------|---|

1.6. Avtalshandlingar

Avtalshandlingarna kompletterar varandra.

Om handlingarna innehåller uppgifter som strider mot varandra ska handlingarna gälla i följande ordning om inte omständigheterna uppenbarligen föranleder annat:

Handlingar:

1. Skriftliga ändringar och tillägg till detta avtal
2. Detta avtal inklusive bilagor:
 - a) Information om auktorisationssystemet och administrativa villkor
 - b) Auktorisationsvillkor
 - c) Kravspecifikation
 - d) Auktoriserat kursutbud (vid var tid gällande)
 - e) Ersättning
 - f) Personuppgiftsbiträdesavtal (separat med varje enskild kommun)
 - g) Etc.
3. Ansökan daterad [202x-xx-xx](#)

Om uppgifter i detta avtal strider mot uppgifter i personuppgiftsbiträdesavtalet i fråga om hantering av personuppgifter ska uppgifterna i personuppgiftsbiträdesavtalet gälla före uppgifterna i detta avtal.

Uppgifter i ansökan som inte efterfrågas i underlaget gäller inte som avtalsuppgifter, såvida det inte finns en skriftlig överenskommelse om att de ska gälla.

1.7. Ändringar och tillägg

Kommunerna förbehåller sig rätten att förändra villkoren för tjänsten under kontraktstiden. Förändring av villkoren för tjänsten får ske max 1 gång per år.

Förändrade villkor kan innebära att Auktorisationsvillkor och/eller övriga avtalsvillkor justeras. Vid förändrade villkor kommer Kommunerna att skriftligen underrätta UBA om dessa. Inom trettio (30) dagar från att den skriftliga underrättelsen skickats från Kommunerna ska UBA lämna besked skriftligen om att de nya villkoren accepteras. Om UBA inte accepterar de förändrade avtalsvillkoren inom trettio (30) dagar upphör Avtalet att gälla med en

uppsägningstid om tre (3) månader från och med trettio (30) dagar efter skickade skriftliga underrättelsen.

De nya avtalsvillkoren ska vara uppfyllda senast vid det datum som Kommunerna anvisar. Om UBA inte uppfyller de ändrade villkoren inom angiven tid, har Kommunerna rätt att säga upp Avtalet med leverantören. Sådan uppsägning ska vara skriftlig. Uppsägningstiden är tre (3) månader från det att UBA mottagit en skriftlig uppsägning från Kommunerna.

Under uppsägningstiden har UBA skyldighet att fullgöra sina kontraktsförpliktelser. Senast överenskomna avtalsvillkor gäller under uppsägningstiden. Under uppsägningstiden upphör UBA att vara sökbar i den upphandlade digitala kurskatalogen. Under uppsägningstiden ska UBA avsluta samtliga pågående kurser och verka för att berörda elever påverkas så lite som möjligt av uppsägningen.

1.8. Avtalstid

Avtalet gäller tillvidare under förutsättning att UBA bibehåller sin auktorisation. Avtalet träder i kraft när det undertecknats av parterna. Kommunerna äger rätt att säga upp avtalet till omedelbart upphörande, om UBA inte längre innehar Auktorisation för några utbildningsområden, yrkespaket och/eller kurser. Under uppsägningstiden upphör UBA att vara sökbar i den upphandlade digitala kurskatalogen. Under uppsägningstiden ska UBA avsluta samtliga pågående kurser och verka för att berörda elever påverkas så lite som möjligt av uppsägningen.

Har UBA inte erhållit något uppdrag inom en tolv månadersperiod (12) upphör Avtalet automatiskt att gälla. Uppdrag erhålls efter att elev har sökt och tilldelats utbildningsplats. Vid samma tidpunkt som Avtalet upphör att gälla upphör även beslutet om auktorisation.

Såsom stadgas i punkten 1.1 ovan, påverkas inte detta Avtals giltighet av att enskild kommun tillkommer eller utträder ur Auktorisationssystemet.

Sägs Avtalet upp av Kommunerna eller UBA, ska UBA slutföra vid tiden för uppsägningen påbörjade kurser. Nya kurser ska endast påbörjas på sätt så att de avslutas senast då Avtalet upphör. För det fall en enskild kommun säger upp Samverkansavtalet Kommunerna mellan och därefter säger upp Avtalet gäller ovan endast för den kommun eller de kommunerna som sagt upp Avtalet.

Under uppsägningstiden upphör UBA att vara sökbar i den upphandlade digitala kurskatalogen. Under uppsägningstiden ska UBA avsluta samtliga pågående kurser och verka för att berörda elever påverkas så lite som möjligt av uppsägningen.

1.9. Överlåtelse av avtal och ägarskifte

För det fall UBA:s ägarförhållanden ändras, ska Kommunernas skriftliga godkännande till ägarövergången inhämtas i förväg. Med ändrade ägarförhållanden avses inte förändringar av bolagsstrukturen inom UBA:s koncern eller, för det fall UBA:s bolag är noterat på någon börs, sedvanlig börshandel i bolagets aktier. Kommunerna kan därvid istället för att medge ägarövergången, välja att säga upp detta Avtal till upphörande i samband med ägarövergången.

UBA äger inte utan Kommunernas skriftliga godkännande överlåta, upplåta eller pantsätta rättigheter enligt detta Avtal, varken helt eller delvis.

2. Uppdragets genomförande

2.1. Parternas åtagande

Parterna har skyldighet att fortlöpande informera varandra om förhållanden som har betydelse för fullgörandet av detta Avtal.

2.2. UBA:s åtaganden

UBA ska tillhandahålla tjänsten i enlighet med vad som stadgas i detta Avtal, på ett professionellt sätt samt i enlighet med vad som betraktas som standard och sedvänja i branschen. UBA ansvarar för att tjänsten utförs på ett fullgott sätt i enlighet med lagar, förordningar, allmänna råd och föreskrifter och detta Avtal.

UBA förbinder sig bl.a. till följande:

- Att följa vid var tid gällande lagar och övriga regleringar.
- Att vid var tid använda för ändamålet kvalificerad och i tillämpliga fall behörig personal, i enlighet med vad som stadgas i detta Avtal.
- Att utföra tjänsten i för ändamålet avsedda lokaler.
- Att avdela kvalificerade personella resurser i den omfattning som erfordras för fullgörandet av tjänsten.
- Att avsätta erforderliga och adekvata resurser för uthålligt fungerande samverkan med Kommunerna.
- Att fullgöra de administrativa åtaganden som stadgas i detta Avtal.

Det åligger UBA att ha kapacitet och förmåga att leverera samtliga kurser/yrkespaket inom vilka UBA är auktoriserad. För UBA aktuellt kursutbud fastställs initialt i Etableringsfasen, och därefter 2 gånger årligen inför kommande terminsstarter. Kursutbudet ska anpassas efter det vid tiden aktuella behovet på marknaden.

UBA ska på egen bekostnad ombesörja, införskaffa och vidmakthålla samtliga tillstånd, bemyndiganden, dispenser och licenser som enligt tillämpliga avtal, författningar, normer eller föreskrifter erfordras för utförande av uppdraget.

UBA får inte från annan än Kommunerna motta eller inhämta direktiv för uppdragets genomförande.

2.3. Kommunernas åtagande

Kommunerna åtar sig att fullgöra sina förpliktelser enligt detta Avtal, vilka utgår från Kommunernas roll som Auktorisationsutfärdare och samordnare, och vilka är en förutsättning för Avtalets genomförande.

2.4. Övergripande information om offentlighet och sekretess

Personer hos UBA och underleverantörer samt personer anlitade av UBA och underleverantörer får inte röja eller utnyttja sekretesskyddad uppgift. Bestämmelser om tystnadsplikt finns i 29 kap. 14 § skollagen (2010:800). Sekretessen gäller även efter det att uppdraget i fråga har upphört.

Därutöver gäller att personer hos UBA och Underleverantören åtar sig tystnadsplikt avseende det som anförtros dessa personer inom ramen för uppdragen från Kommunerna eller som dessa personer i samband därmed fått kännedom om samt att spridningen av informationen begränsas till de personer hos UBA och underleverantören som har behov av att känna till den för uppdragets utförande. Undantag från tystnadsplikten gäller om Kommunerna samtyckt därtill eller laglig skyldighet att lämna upplysning föreligger.

UBA förbinder sig att göra de personer som sysselsätts med uppdraget uppmärksamma på gällande bestämmelser om sekretess.

UBA, av denne anlitade underleverantör samt av dessa anlitade personer ska på ett betryggande sätt förvara samtliga erhållna handlingar och informationsmedia med mera, som av Kommunerna ställs till UBA:s förfogande, så att obehöriga inte kan ta del av detta. Allt material som Kommunerna utlämnat till UBA ska återlämnas till Kommunerna när uppdraget slutförts, enligt Kommunernas instruktioner.

UBA ska vidta relevanta åtgärder för att förhindra att data och information hanteras på ett sådant sätt att den förstörs, förvanskas eller förloras.

Sekretess enligt denna punkt gäller även då Avtalet i övrigt har upphört att gälla.

Om Kommunerna så begär ska särskild sekretessförbindelse undertecknas.

2.5. Begränsning av marknadsföringsrätten

Yrkespaket och kurser ska presenteras och marknadsföras på sätt som anges i Bilaga - Kravspecifikation. Av UBA:s annonsering ska framgå att UBA bedriver verksamhet på uppdrag/ ”entreprenad” för Kommunerna.

2.6. Underleverantörer

UBA får använda underleverantörer eller underkonsulter, om inget annat anges, för att utföra Tjänster, vuxenutbildning eller annan del av Avtalet, endast under förutsättning att sådana Underleverantörer och/eller underkonsulter har i förväg skriftligen godkänts av Kommunerna. Skulle Kommunerna lämna sådant godkännande ska UBA likväl alltiämt vara ansvarig för Underleverantören och/eller underkonsulten såsom för UBA:s eget arbete. En Underleverantör och/eller underkonsults eventuella underlåtelse att följa bestämmelserna i Avtalet ska behandlas på samma sätt som om UBA själv hade brustit i sina förpliktelser.

UBA:s avtal med Underkonsulter och/eller underleverantörer ska vara utformade på ett sätt så att UBA iakttar samtliga sina förpliktelser enligt detta Avtal. Samtliga villkor, förpliktelser etc. som stadgas i detta Avtal och som är relevanta för underleverantörens fullgörande, ska avtalas i skriftligt avtal mellan UBA och den aktuella underleverantören. Exempelvis ska, för det fall Underleverantör och/eller underkonsult hanterar personuppgifter, sådant avtal säkerställa att UBA:s skyldigheter gentemot Kommunerna i detta hänseende upprätthålls.

I det fall UBA anlitar underleverantörer för att utföra hela eller delar av det avtalade uppdraget, ska underleverantörerna uppfylla samma krav som ställs på UBA avseende uppdragets genomförande. UBA ansvarar även för att samtliga Underleverantörer som anlitas för uppdraget inte är föremål för omständigheter i/uppfyller punkter 5-9 i Bilaga - Auktorisationsvillkor.

UBA svarar för Underleverantörens arbete i alla led som för sitt eget.

Kommunerna kan begära uppgifter om Underleverantörer när som helst under avtalsperioden och UBA är skyldig att snarast lämna dessa upplysningar till Kommunerna.

2.7. Förberedelser inför Avtalets upphörande

UBA ska inför Avtalets upphörande skicka Kommunerna/Kommunen sådan information som är nödvändig för att ge tillträdande UBA förutsättningar att utföra efterfrågat uppdrag. Sådan medverkan består i bland annat, lämna statistikuppgifter på sätt och i tid som Kommunerna efterfrågar, överlämnande av information om vuxenutbildningar, kurser, elevunderlag med mera.

Informationen ska skickas till Kommunerna elektroniskt i allmänt tillgängligt format inom 5 arbetsdagar från Kommunernas begäran, om inte annat överenskommes. Detta ska ske kostnadsfritt.

Informationsöverföring och förberedelsearbete inför Avtalets upphörande ska planeras och genomföras i nära samarbete mellan UBA och Kommunerna. Arbetet ska bedrivas på ett sådant sätt att Kommunerna därefter ges förutsättningar att fortsätta verksamheten i samma omfattning och med samma kvalitet som gäller för detta Avtal.

2.8. Avtalets upphörande

När detta Avtal upphör, upphör också UBAs auktorisation.

De stadganden i detta Avtal som avser personuppgiftsansvar (punkt 7.2), samt UBAs skyldigheter inför och efter Avtalets upphörande (punkt 2.7–2.8) fortsätter att gälla även efter det att Avtalet i övrigt har upphört.

3. Auktorisation och etablering

3.1. Auktorisation

Auktorisation erhålls när Auktorisationskansliet godkänner UBA:s Auktorisationsansökan. UBA auktoriseras per skolenhet för att tillhandahålla vuxenutbildning inom ett eller flera utbildningsområden.

3.2. Avauktorisering

Avauktorisering innebär att UBA inte längre är auktoriserad att tillhandahålla utbildning och/eller Utbildningsområden för vilket/vilka UBA tidigare varit auktoriserad för. Detta sker när UBA inte längre uppfyller kraven i Auktorisationsvillkoren och/eller i etableringsfasen eller när UBA ber om att bli avauktorerad.

Bestämmelse om uppsägning av Avtalet om UBA inte längre innehar Auktorisation för några utbildningsområden/yrkespaket/kurser finns i punkt 5.6.

Brister

Brister avseende Auktorisationsvillkoren

För det fall UBA inte uppfyller villkoren i punkt 11-12 i Bilaga – Auktorisationsvillkor gäller begäran om rättelse enligt punkt 5.4 i detta Avtal.

För det fall UBA inte uppfyller villkoren i punkt 5-9 samt punkt 13 i Bilaga – Auktorisationsvillkor gäller hävning enligt punkt 5.7 i detta Avtal.

Brister avseende Etableringsfasen

För det fall UBA inte uppfyller villkoren i punkt 2.1–2.5 i etableringsfasen i avsnitt 2 i Bilaga – Kravspecifikation gäller begäran om rättelse enligt punkt 5.4 i detta Avtal.

Begäran om avauktorisering

UBA har rätt att begära att avauktorisera delar av sitt kursutbud, vilket innebär att UBA inte längre är auktoriserad att tillhandahålla utbildning och/eller Utbildningsområden för vilket/vilka UBA tidigare varit auktoriserad för. Begäran om avauktorisering ska inkomma skriftligt via e-post till Auktorisationskansliet senast sex (6) månader före tilltänkt avauktorisering. Under uppsägningstiden upphör UBA att vara sökbar i den upphandlade digitala kurskatalogen avseende utbildningsområde/yrkespaket/kurser. Under uppsägningstiden ska UBA avsluta pågående kurser som ska avauktoriseras och verka för att berörda elever påverkas så lite som möjligt av uppsägningen. Under uppsägningstiden har UBA skyldighet att fullgöra sina kontraktsförpliktelser.

3.3. Tilläggsansökan

Utbildningsområden/yrkespaket/kurser

UBA har möjlighet att utöka sin auktorisering genom att skicka in en tilläggsansökan 2 gånger årligen inför kommande terminsstarter till Auktorisationskansliet enligt en årlig reviderad tidtabell. Auktorisationskansliet bedömer inkommen ansökan och lämnar beslut om utökad auktorisering med gällande datum.

Nya utbildningsområden kräver att UBA genomgår en etableringsfas samt erhåller ett skriftligt godkännande av etableringsfasen från Auktorisationskansliet innan vuxenutbildningen kan startas inför kommande termin.

Tilläggsansökan för utökning av auktorisation ska innehålla följande och lämnas in i upphandlingssystemet:

- Beskrivning och motivering för tilltänkt utökning av utbildningsområde/yrkeskurspaket/kurs
- Betygsrätt för tilltänkta kurser enligt punkt 13 i Bilaga - Auktorisationsvillkor
- CV, examensbevis, lärarlegitimation med ämnesbehörighet samt anställningsavtal för tilltänkt lärare enligt punkt 12.2 i Bilaga - Auktorisationsvillkor
- Vid krav på etableringsfas kan ytterligare punkter tillkomma enligt avsnitt 2 i denna kravspecifikation

Skolenheter

UBA har möjlighet att utöka sin verksamhet med nya skolenheter genom att skicka in en tilläggsansökan 2 gånger årligen inför kommande terminsstarter till Auktorisationskansliet enligt en årligt reviderad tidtabell. Auktorisationskansliet bedömer inkommen ansökan och lämnar beslut om utökad verksamhet. För ett godkännande krävs det att punkt 12 i Bilaga - Auktorisationsvillkor uppfylls samt punkt 2.2-2.3 i Bilaga – Kravspecifikation uppfylls i sin helhet. Auktorisationsansvarig kommer att genomföra platsbesök för att kontrollera att lokalerna uppfyller kraven i punkt 5.2 i Bilaga – Kravspecifikation innan godkännande erhålls.

Tilläggsansökan ska innehålla följande och lämnas in i upphandlingssystemet:

- Hyresavtal för tilltänkt lokal enligt punkt 2.3 i Bilaga - Kravspecifikation
- Rektor - CV, examensintyg och anställningsavtal enligt punkt 12.1 i Bilaga - Auktorisationsvillkor
- Lärare för tilltänkta utbildningsområden/kurser - CV, examensintyg, lärarlegitimation med ämnesbehörighet och anställningsavtal enligt punkt 12.2 i Bilaga – Auktorisationsvillkor
- Administratör – CV, anställningsavtal enligt punkt 2.2.1 i Bilaga - Kravspecifikation
- Studie- och yrkesvägledare - CV, examensintyg och anställningsavtal enligt punkt 2.2.2 i Bilaga - Kravspecifikation
- Specialpedagog - CV, examensintyg och anställningsavtal enligt punkt 2.2.3 i Bilaga - Kravspecifikation

3.4. Etablering

Omedelbart efter detta Avtals undertecknande ska UBA:s verksamhet enligt Avtalet etableras, i enlighet med vad som stadgas i Bilaga – Kravspecifikation, avsnitt 2.

3.5. UBA:s skyldigheter inför kursstart

Efter genomförd och av Auktorisationskansliet skriftligen godkänd etableringsfas, ska UBA påbörja vuxenutbildningen, dvs. tillhandahålla tjänsten. Kurser ska påbörjas det datum som fastställs i godkännandet av etableringsfasen av Auktorisationskansliet. Därvid ska UBA genomföra de åtgärder som åligger UBA innan kursstart och som stadgas i detta Avtal och i Bilaga - Kravspecifikation, i den mån dessa åtgärder inte har genomförts under etableringsfasen.

3.6. Förändring av verksamhet

I fall där UBA avser att stänga en hel skolenhet/skola eller på annat sätt väsentligen förändra en skolenhet/skola, ska UBA skriftligen underrätta Auktorisationskansliet om detta, senast sex (6) månader före stängningen planeras ske. I meddelandet ska UBA även presentera en handlingsplan för hur de elever som berörs av stängningen, avses att hanteras. Eleverna ska därvid utsättas för minsta möjliga påverkan. Auktorisationskansliet ska snarast efter mottagandet av UBA:s meddelande, ange ett tidigaste datum då stängning får ske. En fördröjning av stängning kan ske i kommunikation mellan Auktorisationskansliet och UBA.

Vid reducering av hela utbildningsområden, yrkespaket, kursutbud, kurslokaliteter mm åligger det UBA att senast sex månader innan, till Auktorisationskansliet översända skriftlig redogörelse för de aktuella förändringarna. I meddelandet ska UBA även presentera en handlingsplan för hur de elever som berörs av förändringen, avses att hanteras. Den skriftliga redogörelsen ska godkännas skriftligt av Auktorisationskansliet via e-post.

Vid förändringar, enligt ovan, kommer utbildningsområden, yrkespaket, kursutbud samt skolenheter inte vara sökbara i det upphandlade digitala kurskatalogen.

4. Ekonomiska villkor

4.1. Ersättning

Ersättning för vuxenutbildning utgår enligt vad som stadgas i Bilaga - Ersättning.

De ersättningar som anges i bilagan gäller till vidare. Eventuell revidering av de stadgade ersättningarna sker årligen under avtalstiden genom politiska beslut i Kommunerna.

Samtliga ersättningar är angivna i SEK exklusive moms. I angivna priser ingår samtliga kostnader förenade med uppdraget. Momskompensation utgår i förekommande fall med momskompensation enligt den s.k. "Ludvika-momsen" enligt vad som anges i Bilaga - Ersättning.

4.2. Reklamationsrätt

Betalning av faktura innebär inte att Kommunerna avstår från rätten att påtala fel eller brister i tjänstens utförande.

4.3. Slutavräkning

Slutavräkning ska ske vid Avtalets slut. UBA ska inom tre (3) månader efter det att uppdraget slutförts till Kommunerna översända faktura som upptar återstående fordringar avseende uppdraget.

5. Ansvar och påföljder

5.1. Ansvar för skada

UBA ansvarar för samtliga person- och saksador som UBA, eller annan för vilken UBA ansvarar, orsakar genom vårdslöshet. Om Kommunerna gentemot tredje man görs ansvarig för sådan skada, ska UBA hålla Kommunerna skadeslösa.

Om UBA enligt lag eller rättspraxis har ett längre gående ansvar för en skada, ansvarar UBA oavsett föregående stycke för den uppkomna skadan.

UBA:s ansvar för person- eller sakskada begränsas till 10 Mkr per skada och 20 Mkr per år.

För UBA:s ansvar för ideell skada eller ren förmögenhetsskada enligt dataskyddsförordningen 2016/679 (GDPR) och lagen med kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning (dataskyddslagen), personuppgiftslagen (1998:204), annan svensk lag med tillhörande följdförfattningar inom dataregister- och dataskyddsområdet eller EU-lagstiftning, gäller vad som anges i Personuppgiftsbiträdesavtalet (SKR:s mall).

5.2. Försäkring

UBA förbinder sig att teckna och under hela avtalstiden vidmakthålla erforderlig ansvarsförsäkring som täcker UBA:s skadeståndsrättsliga ansvar enligt punkt 5.1 ovan.

Bevis om att ovan nämnda försäkringar har tecknats skall överlämnas till Kommunerna senast två (2) veckor före uppdragets påbörjande. Bevis om att förnyad försäkring finns skall överlämnas till Kommunerna senast en (1) vecka före det att försäkringen går ut.

Om UBA brister i någon av ovanstående förutsättningar, har Kommunerna rätt att häva Avtalet i enlighet med Avtalets punkt 5.7.

5.3. Grov vårdslöshet och uppsåt m.m.

I punkt 5.1 angivna ansvarsbegränsningar gäller inte om UBA har orsakat skadan genom rättighetsintrång, grov vårdslöshet eller uppsåt.

5.4. Begäran om rättelse

Kommunerna har rätt att begära rättelse om UBA brister i sina åtaganden eller villkor enligt detta Avtal. Om bristen är av akut karaktär kan Kommunerna komma att begära in en handlingsplan i samband med begäran om rättelse begärs. För det fall rättelse inte vidtas av UBA, ska UBA vidta rättelse inom en (1) månad från skriftlig varning därom. I samband med att en skriftlig varning utfärdas kommer Kommunerna även begära in en skriftlig handlingsplan från UBA om detta inte redan har gjorts i samband med begäran av rättelse. Handlingsplanen lämnas till Auktorisationskansliet inom den tid Auktorisationskansliet anger i begäran. Auktorisationskansliet ska skriftligen godkänna handlingsplanen. Auktorisationskansliet kan, efter överenskommelse med UBA, medge en annan tid för rättelse om det finns särskilda skäl. Auktorisationskansliet kan, om bristen är av akut karaktär, kräva att rättelse ska vidtas omgående. Efter vidtagen rättelse ska utföraren informera Auktorisationskansliet om och hur rättelsen är utförd.

I samband med att en skriftlig handlingsplan och/eller varning begärs kan även ett antagningsstopp utfärdas. Antagningsstopp innebär att UBA inte kommer vara sökbar i det upphandlade digitala kurskatalogen och därmed inte heller tilldelas nya elever till dess att bristen har åtgärdats och Auktorisationskansliet har kontrollerat detta.

Rätten att begära rättelse begränsar inte Kommunernas rätt att kräva vite enligt punkt 5.5. Vidtas inte rättelser av brister kan uppsägning enligt punkt 5.6 eller hävning enligt punkt 5.7 ske.

5.5. Sanktioner/viten

Om UBA missköter uppdraget har Kommunerna rätt att hålla inne betalning av ersättning under den tid då brist fortgår, samt låta avhjälpa felet eller bristen på UBA:s risk och bekostnad om nödvändigt.

Vid krav på vite eller skadestånd ska dessa framställas skriftligen senast tolv (12) månader efter det att felet, förseningen eller skadan upptäckts.

Kommunerna har rätt att begära viten med särskilda belopp för de fall UBA:

- Inte registrerat betyg inom tio (10) dagar efter kurslut. Kommunerna har i sådant fall rätt att utkräva vite om 500 kr per elev och betyg.
- Inte levererar betygskatalog inom fjorton (14) dagar efter kurslut. Kommunerna har i sådant fall rätt att utkräva vite om 500 kr per betygskatalog.
- Inte levererar handlingsplan (enligt punkt 5.4 Begäran om rättelse) inom föreskriven tid. Kommunerna har i sådant fall rätt att utkräva vite med 5 000 kr.
- Inte levererar årsrapport inom föreskriven tid. Kommunerna har i sådant fall rätt att utkräva vite med 10 000 kr.
- Inte utan dröjsmål eller inom tid som angivits i varning enligt punkt 5.4 hör sammar en begäran från Kommunerna om rättelse av fel eller brist. Kommunerna har då rätt att utkräva vite upp till 50 000 kr beroende på bristens art och storlek. Om Auktorisationskansliet har begärt en handlingsplan som har godkänts och bristen trots det inte till fullo åtgärdas, kan varning behöva upprepas och Kommunerna har rätt då att utkräva det dubbla vitesbeloppet. Vitet kan inte tillämpas för period då Kommunerna innehållit betalning enligt första stycket.
- Inte levererar statistik inom föreskriven tid enligt särskild begäran från Kommunerna. Kommunerna har i sådant fall rätt att utkräva vite med 500 kr för varje påbörjad arbetsdag som leverans av begärd statistik är försenad med.

Begäran av viten är oberoende av varandra. För varje vitessanktionerad aktivitet gäller att UBA har bevisbördan för det fall denne anser att avtalat vite inte ska utgå.

Kommunerna har rätt att kvitta viten. Viten är inte belagda med moms.

Brister i enlighet med denna punkt kan även leda till att Avtalet sägs upp i förtid i enlighet med punkt 5.6, alternativt hävs i enlighet med punkt 5.7.

5.6. Uppsägning av Avtal till förtida upphörande

Vardera part, även enskild kommun, kan när som helst säga upp Avtalet helt eller delvis till upphörande sex (6) månader efter skriftligt meddelande därom.

Kommunerna äger även rätt att säga upp Avtalet till omedelbart upphörande, om UBA inte längre innehar Auktorisation för några utbildningsområden/yrkespaket/kurser.

Kommunerna äger även rätt att säga upp Avtalet med en uppsägningstid om tre (3) månader, under följande förutsättningar:

1. Om Auktorisationskansliet begärt rättelse två (2) gånger enligt punkt 5.4 och att bristerna i åtagandena är av betydelse för Kommunerna.
2. Om UBA efter Auktorisationskansliets begäran om rättelse enligt punkt 5.4 inte avhjälpt bristerna i den omfattning eller inom den tid som framgår av begäran om rättelse.
3. Om UBA:s handlingsplan enligt punkt 5.4 innehåller sådana brister och inte kan godkännas av Auktorisationskansliet eller att handlingsplanen ej följs.
4. Om förutsättningarna för uppdragets genomförande väsentligt förändras
5. Politiska beslut eller omstrukturering inom Kommunerna som påverkar Kommunernas/enskild kommuns behov av detta Avtal

Om påtagliga brister förekommer återkommande, oavsett om de var för sig åtgärdas inom rimlig tid, kan en sådan upprepning utgöra grund för såväl skadestånd som uppsägning av Avtal.

Uppsägning ska ske skriftligen och kostnadsfritt för Kommunerna.

Uppsägning enligt ovan fräntar inte Kommunerna rätt att utkräva vite.

Det föreligger ingen rätt till ersättning för part med anledning av uppsägning.

5.7. Hävning

Kommunerna har rätt att skriftligen häva Avtalet med omedelbar verkan om UBA:

- Väsentligt misskött uppdraget
- I väsentligt hänseende brutit mot Avtalet och inte utan dröjsmål efter skriftlig varning vidtagit rättelse
- Inte uppfyller ställda krav enligt punkt 5–9 samt 13 i Bilaga - Auktorisationsvillkor
- Kommer på obestånd och inte ofördröjligen efter begäran ställer betryggande säkerhet för sitt åtagande
- Gör sig skyldig till allvarligt fel i sin yrkesutövning eller döms för brott avseende yrkesutövningen enligt lagakraftvunnen dom
- Inte fullgör eller på annat sätt missköter redovisning och betalning av skatter och avgifter
- Utan medgivande från Kommunerna överlåter Avtalet på annan
- Saknar föreskriven försäkring
- Lämnat oriktiga uppgifter i ansökan eller i dokumentation inlämnad under Etableringsfasen och dessa uppgifter har varit av icke oväsentlig betydelse vid bedömningen av tilldelning av Avtal.
- Hävningsgrund pga. agerar i strid med pub-avtalet, dess instruktioner och/eller gällande dataskyddslagstiftning

Om påtagliga brister förekommer återkommande, oavsett om de var för sig åtgärdas inom rimlig tid, kan en sådan upprepning utgöra grund för såväl skadestånd som hävning av Avtal.

Hävning ska ske skriftligen och kostnadsfritt för Kommunerna. Kommunerna äger därutöver rätt att erhålla ersättning för uppkomna kostnader i samband med hävning.

Hävning enligt ovan fråntar inte Kommunerna rätt att utkräva vite.

5.8. Befrielsegrunder (Force Majeure)

Ingen Part ska vara skadeståndsansvarig vid underlåtenhet eller försening med att fullgöra sina skyldigheter enligt detta Avtal

- (i) om och i den utsträckning som underlåtenheten eller förseningen beror, direkt eller indirekt, på naturkatastrof, krig, terrorism eller sociala oroligheter eller annan liknande orsak som står utanför Parts kontroll, och
- (ii) (ii) under förutsättning att den felande Parten inte brustit i sina åtaganden och att underlåtenheten eller förseningen inte hade kunna förhindras om rimliga försiktighetsåtgärder hade vidtagits. I sådant fall ska den felande Parten vara befriad från skadeståndsskyldighet så länge som omständigheten består och under förutsättning att Parten fortsätter att vidta de åtgärder som är rimliga ur ett kommersiellt perspektiv för att fullgöra sina åtaganden.

En Part som är försenad ska utan dröjsmål meddela den andre Parten om att så är fallet, beskriva omständigheten samt bifoga en skriftlig plan som beskriver hur Parten avser att få förseningen att upphöra.

Om UBA inte kan genomföra vuxenutbildning och därvid utföra tjänsten under tre månader, får Kommunerna

- (i) säga upp den del av Avtalet som påverkas av UBA:s underlåtenhet att fullgöra sina skyldigheter (och ersättningen ska då justeras med hänsyn härtill); eller
- (ii) för den händelse att en väsentlig del av Avtalet påverkas, säga upp Avtalet från det datum som Kommunerna anger i ett skriftligt meddelande till UBA. UBA ska inte ha rätt till några tilläggsbetalningar från Kommunerna som en följd av en force majeure-grundande händelse.

Underlåtenhet från UBA:s eventuella underleverantörer att fullgöra sina förpliktelser enligt detta Avtal, ska inte anses vara en force majeure-händelse om inte omständigheten är sådan att den kvalificeras som en force majeure-händelse enligt detta Avtal.

En felande Part är skyldig att vidta alla kommersiellt rimliga medel för att fortsätta sin fullgörelse eller begränsa konsekvenserna som dess underlåtenhet att fullgöra förpliktelseerna enligt detta Avtal medför.

5.9. Avtalsuppföljning

Kommunerna kommer genomföra löpande årlig uppföljning av punkt 5-9 och punkt 11-13 i Bilaga – Auktorisationsvillkor samt punkt 2 i Bilaga - Kravspecifikation. Kommunerna kommer därmed granska och bedöma om UBA använder de resurser som finns stipulerade i Auktorisationsdokumenten avseende auktorisationsvillkoren samt etableringsfasen.

UBA ska, på begäran av Kommunerna, samverka och redovisa dokument som styrker att man uppfyller de villkor och krav som finns enligt detta Avtal. Kommunerna har rätt att begära rättelse om UBA brister i sina åtaganden eller villkor enligt detta Avtal.

6. Allmänna villkor

6.1. Arbetsgivaransvar

UBA är arbetsgivare och svarar för alla kostnader t ex löner, sociala avgifter och andra avtalsenliga eller lagstadgade löneomkostnader. UBA är ensam arbetsgivare för den egna personalen och är ensam bärare av arbetsgivaransvar i förhållande till dennes personal.

UBA får inte vidta åtgärd som kan väntas medföra åsidosättande av arbetsmarknadslagar, Avtal eller förordningar, eller annars strida mot vad som är allmänt godtaget inom UBA:s verksamhetsområde.

6.2. Behandling av personuppgifter

Personuppgifter är all slags information som direkt eller indirekt kan kopplas till en fysisk person. I allmänna dataskyddsförordningen (EU) 2016/679 (dataskyddsförordningen) och lag (2018:218) med kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning finns regler för hur personuppgifter får behandlas.

Genom att tillhandahålla de tjänster som avtalet avser kommer UBA för vissa situationer behandla personuppgifter för Kommunernas räkning. Det innebär att UBA för dessa situationer anses vara personuppgiftsbiträde och att ett personuppgiftsbiträdesavtal ska upprättas och biläggas detta Avtal. UBA ska följa de instruktioner och säkerhetsföreskrifter som Kommunerna tillhandahåller och tillse att personuppgiftsbehandling sker i enlighet med vid var tid gällande lagstiftning.

Utöver vad som sägs i andra stycket är UBA i övrigt att anse som eget Personuppgiftsansvarig för de personuppgiftsbehandlingar som utförs inom ramen för detta Avtal och som är nödvändiga för fullgörande av avtalet. UBA ska etablera tillräckliga tekniska och organisatoriska åtgärder för att säkerställa att personuppgifterna behandlas i enlighet med kraven i gällande dataskyddslagstiftning.

6.3. Allmänhetens insyn

För att tillgodose allmänhetens rätt till insyn kan Kommunerna komma att begära in information om UBA och det avtalade uppdraget. Exempelvis kan uppgifter om personalen och dess kompetens, utbildningsnivå och kapacitet efterfrågas.

Informationen ska göra det möjligt för allmänheten att få insyn i hur UBA:s uppdrag utförs. Informationen ska, om inte annat avtalats, lämnas i skriftlig form. Det åligger Kommunerna att i sin begäran precisera vilken information som efterfrågas.

6.4. Tvistelösning

Tvist med anledning av ingånget Avtal ska i första hand lösas av parterna gemensamt. Kan inte parterna enas ska tvist avgöras i allmän domstol, enligt svensk rätt och med den tingsrätt som första instans i vars domkrets Täby kommun hänförs. UBA får inte avbryta eller uppskjuta fullgörandet av de prestationer som avtalats under åberopande av att tvisteförfarande inletts eller pågår.

Elektronisk underskrift