

# Österåkers kommuns författningssamling, ÖFS 2023

## Reglemente för Socialnämnden (SN)

Antagen av Kommunfullmäktige 2022-11-21, KF § x:y  
Dnr: KS 2022/0263

# Kommunens författningssamling

---

## Reglemente för Socialnämnden (SN)

### A. Nämndens ansvarsområde

#### Verksamhetsområde

1 § Socialnämnden fullgör kommunens uppgifter inom socialtjänstlagen (SoL) och vad som i lag sägs om socialnämnd utom vad som tillkommer annan kommunal nämnd med avseende på omsorgen om äldre människor och människor med fysiska och psykiska funktionsnedsättning. Socialnämnden fullgör även kommunens uppgifter enligt skuldsaneringslagen.

2 § Detta innebär att Socialnämnden i huvudsak ska handlägga följande grupper av ärenden:

Bistånd, vård och behandling med stöd av SoL, LVU och LVM,

Ärenden enligt föräldrabalken,

Familjerådgivning enligt socialtjänstlagen,

Ärenden enligt skuldsaneringslagen samt spelberoende,

Gravsättning och kremering, enligt Begravningslag 1990:1144.

3 § Socialnämnden ska vidare fullgöra kommunens uppgifter avseende flyktingmottagning samt samhällsorientering till invandrare samt hanterar migrationsärenden inom följande områden:

-ekonomiskt bistånd och bostäder,

-återsökning från migrationsverket

-ensamkommande flyktingbarn

4 § Socialnämnden får avge remissyttranden inom nämndens verksamhetsområde å kommunens vägnar under förutsättning av att remissen inte berör fler nämnders/styrelsers verksamhetsområden eller är av principiell betydelse eller av större vikt samt föra kommunens talan i mål och ärenden som faller inom nämndens ansvarsområde.

5 § Socialnämnden får vidare träffa avtal inom nämndens verksamhetsområde, så länge det inte är av principiell natur eller av större vikt.

6 § Socialnämnden äger rätt att konkurrensutsätta driften av sin verksamhet och teckna avtal med enskilda leverantörer i enlighet med lagen om offentlig upphandling (LOU) och lagen om valfrihetssystem (LOV).

7 § Socialnämnden är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker inom nämndens verksamhetsområde.

Socialnämnden har hand om personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor inom sitt verksamhetsområde.

**8 §** Socialnämnden har ansvar för arbetet med att revidera regelbeståndet inom den egna verksamheten.

**9 §** Socialnämnden ska i enlighet med intentionerna i Förvaltningslagens regler om serviceskyldighet och allmänna krav på handläggning av ärendet aktivt arbeta för att formerna för god service till kommuninvånarna utvecklas och handläggningsrutiner förenklas utan att rättssäkerheten eftersätts.

**10 §** Socialnämnden har ansvar för hur brukarinflytandet kan utvecklas inom den egna verksamheten.

**11 §** Socialnämnden ska aktivt delta i samhällsplaneringen.

**12 §** Socialnämnden ska informera allmänheten om sin verksamhet. Nämnden ska bedriva uppsökande och förebyggande verksamhet med inriktning på barn och ungdom i samverkan med kommunens andra nämnder och övriga berörda organ.

**13 §** Socialnämnden ansvarar för att dess arkiv vårdas enligt arkivlagen och kommunens arkivreglemente/-föreskrifter.

**14 §** Socialnämnden får inom ramen för anvisade medel och med iakttagande av gällande regler för inköp och upphandling anta konsulter, entreprenörer och leverantörer. Sådana avtal får inte innebära någon principiell förändring beträffande av kommunfullmäktige antagen målsättning eller beslutad organisation.

**15 §** Socialnämnden ska lägga fram förslag till Kommunfullmäktige om taxe-och avgiftsbestämmelser inom nämndens områden.

### **Delegering från Kommunfullmäktige**

**16 §** Socialnämnden ska besluta om den årliga justeringen av försörjningsstödet till högst riksnormens belopp som fastställts av regeringen.

### **Ansvar och rapporteringskyldighet**

**17 §** Socialnämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

## **B. Nämndens arbetsformer**

### **Sammansättning**

**18 §** Socialnämnden består av det antal ledamöter och ersättare som Kommunfullmäktige beslutar.

### **Öppna sammanträden**

**19 §** Socialnämnden får besluta att nämndens sammanträden kan vara offentliga med de begränsningar som framgår av kommunallagen avseende myndighetsutövning och sekretess.

## **Ersättarnas tjänstgöring**

**20 §** Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde ska ledamoten se till att den ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra.

**21 §** Om ledamoten är förhindrad att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

**22 §** En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

**23 §** Om inte ersättarna väljs proportionellt skall ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

**24 §** En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

**25 §** En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

**26 §** En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

## **Närvaro- och yttranderätt**

**27 §** Ersättare som inte tjänstgör har rätt att närvara och yttra sig men har ej rätt att få särskilt yttrande antecknat till protokollet vid nämndens sammanträden.

**28 §** Vid Socialnämnden sammanträden får kommunens chefstjänstemän samt i övrigt föredragande tjänstemän vara närvarande med rätt att delta i överläggningarna i ärende som berör vederbörandes verksamhetsområde, i den mån inte nämnden för särskilt fall annat beslutar.

**29 §** Närvarorätt för personalföreträdare regleras i kommunallagen.

## **Ersättare för ordföranden**

**30 §** Om varken ordföranden eller en vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter.

**31 §** Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

## **Tidpunkt för sammanträdena**

**32 §** Socialnämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

## **Kallelse till sammanträdena**

33 § Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

34 § Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

35 § Kallelsen ska på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast 5 dagar före sammanträdesdagen.

36 § Kallelsen ska åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

37 § I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

38 § När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde skall den till åldern äldste ledamoten göra detta.

### **Ordföranden**

39 § Det åligger nämndens ordförande att med uppmärksamhet följa frågor av betydelse inom nämndens område, se till att nämndens ärenden behandlas utan onödigt dröjsmål, samt i övrigt se till att nämndens uppgifter fullgörs.

### **Justering av protokoll av expediering**

40 § Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

41 § Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt för nämnden innan paragrafen justeras.

42 § Sekreteraren ansvarar för att utdrag ur protokollet tillställs de nämnder, andra organ och personer som berörs av besluten i protokollet.

### **Reservation**

43 § Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

### **Delgivning**

44 § Delgivning med nämnden sker med ordföranden eller den anställd som nämnden bestämmer.

### **Undertecknande av handlingar**

45 § Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnden ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne, av vice ordförande och kontrasigneras av anställd som nämnden bestämmer.

46 § I övrigt bestämmer nämnden vem som ska underteckna handlingar.

47 § Nämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i mål och ärenden som gäller nämndens verksamhetsområde.

## **Nämndens administrativa organ m.m.**

48 § Nämnden ska se till att verksamheten har en tillfredsställande organisation.

### **Sociala Utskottet**

49 § Enligt Kommunfullmäktiges beslut finns inom nämnden Sociala utskottet, med det antal ledamöter som fullmäktige bestämmer.

För Sociala utskottet gäller följande:

50 § Socialnämnden väljer för den tid nämnden bestämmer bland utskottets ledamöter en ordförande och en vice ordförande.

51 § Om ordföranden i utskottet, på grund av sjukdom eller av annat skäl, är hindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

52 § Ersättare får närvara och yttra sig vid utskottets sammanträden samt få sin mening antecknad till protokollet men inte delta i besluten.

53 § Ledamot som är förhindrad att delta i sammanträdet ska kalla ersättare till tjänstgöring i den av Kommunfullmäktige vid valet bestämda ordningen.

54 § Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsväl snarast förrättas.

55 § Utskottet sammanträder på dag och tid som utskottet bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst en tredjedel av ledamöterna begär det.

56 § Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

57 § Från kommunens nämnder, beredningar och tjänstemän får utskottet infordra de yttranden och upplysningar, som behövs för att utskottet ska kunna fullgöra sina uppgifter.

### **Deltagande på distans**

58 § Ledamöter och ersättare får deltaga i nämndens sammanträden på distans om särskilda skäl föreligger. Ordföranden bestämmer om en ledamot eller ersättare får deltaga på distans.

59 § Sådant sammanträde får endast genomföras om ljud - och bildöverföring sker i realtid och på sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra och deltaga på lika villkor.

60 § Gruppledarna för respektive parti ska senast tre dagar innan sammanträdet anmäla till nämndens sekreterare vilka ledamöter och ersättare som avser att deltaga på distans. Ordföranden får besluta om undantag från denna regel.

61 § Ledamöter och ersättare som avser att deltaga på distans ska i god tid före sammanträdet ta kontakt med nämndens sekreterare för att säkerställa att de tekniska kraven går att möta.

**62 §** Den distansdeltagande ledamoten ansvarar för att säkerställa att det finns en stabil internetuppkoppling. Om en distansdeltagande ledamot eller ersättare förlorar internetuppkopplingen eller på annat sätt förlorar de tekniska förutsättningarna för att delta i sammanträdet avgör ordföranden när en ersättare ska inträda. Ordföranden kan rådgöra med respektives partis gruppleddare för att avgöra när en närvarojustering är lämplig. Närvarojusteringen får då ske även under ett pågående ärende.

**63 §** Den distansdeltagande ledamoten eller ersättaren ansvarar för att lokalen är anpassad så att obehöriga inte ska kunna ta del av sekretessbelagda sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

**64 §** En nämnd/styrelse får besluta om närmare bestämmelser om i vilka situationer deltagande på distans ska få ske och vad som ytterligare ska gälla för sådant deltagande.

---