

Anmälan om registrering av dricksvattenanläggning

enligt 7 § LIVSFS 2005:20

Anmälan avser

☐ Ny dricksvattenanläggning
Anläggningen beräknas vara färdigställd (år, månad):
☐ Befintlig anläggning
☐ Betydande ändring av verksamhet i befintlig anläggning, till exempel ändrad beredning, ändrad råvattentäkt

Företaget/Föreningen

Företagets/företagaren/föreningens namn		Organisations- person- / samordningsnummer
Adress	Postnummer	Ort
Kontaktperson	Telefon (inkl. riktnummer)	
Mobiltelefon	E-postadress	
Faktureringsadress (om annat än ovan)		

Anläggningen

Anläggningens namn	Fastighetsbeteckning	
Besöksadress		
Driftansvarig		Telefon/mobil
Adress	Postnummer	Ort
Provtagningsansvarig		Telefon/mobil
Adress	Postnummer	Ort

Vattnet används till följande (ett eller flera X)

☐ Dricksvatten till användare/konsumenter
☐ Dricksvatten i livsmedelsverksamhet (t ex restaurang, café, livsmedelstillverkning)
☐ Dricksvatten i offentlig verksamhet (t ex skolor, sjukhem, församlingshem)
☐ Dricksvatten i övrig kommersiell verksamhet (t ex camping, bio, hotell, vandrarhem)
☐ Annat:

☐ Säsongsverksamhet, antal månader per år:

Typ av anläggning

☐ Ytvattenverk	
☐ Ytvattentäkt (råvatten från sjö, vattendrag) namn:	☐ Ytvattentäkt (råvatten från vik, hav) namn:
☐ Konstgjord infiltration med uppehållstid < 14 dagar	
☐ Grundvattenverk	☐ med pH-justering ☐ med desinfektion
☐ Ytvattenpåverkad grundvattentäkt: Grundvatten (råvatten) som till största delen har grundvattenkaraktär men som under någon del av året påverkas negativt av ytvatten, t.ex. inläckage i en brunn.	
☐ Har aldrig tagit prov på råvattnet.	
☐ Distributionsanläggning	
☐ Fristående reservoar (till exempel vattentorn)	

Uppgifter om verksamhetens storlek/antal försörjda personer¹

	Distribuerat/producerat dricksvatten, m ³ per dygn
Ytterst liten	☐ ≤ 10
Mycket liten (I)	☐ > 10 - 100
Liten	☐ > 100 - 1000
Mellan	☐ > 1000 – 10 000
Stor	☐ > 10 000 – 100 000
Antal hushåll fritidsboende:	Antal hushåll permanentboende:
Antal försörjda personer:	

Övriga upplysningar

¹ Antal personer beräknas som ett genomsnitt under ett kalenderår. Hushåll för permanentboende räknas som 5 personer per fastighet. Hushåll för fritidsboende räknas som 2,5 personer under 1 månad per år.

Till anmälan ska bifogas:

- Faroanalys (bifogat hittar ni info och underlag som kan användas)
- Ett förslag på provtagning gällande provtagningspunkter och provtagningsfrekvens.

Övriga upplysningar

- Uppgifterna som lämnas i anmälan kommer även att användas som underlag för att riskklassificera anläggningen och besluta om årlig kontrollavgift.
- Har ni förtydliganden, tillägg eller liknande går det bra att lämna dessa under övriga upplysningar (se sista sidan) eller på separat papper.
- Verksamheten får starta direkt när ni fått bekräftelse på er anmälan, alternativt två veckor efter att anmälan om registrering kommit in.
- Som dricksvattenproducent är du skyldig att följa de bestämmelser som finns i dricksvattenföreskrifterna. Målet med lagstiftningen är att det dricksvatten som produceras ska vara säkert för konsumenten. Läs mer om regler och krav på Livsmedelsverkets webbplats: www.slv.se

Blanketten skickas till

Miljö- och hälsoskyddsavdelningen, Österåkers kommun, 184 86 ÅKERSBERGA

Underskrift

Ort och datum	
Namnteckning (behörig firmatecknare)	Namnförtydligande

Avgift

Du får betala en avgift för registreringen utifrån en taxa som kommunfullmäktige beslutat om. Avgiften för att registrera en dricksvattenanläggning är 2710 kr under 2021. Kontakta miljö- och hälsoskyddsavdelningen för ytterligare information.

Faroanalys för små dricksvattenanläggningar

Du som producerar eller tillhandahåller dricksvatten ska identifiera de eventuella faror som måste förebyggas, tas bort eller minskas till en acceptabel nivå.

Faroanalysen kan vara ett underlag för att avgöra vilka undersökningar som kan behöva göras utöver de regelbundna undersökningarna. Faroanalysen ska redovisas för kontrollmyndigheten som sedan fastställer den.

Vad är en fara?

En fara är ett mikrobiologiskt, kemiskt eller fysiskt ämne som kan ha en negativ hälsoeffekt. Faroanalysen kan, mycket förenklat, ge svar på följande frågor:

- Vilka är farorna?
- Hur och var kan farorna komma in i dricksvattnet?
- Hur ska man göra för att minska riskerna med farorna?

För små dricksvattenanläggningar som använder grundvatten som råvatten, saknar beredning och i stort sett inte har någon distributionsanläggning kan faroinventeringen göras genom att tänka på följande:

- Brunnens omgivning – vilka eventuella föroreningskällor finns i tillrinningsområdet till brunnen? Till exempel avlopp, gödselhantering, industri, väg, vattendrag nära brunnen?

- Brunnens konstruktion – är brunnen grävd eller borrarad? Är rör genomföringar täta? Är locket tätt? Är foderröret tätat mot berggrunden?

- Markens beskaffenhet – hur enkelt kan föroreningar transporteras i marken? Är det sand eller lera runt brunnen? Är berggrunden tät eller sprickig? Uppgifter om berggrunden och bergets täthet brukar finnas i protokoll från brunnborrning.

- Säsongsvariationer – Varierar dricksvattnets lukt, färg, smak? Försämras kvaliteten efter kraftig nederbörd? Är brunnen ytvattenpåverkad?

För lite större dricksvattenanläggningar krävs det en mer omfattande faroanalys.

Mer information

Behöver du mer information finns det i Livsmedelsverkets skrift [Små dricksvattenanläggningar](#) och på [Kontrollwiki](#).

Underlag för faroanalys

VERKSAMHETSNAMN DATUM

Fakta om brunnen

- Brunnen är ☐ grävd ☐ borrarad
- ☐ i gott skick ☐ Brunnen har följande kända problem:
.....

Fakta om ytvattentäkt

- Råvattnet är ☐ havsvatten ☐ sötvatten
- Vattenverket ☐ i gott skick ☐ har följande kända problem:
.....

Vattentäkten/brunnen försörjer

- ☐ Förskola/Skola ☐ Restaurang/Café/Butik
- ☐ Vårdboende ☐ Enskilda hushåll
- ☐ Annat

Vattnet används ☐ Året runt ☐ Säsong.....

Totalt får ca personer vatten från brunnen.

- ☐ Jag har ett brunnsprotokoll från när brunnen gjordes

Markens beskaffenhet runt brunnen

- ☐ Lera ☐ Tät berggrund ☐ Vet ej
- ☐ Sand/Grus ☐ Sprickig berggrund

Detta finns i brunnens/råvattentäktens omgivning

- ☐ Enskilt avlopp
- ☐ Gödselhantering/betesmark för djur
- ☐ Åkermark/golfbana som besprutas/ besprutades tidigare
- ☐ Nuvarande eller nedlagd industri/skrotupplag
- ☐ Vattendrag
- ☐ Skog
- ☐ Väg
- ☐ Kemikalieförvaring
- ☐ Annat

Denna utrustning finns inkopplad på vattenanläggningen

- ☐ Hydrofor
- ☐ Filter för att ta bort
- ☐ UV-ljus
- ☐ Klorering
- ☐ Radonavskiljare
- ☐ Reservoar/ Cistern/ Tank
- ☐ Distributionsnät
- ☐ Annat

Larm finns på följande utrustning.....

Larmet signalerar så här.....

Distributionsnät

Distributionsnätets ålder

Ledningsmaterial

Ledningsdjup

På distributionsnätet finns

- ☐ Ändledningar med risk för stillastående vatten
- ☐ Backventil vid fastighetsinstallationer

Råvattenkvalitet

Råvattnet analyserades senaste gången år

Råvattnet måste renas från följande för att bli tjänligt som dricksvatten

.....

Dricksvattenkvalitet

- ☐ Vattnet brukar alltid vara tjänligt vid provtagning

- ☐ Vattnet har ibland anmärkning på

.....

- ☐ Vattnet har alltid anmärkning på

.....

- ☐ Vattnet har varit otjänligt på grund av

.....

☐ Vattnet är otjänligt på grund av

.....

Vattnets lukt, färg eller smak förändras vid t.ex. kraftigt regn, snösmältning, etc.

☐ Inte alls

☐ Ja, så här

Vattnets kvalitet förändras vid t.ex. torka, överuttag etc.

☐ Inte alls

☐ Ja, så här

☐ Det händer att brunnen sinar

Skötsel av vattenanläggningen

Brunnskonstruktionen, brunnsöverbyggnad och omgivning kontrolleras så här ofta

.....

.....

För att rena vattnet från *bakterier och/eller virus* har anläggningen följande reningsutrustning

.....

.....

Denna utrustning kontrolleras så här ofta

.....

.....

Utrustningen underhålls/byts ut så här ofta

.....

.....

För att rena vattnet från *partiklar och kemikalier* har anläggningen följande reningsutrustning

.....

.....

Denna utrustning kontrolleras så här ofta

.....

.....

Utrustningen underhålls/byts ut så här ofta

.....

.....

Förslag på undersökningsprogram (provtagning)

Enligt Livsmedelsverkets föreskrifter om dricksvatten (SLVFS 2001:30) ska den som producerar/distribuerar dricksvatten upprätta ett förslag på undersökningsprogram (provtagningspunkter och provtagningsfrekvens). Undersökningsprogrammet ska fastställas av miljö- och hälsoskyddsnämnden och uppdateras minst vart femte år.

I dricksvattenföreskrifterna står det hur många prover och vilka parametrar som ska ingå. Det som avgör är hur mycket vatten som produceras, råvatten- kvalitet/typ och om det finns ett ledningsnät, se dricksvattenföreskrifterna bilaga 2 och bilaga 3 avsnitten A, B, C och D.

Provtagning på utgående dricksvatten ska göras om det finns ett ledningsnät för transport av dricksvatten till flera byggnader. Annars räcker det med provtagning hos användaren.

Antal prov på utgående vatten

Producerad volym vatten per dygn (m ³) ^{II}	Grundvatten Antal mikrobiologiska prov/år	Ytvatten eller ytvattenpåverkat grundvatten Antal mikrobiologiska prov/år	Antal kemiska prov/år
≤ 400	4	12	1

Antal prov hos användare

Producerad volym vatten per dygn (m ³) ^I	Antal prov normal kontroll/år	Antal prov utvidgad kontroll/år
≤ 10	2	1 vart tredje år
> 10 ≤ 100	4	1 vartannat år
> 100 ≤ 800	4	1

Varje normal och utvidgad kontroll hos användaren inkluderar både mikrobiologiska och kemiska parametrar.

När man gjort en faroanalys för sin verksamhet kan det hända att man kommer fram till att antalet prover eller parametrar behöver minskas eller ökas. Att lägga till prover eller parametrar går alltid bra men för att få göra minskningar behöver vissa kriterier vara uppfyllda, se dricksvattenföreskrifterna, bilaga 3, avsnitt D.

^{II} Volymerna beräknas som ett medelvärde under ett kalenderår. Antalet försörjda personer kan användas som bas för beräkning av producerad volym dricksvatten. I så fall antas att dricksvattenförbrukningen är 200 l per dygn och person.

Anläggnings namn.....

Datum:

Normal kontroll- utgående dricksvatten från vattenverket

☐ Ja, det finns ett ledningsnät ☐ Nej, ledningsnät finns inte

Om svaret ovan är ja ska prov tas på utgående vatten. Redovisa antal prover i rutan nedan.

Provtagning på utgående dricksvatten från vattenverket

Provtagningen ska i möjligaste mån fördelas lika över året/säsongen.

Antal mikrobiologiska prover som ska tas per år:.....

Kalendermånader som mikrobiologiska prover utförs:.....

Antal kemiska prover som ska tas per år:.....

Kalendermånad som kemiskt prov utförs:

Normal kontroll- hos användaren

Provtagning hos användaren

Provtagningen ska i möjligaste mån fördelas lika över året/säsongen.

Antal prov *normal kontroll* som ska tas per år:.....

Kalendermånader som normal kontroll utförs:.....

Antal prov *utvidgad kontroll* som ska tas:

Kalendermånad som utvidgad kontroll utförs:

.....

Provtagningspunkt/er (vanligen

kökskran):.....

.....

...

Motivera här om antalet prov eller parametrar kan ändras på grund av resultatet från faroanalysen

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

BEHANDLING AV PERSONUPPGIFTER

I samband med att du fyller i blanketter kopplade till miljö- och hälsoskyddsnämnden i Österåkers kommun, kommer vi att behandla vissa personuppgifter om dig. I denna information kan du läsa om hur och varför vi behandlar dina personuppgifter och vilka rättigheter du har avseende vår behandling.

Personuppgiftsansvarig

Miljö- och hälsoskyddsnämnden är personuppgiftsansvarig för behandlingen av dina personuppgifter.

Dataskyddsombud och kontaktuppgifter

Vi har utsett ett dataskyddsombud som har till uppgift att ansvara, informera och ge råd om personuppgiftsbehandling inom vår organisation, samt även att fungera som kontaktpunkt för dig som registrerad. Du kan alltid vända dig till vårt dataskyddsombud med frågor och med begäran om att utöva dina rättigheter (se nedan).

Kontaktuppgifter till oss och vårt dataskyddsombud:

Österåkers kommun
Dataskyddsombudet
184 86 Åkersberga
Mikael.sporsen@osteraker.se

Vilka personuppgifter behandlar vi om dig?

Vi kommer att behandla sådana personuppgifter som tillhandahålles till oss. Sådana personuppgifter utgörs bl.a. av namn och personnummer.

Varför behandlar vi dina personuppgifter?

Vi behandlar dina personuppgifter endast för de syften och enligt de legala grunder som anges nedan.

<i>Syfte med behandlingen</i>	<i>Legal grund för behandlingen</i>
Administrera din anmälan.	Behandlingen är nödvändig för att vi ska uppfylla våra rättsliga förpliktelser.
Utöva tillsyn av ditt ärende.	Behandlingen är nödvändig för att vi ska uppfylla våra rättsliga förpliktelser.

Vem får ta del av dina personuppgifter?

För kommunens verksamhet gäller offentlighetsprincipen. Offentlighetsprincipen innebär en rätt för var och en att hos Österåker kommun ta del av allmänna handlingar. Det innebär att även personuppgifter kan begäras och lämnas ut som en del av allmän handling oavsett för vilket ändamål personuppgiften ursprungligen behandlades. Denna rätt gäller dock inte om handlingarna innehåller uppgifter som är belagda med sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400). Sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen gäller bland annat för personuppgift om det kan antas att ett utlämnande skulle medföra att personuppgiften behandlas i strid med dataskyddsförordningen eller dataskyddslagen.

Endast behöriga medarbetare hos oss och hos våra leverantörer får ta del av dina personuppgifter. Vi använder leverantörer som tillhandahåller drift och support av våra system. Sådana leverantörer kommer, såsom del av tjänsterna de tillhandahåller till oss, att utföra viss behandling av dina personuppgifter för vår räkning.

Vi kan även komma att lämna ut dina personuppgifter till andra nämnder inom Österåkers kommun, myndigheter eller andra tredje parter om vi är skyldig att göra det enligt tillämplig lag, föreskrift eller myndighetsbeslut.

Hur länge sparar vi dina personuppgifter?

Dina personuppgifter kommer att behandlas under den tid som vi hanterar din anmälan och fram till dess att verksamheten upphör. Därefter kommer vi att radera dina personuppgifter, om vi inte är skyldiga att behålla dem längre på grund av lag- och arkiveringskrav.

Dina rättigheter

Du har vissa rättigheter enligt dataskyddsförordningen när det gäller dina personuppgifter:

- Rätt till tillgång – Du har rätt att få viss information om vår behandling av dina personuppgifter. Sådan information ges genom detta informationsdokument. Du har även rätt att få tillgång till en kopia av de personuppgifter vi behandlar om dig.
- Rätt till rättelse – Du har rätt att få felaktiga personuppgifter om dig rättade.
- Rätt till radering – Under visa omständigheter har du rätt att få dina personuppgifter raderade. Detta brukar kallas “rätten att bli bortglömd”. Rätten till radering är dock villkorad och en begäran kan lämnas utan åtgärd.
- Rätt till begränsning – Under visa omständigheter har du rätt att kräva att behandlingen av dina personuppgifter begränsas. Rätten till begränsning är dock villkorad och en begäran kan lämnas utan åtgärd.
- Rätt till dataportabilitet – Du har rätt att få ut personuppgifter du lämnat till oss (eller begära överföring av uppgifterna direkt från oss till en ny personuppgiftsansvarig) i ett strukturerat, allmänt använt och maskinläsbart format.
- Rätt att invända – Du har rätt att invända mot vår behandling av dina personuppgifter om vi behandlar dem för direkt marknadsföring.

Du kan alltid kontakta vårt dataskyddsombud för att göra en begäran enligt det föregående. Du har även rätt att inge klagomål rörande vår personuppgiftsbehandling till tillsynsmyndigheten Integritetsskyddsmyndigheten. Kontaktuppgifter till Integritetsskyddsmyndigheten hittar du här: <https://www.integritetsskyddsmyndigheten.se/om-oss/kontakta-oss/>.