

Sammanträdesprotokoll för Byggnadsnämnden

Tid Tisdagen den 25 februari kl. 17.00 – 19.30

Plats Alceahuset, plan 1, Largen

Närvarande Enligt bifogad närvarolista

Utses att justera Richard Orgård samt Roger Johansson

Ärenden §§ 2:1 - 2:22

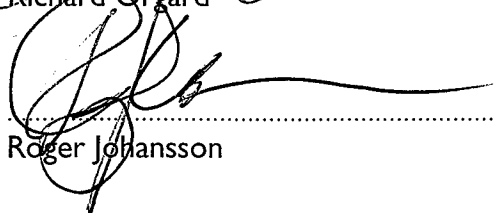
Sekreterare


Robert Blomdahl

Justerande


Richard Orgård

Justerande


Roger Johansson

Anslagsbevis

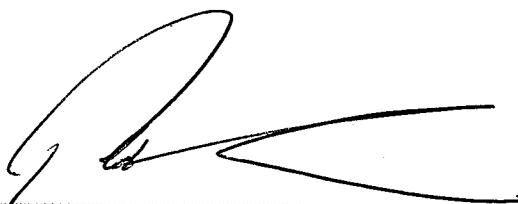
Justering tillkännagiven genom anslag 2025-03-03 – 2025-03-24

Organ Byggnadsnämnden

Sammanträdesdatum 2025-02-25

Förvaringsplats för protokollet Samhällsbyggnadsförvaltningen, Alceahuset
plan 3, Hackstavägen 22

Underskrift



Utdragsbestyrkande

Dagordning

- § 2:1. Närvarokontroll
- § 2:2. Godkännande av dagordningen
- § 2:3. Utseende av justerare och tid för justering
- § 2:4. Anmälan av delegationsbeslut - januari 2025
- § 2:5. Anmälan om delgivningar – januari 2025
- § 2:6. Kontinuerlig information om planarbete, uppföljningar med mer
- § 2:7. Verksamhetsberättelse årsbokslut 2024
- § 2:8. BOLBY 1:419
Strandskyddsdispens för anläggande av båtlyft
- § 2:9. GRUNDVIK 1:85
Strandskyddsdispens för förlängning av brygga
- § 2:10. Hiss - Ej godkänd hissbesiktning
- § 2:11. INGMARSÖ 3:23 – SKIFTE 11
Förhandsbesked om nybyggnad av 3 st enbostadshus
- § 2:12. LERVIK 1:268
Bygglov för nybyggnad av enbostadshus
- § 2:13. MARUM 1:173
Strandskyddsdispens för ändring och utökande av brygga
- § 2:14. Tillsyn om olovligt byggande
- § 2:15. NOLVIK 6:1
Förhandsbesked om nybyggnad av två enbostadshus med garage
- § 2:16. NORRÖ 2:2
Förhandsbesked om nybyggnad av tre enbostadshus
- § 2:17. Hiss - Ej godkänd hissbesiktning
- § 2:18. STORSTRÖM 1:6 (LJUSTERÖVÄGEN 180)
Förhandsbesked om nybyggnad av två enbostadshus och komplementbyggnader
- § 2:19. Tillsynsärende stängsel

- § 2:20. UNDAL 1:23
Bygglov för nybyggnad av enbostadshus och komplementbyggnad (garage)
- § 2:21. VÄSTRA LAGNÖ 1:135
Bygglov för nybyggnad av fritidshus och ändring av fritidshus till förråd
- § 2:22. ÖRSÖ 1:141 och ÖRSÖ 1:157
Strandskyddsdispens för anläggande av stig

§ 2:1

Närvarokontroll

Genom upprop antecknas närvarande ledamöter samt ersättare till protokollet.

§ 2:2

Godkännande av dagordning

Dagordningen godkänns efter meddelade justeringar.

§ 2:3

Utseende av justerare och tid för justering

Till att justera protokollet utses Richard Orgård samt Roger Johansson. Protokollet planeras justeras måndagen den 3 mars.

§ 2:4

Anmälan av delegationsbeslut

Byggnadsnämnden har överlåtit beslutanderätt i enlighet med byggnadsnämndens delegationsordning. Dessa beslut, fattade med stöd av delegationsordningen, ska redovisas till nämnden.

Byggnadsnämnden beslutar att till protokollet anteckna anmälan av beslut, enligt till beslutet bifogad bilaga (BN § 2:4/2025).

§ 2:6

Kontinuerlig information om planarbete, uppföljningar m.m.

Informeras om att nämnden vid sitt marsksammanträde kommer att bli uppdaterade i kommunens planarbeten m.m.

§ 2:7

Verksamhetsberättelse årsbokslut 2024, Byggnadsnämnden

Sammanfattning

Nämnden redovisar ett underskott om ca 1,45 mnkr - fördelat på en negativ avvikelse om 2 035 tkr på intäktsidan och en positiv avvikelse om ca 0,6 mnkr tkr på kostnadssidan.

Beslut

Byggnadsnämnden beslutar:

Verksamhetsberättelse, årsbokslut 2024 godkänns och överlämnas till Kommunstyrelsen.

Nämndens slutsatser

Intäkter

Intäkterna har en negativ avvikelse på helåret om 2 035 tkr i jämförelse med budget. Avvikelsen beror i huvudsak på få större ärenden, vilket gett lägre intäkter.

Kostnader

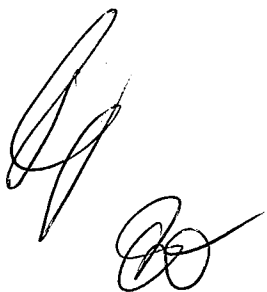
Summa kostnader har en positiv avvikelse under helåret om ca 0,6 mnkr och härrör i huvudsak från en positiv avvikelse om ca 0,3 tkr mnkr avseende personalkostnader, kopplat till vidtagna åtgärder enligt åtgärdsplan beslutad i oktober 2023 samt en positiv avvikelse om ca 0,3 mnkr kopplat till området bostadsanpassningsbidrag.

Bilagor

Bilaga 1. Verksamhetsberättelse årsbokslut 2023 Byggnadsnämnden

Verksamhetsberättelse årsbokslut (långversion)





Innehållsförteckning

1	Viktiga händelser under 2024	4
2	Ekonomisk sammanfattning	5
3	Prognossäkerhet	7
4	Mål och målnuppfyllelse	8
5	Verksamhetsuppföljning	10
6	Internkontroll	12
7	Personaluppföljning	13
8	Framåtblick	14
9	Målbilaga	17
10	Bilaga över strategiska nyckeltal	18
11	Bilaga Internkontroll	21



I Viktiga händelser under 2024

Under 2024 (2023 års siffror inom parentes) har bygglov bland annat lämnats för nybyggnad av:

- Enbostadshus **80 st** (2023:69 st)
- Kedjehus **0 st** (2023:0 st)
- Radhus **0 st** (2023:7 st med totalt 36 st lgh)
- Parhus **0 st lgh** (2023:0 st med totalt 0 lgh)
- Tvåbostadshus **2st -- 4st lgh** (2023:17st med totalt 34 st lgh)
- Fritidshus **14 st** (2023:16 st)
- Additionsbostad i komplementbyggnad **18st** (2023:1 st) varav **13 st** av dessa är lämnade som komplementbostadshus med hjälp av attefallsreglerna.
- Inredning av **8 st lägenheter** i enbostadshus med hjälp av attefallsreglerna.
- Sammanräknat är det **124 st** (2023:156 st) bostäder, inklusive fritidshus och additionsbostäder, under perioden.
- **Inga bygglov för flerbostadshus lämnades år 2024.** Inga bygglov för flerbostadshus lämnades under år 2023.
- Nämnden har totalt fattat beslut i **557st** (2023:579 st) lovärenden samt i **53** (2023:56 st) ärenden rörande strandskyddsdispens. Utöver lovärendena har inga strandskyddsdispenser lämnats gällande bygglovfria åtgärder (attefall) - (2023:2 st)
- Startbesked har lämnats i **820 st** (2023:864 st) ärenden, varav **107st** (2023:108 st) för bygglovfria åtgärder (attefall)

Några av de lämnade byggloven är:

- Utveckling och betydande utökning av Österåkersanstalten
- Nytt bostadsområde (20 bostadshus) ovanför Margretelunds centrum (Väpnarvägen)
- Positivt förhandsbesked för ny förskola vid Ljusterö skola
- Bygglov för nybyggnad av biltvättsanläggning (Mjuk biltvätt)
- Bygglov för ändrad användning av butikslokaler i Åkersberga Centrum – plan två i Kajutan byggs om till kontorslokaler

2 Ekonomisk sammanfattning

Nämnden uppvisar en negativ avvikelse om ca 1,45 mnkr, fördelat med en negativ avvikelse om 2 035 tkr på intäktssidan och en positiv avvikelse om ca 0,6 mnkr tkr på kostnadssidan.

Intäkter

Intäkterna har en negativ avvikelse för perioden om ca 2,0 mnkr, i jämförelse med budget. Den negativa avvikelsen beror inte på att antalet lovärenden (samt anmälan-ärenden) minskat (606 lovärenden att jämföras med 601 lovärenden under 2023). Antalet tillsynsärenden har däremot minskat till 73, att jämföras med 131 tillsynsärenden 2023.

Det fortsatta arbetet med att hantera äldre liksom nya tillsynsärenden, har gett att de obudgerade sanktionsavgifterna har en positiv avvikelse på helårsbasis (1,1 mnkr) i jämförelse med motsvarande period 2023 (0,85 mnkr).

Avgiftsreducering uppgår under året till 34 tkr i jämförelse med 2023 (50 tkr)

Den fortsatta trenden är att antalet ärenden som medför en avgiftsreducering minskar, från 8 ärenden 2023 till 6 ärenden 2024.

Kostnader

Summa kostnader har en positiv avvikelse under helåret om ca 0,6 mnkr, i jämförelse med helårsbudget och härrör sig till:

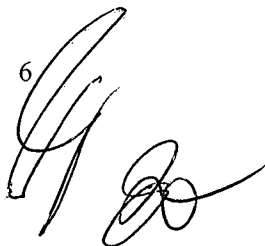
En positiv avvikelse om ca 0,3 tkr mnkr avseende personalkostnader, kopplat till vidtagna åtgärder enligt åtgärdsplan beslutad i oktober 2023.

En positiv avvikelse har även uppnåtts om ca 0,3 mnkr kopplat till området bostadsanpassningsbidrag.

2.1 Helårsbokslut

Driftsredovisning (belopp i tkr)	Utfall 2024	Budget 2024	Budgetavvikelse	Utfall 2023
Nämndens intäkter				
Avgifter	-10 317	-13 500	3 183	-10 004
Övriga intäkter	-1 148	0	-1 148	-852
Summa intäkter	-11 465	-13 500	2 035	10 856
Nämndens kostnader				
Personalkostnader	13 119	13 386	-267	12 940
Lokalkostnader	-353	-358	-5	431
Kapitalkostnader	0	0	0	0
Köp av verksamhet	0	0	0	0
Övriga kostnader	-7 045	7 356	-311	6 950

Driftsredovisning (belopp i tkr)	Utfall 2024	Budget 2024	Budgetavvikelse	Utfall 2023
Summa kostnader	20 517	21 100	-583	20 316
Nämndens nettokostnad	9 052	7 600	1 452	9 465

6


3 Prognossäkerhet

Prognossäkerheten har legat på en acceptabel nivå med hänsyn taget till rådande marknadssituation.

3.1 Prognossäkerhet

	Helårsprognos
Januari	-1 500
Februari	-1 500
Mars	-1 500
April	-1 500
Maj	-1 500
Juni	-1 500
Juli	-1 500
Augusti	-1 000
September	-1 000
Oktober	-1 500
November	-2 000
Bokslut per december	-1 452



4 Mål och måluppfyllelse

4.1 Österåkers verksamheter präglas av hög kvalitet

4.1.1 Nöjdheten med bygglovsverksamhetens service och kvalitet ska öka

		Resultatindikatorer	Utfall 2022	Utfall 2023	Utfall 2024	Mål 2024
		SBA:s NKI-undersökning	60	63	64	67

4.1.2 Handläggning av bostadsanpassningsåtgärder ska även fortsatt i hög grad motsvara sökandens förväntningar

		Resultatindikatorer	Utfall 2022	Utfall 2023	Utfall 2024	Mål 2024
		Andel personer med bostadsanpassningsärenden som är nöjda med handläggningen.	96 %	95 %	97 %	95 %

4.2 Österåker har en robust och effektiv ekonomi

4.2.1 Byggnadsnämnden ska redovisa en ekonomi i balans

		Resultatindikatorer	Utfall 2022	Utfall 2023	Utfall 2024	Mål 2024
		Ingen negativ avvikelse mot budget	41	-1 770	-1 451	0

4.3 Österåkers utveckling sker med fokus på en hållbar framtid

4.3.1 Styra nya bostäder och arbetsplatser till, i huvudsak, kollektivtrafiknära lägen

		Resultatindikatorer	Utfall 2022	Utfall 2023	Utfall 2024	Mål 2024
--	--	---------------------	-------------	-------------	-------------	----------

		Resultatindikatorer	Utfall 2022	Utfall 2023	Utfall 2024	Mål 2024
→		Andel av alla förhandsbesked och bygglov som handlagts, har beviljats i kollektivtrafiknära lägen.	95 %	95 %	95 %	95 %

Måtalet 95% är satt med beaktande av att ett begränsat antal lov kan komma att bedömas som lämpliga, trots ett längre avstånd till kollektivtrafik.

4.3.2 Begränsade persontransporter i handläggningen av nämndens ärenden, för minskat klimatavtryck

		Resultatindikatorer	Utfall 2022	Utfall 2023	Utfall 2024	Mål 2024
		Andel tekniska samråd som har genomförts digitalt		99 %	100 %	98 %

I det fall en stark önskan finns hos en sökande, att ha ett fysiskt samråd på plats i kommunhuset, ska detta kunna tillmötesgå utan att ge negativ måluppfyllnad.

4.3.3 Fri- och lektytor utifrån Boverkets råd och anvisningar

		Resultatindikatorer	Utfall 2022	Utfall 2023	Utfall 2024	Mål 2024
		Andel lovärenden av förskolor och skolor som erhållit tillräckligt väl tilltagna fri- och lektytor utifrån Boverkets råd och anvisningar				80

Inga bygglov har lämnat för skolor/förskolor under 2024

5 Verksamhetsuppföljning

5.1 Verksamhetsuppföljning - helårsbokslut

Driftsredovisning per verksamhet (belopp i tkr)	Utfall 2024	Budget 2024	Budgetavvikelse	Utfall 2023
Nämnd	1 019	977	-42	994
Bygglov	3 746	1 927	-1 819	4 757
Bostadsanpassningsbidrag	4 287	4 696	409	3 714
Verksamhetens nettokostnader	9 052	7 600	-1 452	9 465

5.2 Nämnd

Nämndadministrationens budget omfattar främst arvoden, resekostnader och utbildningskostnader. Därtill kommer också kostnader som kan kopplas till sammanträden. Utfallet efter helåret uppvisar en negativ avvikelse vad avser arvoden med ca 42 tkr i jämförelse med budget på helårsbasis.

En anledning till utfallet kan vara uppräknig i riksdagens arvodesnämnd får en direkt verkan på ledamöternas arvoden vilket har skett efter att verksamhetsbudget 2024 fastslogs i kommunfullmäktige november 2023.

5.3 Bygglov

Intäkter:

Den negativa avvikelsen beror framförallt på lägre bygglovintäkter än budgeterat. Antalet lov- och anmälanärenden skiljer sig inte stort från antalet budgeterade – och med jämförligt behov av handläggningsinsatser, men ärendetypernas (få större ärenden) fördelning har gett tydligt lägre intäkter. Till detta kommer en eftersläpning av intäkter alltid är gällande, intäkter under 2024 baserades till del på ärenden/lov hanterade under slutet av 2023. Under 2022 lämnades betydligt fler bygglov än 2023 vilket förklarar en högre intäkt 2023 än 2024.

Kostnader:

Personalkostnaderna har en positiv avvikelse på 267 tkr.

Total positiv kostnadsavvikelse uppgår till 583 tkr.

Tillsyn:

Antalet nytillkomna tillsynsärenden uppgår för året till 73 att jämföras med 131

tillsynsärenden för året 2023. Noteras att under året har stor del av äldre tillsynsärenden kunnat betas av och avskrivas, dock kvarstår alltjämt en viss tillsynsskuld. Ingående balans 1 januari var 413 ärenden, 123 ärenden har avslutats, utgående balans 31 december var 366 ärenden.

Det fortsatta arbetet med att hantera såväl äldre som nya tillsynsärenden har medfört att (obudgeterade) byggsanktionsavgifter, uppvisar intäkter om 1,145 mkr. Avgiftsreduceringar under året uppgår till 34 199 tkr.

5.3.1 Bygglov

Nyckeltal	Utfall 2021	Utfall 2022	Utfall 2023	Utfall 2024	Prognos 2024	Budget 2024
Lovärenden, år	898	683	601	606	600	625
Tillsyn, år	99	94	131	73	90	140
Anmälningsskyldiga åtgärder, år	369	347	334	320	280	360
Ärenden, år	275	172	134	135	140	175

5.4 Bostadsanpassningsbidrag

Verksamheten uppvisar en positiv avvikelse om ca 0,3 mkr.

Antalet ärenden ligger tydligt högre än budgeterat, men något lägre än år 2023.

Sedan 2023 har den stora ärendemängden och behov minskad sårbarhet, föranlett en omDispositionering inom bygglovenheten, där 20% av en tillsynstjänst förlagts som förstärkning av bostadsanpassningshandläggningen.

5.4.1 Bostadsanpassning

Nyckeltal	Utfall 2021	Utfall 2022	Utfall 2023	Utfall 2024	Prognos 2024	Budget 2024
Antal beviljade BAB, år	217	394	429	410	410	310
Utfall i jmf mot budget (tkr)	3 590	3 436	3 712	4 287	4 287	4 736
Beviljat belopp, år	3 440 tkr	2 666 tkr	1 553 tkr	3 157 tkr	3 157 tkr	3 470 tkr
Utbetalat belopp, år	2 113 tkr	1 977 tkr	2 081 tkr	2 374 tkr	2 374 tkr	3 470 tkr

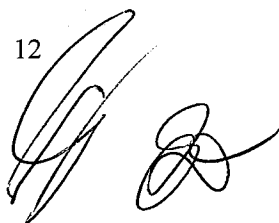
6 Internkontroll

Byggnadsnämnden ansvarar enligt Kommunallagen för att internkontrollplaner upprättas samt att en organisation för dess genomförande finns. Med internkontroll avses löpande processer som med rimlig grad av säkerhet fastställer att;

- Verksamheten bedrivs i enlighet med fastställda mål och i övrigt resurseffektivt
- Räkenskaperna är rätt visande och den finansiella rapporteringen korrekt
- Lagar, policys och regler efterlevs

Syftet med detta är att säkerställa en effektiv förvaltning och att undgå allvarliga fel, såväl avsiktliga som oavsiktliga.

Avrapportering sker till nämnden vid större avvikelser samt i samband med verksamhetsberättelse. Internkontrollplanen redovisas **enligt bilaga** i tabellform för Byggnadsnämnden. Först anges centrala kontrollmoment, följt av förvaltningsgemensamma kontrollpunkter och slutligen de enhetsspecifika.



7 Personaluppföljning

7.1 HR

Under året har bygglovenheten haft några fall av långtidssjukfrånvaro, inget av fallen bedöms vara arbetsrelaterat.

2024 har en vakans (bygglovhandläggare) förelegat i form av en sjukskrivning/föräldraledighet. Under januari 2025 påbörjades en visstidsanställning i ett år.

En föräldraledighet (tillsynshandläggare) har täckts upp genom en visstidsanställning 2024. Denna visstidsanställning har omvandlats till en tillsvidareanställning från december 2024 (med en titeländring) av en Tillsynssamordnare/verksamhetsutvecklare.

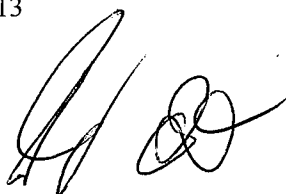
En vakans har förelegat (föreligger) efter en administratör som avslutat sin anställning hösten 2023.

7.1.1 Antal anställda

Nyckeltal	Utfall Helår 2022	Utfall Helår 2023	Utfall Helår 2024
Antal årsarbetare, tillsvidareanställda, 31 dec respektive 31 aug	16	16	17
Antal årsarbetare, tidsbegränsad anställning, 31 dec respektive 31 aug	1	0	0
Totalt antal årsarbetare, 31 dec respektive 31 aug	17	16	17
Antal anställda med månadslön, 31 dec respektive 31 aug	17	16	17

7.1.2 Sjukfrånvaro

Nyckeltal	Utfall Helår 2022	Utfall Helår 2023	Utfall Helår 2024
Sjukfrånvaro, per helår respektive jan-juni vid delår	4,8	3,8	6,9
Andel av sjukfrånvaron som är långtidssjukfrånvaro (60 dagar eller mer)	38	39	53
Andel av sjukfrånvaron som är korttidsfrånvaro	62	61	47





8 Framåtblick

Allmänt gällande verksamheterna

Antalet ärenden bedöms på relativt kort sikt återgå till en förhållandevis hög nivå. Redan under 2026 förväntas ärendevolymer vara på samma höga nivå som innan konjunkturnedgången. Enligt kommunens bostadsbyggnadsprognoser, förväntas byggandet därefter komma upp i historiskt höga nivåer. Noteras kan att i ingången av 2025 har några större bostadsprojekt inkommit i form av bygglovsansökningar.

De i allmänhet stora volymerna, och ofta komplexitetsgraden, ställer höga krav på såväl förvaltningen som de förtroendevalda och deras inläsning och eventuella kontakter i ärenden.

Mot bakgrund av en negativ prognos 2023, och ett förväntat negativt resultat 2024, beslutade nämnden hösten 2023 att ta fram en åtgärdsplan i enlighet med nedan:

- *Till Förvaltningen uppdras att ta fram förslag/beräkningar på vilken resultatpåverkan förändringar i plan- och byggloutaxans justeringsfaktorer skulle ge.*
- *Till Förvaltningen uppdras att ta fram en kompetensförsörjningsplan som ska innefatta nuläge och analys av framtida budget, behov, kompetenser och pensionsavgångar. Som en del i kompetensförsörjningsplanen uppdras till förvaltningen att ta in offert och underlag för extern hjälp och analys av arbetsprocesser och tidsåtgång etc.*
- *I kompetensförsörjningsplanen ska det särskilt beaktas att antalet tillsynsärenden har en tydlig tendens att fortsatt öka. Därutöver ska det framtida arbetet prioritera fortsatt digitalisering av delar av bygglovsprocessen, för att öka värdet för våra kommunmedborgare.*
- *Nämnden tar därefter ställning till eventuella åtgärder.*

Byggnadsnämnden tillställdes och godkände i september 2024 en återrapportering avseende uppdrag till förvaltningen, givna i Åtgärdsplan 2023-10-24.

Gällande tillsynsverksamheten

Nämnden har under en följd av år sett en kraftig ökning av antalet tillsynsärenden, vilka ofta är resurskrävande ärenden och inte sällan utan intäktssida. Under 2021 har, i samband med en kommunrevision, Byggnadsnämnden rekommenderats säkerställa en tillräcklig styrning och uppföljning av sitt tillsynsuppdrag, vilket inte minst omfattar att säkerställa att tillräcklig bemanning finns för att genomföra uppdraget. Nämnden har därefter, under 2022, genomfört förstärkningar inom tillsynsverksamheten. I budget för 2023 gavs möjlighet att permanenta del av denna förstärkning – vidare har med start i januari 2024 en erfaren tillsynshandläggare visstidsanställts året ut (Se under punkt 7, personaluppföljning).

Nämnden har att förutsätta och planera för en fortsatt ökning av

tillsynsvolymerna samt säkerställa kompetens och kapacitet för uppgiftens hanterande.

Gällande bygglovverksamheten

Allt fler stora och komplicerade projekt, med många olika aktörer, såväl erfarna som nyare i rollen, har kommit att ställa allt högre krav på vägledning i bygglovprocessen. Den stora utmaningen i att ha en väldimensionerad bemanning, för att svara upp mot de bygglovsökande och andra sakägares rimliga förväntningar avseende service, handläggningstider, kompetensnivåer, etc., har och förväntas också fortsatt ha en utmaning i rekrytering och behållande av personal med erforderlig kompetens.

Det ska noteras att bygglovsverksamheten är föremål för tämligen frekventa regel- och praxisförändringar, vilket ställer höga krav på kontinuerlig inläring samt anpassningar till nya förutsättningar. Omfattande regelförändringar är aviserade att ske vid halvårsskiftet 2025.

Den lagändring som trädde i kraft 2019 innebärande en avgiftsreducering för bygglov och anmälanärenden, om kommunerna inte hanterar inom en i lag utsatt tid; har beaktats och nämnden har aktivt arbetat med processer för säkerställande av att handläggningstider hålls, i möjligaste mån. Detta arbete planeras fortsatt utvecklas.

En förhoppning och tro är att de möjligheter som en fortsatt digitalisering av handläggningsprocessen ger, kommer att generera ökad kundnytta och effektivisering i arbetet. Detta kan också tillskapa viktiga nya och flexibla arbetssätt, till nytta för kommunens invånare med flera. I nuläget är bedömningen att inom ett medellångt perspektiv, få bedömningsuppgifter kommer att kunna hanteras i en automatiseringsprocess (AI). Bedömningarna är ofta kvalificerade och tolkningsberoende, med många parametrar att beakta.

Digitaliseringsarbetet har tyvärr kommit att kraftigt bromsas in det senaste året, då de två nyckelpersonerna som tidigare i huvudsak arbetat med detta inte längre är kvar.

(Not. En av dessa personer har dock sedan i december 2024, återkommit på halvtid. Denna tid avses i helhet nyttjas för det fortsatta digitaliseringsarbetet.)

Ett fullt återupptaget och bedömt nödvändigt arbete, kräver dock tillskapandet av förutsättningar för att rekrytera en mer renodlad kvalificerad verksamhetsutvecklare, med ämneskunskap om myndighetsverksamhet samt hög teknikförståelse och konfigureringsförmåga. Till detta behöver även fogas processutvecklingserfarenhet. Tillskapandet bedöms prioriterat. Detta prioriterade behov inom verksamhetsutveckling föreligger jämte behovet av ett resursåterställande inom den löpande kärnverksamheten (vakanser samt föräldraledigheter är föreliggande).

Nämnden kan vidare, bl.a. utifrån bostadsbyggnadsprognosen och de åtaganden som kommer av Sverigeförhandlingen, se ett tydligt uppseglande behov av en ny funktion. För att kunna hantera förutspådda byggnadsprojekt, utifrån ovan angett, och dess volymer på nöjaktigt sätt, utan äventyrande av



övrig handläggning, behövs en kvalificerad koordinerande seniorfunktion hos nämnden. Nämnden ser att en förmågebedömning ger vid handen, att när ett flertal större aktörer, varandra i tid närliggandes, önskar "rulla i gång" större projekt saknas beredskap/hanteringskapacitet för detta hos nämnden. Detta riskerar bl.a. att skapa besvikelse och irritation hos aktörer, vilket nämnden tror till stor del kan förebyggas genom inrättandet av en sådan funktion, med uppgifter som resursstyrning, initiala bemötanden, m.m.

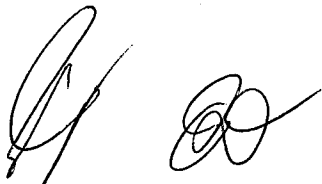
Avslutningsvis har nämnden att, i likhet med på nationell och regionala nivåer, följa, och utifrån kommunens övergripande arbete på området, arbeta för att begränsa en förväntad utveckling av organiserad brottslighet inom sitt område. Visst sådant arbete och samarbete med andra myndigheter såsom polis, brand och arbetsmiljöinspektion bedrivs redan i dag, men behöver sannolikt ökas.

Nämnden har också anledning att förvänta sig att arbetet mot organiserad brottslighet, kommer att medföra ökat ianspråktagande av befintliga personalresurser.



9 Målbilaga

Övergripande mål	Nämndsmål/resultatmål	Resultatindikatorer	Utfall 2022	Utfall 2023	Utfall 2024	Prognos 2024	Målnivå 2024
Österåkers verksamheter präglas av hög kvalitet	Nöjdheten med bygglovsverksamhetens service och kvalitet ska öka	SBA:s NKI-undersökning 	60	63	64	64	67
	Handläggning av bostadsanpassningsåtgärder ska även fortsatt i hög grad motsvara sökandens förväntningar	Andel personer med bostadsanpassningsärenden som är nöjda med handläggningen. 	96 %	95 %	97 %	97 %	95 %
Österåker har en robust och effektiv ekonomi	Byggnadsnämnden ska redovisa en ekonomi i balans	Ingen negativ avvikelse mot budget 	41	-1 770	-1 451	-1 500	0
Österåkers utveckling sker med fokus på en hållbar framtid	Styra nya bostäder och arbetsplatser till, i huvudsak, kollektivtrafikhäna lägen	Andel av alla förhandsbesked och bygglov som handlagts, har beviljats i kollektivtrafikhäna lägen. 	95 %	95 %	95 %	95 %	95 %
	Begränsade persontransporter i handläggningen av nämndens ärenden, för minskat klimatavtryck	Andel tekniska samråd som har genomförts digitalt 		99 %	100 %	100 %	98 %
	Fri- och lekytor utifrån Boverkets råd och anvisningar	Andel lovärenden av förskolor och skolor som erhållit tillräckligt väl tilltagna fri- och lekytor utifrån Boverkets råd och anvisningar 				80	80



I0 Bilaga över strategiska nyckeltal

I0.1 Nyckeltal- år

I0.1.1 Bostadsanpassning

Nyckeltal	Utfall 2020	Utfall 2021	Utfall 2022	Utfall 2023	Utfall 2024	Prognos 2024	Budget 2024
Antal beviljade BAB, år	308	217	394	429	410	410	310
Utfall i jmf mot budget (tkr)	4 515	3 590	3 436	3 712	4 287	4 287	4 736
Beviljat belopp, år	3 530 tkr	3 440 tkr	2 666 tkr	1 553 tkr	3 157 tkr	3 157 tkr	3 470 tkr
Utbetalat belopp, år	2 500 tkr	2 113 tkr	1 977 tkr	2 081 tkr	2 374 tkr	2 374 tkr	3 470 tkr

I0.1.2 Bygglov

Nyckeltal	Utfall 2020	Utfall 2021	Utfall 2022	Utfall 2023	Utfall 2024	Prognos 2024	Budget 2024
Lovärenden, år	831	898	683	601	606	600	625
Tillsyn, år	83	99	94	131	73	90	140
Anmälningsspliktiga åtgärder, år	342	369	347	334	320	280	360
Attefallsärenden, år	223	275	172	134	135	140	175

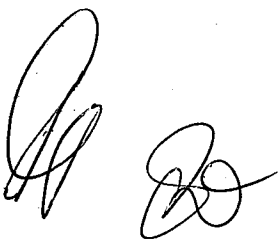
10.2 Nyckeltal - månadsutfall

10.2.1 Bostadsanpassning

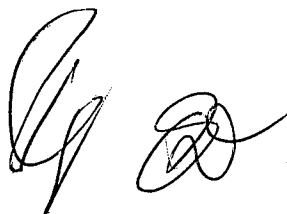
Nyckeltal	Utfall Jan 2024	Utfall Feb 2024	Utfall Mar 2024	Utfall Apr 2024	Utfall Maj 2024	Utfall Jun 2024	Utfall Jul 2024	Utfall Aug 2024	Utfall Sep 2024	Utfall Okt 2024	Utfall Nov 2024	Utfall Dec 2024
Antal beslutade BAB, månad	32	41	21	11	27	36	41	38	24	49	44	46
Beviljat belopp, månad (ackumulerat utfall)	500 tkr	1 000 tkr	1 540 tkr	1 430 tkr	1 590 tkr	1 900 tkr	2 070 tkr	2 130 tkr	2 410 tkr	2 710 tkr	3 110 tkr	3 160 tkr
Utbetalat belopp, månad (Ackumulerat utfall)	70 tkr	130 tkr	360 tkr	690 tkr	830 tkr	950 tkr	1 300 tkr	1 460 tkr	1 490 tkr	1 820 tkr	2 050 tkr	2 370 tkr

10.2.2 Bygglov

Nyckeltal	Utfall Jan 2024	Utfall Feb 2024	Utfall Mar 2024	Utfall Apr 2024	Utfall Maj 2024	Utfall Jun 2024	Utfall Jul 2024	Utfall Aug 2024	Utfall Sep 2024	Utfall Okt 2024	Utfall Nov 2024	Utfall Dec 2024
Antal utfärdade slutbesked hela Österåkers kommun	44	12	4	8	26	60	24	72	42	7	3	4
Måluppfyllnad för 4 veckor delegation	46 %	60 %	44 %	63 %	74 %	61 %	65 %	32 %	70 %	68 %	74 %	65 %
Måluppfyllnad för 8 veckor Byggnadsnämnden	100 %	83 %	80 %	88 %	50 %	100 %	92 %	83 %	100 %	75 %	100 %	100 %



Nyckeltal	Utfall Jan 2024	Utfall Feb 2024	Utfall Mar 2024	Utfall Apr 2024	Utfall Maj 2024	Utfall Jun 2024	Utfall Jul 2024	Utfall Aug 2024	Utfall Sep 2024	Utfall Okt 2024	Utfall Nov 2024	Utfall Dec 2024
Måluppfyllnad 10 veckor "krav" delegation + Byggnadsnämnd	100 %	100 %	98 %	100 %	98 %	100 %	97 %	100 %	96 %	100 %	97 %	100 %
Måluppfyllnad Attefall 4 veckor	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
Lovärenden, månad	38	63	51	63	57	49	47	46	46	65	35	47
Tillsyn, månad	10	8	9	5	4	10	6	4	8	5	2	2
Anmälingspliktiga åtgärder, månad	29	29	18	21	32	21	8	25	47	40	31	19
Attefallsärenden, månad	10	16	15	17	12	16	17	7	12	10	7	4
Avgiftsreduceringsärenden, mån	0	0	1	0	1	0	1	0	2	0	1	0



II Bilaga Internkontroll

Kontrollmoment	Periodicitet	Metod (internkontroll)	Uppföljningsansvarig (funktion)	Är kontrollmomentet genomfört enligt plan?	Har det uppkommit några avvikelser?	Kommentera vid avvikelse
Central 1: Det finns en redundans i organisationen genom framtagna rutinbeskrivningar för det dagliga arbetet	Två ggr/år		Avdelningschef	• Ja	• Nej	
Central 2: Alla förvaltningar har en aktuell kompetensförsörjningsplan	Två ggr/år		Avdelningschef	• Ja	• Nej	
Central 3: Efterlevnad av policy för hållbart resande	Två ggr/år		Avdelningschef	• Ja	• Nej	
BN1: Kontroll av att delegationsbeslut har fattats med stöd av delegationsordningen	Två ggr/år	Stickprovskontroll	Bygglövschef	• Ja	• Nej	
BN2: Kontroll av att delegationsbeslut har redovisats till Byggnadsnämnden	Två ggr/år	Stickprovskontroll	Bygglövschef	• Ja	• Nej	
BN3: Genomförd utbildning inom ämnet mutor, jäv respektive korruption gentemot samtliga anställda inom Byggnadsnämnden	En gång per år respektive i samband med introduktion av nyanställd	Intern utbildning	Avdelningschef/Bygglövschef	• Ja	• Nej	



Kontrollmoment	Periodicitet	Metod (internkontroll)	Uppföljningsansvarig (funktion)	Är kontrollmomentet genomfört enligt plan?	Har det uppkommit några avvikelser?	Kommentera vid avvikelse
BN4: Implementering av rutiner som säkerställer att internkontrollplaner upprättas på byggnadsnämnden i enlighet med kommunens policy och riktlinjer för intern kontroll	Två gånger per år (delår/helår)	Egen kontroll	Avdelningschef/Bygglövcchef	• Ja	• Nej	
BN5: Medarbetare på Bygglöv-/Bostadsanpassning har god kännedom om gällande rutiner för distansarbete i Österåkers kommun och att Byggnadsnämnden följer upp att dessa rutiner efterlevs	Två gånger per år (delår/helår)	Egen undersökning	Avdelningschef/Bygglövcchef	• Ja	• Nej	
BN6: Bygglöv-/bostadsanpassning följer de rutiner som finns för preboarding, introduktion av nyanställda och avslut av anställning	Två gånger per år (delår/helår)	Egen kontroll vid nyanställning eller avslut av anställning skett	Avdelningschef/Bygglövcchef	• Ja	• Nej	