

Plan för uppföljning av omsorgsverksamheter 2024-2025

Sammanfattning

Enligt kommunallagen kan en kommun överlåta driften av en kommunal angelägenhet till en privat utförare. Kommunen behåller det övergripande ansvaret för verksamheten och är fortsatt huvudman och behöver därför säkerställa att tjänsterna som erbjuds håller en god kvalitet och efterföljer de krav och riktlinjer som fastslås av Kommunfullmäktige och i lag.

Kommunfullmäktige antar ett program med mål och riktlinjer för kommunala angelägenheter som utförs av privata utförare eller av egen regi, för att stärka styrningen, uppföljningen och kontrollen. Programmet anger hur uppföljningen ska ske och hur allmänhetens insyn ska tillgodoses.

Bakgrund

En privat utförare definieras enligt kommunallagen som en juridisk person eller en enskild individ som har hand om vården av en kommunal angelägenhet. En privat utförare är en privat aktör utan kommunalt ägande. Ett hel- eller delägt kommunalt bolag eller en sådan stiftelse eller förening är alltså inte att betrakta som privata utförare. Utförare av en kommunal angelägenhet blir en privat aktör genom att:

1. Vinna en offentlig upphandling enligt LOU
2. Kvalificera sig för att ingå i ett valfrihetssystem enligt LOV
3. Ingå i ett idéburet offentligt partnerskap

Uppföljning

När en kommunal angelägenhet genom avtal har lämnats över till en privat utförare eller utförs av egen regi ska Vård och omsorgsnämnden kontrollera och följa upp verksamheten. Varje nämnd ansvarar för uppföljning och kontroll inom sitt ansvarsområde och svarar också för att detta regleras i de avtal/uppdragsbeskrivningar som träffas med varje utförare. Uppföljning görs i huvudsak av tre skäl:

- Som kontroll av att uppdrag utförs i enlighet med uppdragsbeskrivningar, godkännande samt förfrågningsunderlag, anbud och avtal.

- Som ett led i att förtydliga och förbättra förfrågningsunderlag, samt utveckla verksamheten i enlighet med kommunens vision och mål.
- För att lämna information till invånare på ett sätt som stödjer dem i valet av utförare
Varje nämnd ansvarar för uppföljning och kontroll inom sitt ansvarsområde och svarar också för att detta regleras i de avtal/uppdragsbeskrivningar som träffas med varje utförare.
Former för uppföljning

Former för uppföljning

Olika typer av uppföljning kan bli aktuellt vid olika tidpunkter och beroende på verksamhet. Inom några av kommunens områden är uppföljning och tillsyn reglerat i lag, vilket styr vilken typ av uppföljning som är möjlig. Följande uppföljningsformer är dock generella.

Vad	Genom att	kommentarer
En gång om året	Kontrollera att verksamheten arbetar utifrån undertecknat avtal och regler samt kommunens policy dokument	
Verksamhetsuppföljning	<p>Ge nämnden en årlig bild av förhållandena per verksamhet enl. mall i Stratsys och följande:</p> <p>Fokusområden- 2024:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Brukarundersökning • Trygghet • Kommunikation • Avvikelser • HSL, avseende MAS och MAR-ansvarsområde <p>Fokusområden 2025:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Synpunkter och klagomål • Språk • Förebygga välfärdsbrottslighet • Kompetensförsörjning 	Riktad insyn/uppföljning görs på förekommen anledning utifrån behov av att granska ett specifikt område eller en specifik fråga.
Individuppföljning	Biståndsbedömare gör en årlig kontroll av att brukare får rätt stöd i överensstämmelse med beslut, samt att uppdraget genomförs enligt genomförandeplan.	Biståndsbedömare dokumenterar enligt gällande lagar, riktlinjer och meddelar avvikelser på särskild blankett till förvaltningens sakkunniga.