

Dokumenthanteringsplan Valnämnden

Verksamhet	Handlingstypens namn	Registrering/sortering	Förvaring	Bevaring/gallring	Sekretess	Anmärkning	Leverans till kommunarkivet	Format vid slutarkivering
Nämndsadministration	Protokoll med anslagsbevis	Paragrafnummerordning	Kommunkansliets närarkiv	Bevaras	Nej		Efter överenskommelse	Arkivbeständigt papper
Nämndsadministration	Kallelse med föredragningslista	Per sammanträde	Kommunkansliets närarkiv	Bevaras	Nej		I samband med leverans av protokollen	Arkivbeständigt papper
Nämndsadministration	Register till protokoll	Kronologisk	Ingår i protokollet	Bevaras	Nej	Placeras främst i varje års protokollsvolym	I samband med leverans av protokollen	Arkivbeständigt papper
Nämndsadministration	Anslagsbevis, Kommunens officiella anslagstavla	Kronologisk	Kommunens webbplats	Avpubliceras vid inaktualitet	Nej		Nej	
Nämndsadministration	Ledamöters och ersättares arvodeslistor och				Nej	Original till personalenheten (HR).	Nej	
Allmän administration	Diarieförda handlingar, dvs inkomna och	Registreras	Diariet	Bevaras	Kan förekomma	Sekretessparagraf beror på ärendet.	Efter överenskommelse	Digitalt
Allmän administration	Diarieplaner, kommungemensamma					Gemensam plan för samtliga nämnder. Se		
Allmän administration	Handlingar av ringa betydelse	Kronologisk	Outlook	Gallras		Sparas oftast till valperiodens	Nej	
Allmän administration	Arkivbeskrivning	Registreras	Diariet	Bevaras	Nej		I samband med leverans av diarieförda handlingar	Digitalt

Dokumenthanteringsplan Valnämnden

Verksamhet	Handlingstypens namn	Registrering/sortering	Förvaring	Bevaring/gallring	Sekretess	Anmärkning	Leverans till kommunarkivet	Format vid slutarkivering
Allmän administration	Dokumenthanteringsplan	Registreras	Diariet	Bevaras	Nej	Publiceras på intranätet.	I samband med leverans av diarieförda handlingar	Digitalt
Allmän administration	Avtal	Registreras	Diariet	Bevaras	Nej		I samband med leverans av diarieförda handlingar	Digitalt/Papper
Allmän administration	Valdistriktsindelningsskartor	Per val	Diariet	Bevaras			Efter överenskommelse	Digitalt
Allmän administration	Annons i lokalpress	Kronologisk	G-mapp	Gällas vid inaktualitet				
Allmän administration	Webbplats		Server	Gällas i takt med uppdateringar		Gäller endast de delar av Kommunens webbplats där		
Allmän administration	Statistik, egenproducerad	Kronologisk	G-mapp					
Allmän administration	Tidrapporter kontaktpersoner					Original till ekonomienheten		
Allmän administration	Certifikathandlingar Valdatasystem	Alfabetisk	Kommunkansliets närarkiv	Gällas vid inaktualitet			Nej	
Allmän administration	Utvärderingsenkäter, egenproducerade		G-mapp	Gällas vid inaktualitet	Nej	Frågor i utvärderingsenk	Nej	
Allmän administration	Inkomna Utvärderingsenkätsva	Kronologiskt	Outlook	Gällas vid inaktualitet	Nej	Gällas under förutsättning att	Nej	

Dokumenthanteringsplan Valnämnden

Verksamhet	Handlingstypens namn	Registrering/sortering	Förvaring	Bevaring/gallring	Sekretess	Anmärkning	Leverans till kommunarkivet	Format vid slutarkivering
Allmän administration	Sammanställning egenproducerade utvärderingsenkäter	Registreras	Diariet	Bevaras	Nej	Diariet för i samband med protokoll när sammanställning	I samband med leverans av diarietförda handlingar	Digitalt
Allmän administration	Låneöverenskommelse Svenska kyrkan	Kronologisk	Outlook	Gallras efter återlämnande av material	Nej	Svenska kyrkan brukar låna valmaterial i samband med kyrkovalen. I samband med	Nej	
Allmän administration	Namnvalsedlar från partier som fått minst 1 % av rösterna i de senaste två valen	Alfabetisk	Kommunkansliets närarkiv	Bevaras	Nej		Efter överenskommelse	Papper
Allmän administration	Checklista för tillgängliga röstnings-	Registreras	Diariet	Bevaras	Nej		Ja	Digitalt
Allmän administration	Sammanställning efter genomfört val	Registreras	Diariet	Bevaras	Nej	Sammanställning av erfarenheter och	Ja	Digitalt
Handlingar angående röstmottagare	E-tjänst för att göra anmälan om att vara röstmottagare	Kronologisk	Server	Gallras vid inaktualitet			Nej	
Handlingar angående röstmottagare	Anmälan röstmottagare (e-tjänst)		G-mapp	Gallras vid inaktualitet	Nej		Nej	
Handlingar angående röstmottagare	Rapport/sammanställning från e-tjänsten	Kronologisk	G-mapp	Gallras vid inaktualitet	Nej		Nej	

Dokumenthanteringsplan Valnämnden

Verksamhet	Handlingstypens namn	Registrering/sortering	Förvaring	Bevaring/gallring	Sekretess	Anmärkning	Leverans till kommunarkivet	Format vid slutarkivering
Handlingar angående röstmottagare	Underlag utbetalning av arvode röstmottagare	Per val	G-mapp	Gallras vid inaktualitet		Förteckning över röstmottagare som ligger till grund för	Nej	
Handlingar angående röstmottagare	Externt utbildningsmaterial (Valmyndigheten,		G-mapp	Gallras vid inaktualitet	Nej		Nej	
Handlingar angående röstmottagare	Utbildningsintyg		G-mapp	Gallras vid inaktualitet	Nej		Nej	
Handlingar angående röstmottagning vid allmänna val, EP-val samt kommunal folkomröstning	Information från Valmyndigheten och länsstyrelsen		Outlook	Gallras vid inaktualitet			Nej	
Handlingar angående röstmottagning vid allmänna val, EP-val samt kommunal folkomröstning	Kungörelse från länsstyrelsen angående slutlig rösträkning vid val	Registreras	Diariet	Bevaras	Nej		I samband med leverans av diarietförda handlingar	Digitalt

Dokumenthanteringsplan Valnämnden

Verksamhet	Handlingstypens namn	Registrering/sortering	Förvaring	Bevaring/gallring	Sekretess	Anmärkning	Leverans till kommunarkivet	Format vid slutarkivering
Handlingar angående röstmottagning vid allmänna val, EP-val samt kommunal folkomröstning	Röstlängder	Per valdistrikt	Kommunkansliets närarkiv	Bevaras	Nej	Mellanförvaras i kommunkansliets närarkiv, slutförvaras i kommunarkivet	Efter överenskommelse	Papper
Handlingar angående röstmottagning vid allmänna val, EP-val samt kommunal folkomröstning	Väljarförteckningar	Per röstningslokal	Kommunkansliets närarkiv	Gallras då valet vunnit laga kraft	Nej		Nej	Papper
Handlingar angående röstmottagning vid allmänna val, EP-val samt kommunal folkomröstning	Dagrapporter	Per röstningslokal	Kommunkansliets närarkiv	Gallras då valet vunnit laga kraft	Nej		Nej	
Handlingar angående röstmottagning vid allmänna val, EP-val samt kommunal folkomröstning	Röstkort			Gallras vid inaktualitet		Ska förstöras på ett säkert sätt.	Nej	

Dokumenthanteringsplan Valnämnden

Verksamhet	Handlingstypens namn	Registrering/sortering	Förvaring	Bevaring/gallring	Sekretess	Anmärkning	Leverans till kommunarkivet	Format vid slutarkivering
Handlingar angående röstmottagning vid allmänna val, EP-val samt kommunal folkomröstning	Omslagskuvert för brevröst			Gallras vid inaktualitet		Ska förstöras på ett säkert sätt.	Nej	
Handlingar angående röstmottagning vid allmänna val, EP-val samt kommunal folkomröstning	Posten värdeförteckning hämtning/utkörning av förtidsröster		Kommunkansliets närarkiv	Gallras vid inaktualitet			Nej	
Handlingar angående röstmottagning vid allmänna val, EP-val samt kommunal folkomröstning	Posten följesedel röster		Kommunkansliets närarkiv	Gallras vid inaktualitet			Nej	
Handlingar angående röstmottagning vid allmänna val, EP-val samt kommunal folkomröstning	Sent inkomna förtidsröster/brevröster	Per val	Kommunkansliets närarkiv	Gallras då valet vunnit laga kraft	Nej	Med sent inkomna förtidsröster avses röster som inkommit efter onsdagsräkningen. Observera att	Nej	

Dokumenthanteringsplan Valnämnden

Verksamhet	Handlingstypens namn	Registrering/sortering	Förvaring	Bevaring/gallring	Sekretess	Anmärkning	Leverans till kommunarkivet	Format vid slutarkivering
Handlingar angående röstmottagning vid allmänna val, EP-val samt kommunal folkomröstning	Omslag med ytterkuvert från godkända budröster	Per val	Kommunkansliets närarkiv	Gallras då valet vunnit laga kraft	Nej		Nej	
Handlingar angående röstmottagning vid allmänna val, EP-val samt kommunal folkomröstning	Omslag med budröster som underkänts och tagits om hand	Per val	Kommunkansliets närarkiv	Gallras då valet vunnit laga kraft			Nej	
Handlingar angående röstmottagning vid allmänna val, EP-val samt kommunal folkomröstning	Handlingar som upprättas i samband med röstmottagning på valdagen och onsdagsräkningen som inte ska överlämnas till			Gallras vid inaktualitet			Nej	
Handlingar angående röstmottagning vid allmänna val, EP-val samt kommunal folkomröstning	Resultatrapporter folkomröstning	Per valdistrikt	Kommunkansliets närarkiv	Bevaras			I samband med leverans av diarieförda handlingar	Papper

Dokumenthanteringsplan Valnämnden

Verksamhet	Handlingstypens namn	Registrering/sortering	Förvaring	Bevaring/gallring	Sekretess	Anmärkning	Leverans till kommunarkivet	Format vid slutarkivering
Handlingar angående röstmottagning vid allmänna val, EP-val samt kommunal folkomröstning	Röstsedlar från kommunal folkomröstning			Gallras då valet vunnit laga kraft			Nej	

