

Så här fyller du i blanketten ” Första ansökan ekonomiskt bistånd”

Det här en förklaring till hur du ska fylla i ansökningsblanketten ”Första ansökan ekonomiskt bistånd”.

Tänk på att det är viktigt att du fyller i alla frågor och lämnar in alla underlag som behövs för utredning, annars riskerar handläggningen av din ansökan att fördröjas då vi kommer att be dig lämna in kompletteringar.

Om du är gift eller sammanboende innebär det att din partner har försörjningsskyldighet även för dig. Ni måste därför ansöka om ekonomiskt bistånd tillsammans och hushållets gemensamma inkomster räknas ihop.

Om du är ensamstående fyller du i dina uppgifter under ”sökande” och lämnar in handlingar/underlag på dina inkomster och utgifter tillsammans med din ansökan.

Om du är gift eller sambo ska ni båda fylla i ansökan och lämna in handlingar/underlag på bådars inkomster och utgifter tillsammans med er ansökan.

Om du är gift eller sambo fyller du i mannens uppgifter under ”sökande” och kvinnans uppgifter under ”medsökande”.

Om du lever i en samkönad relation spelar det ingen roll vem du skriver som ”sökande” och ”medsökande”.

Ansökan avser perioden

Skriv för vilket år och för vilken månad du ansöker om ekonomiskt bistånd.

Ansökan om ekonomiskt bistånd bör lämnas in en månad i förväg. Gärna mellan den 15:e -20:e.

Exempel:

Om du vill ansöka om ekonomiskt bistånd för februari månad bör du lämna in din ansökan i mitten av januari och skriver ”februari” på din ansökan.

Personuppgifter

Personnummer

Här skriver du ditt personnummer.

Om du inte har fyra sista siffror i ditt personnummer så skriver du ditt födelsedatum med år-månad-dag.

Namn

Här skriver du ditt förnamn och ditt efternamn.

Civilstånd

Gift

Kryssa i ja om du är gift. Gäller även om din make/maka inte befinner sig i Sverige!

Kryssa i nej om du inte är gift.

Sambo

Sambo innebär att du bor tillsammans med någon som du har ett förhållande med och som du har ett gemensamt hushåll med. Gemensamt hushåll innebär att du och den du bor med delar vardagliga sysslor och har ett gemensamt ekonomiskt samarbete.

Kryssa i ja om du bor tillsammans med någon som du har ett förhållande och ett gemensamt hushåll med.

Kryssa i nej om du inte bor med någon som du har ett förhållande och ett gemensamt hushåll med.

Ensamstående

Ensamstående innebär att du inte är gift och inte bor tillsammans med någon som du har ett förhållande och ett gemensamt hushåll med.

Kryssa i ja om du är ensamstående.

Kryssa i nej om du inte är ensamstående.

Telefonnummer

Skriv ditt telefonnummer som du önskar att handläggaren ringer dig på.

E-postadress

Skriv din e-postadress om du har en sådan.

Medborgarskap

Skriv det land där du har medborgarskap.

Typ av uppehållstillstånd

Om du inte är svensk medborgare, kryssa i vilken typ av uppehållstillstånd du har.

Lämna in en kopia på ditt beslut om uppehållstillstånd från Migrationsverket tillsammans med din ansökan.

PUT

Permanent uppehållstillstånd.

Har du fått ett permanent uppehållstillstånd från Migrationsverket kryssar du i här.

UAT

Uppehålls och arbetstillstånd.

Har du fått ett tillfälligt uppehålls- och arbetstillstånd från Migrationsverket som gäller under en viss period kryssar du i här.

Annat

Om du är nordisk medborgare eller EU-medborgare kryssar du i här.

Språk

Skriv ditt modersmål, det språk som du främst talar.

Tolkbehov

Kryssa i ja om du har behov av tolk på besök med handläggare

Kryssa i nej om du inte har behov av tolk på besök med handläggare.

Bostad

Adress

Skriv den adress där du är bosatt, eventuell c/o adress om du bor inneboende eller i andra hand.

Skriv också postnummer och ort.

Enligt folkbokföringslagen ska du vara folkbokförd på den adress där du har din huvudsakliga dygnsvila. Det betyder där du sover och vistas större delen av tiden. Om du inte är folkbokförd på adressen där du bor bör du kontakta Skatteverket för att folkbokföra dig på din bostadsadress.

Boendesituation

Sätt kryss för vilken boendesituation som du har.

Observera att hembesök görs av socialsekreterare (med ditt samtycke) om du har en annan boendesituation än förstahandskontrakt. Detta för att utreda att du bor i bostaden och att boendekostnaden är skälig om du har ansökt om ekonomiskt bistånd för boendekostnad.

Förstahandskontrakt

Kryssa här om du hyr en lägenhet i förstahand.

Lämna in kopia av hyreskontrakt tillsammans med din ansökan.

Andrahandskontrakt

Kryssa här om du hyr en lägenhet i andrahand.

Lämna in kopia av hyreskontrakt tillsammans med din ansökan.

Inneboendekontrakt

Kryssa här om du hyr ett inneboenderum.

Lämna in kopia av hyreskontrakt tillsammans med din ansökan.

Bor hos föräldrar

Kryssa här om du bor hos dina föräldrar.

Om du tidigare har betalt hyra och vill ansöka om boendekostnad behöver du lämna in en kopia av hyreskontrakt tillsammans med din ansökan. Du behöver också lämna in handlingar som visar att du har betalt boendekostnad till dina föräldrar under de tre senaste månaderna.

Egen fastighet/hus

Kryssa här om du äger och bor i ett hus eller en stuga. Gäller även om du endast äger en del av fastigheten/huset.

Lämna in underlag som visar att du äger huset och hur mycket kostnader du har för huset.

Det kan till exempel vara räntekostnad för bolån.

Observera att kostnad för amortering inte beviljas!

Egen bostadsrätt

Kryssa här om du äger och bor i en bostadsrätt. Gäller även om du endast äger del av bostadsrätten.

Lämna in underlag som visar att du äger bostadsrätten och hur mycket kostnader du har för bostadsrätten.

Det kan till exempel vara räntekostnad för bolån och kostnad för avgift till bostadsrättsförening.

Observera att kostnad för amortering inte beviljas!

Bostadslös

Kryssa här om du inte har något stadigvarande boende.

Annat boende

Kryssa här om inget av de övriga alternativen stämmer in på din boendesituation.

Namn på hyresvärd

Här skriver du in namnet på den som du hyr din bostad av.

Om du hyr i förstahand skriver du namnet på hyresbolaget. Till exempel "Armada".

Kontraktstid

Skriv i den tid som ditt kontrakt gäller. Från vilket datum och till och med datum.

Om du har ett kontrakt som är tillsvidare kryssar du i rutan "tillsvidare".

Totalt antal boende i bostaden

Skriv hur många som bor i bostaden totalt, inklusive dig själv.

Skriv antal vuxna och antal barn.

Antal rum i bostaden

Skriv hur många rum som totalt finns i bostaden. Räkna inte med kök när du skriver antal rum.

Antal rum som du/ni hyr

Skriv hur många rum som du hyr.

Om du till exempel bor inneboende och hyr ett rum så skriver du "ett".

Om du till exempel hyr en lägenhet som består av tre rum och kök och du hyr hela lägenheten så skriver du "tre".

Står du/ni i bostadskö?

Kryssa i ja om du står i bostadskö.

Kryssa i nej om du inte står i någon bostadskö.

Hyr du/ni ut någon del av din/er bostad?

Kryssa i ja om du hyr ut en del av din bostad till någon.

Till exempel vuxna barn (över 18 år som inte studerar på gymnasiet) som bor hemma.

Hyresinkomst från inneboende ska skrivas in som inkomst under punkt 6.

Hemmaboende barn (0 till 17 år eller upp till 21 år om de studerar på gymnasiet)

Namn och personnummer på barn som bor hemma och som är mellan 0-17 år, eller upp till 21 år om de studerar på gymnasiet. Om du har barn som fyllt 18 år men inte studerar på gymnasiet ska du inte fylla i dem här.

Om du inte har några hemmaboende barn går du vidare till punkt 4.

Personnummer

Här skriver du barnets/barnens personnummer.

Har barnet/barnen inte fyra sista siffror i personnumret så skriver du födelsedatum med år-månad-dag.

Namn

Skriv för och efternamn på barnet.

Heltidsboende

Kryssa i ja om barnet bor på heltid hos dig.

Kryssa i nej om barnet inte bor heltid hos dig.

Om du är ensamstående och har barn som bor heltid hos dig behöver du ansöka om underhållsstöd från Försäkringskassan om inte den andra vårdnadshavaren betalar underhåll direkt till dig.

Om barnets andra vårdnadshavare är avliden behöver du ansöka om barnpension/efterlevandestöd hos Pensionsmyndigheten.

Växelvis boende

Växelvis boende innebär att barnet bor ungefär lika mycket hos båda sina föräldrar.

Vid växelvis boende behöver du ansöka om växelvis underhållsstöd hos Försäkringskassan.

Kryssa i ja om barnet bor halvtid hos dig.

Kryssa i nej om barnet inte bor halvtid hos dig.

Umgängesbarn

Kryssa i ja om du har umgänge med barnet.

Kryssa i nej om du inte har umgänge med barnet.

Fyll i antal dagar per månad som barnet är hos dig på umgänge.

Lämna in ett intyg från den andra vårdnadshavaren där det står hur många dagar du har/har haft umgänge för den månad som du ansöker om.

Går i förskola

Kryssa i ja om barnet går i förskola.

Kryssa i nej om barnet inte går i förskola.

När man ansöker om ekonomiskt bistånd krävs att barnet går på förskola från ett års ålder för att vårdnadshavare ska kunna stå till arbetsmarknadens förfogande. Tänk också på att anmäla till förskolan i tid att ni behöver förskola över sommaren!

Går i skola

Kryssa i ja om barnet går i skola.

Kryssa i nej om barnet inte går i skola.

Arbetar

Kryssa i ja om barnet arbetar.

Kryssa i nej om barnet inte arbetar.

Om barnet arbetar ska eventuell lön skrivas in under punkt 6.

Ansökan avser

Skriv exakta belopp för de kostnader som du ansöker om ekonomiskt bistånd för.

Om du till exempel vill ansöka om ekonomiskt bistånd för medicinkostnad som enligt kvitto kostar 49,60 kr så avrundar du beloppet till 50 kr.

Riksnorm

Kryssa i här om du ansöker om försörjningsstöd för riksnorm.

Riksnormen är gemensam för alla kommuner i Sverige och bestäms varje år av regeringen.

I riksnormen ingår kostnader för livsmedel, kläder/skor, lek/fritid/barnförsäkring, förbrukningsvaror, hälsa/hygien och dagstidningar/telefon.

Placeringsnorm

Kryssa i här om du befinner dig på någon form av behandlingshem eller liknande där till exempel matkostnad ingår. I placeringsnormen ingår kostnader för kläder, lek/fritid, hälsa/hygien och dagstidningar/telefon.

Boendekostnad

Kryssa i här om du ansöker om ekonomiskt bistånd för boendekostnad.

Skriv hur mycket du ska betala i boendekostnad.

Kostnad för till exempel extra förråd, garage eller parkeringsplats beviljas i regel inte.

Har du en hyresdel ska du uppge den delen, inte hela hyran som står på hyresavin.

Lämna in hyresfaktura tillsammans med din ansökan.

Om du ska betala för vatten eller annat så behöver du också lämna in faktura för den kostnaden.

Lämna även in kvitto på boendekostnaden som du betalt föregående månad.

Fackavgift

Kryssa i här om du ansöker om ekonomiskt bistånd till kostnad för fackavgift.

Skriv hur mycket du ska betala i fackavgift.

Lämna in underlag på fackavgiften, till exempel faktura.

A-kassa

Kryssa i här om du ansöker om ekonomiskt bistånd till kostnad för a-kassa.

Skriv hur mycket du ska betala i avgift till a-kassa.

Lämna in underlag på kostnaden för a-kassa, till exempel faktura.

SL-kort/Reskassa

Kryssa i här om du ansöker om ekonomiskt bistånd till kostnad för månadskort hos SL eller reskassa.

Skriv hur mycket du ansöker om.

Lämna in underlag på kostnaden för resor, till exempel kvitto på köpt SL-kort

Kostnad för SL-kort eller reskassa kan beviljas om du har längre än 4 km till din aktivitet (till exempel arbete) eller om du har speciella behov av resor.

Hushållsel

Kryssa i här om du ansöker om ekonomiskt bistånd till kostnad för el.

Skriv hur mycket du ska betala i elkostnad.

Lämna in hela el-fakturan tillsammans med din ansökan. Om den består av fler än en sida är det viktigt att du lämnar in alla sidor.

Hemförsäkring

Kryssa i här om du ansöker om ekonomiskt bistånd till kostnad för hemförsäkring.

Skriv i hur mycket du ska betala för din hemförsäkring.

Lämna in underlag från ditt försäkringsbolag, hemförsäkringsbrev och eventuell faktura där det står vad som ingår i din hemförsäkring.

Observera att hemförsäkring beviljas för kostnad till basförsäkring och månadsvis!

Om du får en faktura som gäller fler än en månad behöver du prata med ditt försäkringsbolag så att de kan ändra till månadsbetalning.

Medicin

Kryssa i här om du ansöker om ekonomiskt bistånd till kostnad för medicin.

Skriv hur mycket du har betalt för din medicin.

Lämna in båda kvitton som du fått från apoteket, både kvitto på att du betalt kostnaden och delen som heter ”receptspecifikation”, där namn och personnummer framgår.

Kostnad för medicin kan beviljas om den ingår i högkostnadsskyddet. Annan medicin som till exempel hostmedicin eller värktabletter som inte ingår i högkostnadsskyddet och som kan köpas receptfritt på apoteket ingår i posten för hälsa och hygien i riksnormen.

Om du väljer en dyrare medicin än vad apoteket rekommenderar får du själv betala merkostnaden.

Läkarvård

Kryssa i om du ansöker om ekonomiskt bistånd till kostnad för läkarvård.

Skriv hur mycket du har betalt eller ska betala för din läkarvård.

Lämna in kvitto på betald läkarvård där det framgår namn och personnummer och om läkarvården ingår i högkostnadsskyddet.

Kostnad för uteblivna eller för sent avbokade läkarbesök beviljas inte, så tänk på att avboka dina läkarbesök i tid om du inte kan gå på din bokade tid!

Observera att tandläkare inte ingår i läkarvård, utan eventuell ansökan om ekonomiskt bistånd till kostnad för tandvård skriver du under ”övrig kostnad”.

Barnomsorg

Kryssa i här om du ansöker om ekonomiskt bistånd till kostnad för barnomsorg.

Skriv i hur mycket du har betalt för barnomsorg.

Från det att barnet fyllt ett år ska barnet ha barnomsorg när du ansöker om ekonomiskt bistånd, så tänk på att ansöka om förskoleplats i god tid!

Om du inte har några skattepliktiga inkomster och har fått en faktura för barnomsorg ska du kontakta kommunens ansvariga för förskola på utbildningsförvaltningen och meddela att du inte har några inkomster så ska du inte behöva betala för barnomsorg.

Färdtjänst

Kryssa i här om du ansöker om ekonomiskt bistånd till kostnad för färdtjänst.

Skriv i hur mycket du ska betala för färdtjänst.

Kostnad för färdtjänst kan beviljas för kostnad maximalt motsvarande SL-kort.

Kostnad för medpassagerare beviljas normalt inte.

Övrig kostnad

Kryssa i här om du ansöker om ekonomiskt bistånd till kostnad för något som inte står med ovan.

Skriv vad det är du ansöker om och kostnad för det du ansöker om.

Det kan till exempel vara kostnad för tandvård, glasögon, hemutrustning m.m.

Tänk på att alltid lämna in underlag på den kostnad som du ansöker om!

Till exempel;

För ansökan om ekonomiskt bistånd till kostnad för tandvård (som inte är akut) behöver du lämna in ett kostnadsförslag från tandläkare innan du påbörjar tandvårdsbehandling!

För ansökan om ekonomiskt bistånd till kostnad för glasögon behöver du lämna in ett kostnadsförslag från optiker där det framgår ditt behov av glasögon. Detta behöver du lämna in innan du beställer glasögon!

Sysselsättning

Här svarar du på vilken typ av sysselsättning du har. Du behöver besvara alla frågor om sysselsättning även om du inte har just den sysselsättningen som står på raden.

Om du inte har den efterfrågade sysselsättningen kryssar du i nej.

Du kan ha flera olika sysselsättningar samtidigt. Du ska sammanlagt ha sysselsättning motsvarande heltid, 100 %. Om du till exempel är sjukskriven eller arbetar 50 % behöver du också ha någon form av sysselsättning på de andra 50 %.

Arbete

Kryssa i ja om du arbetar

Kryssa i nej om du inte arbetar

Om du arbetar;

Kryssa i heltid om du arbetar heltid

Kryssa i deltid om du inte arbetar heltid. Det kan till exempel vara att du arbetar halvtid eller att du är timanställd.

Arbetsgivare

Skriv namn på din arbetsgivare

Arbetssökande

Kryssa i ja om du är arbetssökande

Kryssa i nej om du inte är arbetssökande

Inskrivning på Arbetsförmedlingen

Kryssa i ja om du är inskriven på Arbetsförmedlingen

Kryssa i nej om du inte är anmäld på Arbetsförmedlingen

Namn på handläggare på Arbetsförmedlingen

Skriv namnet på din handläggare på Arbetsförmedlingen.

Medlem i A-kassan

Kryssa i ja om du är medlem i A-kassan eller ALFA-kassan

Kryssa i nej om du inte är medlem i A-kassan eller ALFA-kassan

Om du är medlem i A-kassa skriver du in vilken A-kassa du tillhör, till exempel "Metall".

Studering

Kryssa i ja om du studerar

Kryssa i nej om du inte studerar

Heltid/deltid

Kryssa i heltid om du studerar heltid

Kryssa i deltid om du studerar halvtid eller timmar.

Ange utbildning

Skriv vilken utbildning du studerar.

Ange skola

Skriv vilken skola du går på. Till exempel ”Komvux Österåker”

SFI-studier

Om du studerar på SFI, kryssa i vilken nivå du läser just nu.

Sjukskriven

Kryssa i ja om du är sjukskriven

Kryssa i nej om du inte är sjukskriven

Ange procent:

Om du är sjukskriven skriver du hur många procent du är sjukskriven. Hur många procent du är sjukskriven framgår av ditt läkarintyg. Om du är sjukskriven på heltid innebär det 100 %. Halvtid innebär 50 %.

Datum:

Skriv från och med vilket datum och till och med vilket datum du är sjukskriven enligt ditt senaste läkarintyg.

Övrig sysselsättning

Kryssa i ja om du har en övrig sysselsättning än de som är angivna ovan.

Kryssa i nej om du inte har någon övrig sysselsättning.

Skriv vilken typ av sysselsättning det är. Det kan till exempel vara att du är föräldraledig, ålderspensionär, har sjukersättning på heltid eller har planering med annan myndighet.

Inkomster

Här kryssar du i de ersättningar som du har eller har ansökt om samt övriga inkomster som du har.

Mycket viktigt att du kryssar i samtliga rutor även om du inte har den efterfrågade ersättningen eller inkomsten!

Ersättningar/Bidrag som du/ni har ansökt om

Här skriver du i ersättningar/bidrag som du har eller har ansökt om.

Om du har den efterfrågade ersättningen/bidraget så kryssar du i ja under ”har ersättning”.

Om du inte har den efterfrågade ersättningen/bidraget så kryssar du i nej under ”har ersättning”.

Om du har ansökt om den efterfrågade ersättningen/bidraget så kryssar du i ja under ”har ansökt om”.

Om du inte har ansökt om den efterfrågade ersättningen/bidraget så kryssar du i nej under ”har ansökt om”.

A-kassa/ALFA

A-kassa är en arbetslöshetsförsäkring som är frivillig att teckna av alla som arbetar.

A-kassa ansöker du om hos dem A-kassa där du är medlem, eller hos ALFA-kassan.

Aktivitetsersättning

Aktivitetsersättning är en ersättning som du kan få om du är mellan 19 och 29 år och har en sjukdom eller en funktionsnedsättning som gör att du inte kan arbeta under minst ett år.

Aktivitetsersättning ansöker du om hos Försäkringskassan.

Aktivitetsstöd

Aktivitetsstöd är en ersättning som utbetalas av Försäkringskassan till personer som deltar i ett arbetsmarknadspolitiskt program anvisat av Arbetsförmedlingen.

För att få aktivitetsstöd behöver du få ett beslut från Arbetsförmedlingen och du behöver sedan aktivitetsrapportera varje månad till Arbetsförmedlingen.

Barnbidrag

Du kan få barnbidrag om du är vårdnadshavare till ett barn som är yngre än 16 år och barnet bor i Sverige och du och barnet är försäkrade i Sverige.

Barnbidraget är på 1 250 kronor per månad och är skattefritt. Har en familj fler barn betalas dessutom flerbarnstillägg. Två barn ger 2 500 kronor plus ett flerbarnstillägg på 150 kronor. Tre barn ger 3 750 plus 730 kronor, fyra barn ger 5 000 kronor plus ett flerbarnstillägg på 1 740 kronor. Från och med femte barnet lämnas ytterligare 1 250 kronor per barn och månad.

Du behöver inte ansöka om barnbidrag, men du behöver ha en försäkringstillhörighet i Sverige, och det ansöker du om hos Försäkringskassan.

Bostadsbidrag

Bostadsbidrag ges till barnfamiljer och personer som fyllt 18 men inte 29. Du kan få bostadsbidrag oavsett om du hyr din bostad eller äger den.

Bostadsbidrag ansöker du om hos Försäkringskassan.

Bostadsersättning

Bostadsersättning kan du få om du har etableringsersättning och bor ensam.

Bostadsersättning ansöker du om hos Försäkringskassan.

Bostadstillägg

Bostadstillägg är pengar man kan få utöver sin aktivitetsersättning eller sjukersättning om man har kostnader för ditt boende.

Bostadstillägg ansöker du om hos Försäkringskassan.

Etableringsersättning

Etableringsersättningen är pengar man får när man deltar i etableringsprogrammet eller har en etableringsplan hos Arbetsförmedlingen. Om man har barn kan man också få etableringstillägg. Bor man ensam kan man få bostadsersättning.

För att få etableringsersättning behöver du få ett beslut av Arbetsförmedlingen och du behöver sedan aktivitetsrapportera varje månad till Arbetsförmedlingen.

Etableringstillägg

Etableringstillägg kan du få om du har etableringsersättning och har barn.

Etableringstillägg ansöker du om hos Försäkringskassan.

Föräldrapenning

Föräldrapenning är pengar du får för att kunna vara hemma med ditt barn i stället för att arbeta, söka arbete eller studera. Vid ansökan om ekonomiskt bistånd ska du ansöka om hel föräldrapenning, sju dagar i veckan.

Föräldrapenning ansöker du om hos Försäkringskassan.

Försörjningsstöd i annan kommun

Om du har ansökt om försörjningsstöd i en annan kommun än Österåker.

Handikappersättning (merkostnadsersättning)

Handikappersättning är en ersättning som betalas ut till personer som har en funktionsnedsättning eller sjukdom som gör att de behöver hjälp i vardagen eller har merkostnader.

Handikappersättning ansöker du om hos Försäkringskassan.

Pension

Allmän pension tidigare kallad Ålderspension, är den pension man får från staten när man lämnar arbetslivet på grund av att man uppnått pensionsåldern som i Sverige är 67 år.

Pension ansöker du om hos Pensionsmyndigheten.

Sjukersättning

Sjukersättning är en ersättning för personer mellan 19 och 64 år och som troligen aldrig kommer att kunna arbeta heltid på grund av sjukdom, skada eller funktionsnedsättning.

Sjukersättning ansöker du om hos Försäkringskassan. Du behöver då ett läkarutlåtande från din läkare.

Sjukpenning

Den som inte kan arbeta på grund av sjukdom kan få sjukpenning på normalnivå med 80 procent av den sjukpenninggrundande inkomsten.

Sjukpenning ansöker du om hos Försäkringskassan. Du behöver då ett läkarintyg från din läkare.

Studiebidrag

Studiebidrag får alla som har fyllt 16 år och går på gymnasiet. Du behöver inte ansöka om studiebidraget om du ska studera i Sverige och är svensk medborgare.

Om du är utländsk medborgare måste du ansöka om studiebidraget varje läsår.

Studiemedel

Från och med höstterminen det år man fyller 20 år kan man ansöka om studiemedel från CSN, om man studerar på högskola, universitet, yrkeshögskola, komvux och folkhögskola.

Studiemedel ansöker du om hos CSN.

Underhållsstöd

Underhållsstöd kan du få från Försäkringskassan om du och den andra föräldern inte kan komma överens om underhållsbidrag eller om hen inte kan betala. Det här gäller om

- barnet är under 18 år
- barnet är folkbokfört hos dig
- du och barnet bor i Sverige
- du har vårdnad om barnet
- du och den andra föräldern inte bor ihop
- den andra föräldern inte betalar underhåll alls, betalar ett lägre belopp än underhållsstödet eller inte betalar i tid.

Om den andre föräldern inte betalar något underhåll kan du få 1 573 kronor per månad till och med månaden när barnet fyller 11 år, därefter 1 723 kronor till och med månaden när barnet fyller 15 år och 2 073 kronor efter att barnet har fyllt 15 år.

Underhållsstöd ansöker du om hos Försäkringskassan.

Vårdbidrag (omvårdnadsbidrag, merkostnadsersättning)

Vårdbidrag, omkostnadsbidrag eller merkostnadsersättning är ett stöd för föräldrar som behöver vårda ett barn med funktionsnedsättning eller långvarig sjukdom. Barnets stödbehov ska vara minst sex månader.

Vårdbidraget kan som längst betalas ut till och med juni månad det år barnet fyller 19 år.

Vårdbidrag ansöker du om hos Försäkringskassan.

Annan ersättning

Om du har någon annan ersättning än de som står ovan. Till exempel efterlevandestöd.

Efterlevandestöd består av tre olika delar; ett barn kan få efterlevandepension om en eller båda föräldrarna avlidit. Som barn räknas även 18–20-åringar som studerar på grund- eller gymnasieskola.

Omställningspension kan du som ännu inte har fyllt 65 år få om din make, maka eller registrerade partner dör. Även sambo räknas om ni har, har haft eller väntar gemensamt barn eller om ni förut varit gifta eller registrerade partners.

Änkepension kan du som är kvinna som var gift med din make den 31 december 1989 få. Om du är född 1945 eller senare och ni varit gifta hela tiden fram till dödsfallet kan du få änkepension om du tjänat mindre än maken. Är du yngre än 65 år får du i första hand omställningspension.

Efterlevandestöd ansöker du om hos Pensionsmyndigheten.

Exempel:

- Sökande är sjukskriven och har ansökt om sjukpenning men inte fått någon utbetalning ännu. Sökande kryssar då i nej under ”har ersättning”, men ja under ”har ansökt om” på raden sjukpenning.
- Sökande studerar inte och har därför ingen inkomst i form av studiebidrag och kan inte heller ansöka om studiebidrag. Sökande kryssar därför i nej under ”har ersättning” och kryssar även i nej under ”har ansökt om” på raden studiebidrag.
- Sökande är över 29 år och har inga barn. Sökande har därför inte rätt till bostadsbidrag. Sökande kryssar därför i nej under ”har ersättning” och kryssar även i nej under ”har ansökt om” på raden bostadsbidrag.
- Sökande har tre barn och har etableringsersättning. Sökande har därför rätt till etableringstillägg men har inte ansökt om detta hos Försäkringskassan. Sökande kryssar då i nej under ”har ersättning” och kryssar även i nej under ”har ansökt om” på raden etableringstillägg.

OBSERVERA!

För att kunna vara berättigad ekonomiskt bistånd är det MYCKET viktigt att du ansöker om alla andra bidrag eller ersättningar som du kan ha rätt till från andra myndigheter!

Inkomster som du/ni har fått den senaste månaden eller ska få

Här skriver du de inkomster som du har fått den senaste månaden (fyra veckor bakåt i tiden från den dag som du fyller i din ansökan) eller som du kommer att få.

Du måste fylla i alla rader.

Om du inte har den efterfrågade inkomsten skriver du 0 under belopp.

Om du väntar på en utbetalning men inte vet exakt hur mycket du kommer att få utbetalt kan du skriva ett frågetecken, ?, under belopp för den inkomsten.

Övrig inkomst kan till exempel vara insättningar på konto, swish m.m.

Datum för utbetalning

Skriv vilket datum du har fått eller ska få inkomsten.

Belopp

Skriv hur mycket du fått eller ska få utbetalt.

Väntar på utbetalning

Kryssa ja om du väntar på utbetalning

Kryssa nej om du inte väntar på utbetalning

A-kassa/ALFA

Här fyller du i om du har inkomst från A-kassa eller ALFA-kassa. Fyll i vilket datum du fick din utbetalning och hur mycket du har fått utbetalt. Om du ska få en utbetalning denna månad men inte fått den ännu när du fyller i din ansökan kryssar du i ”ja” under väntar på utbetalning.

Aktivitetsstöd

Här fyller du i om du har inkomst i form av aktivitetsstöd.

Fyll i vilket datum du fick din utbetalning och hur mycket du har fått utbetalt. Om du ska få en utbetalning denna månad men inte fått den ännu när du fyller i din ansökan kryssar du i ”ja” under väntar på utbetalning.

Barnbidrag

Här fyller du i om du har inkomst i form av barnbidrag.

Barnbidraget är på 1 250 kronor per månad och är skattefritt. Har en familj fler barn betalas dessutom flerbarnstillägg.

TVå barn ger 2 500 kronor plus ett flerbarnstillägg på 150 kronor.

Tre barn ger 3 750 plus 730 kronor.

Fyra barn ger 5 000 kronor plus ett flerbarnstillägg på 1 740 kronor.

Från och med femte barnet lämnas ytterligare 1 250 kronor per barn och månad.

Fyll i vilket datum du fick din utbetalning och hur mycket du har fått utbetalt. Om du ska få en utbetalning denna månad men inte fått den ännu när du fyller i din ansökan kryssar du i ”ja” under väntar på utbetalning.

Barnpension

Här fyller du i om du har inkomst i form av barnpension. Ett barn kan få efterlevandepension om en eller båda föräldrarna avlidit. Som barn räknas även 18–20-åringar som studerar på grund- eller gymnasieskola. Fyll i vilket datum du fick din utbetalning och hur mycket du har fått utbetalt. Om du ska få en utbetalning denna månad men inte fått den ännu när du fyller i din ansökan kryssar du i ”ja” under väntar på utbetalning.

Om barnet själv får utbetalningen till sitt konto fyller du i inkomst under ”Hemmaboende barns inkomst”.

Bostadsbidrag

Här fyller du i om du har inkomst i form av bostadsbidrag.

Fyll i vilket datum du fick din utbetalning och hur mycket du har fått utbetalt. Om du ska få en utbetalning denna månad men inte fått den ännu när du fyller i din ansökan kryssar du i ”ja” under väntar på utbetalning.

Etableringsersättning (inklusive bostadsersättning eller etableringstillägg)

Här fyller du i om du har inkomst i form av etableringsersättning. Lägg ihop summan för etableringsersättning och bostadsersättning/etableringstillägg!

Fyll i vilket datum du fick din utbetalning och hur mycket du har fått utbetalt. Om du ska få en utbetalning denna månad men inte fått den ännu när du fyller i din ansökan kryssar du i ”ja” under väntar på utbetalning.

Föräldrapenning

Här fyller du i om du har inkomst i form av föräldrapenning. Tänk på att du behöver ansöka om hel föräldrapenning, sju dagar i veckan!

Fyll i vilket datum du fick din utbetalning och hur mycket du har fått utbetalt. Om du ska få en utbetalning denna månad men inte fått den ännu när du fyller i din ansökan kryssar du i ”ja” under väntar på utbetalning.

Handikappersättning (merkostnadsersättning)

Här fyller du i om du har inkomst i form av handikappersättning eller merkostnadsersättning.

Fyll i vilket datum du fick din utbetalning och hur mycket du har fått utbetalt. Om du ska få en utbetalning denna månad men inte fått den ännu när du fyller i din ansökan kryssar du i ”ja” under väntar på utbetalning.

Hysesinkomst

Här fyller du i om du har inkomst i form av hyresinkomst från inneboende, vuxet hemmaboende barn eller annan hyresinkomst.

Fyll i vilket datum du fick betalt och hur mycket du har fått betalt. Om du ska få en betalning denna månad men inte fått den ännu när du fyller i din ansökan kryssar du i ”ja” under väntar på utbetalning.

Inkomst från utlandet

Här fyller du i om du har någon form av inkomst från ett annat land än Sverige.

Fyll i vilket datum du fick din utbetalning och hur mycket du har fått utbetalt. Om du ska få en utbetalning denna månad men inte fått den ännu när du fyller i din ansökan kryssar du i ”ja” under väntar på utbetalning.

Lön

Här fyller du i om du har inkomst i form av lön.

Fyll i vilket datum du fick din utbetalning och hur mycket du har fått utbetalt. Om du ska få en utbetalning denna månad men inte fått den ännu när du fyller i din ansökan kryssar du i ”ja” under väntar på utbetalning.

Pension (inklusive bostadstillägg)

Här fyller du i om du har inkomst i form av pension.

Lägg ihop summan för hela din pension samt bostadstillägg!

Fyll i vilket datum du fick din utbetalning och hur mycket du har fått utbetalt. Om du ska få en utbetalning denna månad men inte fått den ännu när du fyller i din ansökan kryssar du i ”ja” under väntar på utbetalning.

Sjuk/aktivitetsersättning

Här fyller du i om du har inkomst i form av sjukersättning eller aktivitetsersättning.

Lägg ihop summan för både sjuk/aktivitetsersättning samt bostadstillägg!

Fyll i vilket datum du fick din utbetalning och hur mycket du har fått utbetalt. Om du ska få en utbetalning denna månad men inte fått den ännu när du fyller i din ansökan kryssar du i ”ja” under väntar på utbetalning.

Sjukpenning

Här fyller du i om du har inkomst i form av sjukpenning.

Fyll i vilket datum du fick din utbetalning och hur mycket du har fått utbetalt. Om du ska få en utbetalning denna månad men inte fått den ännu när du fyller i din ansökan kryssar du i ”ja” under väntar på utbetalning.

Skatteåterbäring

Här fyller du i om du har fått tillbaka på skatten från Skatteverket. Detta ser du på din deklaration.

Fyll i vilket datum du fick din utbetalning och hur mycket du har fått utbetalt. Om du ska få en utbetalning denna månad men inte fått den ännu när du fyller i din ansökan kryssar du i ”ja” under väntar på utbetalning.

Spel/Lotterivinst

Här fyller du i om du har inkomst i form av spel och/eller lotterivinst.

Fyll i vilket datum du fick din utbetalning och hur mycket du har fått utbetalt. Om du ska få en utbetalning denna månad men inte fått den ännu när du fyller i din ansökan kryssar du i ”ja” under väntar på utbetalning.

Studiebidrag

Här fyller du i om du har inkomst i form av studiebidrag.

Fyll i vilket datum du fick din utbetalning och hur mycket du har fått utbetalt. Om du ska få en utbetalning denna månad men inte fått den ännu när du fyller i din ansökan kryssar du i ”ja” under väntar på utbetalning.

Om studiebidraget betalas ut till något av dina barn fyller du i inkomsten under ”hemmaboende barns inkomst”.

Studiemedel

Här fyller du i om du har inkomst i form av studiemedel från CSN, både bidrag och lån.

Fyll i vilket datum du fick din utbetalning och hur mycket du har fått utbetalt. Om du ska få en utbetalning denna månad men inte fått den ännu när du fyller i din ansökan kryssar du i ”ja” under väntar på utbetalning.

Underhållsstöd

Här fyller du i om du har inkomst i form av underhållsstöd från den andra föräldern eller Försäkringskassan.

Om den andre föräldern inte betalar något underhåll får du 1 573 kronor per månad och barn till och med månaden när barnet fyller 11 år, därefter 1 723 kronor till och med månaden när barnet fyller 15 år och 2 073 kronor efter att barnet har fyllt 15 år.

Fyll i vilket datum du fick din utbetalning och hur mycket du har fått utbetalt. Om du ska få en utbetalning denna månad men inte fått den ännu när du fyller i din ansökan kryssar du i ”ja” under väntar på utbetalning.

Vårdbidrag (omvårdnadsbidrag/ merkostnadsersättning)

Här fyller du i om du har inkomst i form av vårdbidrag, omvårdnadsersättning eller merkostnadsersättning.

Fyll i vilket datum du fick din utbetalning och hur mycket du har fått utbetalt. Om du ska få en utbetalning denna månad men inte fått den ännu när du fyller i din ansökan kryssar du i ”ja” under väntar på utbetalning.

Övrig inkomst

Om du har någon annan inkomst än de som står ovan. Till exempel efterlevandestöd, omställningspension, änkepension.

Här skriver du också om du har fått insättningar på ditt konto eller swish.

Fyll i vilket datum du fick din inkomst och hur mycket du har fått utbetalt. Om du ska få en inkomst denna månad men inte fått den ännu när du fyller i din ansökan kryssar du i ”ja” under väntar på utbetalning.

Hemmaboende barns inkomst (som utbetalas direkt till barnet)

Här skriver du i inkomster som utbetalas direkt till hemmaboende barn.

Det kan till exempel vara inkomst i form av studiebidrag, studiemedel, underhållsstöd, barnpension, lön eller annan ersättning från andra myndigheter.

Om samma barn har fler än en inkomst fyller du i en inkomst per rad men skriver i samma personuppgifter.

Personnummer

Skriv barnets personnummer. Har barnet inte fyra sista siffror i personnumret så skriver du födelsedatum med år-månad-dag.

Namn

Skriv namnet på barnet.

Typ av inkomst

Skriv vilken typ av inkomst det är. Till exempel ”studiebidrag”.

Datum för utbetalning

Skriv vilket datum barnet har fått eller ska få utbetalning.

Belopp

Skriv hur mycket barnet har fått eller ska få utbetalt.

Ekonomiska tillgångar (både i Sverige och i annat land)

Här fyller du i om du har några tillgångar. Det gäller både tillgångar i Sverige och i andra länder.

Kontanter/Bankmedel

Kryssa i ja om du har kontanter eller pengar på banken.

Kryssa i nej om du inte har kontanter eller pengar på banken.

Om du har kontanter eller pengar på banken skriver du summan under ”Värde/Belopp”.

Fonder/Aktier

Kryssa i ja om du har fonder eller aktier

Kryssa i nej om du inte har fonder eller aktier.

Om du har fonder eller aktier skriver du värdet under ”Värde/Belopp”.

Fastighet/Bostadsrätt

En fastighet kan vara ett hus, en villa, ett radhus, en sommarstuga till exempel. Det gäller också om du äger mark, även om du inte har några byggnader på marken.

Kryssa i ja om du har en bostadsrätt eller en fastighet.

Kryssa i nej om du inte har en bostadsrätt eller en fastighet.

Om du äger en bostadsrätt eller en fastighet skriver du värdet under ”Värde/Belopp”.

Fordon

Fordon kan vara bil, motorcykel, moped, båt, lastbil, husvagn, husbil, släpvagn m.m. Det spelar ingen roll om fordonet är skadat på något sätt eller om det inte går att använda. Du behöver ändå svara ”ja” om du står som ägare på ett fordon.

Kryssa i ja om du äger ett fordon.

Kryssa i nej om du inte äger ett fordon.

Om du äger ett fordon skriver du värdet under ”Värde/Belopp”.

Företag

Kryssa i ja om du har ett företag. Gäller också om du är delägare i ett företag.

Kryssa i nej om du inte har ett företag.

Om du har ett företag, skriver du företagets värde under ”Värde/Belopp”.

Övriga tillgångar

Övriga tillgångar kan till exempel vara konst, smycken, äkta mattor m.m.

Kryssa i ja om du har övriga tillgångar

Kryssa i nej om du inte har övriga tillgångar

Om du har övriga tillgångar skriver du värdet under ”Värde/belopp”

Exempel:

Sökande äger mark i Egypten. Värdet på marken är motsvarande 10 000 svenska kronor. Sökande kryssar då i ja under ”fastighet/bostadsrätt”. Under ”belopp” skriver sökande 10 000 kr.

Medsökande står som ägare på en bil. Bilen är krockskadad, inte besiktad och har körförbud. Medsökande har fått bilen värderad hos en bilfirma till 1000 kr. Medsökande kryssar då i ja under ”fordon”. Under ”belopp” skriver medsökande 1000 kr.

Bankuppgifter

Här skriver du det konto som du/ni önskar eventuell utbetalning av ekonomiskt bistånd till.

Bank

Skriv i namnet på banken. Till exempel ”Swedbank”.

Clearingnummer

Skriv clearingnummer

Kontonummer

Skriv kontonummer.

Övrig information

Här kan du lämna ett meddelande/information till din handläggare.

Det kan till exempel vara ett meddelande om att du kommer att komplettera din ansökan med underlag för de kostnader som du ansökt om.

Medgivande

Socialtjänsten har enligt lag rätt att inhämta vissa uppgifter från andra myndigheter och behöver då inget särskilt samtycke från dig för att göra detta. Detta gäller Centrala studiestödsnämnden (CSN), Försäkringskassan, Pensionsmyndigheten, Arbetsförmedlingen, Skatteverket och arbetslöshetskassorna. I övriga fall behöver du godkänna att handläggare tar kontakt med andra myndigheter.

För att din handläggare ska kunna handlägga din ansökan kan din handläggare behöva ditt medgivande att ta kontakt med andra myndigheter.

Här får du kryssa i ja eller nej om du lämnar samtycke till att handläggare får ta kontakt med andra myndigheter.

Kryssa i ja om du samtycker till att handläggare kontaktar respektive myndighet.

Kryssa i nej om du inte samtycker till att handläggare kontaktar respektive myndighet.

Om handläggare behöver ytterligare uppgifter kommer en handläggare att kontakta dig för att få ett särskilt samtycke för detta.

Observera att du inte behöver samtycka till att kontakt tas, men att det kan medföra att handläggningstiden av din ansökan fördröjs om du kryssar i ”nej”.

Sanningsförsäkran och underskrift

Läs noga igenom din ansökan när du fyllt i den och kontrollera att alla uppgifter stämmer och att du inte har glömt någon ruta!

Du kan bli återbetalningsskyldig och polisanmäld för bidragsbrott om du lämnat ofullständiga eller oriktiga uppgifter i din ansökan. Det kan till exempel vara att du inte har lämnat uppgifter eller lämnat felaktiga uppgifter om någon inkomst eller utgift som du har.

När du har läst igenom din ansökan och du anser att den är korrekt skriver du under din ansökan.

I och med att du skriver under så intygar du att alla uppgifter som du lämnat i din ansökan stämmer.

Observera att det är mycket viktigt att både sökande och medsökande gör detta om det finns en medsökande!

Om din ansökan inte är korrekt ifylld kommer vi att återsända blanketten till dig med markering på de uppgifter som saknas. Detta medför risk för att utredningstiden för din ansökan förlängs och din eventuella utbetalning försenas. Om ni lämnar in ansökan via papper, ska ansökan lämnas personligen av både sökande och medsökande och legitimation ska visas. (Om inget annat har beslutats i samråd med handläggare).

Glöm inte att bifoga kopior på dina inkomster och de utgifter som du ansöker om, samt kopior på övriga begärda handlingar! Lämna inte in original tillsammans med din ansökan!

Om det är något som är oklart kring hur du ska fylla i ansökan eller om du har andra frågor, kontakta handläggare på enheten för ekonomiskt bistånd.