

Kallelse Skolnämnden

Tid: Tisdagen den 9 februari 2016, kl. 18:00
Plats: Konferensrum Lagen, Alceahuset plan 1

Övrig information:

Lokaler för gruppmöten är bokade mellan kl. 17:00-18:00, konferensrum Lagen för alliansen och konferensrum Storsjön för oppositionen. Meddela gärna förhinder till Birgitta Johansson, administrativ samordnare, birgitta.johansson@osteraker.se - 08-540 810 71

Lätt förtäring och kaffe/the serveras i anslutning till mötet.

Kenneth Netterström (M)
Skolnämndens ordförande



/genom Birgitta Johansson
(administrativ samordnare)

Information

- Irene Georgellis, rektor Söraskolan

Dagordning

1. Upprop, fastställande av dagordning och övriga frågor
2. Val av justerare samt tid för justering
3. Verksamhetsplan 2016-2018 och budget 2016
4. Svar på motion nr 17/2015 från Ann-Christine Furustrand (S) och Jörgen Palmberg (S) – Komvux till Hackstaskolan
5. Svar på motion nr 18/2015 från Anas Abdullah (S) och Marie Ende (S) – Avskaffa vårdnadsbidraget
6. Svar på motion nr 20 från Andreas Lennkvist Manriquez (V) och Bo Edlén (V) – Starta ett komtek Österåker
7. Rekommendation – Överenskommelse mellan landstinget och kommunerna i Stockholms län om samverkan när en individ behöver praktisk hjälp med egenvård.

8. Behov av ny förskola och skola i Fredsborgsområdet
9. Anmälan av fattade delegationsbeslut
10. Information till ungdomsrådet
11. Information från verksamhetsbesök på grundskolor i Österåkers kommun
12. Information från förvaltningen
13. Övriga frågor
14. Extern information

3.

Verksamhetsplan 2016-2018 och budget 2016

Tjänsteutlåtande

Skolförvaltningen

Till Skolnämnden

Datum 2016-01-21

Dnr SKOLI5 2016/0007

Skolnämndens verksamhetsplan 2016-2018, Budget 2016

Sammanfattning

Fastställande verksamhetsplan 2016-2018, budget 2016 för Skolnämnden. Nettokostnader uppgår till 995 100 tkr. Nämndens bruttokostnad beräknas till 1 070 100 tkr och intäkterna 75 000 tkr.

Beslutsförslag

Skolnämndens beslut

1. Skolnämnden antar verksamhetsplan 2016-2018, budget 2016 i enlighet med beslutsförslaget
2. Verksamhetsplan 2016-2018, budget 2016 överlämnas till Kommunstyrelsen.

Bilagor

1. Skolnämndens verksamhetsplan 2016-2018, budget 2016, 2016-01-20



Staffan Erlandsson
Skoldirektör



Ann Thönners
Controller

Skolnämnden

Verksamhetsplan 2016 – 2018

Budget 2016

Ordförande: Kenneth Netterström
Skoldirektör Staffan Erlandsson

Innehållsförteckning

1. Nämndens ansvar och uppgifter	3
2. Ekonomisk sammanfattning	3
3. Framåtblick	5
3.1 Aktivitetsansvar	5
3.2 Nyanlända	5
3.3 Ökade antal barn med funktionsnedsättning i förskolan	5
4. Uppdrag i budget 2016	6
5. Mål	7
6. Åtgärder för måluppfyllelse	8
6.1 Resurser utanför peng ”likvärdighetsresurser”	8
6.2 Pedagogcentrum	8
6.3 Matematikutvecklare och nätverk för matematiklärare	8
6.4 Inläsningstjänst	8
6.5 Socioekonomisk viktning/SALSA	8
6.6 Skärgårdsstöd	9
6.7 Läs- och skrivsatsning	9
6.8 Tilläggsbelopp för särskilt stöd i förskola/skola/fritidshem	9
6.9 Språkförskola	9
7. Skolnämndens plan för konkurrensprövning	10
8. Styrtal	10

I. Nämndens ansvar och uppgifter

Skolnämndens uppgifter är att ta fram underlag för beslut i Kommunfullmäktige om resursfördelning inom förskola och skola, fatta vissa myndighetsbeslut och informera om kommunens utbud av förskola och skola. Under året ansvarar nämnden för att verksamheten – oavsett huvudman – följs upp och att detta redovisas och avrapporteras.

Skolnämnden verkar på olika sätt för att Österåkers kommuns övergripande mål: "Länets bästa skolkommun" ska uppnås. Förutom resursfördelning och uppföljning är det utvecklingsarbete som nämnden initierar viktiga verktyg för att nå målen.

2. Ekonomisk sammanfattning

EKONOMISK SAMMANFATTNING, tkr				
Drift, Tkr	Budget 2015	Budget 2016	Plan 2017 exkl. prisutv.	Plan 2018 exkl. prisutv.
Verksamhetens intäkter	73 100	75 000	74 481	74 718
Avgifter	47 957	52 239	51 720	51 957
Övriga intäkter	25 143	22 761	22 761	22 761
Verksamhetens kostnader	-1 021 600	-1 070 100	-1 080 739	-1 092 927
Personalkostnader	-8 860	-8 805	-8 805	-8 805
Lokalkostnader	-500	-462	-462	-462
Kapitalkostnader	-32	0	0	0
Köp av verksamhet	-1 005 035	-1 051 960	-1 062 599	-1 074 787
Övriga kostnader	-7 173	-8 873	-8 873	-8 873
Nettokostnad	-948 500	-995 100	-1 006 258	-1 018 209

Nämndens intäkter och bruttokostnader har ökat med 1,9 mnkr respektive 48,5 mnkr mellan 2015 och 2016. Vilket innebär en ökad nettokostnad med 46,6 mnkr till 995,1 mnkr. För plan 2017 och 2018 har endast hänsyn tagits till ökade och minskade volymer enligt befolkningsprognosen.

Verksamhetsområden	Budget 2016			
	Kostnad	Intäkt	Netto	Netto i %
Nämnd	-884	0	-884	0,1%
Stab	-12 283	84	-12 199	1,2%
<u>Förskolan</u>				
Öppen förskola	-1 275	0	-1 275	0,1%
Pedagogisk omsorg (fam.daghem)	-17 578	3 113	-14 465	1,5%
Förskola	-244 815	31 931	-212 884	21,4%
Stöd i förskola	-9 025	1 085	-7 940	0,8%
Övr likvärdighetsresurser	-5 017	0	-5 017	0,5%
Vårdnadsbidrag	-740	0	-740	0,1%
<u>Grundskolan</u>				
Förskoleklass	-27 010	321	-26 689	2,7%
Grundskola år 1-9	-403 619	8 110	-395 509	39,7%
Fritidshemsverksamhet	-91 607	24 213	-67 394	6,8%
Stöd i grundskola	-30 198	243	-29 955	3,0%
Modersmål, förberedelseklass	-5 367	0	-5 367	0,5%
Övr likvärdighetsresurser	-13 767	0	-13 767	1,4%
<u>Särskolan</u>				
Grundsärskola	-17 042	122	-16 920	1,7%
Gymnasiesärskola	-10 650	488	-10 162	1,0%
<u>Gymnasium och vuxenutbildning</u>				
Gymnasieverksamhet inkl stöd	-163 865	5 290	-158 575	15,9%
Modersmål gymnasiet	-574	0	-574	0,1%
Grundläggande vuxenutbildning	-1 704	0	-1 704	0,2%
Gymnasial vuxen- och påbyggnad	-7 390	0	-7 390	0,7%
Svenska för invandrare	-4 361	0	-4 361	0,4%
Särvux	-1 328	0	-1 328	0,1%
Sammanlagt	-1 070 100	75 000	-995 100	100%

De verksamheter som utgör störst andel av nämndens budget är förskola, grundskola och gymnasium med 21,40 respektive 16 procent av den totala budgeten. Med förskoleklass och fritidshem utgör grundskolans budget 49,2 procent.

Budget 2015 Förändringar	Bruttokostnad 1 021 600	Intäkter -73 100	Nettokostnad 948 500
Indexuppräknig prisutveckling	18 400	-500	
Ökad Momskompensation mm		-1 000	
Volymökningar	9 250	100	
Indexuppräkn maxtaxa barnomsorg		-500	
Satsning skolan, peng 4-9, pedagogcentrum	25 000		
Justering stab, Bsa	-900		
Minskat glesbygdstöd/ Ingmarsö	-900		
Lokalpeng (effekt 2016)	-2 350		
Budget 2016	1 070 100	-75 000	995 100

Indexuppräknig med 2 procent motsvarar 18,4 mnkr vilket uppräknas generellt med undantag för lokaler och kapitalkostnader. Taxor och avgifter har uppräknats med 2 procent. Maxtaxan har uppräknats för första gången sedan 2004, både från juli 2015 och januari 2016.

Volymökningar inom grundskola, fritidshem och gymnasium medför att kostnaderna ökar med 9,5 mnkr. Politiska prioriteringar i nämndens ramar består i första hand av extra medel inom skolverksamhet med 25 mnkr, främst genom ökad skolpeng för åk 4-9 som inklusive ordinarie index ökas med 10 procent.

Från 1 januari 2016 införs lokalpeng för förskola och skola i enlighet med beslut i Kommunfullmäktige. Lokalpengen har i enlighet med skollagens bestämmelser beräknats utifrån ett genomsnitt av kommunens lokalkostnader för kommunens egna verksamheter av motsvarande slag. Eventuell mellanskillnad mellan ny lokalpeng och tidigare lokalbidrag (2015) kommer att kompenseras till berörda förskolor och skolor inom kommunen för första kvartalet 2016. I skolnämndens ram har medel för finansiering av mellanskillnaden för första kvartalet avsatts som engångskaraktär.

3. Framåtblick

3.1 Aktivitetsansvar

Kommunerna har sedan 1 januari 2015 ett utökat aktivitetsansvar för ungdomar i åldern 16 – 20 år vilket innebär uppföljning, registrering, rapportering och insatser för ungdomar som inte studerar på nationellt program eller arbetar. Staten har med den skärpta lagstiftningen velat sätta särskilt fokus på ungdomar som hotar att hamna i utanförskap och har därför skärpt kraven på kommunerna att följa upp och erbjuda insatser för dessa ungdomar. I dagsläget finns en tjänst på 10 procent som i Skolnämnden köper av Österåkers gymnasium för uppdraget, vilket behöver utökas för att uppnå de krav som staten ställer på kommunerna.

3.2 Nyanlända

Ökat antal nyanlända innebär att volymerna i främst gymnasiet och sfi, men även grundskola, kommer att öka de närmaste åren. Kommunen har tagit fram riktlinjer för hur verksamhet som vänder sig till målgruppen ska organiseras och finansieras. Huvudsakligen förutsätts att finansiering sker via statsbidrag.

Genom den viktade resursen SALSA får skolor med hög andel utlandsfödda elever ytterligare resursförstärkning, det finns också ett extra bidrag för förberedelseklass.

3.3 Ökade antal barn med funktionsnedsättning i förskolan

Antalet barn i förskola med grava funktionsnedsättningar har ökat i kommunen vilket innebär att tilläggsbelopp ibland behöver omprioriteras för att finansiera de mest personalkrävande insatserna i specialverksamhet utanför kommunen. En satsning har gjorts i nämndens budget för att utöka stödet genom pedagogcentrum, vilket kan bidra till att utveckla personalens kompetens kring barn med funktionsnedsättningar.

3.4 Befolknings- och lokalprognoser

Enligt befolkningsprognosen 2015 ökar antalet barn i förskola och skola främst i de västra kommundelarna, där Skolnämnden har initierat behovet av en ny förskola och skola i Fredsborgsområdet. Inom skolan finns den största ökningen inom gymnasieskolan. I åldersgruppen 10 – 12 år sker en viss minskning under perioden. Skolnämnden har i uppdrag i budget 2016 att ta fram kapacitetsmåttn för förskolor och skolor. Ett samarbete har inletts med samhällsbyggnadsförvaltningen för att kontinuerligt följa bostadsbyggande och befolkningsutveckling för säkrare

lokalprognoser. På längre sikt finns ett behov av ytterligare förskolor och skolor då kommunen fortsätter att expandera.

Tillgången på idrottshallar är begränsad i synnerhet i de centrala delarna vilket innebär att trycket från skolorna att få tider i hallarna är stort. Att inför peng för idrottshallar bedöms som den åtgärd som bäst kan effektivisera utnyttjandegraden då det kan dämpa tendensen att boka upp många tider i reserv.

4. Uppdrag i budget 2016

I Kommunfullmäktiges budget 2016 fastställs nämndernas budget, taxor och avgifter samt peng för olika verksamhetsområden. Kommunfullmäktig kan också ge särskilda uppdrag för respektive nämnd som ska återrapporteras vid en given tidpunkt eller om inget annat uppges, i årsbokslutet.

Följande särskilda uppdrag har tilldelats Skolnämnden 2016.

- Vidareutveckla måluppfyllelse med hänsyn till Kommunfullmäktiges mål.
- Redovisa riktade statsbidrag två gånger per år
- Utveckla modellen för uppföljning och utvärdering av förskolor och skolor
- Utredda och fastställa kapacitet för förskolor och skolor i kommunen
- Se över budget för tilläggsbelopp för särskilt stöd i gymnasieskolan
- Utredda möjligheterna för ”Komtek” eller liknande inom förskola och skola för att stärka barnens kunskap och intresse inom naturkunskap och teknik.
- Utredda möjligheterna för elever att välja maträtt i skollunchen i syfte att minska matsvinnet och betygsätta skolmaten
- Fördela sökbara medel för skolor som vill ta fram projekt från jord till bord för att öka andelen närodlat mat i skolmåltiden
- Undersöka intresset för kulturskola
- Förbättra möjligheterna till stöd i förskola och skola för barn och elever med neuropsykiatriska funktionsnedsättningar
- Erbjud insatser till föräldrar och andra målgrupper kring barn och elever med neuropsykiatriska funktionsnedsättningar
- Inrätta pedagogcentrum som en permanent verksamhet
- Se över resursfördelningen för idrottshallar

Samt i uppdrag till Socialnämnden

- Socialnämnden får i uppdrag att i samråd med Skolnämnden utreda bästa förutsättningar för ensamkommande barns skolgång

5. Mål

Kommunfullmäktige har beslutat om fem inriktningsmål för all kommunal verksamhet under mandatperioden. Nytt för 2016 är att fullmäktige också har fastställt indikatorer som avser mäta måluppfyllelsen i förhållande till inriktningsmålen. Den nya kommungemensamma modellen innebär en begränsning för nämnderna till att upprätta högst ett eller två egna mål. Skolnämnden har kompletterat med två mål gällande förskolan.

Kommunfullmäktiges inriktningsmål	Resultatmål (Skolnämnden)	Nuläge	Styrtal målnivå
Invånarna ska uppleva en professionell service av högsta kvalitet och ett gott bemötande i all kommunal service:	Nöjdheten med förvaltningens bemötande och tillgänglighet ska öka		
Indikator (NKI i medborgarundersökning)		2013 53 %	Plus 5%
Österåker ska ha en ekonomi i balans:	Ingen budgetavvikelse samt åtgärdsplan tas fram vid negativ budgetavvikelse		
Indikator (Fortsatt god ekonomisk hushållning)		Bokslut 2014 + 0,02%	100%
Indikator (Fastställd åtgärdsplan vid eventuell negativ avvikelse)		Ej aktuellt (14)	100%
Österåker ska vara bästa skolkommun i länet:	Elevernas kunskapsresultat i skolan och föräldrarnas nöjdhet i förskolan ska öka		
Indikator (Andel elever med behörighet till gymnasium)		88%	95%
Indikator (Lärarnas behörighet)		59,3%	68%
Indikator (Minst godkänd i alla ämnen)		77%	83%
Indikator (Föräldrarnas nöjdhet i förskolan)		92%	95%
Österåker ska erbjuda högsta kvalitet på omsorg för äldre och personer med funktionsnedsättning:	Regelbunden samverkan mellan kommunen och landstinget avseende barn och elever med funktionsnedsättning i förskola och skola		
Indikator Antal lokala BUS möten		2-3/termin	som nuläge
Indikator Antal samverkansmöten med landstingets barn- och ungdomshabilitering		1/termin	som nuläge
Österåker ska ha en trygg miljö:	Ttrygghet i skolan ska öka		
Andelen elever i åk 5 som uppger att de är trygga i skolan ska öka		86%	95%
Andelen elever i åk 8 som uppger att de är trygga i skolan ska öka		91%	97%

(1) Andel lärare med lärarlegitimation och behörighet i minst ett ämne de undervisar i. Samtliga skolor inom kommunen, (Siris)

Skolnämndens mål	Resultatmål (SKN)	Nuläge	Styrtal målnivå
	Kvaliten i förskolan ska öka		
Indikator (Andel förskollärare)	Andel förskollärare ska öka	29% (2014)	37%
Indikator (Antal barn per årsarbetare)	Antal barn per årsarbetare ska minska	5,9 (2014)	5,2

6. Åtgärder för måluppfyllelse

Skolnämndens prioriterade fokusområden för ökad måluppfyllelse och resultat för 2016 är likvärdighet, behöriga lärare, rektors ledarskap och elevhälsa. Dessa områden har i skolforskningen bedömts som centrala för att uppnå ökad måluppfyllelse. Inom begreppet likvärdighet ryms till exempel att säkerställa att alla elever får utbildning av god kvalitet oavsett huvudman eller skolenhet och samma möjligheter för alla elever att nå kunskapskraven, oavsett elevens bakgrund. I begreppet behöriga lärare ryms även utveckling av viktiga kompetenser som t ex ledarskap i klassrummet och undervisningens kvalitet. Skolnämndens utvecklingsresurser är avsedda för att stödja de prioriterade utvecklingsområdena, genom t ex fortbildning, nätverk och projekt.

6.1 Resurser utanför peng "likvärdighetsresurser"

Över 90 procent av den totala budgeten fördelas genom peng till förskola (96%) och skola (91%). Det är sedan respektive huvudman som omfördelar resurserna utifrån enheternas behov. I pengarna ingår alla åtaganden som huvudmannen har enligt skollagen, bland annat medel för förbättringsåtgärder och utveckling.

6.2 Pedagogcentrum

Inom Pedagogcentrum erbjuds bland annat specialpedagogisk handledning och fortbildning, stöd inom IKT och mötesplats för nätverk för professionsutveckling. I pedagogcentrum ryms även "Pedagog Österåker", en digital plattform för lärare och andra kring forskning och utveckling i förskola och skola.

6.3 Matematikutvecklare och nätverk för matematiklärare

Inom ramen för kommunens deltagande i SKLs projekt PISA 2015 som kommun har deltagit i sedan 2012 har Skolnämnden finansierat en matematikutvecklare på deltid. 2016 kommer ett projekt att inledas med syfte att identifiera effektiva stödinsatser för att ytterligare öka resultaten inom matematik.

6.4 Inläsningstjänst

Alla skolor i kommunen har tillgång till Inläsningstjänst som erbjuder inlästa läromedel och skönlitteratur via nätet t ex i mobil eller läsplatta. Det finns även inlästa läromedel på vissa andra språk.

6.5 Socioekonomisk viktning/SALSA

I förskolan görs en socioekonomisk viktning av en del av pengarna till förskolor med hög andel barn med föräldrar med utländsk härkomst. I skolan viktas en del av resurserna enligt SALSA, dvs. föräldrarnas utbildningsbakgrund och utländsk bakgrund.

6.6 Skärgårdsstöd

Ljusterö skola och förskola har sedan 2005 erhållit ett extra stöd utöver grundpengen för att kunna driva verksamheten i glesbygdsområde. 2016 är bidraget 700 tkr per läsår totalt.

6.7 Läs- och skrivsatsning

Sedan 2014 pågår en satsning med 1 mkr per år under 5 år för att stärka läs- och skrivkunskaper i årskurs 1-2. Satsningen sammanfaller 2016 med att samtliga skolor inom den kommunala regionen och flera fristående skolor deltar i Skolverkets fortbildning läslyftet.

6.8 Tilläggsbelopp för särskilt stöd i förskola/skola/fritidshem

Huvuddelen av resurserna för särskilt stöd ligger i förskole- skol- och fritidshemspengen. Inom de resurser för särskilt stöd som ingår i skolpengen ingår t ex elevhälsa utredningsarbete och specialundervisning enskilt eller i särskild undervisningsgrupp. Skolnämnden beslutar om tilläggsbelopp för särskilt stöd efter ansökan från fristående förskolor och skolor och annan kommuns förskolor och skolor. Inom kommunen fördelas budgeten för särskilt stöd utöver peng direkt av den kommunala produktionen till förskolor och skolor i egen regi. 2016 har en omfördelning med 1,5 mkr gjorts inom stödbudgeten från skola till förskola för att täcka för ökade kostnader för barn med funktionsnedsättning i förskolan.

6.9 Språkförskola

Språkförskolan Penseln erbjuder logopedbehandling i liten grupp för 8 barn med grav språkstörning. Landstinget delfinansierar verksamheten med en heltids logopedtjänst. Skolnämnden avser att se över hur den nuvarande segregerade verksamheten kan omorganiseras till en mer integrerad barngrupp i syfte att ge barn med grav tal- och språkstörning möjlighet till allsidiga sociala kontakter och sprida den kompetens som finns i verksamheten till övriga förskolor.

7. Skolnämndens plan för konkurrensprövning

Verksamhet	Status
Grundläggande - och gymnasial vuxenutbildning och sfi	Konkurrensutsatt
Öppen förskola	Ej konkurrensprövad, beställning till Produktionsstyrelsen
Omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds	Ej konkurrensprövad, beställning till Produktionsstyrelsen

8. Styrtal

STYRTAL	Utfall 2014	Budget 2015	Prognos helår 15 (juni)	Budget 2016	Plan 2017	Plan 2018
FÖRSKOLEVERKSAMHET						
Befolkningsprognos						
Antal invånare i åldern 1-5	2 646	2 612	2 648	2 626	2 627	2 688
Förändring föreg år	-10	-34	36	14	1	61
Utnyttjandegrad						
Förskolebarn 1-5 år	93%	93%	92%	92%	92%	92%
Volym (antal)						
Förskola	2 276	2 260	2 260	2 237	2 238	2 290
Pedagogisk omsorg	180	178	173	178	178	182
Totalt	2 456	2 438	2 433	2 415	2 416	2 472
Språkförskola penseln	8	8	8	8	8	8
Specialförskolor utanför kommunen	4	4	7	2	2	2
Specialplaceringar inom kommunen		6	9			
Förskolor andel i %						
Kommunal i kommunen	63%	62%	62%	62%	62%	62%
Kommunal utanför kommunen	0,1%	0%	0,1%	0%	0%	0%
Enskild i kommunen	36%	37%	37%	37%	37%	37%
Enskild utanför kommunen	1%	1%	1%	1%	1%	1%
Nettokostnad/barn (tkr)						
Förskola	91	99	99	102	102	102
Pedagogisk omsorg	78	82	82	84	84	84

STYRTAL	Utfall	Budget	Prognos	Budget	Plan	Plan
SKOLVERKSAMHET	2014	2015	helår 15	2016	2017	2018
Befolkningsprognos						
<i>Antal invånare i åldern 6-15</i>	5 851	5 910	5 986	6 057	6 125	6 148
<i>Förändring föreg år</i>	88	59	76	147	68	23
Utnyttjandegrad						
Grundskolan F, år 1-9	98%	98%	98%	98%	98%	98%
Fritidshem F (av resp skolår)	98%	97%	98%	97%	97%	97%
Fritidshem år 1-3 (av resp skolår)	94%	97%	95%	97%	97%	97%
Fritidshem år 4-6 (av resp skolår)	40%	39%	41%	39%	39%	39%
Modersmål i skola	8%	8%	9%	8%	8%	8%
Grundsärskola	0,7%	0,7%	0,7%	0,6%	0,6%	0,6%
Volym						
<u>Grundskolan</u>						
Förskoleklass	556	565	553	589	581	565
Skolår 1-3	1 861	1 799	1 818	1 774	1698	1706
Skolår 4-5	1 238	1 289	1 270	1 430	1253	1203
Skolår 6-9	2 075	2 123	2 198	2 123	2444	2522
Totalt volym skola	5 730	5 776	5 838	5 916	5 976	5 996
<i>Förändring föreg år</i>		46	62	78	60	20
Fritidshem F- 3, 4-6	3 006	3 007	3 007	3 007	2 932	2 883
Modersmål i skola	483	465	524	465	470	472
Grundsärskola F-10	42	39	42	39	39	39
Fd. Köv.grupp	94	94	94	94	94	94
Specialskolor utanför kommunen	36	32	48	32	32	32
Skolor åk 1-9 andel i %						
Kommunal i kommunen	68%	68%	66%	69%	69%	69%
Kommunal utanför kommunen	2%	2%	2%	2%	2%	2%
Enskild i kommunen	19%	19%	20%	18%	18%	18%
Enskild utanför kommunen	12%	11%	11%	11%	11%	11%
Nettokostnad/elev(tkr)						
Grundskola åk 1-9 inkl likv.resurs	69	72	72	74	74	74

STYRTAL	Utfall	Budget	Prognos	Budget	Plan	Plan
VUXENUTBILDNING	2014	2015	helår 15	2016	2017	2018
Befolkningsprognos						
<i>Antal invånare i åldern 16-19</i>	2 044	2 013	2 035	2 022	2 087	2 172
<i>Förändring föreg år</i>	-139	-31	22	-13	65	85
Utnyttjandegrad						
Gymnasiesärskola	2%	1%	1%	1%	1%	1%
Modersmål i gymnasiet	4%	4%	4%	4%	4%	4%
Gymnasium	79%	80%	79%	80%	80%	80%
Volym						
Gymnasiesärskola	32	30	30	30	31	32
Modersmål i gymnasiet	85	82	82	85	88	91
Gymnasium	1 605	1 607	1 606	1 622	1 674	1 742
<i>Förändring föreg år</i>		2	-1	16	52	68
Vuxenutbildning (heltidsomräknat)						
Grundläggande utbildning	24	37	25	37	37	40
Gymnasiekurser	178	160	180	160	160	160
Svenska för invandrare, Sfi	114	165	120	165	165	190
Särvux (antal ej heltid)	14	18	18	18	18	18
Gymnasium andel i %						
Kommunal i kommunen	28%	28%	28%	29%	29%	29%
Kommunal utanför kommunen	20%	20%	20%	20%	20%	20%
Enskild i kommunen	19%	19%	19%	19%	19%	19%
Enskild utanför kommunen	33%	33%	33%	32%	32%	32%
Nettokostnad/elev(tkr)						
Gymnasium	95	98	97	99	99	99

4.

Svar på motion nr 17/2015 från Ann-Christine
Furustrand (S) och Jörgen Palmberg (S) –
Komvux till Hackstaskolan

Tjänsteutlåtande

Skolförvaltningen

Till Skolnämnden

Datum 2016-01-08

Dnr SKOLI5 2015/0059

Svar på motion nr 17/2015 från Ann-Christine Furustrand (S) och Jörgen Palmberg (S) - KOMVUX till Hackstaskolan

Sammanfattning

Ann-Christine Furustrand (S) och Jörgen Palmberg (S) har i en motion i Kommunfullmäktige 2015-05-04, § 3:24 föreslagit Österåkers kommun att KOMVUX inklusive SFI flyttas till Hackstaskolan.

Beslutsförslag

Skolnämnden föreslår Kommunstyrelsen föreslå Kommunfullmäktige besluta

Motionen ”KOMVUX till Hackstaskolan” avslås med hänvisning till att lokalerna redan är ianspråktagna för annat ändamål.

Förvaltningens slutsatser

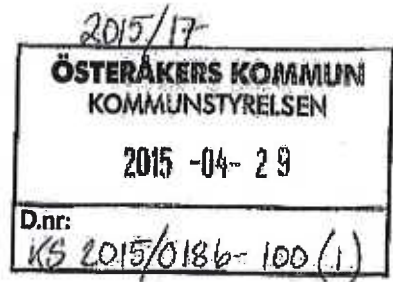
I och med att Hackstaskolans lokaler redan i tidigare beslut är ianspråktagna för annat ändamål avslås föreliggande motion.



Staffan Erlandsson

Skoldirektör

Åkersberga den 24 april 2015



KOMVUX till Hackstaskolan

Österåkers kommunala vuxentutbildning är en verksamhet med stor samhällsnytta. Skolformen ger vuxna möjlighet att gradera upp sina kunskaper och åter komma ut på arbetsmarkanden, eller bygga på sin utbildning för att byta arbetsinriktning. KOMVUX är en verksamhet som kommunen bör satsa på och som har en potential att växa, speciellt i samarbete med arbetsförmedlingen och för att möta upp ytterligare nya medborgare och Österåkersbor.

Socialdemokraterna har tidigare vunnit kommunfullmäktiges stöd för att KOMVUX skall flytta till mer centralt belägen plats. Vi har hört talas om att det finns planer att flytta KOMVUX tillbaka i Åkersberga till den gamla lokaliseringen, huruvida det är den klokaste lösningen bör man ytterligare fundera över, speciellt mot bakgrund av den pågående lokalförflyttningen inom skolan som innebär att Hackstaskolan inom kort kan stå tom. Hackstaskolan med sitt centrala läge skulle passa utmärkt för KOMVUX och för SFI verksamheten. Rent historisk skulle det dessutom stämma väl överens med den internationella profil som präglat Hackstaskolan sedan 60- talet när skolan startade.

Mot denna bakgrund yrkar vi följande:

Att: KOMVUX inklusive SFI flyttas till Hackstaskolan

För Socialdemokraterna



Ann-Christine Furustrand



Jörgen Palmberg

5.

Svar på motion nr 18/2015 från Anas Abdullah
(S) och Marie Ende (S) – Avskaffa
vårnadsbidraget

Tjänsteutlåtande

Skolförvaltningen

Till Skolnämnden

Datum 2016-01-11

Dnr SKOLI5 2015/0058

Svar på motion nr 18/2015 från Anas Abdullah (S) och Marie Ende (S) - Avskaffa vårdnadsbidraget

Sammanfattning

Anas Abdullah (S) och Marie Ende (S) har i en motion till kommunfullmäktige 2015-05-04, 3:24 föreslagit att Österåkers kommun ska avskaffa vårdnadsbidraget.

Beslutsförslag

Skolnämnden föreslår Kommunstyrelsen föreslå Kommunfullmäktige besluta

Motionen ”Avskaffa vårdnadsbidraget” anses besvarad utifrån ändrad lagstiftning på riksplanet.

Bakgrund

Huvudsakliga lagändringar på riksplanet som skett är att lagen om kommunalt vårdnadsbidrag upphör att gälla vid utgången av januari månad 2016.



Staffan Erlandsson

Skoldirektör



Åkersberga den 26 februari 2015

18/2015

ÖSTERÅKERS KOMMUN KOMMUNSTYRELSEN
2015 -05- 04
D.nr: KS 2015/0192-100 (1)

Avskaffa vårdnadsbidraget

Vårdnadsbidraget är en reform som förstärkt utanförskapet för kvinnor som står långt från arbetsmarknaden. Istället för att försöka komma in eller tillbaka på arbetsmarknaden efter föräldraledighet väljer många att stanna hemma ytterligare en tid med vårdnadsbidrag. Detta har ytterligare försvårat inträdet på arbetsmarknaden, för grupper som redan idag har det svårt.

Det finns också fördelar för barnen att gå i förskolan. Förskolan lägger grunden för barns kunskapsutveckling. Där får barn också möjlighet till social träning, lek, gemenskap och lärande. För barn med ett annat modersmål än svenska är tiden i förskolan extra viktig, inte minst för att ge en bra grund inför skolstarten. Motbakgrund av detta yrkar vi följande:

Att: Vårdnadsbidraget avvecklas i Österåkers kommun

Anas Abdullah, S

Marie Ende, S

6.

Svar på motion nr 20 från Andreas Lennkvist
Manriquez (V) och Bo Edlén (V) – Starta ett
komtek Österåker

Tjänsteutlåtande

Skolförvaltningen

Till Skolnämnden

Datum 2016-01-11

Dnr SKOL15 2015/0069

Svar på motion nr 20/2015 från Andreas Lennkvist Manriquez (V) och Bo Edlén (V) - Starta ett komtek Österåker

Sammanfattning

Andreas Lennkvist Manriquez (V) och Bo Edlén (V) har i en motion i kommunfullmäktige 2015-06-15 §4:31 föreslagit Österåkers kommun att "Starta ett komtek Österåker".

Beslutsförslag

Skolnämnden föreslår Kommunstyrelsen föreslå Kommunfullmäktige besluta

Motionen "Starta ett komtek Österåker" anses besvarad i och med uppdraget i Verksamhetsplan 2017-2018 och Budget 2016 att Skolnämnden får i uppdrag att utreda möjligheterna för "Komtek" eller liknande verksamhet inom förskola och skola för att stärka barn och elevers kunskap och intresse inom naturvetenskap/Teknik.

Bakgrund

I Verksamhetsplan 2017-2018 och Budget 2016 ges ett särskilt uppdrag till skolnämnden enligt följande. "Skolnämnden får i uppdrag att utreda möjligheterna för "Komtek" eller liknande verksamhet inom förskola och skola för att stärka barn och elevers kunskap och intresse inom naturvetenskap/Teknik."



Staffan Erlandsson

Skoldirektör

Starta ett komtek Österåker

2015/20
ÖSTERÅKERS KOMMUN
KOMMUNSTYRELSEN
2015 -06- 11
D.nr:
KS 2015/0 235 (1)

De senaste åren har vi på nationell nivå sett ett minskat intresse för de tekniska vidareutbildningarna. Sveriges ingenjörer driver idag kampanjer för att fler ska söka dessa och fortsätter det i denna takt beräknas det att saknas ca 50 000 ingenjörer år 2030.

Samtidigt är det tekniska användandet större än någonsin och i vår kommun ser vi ett växande intresse för de gymnasiala programmen i teknik och natur. Det visar att det finns en potential men för att intresset inte ska avta eller vara en fas så behöver vi bidra med en samlingsplats för de teknikintresserade ungdomarna och där är komtek en bra sådan och kan fungera som ett komplement till de gymnasiala programmen men också som en plats dit barnen i de yngre åldrarna kan söka sig och sporra sitt teknikintresse

Vad är komtek?

KomTek är en kommunal teknik-och entreprenörsskola. Tekniken är ett verktyg för skapande och utveckling som vi vill att fler skall erövra, till gagn för hela samhället.

KomTek är ett nationellt koncept som hålls samman av en ideell förening med samma namn. Föreningen organiserar det nationella nätverket, driver utvecklingen av konceptet samt följer upp efterlevnaden av de nationella verksamhetskraven.

KomTeks långsiktiga mål är att fler ungdomar, särskilt tjejer, skall söka tekniska och naturvetenskapliga utbildningar på gymnasium och högre utbildning. KomTek strävar efter att uppnå målet framförallt genom att erbjuda fritidsaktiviteter till barn och unga.

I länet har kommuner så som Täby, Lidingö, Järfälla och Botkyrka idag inrättat ett komtek. En kommun som Österåker med sin närhet till KTH skulle tjäna väldigt mycket på att uppmuntra barnen och ungdomarnas teknikintresse. Ett komtek Österåker skulle bl.a. kunna samarbeta med det lokala näringslivet och kommunens skolor och bidrar därmed till att göra vår kommun till en mer attraktiv skolkommun och är ett steg närmare vårt mål som länets bästa samtidigt som det fångar upp barnens och ungdomarnas innovationer. Komtek Österåker skulle kunna inrymmas i Hackstaskolan:s gamla lokaler

Vår föreslår kommunfullmäktige besluta:

- Att ge skolenämnden i uppdrag att starta ett komtek som attraherar såväl pojkar som flickor

Andreas Lennkvist
Andreas Lennkvist Manriquez (V)

Ba Edlén
Ba Edlén (V)

7.

Rekommendation – Överenskommelse mellan landstinget och kommunerna i Stockholms län om samverkan när en individ behöver praktisk hjälp med egenvård.

Datum 2016-01-13

Dnr SKOL15 2015/0076

Kommunens ställningstagande till överenskommelse mellan kommunerna och landstinget i Stockholms län när en individ behöver praktisk hjälp med egenvård

Sammanfattning

Rekommendation från KSL att anta överenskommelse om samverkan med landstinget avseende praktisk hjälp med egenvård.

Beslutsförslag

Skolnämndens beslut

Skolnämnden antar överenskommelse mellan kommunen och landstinget i Stockholms län om samverkan när en individ behöver praktisk hjälp med egenvård i förskola och skola i enlighet med förvaltningens slutsatser.

Bakgrund

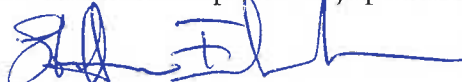
Begreppet egenvård avser en hälso – och sjukvårdsåtgärd som legitimerad hälso – och sjukvårdspersonal har bedömt att den enskilde själv kan utföra eller ansvara för med praktisk hjälp. KSL (Kommunförbundet Stockholms län) har 2015 06 04 rekommenderat kommunerna i länet att anta en överenskommelse om samverkan med landstinget rörande sådan egenvård. Framst avser överenskommelsen socialtjänstens ansvarsområde, men det kan i vissa fall vara aktuellt med egenvård med stöd i förskola och skola. Skolverket har förtydligat vad som gäller inom förskola och skola i ”Mer om ... Egenvård i förskolan och skolan” (18 febr 2014).

Förvaltningens slutsatser

För Skolnämndens vidkommande gäller överenskommelsen i de delar som avser egenvård i förskola och skola. För att ett beslut om egenvård ska kunna fattas av landstinget krävs en överenskommelse med ansvarig chef på respektive förskola/skola som har det formella ansvaret för de åtgärder som förskola och skolan ska utföra. Skolnämndens beslut om att anta överenskommelsen avser därför inte något ställningstagande i enskilda ärenden, utan endast att rutinerna i överenskommelsen ska tillämpas när det är aktuellt med en sådan åtgärd. Förvaltningen ser överenskommelsen som en möjlighet att stärka rutiner och tydliggöra ansvarsfördelning rörande egenvård i förskola och skola och rekommenderar Skolnämnden att anta den enligt beslutsförslaget.

Bilagor

1. Överenskommelse mellan landstinget och kommunerna i Stockholms län om samverkan när en individ behöver praktisk hjälp med egenvård. KSL 12/0014-66 2015 06 04



Staffan Erlandsson

Skoldirektör

Kommunstyrelser i Stockholms läns kommuner

Överenskommelse mellan landstinget och kommunerna i Stockholms län om samverkan när en individ behöver praktisk hjälp med egenvård

Rekommendation

KSLs styrelse beslutade vid sitt sammanträde 2015-06-04 att rekommendera kommunerna i länet att anta överenskommelsen om samverkan när en individ behöver praktisk hjälp med egenvård.

Ärendebeskrivning

Det finns en överenskommelse i länet, sedan 2011, som reglerar ansvaret för egenvård när individen behöver praktisk hjälp. Behov av att revidera och ta fram förslag på en ny överenskommelse har konstaterats hos bägge huvudmännen och beror bland annat på ändringar i Socialstyrelsens föreskrifter SOSFS 2011:23 samt SOSFS 2011:10 samt Skolverkets skrivelse från 2014 kring egenvård, riktad till förskolan och skolan.

Presidiegruppen, som varit länets politiska forum för samverkan mellan Stockholms läns Hälso- och sjukvårdsnämnd och, har gett KSLs kansli och hälso- och sjukvårdsförvaltningen i uppdrag att revidera och ta fram förslag på en ny överenskommelse.

I förslaget till ny överenskommelsen tydliggörs samverkan när det gäller egenvård som legitimerad personal inom landstingsfinansierad verksamhet bedömt att den enskilde kan utföra men den enskilde behöver stöd från kommunalt finansierad verksamhet för att utföra, se bilaga.

Egenvård

Med egenvård menas en hälso- och sjukvårdsåtgärd som legitimerad hälso- och sjukvårdspersonal bedömt att en individ själv kan utföra och/eller ansvara för med praktiskt hjälp. Grunden är att den enskilde själv ska kunna ansvara för egenvård. Gränsen för vad som är egenvård och vad som är hälso- och sjukvård kan inte anges generellt, utan är beroende av omständigheterna för varje enskild person i varje enskild situation/förhållande.

Målgrupp

Överenskommelsen är för de individer som, oavsett ålder, kan ansvara för, men inte har förmåga att helt eller delvis utföra egenvård och därför behöver praktiskt hjälp med genomförandet av kommunalt finansierad personal.

Dialog och förankring

En arbetsgrupp med representanter från kommunerna och landstinget har arbetat fram förslaget på överenskommelsen. Den har diskuterats vid en remissdialog med representanter från kommunernas och landstingets verksamheter samt vid ett möte för förvaltningschefer inom utbildning. Överenskommelsen har även genomgått juridisk och språklig granskning.

Ärendegång

Rekommendationen adresseras till kommunstyrelserna enligt den rutin som gäller vid beslut i KSLs styrelse. KSL överlåter till kommunen att fatta beslut enligt gällande delegationsordning.

Kommunerna ombeds meddela sina ställningstaganden genom att sända in protokollsutdrag eller annan beslutshandling.

Svarsperiod

KSL önskar få kommunernas ställningstaganden **senast 2015-12-15** med e-post till registrator@ksl.se.

Frågor och information

Frågor med anledning av detta besvaras av: Gunilla Hjelm-Wahlberg, gunilla.hjelm-wahlberg@ksl.se.

Med vänlig hälsning

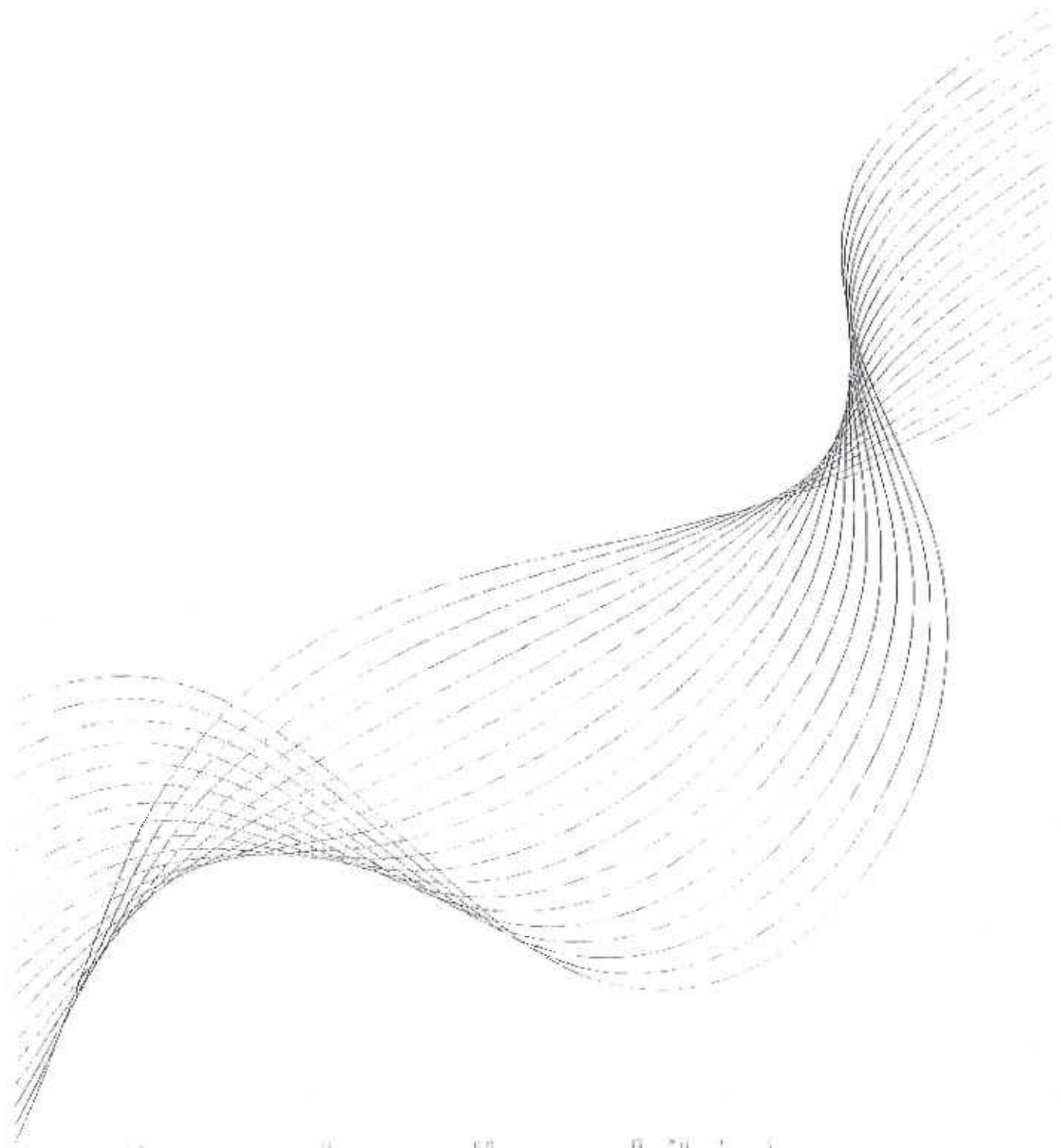
KOMMUNFÖRBUNDET STOCKHOLMS LÄN


Mats Gerdau
ordförande


Madeleine Sjöstrand
direktör

Bilaga

Överenskommelse



Kommunikation när enskilda restitutionsbehövare görak till hjälp med egenvård

Överenskommelse mellan Stockholms läns landsting och kommuner i Stockholms län

Innehållet i denna överenskommelse är framtaget av hälso- och sjukvårdsförvaltningen, Stockholms läns landsting och Kommunförbundet Stockholms Län (KSL) på uppdrag av presidierna för landstingets hälso- och sjukvårdsnämnd och KSLs styrelse.

För information om vilka kommuner som antagit överenskommelsen se KSLs webbplats: www.ksl.se

Stockholm i maj 2015

1. Inledning

1.1 Bakgrund

Socialstyrelsens föreskrift om bedömningen av egenvård¹ gäller inom verksamhet som omfattas av hälso- och sjukvårdslagen² och till vissa delar socialtjänstlagen³ och LSS⁴. Föreskriften ställer krav på att huvudmännen för hälso- och sjukvården och socialtjänsten tillsammans ska utarbeta övergripande rutiner för samverkan i samband med egenvård. Detta dokument har tillkommit för att uppfylla kravet. Begreppet egenvård avser en hälso- och sjukvårdsåtgärd som legitimerad hälso- och sjukvårdspersonal har bedömt att den enskilde/patienten själv kan utföra eller ansvara för med praktisk hjälp.

1.2 Målgrupp

Målgruppen är individer som oavsett ålder kan ansvara⁵ för egenvård men inte har förmåga att helt eller delvis utföra den och därför behöver praktisk hjälp med sin egenvård. Med stigande ålder och ändrad sjukdomsbild avtar ofta den kognitiva förmågan. Det medför att egenvårdsbedömningar har särskilt stor betydelse för äldre.

1.3 Syfte

Överenskommelsen syftar till att främja den enskildes/patientens autonomi, beslutsförmåga, delaktighet och integritet, samt hög patientsäkerhet. Vidare syftar den till att parterna ska ha en gemensam tolkning av begreppet egenvård. Ett annat syfte är att tydliggöra hälso- och sjukvårdens ansvar för bedömning, planering och uppföljning av egenvård samt att ange vilka krav som ställs på hälso- och sjukvården vid egenvårdsbedömningar.

1.4 Mål

Den enskilde/patienten som har bedömts kunna ta ansvar för att en hälso- och sjukvårdsåtgärd kan utföras som egenvård och behöver hjälp med genomförandet, ska få hjälp på ett säkert sätt och med bibehållen integritet. Den enskilde/patienten ska uppleva vården och omsorgen som en helhet vid hälso- och sjukvårdens bedömning, planering och i förekommande fall socialtjänstens biståndsbeslut om praktisk hjälp vid egenvård.

1.5 Definitioner

Egenvård	En hälso- och sjukvårdsåtgärd som den behandlande legitimerade yrkesutövaren inom hälso- och sjukvården inom sitt ansvarsområde har bedömt att en individ själv kan ansvara för och utföra, med eller utan praktisk hjälp. En hälso- och sjukvårdsåtgärd som har bedömts som egenvård räknas inte som hälso- och sjukvård och omfattas inte av hälso- och sjukvårdslagstiftningen. Socialstyrelsens Meddelandeblad (nr 6/2013), Sveriges Kommuner och Landstings, SKL, Cirkulär (2009:71) om egenvård samt Skolverkets Mer om...Egenvård i förskolan och skolan (18 februari 2014) förtydligar detta.
-----------------	---

¹ Socialstyrelsens föreskrifter (SOSFS 2009:6) om bedömningen av om en hälso- och sjukvårdsåtgärd kan utföras som egenvård.

² Hälso- och sjukvårdslag (1982:763)

³ Socialtjänstlag (2001:453).

⁴ Lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade.

⁵ Se avsnitt 2.2, Gränsdragningsfrågor.

Hälso- och sjukvård	Åtgärder som endast kan utföras av hälso- och sjukvårdspersonal eller åtgärder som kräver mer omfattande instruktion och handledd träning (SOSFS 2009:6). Bedömning, riskanalys, planering och uppföljning av om en hälso- och sjukvårdsåtgärd kan genomföras som egenvård eller inte.
Socialtjänst	Verksamhet enligt socialtjänstlag (2001:453) och lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade.

1.6 Lokal samverkansöverenskommelse

Enligt Socialstyrelsens föreskrift om egenvård ska huvudmännen säkerställa att det finns övergripande rutiner för samverkan i samband med egenvård. Denna överenskommelse innehåller sådana övergripande rutiner. Det finns dock fördelar med att i en lokal överenskommelse ytterligare tydliggöra samverkansformer mellan verksamheter som bedömer den enskilde/patientens behov av egenvård och verksamheter som ska hjälpa till med egenvården.

1.7 Överenskommelsen gäller inom alla områden där hjälp med egenvård utförs av personal

Landstinget och kommunen ansvarar för att den överenskommelse som har träffats infogas som krav i avtal med upphandlade entreprenörer enligt LOU⁶ samt i kraven för att godkänna aktörer enligt (LOV)⁷.

1.8 IT-system

Dokumentation sker ofta digitalt och det är viktigt att de befintliga IT-systemen vidareutvecklas så att de är till nytta när olika aktörer samverkar, men självfallet måste de enskilda samtycka till informationshantering mellan olika aktörer. IT-systemen kan också behöva utvecklas för att förenkla uppföljningen.

1.9 Parter

Stockholms läns landsting genom hälso- och sjukvårdsförvaltningen och ansvariga nämnder i länets kommuner.

1.10 Giltighetstid

Överenskommelsen börjar gälla från parternas beslut i respektive ansvarig nämnd.

1.11 Kunskapsspridning

Det är mycket viktigt att de personer som ska arbeta enligt överenskommelsen har fått information om innehållet och förstår hur den ska tillämpas.

Verksamhetschefer för hälso- och sjukvården i landsting och kommun och förvaltningschefer eller motsvarande i samverkan med medicinskt ansvarig sjuksköterska, MAS⁸, eller medicinskt ansvarig för rehabilitering, MAR⁹, i kommunen har ett särskilt stort ansvar att informera och utbilda kring innehållet i överenskommelsen så att den blir känd och följs i respektive verksamhet. Detta arbete ska göras tillsammans med underställda chefer på alla nivåer inom landstinget och kommunen.

⁶ Lag (2007:1091) om offentlig upphandling

⁷ Lag (2008:962) om valfrihetssystem

⁸ MAS = Medicinskt Ansvarig Sjuksköterska enligt 24 § hälso- och sjukvårdslagen (1982:763).

⁹ MAR = Medicinskt Ansvarig för Rehabilitering. Sjukgymnast/fysioterapeut eller arbetsterapeut som i verksamhet omfattande rehabilitering enligt 24§ hälso- och sjukvårdslagen (1982:763) har samma uppdrag som MAS.

2. Omfattning och gränsdragningsfrågor

2.1 Relation till andra delöverenskommelser

2.1.1 Samverkan vid in- och utskrivning i slutenvården

Överenskommelsen om in- och utskrivning i slutenvården anger att det ska framgå av vårdplanen vilka åtgärder den behandlande läkaren har bedömt som hälso- och sjukvård, alternativt egenvård, och vem som ska vidta respektive åtgärd.¹⁰

2.1.2 Samordning av insatser för habilitering och rehabilitering

Rehabiliteringsåtgärder kan i vissa fall bedömas som egenvård. Av den anledningen kan det finnas ett behov av att beakta överenskommelsen om habilitering och rehabilitering.

2.1.3 God läkemedelanvändning - gemensam målbild

Delöverenskommelsen om en gemensam målbild för läkemedelsanvändning inom särskilda boendeformer för äldre tydliggör att den ansvarige läkaren ansvarar för att patientens samlade läkemedelsordinationer är aktuella och att läkemedelslistan är uppdaterad. Detta har stor betydelse i samband med egenvård när det gäller läkemedel.

2.1.4 Samverkan mellan läkarorganisation/läkare och kommunfinansierad hälso- och sjukvårdsorganisation/personal

Delöverenskommelsen om samverkan mellan läkare och hälso- och sjukvårdspersonal i särskilda boendeformer för äldre kräver att en lokal överenskommelse om samarbete ska träffas. I den lokala överenskommelsen kan man välja att också hantera samverkan av egenvårdsbedömningar i särskilda boendeformer för äldre.

2.2 Gränsdragningsfrågor

Stockholms läns landsting, SLL, ansvarar för hälso- och sjukvården i ordinärt boende, medan kommunerna ansvarar för hälso- och sjukvård i särskilda boendeformer och biståndsbedömda dagverksamheter enligt socialtjänstlagen¹¹, samt i särskilda boendeformer och dagliga verksamheter enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade¹². Kommunens ansvar omfattar inte läkarinsatser.

Denna egenvårdsöverenskommelse avser individer där en legitimerad yrkesutövare har bedömt att den enskilde/patienten själv kan ansvara för, men inte helt självständigt klarar att utföra, en hälso- och sjukvårdsåtgärd som har bedömts som egenvård. Överenskommelsen gäller därmed dem som behöver praktisk hjälp av personal med utförandet. Grunden är att den enskilde/patienten själv ska kunna *ansvara* för sin egenvård.

I vissa enskilda fall kan dock egenvård bedömas för en enskild/patient som inte helt självständigt kan ansvara för sin egenvård, till exempel för barn och enskilda/patienter med kognitiv svikt som kan få hjälp av en närstående med läkemedelshantering. En förutsättning är att den som gör egenvårdsbedömningen bedömer att den närstående kan utföra åtgärden på ett säkert sätt. Det kan också gälla till exempel en personlig assistent som känner den assistansberättigade och dennes förhållanden väl. En förutsättning är att ett fåtal personliga assistenter är knutna till den enskilde/patienten samt att det råder hög kontinuitet hos de personliga assistenterna. I dessa undantagsfall är det särskilt viktigt att göra en genomgripande riskanalys.

¹⁰ Se avsnitt 3.1.3, Samråd och information.

¹¹ Socialtjänstlag (2001:453).

¹² Lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade (1993:387).

Gränsen för vad som är egenvård respektive hälso- och sjukvård kan inte anges generellt, utan beror på omständigheterna för varje enskild person i varje enskild situation och förhållande.

En åtgärd kan vara hälso- och sjukvård vissa veckodagar eller vissa tider på dygnet och egenvård vid andra tider. En åtgärd kan också bedömas som egenvård när närstående utför den, men som hälso- och sjukvård när den enskilde/patienten vistas i dagverksamhet (SOL) eller daglig verksamhet (LSS). Bedömningen beror på i vilken situation den enskilde/patienten kan få hjälp med egenvård på ett säkert sätt. I samband med bedömningen av behovet av praktisk hjälp med läkemedel tas också ställning till om hjälpen även ska innefatta införskaffning av läkemedel.

I de situationer och förhållanden när en aktuell åtgärd bedöms som hälso- och sjukvård ska den utföras av hälso- och sjukvårdspersonal.¹³

Närstående till en vuxen person har ingen skyldighet att utföra insatser som egenvård. Inget hindrar dock att en närstående hjälper till med egenvård om den enskilde/patienten och den närstående är överens om att det är en bra lösning. Förutsättningen är att den som bedömer egenvården efter en riskanalys anser att egenvården kan utföras på ett säkert sätt. I ett sådant fall behöver socialtjänsten inte involveras och denna överenskommelse tillämpas inte.

3. Bedömning, planering, uppföljning och bistånd

3.1 Bedömningsprocessen

3.1.1 Bedömning av egenvård

Egenvård tydliggör den vuxne enskildes/patientens eget ansvar. En individuell bedömning av dennes hälsotillstånd och förmåga att ta ansvar för egenvården görs av den behandlande, legitimerade yrkesutövaren¹⁴. Bedömningen ska göras i samråd med den enskilde/patienten och utgå från dennes fysiska och psykiska hälsa, samt med respekt för den enskildes/patientens självbestämmande och integritet. Vid bedömningen ska hänsyn tas till den enskildes/patientens hela livssituation (se figur 1, sid 14).

Det är inte diagnosen som avgör i vilken utsträckning den enskilde/patienten bedöms kunna ta ansvar för sin egenvård, utan den vuxnes kognitiva funktionsförmåga. Den vuxne enskilde/patienten måste i första hand själv kunna ta ansvar för åtgärden, även om den inte kan utföras rent praktiskt. För vissa enskilda/patienter sker en gradvis försämring av den kognitiva förmågan, till exempel för dem som har drabbats av en demenssjukdom. Egenvård är möjlig i ett tidigt stadium då den enskilde/patienten har förutsättningar att själv klara av att ta ansvar för åtgärden och instruera någon att hjälpa till. Olika yrkesgrupper behöver samverka med varandra så att egenvården kan genomföras på ett säkert sätt. Det gäller såväl inom respektive berörd verksamhet som mellan kommunens och landstingets olika verksamheter.

3.1.2 Riskanalys och riskbedömning

Den som gör bedömningen måste analysera om det finns några risker med att åtgärden bedöms som egenvård. Utredningen ska visa om ansvaret för att den aktuella hälso- och sjukvårdsåtgärden kan utföras som egenvård på ett säkert sätt kan läggas på den enskilde/

¹³ Enligt patientsäkerhetslagen kan hälso- och sjukvårdspersonal i vissa fall delegera en hälso- och sjukvårdsuppgift till annan personal. Detaljerade regler kring delegeringen finns i Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (SOSFS 1997:14) om delegering av arbetsuppgifter inom hälso- och sjukvård och tandvård. Denna överenskommelse behandlar dock egenvård som inte är hälso- och sjukvård varför delegering inte tas upp mer här.

¹⁴ Vid utskrivning från slutenvård är det endast den behandlande läkaren som kan bedöma om en åtgärd kan utföras som egenvård. Se vidare under avsnitt 3.1.3, Samråd och information.

patienten, även om denne behöver praktisk hjälp av någon annan. I de undantagsfall som beskrivs i avsnitt 2.2, Gränsdragningsfrågor, är en riskanalys särskilt viktig. Samråd ska genomföras med den verksamhet som ska hjälpa till med egenvården. Syftet är att ta reda på om den eller de som ska hjälpa till med egenvården kan utföra åtgärden på ett säkert sätt. Den genomförda riskanalysen ska dokumenteras i journalen.

En hälso- och sjukvårdsåtgärd får inte bedömas som egenvård om analysen visar att det finns en risk att den enskilde/patienten skadas.

3.1.3 Samråd och information

Om den enskilde/patienten behöver praktisk hjälp att utföra egenvården ska den som gör bedömningen, med hänsyn till regler om tystnadsplikt och sekretess, samråda med den som ska hjälpa till att utföra egenvården. Det kan till exempel vara närstående, skolpersonal eller hemtjänstpersonal. Samråd ska också ske kring beslut och administrativa rutiner, till exempel med ansvarig verksamhetschef inom socialtjänsten, biståndshandläggare eller den ansvariga arbetsledningen hos en annan aktör, till exempel rektorn för en skola.

Bedömningen ska göras i samråd med den enskilde/patienten och utifrån respekt för dennes självbestämmande och integritet. Den som gör bedömningen ska informera den enskilde/patienten om vad egenvården innebär, hur den ska följas upp och omprövas om förutsättningarna ändras.

I samband med utskrivning från slutenvård behöver den behandlande läkare som har bedömt att en åtgärd kan utföras som egenvård kommunicera bedömningen med den läkare i primärvården som övertar ansvaret för den enskilde. Den ansvarige läkaren inom primärvården tar då över uppföljningsansvaret.¹⁵

3.1.4 Planering och samordnad individuell plan, SIP

Om den enskilde/patienten behöver hjälp i samband med egenvård ansvarar den som har gjort bedömningen för att en dokumenterad planering görs tillsammans med den enskilde.

Av planeringen ska framgå

1. vilken åtgärd som har bedömts som egenvård
2. om den enskilde/patienten själv eller med hjälp av någon annan ska utföra egenvården
3. hur information och instruktioner ska ges till dem som ska utföra egenvården
4. vilka åtgärder som ska vidtas och vem som ska kontaktas om den enskilde/patienten har drabbats av, eller har utsatts för risk för, skada eller sjukdom i samband med egenvården
5. vilka åtgärder som ska vidtas och vem som ska kontaktas om den enskildes/patientens situation förändras
6. hur och när bedömningen av egenvården ska följas upp, till exempel om förutsättningarna ändras
7. när en omprövning av bedömningen av egenvård ska göras t.ex. om förutsättningarna ändras

Om den enskilde/patienten har behov av insatser från både socialtjänsten och hälso- och sjukvården, ska ansvariga aktörer och samverkanspartner som berörs inom kommunen och landstinget upprätta en så kallad samordnad individuell plan, SIP¹⁶, tillsammans med den enskilde/patienten, enligt gällande regelverk i hälso- och sjukvårdslagen, HSL, och socialtjänstlagen, SoL¹⁷.

¹⁵ Se avsnitt 2.1, Relation till andra överenskommelser, angående samverkan vid in- och utskrivning i slutenvård.

¹⁶ Kommunförbundet och Stockholms läns landsting har tagit fram Vägledning samordnad individuell plan, SIP, för vuxna och äldre i Stockholms län. Se www.ksl.se.

¹⁷ 2 kap 7 § socialtjänstlag (2001: 453) och 3f § hälso- och sjukvårdslagen (1982:763).

3.1.5 Blanketten Planering av egenvård med hjälp

För att säkerställa information vid egenvård, samråd vid planering och underlätta om det är aktuellt att bistå med praktisk hjälp, ska blanketten Planering av egenvård med hjälp upprättas. Den som gjort bedömningen av egenvården ansvarar för detta. Blanketten ska alltid användas av berörda parter och bifogas ansökan om bistånd för egenvård¹⁸. Se även Vårdinformation i Storstockholm, www.viss.nu (Bilaga 1).

3.1.6 Dokumentation

Bedömningen av egenvård och dess planering ska dokumenteras i den enskildes/patientens journal. Den enskilde/patienten ska erhålla en kopia på planeringsdokumentationen. Vid ansökan om bistånd från socialtjänsten ska en kopia av planeringen bifogas.

3.1.7 Ansökan om bistånd

När det gäller insatser för egenvård med praktisk hjälp måste den enskilde/patienten själv ansöka om bistånd hos kommunens biståndshandläggare. En ifylld blankett, Planering av egenvård med hjälp, bifogas ansökan. Med planeringsblanketten som underlag från den enhet som har bedömt egenvården, inleder biståndshandläggaren snarast möjligt en utredning och fattar ett beslut. Planeringsblanketten tillförs utredningen i det underlag biståndshandläggaren använder för att utreda och besluta om rätten till ansökt insats. Biståndshandläggaren meddelar den enskilde/patienten, och efter samtycke även den enhet som har bedömt egenvården, att bistånd har beviljats samt hur och när insatsen kan påbörjas. Den ska påbörjas skyndsamt när biståndet har beviljats. Kommunen kan avslå ansökan om det bedöms att behovet kan tillgodoses på annat sätt än genom bistånd. Biståndsbeslut som innebär ett avslag på ansökan kan överklagas till förvaltningsrätten.

Om en legitimerad yrkesutövare har bedömt att en hälso- och sjukvårdsåtgärd kan utföras som egenvård kan den enskilde/patienten inte kräva att få åtgärden utförd i form av hälso- och sjukvård, även om kommunen har fattat ett beslut om att avslå ansökan om bistånd. I de fall bistånd avslås kan dock en ny bedömning från den legitimerade behandlande yrkesutövaren utifrån den nya situationen behövas.

3.1.8 Genomförande

För hjälp med egenvård som kräver ett biståndsbeslut (gäller vuxna och personer med funktionsnedsättning) ges information och vid behov enklare instruktioner till berörd personal när bistånd för hjälp med egenvård har beviljats. När personalen har erhållit information eller enklare instruktioner från hälso- och sjukvården, enligt planeringen i avsnitt 3.1.4, lämnas klartecken till den ansvarige biståndsbedömaren som informerar den som har bedömt egenvården om när hjälpen med egenvård kan påbörjas. Processen från bedömning till utförande av egenvård kan därför dröja i vissa fall.

För verksamheter som inte kräver ett biståndsbeslut, till exempel förskola eller skola, påbörjas insatsen sedan chef eller motsvarande för verksamheten har beslutat om och lämnat skriftlig information om startdatum till den som har bedömt egenvården.

Dokumentation av bedömningen och information lämnas på blanketten Planering av egenvård med hjälp.

3.1.9 Omprövning av bedömning av egenvård

Den hälso- och sjukvårdspersonal som gjort egenvårdsbedömningen har uppföljningsansvar och ska omedelbart ompröva sin bedömning om den enskildes/patientens förmåga att ansvara för egenvården försämras, till exempel vid ändrade förutsättningar. Det är därför

¹⁸I de fall ett journalsystem har en digital blankett med identiskt innehåll kan denna användas.

viktigt att de som ser individen i vardagen rapporterar sina iakttagelser så att en ny bedömning kan genomföras.

3.1.10 Uppföljning av planering

Av planeringen ska det tydligt framgå när uppföljning och omprövning ska genomföras och vem som ansvarar för detta. Bedömningen av egenvård ska följas upp regelbundet. Uppföljningsansvaret får överlämnas till en annan aktör, till exempel från slutenvård till primärvård, om det finns acceptans för detta hos den nya aktören. Uppföljningsansvaret kan bara innehas av hälso- och sjukvårdspersonal. Här kan den enskildes/patientens, närstående och personal bidra med viktiga observationer.

3.2 Egenvård med praktisk hjälp till vuxna respektive barn

3.2.1 Vuxna – egenvård i ordinärt boende

Personal inom kommunalt finansierad verksamhet ska efter beviljat bistånd hjälpa den enskilde/patienten att utföra egenvård. Vanligtvis innebär det att den enskilde/patienten får praktisk hjälp att ta sina läkemedel och hjälp med andra enklare hälso- och sjukvårdsåtgärder som har bedömts att de kan utföras som egenvård.

Biståndshandläggaren ansvarar för att meddela den enskilde/patienten samt den enhet som har bedömt egenvården att bistånd har beviljats, samt när insatsen kan påbörjas. Insatsen ska påbörjas skyndsamt när biståndet har beviljats. Blanketten Planering av egenvård med hjälp ska användas.

3.2.2 Vuxna – egenvård i bostad med särskild service, särskilt boende inom till exempel socialpsykiatri, daglig verksamhet, samt dagverksamhet

Personal inom de verksamheter som anges ovan ska hjälpa den enskilde/patienten med egenvård när åtgärden av hälso- och sjukvårdspersonal bedömts som egenvård med praktisk hjälp. En bedömning av egenvård måste göras för var och en av de berörda verksamheter där den enskilde/patienten vistas. Blanketten Planering av egenvård med hjälp ska användas och kommuniceras till de berörda verksamheternas chefer för samråd om hur och när insatsen kan påbörjas. Insatsen ska påbörjas skyndsamt när chefen har bekräftat att informationen har tagits emot.

3.2.3 Barn¹⁹ och elever – egenvård i förskola och skola, inklusive specialskola, gymnasieskola, fritidshem, hem för vård eller boende, HVB, samt korttidsboende

Barn och elever kan inte ha ett självständigt ansvar för sin egenvård. Föräldrar ansvarar för att hjälpa sina barn med egenvård under förutsättning att egenvården kan ske på ett säkert sätt. Egenvården måste bedömas för var och en av de berörda verksamheterna där barnet eller eleven vistas. När ett barn börjar eller byter skola, eller får en insats från socialtjänsten, måste en ny bedömning av egenvården göras utifrån de nya förutsättningarna. För en korrekt bedömning ska samråd ske med föräldrarna, skolan eller socialtjänsten (den verksamhet som ska hjälpa till med egenvården).

En legitimerad yrkesutövare inom hälso- och sjukvården ansvarar för en omprövning av egenvårdsbedömningen och analyserar personalens förutsättningar att kunna utföra den aktuella åtgärden på ett säkert sätt. I de fall personalen inte klarar av att utföra åtgärden på ett säkert sätt får åtgärden inte bedömas som egenvård i skolan eller inom socialtjänsten. Ansvaret för åtgärden ligger då på hälso- och sjukvården.

En åtgärd kan bedömas som egenvård när föräldrar eller närstående utför den men kan räknas som hälso- och sjukvård när barnet befinner sig i skolan eller på till exempel ett

¹⁹Yngre än 18 år.

korttidsboende. Skolan ansvarar för att eleverna får hjälp med sin egenvård, till exempel att ta sina läkemedel.²⁰

Elevhälsan arbetar främst förebyggande och ansvarar inte för att hjälpa till med egenvård. Den har dock ett särskilt ansvar för att undanröja hinder för varje enskild elevs lärande och utveckling i det individuellt riktade arbetet. Därmed kan elevhälsan involveras i arbetet med elevers egenvård, till exempel vid planering och samverkan.

Om personal i förskola eller skola ska hjälpa ett barn eller en elev med egenvård är det den hälso- och sjukvårdspersonal som anges på planeringsblanketten som ska informera personalen om hur egenvården ska utföras. I förekommande fall ges informationen tillsammans med vårdnadshavare. Vid bedömning och riskanalys används blanketten Planering av egenvård med hjälp. Samråd ska ske med rektor eller chefen för verksamheten om hur och när insatsen kan påbörjas. Insatsen ska påbörjas skyndsamt sedan den verksamhet som ska hjälpa till med egenvården fattat beslut om att personalen nu har tillräcklig information och att hjälpen kan inledas.

När det gäller läkemedelshantering för barn som vistas i korttidsboende är landstinget och kommunen överens om att det inte är lämpligt att i dessa fall bedöma en hälso- och sjukvårdsåtgärd som egenvård. Om personal i sådan verksamhet ska utföra läkemedelshantering krävs därför en delegering.

3.2.4 Vuxna och barn – egenvård med hjälp i ordinärt boende med personlig assistans enligt LSS, och socialförsäkringsbalken, SFB

Personliga assistenter kan hjälpa den enskilde/patienten med egenvård när åtgärden av behandlande hälso- och sjukvårdspersonal har bedömts som egenvård och ryms inom den beviljade tiden. Blanketten Planering av egenvård med hjälp ska användas och kommuniceras till chefen för personlig assistans för samråd om hur och när insatsen kan påbörjas. Insatsen ska påbörjas skyndsamt när chefen har bekräftat att informationen har tagits emot. Om det behövs ytterligare tid för att utföra egenvården måste den enskilde/patienten ansöka om utökad assistansersättning hos Försäkringskassan.

4. Ansvar, åtaganden och inflytande

4.1 Ansvar och åtaganden för respektive part

Ansvar för att utföra en hälso- och sjukvårdsåtgärd kvarstår hos hälso- och sjukvården till dess den verksamhet som ska hjälpa till med egenvården tagit över. Övertagandet sker först när det har fattats ett beslut om praktisk hjälp med egenvårdsinsats. Beroende på var hjälpen ska utföras sker detta via antingen ett biståndsbeslut (gäller vuxna och personer med funktionsnedsättning) eller genom underskrift på blanketten Planering av egenvård med hjälp från ansvarig chef att all personal inom verksamheten som ska hjälpa till med egenvården klarar uppgiften. Vid behov ska den berörda personalen då ha erhållit en handledning eller en enkel instruktion av den landstingsfinansierade hälso- och sjukvårdspersonalen. Den verksamhet vars personal bistår med egenvårdsinsatsen ska utföra denna tills en ny bedömning har gjorts.

4.2 Ansvar och åtaganden hos den berörda verksamheten

4.2.1 Ledning och chefer

Den verksamhetsansvarige ansvarar för att respektive verksamhets ledningssystem innehåller en beskrivning av de processer, aktiviteter och rutiner som behövs hos respektive verksamhet

²⁰Skolverket, Egenvård i förskolan och skolan (2014-02-18)

för att bedömningen av och hjälpen med egenvården ska fungera på ett säkert sätt. Se vidare punkt 7.

4.2.2 Personal och yrkesgrupper

När legitimerad personal har bedömt att den enskilde/patienten själv kan ansvara för sin egenvård men behöver hjälp med denna ska, efter samtycke, ett samråd ske med socialtjänsten eller den aktör i den kommunalt finansierade verksamheten som ska hjälpa till med egenvården.

Vid in- och utskrivning i slutenvården är det den behandlande läkaren som ska bedöma om åtgärden kan utföras som egenvård. Den legitimerade hälso- och sjukvårdspersonalens bedömning, planering och uppföljning görs under eget yrkesansvar, enligt patientsäkerhetslagen.²¹

Det är av stor vikt att de personer som ser den enskilde/patienten i vardagen rapporterar sina iakttagelser så att behovet av en ny bedömning och vårdplanering uppmärksammas. Vidare ska kända framtida förändringar rapporteras, till exempel skolstart, beviljad korttidsplats, deltagande i dagverksamhet och daglig verksamhet, eller en planerad inflyttning i särskild boendeform.

Rapporteringen görs till den hälso- och sjukvårdspersonal som anges på planeringsblanketten.

4.3 Inflytande (information och delaktighet) och sekretess för berörda personalgrupper, enskilda och närstående

En bedömning av egenvården ska göras i samråd med den enskilde/patienten och, om den enskilde/patienten så önskar, dennes närstående. Utifrån respekt för den enskildes/patientens självbestämmande och integritet ska denne ha möjlighet att delta i samråd vid bedömningar av egenvård. Den enskilde/patienten ska informeras om vad egenvården innebär samt erbjudas att delta i planeringen. Om den enskilde/patienten avstår från att delta ska detta dokumenteras. I de fall den enskilde/patienten behöver praktisk hjälp att utföra egenvården ska den som gör bedömningen, med hänsyn till reglerna om sekretess och tystnadsplikt, först samråda med den som ska hjälpa till. Den enskilde/patienten samt övriga berörda parter ska erhålla en kopia av den dokumenterade planeringen. Det ska framgå av dokumentationen vilka som har erhållit kopior av planeringen.

5. Säkerhet

5.1 Hur den enskilde/patienten kan medverka i säkerhetsarbetet

Bedömningen av egenvård ska alltid göras i samråd med den enskilde/patienten. Den vuxne enskilde/patienten har ett eget ansvar för att se till att de som hjälper till med egenvården genomför åtgärden på ett säkert sätt.

5.2 Information om risker och avvikelser mellan parter och verksamheter

Om en individ som har hjälp av personal med egenvården drabbas av, eller riskerar att drabbas av, missförhållande eller vårdskada i samband med egenvården, ska en chef eller person i motsvarande befattning informera den verksamhet eller person som anges i blanketten Planering av egenvård med hjälp. Vanligtvis är det den husläkarmottagning eller vårdcentral där den enskilde/patienten är listad. Blanketten Rapport om brister/risker gällande egenvård med hjälp ska användas (se www.viss.nu). Om det råder osäkerhet angående vem som ska kontaktas, tas kontakt med den husläkarverksamhet som ligger geografiskt närmast. Den mottagande vårdcentralen, husläkarmottagningen eller annan

²¹ Patientsäkerhetslag (2010:659).

verksamhet ska snarast göra en ny bedömning. Den som skickar en rapport om brister ska skyndsamt erhålla en bekräftelse att rapporten har tagits emot, samt få en bedömning av bristen. Den verksamhet vars personal bistår med egenvårdsinsatsen svarar för utförandet tills en ny bedömning har gjorts.

Biståndshandläggaren eller utförarchefen kontaktar även den som har gjort bedömningen av egenvården, det vill säga patientens husläkarmottagning eller någon annan verksamhet, om patientens livssituation har förändrats, till exempel på grund av ett byte av skola, boendeform med mera, så att en ny bedömning kan utföras. Blanketten Rapport om brister/risker gällande egenvård med hjälp finns i bilaga 2.

- Om den enskilde/patienten drabbas av, eller utsätts för risk att drabbas av, allvarlig vårdskada på grund av bedömningen om egenvård, ska detta anmälas till Inspektionen för vård och omsorg, enligt lex Maria, patientsäkerhetslagen²². Hälso- och sjukvården ansvarar för att bedömningen är riktigt gjord och att den omprövas när förutsättningarna ändras. Det kan bli aktuellt med patientskadeersättning enligt patientskadelagen²³ om det finns en övervägande sannolikhet att skadan har orsakats av en felaktig bedömning.
- Om den enskilde/patienten själv utför sin egenvård har denne ett eget ansvar för sina handlingar. Om egenvården utförs bristfälligt av närstående kan utförandet bedömas ur antingen en skadeståndsrättslig eller straffrättslig aspekt.
- Personal som utför egenvård bedöms på samma sätt som närstående, men där har kommunen eller annan arbetsgivare det skadeståndsrättsliga ansvaret för sin personal enligt principalansvaret. Det straffrättsliga ansvaret finns alltid kvar hos den anställde.
- Om någon drabbas av, eller utsätts för risk att drabbas av, allvarligt missförhållande i samband med egenvård som utförs av personal inom verksamhet enligt socialtjänstlagen, SoL, eller lag om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS, är personalen skyldig att rapportera brister och eventuella missförhållanden enligt lex Sarah, SoL och LSS.

6. Ekonomi

6.1 Avgifter för den enskilde/patienten

Kommunen tar ut en avgift för biståndsbedömd hjälp med egenvård enligt gällande taxa i respektive kommun.

7. Ledningssystem

Socialstyrelsen har gett ut föreskrifter om ledningssystem²⁴ som ställer krav på vårdgivare och dem som bedriver socialtjänst att de upprättar ledningssystem för ett systematiskt kvalitetsarbete. De som bedriver verksamhet enligt SoL och LSS ska identifiera processer där det behövs samverkan för att säkra kvaliteten på de insatser som ges enligt SoL och verksamhet enligt LSS. För vårdgivare inom hälso- och sjukvård gäller samma krav på att identifiera processer där det behövs samverkan för att förebygga att patienter drabbas av vårdskada. För varje process ska de aktiviteter som ingår identifieras. Vidare ska det fastställas

²²3 kap 5§ patientsäkerhetslag (2010:659).

²³Patientskadelag (1996:799) enligt 14 Kap. 2 § ff SoL, 24 a - 24 b §§ LSS.

²⁴4 kap. Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (SOSFS 2011:9), Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete.

i vilken ordning aktiviteterna behöver ske. För varje aktivitet ska de rutiner som behövs för att säkra verksamhetens kvalitet beskrivas.

Det ska framgå av ledningssystemet dels hur samverkan ska bedrivas i den egna verksamheten, dels hur samverkansmöjligheter säkerställs med andra aktörer. Det gäller till exempel andra vårdgivare, andra verksamheter enligt SoL eller enligt LSS, samt myndigheter och organisationer.

Ledningssystemet hos respektive verksamhet ska således innehålla de processer (med aktiviteter och rutiner) som behövs inom den egna verksamheten för att säkra god kvalitet när det gäller samverkan med andra verksamheter, med hänvisning till denna överenskommelse. Verksamhetschefer och övriga chefer har ett stort ansvar att realisera detta.

8. Uppföljning

Parterna har ett gemensamt ansvar att regelbundet följa upp överenskommelsen och stämma av resultatet med varandra. Det första året är det angeläget att följa upp hur känd överenskommelsen är av dem som ska följa den i sitt dagliga arbete. Hälso- och sjukvårdsförvaltningen och Kommunförbundet Stockholms län tar fram ett antal indikatorer som ska följas upp årligen lokalt av parterna. Ett särskilt dokument om uppföljning ska utarbetas i särskild ordning.

9. Kontaktpersoner

Parterna ska utse varsin kontaktperson med ansvar för överenskommelsen. När en part byter kontaktperson ska detta skriftligen meddelas den andra parten.

9.1 Lokala kontaktpersoner

I eventuella lokala överenskommelserna anges lokala kontaktpersoner. För kommunfinansierad verksamhet kan till exempel en ansvarig beställarchef vara lämplig och inom landstingsfinansierad verksamhet kan exempelvis ansvariga verksamhetschefer inom primärvården vara lämpliga.

10. Bilagor

1. Blankett – Planering av egenvård med hjälp (se sid 15)
 2. Blankett – Rapport om brister/riser gällande egenvård med hjälp (se sid 17)
- Ifyllningsbara blanketter hämtas från www.viss.nu under fliken "Blanketter"

11. Referenser

- Socialtjänstlag, SoL (2001:453).
- Lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS.
- Hälso- och sjukvårdslag (1982:763).
- Patientsäkerhetslag (2010:659).
- Patientskadelag (1996:799).
- Socialförsäkringsbalk (SFS 2010:110, kap 51).

- Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (SOSFS 2011:9) om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete.
- Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (1997:14). Delegering av arbetsuppgifter inom hälso- och sjukvård och tandvård.
- Socialstyrelsens föreskrifter (SOSFS 2009:6). Bedömning av om en hälso- och sjukvårdsåtgärd kan utföras som egenvård.
- SKL:s Cirkulär 2009:71, Egenvård.
- Socialstyrelsens Meddelandeblad, april 2013.
- Skolverket, Egenvård i förskolan och skolan, 2014-02-18
- VISS – Vårdinformation i Storstockholm, www.viss.nu

Figur 1. Vägledning i bedömningsprocess om egenvård

Grunden är att den enskilde/patienten själv ansvarar för sin egenvård för att den ska kunna bedömas. I övriga situationer finns vissa möjligheter att bedöma egenvård med hjälp av annan. Se avsnitt 2.2, Gränsdragningsfrågor.

		Kan den enskilde/patienten själv ansvara för säkerheten i egenvården?	
		Ja	Nej
Kan enskilde/patienten själv utföra alla olika praktiska moment i behandlingen?	Ja	Egenvård	Hälso- och sjukvård
	Nej	Egenvård med praktisk hjälp av annan*	Hälso- och sjukvård

* Under förutsättning att hjälp med åtgärden kan utföras av någon annan på ett säkert sätt.

Bilaga 1

PLANERING AV "EGENVÅRD MED HJÄLP"

Ansvarig vårdenhet/vårdgivare:	Avser:
Adress:	Personnummer:
Telefonnummer:	Namn:
Namn:	Adress:
Befattning:	Postadress:
	Ev. hemjänstutförare:

Jag ger mitt samtycke till att personal som ska hjälpa mig/mitt barn med egenvården och beslutsfattare inom kommun samt ansvariga inom hälso- och sjukvården får utbyta information om frågor som rör egenvården:

Datum:

Underskrift:

Följande hälso- och sjukvårdsåtgärd har bedömts som egenvård:

Åtgärden beräknas pågå:

Information och handledning/enkel instruktion behövs av legitimerad personal, till den eller dem som skall utföra egenvården?

Nej, den vuxna patienten instruerar själv

Ja (om ja, namn på den som ansvarar för instruktionen, vad som ska instrueras, på vilket sätt och när detta ska ske)

Följande åtgärder ska vidtas om den enskilda drabbas av eller riskerar att drabbas av skada eller sjukdom i samband med egenvården:

Kontakta:

Telefon:

Följande ska vidtas om patientens situation förändras:

Åtgärd:

Kontakta:

Telefon:

Bedömning av egenvården följs upp av legitimerad personal (ange hur och när):

Omrövning av bedömningen av egenvården ska göras vid följande (ge gärna exempel på situation/händelse):

Namn på legitimerad yrkesutövare som har ansvar för bedömningen och befattnin:

Underskrift: _____

Denna blankett har lämnats/skickats till:

Den enskilde (OBS! Skall bifogas till ansökan om bistånd)

Chef för verksamhet som utför egenvården t ex i förskoleverksamhet/skola eller inom socialtjänstens enheter där nytt biståndsbeslut inte behöver fattas med anledning av detta

Bekräftelse – Härmed bekräftas mottagande av blanketten. Insatser beräknas komma igång (ange datum):

Namn och titel:

Underskrift:

Datum:

Blanketten skickas tillbaka till legitimerad yrkesutövare hos landstingsfinansierad verksamhet. Meddelande kan ske även per telefon.

Bilaga 2

RAPPORT OM BRISTER/RISKER GÄLLANDE EGENVÅRD MED HJÄLP

(Kommunen)

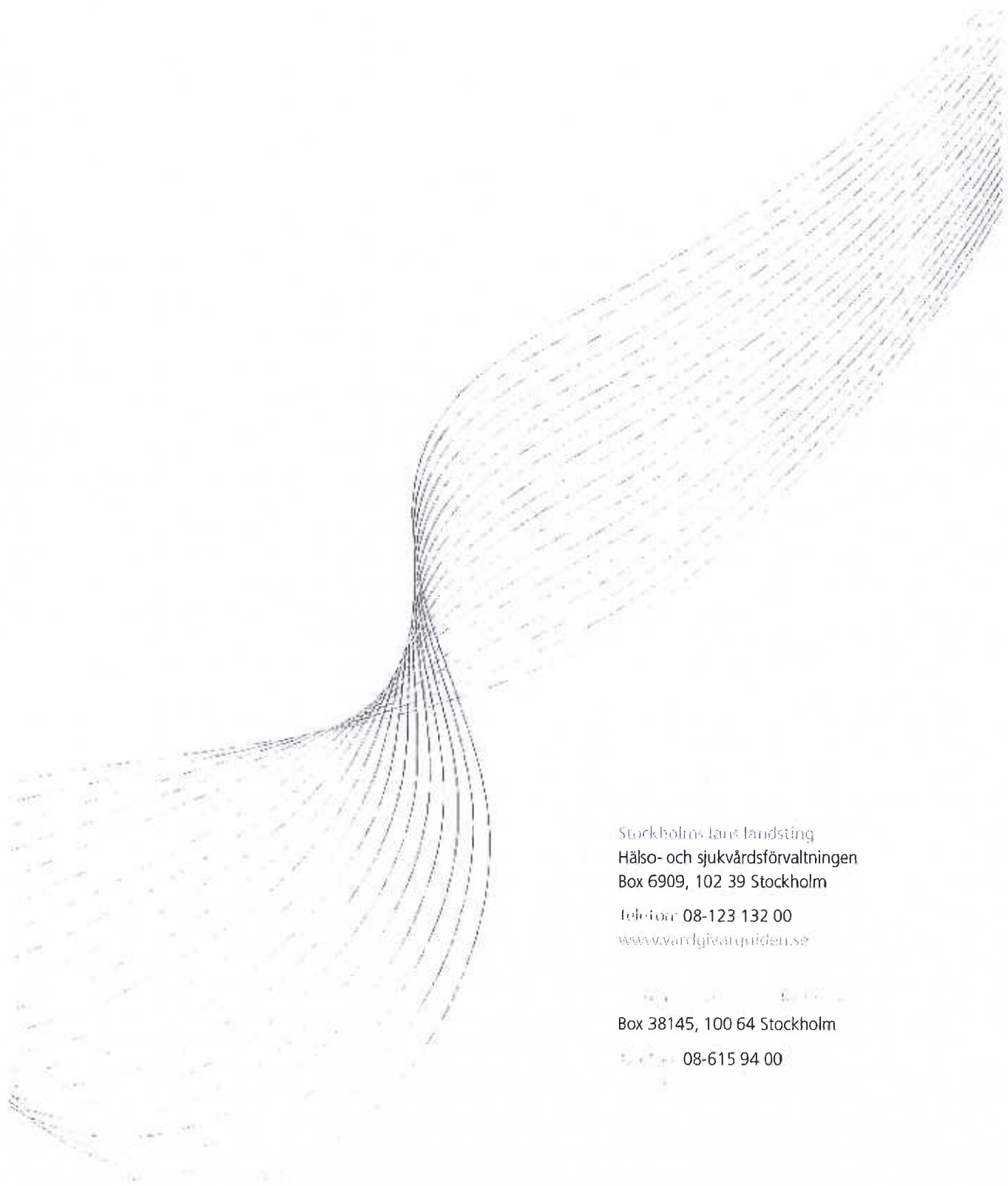
Uppgiftslämnare:	Handläggare/chef:	Datum:
Telefonnummer:	Verksamhet (namn och adress):	
Ansvarig vårdenhet/vårdgivare:		
Avser: Personnummer: Namn: Adress: Postadress:		
Omständigheter/observationer som föranleder avvikelsen		
Den enskilde /företrädaren är informerad om rapporteringen <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej		
Chefs underskrift		

Chef skickar blanketten till berörd vårdenhet. (Kopia skickas i förekommande fall till biståndshandläggare.)

(Landstinget)

Bedömning gällande avvikelse vid egenvård har skett (datum):
Bedömningen resulterade i att: <input type="checkbox"/> Planering av bedömd egenvård kvarstår <input type="checkbox"/> Nyplanering av bedömd egenvård <input type="checkbox"/> Åtgärden övergår till hälso- och sjukvårdsansvar
Underskrift:
Namnförtydligande
Befattning:
Telefonnummer:

Skickas tillbaka till chef i kommunen enligt ovan (som i förekommande fall i sin tur skickar kopia till biståndshandläggare).



Stockholms läns landsting
Hälsa- och sjukvårdsförvaltningen
Box 6909, 102 39 Stockholm

Telefon: 08-123 132 00
www.vardgivarportalen.se

Box 38145, 100 64 Stockholm

Telefon: 08-615 94 00

Socialförvaltningen
Datum 2015-10-07
Dnr VON 2015/0042

Till Vård- och omsorgsnämnden

Överenskommelse om samverkan när en individ behöver praktisk hjälp med egenvård

Sammanfattning

Förslaget till överenskommelse är framtaget av hälso- och sjukvårdsförvaltningen, Stockholms läns landsting och Kommunförbundet Stockholms Län (KSL) på uppdrag av presidierna för landstingets hälso- och sjukvårdsnämnd och KSLs styrelse. Även Skolnämnden i Österåkers kommun är berörd och avstämning har skett gällande att denna nämnd också fattar likalydande beslut.

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämndens beslut

1. Överenskommelsen om samverkan när en individ behöver praktisk hjälp med egenvård antas.
2. Vård- och omsorgsnämnden egna riktlinjer och rutiner justeras i enlighet med denna överenskommelse.

Bakgrund

Socialstyrelsens föreskrift om bedömningen av egenvård gäller inom verksamhet som omfattas av hälso- och sjukvårdslagen och till vissa delar socialtjänstlagen samt LSS. Föreskriften ställer krav på att huvudmännen för hälso- och sjukvården och socialtjänsten tillsammans ska utarbeta övergripande rutiner för samverkan i samband med egenvård. Begreppet egenvård avser en hälso- och sjukvårdsåtgärd som legitimerad hälso- och sjukvårdspersonal har bedömt att den enskilde/patienten själv kan utföra eller ansvara för med praktisk hjälp. Det finns en tidigare överenskommelse i länet som behöver revideras på grund av ändringar i Socialstyrelsens föreskrifter, SOSFS 2011:23 samt SOSFS 2012:10 samt Skolverkets skrivelse från 2014 kring egenvård inom förskola och skola.

Förvaltningens slutsatser

Socialförvaltningen har tidigare gjort ett omfattande arbete med riktlinjer och rutiner kring egenvård. Dessa rutiner och riktlinjer är i stort överensstämmande med den nu föreslagna överenskommelsen men behöver ses över så att samstämmighet råder till fullo. Den nu föreslagna överenskommelsen reglerar samverkan över vårdgivargränser medan de interna rutinerna och riktlinjerna reglerar hur en enskild tjänsteutövare ska tillämpa bestämmelserna kring egenvård i det enskilda individärendet.

Enligt besked 2015-08-25, från Peter Fremme, kanslichef på kommunkansliet ska detta beslut inte gå via kommunstyrelsen trots att rekommendationen har adresserats till kommunstyrelsen i respektive kommun. Det räcker således med att de två berörda facknämnderna, var för sig fattar beslut om detta.

Tidigare beredning

Beslut VON § 87/2012, Överenskommelse mellan Stockholms läns landsting och kommunerna i Stockholms län om samverkan när en individ behöver praktisk hjälp med egenvård.



Anne Simmasgard
Socialchef



David Lidin
Medicinskt ansvarig sjuksköterska

Expedieras

Kommunförbundet Stockholms län, KSL
Skolnämnden, Österåkers kommun
Produktionsstyrelsen, Österåkers kommun

8.

Behov av ny förskola och skola i
Fredsborgsområdet

Skolförvaltningen

Till Skolnämnden

Datum 2016-01-18

Dnr SKOL15 2016/0006

Behov av ny förskola och skola i Fredsborgsområdet

Sammanfattning

Enligt Skolnämndens lokalprognos finns behov av utbyggnad av förskola och skola i Fredsborgsområdet.

Beslutsförslag

Skolnämnden föreslår Kommunstyrelsens arbetsutskott besluta

Kommunstyrelsens arbetsutskott tar utifrån redovisat behov ställning till nybyggnation av förskola och skola i Fredsborgsområdet.

Bakgrund

Skolnämndens ansvar är att bedöma behov av förskola och skola och när behov av nybyggnation föreligger, uppskatta volym, föreslå lokalisering och ange tidsperspektiv.

Aktuellt platsläge i förskolor och skolor

I de centrala kommundelarna är det i dagsläget bara Prolympia (fristående) som har lediga platser, främst i åk 4 och 5. Söraskolan har enligt produktionsförvaltningen begränsat antal lediga platser sedan enheten gick ihop med Hackstaskolan läsåret 2015/16. Österskärsskolan kommer successivt att införa två paralleller mot dagens tre och kommer därför i framtiden främst ha plats för elever från det egna närområdet. Korallens friskola planerar en successiv utökning med åk 7 – 9 med början nästa läsår, men det är oklart hur många platser det kommer finnas att söka för elever ”utifrån”. Solbackens Montessori utökar successivt t o m åk 6 men har också främst tagit emot elever från den egna verksamheten.

Övriga skolor i kommunen utom Ljusterö, Roslags – Kulla och till viss del Tråsättra har inga eller ett fåtal tomma platser. Ett observandum är det ökade antalet nyanlända som kan påverka platsläget ytterligare.

Befintliga förskolor i kommunen i både kommunal och fristående är i dagsläget i stort sett fullbelagda.

Skolnämnden har i budget 2016 uppdraget att ta fram aktuella kapacitetsmått för förskolor och skolor i kommunen.

Behov av nybyggnation

Enligt befolkningsprognosen (2015) ökar befolkningsökningen främst i de centrala och ”västra” kommundelarna under den närmaste tioårsperioden. På längre sikt fortsätter exploateringen av de västra kommundelarna och enligt prognoserna även längs Roslagsbanans sträckning, vilket gör att kommer att behövas ytterligare ett antal nya förskolor och skolor i framtiden.

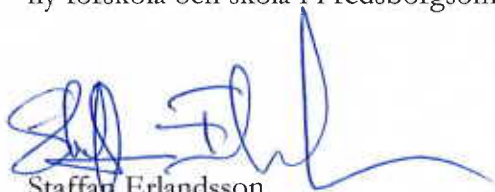
Till och med 2024, som är så långt som den befolkningsprognosen 2015 sträcker sig, prognostiseras en ökning med ca 200 elever i åldrarna 6 – 12 år och ca 300 barn 1- 5 år i de områden som ligger i anslutning till Fredsborgsområdet, där den aktuella detaljplanen finns.

I området finns idag en skola och två förskolor, samtliga i fristående regi. Huvudmannen Lära i Österåker AB som driver Fredsborgsskolan med 270 elever i årskurs F – 5 har lokaler med tillfälligt bygglov t o m 2017 vid Åkers Runö. Åk 6 – 9 har lokaler på Sågvägen.

I området finns också förskolorna Vildvittran med ca 45 barn och Skåvan med ca 25 barn. Skåvans lokaler är uppsagda av fastighetsägaren Skåvsjöholm, från 2018.

Förvaltningens slutsatser

Utifrån platsläget i befintliga förskolor och skolor i kommunen och för att ge föräldrar möjlighet till förskola och skola i sitt närområde, gör skolförvaltningen bedömningen att det finns ett behov av en ny förskola och skola i Fredsborgsområdet. Verksamheten bör om möjligt starta ht 2017.



Staffan Erlandsson
skoldirektör

9.

Anmälan av fattade delegationsbeslut, perioden
151007 – 160120

Delegationsbeslut för Skolförvaltningen perioden 2015-10-07 - 2016-01-20

1. SKOL15 2016/0003-02	Delegationsbeslut 2015-12-03 -- 2016-01-20 - Inackorderingsbidrag/avslag om ersättning från Österåkers kommun	2015-12-21	Marie Gamdal
2. SKOL15 2016/0003-01	Delegationsbeslut 2015-10-07 -- 2016-01-20 - Fullmakt överprövning upphandling av SFI	2016-01-11	Staffan Erlandsson
3. SKOL15 2016/0002-02	Delegationsbeslut innebärande fullmakt till Upplands-Väsby kommun att företräda kommunen gällande överprövning av gemensam upphandling av SFI-utbildning	2016-01-07	Staffan Erlandsson
4. SKOL15 2015/0007-45	Delegationsbeslut - Tilläggsbelopp, särskilt stöd och kommunal ersättning 2015-10-07--2015-12-03	2015-12-03	Margareta Lundstedt
5. SKOL15 2015/0007-44	Delegationsbeslut 2015-10-07--2015-12-04 - Inackordering läsåret 15/16	2015-10-07	Marie Gamdal
6. SKOL15 2015/0007-43	Delegationsbeslut 2015-10-07--2015-12-04 - Inackordering läsåret 15/16	2015-12-01	Marie Gamdal
7. SKOL15 2015/0007-42	Delegationsbeslut 2015-10-07--2015-12-04 - Beslut avseende ansökan om vårdnadsbidrag, förlängning av tidigare beslut	2015-11-25	Marie Gamdal
8. SKOL15 2015/0007-41	Delegationsbeslut 2015-10-07--2015-12-04 - Beslut avseende ansökan om vårdnadsbidrag, förlängning av tidigare beslut	2015-11-23	Malin Björn
9. SKOL15 2015/0007-40	Delegationsbeslut 2015-10-07--2015-12-04 - Beslut avseende ansökan om vårdnadsbidrag	2015-11-23	Malin Björn
10. SKOL15 2015/0007-39	Delegationsbeslut 2015-10-07--2015-12-04 - Beslut avseende ansökan om vårdnadsbidrag	2015-11-23	Marie Gamdal
11. SKOL15 2015/0007-38	Delegationsbeslut 2015-10-07--2015-12-04 - Beslut avseende ansökan om vårdnadsbidrag	2015-11-19	Malin Björn
12. SKOL15 2015/0007-37	Delegationsbeslut 2015-10-07--2015-12-04 - Beslut avseende ansökan om vårdnadsbidrag	2015-11-19	Malin Björn
13. SKOL15 2015/0007-36	Delegationsbeslut 2015-10-07--2015-12-03 - Tillförordnad skoldirektör	2015-11-18	Staffan Erlandsson

12.

Information från förvaltningen

AU § 2:3

Dnr. KS 2016/0019-291 (2)

Ersättningslokal för Öppna förskolan och utökning av förskoleplatser i centrala Åkersberga

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens kontor får i uppdrag att för Öppna förskolan förhyra Hackstapaviljongen, Sörgården (Berga 6:35), alternativt lokaler i Alceahuset för perioden 2016-01-15 – 2016-06-15 med möjlighet till sex månaders förlängning.

Sammanfattning

Antalet barn i kö till förskola i centrala Åkersberga har under hösten 2015 stigit till nivåer som överstiger prognosen. Samtliga kommunala förskoleavdelningar har fullt och flera barn med bostadsadress i centrala Åkersberga har, för att uppfylla kommunens skyldighet att erbjuda förskola inom fyra månader, erbjudits plats i Skärgårdsstad. De enskilda förskolorna i centrala Åkersberga har uppmanats försöka bereda plats för flera barn men trots det saknas förskoleplatser motsvarande ca en förskoleavdelning under våren 2016. Öppna förskolans verksamhet finansieras genom anslag. För förskoleplatser utgår lokalpeng per barn.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens kontor tjänsteutlåtande daterat 2016-01-04.

Förslag till beslut

Michaela Fletcher (M) yrkar bifall till Kommunstyrelsens kontors beslutsförslag innebärande att Kommunstyrelsens kontor får i uppdrag att för Öppna förskolan förhyra Hackstapaviljongen, Sörgården (Berga 6:35), alternativt lokaler i Alceahuset för perioden 2016-01-15 – 2016-06-15 med möjlighet till sex månaders förlängning.

Ann-Christine Furustrand (S) lämnar ett tilläggsyrkande innebärande att uppdra till skolnämnden i samarbete med produktionsstyrelsen återkomma till kommunstyrelsen med en mer djupgående analys av behovet av förskoleplatser samt en plan fram till 2018 och en mer långsiktig plan för hur behovet av förskoleplatser skall tillgodoses och hur minskningen av barngrupperna i förskolan samtidigt skall genomföras. Uppdraget föreslås redovisas i Kommunstyrelsen senast mars i år.

Propositionsordning

Ordföranden frågar om arbetsutskottet beslutar enligt Michaela Fletchers (M) yrkande och finner att så är fallet.

Ordföranden frågar därefter om arbetsutskottet avslår Ann-Christine Furustrands (S) tilläggsyrkande och finner att så är fallet.

Forts.



ACE

Forts. AU § 2:3

Omröstning

Omröstning begärs och ska verkställas. Den som vill avslå Ann-Christine Furustrands (S) tilläggsyrkande röstar ja, den det ej vill röstar nej.

Omröstningen utfaller enligt bilagd omröstningslista med 3 ja-röster och 2 nej-röster.

Expedieras

- Kommundirektören
- Kansliet



1467

Omröstningslista

Kommunstyrelsens arbetsutskott (KSAU) i Österåkers kommun (mandatperiod 2015 - 2018), KSAU 2016-01-11, § 2:3

Parti	Ledamöter	Närvarande	Ersättare	J	N	A
M	Michaela Fletcher, ordförande	X		X		
L	Mathias Lindow, 1:e vice ordf.	X		X		
S	Ann-Christine Furustrand, 2:e vice ordf	X			X	
M	Johan Boström	-	Arne E.	X		
S	Anas Abdullah	X			X	
	Ersättare					
C	Michaela Haga	-				
KD	Arne Ekstrand	X				
ÖP	Lennart Berneklint	X				
S	Hans Johansson	X				
MP	Michael Solander	X				
	Resultat			3	2	



VACF

Aktivitetsplan för Skolnämnden 2015

(Nämndsversion 2016) Uppdaterad: 2015-12-14

Uppdrag/Ärende	Handläggare	Kommentar	Status
Utveckla modellen för uppföljning av både skolor förskolor. Det bör framgå ett klart samband mellan resurs-åtgång, prestation, resultat samt effekter. Återrapport till KS tillsammans med budgetförslag 2017 under aug/sep		KF 151123 § 8:3, p 24	
Verksamhetsplan 2016-18, budget 2016		KF 151123 § 8:3 p 19	FEB
Arbeta vidare med måluppfyllelse med hänsyn till KFs inriktningsmål och indikatorer		KF 151123, § 8:3 p 20	
Redovisa läget för riktade bidrag vid månadsuppföljning per mars och september enligt ekonomienhetens mall		KF 151123, § 8:3 p 21	
Utreda och fastställa kapacitet (lokalutrymme för antal barn och elever) i samtliga grundskolor och förskolor i kommunen		KF 151123, § 8:3, p 25	
Se över budget för tilläggsbelopp/särskild stöd inom gymnasieskolan inför budget 2017		KF 151123, § 8:3 p 26	
Utreda möjligheter för "Komtec" eller liknande verksamhet inom förskola oc skola för att stärka barn och elevers kunskap och intresse inom naturvetenskap/Teknik		KF 151123, § 8:3 p 27	
Utreda möjligheter för elever att välja maträtt (app) i skollunchen dagen innan i syfte att minska matsvinnet och få möjlighet att betygssätta skolmåtiden		KF 151123, § 8:3 p 28	
Fördela sökbara projektmedel för skolor som vill ta fram projekt "fritt jord till bord" för att öka användningen av närodlat mat i skolmåtiden		KF 151123, § 8:3 p 28	

Aktivitetsplan för Skolnämnden 2015

Uppdrag/Ärende	Handläggare	Kommentar	Status
Undersöka intresset för naturskola		KF 151123 § 8:3 p 30	
Förbättra möjligheterna till stöd i förskolan och skola för barn och elever med neuropsykiatriska funktionsnedsättningar (NPF) samt insatser genom pedagogcentrum för föräldrar och andra målgrupper kring barn och elever med neuropsykiatrisk funktionsnedsättning		KF 151123, § 8:3 p 31	
Inrätta Pedagogcentrum som en permanent verksamhet		KF 151123, § 8:3 p 32	
Se över resursfördelning för idrottshallar för samtliga skolor/huvudmän		KF 151123, § 8:3 p 33	
Sammanträdestider 2017			NOV
Dokumenthanteringsplan och arkivbeskrivningsplan			DEC
Delårsbokslut			OKT
Budget 2016/ VP 2016-2018			AUG
Bolkslut/Verksamhetsberättelse 2015			MARS
Uppföljning av kundundersökning förskola/skola			
SCB-statistik persona/barn/elever			
Uppdrag från KS - se över möjligheterna att införa ett system med lokalpeng för idrottshallarna i Ö kommun		KF 151214, § 9:21	

Aktivitetsplan för Skolnämnden 2015

Kommunens ställningstagande praktisk hjälp med egenvård	Staffan	SKN 2016-02-09 § X:XX.	FEB
Ny förskole och skol lokal Fredsborg		SKN 2016-02-09 § X:XX	FEB
Motioner	Handläggare	Kommentare	Status
Motion nr 3/2012 - mål, plan och riktlinjer för barngruppers storlek i förskolan		Uppdraget ska redovisas senast december 2016. Planen ska vara helt genomförd senast 2018. KF 2015-03-16 § 2:41	DEC
Motion nr 18/2015 av Anas Abdullah (S) och Marie Ende (S)- Avskaffa vårdnadsbidraget		KF 2015-05-04	FEB
Motion nr 17/2015 av Ann-Christine Furustrand (S) och Jörgen Palmberg (S) - Komvux till Hackstaskolan		KF 2015-05-04	FEB
Motion nr 20/2015 av Andreas Lennkvist Manriquez (V) och Bo Edlén (V) - Starta ett komtec Österåker		KF 2015-06-15	FEB
Medborgarförslag			
Klätterställning till Österskärsskolan, nr 9/2015		KF 151214, § 9:39	
Hemställan från andra nämnder			
Se över kösystemet inom förskolan med hänvisning till de ekonomiska konsekvenser som kommunala förskolor möter med en ledtid på 8 månader	Från PS	2015-11-11, § 8:4	

Postlista SLEN

Dok. nr.	Titel	Dokumentdatum	Handläggare
SKOL15 2016/0003-02	Delegationsbeslut 2015-12-03 -- 2016-01-20 - Inackorderingsbidrag/avslag om ersättning från Österåkers kommun	2015-12-21	Marie Gamdal
SKOL15 2016/0006-01	Behov av ny förskola och skola i Fredsborg	2016-01-18	Kerstin Johansen
SKOL15 2015/0014-03	SKN § 7:7 Kostpolicy i Österåkers kommun antas med revideringar	2015-12-15	Anders Lindblad
SKOL15 2015/0101-01	Lokalbidrag till Lundens förskolor AB 2016	2016-01-13	Kerstin Johansen
SKOL15 2015/0076-02	Kommunens ställningstagande till överenskomme mellan kommunerna och landstinget i Stockholms län när en individ behöver praktisk hjälp med egenvård	2016-01-13	Kerstin Johansen
SKOL15 2016/0001-02	Yttrande till förvaltningsrätten med anledning av överklagande	2016-01-12	Kerstin Johansen
SKOL15 2016/0005-02	Yttrande till förvaltningsrätten med anledning av överklagande	2016-01-12	Kerstin Johansen
SKOL15 2016/0004-02	Yttrande till förvaltningsrätten med anledning av överklagande	2016-01-12	Kerstin Johansen
SKOL15 2016/0003-01	Delegationsbeslut 2015-10-07 -- 2016-01-20 - Fullmakt överprövning upphandling av SFI	2016-01-11	Staffan Erlandsson
SKOL15 2016/0005-01	Överklagan av beslut om bidragsbelopp till fristående verksamheter 2016	2015-12-28	Kerstin Johansen
SKOL15 2016/0004-01	Överklagande av Beslut om bidragsbelopp till fristående verksamheter 2016 i Österåkers kommun	2015-12-28	Kerstin Johansen
SKOL15 2015/0058-03	Svar på motion nr 18/2015 från Anas Abdullah (S) och Marie Ende (S) - Avskaffa vårdnadsbidraget	2016-01-11	Staffan Erlandsson
SKOL15 2015/0069-02	Svar på motion nr 20/2015 från Andreas Lennkvist Manriquez (V) och Bo Edlén (V) - Starta ett komtek Österåker	2016-01-11	Staffan Erlandsson
SKOL15 2016/0002-02	Delegationsbeslut innehållande fullmakt till Upplands-Väsby kommun att företräda kommunen gällande överprövning av gemensam upphandling av SFI-utbildning	2016-01-07	Staffan Erlandsson

SKO115 2015/0059-03	Svar på motion nr 17/2015 från Ann-Christine Furustrand (S) och Jörgen Palmborg (S) - KOMVUX till Hackastskolan	2016-01-08	Staffan Erlandsson
SKO115 2016/0002-01	Föreläggande från Förvaltningsrätten i Stockholm Mål nr. 21-16 angående ansökan om överprövning av samordnad upphandling avseende SFI-undervisning	2016-01-05	Staffan Erlandsson
SKO115 2016/0001-01	Överklagande av Skolnämndens beslut (SKN § 7:5/2015, dnr SKO115 2015/0094) avseende beslut om bidrag för elev i grundskola - av Prolympia AB	2016-01-04	Kerstin Johansen
SKO115 2015/0102-01	Maxtaxa, fastställda bidragsramar för 2016	2015-12-30	Staffan Erlandsson
SKO115 2015/0100-02	Upphandling av SFI	2015-12-22	Staffan Erlandsson
SKO115 2015/0100-01	Tilldelningsbeslut, SFI Samordnad upphandling, "SFI18" - refnr UBN/2015:35	2015-12-21	Staffan Erlandsson
SKO115 2015/0034-09	SKN § 7:3 - Månadsuppföljning per september och oktober 2015 för Skolnämnden	2015-12-22	Ann Thönners
SKO115 2015/0098-01	Revidering av beställning av Språkförskola	2015-12-21	Cecilia Marelius
SKO115 2015/0099-01	Föreläggande förskolan Naturligtvis 2015	2015-12-11	Cecilia Marelius
SKO115 2015/0094-01	Skolnämndens beslut om bidragsbelopp till fristående verksamheter 2016	2015-12-01	Ann Thönners
SKO115 2015/0015-07	Beslutsmeddelande - Statsbidrag för omsorg på obekvämtid 2:a halvåret 2015	2015-11-27	Staffan Erlandsson
KFN15 2015/0088-03	Anläggningsbidrag - Åkersberga judoklubb	2015-12-04	
KFN15 2015/0088-02	Anläggningsbidrag - Roslagskulla IF	2015-12-04	
SKO115 2015/0007-45	Delegationsbeslut - Tilläggsbelopp, särskilt stöd och kommunal ersättning 2015-10-07--2015-12-03	2015-12-03	Margareta Lundstedt
SKO115 2015/0007-44	Delegationsbeslut 2015-10-07--2015-12-04 - Inackordering läsåret 15/16	2015-10-07	Marie Gamdal
SKO115 2015/0007-43	Delegationsbeslut 2015-10-07--2015-12-04 - Inackordering läsåret 15/16	2015-12-01	Marie Gamdal
SKO115 2015/0007-42	Delegationsbeslut 2015-10-07--2015-12-04 - Beslut avseende ansökan om vårdnadsbidrag, förlängning av tidigare beslut	2015-11-25	Marie Gamdal

SKOL15 2015/0007-41	Delegationsbeslut 2015-10-07--2015-12-04 - Beslut avseende ansökan om vårdnadsbidrag, förlängning av tidigare beslut	2015-11-23	Malin Björn
SKOL15 2015/0007-40	Delegationsbeslut 2015-10-07--2015-12-04 - Beslut avseende ansökan om vårdnadsbidrag	2015-11-23	Malin Björn
SKOL15 2015/0007-39	Delegationsbeslut 2015-10-07--2015-12-04 - Beslut avseende ansökan om vårdnadsbidrag	2015-11-23	Marie Gamdal
SKOL15 2015/0007-38	Delegationsbeslut 2015-10-07--2015-12-04 - Beslut avseende ansökan om vårdnadsbidrag	2015-11-19	Malin Björn
SKOL15 2015/0007-37	Delegationsbeslut 2015-10-07--2015-12-04 - Beslut avseende ansökan om vårdnadsbidrag	2015-11-19	Malin Björn
SKOL15 2015/0007-36	Delegationsbeslut 2015-10-07--2015-12-03 - Tillförordnad skoldirektör	2015-11-18	Staffan Erlandsson
SKOL15 2015/0056-06	Dom från Förvaltningsrätten i Stockholm	2015-11-16	Margareta Lundstedt
KFN15 2015/0084-01	Attestförteckning 2016 Kultur- och fritidsnämnden	2015-11-23	Ann Thönners
SKOL15 2015/0093-01	Attestförteckning 2016 Skolnämnden	2015-11-23	Ann Thönners
SKOL15 2015/0096-02	Vårdnadsbidrag, Janna Dybeck	2015-11-19	Malin Björn
SKOL15 2015/0096-01	Vårdnadsbidrag, Janna Dybeck	2015-11-19	Malin Björn
SKOL15 2015/0049-01	Uppföljning kundundersökning förskola och pedagogiskt omsorg 2015	2015-11-19	Helena Vik
SKOL15 2015/0060-01	Uppföljning SCB statistik för personal och barn per 15 oktober	2015-11-19	Helena Vik
SKOL15 2015/0095-02	Vårdnadsbidrag, Isabella Brådhe	2015-11-19	Malin Björn
SKOL15 2015/0034-08	Månadsuppföljning september och oktober 2015 Skolnämnden	2015-11-16	Ann Thönners
SKOL15 2015/0007-35	Delegationsbeslut 2015-10-07--2015-12-04 - Beviljad ersättning 4:e läsår	2015-10-14	Marie Gamdal
SKOL15 2015/0007-34	Delegationsbeslut 2015-10-07--2015-12-04 - Beslut om ersättning utöver programpeng, till kommunal och fristående huvudman, för elev som har rätt att gå om en kurs p.g.a. att eleven ej fått minst betyg E	2015-10-07	Marie Gamdal

SKOL15 2015/0007-33	Delegationsbeslut 2015-10-07--2015-12-04 - Beslut om ersättning utöver programpeng, till kommunal och fristående huvudman, för elev som har rätt att gå om en kurs p.g.a. att eleven ej fått minst betyg E./ Avslag	2015-10-08	Marie Gamdal
KFN15 2015/0036-09	Månadsuppföljning september och oktober 2015 Kultur - och fritidsnämnden	2015-11-16	Ann Thönners
SKOL15 2015/0007-32	Delegationsbeslut 2015-10-07--2015-12-04 - Inackorderingsbidrag	2015-10-19	Marie Gamdal
SKOL15 2015/0007-31	Delegationsbeslut 2015-10-07--2015-12-04 - Inackordering läsåret 15/16	2015-11-05	Marie Gamdal
SKOL15 2015/0007-30	Delegationsbeslut 2015-10-07--2015-12-04 - Beslut om ersättning 4:e läsåret	2015-11-11	Marie Gamdal
SKOL15 2015/0045-01	Dokumenthanteringsplan 2015 för Skolnämnden	2015-11-09	Staffan Erlandsson
SKOL15 2015/0092-03	Yttrande	2015-10-27	Margareta Lundstedt
SKOL15 2015/0092-02	Rättsdömsprövning	2015-10-27	Margareta Lundstedt
SKOL15 2015/0092-01	Överklagande av tilläggsbelopp -Ekorrens förskola	2015-10-27	Margareta Lundstedt
SKOL15 2015/0091-02	Vårdnadsbidrag, Maria Karlsson Scharf	2015-10-21	Malin Björn
SKOL15 2015/0091-01	Vårdnadsbidrag, Maria Karlsson Scharf	2015-10-14	Malin Björn
SKOL15 2015/0090-02	Vårdnadsbidrag, Anna Henriksson	2015-10-21	Malin Björn
SKOL15 2015/0089-02	Vårdnadsbidrag, Karen Johansson	2015-10-21	Malin Björn
SKOL15 2015/0033-05	SKN § 6:11/2015 Meddelanden Skolnämnden 2015	2015-10-13	Anders Lindblad
SKOL15 2015/0007-29	SKN § 6:10/2015 Delegationsbeslut Skolnämnden 2015	2015-10-13	Anders Lindblad
SKOL15 2015/0078-02	SKN § 6:9/2015 Inrättande av ett barn- ungdomsråd	2015-10-13	Staffan Erlandsson
SKOL15 2015/0011-06	SKN § 6:8/2015 - Reviderad attestföreteckning per september 2015	2015-10-13	Ann Thönners
SKOL15 2015/0046-02	SKN § 6:7/2015 Arkivbeskrivning 2015 för Skolnämnden	2015-10-13	Anders Lindblad
SKOL15 2015/0047-02	SKN § 6:6/2015 Arkivansvarig för Skolnämnden	2015-10-13	Anders Lindblad
SKOL15 2015/0081-02	SKN § 6:5/2015 Fördelning av arbetsmiljöuppgifter inom Skolförvaltningen	2015-10-13	Kerstin Johansen
SKOL15 2015/0071-02	SKN § 6:4/2015 Riktlinjer och rutiner vid fördelning av halltider under skoltid i Österåkers kommun	2015-10-13	Staffan Erlandsson
SKOL15 2015/0086-02	SKN § 6:3/2015 Delårsboksut per augusti 2015	2015-10-13	Ann Thönners

SKOL15 2015/0008-03	Frukost i skolan	2015-10-14	Kerstin Johansen
SKOL15 2015/0014-02	Uppdrag Budget 2015 - att uppdatera kommunens kostpolicy	2015-10-12	Kerstin Johansen
SKOL15 2015/0087-01	Sammanträdestider för Skolnämnden 2016	2015-10-07	Staffan Erlandsson