

Anmälan om eget omhändertagande av slam

Sökande

Fastighetsägare (om annan än sökanden)

Namn	Namn
Utdelningsadress (gata, box etc)	Utdelningsadress (gata, box etc)
Postnummer och Postort	Postnummer och Postort
Tel bostad	Tel bostad
Tel arbete	Tel arbete
Organisationsnummer/personnummer	Organisationsnummer/personnummer
Fastighetsbeteckning	
Fastighetens adress	
☐ Fritidsboende ☐ Permanentboende Antal boende på fastigheten: st	

Uppgifter om avloppsanordningen

☐ 3-kammarbrunn	☐ 2-kammarbrunn	☐ Sluten tank	☐ Minireningsverk
Slamavskiljarens volym:		Fabrikat:	
☐ WC anslutet till slamavskiljaren			
Slutna tankens volym:			
Minireningsverkets fabrikat:		☐ WC ansluten till reningsverket	
Avloppsanordningen godkänd år:			

Uppgifter om egen behandling av slam

Beskriv hur slam tas upp:
Kompostbehållarens fabrikat eller typ:
Annan form av omhändertagande:
Spridning av komposterat slam (plats och areal):

Skäl för anmälan

☐ Kommunens renhållningsentreprenör kan inte slamsuga avloppsanordningen

Annat skäl:

För handläggning av anmälan tas en avgift ut motsvarande tre timavgifter enligt gällande taxa för miljöbalken.

Underskrift

Datum	Sökande
-------	---------

Uppgifterna registreras för angivet ändamål samt i övrigt för nämndens tillsynsverksamhet och för statistiska ändamål.

Anmälan sänds till

Österåkers kommun Miljö- och hälsoskyddsavdelningen
18486 Åkersberga
Tel 08-540 810 00
e-post miljoskydd@osteraker.se

Kopia till:

MHN delegation, Roslagsvatten AB 184 86 Åkersberga, Pärm

Exempel på anvisningar för kompostering av slam från slamavskiljare för BDT-avlopp

KONSTRUKTION

Kompostering av slam skall ske i vattentäta och ventilerade behållare med tät botten. Volymen skall vara 2 x 0,5 m³ för fritidsboende och 2 x 1 m³ för permanentboende. Två behållare eller behållare med två fack underlättar skötsel och kompostering .

Behållaren/na kan antingen utföras av betongringar med gjuten botten eller gjutas på plats. Alternativt kan behållare av glasfiberarmerad plast eller annat beständigt material användas (behållare för kompostering finns på marknaden). Ventilationsöppningar skall vara försedda med insektsnät så att flugor inte kan komma in i behållaren.

PLACERING

Kompostbehållarna placeras på den egna fastigheten på betryggande avstånd från vattentäkt, och inte närmare tomtgräns än 5 meter.

SKÖTSEL

I slamavskiljaren finns ytslam och bottenslam. Slammet avskiljs med hjälp av en sil, skopa med håll eller annan avvattningsanordning, exv pump.

Vid användningen fylls en behållare i taget för att få tillräckligt lång komposteringstid. Botten täcks med 1-2 dm tjockt lager torvmull, varefter slammet varvas med torvmull, så att all fuktighet sugs upp. Till komposten kan även tillföras torrt löv och gräs. Gröna, ”saftiga” växtdelar och nyslaget gräs bör undvikas. Överst läggs torvmull, löv och gärna kalk.

Under sommarhalvåret bör komposten omblandas minst en gång/månad. Komposten skall ligga i minst ett år. Därefter kan innehållet användas som jordförbättringsmedel.

Kompostering, förvaring (förmultning) samt urtagning av slutprodukten skall ske på sådant sätt att olägenhet inte uppstår.

Kompostbehållarna får inte placeras så att olägenhet uppstår för omgivningen.

OBS!

Beslut att kompostera slam, eller att omhänderta slam på annat sätt, gäller för nuvarande fastighetsägare så länge nuvarande förhållanden råder.

BEHANDLING AV PERSONUPPGIFTER

I samband med att du fyller i blanketter kopplade till miljö- och hälsoskyddsnämnden i Österåkers kommun, kommer vi att behandla vissa personuppgifter om dig. I denna information kan du läsa om hur och varför vi behandlar dina personuppgifter och vilka rättigheter du har avseende vår behandling.

Personuppgiftsansvarig

Miljö- och hälsoskyddsnämnden är personuppgiftsansvarig för behandlingen av dina personuppgifter.

Dataskyddsombud och kontaktuppgifter

Vi har utsett ett dataskyddsombud som har till uppgift att ansvara, informera och ge råd om personuppgiftsbehandling inom vår organisation, samt även att fungera som kontaktpunkt för dig som registrerad. Du kan alltid vända dig till vårt dataskyddsombud med frågor och med begäran om att utöva dina rättigheter (se nedan).

Kontaktuppgifter till oss och vårt dataskyddsombud:

Österåkers kommun
Dataskyddsombudet
184 86 Åkersberga
dataskyddsombud@osteraker.se

Vilka personuppgifter behandlar vi om dig?

Vi kommer att behandla sådana personuppgifter som tillhandahålles till oss. Sådana personuppgifter utgörs bl.a. av namn och personnummer.

Varför behandlar vi dina personuppgifter?

Vi behandlar dina personuppgifter endast för de syften och enligt de legala grunder som anges nedan.

<i>Syfte med behandlingen</i>	<i>Legal grund för behandlingen</i>
Administrera din anmälan.	Behandlingen är nödvändig för att vi ska uppfylla våra rättsliga förpliktelser.
Utöva tillsyn av ditt ärende.	Behandlingen är nödvändig för att vi ska uppfylla våra rättsliga förpliktelser.

Vem får ta del av dina personuppgifter?

För kommunens verksamhet gäller offentlighetsprincipen. Offentlighetsprincipen innebär en rätt för var och en att hos Österåker kommun ta del av allmänna handlingar. Det innebär att även personuppgifter kan begäras och lämnas ut som en del av allmän handling oavsett för vilket ändamål personuppgiften ursprungligen behandlades. Denna rätt gäller dock inte om handlingarna innehåller uppgifter som är belagda med sekretess enligt offentlighets- och

sekretesslagen (2009:400). Sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen gäller bland annat för personuppgift om det kan antas att ett utlämnande skulle medföra att personuppgiften behandlas i strid med dataskyddsförordningen eller dataskyddslagen.

Endast behöriga medarbetare hos oss och hos våra leverantörer får ta del av dina personuppgifter. Vi använder leverantörer som tillhandahåller drift och support av våra system. Sådana leverantörer kommer, såsom del av tjänsterna de tillhandahåller till oss, att utföra viss behandling av dina personuppgifter för vår räkning.

Vi kan även komma att lämna ut dina personuppgifter till andra nämnder inom Österåkers kommun, myndigheter eller andra tredje parter om vi är skyldig att göra det enligt tillämplig lag, föreskrift eller myndighetsbeslut.

Hur länge sparar vi dina personuppgifter?

Dina personuppgifter kommer att behandlas under den tid som vi hanterar din anmälan och fram till dess att verksamheten upphör. Därefter kommer vi att radera dina personuppgifter, om vi inte är skyldiga att behålla dem längre på grund av lag- och arkiveringskrav.

Dina rättigheter

Du har vissa rättigheter enligt dataskyddsförordningen när det gäller dina personuppgifter:

- Rätt till tillgång – Du har rätt att få viss information om vår behandling av dina personuppgifter. Sådan information ges genom detta informationsdokument. Du har även rätt att få tillgång till en kopia av de personuppgifter vi behandlar om dig.
- Rätt till rättelse – Du har rätt att få felaktiga personuppgifter om dig rättade.
- Rätt till radering – Under visa omständigheter har du rätt att få dina personuppgifter raderade. Detta brukar kallas "rätten att bli bortglömd". Rätten till radering är dock villkorad och en begäran kan lämnas utan åtgärd.
- Rätt till begränsning – Under visa omständigheter har du rätt att kräva att behandlingen av dina personuppgifter begränsas. Rätten till begränsning är dock villkorad och en begäran kan lämnas utan åtgärd.
- Rätt till dataportabilitet – Du har rätt att få ut personuppgifter du lämnat till oss (eller begära överföring av uppgifterna direkt från oss till en ny personuppgiftsansvarig) i ett strukturerat, allmänt använt och maskinläsbart format.
- Rätt att invända – Du har rätt att invända mot vår behandling av dina personuppgifter om vi behandlar dem för direkt marknadsföring.

Du kan alltid kontakta vårt dataskyddsombud för att göra en begäran enligt det föregående. Du har även rätt att inge klagomål rörande vår personuppgiftsbehandling till tillsynsmyndigheten Datainspektionen. Kontaktuppgifter till Datainspektionen hittar du här:

<https://www.datainspektionen.se/lagar--regler/dataskyddsförordningen/>