

Begäran om slutbesked – blankett

Ange vilken fastighet och diarienummer du önskar söka slutbesked för:

Fastighetsbeteckning:	Diarienummer:
-----------------------	---------------

När ditt arbete är klar ska du begära slutbesked

Det gör du genom att fylla i och skriva under denna blankett och sedan skicka in den till bygglovenheten.

De handlingar du ska skicka in för att få slutbesked står i beslutet om lov eller startbesked.

Härmed intygas att arbetet slutförts i enlighet med givet lov och startbesked.

Underskrift byggherre:	
Namnförtydligande:	Datum:

Komplettera ditt ärende när arbetet är klart

Det gör du via vår e-tjänst: [Komplettera ditt byggärende - Österåkers kommun](#)
Du loggar in på e-tjänsten med Bank-ID.

Information för företag

För att logga in i e-tjänsten behöver du:

- Personligt Bank-ID.
- Företagets organisationsnummer.
- Kundnumret i ärendet.
- Först loggar du in med Bank-ID. Sedan fyller du i organisationsnummer och kundnummer.

Kontaktuppgift till bygglovenheten

Telefon: 08-540 811 01 – vardagar kl. 10-12

E-post: bygglov@osteraker.se