

Kallelse

Socialnämnden kallas till sammanträde

Tid: Torsdagen den 22 maj 2014 kl. 18:00

Plats: Sammanträdesrum Largen, plan I Alceahuset, Hackstavägen 22

(Sammanträdesrum Largen är reserverat för majoriteten kl. 17:00 och sammanträdesrum Losjön, plan I är reserverat för oppositionen kl. 17:00).

Övrig information:

Paj serveras i Loungen från och med kl. 17:00. Vänligen anmäl eventuellt förhinder till Linda Turula, linda.turula@osteraker.se

På uppdrag av ordförande Helena Jungenstam (M)



Linda Turula

Administrativ samordnare

Dagordning

1. Val av justerare samt tid och plats för justering
2. Fastställande av dagordning
3. Beredning (den 13 maj)

Informationsärenden

4. Presentation av nya medarbetare – Catrin Josephson, enhetschef vuxenstödsenheten och Jaana Suorsa, barnombud
5. Socialnämndens månadsuppföljning per 2014-04-30
6. Information om ett specifikt ärende – Lennart Froby, samordnare
7. Information om Komet föräldrautbildning – Yvonne Aili, enhetschef

Beslutsärenden

8. Medborgarförslag nr 4/2013 – Stöd till föräldrar med barn/tonåringar i behov av hjälp
9. Inventering av Socialnämndens styrdokument

10. Individärenden

- 10.1 Övervägande vid placering enligt 6 kap. 8 § SoL
- 10.2 Övervägande vid placering enligt 6 kap. 8 § SoL
- 10.3 Övervägande vid placering enligt 6 kap. 8 § SoL
- 10.4 Omprövning vid placering enligt 13 § LVU
- 10.5 Ansökan om vård enligt LVU
- 10.6 Upphörande av vård enligt LVU samt ansökan om extern öppenvård
- 10.7 Familjehemsplacering
- 10.8 Familjehemsplacering (omedelbar justering)
- 10.9 Omplacering enligt LVU (omedelbar justering)
- 10.10 Ansökan om placering på gruppboende samt ekonomiskt bistånd
- 10.11 Placering på gruppboende
- 10.12 Placering på gruppboende
- 10.13 Ansökan om ekonomiskt bistånd och bistånd till hyresskuld

11. Anmälan delegationsbeslut

- 11.1 Ordförandebeslut 2014-04-23 enl. LVU § 6 ang. omedelbart omhändertagande av den unge då rättens beslut ej kan avvaktas och enl. 11 § LVU avseende hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas (bifogas)
- 11.2 Ordförandebeslut 2014-04-23 enl. LVU § 6 ang. omedelbart omhändertagande av den unge då rättens beslut ej kan avvaktas och enl. 11 § LVU avseende hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas (bifogas)
- 11.3 Ordförandebeslut 2014-04-24 enl. 11 § LVU avseende hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas (bifogas)
- 11.4 Ordförandebeslut 2014-05-02 enl. 11 § LVU avseende hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas (bifogas)
- 11.5 Ordförandebeslut 2014-04-30 med anledning av överklagat beslut (bifogas)
- 11.6 Protokoll socialt utskott 2014-04-24, 2014-04-29 och 2014-05-13 (finns i pärmen)
- 11.7 Delegationslistor Procapita 2014-04-01 – 2014-04-30 (finns i pärmen)
- 11.8 Delegationsbeslut Public 360 2013-11-28, 2013-12-17 och april 2014 (finns i pärmen)

12. Delgivningar

- 12.1 Beslut från IVO avseende tillsyn av Vår ljus Ungdomsboende Åkersberga (bifogas)
- 12.2 Beslut PS § 4:7/2014 - Drift av Ungdomsmottagningen (bifogas)
- 12.3 Dom från Förvaltningsrätten i Stockholm i mål nr 7164-14 (bifogas)
- 12.4 Dom från Förvaltningsrätten i Stockholm i mål nr 9270-14 (bifogas)
- 12.5 Dom från Förvaltningsrätten i Stockholm i mål nr 28857-13 (bifogas)
- 12.6 Dom från Förvaltningsrätten i Stockholm i mål nr 30590-13 (bifogas)
- 12.7 Beslut KF § 3:5, 3:7 och 3:13/2014 (finns i pärmen)

5.

Socialnämndens månadsuppföljning per 2014-04-30

Beslutsförslag:

Socialnämndens beslut:

1. Månadsuppföljning per 2014-04-30 och prognos per 2014-12-31 noteras.
2. Månadsuppföljning och prognos överlämnas till Kommunstyrelsen.

Tjänsteutlåtande

Socialförvaltningen

Till Socialnämnden

Datum 2014-05-09

Dnr SN 2014/0034-042

Socialnämndens månadsuppföljning per 2014-04-30

Beslutsförslag

Socialnämndens beslut

1. Månadsuppföljning per 2014-04-30 och prognos per 2014-12-31 noteras.
2. Månadsuppföljning och prognos överlämnas till Kommunstyrelsen.

Förvaltningens slutsatser

Utfallet för Socialnämnden är för perioden -27 760 tkr vilket motsvarar 91 % av periodbudgeten. Prognosen för helåret ligger på -89 400 tkr, alltså med en budgetavvikelse på 2 100 tkr. Avvikelsen är på enhetsnivå positiv för stab och familjestöd och negativ på vuxenstöd.

Bilagor

1. "Ekonomisk uppföljning per den 30 april 2014, Socialnämnden".



Anne Simmasgård
Förvaltningschef



Lisen Moll
Controller

Lisen Moll
Controller

Ekonomisk uppföljning per den 30 april, Socialnämnden

Ekonomisk sammanställning

BUDGETUPPFÖLJNING APRIL 2014

Socialnämnden

Förvaltningschef: Anne Simmasgård

Driftsredovisning per slag (belopp i tkr)	HELÅR				PERIOD: jan-april 2014			
	Budget 2014	Prognos 2014	Budget- avvikelse	Utfall 2013	Period- budget	Utfall perioden		%
<u>Verksamhetens intäkter</u>								
Avgifter	242	242	0	380	80	127	47	159%
Övriga intäkter	25 258	25 758	500	25 657	8 420	7 037	-1 383	84%
Summa intäkter	25 500	26 000	500	26 037	8 500	7 164	-1 336	84%
<u>Verksamhetens kostnader</u>								
Personalkostnader	-40 445	-40 445	0	-37 628	-13 482	-13 080	402	97%
Lokal kostnader	-9 666	-9 666	0	-10 181	-3 221	-3 192	29	99%
Kapitalkostnader	0	0	0	-9	0	-1	-1	
Köp av verksamhet	-30 928	-29 328	1 600	-35 126	-10 309	-8 773	1 536	85%
Övriga kostnader	-35 961	-35 961	0	-28 284	-11 986	-9 878	2 108	82%
Summa kostnader	-117 000	-115 400	1 600	-111 758	-38 998	-34 924	4 074	90%
Verksamhetens nettokostnader	-91 500	-89 400	2 100	-85 721	-30 498	-27 760	2 738	91%

Driftsredovisning per verksamhet (belopp i tkr)	HELÅR				PERIOD: jan-april 2014			
	Budget 2014	Prognos 2014		Utfall 2013	Period- budget	Utfall perioden		%
Nämnd och ledningsstab	-6 900	-4 400	2 500	-3 970	-2 300	-1 235	1 065	54%
Familjestödsenheten	-45 632	-41 532	4 100	-38 392	-15 209	-11 348	3 861	75%
Vuxenstödsenheten	-38 968	-43 468	-4 500	-43 359	-12 989	-15 177	-2 188	117%
Verksamhetens nettokostnader	-91 500	-89 400	2 100	-85 721	-30 498	-27 760	2 738	91%

Sammanfattning

Socialnämndens nettokostnader för perioden uppgår till -27 760 tkr vilket motsvarar 91 % av periodbudgeten. Bokslutsprognosen för helåret är -89 400 tkr, vilket resulterar i ett förväntat överskott på 2,1 mkr för helåret 2014. Jämfört med föregående månad är det framförallt förändringar i vårdkostnader för HVB och familjehem som tillsammans bidrar med att helårsprognosen är något mindre optimistisk än mars månad.

Kommentarer till periodens utfall

Nämndens nettoavvikelse per sista april visar ett överskott på drygt 2,7 mkr. Överskott visas på familjestödsenhetens och uppgår till drygt 3,8 mkr. Även nämnd- och ledningsstab visar på ett periodöverskott på drygt 1 mkr, samtidigt som underskottet för Vuxenstödsenhetens uppgår till närmare 2,2 mkr.

Vad gäller Nämnd- och ledningsstab utgörs större delen av överskottet av den centrala bufferten som är avsedd för att täcka oförutsedda kostnader. Utöver denna post följer enheten med mindre undantag lagd budget, personalkostnaderna är något högre men detta kompenseras av övriga kostnader som för perioden ligger lägre än budget.

Familjestödsenheten visar på positiva avvikelser mot budget både på kostnads- och intäktssidan. Som meddelats tidigare ensamkommande flyktingbarn en positiv avvikelse som uppgår till närmare 1,5 mkr, periodisering av dessa medel är således inte gjord i nuläget men förhoppningen är att en lösning på detta är klar till majuppföljningen. Även vårdkostnader för barn och ungdom visar på en positiv diff på ca 0,6 mkr, varav större delen av avvikelsen beror på att högre kostnader bokades upp 2013 än vad utfallet var när bokningen sedan vändes 2014. Vad gäller administrativa kostnader på familjeenheten beror den positiva avvikelsen i huvudsak på personalkostnader men även köp av verksamhet och övriga kostnader. Lägre personalkostnader står för den största avvikelsen och beror på föräldraledighet eller annan frånvaro som inte var beräknat i budget.

Gällande ensamkommande flyktingbarn:

I januari inkom en årsschablon för överenskommelse om mottagande av barn utan vårdnadshavare (BUV) på 500 tkr från Migrationsverket ut, denna intäkt har inte periodiserats utan hela intäkten är bokförd i januari. Samtidigt blev statsbidraget för mottagande av ensamkommande flyktingbarn för perioden oktober till december 2013 cirka 200 tkr högre än vad som bokades upp vid bokslutet vilket innebär en positiv avvikelse på motsvarande belopp vid vändning av uppbokning. Från och med december 2013 har Österåker kommun avtal med Migrationsverket att ta emot 20 ensamkommande barn (mot tidigare avtal 14 barn) vilket innebär ökade intäkter i form av statsbidrag och även ökade kostnader. Kostnaderna för dessa barn är för nuvarande lägre än erhållna statsbidrag vilket resulterar i en positiv avvikelse.

På vuxenstödsenheten utgörs underskottet främst en två poster, administration och vårdkostnader. Även försörjningsstöd visar på en negativ avvikelse och totalt visar enheten på en underskott på ca 2,2 mkr. Vad gäller intäkterna ska det undersökas varför de är så pass mycket lägre än budgeterat. De poster som i första hand ser ut att avvika från budget är hyresvårdsintäkter och bidrag kring försörjningsstöd.

Kommentarer till bokslutsprognos

Bokslutsprognosen för uppgår till 89 400 tkr, vilket ger en positiv budgetavvikelse motsvarande 2,1 mkr. Avvikelserna för nämnd och ledningsstab samt familjestöd är positiva, men den negativa avvikelsen på vuxenstödsenheten kompenseras till stor del detta. Budgetavvikelser är beräknade på prognoser avseende vårdplaceringar alternativt periodutfall och förväntade utvecklingar av dessa.

Verksamhetsuppföljning

NÄMND OCH LEDNINGSSTAB

HELÅR

PERIOD: jan-april 2014

Driftsredovisning per verksamhet (belopp i tkr)	Budget 2014	Prognos 2014	Budget- avvikelse	Utfall 2013	Period- budget	Utfall perioden	Budget- avvikelse
Socialnämnd	-975	-975	0	-1 006	-325	-379	-54
Ledningsstab	-5 081	-2 581	2 500	-2 964	-1 693	-771	922
Social beredskap	-587	-587	0	-575	-196	-53	143
Familjerådgivning	-257	-257	0	0	-86	-32	54
Verksamhetens nettokostnader	-6 900	-4 400	2 500	-3 153	-2 300	-1 235	1 065

FAMILJESTÖDSENHETEN

HELÅR

PERIOD: jan-april 2014

Driftsredovisning per verksamhet (belopp i tkr)	Budget 2014	Prognos 2014	Budget- avvikelse	Utfall 2013	Period- budget	Utfall perioden	Budget- avvikelse
Administration	-20 291	-17 891	2 400	-16 122	-6 764	-5 313	1 451
Ensamkommande flyktingbarn	549	1 049	500	3 636	183	1 691	1 508
Familjemottagning	-4 711	-4 711	0	-3 659	-1 570	-1 395	175
Familjerådgivning	0	0	0	-340	0	-5	-5
Familjerätt	-1 779	-1 779	0	-1 362	-593	-442	151
Föräldrastöd	0	0	0	-1 082	0	-130	-130
Kontaktpersoner Barn och Ungdom	-907	-907	0	-861	-302	-204	98
Vårdkostnader Barn och Ungdom	-18 493	-17 293	1 200	-18 602	-6 163	-5 550	613
Verksamhetens nettokostnader	-45 632	-41 532		-38 392	-15 209	-11 348	

VUXENSTÖDSENHETEN

HELÅR

PERIOD: jan-april 2014

Driftsredovisning per verksamhet (belopp i tkr)	Budget 2014	Prognos 2014	Budget- avvikelse	Utfall 2013	Period- budget	Utfall perioden	Budget- avvikelse
Administration	-5 251	-7 751	-2 500	-7 269	-1 750	-2 738	-988
Försörjningsstöd	-22 541	-23 541	-1 000	-23 694	-7 514	-7 884	-370
Flyktingmottagande	1 808	1 808	0	1 561	603	318	-285
Vårdkostnad institution	-6 021	-7 021	-1 000	-8 087	-2 007	-2 854	-847
Öppenvård	-5 222	-5 222	0	-4 519	-1 740	-1 560	180
Familjehem	-203	-203	0	0	-68	0	68
Ungdomsmottagningen	-1 538	-1 538	0	-1 353	-513	-459	-54
		0					
Verksamhetens nettokostnader	-38 968	-43 468		-43 361	-12 989	-15 177	

Nyckeltal

Prestationer	Budget 2014	Prognos 2014	Budget- avvikelse	Utfall 2013	Utfall jan-april
<u>Vuxenstödsenheten</u>					
<i>HVB-placeringar</i>					
Volym (vårddyggn/år)	4 380	5 141	-761	5 442	2 109
Volym (placeringar årsbasis)	12,0	14,1	-2	14,9	17,6
Totalkostnad (tkr)	6 323 tkr	7 327 tkr	-1 004	8 122 tkr	3 210 tkr
Snittkostnad (kr/placering)	1 444 kr	1 425 kr	18	1 492 kr	1 522 kr
<i>Försörjningsstöd</i>					
Total nettokostnad (tkr)	21 618 tkr	23 758 tkr	-2 140	21 887 tkr	7 811 tkr
<u>Familjestödsenheten</u>					
<i>Familjehemsplaceringar</i>					
Volym (vårddyggn/år)	10 785	12 253	-1 468	9 692	3 940
Volym (placeringar årsbasis)	29,5	34	-4	26,6	32,8
Totalkostnad (tkr)	8 076 tkr	9 940 tkr	-1 864	6 851 tkr	2 978 tkr
Snittkostnad (placering/dag)	749 kr	811 kr	-62	707 kr	756 kr
<i>Interna familjehemsplacering</i>					
Volym (vårddyggn/år)	9 612	10 938	-1 326	8 939	3646
Volym (placeringar årsbasis)	26,3	30,0	-3,6	24,5	30,4
Totalkostnad (tkr)	6 373 tkr	6 690 tkr	-317	5 832 tkr	2 230 tkr
Snittkostnad (placering/dag)	663 kr	612 kr	51	652 kr	612 kr
<i>Externa familjehemsplacering</i>					
Volym (vårddyggn/år)	1 173	1 315	-142	753	294
Volym (placeringar årsbasis)	3,2	3,6	-0,4	2,1	2,5
Totalkostnad (tkr)	1 703 tkr	3 250 tkr	-1 547	956 tkr	748 tkr
Snittkostnad (placering/dag)	1 452 kr	2 471 kr	-1 020	1 270 kr	2 544 kr

8.

Medborgarförslag nr 4/2013 – Stöd till föräldrar med barn/tonåringar i behov av hjälp

Beslutsförslag:

Socialnämnden tackar för medborgarförslaget men anser i enlighet med förvaltningens slutsatser, att möjlighet till föreslaget stöd redan finns idag.

Tjänsteutlåtande

Socialförvaltningen

Datum 2014-05-02

Dnr SN 2013-0065-05

Till Socialnämnden

Medborgarförslag nr 4/2013 – Stöd till föräldrar med barn/tonåringar i behov av hjälp

Beslutsförslag

Socialnämndens beslut

Socialnämnden tackar för medborgarförslaget men anser i enlighet med förvaltningens slutsatser, att möjlighet till föreslaget stöd redan finns idag.

Bakgrund

I ett medborgarförslag (4/2013) föreslås att föräldrar med barn/tonåringar som det ”håller på att gå snett för” ska få hjälp inom tolv timmar. Enligt förslagställaren kan man få vänta ett och ett halvt år på hjälp, vilket då ökar risken för att de unga själva blivit langare eller ”totalförgiftade”.

Kommunfullmäktige har remitterat förslaget till Socialnämnden för slutgiltigt ställningstagande (KF § 7:8 /2013).

Förvaltningens slutsatser

Samarbete mellan skola, polisen och socialtjänsten

När det gäller barn samarbetar socialförvaltningen, polisen och skolan för att hjälpa dem att få goda levnadsvillkor. Skolpersonal liksom poliser är skyldiga att anmäla oro för barn till socialförvaltningen. Polisen har också ett ansvar att informera socialförvaltningen när ett barn är misstänkt för brott.

När socialförvaltningen tar emot en orosanmälan kring ett barn görs en förhandsbedömning. Den ska enligt lag var klar inom 14 dagar men ska i praktiken genomföras så fort som möjligt. Vid en akut situation kan Socialnämndens ordförande med stöd av lagen med särskilda bestämmelser av vård av unga (LVU) besluta om ett omedelbart omhändertagande.

Socialjouren

Det finns en gemensam socialjour för kommunerna i nordost, Socialjour Nordost. Hit vänder man sig när socialförvaltningen inte är öppen. Socialjouren är bemannad mellan kl. 16:30-02:00 (helger kl. 16:00-02:00) och nås direkt via telefon. Övriga tider då socialförvaltningen inte är öppen når man Socialjour Nordost via polisen. Socialsekreterarna vid socialjouren har möjlighet att vid akuta situationer ingripa för barns skydd.

Tjänsteutlåtande

Information om socialjouren och hur man kommer i kontakt med den finns på kommunens hemsida.

Olika former av stöd efter utredning

För att kunna ge individuellt anpassade insatser kräver lagen att stödet grundas i ett biståndsbeslut. Ett sådant beslut måste enligt lag föregås av en utredning med stöd av socialtjänstlagen. När det gäller barn ska utredningen alltid ske skyndsamt och senast vara klar inom fyra månader. Om socialsekreteraren bedömer att behov finns kan insatser beviljas under utredningstiden.

Allt arbete som bedrivs inom ramen för socialförvaltningen strävar efter frivillighet. Därför är stöd till föräldrar genom familjebehandling från familjemottagningen förstahandsalternativet om man bedömer att det kan tillgodose barnets behov. Andra alternativ kan vara att barnet placeras och får vård och behandling utanför det egna hemmet. Detta kan ske frivilligt eller genom en dom med stöd av LVU. Ett annat exempel på en insats är s.k. sociala insatsgrupper. Insatsen innebär att en särskilt utsedd person, en personlig tränare (PT), fungerar som stöd åt en ung person som risker att fastna i en kriminell livsstil. Sedan flera år erbjuder även socialförvaltningen Kometkurser för föräldrar som tycker att de ofta hamnar i konflikt med sina barn och vill lära sig sätt att minska dessa konflikter.

Polisens och vårdens ansvar vid akut behov av hjälp

Det är alltid vårdnadshavaren som har ansvar för sitt barn. Vid behov av akut hjälp vid omedelbar fara för liv kan polis och räddningstjänst tillkallas. Även ett omhändertagande enligt LVU finns alternativ när behovet av hjälp är akut. Det är ett beslut som fattas av Socialnämndens ordförande och som alltid prövas av en domstol.



Anne Simmasgård
Socialchef



Maria Thomelius
Sakkunnig

Expedieras

3 KS 2013/332-100(1)
nr 4/2013 Föräldrar med barn/tonåringar som det
håller på att gå snett för måste kunna få
hjälp inom 12 timmar. Det går så fort att
de "gräver ner" sig i elände. Nu får man
vänta 1 1/2 år ibland - då är de kanske
långare själva och totalförgiftade.

4
nr 4/2013 Satsa pengar på barn som fortfarande är
oförstörda ger fel signaler när det bara
satsas på dem som misskött sig

9.

Inventering av Socialnämndens styrdokument

Beslutsförslag:

Socialnämnden fastställer styrdokument för Socialnämnden samt upphäver inaktuella styrdokument enligt förvaltningens slutsatser.

Tjänsteutlåtande

Socialförvaltningen

Till Socialnämnden

Datum 2014-05-13

Dnr SN 2014/0040-700

Inventering av Socialnämndens styrdokument

Beslutsförslag

Socialnämndens beslut

Fastställa styrdokument för Socialnämnden samt upphäva inaktuella styrdokument enligt förvaltningens slutsatser.

Bakgrund

Sedan en tid tillbaka pågår det en inventering av styrdokumenterna i Österåkers kommun. Syftet är att få en bild över vilka olika styrdokument som finns, vilka som fortfarande är aktuella och vilka som behöver upphävas. Inventeringen har också till syfte att bringa klarhet i begreppen och definitioner av styrdokumenterna för att på så sätt begränsa antal begrepp, säkerställa att begreppen används på lika sätt inom kommunens olika förvaltningar och klargöra på vilken nivå beslut om olika typer av styrdokument ska fattas. I mars 2014 beslutade Kommunfullmäktige om den övergripande strukturen gällande definitioner av begreppen och om vilket organ, dvs. nämnd, styrelse, Kommunstyrelsen eller Kommunfullmäktige, som ska besluta om ett styrdokument. De fastställda definitionerna återfinns i bilaga 2.

Förvaltningens slutsatser

Inventeringen av Socialnämndens styrdokument är ett led i det kommunövergripande styrdokumentsarbetet. Socialnämndens styrdokument finns listade i bilaga 1 tillsammans med förslag på ändringar gällande styrdokumentsrubriker. De föreslagna ändringarna beror på att vissa nuvarande rubriker inte ligger i linje med beslutet om vilket organ som ska besluta om en viss typ av styrdokument. I bilagan finns även en lista över de styrdokument som inte längre är aktuella varför Socialnämnden föreslås upphäva dessa. Socialnämndens reglemente ingår i Kommunfullmäktiges styrdokument, och finns av den anledningen inte med i förteckningen över Socialnämndens styrdokument.

Bilagor

1. "Förteckning över Socialnämndens styrdokument" samt "Socialnämndens inaktuella styrdokument som föreslås upphävas", 2014-05-12
2. "Definitioner av styrdokument", fastställt av Kommunfullmäktige 2014-03-10, KF § 2:9



Anne Simmasgård

Förvaltningschef



Linda Turula

Administrativ samordnare

Diarienummer	Styrdokument	Gäller fr.o.m.	Behov av uppdaterad rubrik	Förslag på ny rubrik
Plan				
SN 2010/0017-004	Socialnämndens dokumenthanteringsplan	2010-06-17	Nej. Beslutas på nämndsnivå trots att "plan" ingår i rubriken.	
Program				
SN 2009/0004-012	Socialförvaltningens program för det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM)	2009-01-29 Beslutet avser 2009, men den årliga handlingsplanen uppdateras varje år.	Nej	
Policy				
SN 2008/0023-700	Socialförvaltningens bemötandepolicy	2008-12-04	Ja	Riktlinjer för bemötande på socialförvaltningen
SN 2011/0015-005	Säkerhetspolicy för Procapita Individ- och familjeomsorg (IFO)	2011-02-24	Ja	Riktlinjer för säkerhet i Procapita Individ- och familjeomsorg (IFO)
Handlingsplan				
SN 2010/0029-752	Handlingsplan avseende våld i nära relationer	2010-06-17	Ja	Riktlinjer avseende våld i nära relationer

Diarienummer	Styrdokument	Gäller fr.o.m.	Behov av uppdaterad rubrik	Förslag på ny rubrik
Riktlinjer				
SN 2014/0023-753	Riktlinjer vid ansökan om föreningsbidrag	2014-02-20	Nej	
SN 2013/0025-750	Riktlinjer för handläggning av personligt stöd i skolan	2013-05-01	Nej	
SN 2013/0017-750	Riktlinjer för handläggning av ensamkommande barn hos socialförvaltningen	2013-04-01	Nej	
SN 2012/0044-750	Riktlinjer vid rekrytering och utredning av uppdragstagare Socialnämnden	2013-02-01	Nej	
SN 2011/0049-750	Riktlinjer för ekonomiskt bistånd	2012-01-01	Nej	
SN 2010/0040-760	Riktlinjer för missbruks- och beroendevård i Österåkers kommun	2010-12-09	Nej	
SN 2010/0031-108	Riktlinjer för hantering av klagomål och synpunkter	2010-09-03	Nej	
SN 2010/0028-750	Riktlinjer för familjestödsenheten: - Riktlinjer för förälders avgift för placerat barn - Riktlinjer för begäran om utredning med stöd av lagen om unga lagöverträdare	2010-11-04	Nej	

Diarienummer	Styrdokument	Gäller fr.o.m.	Behov av uppdaterad rubrik	Förslag på ny rubrik
SN 2010/0028-750	Riktlinjer för familjestödsenheten: - Riktlinjer för förhandsbedömningar - Riktlinjer för hantering av ungdomstjänst - Riktlinjer för personakter	2010-11-04	Nej	
SN 2009/0006-750	Riktlinjer familjerätten	2009-01-22	Nej	
SN 2002/0039-003	Riktlinjer för behandling av personuppgifter inom socialnämndens verksamhetsområde	2002-09-23	Nej	
Rutiner				
SN 2006/0023-894/750	Förslag på rutin för att undvika systemutnyttjande	2006-08-21	Ja	Riktlinjer för att undvika systemutnyttjande
SN 2008/0045-710	Rutin för efterlevande av barnperspektivet i enlighet med FN:s barnkonvention	2008-11-27	Ja	Riktlinjer för efterlevande av barnperspektivet i enlighet med FN:s barnkonvention
Övrigt				
SN 2014/0032-002	Socialnämndens delegationsordning	2014-03-20	Nej	
SN 2011/0029-778	Ny sammansättning för lex Sarah inom hela socialtjänsten	2011-08-25	Ja	Riktlinjer för lex Sarah (tas upp som ett separat ärende i Socialnämnden 2014)

Socialnämndens inaktuella styrdokument som föreslås upphävas:

Diarienummer	Styrdokument	Anmärkning
SN 2010/0006-754	Tillägg av Socialnämndens riktlinjer för ekonomiskt bistånd avseende finansiering av Offentligt Skyddat Arbete, OSA	Gällde 2010-2011.
SN 2006/0011-001 SN 2003/0011-003 SN 2002/0009-042 SN 2001/0020-007	Intern kontrollplan (2006, 2003, 2002 och 2001)	Gällde under respektive år.
SN 2005/0002-041	Planerings- och styrprocess i Österåkers kommun	
SN 2002/0045-026	Lokal jämställdhetsplan för Socialnämnden	KF har beslutat om kommunövergripande jämställdhetsplan 2012-2014.
SN 1998/0055-026	Arbetsmiljö- och jämställdhetsprogram för Socialnämndens ansvarsområde	
SN 1994/0036-026	Arbetsmiljöprogram för Socialnämndens ansvarsområde	
SN 2003/0061-700	Socialnämndens åtgärdsprogram mot alkohol och droger	
SN 2000/0034-700	Förslag till handlingsplan vid oro för droganvändning	
SN 1995/0018-761	Handlingsprogrammet mot droger	
SN 2008/0010	Socialnämndens riktlinjer (ekonomiskt bistånd ang. barnperspektivet, bostadsansvaret, hyresskulder)	Aktuella riktlinjer finns.
SN 2005/0080-750	Tillägg till riktlinjer för ekonomiskt bistånd	Aktuella riktlinjer finns.
SN 2005/0065-750	Riktlinjer angående inkomstprövning i samband med ansökan om ekonomiskt bistånd/försörjningsstöd	Aktuella riktlinjer finns.
SN 2005/0035-750	Socialnämndens riktlinjer avseende begravningskostnader och tandvårdskostnader	Aktuella riktlinjer finns.
SN 2005/0065-750	Socialnämndens riktlinjer avseende begravningskostnader samt därav nödvändiga ändringar i delegationsordningen	Aktuella riktlinjer finns.
SN 2004/0034-750	Ändring i Socialnämndens riktlinjer för ekonomiskt bistånd angående studerande och feriearbetande ungdomar	Aktuella riktlinjer finns.
SN 2004/0010-750 SN 2003/0031-750	Riktlinjer avseende kostnader för hushållsel	Aktuella riktlinjer finns.

SN 2003/0066-750	Ekonomiskt bistånd över riksnormen och socialnämndens riktlinjer för ekonomiskt bistånd enl. 4 kap 1 och 2 §§ SoL	Aktuella riktlinjer finns.
SN 1997/0010	Riktlinjer för extern elektronisk post (e-post)	
SN 1996/0019	Riktlinjer för ADB-säkerhetsorganisation för socialkontoret i Österåkers kommun	
SN 1994/0027-108	Överklagningsrutiner	Aktuella riktlinjer finns.
SN 1997/0029-016	Beredningsplan för Socialnämndens verksamhet	
SN 1993/0044-016		
SN 1993/0003-007	Rutiner för statsbidragsansökningar för flyktingar	
SN 1993/0009-160	Policy för civil beredskap	

Definitioner av styrdokument	Vem beslutar vad?
Plan , tvingande enligt lag, t.ex. avfallsplan, översiktsplan, detaljplan, biblioteksplan, budget, jämställdhetsplan, osv. av betydande vikt, principiell betydelse och övergripande art.	Plan , Beslutas av Kommunfullmäktige
Program , har en början och ett slut avseende tid och åtgärder. T.ex. handikappprogram, utbildningspolitiskt program, riktlinjer för konkurrensprövning, etc.	Program , kommunövergripande: beroende på typen av program, handling eller genomförande, beslutas av Kommunfullmäktige, Kommunstyrelsen, nämnd.
Strategi , ska komma ur plan och program och innebär planering av hur ett mål ska uppnås. Ska inte blandas ihop med riktlinjer.	Strategi , En kommunövergripande (berör alla nämnder) strategi beslutas av Kommunfullmäktige.
Policy , värdegrunden i betydelse förhållningssätt, vägledande, inställning/attityd. Handlingsplan , t.ex. handlingsplan med anledning av medborgarundersökning	Policy och handlingsplan Beslutas av Kommunfullmäktige
Riktlinjer , hur åtgärderna ska genomföras.	Riktlinjer , Beslutas av Kommunstyrelsen, nämnd, styrelse eller kommunalt bolag. I förekommande fall kan beslut om riktlinjer beslutas av förvaltningen
Rutiner , checklista, så här gör man, hands-on, flödesschema.	Rutiner , Beslutas av förvaltningen.