



## Tjänsteutlåtande

Tillväxt- och marknadsenheten

Till Kommunstyrelsens arbetsutskott

Datum 2014-04-16

Dnr KS 2014/0117

### Antagande av reviderad delegationsordning för upphandling för Kommunstyrelsens kontor

#### Sammanfattning

Delegationsordningen för upphandling för Kommunstyrelsens kontor har reviderats så att delegationsordningen är i enlighet med de tillämpningsanvisningar till policyn för upphandling som har tagits fram. Syftet har även varit att förenkla och förtydliga tidigare delegationsordning. Delegationsordningen för upphandling berör beställning av upphandling, tecknande av avtal, antagande av förfrågningsunderlag samt tecknande av tilldelningsbeslut.

#### Beslutsförslag

##### Kommunstyrelsens arbetsutskott beslut

1. Kommunstyrelsens arbetsutskott antar reviderad delegationsordning för upphandling för Kommunstyrelsens kontor i Österåkers kommun, se bilaga 1.

2. Reviderad delegationsordning för upphandling för Kommunstyrelsens kontor börjar gälla direkt efter antagande i Kommunstyrelsen arbetsutskott.

#### Förvaltningens slutsatser

Utifrån vad som har redovisats ovan föreslår förvaltningen att bifogad delegationsordning för upphandling för Kommunstyrelsens kontor antas i Kommunstyrelsens arbetsutskott.

#### Bilagor

1. Förslag till ny delegationsordning, 2014-04-15
2. Nuvarande delegationsordning, 2014-04-15



Jan-Olof Friman  
Kommundirektör

## Delegationsordning

**Kommunstyrelsens kontor/  
Tillväxt- och marknadsenheten**  
Fredrik Strand  
Adem Mohammed  
Datum 2014-04-15

### Delegationsordning för upphandling för kommunstyrelsens kontor.

#### 5.0 Inköp, upphandling samt tecknande av tillhörande avtal

5.1	Tecknande av kommunövergripande avtal	Kommundirektör, ersättare: upphandlingschef
5.2	Tecknande av förvaltningsspecifika avtal	Enhetschef 0-20 prisbasbelopp, Förvaltningschef 20-50 prisbasbelopp Kommundirektör Avtal >50 prisbasbelopp
5.3	Beställning av upphandling	Enhetschef 0-20 prisbasbelopp, Förvaltningschef 20-50 prisbasbelopp Kommundirektör Avtal >50 prisbasbelopp
5.4	Antagande av förfrågningsunderlag som ej är av principiell karaktär*	Beställaren alt. referensperson utsedd av beställaren
5.5	Antagande av förfrågningsunderlag som är av principiell karaktär	Kommunstyrelsens arbetsutskott
5.6	Tecknande av tilldelningsbeslut	Upphandlingschef

\*Beställaren ansvarar för att presentera sin beställda upphandling för Kommunstyrelsens arbetsutskott som i sin tur avgör om upphandlingen är av principiell karaktär eller ej.

## Kommunstyrelsens delegationsordning

Antaget av Kommunstyrelsen den 25 november 2013, KS § 12:32

Nr	Ärende	Delegat/Ersättare	Hänvisning	Anmärkning
<b>1.0</b>	<b>Administrativa ärenden</b>			
1.1	Tolkning och tillämpning av reglemente om ersättning för kommunalt förtroendevalda	personalberedning	Kommunstyrelsens reglemente § 5 ÖFS 2010:19	
1.2	Tillstånd att använda kommunens heraldiska vapen	kommunikationschef	Kommunstyrelsens reglemente § 7 ÖFS 2010:19	
1.3	Beslut om att Kommunstyrelsen ska avstå från att yttra sig då styrelsen är remissinstans	Kommunstyrelsens ordförande	Kommunstyrelsens reglemente § 8 ÖFS 2010:19	
1.4	Fastställelse av namn på gator, kvarter m.m.	Kommunstyrelsens ordförande	Kommunstyrelsens reglemente § 7 ÖFS 2010:19	
1.5	Yttrande till Länsstyrelsen i ärenden om allmän kameraövervakning	säkerhetssamordnare/ samhällsbyggnadschef	Kommunstyrelsens reglemente § 8 ÖFS 2010:19	
1.6	Pröva frågan om vägran att lämna ut handling eller lämna ut handling med förbehåll som inskränker sökandes rätt att yppa dess innehåll	kanslichef, ersättare: kommundirektör	Kommunstyrelsens reglemente § 6 ÖFS 2010:19	
<b>2.0</b>	<b>Donationer, stipendier</b>			
2.1	Placering av donationsmedel som står under Kommunstyrelsens förvaltning	ekonomichef	KF § 126/1991, Kommunstyrelsens reglemente § 4 ÖFS 2010:19	
<b>3.0</b>	<b>Finans- och kamerala ärenden</b>			
3.1	Upptagande av <u>nya lån</u> enligt Kommunfullmäktiges finansieringsbudget	Kommunstyrelsens arbetsutskott	Kommunstyrelsens reglemente § 8 ÖFS 2010:19	
3.2	Upptagande av <u>tillfälliga lån med löptid om högst ett år enligt gällande finanspolicy</u>	ekonomichef, ersättare: redovisningschef	Kommunstyrelsens reglemente § 4 ÖFS 2010:19	
3.3	Medgivande till <u>ändring i villkor för löpande lån</u> genom konvertering eller på annat sätt	ekonomichef, ersättare: redovisningschef	Kommunstyrelsens reglemente § 4 ÖFS 2010:19	

Nr	Ärende	Delegat/Ersättare	Hänvisning	Anmärkning
3.4	Teckna kommunens firma för att genomföra finansiella transaktioner i överensstämmelse med Österåkers kommuns pensionspolicy	ekonomichef/ kommundirektör/ chefsekonom i förening med något av kommunalråden	Pensionspolicy 2003:41	
<b>4.0</b>	<b>Avskrivning av fordringar</b>			
4.1	Avskrivningar av fordringar om <u>högst ett basbelopp</u> per gäldenär enligt fullmäktiges regler/ riktlinjer för kravverksamhet	ekonomichef, ersättare: kommundirektör	kravpolicy ÖFS 2010:27	
4.2	Avskrivningar av fordringar <u>överstigande ett basbelopp</u> <u>upp till högst två basbelopp</u> per gäldenär	Kommunstyrelsens arbetsutskott	kravpolicy ÖFS 2010:27	
<b>5.0</b>	<b>Inköp, upphandling samt tecknande av tillhörande avtal</b>			
5.1	Återkommande upphandlingar samt upphandling som sker första gången, avseende förvaltningarnas verksamhet, som följer avtal/ramavtal eller motsvarande och som inte är av principiell karaktär	Kommundirektör för sin verksamhet, respektive förvaltningschef/enhetschef, ersättare för enhetschef: kommundirektör/förvaltningschef		
5.2	Beställning av upphandling, försäljning av vara/tjänst/entreprenad som upphandlas/säljs för första gången och/eller är av principiell karaktär	Kommunstyrelsens arbetsutskott	Kommunstyrelsens reglemente § 7 ÖFS 2010:19	
5.3	Antagande av förfrågningsunderlag vara/tjänst/entreprenad som upphandlas första gången och/eller är av principiell karaktär	Kommunstyrelsens arbetsutskott		
5.4	Teckna kommunövergripande avtal	Kommundirektör, ersättare: upphandlingschef	Kommunstyrelsens reglemente § 7 ÖFS 2010:19	
5.5	Teckna förvaltningsspecifikt avtal	Kommundirektör, ersättare: förvaltnings- /verksamhetschef	Kommunstyrelsens reglemente § 7 ÖFS 2010:19	



Nr	Ärende	Delegat/Ersättare	Hänvisning	Anmärkning
5.6	Teckna avtal med konsulter, leverantörer och entreprenörer avseende planläggning och exploatering med iakttagande av gällande inköps- och upphandlingsregler	Plan- och exploateringschef (0-20 prisbasbelopp)/ Samhällsbyggnadschef (0-50 prisbasbelopp).		0-20 prisbasbelopp  0-50 prisbasbelopp
5.7	Teckna avtal med konsulter, leverantörer och entreprenörer avseende planläggning och exploatering med iakttagande av gällande inköps- och upphandlingsregler	Kommunstyrelsens arbetsutskott vid överstigande 50 prisbasbelopp		>50 prisbasbelopp
5.8	Teckna avtal med konsulter, leverantörer och entreprenörer avseende drift och underhåll av fastigheter, gator och parker med iakttagande av gällande inköps- och upphandlingsregler, som <i>inte</i> är av principiell karaktär	Väg- och trafikchef (0-25 prisbasbelopp)/ Samhällsbyggnadschef (0 – 50 prisbasbelopp)		0-25 prisbasbelopp 0-50 prisbasbelopp
5.9	Teckna avtal med konsulter, leverantörer och entreprenörer avseende drift och underhåll av fastigheter, gator och parker med iakttagande av gällande inköps- och upphandlingsregler, som är av principiell karaktär	Kommunstyrelsens arbetsutskott		>50 prisbasbelopp
5.10	Upphandla investeringar avseende ny- till- och ombyggnad av gator och parker inom givna anslag med iakttagande av gällande upphandlingspolicy och riktlinjer, som <i>inte</i> är av principiell karaktär	Väg- och trafikchef/ Samhällsbyggnadschef		Avstämning av projekt mot investeringsbudgeten ska ske med Kommunstyrelsens arbetsutskott två gånger per år
5.11	Upphandla investeringar avseende ny- till- och ombyggnad av gator och parker inom givna anslag med iakttagande av gällande upphandlingspolicy och riktlinjer, som är principiell karaktär	Kommunstyrelsens arbetsutskott		Avstämning av projekt mot investeringsbudgeten ska ske med Kommunstyrelsens arbetsutskott två gånger per år

Nr	Ärende	Delegat/Ersättare	Hänvisning	Anmärkning
<b>6.0</b>	<b>Förhyrning/Uthyrning</b>			
6.1	Uthyrning av fastigheter/lokaler, tillhörande kommunens förvaltning, till utomstående (till interna enheter betraktas som verkställighet och handhas av resp. enhetschef)	förvaltningschef, kontrasigneras av fastighets- och lokalsamordnare	Kommunstyrelsens reglemente § 7 ÖFS 2010:19	
6.2	Förhyrning av bostäder och lokaler för kommunens behov samt undertecknande av beställning av ny/om- och tillbyggnader	förvaltningschef, kontrasigneras av fastighets- och lokalsamordnare	Kommunstyrelsens reglemente § 7 ÖFS 2010:19	
<b>7.0</b>	<b>Ändringar inom förmedlingsorganets verksamhetsområde</b>			
7.1	Medgivande till övertagande av statliga bostadslån med kommunal borgen	ekonomichef	Kommunstyrelsens reglemente § 4 ÖFS 2010:19	
<b>8.0</b>	<b>Organisationsfrågor-personal</b>			
8.1	Beslut, inom de ramar som fastlagts av Kommunstyrelsen, om förändringar eller justeringar av betydande art inom Kommunstyrelsens kontors organisation	kommundirektör	Kommunstyrelsens reglemente § 2.3, ÖFS 2010:19	
8.2	Beslut i organisationsfrågor som berör flera nämndområden	kommundirektör	Kommunstyrelsens reglemente § 2.3, ÖFS 2010:19	Efter samråd med berörda nämnders förvaltningschefer
<b>9.0</b>	<b>Arbetsmarknadsfrågor</b>			
9.1	Förhandlingar på kommunens vägnar, enligt gällande lagstiftning om förhandlingsrätt i Lagen om medbestämmande i arbetslivet (MBL), inom andra nämnders verksamhetsområden	personalchef och kommundirektör/ PA-konsult	Kommunstyrelsens reglemente § 5.3, ÖFS 2010:19	

Nr	Ärende	Delegat/Ersättare	Hänvisning	Anmärkning
9.2	Riktlinjer för den lokala lönerörelsen	personalberedning	Kommunstyrelsens reglemente § 5 ÖFS 2010:19	
9.3	Lokala kollektivavtal. Tecknande och uppsägande av, mellan de centrala parterna överenskomna förändringar i lön, allmänna anställningsvillkor mm. av principiell betydelse eller av större vikt	personalberedning	Kommunstyrelsens reglemente § 5 ÖFS 2010:19	
9.4	Lokala kollektivavtal i övrigt. Tecknande och uppsägande av, mellan de centrala parterna överenskomna förändringar i lön, allmänna anställningsvillkor mm	personalchef	Kommunstyrelsens reglemente § 5.2, ÖFS 2010:19	
<b>10.0</b>	<b>Anställningar</b>			
10.1	Beslut om anställning, anställningsförmåner, disciplinpåföljd samt entledigande för kommunens förvaltningschefer efter samråd med respektive nämndsordförande och KS presidium	kommundirektör	Kommunstyrelsens reglemente § 5.1, ÖFS 2010:19	Disciplinpåföljd efter samråd med personalchef/PA-konsult
10.2	Beslut om anställning, anställningsförmåner, disciplinpåföljd samt entledigande för Kommunstyrelsens kontors enhetschefer och specialfunktioner underställda kommundirektören	kommundirektör	Kommunstyrelsens reglemente § 5.1, ÖFS 2010:19	Disciplinpåföljd efter samråd med personalchef/PA-konsult
10.3	Anställning, anställningsförmåner, disciplinpåföljd samt entledigande av verksamhetsområdeschefer och enhetschefer	förvaltningschef	Kommunstyrelsens reglemente § 5.1, ÖFS 2010:19	Disciplinpåföljd efter samråd med personalchef/PA-konsult. Beslut om anställning sker efter samråd med berörd nämnd

Nr	Ärende	Delegat/Ersättare	Hänvisning	Anmärkning
10.4	Anställning, anställningsförmåner, disciplinpåföljd samt entledigande av enhetspersonal med undantag av entledigande pga arbetsbrist	enhetschef efter samråd med berörd förvaltningschef	Kommunstyrelsens reglemente § 5.1, ÖFS 2010:19	Disciplinpåföljd efter samråd med personalchef/PA-konsult
10.5	Uppsägning av enhetspersonal, enhetschefer, verksamhetsområdeschefer, samt förvaltningschefer, med anledning av arbetsbrist eller av personliga skäl	personalchef/kommundirektör	Kommunstyrelsens reglemente § 5.1, ÖFS 2010:19	Beslut sker efter samråd med vederbörandes överordnade chef
10.6	Beslut rörande arbetsmarknadsåtgärder	arbetsmarknadsansvarig	Kommunstyrelsens reglemente § 7 ÖFS 2010:19	
10.7	Beslut om avstängning	överordnad chef	Kommunstyrelsens reglemente § 5.1, ÖFS 2010:19	Beslut sker efter samråd med personalchef/ PA-konsult
10.8	Beslut om avsked	personalchef/kommundirektör	Kommunstyrelsens reglemente § 5.1, ÖFS 2010:19	Beslut sker efter samråd med förvaltningschef
<b>11.0</b>	<b>Fastighetsärenden</b>			
11.1	Framställningar till och yttrande över remisser/beslut från kommunala och statliga organ angående fastighetsbildning, nät- och ledningskoncession samt ärenden i enlighet med plan- och bygglagen, miljöbalken m.m. avseende kommunens fastigheter	Plan- och exploateringschef/ Samhällsbyggnadschef		
11.2	Företräda kommunen med rätt att inge ansökan samt föra kommunens talan vid förrättningar enligt fastighetsbildningslagen, anläggningslagen, ledningsrättslagen, eller liknande åtgärd. Rätt att träffa överenskommelser vid sådana förrättningar avseende kommunens fastigheter.	Mark- och exploateringsingenjör/ Plan- och exploateringschef		



Nr	Ärende	Delegat/Ersättare	Hänvisning	Anmärkning
11.3	Prövning av säkerhet för exploateringsavtal och gatukostnader samt reduktion av säkerhetsbelopp avseende exploateringsavtal	Plan- och exploateringschef/ Samhällsbyggnadschef		
11.4	Utsträckning, nedsättning, dödning och relaxation av inteckningar, utbyte av pantbrev samt att biträda köpare med uttag av pantbrev i samband med försäljning av kommunala fastigheter liksom andra därmed jämförliga åtgärder	Mark- och exploateringsingenjör/ Plan- och exploateringschef		
11.5	Träffa avtal om köp och försäljning av fast egendom	Plan- och exploateringschef/ SBF-chef		< 5 basbelopp
<b>12.0</b>	<b>Avtal om servitut, nyttjanderätt m.m.</b>			
12.1	Upplåta gatu-, väg-, och parkmark för nedläggning av el-, TV-, telekablar samt kulvertar	Mark- och exploateringsingenjör/ Plan- och exploateringschef		
12.2	Tillfälligt upplåta mark och yttra sig över ansökningar till polismyndigheten om nyttjande av allmän plats	Mark- och exploateringsingenjör/ Plan- och exploateringschef		
12.3	Avtala om nyttjanderätt (arrenden mm) avseende kommunens fastigheter (ej hyresavtal)	Mark- och exploateringsingenjör/ Plan- och exploateringschef		
12.4	Avtala om nyttjanderätt (arrende mm) till fastighet inom ramen för beviljade anslag samt avtal om avveckling av nyttjanderätt (ej hyresavtal)	Plan- och exploateringschef/ Samhällsbyggnadschef		
12.5	Avtala om servitut till förmån för eller belastning av fastighet	Plan- och exploateringschef/ Samhällsbyggnadschef		
12.6	Överenskommelse/avtal och ändring av avgäld (avgift) för tomträtt	Plan- och exploateringschef/ Samhällsbyggnadschef		

Nr	Ärende	Delegat/Ersättare	Hänvisning	Anmärkning
12.7	Överenskommelse med fastighetsägare om ersättning för sådana servitut och andra intrång som är nödvändiga för byggandet och skötsel av gator, vägar, vatten- och avloppsledningar och för anläggande av allmänna platser, inom gällande budgetramar	Plan- och exploateringschef/ Samhällsbyggnadschef		
<b>13.0</b>	<b>Detaljplanering</b>			
13.1	Beslut i fråga om detaljplan och områdesbestämmelser vid programsamråd, samråd och utställning/granskning	Kommunstyrelsens arbetsutskott		
13.2	Beslut om planbesked	Kommunstyrelsens arbetsutskott		
13.3	Beslut om överenskommelse med sökanden att planbesked får lämnas senare än inom fyra månader	Plan- och exploateringschef/ Samhällsbyggnadschef	PBL 5 kap. 4	
<b>14.0</b>	<b>Planerings- och exploateringsavtal</b>			
14.1	Godkänna planeringsavtal	Plan- och exploateringschef/ Samhällsbyggnadschef		
14.2	Godkänna exploateringsavtal	Plan- och exploateringschef/ Samhällsbyggnadschef		Avser avtal som inte är av principiell betydelse
<b>15.0</b>	<b>Anläggnings- och entreprenadfrågor</b>			
15.1	Yttrande till länsstyrelse, polismyndighet, trafikverk och andra myndigheter och organisationer gällande väg- och trafikfrågor som är kopplade till organisation och strukturella frågor men som <i>inte</i> är av principiell karaktär eller innebär betydande ekonomiska följder	Väg- och trafikchef/ Samhällsbyggnadschef		

Nr	Ärende	Delegat/Ersättare	Hänvisning	Anmärkning
15.2	Yttrande till länsstyrelse, polismyndighet, trafikverk och andra myndigheter och organisationer gällande väg- och trafikfrågor som är kopplade till organisation och strukturella frågor men som är av principiell karaktär eller innebär betydande ekonomiska följder	Kommunstyrelsens arbetsutskott		
15.3	Ansökan till Trafikverket, övriga myndigheter och organisationer om medfinansiering till väg- och trafikinvesteringar, som <i>inte</i> är av principiell karaktär	Väg- och trafikchef/ Samhällsbyggnadschef		
15.4	Ansökan till Trafikverket, övriga myndigheter och organisationer om medfinansiering till väg- och trafikinvesteringar, som är av principiell karaktär	Kommunstyrelsens arbetsutskott		
<b>16.0</b>	<b>Övrigt</b>			
16.1	Brådskande delegation	Kommunstyrelsens ordförande	Kommunallagen 6 kap § 36	Kommunstyrelsens ordförande får uppdrag att på Kommunstyrelsens vägnar besluta i ärenden som är så brådskande att styrelsens avgörande inte kan avvakta. Besluten ska anmälas vid nästa sammanträde.