

Sammanträdesprotokoll för Byggnadsnämnden

Tid Tisdagen den 27 februari kl. 17.00 – 19:05
Plats Alceahuset, plan 4, KF-salen
Närvarande Enligt bifogad närvarolista
Utses att justera Richard Orgård samt Hans Hellberg
Ärenden §§ 2:1 - 2:22


Sekreterare


Eva Gullberg

Justerande


Richard Orgård

Justerande


Hans Hellberg

Anslagsbevis §§ 2:1 – 2:22

Justering tillkännagiven genom anslag 2024-03-04 – 2024-03-25
Organ Byggnadsnämnden
Sammanträdesdatum 2024-02-27
Förvaringsplats för protokollet Samhällsbyggnadsförvaltningen, Alceahuset
plan 3, Hackstavägen 22

Underskrift



- § 2:1. Närvarokontroll
- § 2:2. Godkännande av dagordningen
- § 2:3. Utseende av justerare och tid för justering
- § 2:4. Anmälan av delegationsbeslut
- § 2:5. Anmälan om delgivningar
- § 2:6. Bostadsanpassning – information
- § 2:7. Verksamhetsberättelse årsbokslut 2023
- § 2:8. Uppföljning av uppdraget enligt åtgärdsplan
- § 2:9. Tillsyn om olovligt byggande - (tidsbegränsat lov har gått ut)
- § 2:10. BOLBY 18:108 (BOLBYVÄGEN 2)
Bygglov för ändrad användning av tvättstuga till glasskafé samt nybyggnad av växthus, bajamaja och anläggande av parkering
- § 2:11. BROTTÖ 1:17 (STORA RÄVSÖN 4)
Bygglov för nybyggnad av fritidshus, rivning av fritidshus
- § 2:12. INGMARSÖ 1:5 (DJURGÅRDSVÄGEN 17 A)
Strandskyddsdispens för ersättande av brygga samt förbättring av gångstig och strand
- § 2:13. INGMARSÖ 1:78 (NORRUDDSVÄGEN 2)
Bygglov för tillbyggnad av fritidshus och strandskyddsdispens för ersättning och utökning av bryggdäck - strandskyddsdispens
- § 2:14. Tillsyn om olovligt byggande
- § 2:15. Tillsyn om olovligt byggande (brygga)
- § 2:16. Avslag - Strandskyddsdispens för utökning av brygga - redan utfört
- § 2:17. RUGGSÄTTRA 1:39 (RUGGSÄTTRAVÄGEN 11)
Förhandsbesked om nybyggnad av 4 st enbostadshus samt om ändring av lada till bostadshus
- § 2:18. TUNA 6:42 (TUNAVÄGEN 28)
Bygglov för uppförande av mur
- § 2:19. VÄSBYSTRAND 1:81 (KNEKTUDDSVÄGEN 23)
Bygglov för nybyggnad av fritidshus - strandskyddsdispens
- § 2:20. ÖRSÖ 1:141 (LILLÖN)
Strandskyddsdispens för tillbyggnad av brygga
- § 2:21. Tidsbegränsat lov för uppförande av arbetsbod - redan utfört
- § 2:22. Övrig fråga

§ 2:1

Närvarokontroll

Genom upprop antecknas ledamöter samt ersättare till protokollet.

§ 2:2

Godkännande av dagordning

Dagordningen godkänns efter meddelade justeringar.

§ 2:3

Utseende av justerare och tid för justering

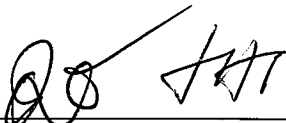
Till att justera protokollet utses Richard Orgård samt Hans Hellberg. Protokollet planeras justeras måndagen den 4 mars.

§ 2:4

Anmälan av delegationsbeslut

Byggnadsnämnden har överlåtit beslutanderätt i enlighet med byggnadsnämndens delegationsordning. Dessa beslut, fattade med stöd av delegationsordningen, ska redovisas till nämnden.

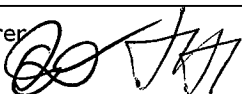
Byggnadsnämnden beslutar att till protokollet anteckna anmälan av beslut, enligt till beslutet bifogad bilaga (BN § 2:4/2024).



§ 2:6

Bostadsanpassning - information

Vid dagens sammanträde informerar handläggare Cecilia Kloth om bostadsanpassningsbidrag.



§ 2:7

Verksamhetsberättelse årsbokslut 2023, Byggnadsnämnden

Sammanfattning

Nämndens underskott om 1 770 tkr fördelar sig med ett underskott om 3 344 tkr på intäktssidan och ett överskott om 1 574 tkr på kostnadssidan.

Beslut

Byggnadsnämnden beslutar:

Att verksamhetsberättelse årsbokslut 2023 godkänns och överlämnas till Kommunstyrelsen.

Nämndens slutsatser

Intäkter

Intäkterna har en negativ avvikelse på helåret om 3 344 tkr i jämförelse med budget. Den negativa avvikelsen beror på ett kraftigt minskat inflöde av lovärenden under året

Kostnader

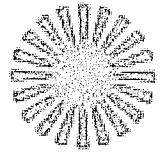
Summa kostnader har en positiv avvikelse på helåret om 1 574 tkr i jämförelse med budget. Den positiva avvikelsen på 638 tkr under personalkostnader härrör till ej återbesatta vakanta, sjukskrivna tjänster under hösten 2023 i jämförelse med ackumulerad budget. Den positiva avvikelsen om 946 tkr under övriga kostnader härrör sig till större delen till lägre kostnader vad avser bostadsanpassningsbidrag.

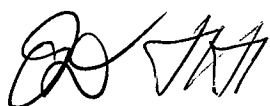
Bilagor

Bilaga 1. Verksamhetsberättelse årsbokslut 2023 Byggnadsnämnden

Byggnadsnämnden

Verksamhetsberättelse årsbokslut
2023 (långversion)



A handwritten signature or logo at the bottom of the page.

Innehållsförteckning

1	Viktiga händelser under 2023	4
2	Ekonomisk sammanfattning	5
3	Prognossäkerhet	6
4	Mål och måluppfyllelse	7
5	Verksamhetsuppföljning	10
6	Internkontroll	12
7	Personaluppföljning	13
8	Uppföljning enligt barn- och ungdomspolicy (helår)	14
9	Framåtblick.....	15
10	Målbilaga.....	17
11	Bilaga över strategiska nyckeltal.....	19
12	Bilaga Internkontroll.....	22



I Viktiga händelser under 2023

Viktiga händelser 2023 – Helår (2022 års siffror inom parentes).

Under perioden 1 januari - 31 augusti har bygglov bland annat lämnats för nybyggnad av:

- Enbostadshus 69 st (2022:96 st)
- Kedjehus 0 (2022:0 st)
- Radhus 7 st – 36 lgh (2022:0 st)
- Parhus 0 - 0 st lgh (2022:4 med totalt 10 st lgh)
- Tvåbostadshus 17 st -- 34 st lgh (2022:9 med totalt 18 st lgh)
- Fritidshus 16 st (2022:27 st)
- Additionsbostad i komplementbyggnad 1 st (2022:14 st).
- Sammanräknat är det 156 st (2022:165 st) bostäder, inklusive fritidshus och additionsbostäder, under perioden.
- Inga bygglov har lämnats för nybyggnad av flerbostadshus. 2022 års siffror var 4 st flerbostadshus med sammanlagt 141 st lägenheter).
- Nämnden har totalt fattat beslut i 579 st (2022:663 st) lovärenden samt i 56 (2022:71 st) ärenden rörande strandskyddsdispens. Utöver lovärendena har strandskyddsdispens lämnats i 2 st ärenden gällande bygglovfria åtgärder (attefall) - (2022:5 st)
- Startbesked har lämnats i 864 st (2022:1002 st) ärenden, varav 108 st (2022:151 st) för bygglovfria åtgärder (attefall)

Några av de lämnade byggloven är:

- Nytt avloppsreningsverk
- Padelhall i Rydbo
- Om- och tillbyggnad av Kyrkligt Centrum
- Om- och tillbyggnad av Hackstaskolan (Engelska skolan)

2 Ekonomisk sammanfattning

Nämndens negativa avvikelse om 1 770 tkr fördelar sig med ett underskott på 3 344 tkr på intäktssidan och ett överskott om 1 574 tkr på kostnadssidan.

Intäkterna har en negativ avvikelse per helåret om 3 344 tkr i jämförelse med budget. Den negativa avvikelsen beror på att antalet lovärenden (samt anmälanärenden) minskat kraftigt under hel året. 601 lovärenden att jämföras med 683 lovärenden under motsvarande period 2022, vilket motsvarar en minskning med ca 12%. Antalet tillsynsärenden uppgår till 131 st att jämföras med 94 tillsynsärenden 2022. Det fortsatta arbetet med att hantera äldre som nya tillsynsärenden så tillvida att sanktionsavgifterna har en positiv avvikelse på helåret (852 tkr) i jämförelse med motsvarande period 2022 (826 tkr). Avgiftsreducering uppgår under året till 78 tkr i jämförelse med motsvarande period 2022 (286 tkr), den fortsatta trenden är att antalet ärenden som medför en avgiftsreducering minskat från 31 ärenden 2022 till 15 ärenden 2023.

Summa kostnader har en positiv avvikelse på helåret om 1 574 tkr i jämförelse med budget. Den positiva avvikelsen på 638 tkr under personalkostnader härrör till ej återbesatta vakanta, sjukskrivna tjänster under hösten 2023 i jämförelse med ackumulerad budget.

Utfallet vad avser bostadsanpassningsbidrag har en positiv avvikelse på 946 tkr. Antalet inkomna ärenden under året ligger över motsvarande period 2022. En trend är att antalet ansökningar ökar, men att ansökningarna till beloppsstorlek är lägre!

2.1 Helårsbokslut

Driftsredovisning (belopp i tkr)	Budget 2023	Utfall 2023	Budgetavvikelse	Utfall 2022
Verksamhetens intäkter				
Avgifter	14 200	10 004	-4 196	16 171
Övriga intäkter	0	852	852	268
Summa intäkter	14 200	10 856	-3 344	16 439
- varav interna intäkter	0	0	0	0
Verksamhetens kostnader				
Personalkostnader	-13 578	-12 940	638	-10 718
Lokalkostnader	-421	431	10	-279
Kapitalkostnader	0	0	0	0
Köp av verksamhet	0	0	0	0
Övriga kostnader	-7 891	-6 945	946	-9 086
Summa kostnader	-21 890	-20 316	1 574	-20 083
- varav interna kostnader	-3 993	-3 999	-3 296	-4 079
Verksamhetens nettokostnad	-7 690	-9 560	-1 770	4 186



3 Prognossäkerhet

Ett första steg och åtgärdsplan för att få byggnadsnämndens budget i balans togs under hösten 2023. En långsiktig åtgärdsplan med som leder till en långsiktig ekonomisk stabilitet är önskvärt att ta fram som hanterar perioden 2024-2025.

3.1 Prognossäkerhet

	Prognos
Januari	0
Februari	0
Mars	0
April	0
Maj	0
Juni	0
Juli	0
Augusti	-1 000
September	-2 800
Oktober	-2 800
November	-2 800
Bokslut	-1 770

4 Mål och måluppfyllelse

4.1 Invånarna ska uppleva en professionell service av hög kvalitet och ett gott bemötande i all kommunal service.

4.1.1 Nöjdheten med bygglovsverksamhetens service och kvalitet ska öka

	Resultatindikatorer	Utfall 2021	Utfall 2022	Utfall 2023	Mål 2023
↗	SBA:s NKI-undersökning	65	60	63	67

4.2 Österåker ska ha en ekonomi i balans

Nämnden ser att inflödet av lovärenden minskar kopplat till att hela byggsektorn är under kraftig negativ press. Bedömning görs att så kommer att vara fallet även under stor del av verksamhetsåret 2024.

När det gäller inflödet av anmälningspliktiga åtgärder respektive attefall åtgärder så ligger dessa i nivå med 2022 års utfall. Även tillsynsåtgärder ligger i nivå med 2022 års utfall och reducerar intäktsbortfallet fram t.o.m. nu.

Uppkommen negativ avvikelse rent resultatmässigt är direkt kopplat till att intäktssidan sviktar.

4.2.1 Byggnadsnämnden ska redovisa en ekonomi i balans

	Resultatindikatorer	Utfall 2021	Utfall 2022	Utfall 2023	Mål 2023
↘	Ingen negativ avvikelse mot budget	0	41	-1 770	0

4.3 Österåker ska vara bästa skolkommun i länet

I samband med lovhantering av förskolor och skolor, ska eftersträvas att tillräckligt väl tilltagna fri- och lekytor förekommer, bland annat utifrån Boverkets råd och anvisningar.



4.4 Österåker ska erbjuda högsta kvalitet på omsorg för äldre och personer med funktionsnedsättning

4.4.1 Handläggning av bostadsanpassningsåtgärder ska även fortsatt i hög grad motsvara sökandens förväntningar

	Resultatindikatorer	Utfall 2021	Utfall 2022	Utfall 2023	Mål 2023
↙ ●	Andel personer med bostadsanpassningsärenden som är nöjda med handläggningen.	96 %	96 %	95 %	95 %

Verksamheten har under året motsvarat förväntningarna, hos de som ansökt om bostadsanpassningsbidrag - Utfallet vid året landar på 95%

4.5 Österåker ska ha en trygg miljö

4.6 Österåker ska sträva efter ett långsiktigt hållbart samhälle, där goda förutsättningar ges för människa, miljö och natur att samverka

4.6.1 Begränsade persontransporter i handläggningen av nämndens ärenden, för minskat klimatavtryck

	Resultatindikatorer	Utfall 2021	Utfall 2022	Utfall 2023	Mål 2023
— ●	Andel tekniska samråd som har genomförts digitalt			99 %	80 %


Nytt mål för 2023.

4.7 Stark och balanserad tillväxt som är ekologiskt, socialt och ekonomiskt hållbar

4.7.1 Styra nya bostäder och arbetsplatser till, i huvudsak, kollektivtrafknära lägen

	Resultatindikatorer	Utfall 2021	Utfall 2022	Utfall 2023	Mål 2023
→ ●	Andel av alla förhandsbesked och bygglov som handlagts, har beviljats i kollektivtrafknära lägen.	95 %	95 %	95 %	95 %

Måtalet 95% bedöms uppfyllt. Här ska nämnas att målet är satt, med beaktande av att ett begränsat antal lov kan komma att bedömas lämpliga, trots ett längre avstånd till kollektivtrafik.





5 Verksamhetsuppföljning

5.1 Verksamhetsuppföljning - helårsbokslut

Driftsredovisning per verksamhet (belopp i tkr)	Budget 2023	Utfall 2023	Budgetavvikelse	Utfall 2022
Nämnd	-956	-994	-38	-27
Bygglov	-1 880	-4 757	-2 877	2 912
Bostadsanpassningsbidrag	-4 854	-3 709	1 145	1 357
Verksamhetens nettokostnader	-7 690	-9 460	-1 770	4 186

5.2 Nämnd

Nämndadministrationens budget omfattar främst arvoden, resekostnader och utbildningskostnader. Därtill kommer också kostnader som kan kopplas till sammanträden. Utfallet efter helåret uppvisar en negativ avvikelse vad avser arvoden med ca 38 tkr i jämförelse med ackumulerad budget på helårsbasis.

Med anledning av ett prognosticerat underskott, föranlett av lägre bygglovintäkter beslutade nämnden under hösten, att en åtgärdsplan skulle tas fram. Detta ledde till att det, med start i januari 2024, bl. a. arbetas med att ta fram en kompetensförsörjningsplan samt att beräkningar gör av hur förändrade justeringsfaktorer i taxan, skulle bättre motsvara nämndens kostnader.

5.3 Bygglov

Bygglovenheten är byggnadsnämndens tjänstemannaorgan. Verksamheten utgörs huvudsakligen av myndighetsutövning i form av hantering av frågor om bygglov, marklov, förhandsbesked, strandskyddsfrågor, samråd i fastighetsbildningsfrågor samt även av en stor mängd tillsynsärenden.

Utfallet för helåret visar på en negativ avvikelse på totalt 2 877 tkr i jämförelse med ackumulerad budget på helårsbasis. Resultatet fördelar sig med ett underskott om 4 196 tkr på intäkter och ett underskott 1 319 tkr på kostnadssidan.

5.3.1 Bygglov

Nyckeltal	Utfall 2020	Utfall 2021	Utfall 2022	Utfall 2023	Prognos 2023	Budget 2023
Lovärenden, år	831	898	683	601	600	830
Tillsyn, år	83	99	94	131	130	90
Anmälningsskyldiga åtgärder, år	342	369	347	334	350	350
Attefallsärenden, år	223	275	172	134	160	230

5.4 Bostadsanpassningsbidrag

Enheten arbetar med hantering av ansökningar kring

Bostadsanpassningsbidrag. Bidraget lämnas av kommunen för vissa åtgärder som behövs för att personer med funktionsnedsättningar ska kunna använda sin bostad på ett ändamålsenligt sätt.

Antalet ärenden, liksom kostnaden, på helårsbasis uppvisar en positiv avvikelse i jämförelse med ackumulerad budget på helåret.

5.4.1 Bostadsanpassning

Nyckeltal	Utfall 2020	Utfall 2021	Utfall 2022	Utfall 2023	Prognos 2023	Budget 2023
Antal beviljade BAB, år	308	217	394	429	275	300
Utfall i jmf mot budget (tkr)	4 515	3 590	3 436	3 712	4 250	4 736
Beviljat belopp, år	3 530tkr	3 440tkr	2 666tkr	1 553tkr	3 000tkr	3 470tkr
Utbetalat belopp, år	2 500tkr	2 113tkr	1 977tkr	2 081tkr	2 500tkr	3 470tkr

6 Internkontroll

Internkontrollplan har upprättats av Byggnadsnämnden utifrån den uppdaterade policyn och riktlinjerna som tagits av Kommunfullmäktige, se bilaga 4.

Respektive nämnd ansvarar enligt kommunallagen för att internkontrollplaner upprättas samt att en organisation för dess genomförande finns. Syftet med detta är att säkerställa en effektiv förvaltning och att undgå allvarliga fel, såväl avsiktliga som oavsiktliga.

Kommunövergripande kontrollmoment fastställs av kommunstyrelsens kontor och implementeras i samtliga nämnders internkontrollplan. Dessa moment ska växla mellan åren för att sett över tid täcka in merparten av de risker som identifierats vid kommunövergripande riskanalys. För 2023 har dock i likhet med för såväl 2021 som 2022 fokusområde valts till ”resultatmål och indikatorer”. Vidare har respektive nämnd arbetat fram en nämndgemensam riskanalys för att identifiera kontrollmoment och utifrån denna prioriterat kontrollmoment inför årets internkontrollplan.

Internkontrollplaner har även upprättats på enhetsnivå och utgår ifrån centrala direktiv samt enhetens egen risk- och väsentlighetsanalys och uppdateras inför varje nytt kalenderår. Förutom vad som ska kontrolleras framgår också med vilken metod, med vilken periodisitet samt vem som ansvarar för respektive kontroll. Under året kommer varje enhet uppdatera internkontrollplanen med utfall allteftersom kontrollerna utförs. Vid större avvikelser och vid risk för svåra konsekvenser ska åtgärder vidtas omgående för att minska aktuell risk. I dessa fall ska också en rapportering göras till nämnden.

Efter att kontroller enligt internkontrollplanerna har genomförts under året ska en sammanställning göras på nämndnivå med sammanfattande analys. Denna sammanställning ska fastställas av nämnd samt överlämnas till Kommunstyrelsen i samband med verksamhetsberättelse. Avrapportering till nämnd sker två gånger per år.



7 Personaluppföljning

7.1 HR

7.1.1 Antal anställda

Nyckeltal	Utfall 2022	Utfall Delår 2023	Utfall Helår 2023
Antal årsarbetare, tillsvidareanställda, 31 dec respektive 31 aug	14	17	16
Antal årsarbetare, tidsbegränsad anställning, 31 dec respektive 31 aug	1	0	0
Antal anställda med månadslön, 31 dec respektive 31 aug	15	17	16

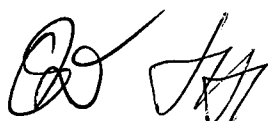
Tjänstledighet har under 2023 beviljats för studier - rekrytering av visstidsanställd tillsynshandläggare skedde i slutet av 2023, anställningen påbörjas 3/1-2024.

En anställd har under slutet av 2023 avslutat sin anställning.

7.1.2 Sjukfrånvaro

Nyckeltal	Utfall 2022	Utfall Delår 2023	Utfall Helår 2023
Sjukfrånvaro, per helår respektive jan-juni vid delår	4,8	1,8	3,8
Andel av sjukfrånvaron som är långtidssjukfrånvaro (60 dagar eller mer)	38	0	39
Andel av sjukfrånvaron som är korttidsfrånvaro	62	100	61

Nämnden kan konstatera att sjukfrånvaron minskat något, vad avser kortvariga sjukfrånvaro. Noteras att en längre sjukfrånvaro varade under årets 3 sista månader, men visst överspillande i januari 2024.

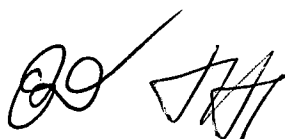


8 Uppföljning enligt barn- och ungdomspolicy (helår)

Byggnadsnämnden har med anledning av Barnkonventionen, ett tidigare år bjudit in kommunens ungdomslots för att informera om konventionen vid ett sammanträde.

Det mesta av nämndens verksamhet, inkluderat där barnperspektivet enklare beaktas, är starkt lagreglerad, med begränsade möjligheter till skärpningar, högre kravställande, etc. Av detta följer att nämnden i samband med byggnation, har att tillse att i lag, förordningar m.m. uppställda, ofta preciserade, krav åtföljs.

Nämnden bedömer att Barnkonventionen har beaktats under året. Exempel på när detta skett är vid hantering av storlekar på lekytor vid skol- och förskolebyggnation, där nämndens mål är att tillräckliga friytor ska eftersträvas. Inom detta område saknas, till skillnad från ovan beskrivet, reglerande preciseringar – och Boverkets rekommendationer är endast vägledande.



9 Framåtblick

Under 2023 såg nämnden en tydlig minskning i volymer, inte minst i form av vikande bostadsproduktion, åtföljt av intäktsbortfall. Antalet ärenden bedöms på några års sikt återgå till förhållandevis höga nivåer, dock med fluktueringar utifrån rådande konjunkturlägen och liknande faktorer. Signaler finns om att i dag rådande konjunkturläge kommer ha en kortare varaktighet än tidigt gjorda bedömningar. Rensat från tillstötande omvärldsfaktorer, och förutsatt aviserade räntesänkningar, bedöms en vändning med ökade bygglovsansökningar för bostäder ske sent 2024, följt av en tydlig uppgång under 2025 och en återkomst till normalnivåer 2026. Noteras att antalet nya tillsynsärenden 2023 nådde rekordnivå – och förväntas fortsatt öka; dessa ärenden är resurskrävande och ofta utan intäktsida. Nämnden har att förutsätta och planera för en fortsatt ökning av tillsynsvolymer.

De i allmänhet stora volymerna, och ofta komplexitetsgraden, ställer höga krav på såväl förvaltningen som de förtroendevalda och deras inläsning och eventuella kontakter i ärenden.

Allt fler stora och komplicerade projekt, med många olika aktörer, såväl erfarna som nyare i rollen, har kommit att ställa allt högre krav på vägledning i bygglovprocessen. Den stora utmaningen i att ha en väldimensionerad bemanning att svara upp mot de bygglovsökande och andra sakägares rimliga förväntningar avseende service, handläggningstider, kompetensnivåer, etc., har och förväntas också fortsatt ha sin största svårighet i rekrytering och behållande av personal med erforderlig kompetens.

Nämndens, särskilt inom bygglovregelverket, verksamhet är föremål för frekventa förändringar, nödvändiggörandes täta omställningar och hänsynstaganden, m.m. Större förändringar i vissa regelverk är aviserade, bl.a. avseende s.k. attefallsåtgärder samt att certifierade projektörer i vissa fall själva ska kunna ”sköta” del av bygglovhandläggningen – ändringar som skulle kunna medföra nya och andra tillsynsbitar.

Boverket genomför nu omfattande förändringar i myndighetens byggregler. Ambitionen är att reglerna ska renodlas, bli tydligare och enklare. Arbetet sker inom ramen för projektet *Möjligheternas byggregler*. Inom projektet görs en systematisk översyn av Boverkets bygg- och konstruktionsregler i syfte att skapa ett konsekvent regelverk med en, så långt det är möjligt, genomgående likartad struktur och detaljeringsgrad.

En förhoppning och tro är att de möjligheter som en fortsatt digitalisering av handläggningsprocessen ger, kommer att generera ökad kundnytta och effektivisering i arbetet. Detta kommer också att kunna tillskapa viktiga nya och flexibla arbets sätt till nytta för kommunens invånare, verksamheter med flera. I nuläget är bedömningen att inom ett medellångt perspektiv, få bedömningsuppgifter kommer att kunna hanteras i en automatiseringsprocess. Bedömningarna är ofta kvalificerade och tolkningsberoende.

Bostadsanpassning



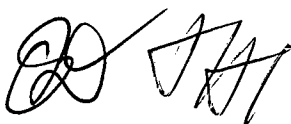
Befolkningens åldersstruktur, med ett ökande antal äldre, bedöms fortsatt innebära ett högt antal ärenden gällande bostadsanpassningsbidrag. Kostnaderna under de närmsta åren bedöms kunna svara mot historiskt budgeterade kostnader, med reservation för att enskilda ärenden i sällsynta fall kan medföra väldigt höga kostnader.

Noteras skall att området är starkt lagreglerat vilket ger nämnden starkt begränsad påverkansmöjlighet gällande uppkomna kostnader.

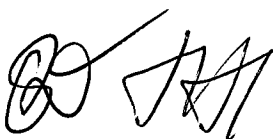


10 Målbilaga

Inriktningsmål	Näringsmål/resultatmål	Resultatindikatorer			Utfall 2021	Utfall 2022	Utfall 2023	Målnivå 2023
Invånarna ska uppleva en professionell service av hög kvalitet och ett gott bemötande i all kommunal service.	Nöjdheten med bygglovsverksamhetens service och kvalitet ska öka	SBA:s NKI-undersökning	↗	◇	65	60	63	67
Österåker ska ha en ekonomi i balans	Byggnadsnämnden ska redovisa en ekonomi i balans	Ingen negativ avvikelse mot budget	↘	■	0	41	-1 770	0
Österåker ska vara bästa skolkommun i länet								
Österåker ska erbjuda högsta kvalitet på omsorg för äldre och personer med funktionsnedsättning	Handläggning av bostadsanpassnings ätgärder ska även fortsatt i hög grad motsvara sökandens förväntningar	Andel personer med bostadsanpassnings ärenden som är nöjda med handläggningen.	↘	●	96 %	96 %	95 %	95 %
Österåker ska ha en trygg miljö								



Inriktningsmål	Närmdsmål/resultatmål	Resultatindikatorer		Utfall 2021	Utfall 2022	Utfall 2023	Målnivå 2023
Osteråker ska sträva efter ett långsiktigt hållbart samhälle, där goda förutsättningar ges för människa, miljö och natur att samverka	Begränsade persontransporter i handläggningen av nämndens ärenden, för minskat klimatavtryck	Andel tekniska samråd som har genomförts digitalt	→			99 %	80 %
Stark och balanserad tillväxt som är ekologiskt, socialt och ekonomiskt hållbar	Styra nya bostäder och arbetsplatser till, i huvudsak, kollektivtrafknära lägen	Andel av alla förhandsbesked och bygglov som handlagts, har beviljats i kollektivtrafknära lägen.	→	95 %	95 %	95 %	95 %



II Bilaga över strategiska nyckeltal

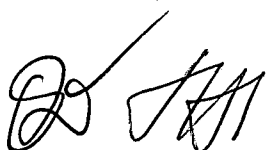
II.1 Nyckeltal- år

II.1.1 Bostadsanpassning

Nyckeltal	Utfall 2020	Utfall 2021	Utfall 2022	Utfall 2023	Budget 2023
Antal beviljade BAB, år	308	217	394	429	300
Utfall i jmf mot budget (tkr)	4 515	3 590	3 436	3 712	4 736
Beviljat belopp, år	3 530tkr	3 440tkr	2 666tkr	1 553tkr	3 470tkr
Utbetalat belopp, år	2 500tkr	2 113tkr	1 977tkr	2 081tkr	3 470tkr

II.1.2 Bygglov

Nyckeltal	Utfall 2020	Utfall 2021	Utfall 2022	Utfall 2023	Budget 2023
Lovärenden, år	831	898	683	601	830
Tillsyn, år	83	99	94	131	90
Anmälningspliktiga åtgärder, år	342	369	347	334	350
Attefallsärenden, år	223	275	172	134	230



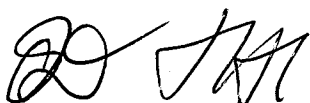
11.2 Nyckeltal - månadsutfall

11.2.1 Bostadsanpassning

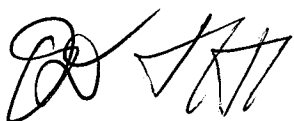
Nyckeltal	Utfall Jan 2023	Utfall Feb 2023	Utfall Mar 2023	Utfall Apr 2023	Utfall Maj 2023	Utfall Jun 2023	Utfall Jul 2023	Utfall Aug 2023	Utfall Sep 2023	Utfall Okt 2023	Utfall Nov 2023	Utfall Dec 2023
Antal beviljade BAB, månad	26	30	35	33	34	36	46	27	32	45	41	44
Beviljat belopp, månad	33tkr	86tkr	107tkr	129tkr	163tkr	220tkr	185tkr	60tkr	330tkr	220tkr	12tkr	8tkr
Utbetalat belopp, månad	9tkr	40tkr	14tkr	29tkr	8tkr	13tkr	15tkr	12tkr	14tkr	15tkr	23tkr	55tkr

11.2.2 Bygglov

Nyckeltal	Utfall Jan 2023	Utfall Feb 2023	Utfall Mar 2023	Utfall Apr 2023	Utfall Maj 2023	Utfall Jun 2023	Utfall Jul 2023	Utfall Aug 2023	Utfall Sep 2023	Utfall Okt 2023	Utfall Nov 2023	Utfall Dec 2023
Antal utfärdade slutbesked hela Österåkers kommun	6	31	50	54	63	135	156	162	185	206	211	211
Måluppfyllnad för 4 veckor delegation	23%	27%	60%	24%	52%	43%	75%	22%	62%	52%	52%	75%
Måluppfyllnad för 8 veckor Byggnadsnämnden	100%	100%	79%	88%	88%	100%	0%	67%	90%	100%	100%	100%
Måluppfyllnad 10 veckor "krav" delegation + Byggnadsnämnd	97%	97%	97%	97%	100%	97%	100%	97%	89%	100%	100%	100%



Nyckeltal	Utfall Jan 2023	Utfall Feb 2023	Utfall Mar 2023	Utfall Apr 2023	Utfall Maj 2023	Utfall Jun 2023	Utfall Jul 2023	Utfall Aug 2023	Utfall Sep 2023	Utfall Okt 2023	Utfall Nov 2023	Utfall Dec 2023
Måluppfyllnad Attefall 4 veckor	100%	100%	100%	100%	100%	100%	86%	93%	100%	80%	100%	100%
Lovärenden, månad	44	55	63	52	62	51	48	42	60	50	41	33
Tillsyn, månad	14	7	9	18	12	10	6	11	13	11	12	8
Anmälningsspliktiga åtgärder, månad	23	37	34	42	27	22	13	27	24	46	22	17
Attefallsärenden, månad	10	12	16	13	13	16	10	12	6	8	10	8
Avgiftsreduceringsärenden, mån	1	1	2	1	0	2	1	1	4	1	0	1





12 Bilaga Internkontroll

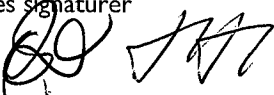
Kontrollmoment	Periodicitet	Metod (internkontroll)	Uppföljningsansvarig (funktion)
Central 1: Förvaltningen har rutiner som säkerställer att internkontrollplaner upprättas på verksamhetsområdesnivå, avdelningsnivå och/eller enhetsnivå, i enlighet med kommunens policy och riktlinjer för intern kontroll			
Central 2: Medarbetare på förvaltningen har god kännedom om gällande rutinerna för distansarbete i Österåkers kommun och förvaltningen följer upp att dessa rutiner efterlevs			
Central 3: Förvaltningen följer de rutiner som finns för preboarding, introduktion av nyanställda och avslut av anställning			
BN1: Kontroll av att delegationsbeslut har fattats med stöd av delegationsordningen	Två ggr/år	Egen kontroll	Bygglövschef
	2 ggr per år		
BN2: Kontroll av att delegationsbeslut har redovisats till Byggnadsnämnden	Två ggr/år	Egen kontroll	Bygglövschef
BN3: Genomförd utbildning inom ämnet mutor, jäv respektive korruption gentemot samtliga anställda inom Byggnadsnämnden	En gång per år respektive i samband med introduktion av nyanställd	Intern utbildning	Avdelningschef
BN4: Implementering av rutiner som säkerställer att internkontrollplaner upprättas på byggnadsnämnden i enlighet med kommunens policy och riktlinjer för intern kontroll	Två gånger per år (delår/helår)	Egen kontroll	Avdelningschef

Kontrollmoment	Periodicitet	Metod (internkontroll)	Uppföljningsansvarig (funktion)
BN5: Medarbetare på Bygglöv- /Bostadsanpassning har god kännedom om gällande rutiner för distansarbete i Österåkers kommun och att Byggnadsnämnden följer upp att dessa rutiner efterlevs	Två gånger per år (delår/helår)	Egen undersökning	Avdelningschef
Bygglöv- /bostadsanpassning följer de rutiner som finns för preboarding, introduktion av nyanställda och avslut av anställning	Två gånger per år (delår/helår)	Egen kontroll vid nyanställning eller avslut av anställning skett	Avdelningschef

§ 2:8

Uppföljning av uppdraget enligt åtgärdsplan

Vid dagens sammanträde informerar bygglovchef Anna Bergqvist om arbetet som pågår gällande det uppdrag nämnden gav förvaltning under oktoberkommitténs sammanträde under beslut § 9:9/2023.



§ 2:22

Övrig fråga

Nämnden beslutade att det planerade sammanträdet tisdagen den 25 juni 2024 ändras till tisdagen den 2 juli 2024.

Med anledning av det senarelagda datumet kommer digital närvaro att godkännas.

