

## Tjänsteutlåtande

### Kommunstyrelsens kontor

Datum 2018-12-18

Dnr KS 2018/0376

Till Kommunstyrelsens arbetsutskott

## Säkerhetspolicy för Österåkers kommun

### Sammanfattning

I styrdokumentet *Säkerhetspolicy samt tillämpningar och riktlinjer*, antaget av Kommunfullmäktige 2010-06-14, § 88 Dnr: KS 2007/0081, anges inriktning, riktlinjer och krav på säkerhetsarbetet i Österåkers kommun. I föreliggande ärende föreslås Kommunfullmäktige upphäva styrdokumentet till förmån för en ny säkerhetspolicy samt uppdra till Kommunstyrelsen att utarbeta förslag till riktlinjer för säkerhet.

### Beslutsförslag

#### Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår Kommunstyrelsen att föreslå Kommunfullmäktige besluta

1. Anta Säkerhetspolicy för Österåkers kommun i enlighet med förvaltningens tjänsteutlåtande, daterat 2018-12-09
2. Upphäva tidigare styrdokument *Säkerhetspolicy samt tillämpningar och riktlinjer*, daterat 2010-06-14, § 88 Dnr: KS 2007/0081
3. Uppdra till Kommunstyrelsen att utarbeta förslag till riktlinjer för säkerhet vilka ska efterlevas av samtliga nämnder, styrelser och bolag. Uppdraget ska vara verkställt senast 2019-12-31

### Bakgrund

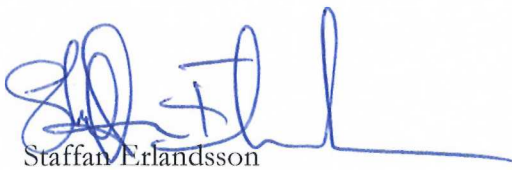
Styrdokumentet *Säkerhetspolicy samt tillämpningar och riktlinjer* upprättades för snart tolv år sedan. Dokumentet kan i dagsläget inte användas som ett styrdokument då det saknar viktiga delar såsom informationssäkerhet och säkerhetsskydd, samt innehåller en del felaktigheter.

### Förvaltningens slutsatser

Behovet av en ny policy samt att få ett uppdrag att arbeta fram nya riktlinjer för säkerhet till användning för samtliga nämnder, bolag och styrelser anser förvaltningen vara ett bra sätt att involvera hela koncernen i arbetet för säkerhet.

### Bilagor

1. "Säkerhetspolicy för Österåkers kommun"



Staffan Erlandsson  
Kommundirektör



Jenny Nilsson  
Säkerhetsstrateg

# Säkerhetspolicy



## Säkerhetspolicy för Österåkers kommun

I Österåkers kommun syftar vårt säkerhetsarbete till att:

- Skydda hälsa, miljö och integritet
- Förebygga olyckor
- Hantera oönskade händelser
- Säkerställa kontinuiteten i arbetet på såväl kort som lång sikt

Säkerhetsarbete ingår som en naturlig del i de arbetsuppgifter som utförs av varje anställd i styrelser, nämnder och bolag. Detta innebär att vi oavsett var vi arbetar bidrar till att Österåkers kommun uppnår och bibehåller en hög säkerhetsnivå.

Verksamheten ska bedrivas med god ordning, eftertränksamhet och sunt förnuft. En god säkerhetsnivå kräver att gällande instruktioner, regler, rutiner samt lagar och förordningar följs.

Vi ska kontinuerligt sträva efter att öka förmågan att framgångsrikt och effektivt främja trygghet och säkerhet samt hålla en hög beredskap för att motstå oönskade händelser.

Vid planering och genomförande av olika säkerhetsåtgärder ska policy och tillhörande riktlinjer tillämpas.

Engagemang och kunskap hos kommuninvånare, brukare, organisationer, företag, förtroendevalda och anställda i Österåker är en viktig grundförutsättning som ska tas tillvara i arbetet och stöttas genom olika informations- och utbildningsinsatser.

### Ansvar

Ansvar för säkerhetsfrågor följer det normala verksamhetsansvaret på alla nivåer i hela kommunen.

**Kommunstyrelsen** har det övergripande ansvaret för säkerhetsarbetets ledning, styrning och genomförande. **Nämnder** och **bolagsstyrelse** ansvarar för säkerhetsarbetet inom sina respektive verksamheter.

**Chefer** ansvarar för att:

- erforderliga skyddsåtgärder vidtas
- underställd personal informeras om gällande regler
- säkerhetsgenomgångar genomförs
- allvarliga brott mot regler rapporteras till säkerhetschef samt överställd chef
- planera och öva för att hantera oväntade händelser och störningar

**Samtliga anställda** ska uppmärksamma risker, initiera att åtgärder vidtas, rapportera tillbud, skadehändelser, hot och andra störningar i verksamheten.