

Österåkers kommun
Utbildningsförvaltningen

Datum: 2019-03-29
Ärende/nr: FGN 2019/0099

Arkivbeskrivning för Förskole- och grundskolenämnden

Verksamhet och organisation

Denna arkivbeskrivning är upprättad enligt 6 § arkivlagen (SFS 1990:782) och Österåkers arkivreglemente (ÖFS 2010:1) och ger en samlad överblick över Förskole- och grundskolenämndens arkivbildning och dess ansvarsområde.

Förskole- och grundskolenämnden ansvarar för den verksamhet regleras i skollagen med undantag för själva driften av de kommunala verksamheterna som Kommunstyrelsen genom Produktionsutskottet ansvarar för.

Förskole- och grundskolenämndens ansvarsområde är följande:

- Förskola och annan pedagogisk verksamhet
- Förskoleklass
- Grundskola
- Fritidshem
- Grundsärskola
- Samt övrig verksamhet enligt skollagen

Utbildningsförvaltningen i dess nuvarande form består av staben, kundval, pedagogcentrum, kommunala aktivitetsansvaret samt ungdomsmottagningen.

Utbildningsförvaltningens stab

Staben arbetar med strategiska och övergripande uppdrag inom utbildningsverksamheten. Inom staben finns även ansvaret för tillsyn av förskolor samt godkännande av tilläggsbelopp.

Kundval

Kundval arbetar med ekonomisk- och administrativ handläggning gentemot medborgare och utförare.

Pedagogcentrum

Pedagogcentrum är en fysisk träffpunkt där utbildningsförvaltningen erbjuder handledning, fortbildningar, föreläsningar och workshops. Pedagogcentrum är en insats för att öka kvalitet i förskola och skola.

Kommunala aktivitetsansvaret

Det kommunala aktivitetsansvaret (KAA) syftar i första hand till att motivera unga under 20 år, som inte arbetar eller studerar, att återgå till studier för att erhålla en gymnasieexamen. Det kommunala aktivitetsansvaret bedriver ett utvecklingsarbete i syfte att utöka det utbud av stödinsatser som erbjuds till ungdomarna i målgruppen.

Historik

Förskole- och grundskolenämnden bildades den 1/1 2019 och ersatte tidigare Skolnämnden. Förskole- och grundskolenämnden och Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden bildades genom en delning av Skolnämnden som var verksam under perioden 2015-01-01—2018-12-31.

Österåkers kommun

1862- Österåkers socken blir Österåkers kommun i samband med kommunreformen.
1952- Österåkers storkommun bildades vid kommunreformen.
1974- Österåkers kommun och Vaxholms kommun slås samman.
1983- Vaxholms kommun delas i Österåkers och Vaxholms kommuner.

Organisation

1983-1991 Skolstyrelsen
1992-1999 Skolnämnd
1995-2002 Kultur- och utbildningsnämnden (gymnasium, komvux)
1995-1999 Barnomsorgsnämnd (förskola)
2000-2002 Barn- och ungdomsnämnd (förskola, grundskola)
2003-2010 Förskolenämnd (förskola)
2013—2006-06-30 Grundskolenämnd (grundskola)
2003-2010 Utbildningsnämnd (gymnasium, komvux)
Produktionsstyrelsen inrättades 2007-07-01. I samband med det upphörde Grundskolenämnden.
2011-2014 Kultur- och utbildningsnämnd
2015-2018 Skolnämnd och Kultur- och fritidsnämnd bildades vid en delning av Kultur- och utbildningsnämnden.
2019- Förskole- och grundskolenämnd bildades

Diariet förs från och med 2010 i det digitala diariet Public 360.

Ungdomsmottagningen använder sig av ett journalsystem som innehåller känsliga personuppgifter, PMO.

Inom det kommunala aktivitetsansvaret använder man sig av en gemensam, Ungdoms- och elevdatabasen (UEDB) samt Alvis (system för vuxenstudier).

Viktigare handlingstyper

Protokoll (publiceras på www.osteraker.se)

Diarietförda handlingar, författningssamlingar (bla a reglemente och riktlinjer publiceras på www.osteraker.se)

Årsredovisningar

Sökningar i arkivet

Sökingångar i arkivet är i första hand arkivförteckning, diariet och nämndprotokoll.

Gallringsbeslut

Allmänna handlingar bevaras och gallras (dvs förstörs) i enlighet med Förskole- och grundskolenämndens dokumenthanteringsplan (gallringstider är angivna i dokumenthanteringsplanen).

Sekretess

Sekretessbelagda handlingar är inte tillgängliga för allmänheten. Huvudregeln är att allmänna handlingar är offentliga och finns tillgängliga för allmänheten enligt tryckfrihetsförordningen, TF (SFS 1949:105) och offentlighets- och sekretesslagen, OSL, (SFS 2009:400).

För journalhandlingar råder sekretess enligt 25 kap 1 § OSL.

Arkivansvar

Utbildningsdirektören har det övergripande ansvaret för Utbildningsförvaltningens arkiv (arkivansvarig). Arkivhandläggare är Catti Malmström. Vid händelse av personalförändring övertar ny personal företrädarens ansvar.