

Tjänsteutlåtande

Utbildningsförvaltningen

Datum 2019-03-29

Dnr FGN 2019/0099

Till Förskole- och grundskolenämnden

Förskole- och grundskolenämndens arkivbeskrivning samt dokumenthanteringsplan

Sammanfattning

Enligt både arkivlagen (6§) och offentlighets- och sekretesslagen (4 kap 2 §) ska varje myndighet upprätta en beskrivning av myndighetens allmänna handlingar, en så kallad arkivbeskrivning. Beskrivningen ska bland annat innehålla myndighetens organisation och verksamhet i syfte att underlätta sökande efter allmänna handlingar. Därför är det av stor vikt att myndigheten har en arkivbeskrivning.

I dokumenthanteringsplanen finns anvisningar för hur handlingar som inkommer eller upprättas av myndigheten ska hanteras. Om de ska bevaras eller gallras och var de ska förvaras. En upprättad dokumenthanteringsplan behövs för att kunna styra informationsflödet på ett effektivt sätt. Den ska vara ett stöd för medarbetarna och bidra till skapandet av enhetliga och kvalitativa rutiner för myndigheten.

Beslutsförslag

Förskole- och grundskolenämndens beslut

1. Godkänna arkivbeskrivning för Förskole- och grundskolenämnden
2. Godkänna dokumenthanteringsplan för Förskole- och grundskolenämnden.

Bakgrund

Arkivbeskrivningen är främst ett hjälpmedel för allmänheten att ta del av allmänna handlingar. Den ska ge en översikt över vilken information som finns att hämta hos myndigheten och i stora drag beskriva hur myndighetens arkiv är organiserat.

En dokumenthanteringsplan fungerar som en katalog där alla handlingstyper som förekommer på en enhet finns medtagna. Tillsammans med diariet ska den ge en fullständig bild av vilken dokument som finns att tillgå hos en myndighet. Det är viktigt att ha goda rutiner för att bevara och gallra de handlingar som uppstår i verksamheterna. En väl planerad dokument- och informationshantering leder till en effektivare administration.

Förvaltningens slutsatser

Förskole- och grundskolenämnden inrättades 2019-01-01 och har ingen tidigare arkivbeskrivning eller dokumenthanteringsplan.

Tjänsteutlåtande

Bilagor

1. Förskole- och grundskolenämndens arkivbeskrivning
2. Förskole- och grundskolenämndens dokumenthanteringsplan

Kerstin Johansen
tf Skoldirektör