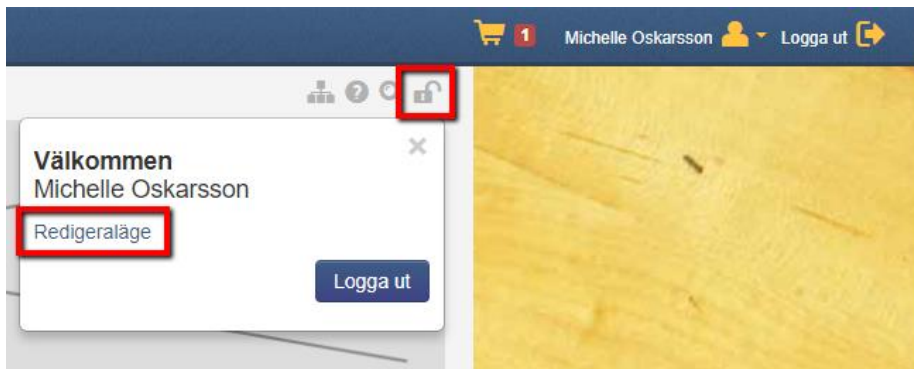


Skapa kommunfil

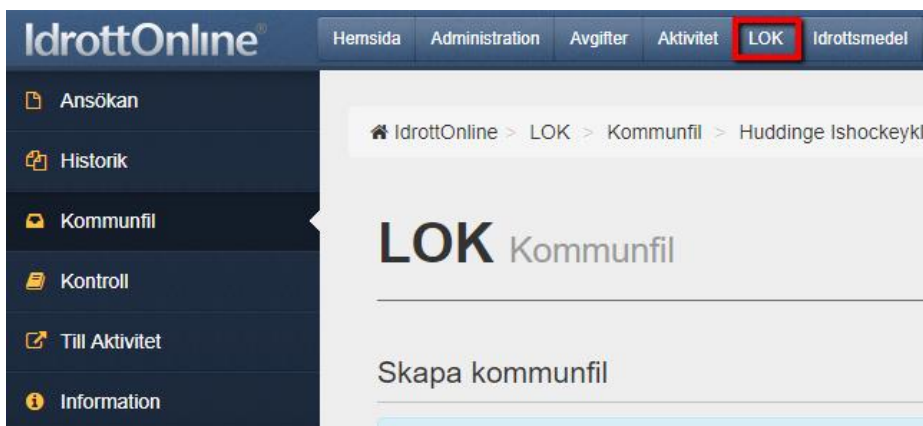
Observera att kommunfilen inte är en ansökan utan bara en xml-fil med alla föreningens registrerade aktiviteter. Filen inkluderar även de gruppaktiviteter/deltagare som inte godkänts för det statliga LOK-stödet. Respektive kommun filtrerar sedan filen utifrån just sina bidragsregler.

Som förening - observera att kommunfilen tar 24 timmar att skapa. Om du på er sida klickar för att skapa den i dag så finns den sedan att hämta först i morgon, kommunen ser den inte förrän den är klar.

1. Logga in på föreningens IdrottOnline-sida



2. Klicka på "LOK" i toppmenyn
3. Klicka på Kommunfil i vänstermenyn



4. Läs GDPR texten och bocka i rutan att ni har läst igenom denna.

5. Välj perioden i rullistan och klicka sedan på "Skapa fil"

Skapa kommunfil

Det är ni som förening som ansvarar för att skapa en kommunfil (i de fall då kommunen kan ta emot en sådan) när ni anser att ni är klara med periodens närvaroregistreringar. Du som förening bör stämma av med din kommun i god tid innan rapportering vad som gäller för just din kommun.

Jag har läst nedanstående PuL-text och bekräftar härmed för föreningens räkning att föreningen har handskats med uppgifterna såsom Personuppgiftslagen kräver, vilket innebär att vi kan dela dessa uppgifter till Kommunen för att kunna söka Kommunalt aktivitetsstöd för föreningens räkning.

LOK-stödshanteringen i IdröttOnline bygger på personerna som finns i föreningens medlemsregister och som omfattas av Personuppgiftslagen (PuL). För att bland annat publicera personuppgifter eller att dela med sig av information ur detta register via Internet krävs att den person vilken uppgiften avser lämnar sitt samtycke. Föreningen är ansvarig för att de uppgifter som förs in i registret och är även ansvarig för att samtycke inhämtas. Samtycket ska vara frivilligt och tydligt samt avse det ändamål för vilket registret är upprättat. Medlemmen har rätt att få information om syftet med registreringen och publiceringen.

Välj period

Filen kommer nu skapas och läggs i listan under. *Obs det kan ta upp till 24 timmar.*

Välj sen det alternativ som du vill göra (se nedan hur du gör):

1. Ladda ner filen till egen dator.
2. Ladda ner vilka filer som finns till Excel.
3. Godkänn att kommunen får hämta filen.

1.

För att ladda ner filen till datorn klicka på knappen "Hämta fil" bakom den period som ni vill ladda ner. *OBS knappen visas först när filen är skapad, det kan ta upp till 24 timmar.*

Period	XML-fil	Skapad	Senaste ärende	Skapad datum
VT2011	<input type="button" value="Hämta fil"/>	Ja	1-11411-VT2011-1	2012-02-15 23:00:33
HT2011	<input type="button" value="Hämta fil"/>	Ja	1-11411-HT2011-1	2012-02-15 23:00:38
VT2012	<input type="button" value="Hämta fil"/>	Ja	1-11411-VT2012-1	2013-02-11 23:00:55

2.

Klickar man på "Exportera till Excel" så exporterar man listan med kommunfiler till Excel, inte kommunfilernas innehåll.

	A	B	C	D
1	Period	Skapad	Senaste ärende	Skapad datum
2	HT2013	Ja	1-11306-HT2013-1	2014-02-06 23:02:37
3	VT2014	Ja	1-11306-VT2014-1	2014-08-04 23:02:30
4	HT2014	Ja	1-11306-HT2014-1	2015-02-07 23:00:23
5	VT2015	Ja	1-11306-VT2015-1	2015-08-08 23:00:20
6	VT2015	Ja	1-11306-VT2015-1	2015-08-10 23:00:23
7	HT2015	Ja	1-11306-HT2015-1	2016-02-11 23:02:19
8	VT2016	Ja	1-11306-VT2016-1	2016-08-12 22:30:44
9	HT2016	Ja	1-11306-HT2016-1	2017-02-15 22:30:32
10				

3.

1. Välj mellan vilken period som kommunen tillåts hämta filen (ex HT2019).
2. Bocka för rutan för godkännande.
3. Klicka på "Spara".

▼ Tillåt kommun att hämta kommunfil

I vissa fall kan ett kommunsystem automatiskt hämta filerna som har skapats av er, kontakta er kommun för mer info. Om kommunen kan hämta dessa filer behöver ni nedan ha godkänt att kommunen får göra det. Du ska endast bocka i detta om din kommun uttryckligen sagt att de kan hämta filen automatiskt.

Från period Till period

Vi godkänner att kommunen hämtar våra kommunfiler och är medvetna om att det är vårt ansvar att kontrollera att siffrorna överförs korrekt till kommunens system, vilket också innebär att vi själva måste gå in i kommunens system och utföra de åtgärder som kan krävas där för att ansökan ska kunna hanteras av kommunen (t.ex. i form av godkännande/signering). Vi är medvetna om de regler och instruktioner som den egna kommunen har för den kommunala ansökan.

Följande externa system har föreningen idag möjlighet att aktivera inläsning till IdrottOnline

- KanslietOnline
- BRP System
- Sportadmin
- Svenskallag.se
- Laget.se
- MATCHi
- MyClub
- Mina Aktiviteter
- Pastell Data
- Hippocrates
- Zoezi
- Korpen KIT

Under våren 2020 kommer RF släppa en ny mobilapp för att göra det ännu enklare att närvaroregistrera sin aktivitet.