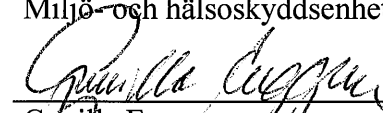
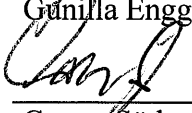
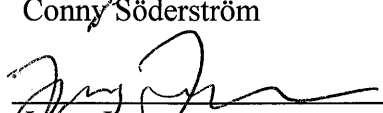
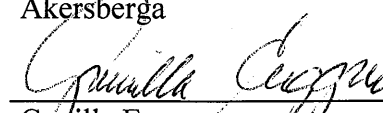



Plats och tid	Drängsjön plan 3 Alceahuset kl. 18.00-21.40	
Ledamöter	Conny Söderström, ordf (M) Pär Lindfors, 1e vice ordf (M) Jonas Jonsson, 2e vice ordf (Mp) Ritva Elg, Örjan Franzén (Fp) Björn Pålhammar (C) Eva Börjesson Nordin (S) Lars Innala (Rp)	
Tjänstgörande ers	Kjell Ivarsson (M) Maria Ullenius (Öp) Karin Svartengren (Mp)	
Ersättare	Anette Övergärde Klang (M)	
Övriga	Maj Åberg Palm §§ 16-18, Kristina Gewers, förvaltningschef Karin Larsson, miljö- och hälsoskyddsinspektör, Gunilla Enggren, nämndsekreterare	
Utses att justera, plats och tid	§ 16, Jonas Jonsson, miljö- och hälsoskydds enheten Miljö- och hälsoskydds enheten 27 februari kl 11	
Sekreterare	 Gunilla Enggren	§§ 16-27
Ordförande	 Conny Söderström	
Justerande	 Jonas Jonsson	

**BEVIS/ANSLAG**

Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ	Miljö- och hälsoskyddsnämnden	
Sammanträdesdatum	2012-02-21	
Datum för anslagets uppsättande	2012-02-28	Datum för anslagets nedtagande 2012-03-21
Förvaringsplats för protokollet	Miljö- och hälsoskydds enheten, Alceahuset plan 3, Hackstavägen 22, Åkersberga	
Underskrift	 Gunilla Enggren	

- § 16 Val av justerare
- § 17 Fastställande av dagordning
- § 18 Redovisning av kvalitetsmätningar
- § 19 Presentation av samhällsbyggnadsförvaltningen
- § 20 Information om miljöfarlig verksamhet
- § 21 Anmälan av delegationsbeslut för januari
- § 22 Bokslut 2011 med verksamhetsberättelse
- § 23 Behovsutredning och tillsynsplaner
- § 24 Revidering av delegationsordningen
- § 25 Fermsholmen 1:22, föreläggande om försiktighetsåtgärder
- § 26 Svinninge 7:194, föreläggande om försiktighetsåtgärder
- § 27 Rutiner för utskick av kallelse och protokoll



Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

MHN § 17

**Fastställande av dagordning**

**Miljö- och hälsoskyddsnämndens beslut**

Dagordningen godkänns.

---

MHN § 18

**Kvalitetsmätningar**

Maj Åberg Palm redovisade resultaten från medborgarundersökningen och servicemätningen.

Resultaten ska nu analyseras och åtgärder vidtas för att förbättra resultat som inte bedöms godtagbara.

**Miljö- och hälsoskyddsnämndens beslut**

Informationen noteras till protokollet.

---

MHN § 19

**Presentation av samhällsbyggnadsförvaltningen**

Kristina Gewers, samhällsbyggnadschef, informerade om förvaltningen och de olika enheternas uppgifter.

**Miljö- och hälsoskyddsnämndens beslut**

Informationen noteras till protokollet.

---

  
Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

MHN § 20

**Information om nämndens ansvarsområde miljöskydd**

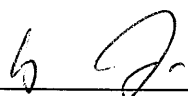
Karin Larsson, samordnare för miljöskyddsgruppen informerade om miljö- och hälsoskyddsenshetens miljöskydds verksamhet.

Karin beskrev vad miljöfarlig verksamhet är och vilka krav miljöbalken ställer på verksamhetsutövare och tillsynsmyndighet.

**Miljö- och hälsoskyddsnämndens beslut**

Informationen noteras till protokollet.

---



Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

MHN § 21

Dnr: 2012.0029-002

**Anmälan av delegationsbeslut**

Beslut fattade med stöd av nämndens delegationsordning ska redovisas till nämnden närmast kommande sammanträde. I bilaga finns delegationsbeslut förtecknade som är fattade under januari 2012.

**Miljö- och hälsoskyddsnämndens beslut**

Delegationsbesluten noteras till protokollet.

---

**Kopia till:** akt med bilaga

  
Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

## Delegationsbeslut inom miljö- och hälsoskyddsområdet

Period: Januari 2012

Diariår	Diariennr	Datum	Fastighetsbeteckning	Handläggare
<b>Punkt A 1.4.3</b>				
2011	2036	01-12-2012	KVISSLINGBY 1:34-1:89, bergkrossanläggning	GE
<b>Punkt A 4.1 och 4.2</b>				
2012	0027	2012-01-12	BOLBY 1:101	AE
2012	0014	2012-01-13	BOLBY 1:117	AE
2011	1973	2012-01-11	BREVIK 2:25	AE
2011	1645	2012-01-20	FLAXENVIK 2:143	AE
2011	2021	2012-01-12	FÅGLARÖ 1:44	AE
2011	2023	2012-01-11	HUMMELMORA 1:91	AE
2012	0034	2012-01-25	NOLVIK 1:34	AE
2012	0028	2012-01-25	ÖSTER-TRANVIK 1:64	AE
<b>Punkt A 4.9</b>				
2012	0063	2012-01-17	HUMMELMORA 1:46	AE
<b>Punkt A 4.11</b>				
2009	1944	2012-01-17	LERVIK 1:26	AE
<b>Punkt A 4.12</b>				
2012	0005	2012-01-11	MARSÄTTRA 1:181	AE
2012	0038	2012-01-12	SÖRA 1:157	AE
<b>Punkt A 9.1</b>				
2012	0124	2012-01-27	ANNARBY 2:50	RL
2012	0089	2012-01-29	BAMMARBODA 1:139	RL
2012	0021	2012-01-29	BOLBY 1:284	RL
2011	2043	2012-01-09	BREVIK 1:11	RL
2012	0036	2012-01-27	EKBACKEN 3:31	RL
2012	0114	2012-01-27	FÅGLARÖ 1:6	RL
2012	0032	2012-01-29	GÄRDSVIK 1:35	RL
2012	0031	2012-01-27	GÄRDSVIK 7:8	RL
2012	0037	2012-01-27	INGMARSÖ 1:175	RL
2011	2059	2012-01-09	LERVIK 1:261	RL
2011	1970	2012-01-09	MARUM 1:309	RL
2012	0026	2012-01-29	MARUM 1:341	RL
2012	0035	2012-01-27	NOLSJÖ 1:28	RL
2012	0125	2012-01-27	SMEDBY 19:95	RL
2011	1971	2012-01-09	SMEDBY 4:18	RL
2011	1922	2012-01-09	STAVA 4:138	RL
2012	0069	2012-01-29	SVINNINGE 4:1	RL
2011	2057	2012-01-11	TIMRARÖN 1:47	RL
2012	0107	2012-01-27	TUNA 11:94	RL
<b>Punkt A 9.2</b>				
2011	2064	2012-01-12	LJUSTERÖ-ÅSÄTTRA 1:25	RL
2011	1972	2012-01-11	SKEPPSBOL 1:9	RL
2011	2039	2012-01-11	STAVA 4:138	RL
2011	2056	2012-01-11	TIMRARÖN 1:47	RL

6 J.



<b>Punkt A 9.6</b>	<b>Beslut om utökat slamsugningsintervall</b>	<b>Handläggare</b>
2011 1812	2012-01-22 FLAXENVIK 2:43	RL
2011 1997	2012-01-22 HUMMELMORA 1:64	RL
2011 1840	2012-01-17 MARUM 1:68	RL
2011 1842	2012-01-22 SIARÖ 3:1	RL
2011 1813	2012-01-22 VÄSBYSTRAND 1:17	RL
<b>Punkt A 9.13</b>	<b>Yttrande angående tillstånd till transport av farligt avfall</b>	<b>Handläggare</b>
2012 0025	2012-01-11 Roger Gustavssons Åkeri	RL
<b>Punkt B 4.3</b>	<b>Beslut om avgift för extra kontroll</b>	<b>Handläggare</b>
2012 0051	2012-01-13 RUNÖ 7:84, Rest China Kejsaren	SN
<b>Punkt H 5.1</b>	<b>Beslut om flyttning av fordon i vissa fall</b>	<b>Handläggare</b>
2012 0013	2012-01-11 1 bil	AE

6 2.

MHN § 22

Dnr: 2010.1506-012

**Bokslut 2011 med verksamhetsberättelse**

**Miljö- och hälsoskyddsnämndens beslut**

Informationen noteras till protokollet.

---

**Bakgrund**

Samhällsbyggnadsförvaltningen har sammanställt verksamhetsberättelse för samhällsbyggnadsnämnden 2011.

Verksamhetsberättelsen kommer att beslutas av kommunstyrelsen då samhällsbyggnadsnämnden upphörde 2011-12-31.

Miljö- och hälsoskyddsnämnden och byggnadsnämnden informeras om verksamhetsberättelsen.

**Kopia till: akt**



Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

MHN § 23

Dnr: 2011.0940-012

**Behovsutredning och tillsynsplaner****Miljö- och hälsoskyddsnämndens beslut**

Behovsutredning 2012-2014 och tillsynsplaner för 2012 godkänns.

---

**Bakgrund**

Inom miljöbalkens område finns en miljötillsynsförordning som ställer krav på behovsutredning som ska avse tre år och ses över minst en gång per år. Tillsynsmyndigheten ska föra register över de tillsynsobjekt som kräver återkommande tillsyn samt upprätta en samlad tillsynsplan. Behovsutredning och tillsynsplan ska beslutas av nämnden.

Även inom övriga tillsynsområden ställs krav på tillsynsplaner varför enhetens årliga verksamhetsplan omfattar alla planerade tillsyn men även alla andra uppgifter inom enheten så som handläggning av inkommande ärenden, tid för oförutsedda händelser som klagomål samt deltagande i förvaltningsövergripande arbete.

En behovsutredning har genomförts och ligger tillsammans med tillsynsplaner till grund för verksamhetsplanen för 2012.

**Övergripande mål**


Nämnden fattade i januari beslut om budget och mål för 2012 och föreliggande tillsynsplaner är ett led i att uppfylla målen.

Till detta kommer förvaltningens och enhetens arbete med arbetsmiljöfrågor. Till den medarbetarenkät som genomfördes 2011 ska en handlingsplan utarbetas. Arbetet med att ta fram rutiner för att minska riskerna för olyckor och för hot och våld ska fortsätta.

Förvaltningen arbetar också för en effektiv och säker administration.

**Bilaga:** Behovsutredning och tillsynsplaner

**Kopia till:** revisorerna, akt

  
Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

**BEHOVSUTREDNING för Miljö- och hälsoskyddsnämnden 2012-2014**

Område	Antal objekt	Behov timmar 2012	Behov timmar totalt	Budgeterad Intäkt 2012	Budgeterad Intäkt 2011	Bokslut 2011
<b>Tillsyn miljöfarlig verksamhet</b>						
<b>Tillsyn 9, 10, 12 kap miljöbalken</b>						
Avgiftsbeslut och klassning	70	30	30	450000	460000	421000
<b>Objekt med årsavgifter</b>						
Roslagsvatten 5 av	7	145	145	125490		
Brännbacken, avfall	1	80	80	25810	26085	
Återvinningscentral Brännbacken, ÅVC/ Roslagsvatten	1	15	15	12460	12110	12460
Fordonstvättar, bränsle (C-ani)	13	120	120	100570		
Panncentraler, energianläggningar	6	60	60	40940		
Täktar	1	40	40	8900		
Tillsyn avlopp 25-200 pe	15	110	110	98790		
Tillsyn övriga C-anläggningar	14	100	100	69420		
CFC årlig rapportering & ev tillsynsbesök	40	60	60	50000	50000	53218
Inkommande ärenden						
Anmälan nya C-anläggningar		80	80			
Projekt						
Återvinningsstationer, AVS/ FTI	15	10	10	0	0	0
Mellanlager av avfall i centrumläggningar	3	40	40	10680	0	0
Insamling och mellanlagring av avfall i Brf, hyreshus, kontor		0	24	0	0	0
Uppföljning av tidigare kontroll av latrin- och hushållskomposter	50	0	50			
Hannar, spolplatta, toalettörning	16	65	65	42720	0	0
Upplag/masshantering (Ljusterö 2 st)	2	0	15	0	0	0
Vindkraftverk (1 st & ev ny anmälan)	1	20	20	1780		
Bekämpningsmedel golfbanor och lantbruk	6	40	40	21360	30000	0
Träskyddsmedel, brädgårdar	8	0	20	0	0	0
Fordonstvättar	10	60	60	35600	0	0
Dagvattentillsyn, planering	1	10	10	0	0	0
Verkstäder Fordon & Båt	15	0	65	0	0	0
Inventera industriområden, Hacksta	6	0	40	0	0	0
PCB i byggnader		50	50	0	0	0
Slamkomposter/ sammanställning av totala antalet	250 ?	20	20	0	0	0
WC-slam och minireningsverk	100 ?	0	350	0	0	0
BDT-slam	150 ?	0	500	0	0	0
Inventering fosforfällor, genomgång av register, planering	100	20	200			
Tillsyn minireningsverk (ev planering)	350	40	40	0	0	
Bränslehantering, U-ani, din-X, LBC o dy		0	20			
Entreprenörsträff små avlopp		0	20			

69 

Kurs/konferens		40	40	40		
<b>Föreordnad mark</b>						
Anmälan sanering		2	10	10		
Tillsyn Härsbacka Isättra, Galvator, Skånsta, Hacksta		5	50	50		
Allmänt föreordnad mark			100	100		0
Kurs/konferens			40	40		
<b>Lantbrukets miljöö</b>						
Inventering gödselhantering		8	20	20	6920	50000
Uppföljning av tillsyn		40	80	80	35600	
Näringsläckage från hästgårdar, tex längs Smedbyån, Åkerströmmen		5	10	10	6675	
Klagomål miljöskydd, lantbruk			90	90		
Kurs/konferens			10	10		
<b>Allmänt</b>			190	190	0	0
Summa		1855	3139	3139	693715	628195
<b>Enskilt vatten och avlopp</b>						
Ansökningar avlopp		150	1200	1200	1070000	1107000
Tillsyn avlopp (inga nya områden 2012)		167		0	0	130000
Uppföljning av tillsyn - summa enligt nedan					183775	100000
Följa upp avloppstillsyn AE		40	80	80	17300	
Följa upp avloppstillsyn MA		20	80	80	13350	
Följa upp avloppstillsyn SN		20	40	40	13840	
Följa upp avloppstillsyn från 2006 KL's		57	90	90	53400	
Följa upp avloppstillsyn från 2007-2009 KL's		32	80	80	34710	
Följa upp avloppstillsyn från 2010 KL's		22	70	70	13350	
Följa upp avloppstillsyn från 2011 KL's		22	80	80	20025	
Vira kommunalt avlopp		20	30	30	17800	0
Avsluta äldre ärenden		30	30	30		
Vattentäcker anmälan		19	90	90	35000	25000
Hantering av analysprotokoll vatten		15	30	30		
Vattentäcker tillsyn enligt SOS FS 2003:17		23	50	50		
Tillsyn äldre WC-avlopp, genomgång av register, planering		100	20	300		
Tillsyn minireningsverk, genomgång av register, planering		350	20	700		
Klagomål avlopp			130	130		
Kurs/konferens			20	20		
<b>Allmänt</b>			200	200	0	0
Summa		2340	3300	3300	1288775	1362000
						1257703

6 R

Tillsyn 14, 15 kap miljøbalken						
Område	Antal objekt	Behov 2012	Behov	d Intäkt 2012	d Intäkt 2011	Bokslut 2011
Värmepumpar	140	60	60	187000	145000	164821
Oljecisterner		10	10			
Kemiska produkter (se även under lantbrukets miljö)		10	10		30000	4000
Annäslan bekämpningsmedelsanvändning		10	10	3000		2595
Tillbud		20	20			
<b>Tillsyn avfall och producentansvar:</b>						
Annäslan kompost hushållsavfall	50	35	35	0	0	0
Annäslan latrinkompostering	10	30	30	8900		8605
Annäslan annan toalett än WC	11	40	40	9790		9511
Ans. utökat slamsugningsintervall	6	35	35	5340		5160
Ann. egen behandling av slam	10	15	15	8900		10320
Övriga dispenser/undantag		25	25			
Deltagande i avfallsprojekt som är kopplade till Avfallsplanen		10	10			
Kretsloppsprojekt matavfall, ingår i Avfallsplanen		40	40			
Kretsloppsprojekt av avloppsfraktioner		0	0			
Deltagande i arb med avfallsföreskrifter, avfallsplan		150	150	200000		268000
Deltagande i arb med renh. taxan		5	5			
Deltagande i arb med miljökalendern		50	50			
Skrobilar		35	35			
Nedskräpning		80	80			
Samråd, besvarande av frågor mm från Roslagsvatten Avfall		50	50			
Övriga interna och externa avfallssamråd/ möten		10	10			
Klagomål		75	75			
Projekt blanketter, rutiner för dispenser mm		15	15			
Kurs/konferens		10	10			
<b>Allmänt</b>		25	25			
Summa		845	895	422930	425000	473012
<b>Tillsyn 5, 7, 8, 11 kap miljøbalken</b>						
Område	Antal objekt	Behov 2012	Behov	Budgetera d Intäkt 2012	Budgetera d Intäkt 2011	Bokslut 2011
Strandskydd		20	20			
Vattenförvaltning			20			
Miljöövervakning, miljökvalltetsnormer		5	5			
Vattenverksamhet	20	120	120			
Näsudden naturreservat	1	10	10			
Summa		175	175	0	0	0

6 R.

Hälsoskydd	Antal objekt	Behov 2012	Behov 2012-2014	Budgetera d Intäkt 2012	Budgetera d Intäkt 2011	Bokslut 2011
<b>Område</b>						
Anmälan lokaler §38	23	190	190	113030	114180	113255
Tillsyn skolor	38	155	155	84550	82175	88230
Tillsyn förskolor	15	20	20	0		
Tillsyn stickande/skärande FOTVÅRD	3	35	35	8010		
Tillsyn stickande/skärande PIERCING/TATUERING	7	30	30	18690		
Tillsyn stickande/skärande AKUPUNKTÖRER						
Översyn register (MR)		25	25			
Riskklassningar	85	0	160			
Översyn infomaterial, blanketter, rutiner		20	20			
Projekt fastighetsägares egenkontroll	50?	0	200			
Projekt solarier	5	0	30			
Strandbad	12	40	40	28000		27680
Projekt information om risker med hemmatatuering/piercing		25	25	1200		
Bassångbad	5	25	25	8900	8650	?
Projekt massörer	7	0	14			
Projekt kosmetika (märkning)		0	20			
Projekt nagelsalonger	5	0	15			
Projekt Gym och/eller idrottslokaler	6	0	18			
Projekt frisörer	30	0	90			
Radon		55	55			
Projekt gymnastikhallar	8	30	30	14240		
Revidering av taxan		40	40			
Projekt äldreboenden (3 stora) (2 servicehus Solhälla & Görjansgården)	3	30	30			
Klagomål		300	300			
Projekt Privata brunnsgåre information		30	30			
Information till större fastighetsägare	5500	20	20			
Bygglovsremisser och samråd (samtliga)	120	490	490	130000	130000	102300
Kurs/konferens		30	30			
<b>Tobak och läkemedel</b>						
Anmälan tobaksförsäljning	8	8	8			5190
Tobakstillsyn	44	60	60	45000	40000	43607
Tillsyn receptfria läkemedel	17	35	35	16000		16032
Tillsyn skolor	23	50	50			
Kurs/konferens						
<b>Allmänt</b>						
Summa		1823	2370	467620	375005	396294

W.A.

Alkohol		Behov 2012	Behov	Budgetera d Intäkt 2012	Budgetera d Intäkt 2011	Bokslut 2011
<b>Område</b>	<b>Antal objekt</b>	<b>Behov 2012</b>	<b>Behov</b>	<b>Budgetera d Intäkt 2012</b>	<b>Budgetera d Intäkt 2011</b>	<b>Bokslut 2011</b>
Anmälan folkölsförsäljning	3	3	3			
Folkölsförsäljning	28	25	25	57593	55000	55970
Serveringstillstånd	16	150	150	113499	115000	110300
Tillsyn enl alkohollagen	40	600	600	311921	348000	303130
Intäkt från Danderyd				330000	330000	319424
Kurs/konferens		10	10			
Summa	87	788	778	813013	848000	788824
<b>Livsmedel</b>						
<b>Område</b>	<b>Antal objekt</b>	<b>Behov 2012</b>	<b>Behov</b>	<b>Budgetera d Intäkt 2012</b>	<b>Budgetera d Intäkt 2011</b>	<b>Bokslut 2011</b>
<b>Oplanerad kontroll</b>						
Anmälan/ansökan	27	35	35	17800		50100
Klagomålsätanden/oplanerad kontrolltid		22	22	19580		
Klagomål		23	23	0		
<b>Administration livs</b>						
Risiklassning/omklassning	260	350	350	0		
Förfrågningar/Råd och anvisningar (Förvaltningslagen)		100	100	0		
Revision, länsstyrelsen		100	100	0		
<b>Interna möten</b>						
Livsmedelsgruppen		60	60	0		
<b>Externa möten</b>						
STONO-livs		60	60	0		
Dricksvatten		40	40	0		
Länsträffar		56	56	0		
<b>Övrigt</b>						
Kurs/konferens		440	440	0		
Alk utlåtanden		10	10			
Rengöring kylar/frysar/förråd		10	10	0		
Tvätt		12	12	0		
Rapportering		70	70	0		
Översyn blanketter, informationsmaterial & ruliner		100	100	0		
VP		75	75	0		
Övrigt/Allmänt		403	403	0		
<b>Planerad kontroll</b>						
Planerad kontroll utöver projekt, här förs inget in 2012, det ska ligga på annan rad						
Ej årlig avgift/besök var 3 dje år	40	22	22			
Debiterad kontrolltid/årlig avgift livsmedel & vatten 165 av totalt 248 anläggningar	1116	34	34			

60 A.



<b>Kontroll i projektförm</b>		165	1138	1138	1012820	1035000	877200
Allergi och överkänslighet		1100					
Ekologiska produkter, märkning		140					
EKP		1138					
Examensarbetare		30					
Märkning, bageri/fösgodis/m.m.		40					
Rengöringskontroll, provtagning/glass/dunk/is							
Skolor/förskolor (122+76+1/3 av 64)		220					
Livsmedelsfordon		24					
Butiker		78					
Vård & omsorg		12					
Redlighet							
Restaurang		300					
Pizzerior		80					
Sushi		12					
Temperaturer, matlådor i äldreomsorgen		20					
Dricksvatten, registrera, provtagningsbeslut		70					
Följa upp analyser enligt beslut		27					
Följa upp besluten		27					
Registrera		10	20	20			
Provtagningsprogram, information, beslut gällande vattenanläggningar		5	10	10			
Dagbarnvårdarnas livsmedel, dricksvatten, bakt & radon. Information och utbildning			40	40			
Ovissa vattentäkter			25	25			
Riksprojektet			40	40			
Registreringar, fritids, caféer och fritidsgårdar m.fl.			40	40			
Summa		3333	3335	3335	1050200	1035000	927300
<b>Övergripande ärenden och administration</b>							
<b>Område</b>	<b>Antal objekt</b>	<b>Behov 2012</b>	<b>Behov 2011</b>	<b>Behov 2012</b>	<b>Budgetera d Intäkt 2012</b>	<b>Budgetera d Intäkt 2011</b>	<b>Bokslut 2011</b>
Verksamhetsplanering och budget		120	120				
Viltvårdsfrågor, inklusive skyddsfrågor o olägenhet av djur/ utabeta rutiner		20	20				
Krisberedskap och riskskyddsarbete		20	20				
Detaljplaner och fysisk planering		75	75				
Miljömålsarbete: lokala mål, energistrategiskt arbete		20	20				
MHN/KS/KF		50	50				
Interna möten		250	250				
Uppdatera blanketter		80	80				
Uppdatera rutiner, handläggningsrutiner och interna rutiner		80	80				
Gruppmöten ca 40st* ca 1h*9pe		400	400	0	0	0	0
GIS, webben, MR, info, karta, allmänt		120	120				
Förändringar i taxan		100	100				
Summa		1335	1335				
<b>Summa</b>		<b>12496</b>	<b>15327</b>	<b>4736253</b>	<b>4673200</b>	<b>4353663</b>	

60 A.

# Tillsynsplan för miljöfarlig verksamhet, år 2012

Den kommunala nämnden har, utöver vad som följer av 26 kap 3 § tredje stycket MB, enligt 31 § miljötillsynsförordningen (SFS 2011:13) ansvarar för tillsynen i fråga om

1. andra miljöfarliga verksamheter enligt 9 kap MB som inte särskilt anges i bilagan till förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd.
2. föroreningsskador enligt 10 kap som inte omfattas av länsstyrelsens ansvar enligt 29 § första stycket 3 (länsstyrelsens ansvar avser föroreningsskador som orsakats av miljöfarlig verksamhet som omfattas av tillståndsplikt enligt bilagan till förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd).
3. andra miljöskador enligt 10 kap 1 § MB, om skadorna har förorsakats av en verksamhet eller åtgärd som den kommunala nämnden har tillsynsansvar för.
4. vattentäkter som omfattas av tillståndsplikt som kommunen har föreskrivit enligt 9 kap, 10 § MB.
5. hantering av kemiska produkter, biotekniska organismer och varor i andra verksamheter än miljöfarliga verksamheter enligt 9 kap MB, utom den tillsyn som Kemikalieinspektionen utövar över primärleverantörers utsläppande på marknaden enligt 21 § första stycket.
6. utrustning i motorfordon, flyg och tåg som innehåller kontrollerade ämnen enligt förordning (EG) nr 842/2006 eller förordning (EG) nr 1005/2009.

Miljö- och hälsoskyddsmyndigheten har delegerats det operativa tillsynsansvaret.

Tillsynen fördelas på fem inspektörer som under år 2012 arbetar med tillsyn och handläggning av inkommande ärenden, klagomål och rådgivning avseende miljöfarlig verksamhet. Under året planeras 14 projekt inom miljötillsynen. Av dessa innebär 3 av projekten framtagande av objektregister och planering av framtida tillsyn och ett av projekten kommer att utföras av en student i form av ett examensarbete.

I Österåkers kommun finns ca 180 objekt i registret över miljöfarliga verksamheter. De miljöfarliga verksamheterna avser både tillståndspliktiga verksamheter (sk A och B verksamheter), anmälningspliktiga verksamheter (sk C verksamheter) samt miljöfarliga yrkesmässiga verksamheter som inte är anmälningspliktiga (sk U-verksamheter).

Tillsynen bedrivs regelbundet på de större verksamheterna (A, B, C och U) samt i projektform alternativt på förekommen anledning på de mindre verksamheterna. I kommunen finns ca 5500 enskilda avlopp på vilka tillsyn bedrivs kontinuerligt genom inventering och uppföljning.

## **Tidstillgång och ekonomi**

Under år 2011 utfördes ca 1240 timmar tillsyn inom området miljöskydd samt 2620 timmar inom området små avlopp. För år 2012 bedöms behovet vara 1825 timmar för miljöskydd respektive 2340 timmar för små avlopp.

6  
Ar

I kommunen finns ca 60 anläggningar med miljöfarlig verksamhet som debiteras årsavgift för tillsynen. Tillsyn av övriga objekt finansieras genom uttag av timavgift vid utförd tillsyn. Beräknad tidsåtgång och intäkt från planerade tillsynsprojekt avser förberedelser, inläsning, inspektion och inspektionsrapport. Eventuellt behov av uppföljning tillkommer utanför projektet och debiteras extra.

### **Utbildning**

Utbildningen kommer främst att ske genom träffar och seminarier på länsstyrelsen och i olika samverkansformer för kommunerna i länet.

## **Planerade aktiviteter 2012**

### **1. Bekämpningsmedel golfbanor och lantbruk**

Golfbanor 5 st och 1 lantbruk. Kontroll av kemikaliehantering, sprutjournal. Tidsåtgång ca 40 h. Debitering 4 h per objekt. Budgeterad intäkt 6 objekt\*4 h\*890:- ger 21 360:-

### **2. Vindkraftverk**

1 befintligt vindkraftverk på Ljusterö samt ev en ny anmälan. Kontrollera skyddsområde, klagomål, drift, egenkontroll. Tidsåtgång ca 20 h. Budgeterad intäkt 2h\*890:- ger 1780:-

### **3. Panncentraler**

Vi har 6 stycken anmälningspliktiga panncentraler: EON - Solskiftet, skola och äldreboende, Armada/Swefab - Tråsättra skola, Statoil - Österåkers anstalten, EON - Hacksta, EON - sjövärme i Garnsviken, EON - Säby. Kontroll av egenkontroll, utsläppskontroll, villkor i beslut, klagomål, hantering av avfall. Tidsåtgång ca 60h. Intäkt via årsavgifter 46h\*890:- ger 40 940:-

### **4. Hamnar**

I kommunen finns 16 st större hamnar. Mindre fritidsbåtshamnar/klubbar och privata uthyrare av båtplatser ingår inte i projektet. Kontroll av hantering av farligt avfall, kemikalier, spolplatta, båtbotentvätt, mottagning av latrin, hushållsavfall, service/verkstadsverksamhet, egenkontroll. Tidsåtgång ca 65 h. Debitering 3 h per objekt. Budgeterad intäkt 16 objekt \* 3 h \* 890:- ger 42 720:-

### **5. Fordonstvättar & bensinstationer (C-anl)**

Det finns 13 objekt med fordonstvättar och bensinförsäljning som är C-anläggningar. Kontroll av utsläpp till vatten, oljeavskiljare, egenkontroll, villkorsefterlevnad, hantering av avfall och kemikalier. Branchinfo-möte med näringsliv planeras hösten 2012. Tidsåtgång 120h. Intäkt genom årsavgifter 113 h \*890:- ger 100 570:-

### **6. Mindre fordonstvättar**

Det finns 10 st fordonstvättar som är U-anläggningar. Kontroll av utsläpp till vatten, kemiska produkter, avfall, oljeavskiljare och egenkontroll. Tidsåtgång ca 60 h avsett. Debitering 4 h per objekt. Budgeterad intäkt 10 objekt \*4 h \*890:- ger 35 600:-

### **7. Vira kommunalt avlopp**

Uppföljning av fastigheter i Vira för att kontrollera att de ansluts till kommunalt avlopp. Ca 20 fastigheter ska följas upp för att kontrollera att de ansluter sig till kommunalt avlopp. De fastigheter som inte ansluts får ett föreläggande om att ansluta sig till kommunalt avlopp.

Tidsåtgång 30h. Debitering 1h per objekt. Budgeterad intäkt 20 objekt\*1h \*890:- ger 17 800:-

#### **8. Tillsyn avlopp 25 – 200 pe**

I kommunen finns ca 15-20 st avlopp avsedda för 25-200 personer. Årsavgift finns på 15 st. Tillsyn främst på de anläggningar som har årsavgift men även på övriga anläggningar vid behov. Planerad tidsåtgång 2012 totalt 120 h. Intäkt via årsavgifter 111h \* 890:- ger 98 790:-

#### **9. Tillsyn vattentäcker**

Framtagande av förteckning över samtliga dricksvattenanläggningar (mindre än 50 pe och/eller 10 m<sup>3</sup>/dygn) som lyder under socialstyrelsens försiktighetsmått för dricksvatten (SOSFS 2003:17 (M) Allmänna råd). Enligt nuvarande lista finns 23 objekt. Uppdatering av kontaktuppgifter och anläggningsuppgifter genom utskick med begäran om uppgifter. Uppdatering av objektregistret i MR. Vissa inspektioner kan komma att utföras. Arbetet utförs som ett examensarbete av en student. Planerad tidsåtgång 50 h. Budgeterad intäkt 0:-

#### **10. PCB i byggnader**

Planerad hösten 2012. Planerad tidsåtgång 50 h. Budgeterad intäkt 0:-

#### **11. Näsudden naturreservat**

Kontrollera att reservatsbestämmelser följs. Planerad tidsåtgång 10 h. Budgeterad intäkt 1780:-

#### **12. Dagvattentillsyn**

Kontakt tas med Roslagsvatten, främst inom ramen för arbetet med vattenförvaltning, Åkerströmmens avrinningsområde och kommunens åtgärdsprogram. Tillsyn planeras först 2013 eller senare. Planerad tidsåtgång ca 10 h. Budgeterad intäkt 0:-

#### **13. FTI återvinningsstationer/ÅVS**

I kommunen finns 15 st återvinningsstationer. Objektsregister saknas och upprättas år 2012, tidsåtgång 10 h.

#### **14. Slamkomposter**

Slam från enskilda hushåll definieras som hushållsavfall, vilket kommunen har krav på att samla in. Miljö- och hälsoskyddsnämnden kan medge undantag och besluta om egen behandling av slammet. Icke fungerande eget omhändertagande av slam kan medföra negativ påverkan av vattenbrunnar, på ytvatten, grundvatten och mark, dvs både hälso- och miljömässig påverkan. Kretsloppskravet ska också beaktas. Det är osäkert hur många objekt som finns. Objektregister saknas och upprättas under 2012. Tidsåtgång 20 h.

#### **15. Mellanlager av avfall i centrumanläggningar**

Mellanlager av mer än 10 ton avfall klassas som en C-anläggning med verksamhetskod 90.40 enligt bilagan till FMH. Mellanlager av farligt avfall (FA) klassas som en C-anläggning med verksamhetskod 90.60 enligt bilagan till FMH. Butiker och restauranger inom centrumet lämnar ifrån sig sitt verksamhetsavfall inkl FA till ett mellanlager som sköts av en entreprenör. Tre insamlingsplatser bör kontrolleras: Åkerberga centrum, köpcentret Rallaren och Mellansjö centrum

6 R.

Under 2012 begärs uppgifter in om hur avfallshanteringen sker på dessa tre platser och vilken egenkontroll som finns. Därefter sker inspektion. Tidsåtgång ca 40 h. Intäkt 3 st \* 4 h \* 890:- ger 10 680:-

#### **16. Delta i avfallsprojekt som är kopplade till nya Avfallsplanen**

Fr o m 2012 gäller ny Avfallsplan. För att uppnå målsättningarna i Avfallsplanens ska kommunen, inklusive MHE, delta i projekt tillsammans med Roslagsvatten. Exempel på projekt är minimering av matavfall, insamling av matavfall, utarbeta riktlinjer för avfallshämtning i nya bostadsområden, minska mängden farligt avfall som inte samlas in. Tidsåtgång 50 h.

#### **17. Samråd, frågor om avfall, slam, latrin fr Roslagsvatten**

Besvarande av frågor från Roslagsvatten, främst angående slam och avlopp. Tidsåtgången från MHE:s sida beräknas minska 2012 i och med att abonnentregistret för slam blir mer och mer komplett hos Roslagsvatten. Tidsåtgång 50 h.

#### **18. Uppföljning av avloppstillsyn från 2006-2011**

Uppföljning av tillsyn utförd på små avlopp under åren 2006-2011. Antal fastigheter 213 st. Tidsåtgång 520 h. Intäkt 165 975 :-

#### **19. Tillsyn äldre WC-avlopp**

Tillsyn av äldre WC-avlopp utan längre gående rening än slamavskiljning. Genomgång av arkiv och register för att identifiera gamla WC-avlopp utan längre gående rening än slamavskiljning och behov ställa krav på åtgärd av dessa. Framtagande av objektregister sker 2012. Tidsåtgång 20 h.

#### **20. Tillsyn av minireningsverk**

Framtagande av lista över samtliga minireningsverk genom uppgifter från MR objektregister, renhållningens slamregister och från leverantörer av minireningsverk. Antal minireningsverk uppgår troligen till ca 350 st. Uppdatering av objektregistret i MR bör ske samt planering av ev framtida tillsyn. Tidsåtgång 40 h.

#### **21. Fosforfällor**

Fosforfällor används som efterpolering efter minireningsverk för att hygienisera avloppsvattnet innan utsläpp till t ex ett dike. . Filtermaterialet är inte klassat som ett hushållsavfall i Österåkers kommun. Hämtning och tömning sker genom entreprenör som f.ä. anlitar själv. Objektregister saknas och bör tas fram. Tidsåtgång 20 h.

#### **22. Viltvård inkl skyddsjakt & rutiner för olägenhet av djur**

Yttranden till polisen över skottlossningstillstånd i planlagda områden. Visst arbete med jaktvårdaren ang ansökan och rapportering till länsstyrelsen om skyddsjakt. Riktlinjer och rutiner som har föreslagits behöver revideras i dialog med plan och exploateringsenheten och förankras med ansvariga chefer. Riktlinjer och rutiner för handläggning av "olägenhetsklagomål" på tamdjur och vilda djur behöver ses över och förankras hos jaktvårdskretsen. Tidsåtgång 20 h.

#### **23. Icke avslutade, gamla ärenden**

Uppföljning behövs av hur många äldre ärenden som ligger i diariet. Avsluta gamla ärenden efter genomgång, eventuella inspektioner och beslut. Tidsåtgång 30 h.

5 A.

#### **24. Äldre deponier**

Pågående ärenden och utredningar. MHE har förelagt kommunen, Väg och trafikenheten, att ta fram åtgärdsförslag på Skånsta och Hacksta deponier. På Härsbacka och Isättra gruvor pågår utredningar hos SGU. Tidsåtgång 50 h.

#### **25. Uppdatera rutiner och blanketter**

Arbete med att uppdatera och skapa nya rutiner påbörjas under 2012. Avser rutiner för ärendehandläggning (ex olyckor, miljöfarliga verksamheter, avlopp mm) och interna ärenden (t ex bygglovsremisser). Tidsåtgång ca 80 h.

#### **26. Tillsyn stora avloppsreningsverk**

Tillsyn av Roslagsvattens 7 st stora avloppsreningsverk. Tidsåtgång 141 h. Intäkt 125 490:- via årsavgift.

#### **27. Krisberedskap/Riskskyddsarbete**

Samarbete med säkerhetssamordnaren som projektledare och med deltagare från kommunens övriga förvaltningar. Framtagande av rutiner och ansvar vid t ex oljeolyckor. Tidsåtgång 20 h.

#### **28. Näringsläckage från hästgårdar**

Lokalisering av vinterhagar och inläggning i karta/GIS. Tillsyn av hästgårdar inom Åkerströmmens avrinningsområde, t ex längs Smedbyån planeras. Tidsåtgång 10 h.

### **Planerade aktiviteter 2013-14**

#### **29. Träskyddsmedel brädgårdar, märkning, förvaring, info till kund**

I kommunen finns ca 6-8 st brädgårdar. Kontroll av märkning av tryckimpregnerat virke, lagring under tak, dagvatten, information till kund, egenkontroll och rutiner. Känslig recipient kan innebära krav på extra försiktighetsåtgärder. Tillsyn planeras 2013. Tidsåtgång 20 h.

#### **30. Upplag/masshantering**

Nolsjö Schaktmassedeponi vid vindkraftverket och upplaget vid Ljusterö bygdegård. Tillsyn planeras 2013. Tidsåtgång 15 h.

#### **31. Bränslehantering, farmartankar**

U-anläggningar: t ex Din-X bensenmackar, bränslehantering vid verksamheter, t ex LBC. Kontroll av egenkontroll.

#### **32. Fordons- och eller båtverkstäder**

Verkstadsindustrier, ca 15 st. Kontroll av avfall, oljeavskiljare, kemikalier, lackering, blästring, egenkontroll. Tillsyn planeras till 2013. Tidsåtgång 65 h.

#### **33. FTI återvinningsstationer/ÅVS**

I kommunen finns 15 st återvinningsstationer. Nuvarande tillsyn är händelsestyrd vilket innebär att tillsyn och rapportering till Förpacknings- och tidningsinsamlingen, FTI, sker när klagomål inkommer. Planerad tillsyn rörande nedskräpning, buller, egenkontroll bedrivs 2013. Tidsåtgång ca 75 h. Intäkt 4 h\*15 st \*890:- ger 53 400:-. Tillsyn planeras till 2013.

b J

#### **34. Miljöstationer**

I kommunen finns 5 st miljöstationer. Ansvarig för drift och skötsel är Roslagsvatten. Ytterligare ca 5 st finns på hamnar, marinor mm. Tillsyn på Roslagsvattens miljöstationer utfördes 2011.

#### **35. Inventering av industriområden**

Under kommande 5 år med början 2013 bör industriområdena i kommunen inventeras: Runö (Rallarvägen), Runö (Sågvägen), Säby industriområde, Smedby industriområde, Hacksta industriområde, Margretelundsvägen/Västra Banvägen (brandstation mm). Utförs t ex genom oanmälda inspektioner under 2 veckor samt uppföljning under 2 veckor. Tidsåtgång 40 h/år.

#### **36. Slamkomposter**

Tillsyn på eget omhändertagande av slam. Prioritering av äldre avlopp där vi vet att slamsugning inte kan ske beroende på icke farbara vägar och slam från WC.

#### **37. Insamling och mellanlagring av avfall från bostäder och kontor**

Insamling och mellanlagring av avfall, inklusive matavfall, från bostäder och kontor. Exempel på tillsynsobjekt: Bostadsrättsföreningar, Hyreshus, Armadas övriga lokaler mm. Även avfall som omfattas av producentansvar och som samlas in på dessa platser bör kontrolleras (t ex tidningar, papper, förpackningar av plast, glas och metall). Objektsregister saknas och behöver tas fram och tillsynen planeras. Utförs 2012. Tidsåtgång 24 h.

#### **38. Uppföljning av kontroll av latrin- och hushållskomposter**

Latrin- och hushållskomposter inventerades och kontrollerades 2006-2007. Sammanställning och utvärdering gjordes till MHN. För ett antal av dessa komposter bör uppföljning göras och dessutom har nya komposter tillkommit. Objektsregister saknas och bör tas fram. Tidsåtgång 50 h.

#### **39. Tillsyn av minireningsverk**

Antal minireningsverk uppgår troligen till ca 350 st. Tillsynen bedrivs enligt nuvarande metodik för inventering med ändring att vi riktar oss till alla minireningsverk istället för att rikta oss till ett geografiskt område. Tillsynen innefattar kontroll av egenkontroll, service, slamhantering och funktionskontroll, behov av efterpolering eller annan kompletterande rening. Tillsynsavgift tas ut.

#### **40. Fosforfällor**

Tillsyn för att kontrollera om byte av filtermaterialet sker och funktionskontroll. Informera om tömning & skötsel till fastighetsägare. Prioritering av P-fällor av lösviktstyp eftersom de är svåra att byta mtrl i. Debiteras genom timavgift. Tidsåtgång 200 h.

#### **41. Entreprenörsträff**

Inbjudan till informationsmöte med entreprenörer och konsulter för att informera om nuvarande bedömning av hög och normal skydds nivå samt en diskussion om lämpliga tekniker. Tidsåtgång: 20 h. Intäkt: ingen

# Tillsynsplan för hälsoskyddstillsyn 2012

Kommunen har enligt 26 kap 3§ tredje stycket i miljöbalken ansvar för den lokala tillsynen av hälsoskydd och enligt 30 § i strålskyddslagen över solarieverksamheter. Det övergripande målet med tillsynen är att undanröja och förebygga olägenheter för människors hälsa.

Hälsoskyddstillsyn bedrivs i bland annat förskolor, skolor, badanläggningar och hygienlokaler. Österåkers kommun har 23 skolor, 38 förskolor, 5 solarier, 5 bassängbad och ca 20 hygienlokaler som är anmälningspliktiga enligt § 38 förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd (SFS 1998:899). Tillsynsansvaret gäller även olika typer av offentliga verksamheter och hygienverksamheter som inte är anmälningspliktiga, exempelvis frisörer, äldreboenden, idrottshallar eller fastighetsägare.

## **Tidstillgång och ekonomi**

Den största delen av den planerade tillsynen ligger idag på skolor och förskolor. Dessa verksamheter har årsavgift och planen är att förskolorna ska få besök minst vart tredje år och skolorna vartannat år.

Det finns ett stort behov av att uppdatera objektsregister och besöka övriga hälsoskyddsverksamheter, i första hand de med störst risker (stickande/skärande verksamhet), eftersom detta tidigare haft låg prioritet och är ett eftersatt område. Tillsynen kommer att finansieras genom timdebitering för nedlagd tid. Eftersom vi har liten erfarenhet av dessa verksamheter är det svårt att med säkerhet beräkna hur lång tid tillsynen och eventuella uppföljningar kommer att ta.

Under år 2011 utfördes ca 200 timmar planerad tillsyn inom hälsoskyddsområdet, fördelade på skola, förskola, strandbad och bassängbad. Klagomålsärenden, gällande till exempel inomhusmiljö i bostäder, buller, vedeldning och hundar/katter tog 300 timmar i anspråk. För år 2012 bedöms tidsåtgången för de planerade projekten vara 517 timmar och för övrig handläggning t ex klagomål, anmälningar av lokaler och uppföljning av avvikelser 550 timmar.

## **Planerade aktiviteter**

Under 2012 kommer största delen av den planerade hälsoskyddstillsynen att bedrivas i projektform. Projekten inkluderar inte eventuella uppföljande besök till följd av avvikelser. Aktiviteter under året som ligger utanför projekten är till exempel revidering av taxan (40h), uppdatering av rutiner och blanketter (20h), översyn av objektsregister (25h), tillsyn/provtagning av bassängbad (25h) och strandbad (40h), radon (55), inkommande ärenden i form av anmälningar och klagomål samt eventuella uppföljningar på grund av konstaterade brister vid tillsyn.

## **Utbildning**

Utbildning kommer främst att ske genom träffar och seminarier på länsstyrelsen och i olika samverkansformer för kommunerna i länet.

## **Projekt 2012**

Nedan följer kortfattade beskrivningar av projekten som är planerade att utföras under 2012:

10 A



## **1. Skolor**

Antal objekt: 23 Tidsåtgång: 184h Personalbehov: 2-3 inspektörer  
Finansierat via årsavgifter, 113030kr  
Återkommande tillsyn varje eller vartannat år

I årets skoltillsyn ska skolornas egenkontrollarbete följas upp. Under förutsättning att en bullermätare köps in ska vi även ha fokus på buller/höga ljudnivåer i skolmatsalar eller andra lokaler där verksamheterna upplever problem. Föranmälda besök.

Under året kommer även tillsyn enligt tobakslagen att ske på skolgårdarna, se tobaksprojekt.

## **2. Förskolor**

Antal objekt: 38 Tidsåtgång: 152h Personalbehov: 2-3 inspektörer  
Finansierat via årsavgifter, 84550kr  
Tillsyn vartannat år

Årets tillsyn på förskolorna ska fokusera på ventilation med kontroll av ventilation och mätningar av t ex koldioxid där det är lämpligt. Föranmälda besök.

## **3. Stickande/skärande (akupunktur, tatuering och piercing)**

Antal objekt: 6 Tidsåtgång: 52h Personalbehov: 2 inspektörer  
Finansiering: Timavgift för nedlagd tid troligen 3h/obj totalt 16020kr  
Tillsyn vart tredje år

Vi deltar i socialstyrelsens projekt om tatuering och piercing. I projektet ska oanmälda verksamheter försöka fångas upp och samtliga verksamheter som vi känner till ska få ett föranmält tillsynsbesök där egenkontrollrutiner och lokaler granskas. Akupunktur ingår inte i socialstyrelsens projekt men vi inkluderar dem också eftersom det finns liknande risker i deras verksamheter. Däremot exkluderas akupunktur som utförs av sjukgymnaster eftersom de är legitimerade och ingår i socialstyrelsens tillsyn.

## **4. Stickande/skärande (fotvård)**

Antal objekt: 15? Tidsåtgång: 20h Personalbehov: 1 inspektör  
Finansiering: Timavgift för nedlagd tid, 0kr  
Tillsyn vart tredje år

Förberedelse inför 2013 års fotvårdsprojekt. Uppdatera register och göra utskick till verksamheterna så att vi i början av nästa år kan boka tider och inspektera.

## **5. Brunnsägare (privata hushåll)**

Antal objekt: 5500? Tidsåtgång: 30h Personalbehov: 1 inspektör  
Finansiering: 0kr

Projektet går ut på att ta fram informationsmaterial om vilka risker som kan finnas med enskilt vatten och vad man som privatperson kan göra för att kontrollera och minimera dessa. Informationen bör synas på hemsidan och eventuellt i någon tidning t ex Tidningen Österåker.

6 A

## **6. Gymnastikhallar**

Antal objekt: 8 Tidsåtgång: 24h Personalbehov: 2 inspektörer (gärna 1 kvinna & 1 man)

Finansiering: Timavgift för nedlagd tid troligen 2h/obj totalt 14240kr

Tillsyn vart femte år

Lite då och då får vi in klagomål på städning/skötsel av gymnastikhallarna och vi vet från våra inspektioner på skolorna att de också upplever problem. Projektet är tänkt att utgöras av inspektioner med fokus på rengöring och underhåll i gymnastikhallar och tillhörande omklädningsrum. Inspektionerna bör inte ta så lång tid och projektet borde gå att utföra under en vecka, lämpligt med en manlig och en kvinnlig inspektör för att enklare ha tillgång till alla omklädningsrum.

## **7. Information om risker med hemmatatuering/piercing**

Antal objekt: ? Tidsåtgång: 25 Personalbehov: 1 inspektör

Finansiering: 0kr

Projektet går ut på att ta fram informationsmaterial om vilka risker som finns med att utföra tatuering/piercing på egen hand i hemmiljö, material och stöd kan fås genom socialstyrelsens projekt om tatuering/piercing. Målgrupp för projektet är framförallt tonårsföräldrar. Informationen bör synas på hemsidan och eventuellt i någon tidning t ex Tidningen Österåker.

## **8. Äldreboenden**

Antal objekt: 3 Tidsåtgång: 30 h Personalbehov: 1-2 inspektörer

Finansiering: Timavgift för nedlagd tid troligen 3h/obj totalt 8010kr

Tillsyn vart tredje år?

Tillsyn, troligen med fokus på egenkontroll, t ex varmvattentemperatur- legionella.

## **9. Trafikbuller**

Antal objekt: Tidsåtgång: 50h Personalbehov: 1 inspektör

Finansiering: 0kr

Utreda vilket behov som finns och hur vi ska jobba för få ner ljudnivåerna utifrån den nya trafikbullerkartläggning som gjorts i kommunen.

6

B.

# Plan för livsmedelskontrollen år 2012

## Arbetstid

Arbetstiden för en heltidstjänst utgår från 1600 h. Efter avdrag för ”övrigt” kvarstår 1500 h att fördela. Inom livsmedelskontrollen fördelas tiden enligt följande: Administrativ tid – 33 % Kontrolltid – 67 % (45 % planerad kontroll och 22 % oplanerad kontrolltid). Fördelningen av tid har genom tidsredovisning visat sig stämma bra. Övrigt motsvarar arbetsuppgifter enligt förvaltningslagen, så som:

- Service
- Rådgivning
- Yttranden över remisser
- Överklagningsärenden
- Anmälan av överträdelser
- M.m.

Arbetsuppgifter enligt förvaltningslagen ska skattefinansieras.

Under 2011 var 2 heltidstjänster fördelat på 3 handläggare. En handläggare hade valt att gå ned i arbetstid, tillgänglig tid beräknades ändå på 2 heltidstjänster då saknade timmar täcks upp av en annan handläggare. Under år 2012 föreslås kontrollen fördelas på liknande sätt.

Under 2012 bedöms behovet av handläggningstid behöva utökas med cirka 41 h. Omklassningsbesluten av befintliga verksamheter enligt livsmedelsverkets nya vägledning för riskklassning och den nya myndighetsrapporteringen, IMYR bedöms få stor påverkan på kontrolltiden. För att undvika en eftersläpning även kommande år behöver fler tillsynstimmor tillföras. Detta för att säkerställa att kvalitén på kontrollerna kan upprätthållas och att de verksamheter som har rätt till eller är i behov av tätare kontroll erhåller kontroll.

## Tidstillgång 2012

	Livsmedel i % av 1500 timmar	Timmar att tillgå 2012	Adm. 33 %	planerad tillsyn 45 %	oplanerad tillsyn 22 %	Kommentarer
P1	76%	1140	376	513	251	Kurs april – juni. Arbetar 80% från September
P2	67%	1005	332	452	221	
P3	57%	855	282	384	188	Arbetar 80%
<b>Summa</b>	<b>200%</b>	<b>3000 h</b>	<b>990</b>	<b>1349 h</b>	<b>660 h</b>	

Schematisk bild av tidsfördelningen. Om planeringen för kommande år bedrivs i projektform över flera arbetsområden innebär detta att andra inspektörer kan komma att arbeta i vissa livsmedelsprojekt samt att livsmedelsinspektörerna kan komma att arbeta i projekt inom andra tillsynsområden.

Den nya livsmedelsinspektören (CE) behöver uppdatera sig i den nya livsmedelslagstiftningen från 2006. Det lämpligaste har bedömts vara den kurs som går under andra kvartalet 2012 på Stockholms universitet. Det innebär att ca 23 arbetsdagar går till studier. Den tid som läggs på övergripande studier i livsmedelskontroll bör fyllas ut av annan inspektörstid.

Resultatet av tidigare år visar att det inte finns någon marginal för extra arbetsuppgifter så som en ny riskklassning och problemen med IMYR, myndighetsrapporteringen.

Riskklassningarna planeras till våren/sommaren och är viktiga för att vi ska använda samma riskklassningssystem som övriga Stockholmskommuner. Myndighetsrapporteringen ska vara klar senast 31/1 2012 för att undvika ett föreläggande av livsmedelsverket.

### **Riskklassificering**

Den offentliga kontrollen ska vara riskbaserad, utföras regelbundet och kontrollfrekvensen ska stå i proportion till riskerna i aktuell verksamhet och med hänsyn tagen till resultaten i livsmedelsföretagarens egen kontroll. Den offentliga kontrollen ska under år 2012 grundas på de klarlagda riskerna i varje verksamhet enligt livsmedelsverkets riskklassificering- och erfarenhetsmodul. I erfarenhetsmodulen tas hänsyn till tidigare resultat av livsmedelsföretagarens efterlevnad av lagstiftningen. Österåkers kommun använder sig av Livsmedelsverkets vägledning för riskklassificering. Vägledningen har reviderats utifrån de synpunkter som framkommit vid den utvärdering som gjordes 2009. Den reviderade vägledningen, "Riskklassning av livsmedelanläggningar och beräkning av kontrolltid", innehåller bland annat fler riskklasser och en ny modul för redlighetskontroll. Livsmedelsverket rekommenderar att kontrollmyndigheterna börjar tillämpa den nya avgiftsmodellen först inför verksamhetsåret 2012.

### **Årlig kontrollavgift**

Enligt 3 § förordningen om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel, SFS 2006:1166 (avgiftsförordningen), är kommunerna skyldiga att ta ut en årlig avgift som täcker kostnaderna för den offentliga kontrollen.

Enligt bilaga VI i förordning (EG) nr 882/2004 om offentlig kontroll, kontrollförordningen, ska bl.a. följande kriterier ligga till grund vid beräkning av avgifter:

1. Löner till den personal som medverkar i offentliga kontroller. Medverkande personal inkluderar även administrativ personal och politiker.
2. Kostnader för den personal som medverkar vid offentlig kontroll, inklusive kostnader för utrymmen, verktyg, utrustning, utbildning, resor och andra tillhörande kostnader.
3. Kostnader för provtagning och laboratorieanalyser.

Kontrollavgiften är baserad på en timtaxa. Österåkers taxa för livsmedelskontrollen ändrades i och med föreskriftsändringen och ändringen i avgiftsförordningen (2006:1166). Den nya taxan togs i KF 2009-12-14 och gäller from 2010-01-01. En ändring i taxan gjordes under 2011 för att anpassa taxan till den nya riskklassificeringsmodellen.

De verksamheter som erhållit avgiftsbeslut omfattande den årliga avgiften läggs upp för debitering under februari månad årligen. Övriga verksamheter debiteras efter särskilt beslut utifrån nedlagd tid.

6 A

## Nyckeltal

Minst 65 % av besöken ska vara oanmälda. De oanmälda besöken ligger till grund för att kunna ändra erfarenhetsklass.

Under året föreslås livsmedelsanläggningar kontrolleras enligt följande baserat på totala antalet registrerade livsmedelsanläggningar vid ingången av år 2012

Objekt	Antal anläggningar dec 2011	Planerat antal anläggningar att kontrollera 2012	Planerat antal besök 2012	Kommentarer
Ej klassade	17	17	17	Grossister m.fl. samt nya anläggningar och ägarbyten som ännu inte riskklassats
Riskklass 2	19	19	38	Varje anläggning ska besökas minst 2 ggr/år
Riskklass 3	87	87	87	Varje anläggning ska besökas minst 1 gång/år med undantag för anläggning som endast har verksamhet ett fåtal veckor/år
Riskklass 4	71	24	24	Bör besökas minst var 3:dje år
Riskklass 5	54	18	18	Bör besökas minst var 3:dje år
<b>Summa</b>	<b>248</b>	<b>165</b>	<b>184</b>	

Omfattar även dricksvatten

## Nyckeltal på kvartalsnivå (Q)

Kvartal	Objektstyp	Antal anläggningar	Antal besök
<b>Q1</b>	Butiker & övriga,	40	42
<b>Q2</b>	Klass 2, skolor & förskolor dricksvattenanläggningar	27	39
		13	13
<b>Q3</b>	Restauranger dricksvattenanläggningar	32	34
		13	8
<b>Q4</b>	Klass 2, skolor & förskolor	40	48
<b>Summa</b>		<b>165</b>	<b>184</b>

Då en planerad objektstyrd tillsyn lätt påverkas av oplanerad kontroll så som inkommande ärenden, misstänkt matförgiftning och extra kontroller är det svårt att precisera tillsynen enligt en nyckeltalsmodell. Modellen enligt ovan måste därför ses som en tidsplan för befintliga objekt där målet ändå är att kontrollera angivna anläggningar under kalenderåret och samtliga registrerade anläggningar över en treårsplan. Observera att om kontrollen av registrerade anläggningar vid årets ingång sker i projektform, kan indelningarna i objektstyp inte följa ovan angiven fördelning i kvartal.

6 A

## Planerad kontrolltid baserad på prognosen för 2012 (2011-12-01)

Timmar enligt riskklassning	Uppskattat antal anläggningar/tim 1/12 2011	Avgiftsfinansiering enligt prognos (h) för år 2012	Planerad kontroll i timmar	Intäkter	Anmärkning
0	40	22	22	19580	timavgift
1	0	0	0	0	
2	30	60	60	53400	
4	78	312	312	277680	
8	79	632	632	562480	
16	7	112	112	99680	
Omklassningar	231	0	231		1 h/anlägg. (adm)
Ovissa dricksvatten	14	0	22		
Oplanerad kontroll			660		22%
Administrativa sysslor			990		33%
Fastställande om provtagning	Minst 2	0		0	Se provtagningsprog. och beslut (adm)
<b>Summa:</b>	<b>248</b>	<b>1138 h</b>	<b>3041h</b>	<b>1 012 820kr</b>	

Anläggningar utan årlig kontrollavgift debiteras enligt timtaxa för livsmedeltillsynen

## Planerade aktiviteter 2012

### Revision

Samtliga relevanta kontrollområden bör ha kontrollerats inom en femårsperiod hos livsmedelsföretaget. Hos de företag där egenkontrollprogram och faroanalys är kompletta och tidigare genomgångna räcker det att kontrollera de delar som sammanfaller med kontrollområdet innevarande år. Hela dokumentationen och hela verksamheten i alla delar bör vara kontrollerad inom en femårsperiod.

### Inspektion

Verksamheter som är placerade i erfarenhetsklass A eller som vid senaste kontrollen visat god regelefterlevnad bör erhålla en revision och inspektion av de områden som i verksamheten ses som riskområden. Verksamheterna kommer att fångas upp inom ramen för projektinriktad kontroll. Livsmedelsanläggningar ska om möjligt inspekteras oanmält, företrädesvis dagtid, men även kvällstid när det är lämpligt. De flesta av de projektinriktade kontrollerna kommer att ske oanmält. Observera att en revision inte bör vara oanmält.

För att underlätta kontrollen har livsmedelsverket strukturerat livsmedelslagstiftningens krav på livsmedelsföretagare i följande kontrollområden:

1. Infrastruktur, lokaler och utrustning, även fordon – flöden, planering, utformning, uppbyggnad, konstruktion, placering, utrymmen, planlösning, underhåll, flöden
2. Råvaror och förpackningsmaterial – råvaror, ingredienser, processkemikalier, material i kontakt med livsmedel, mottagningskontroll, information från livsmedelskedjan
3. Säker hantering, lagring och transport – förvaring, korskontamination, separering av råvaror, förpackningsmaterial, processkemikalier, färdiga produkter
4. Hantering och förvaring av avfall – avfall, returgoods, animaliska biprodukter
5. Skadedjursbekämpning – skadedjur, skadeinsekter, tamdjur
6. Rengöring och desinfektion – rengöring, rengöringskemikalier, rengöringsresultat
7. Vattenkvalitet – vatten som används på anläggningen, inte dricksvattenproduktion
8. Temperatur – kylförvaring, frysförvaring, upptining, varmhållning
9. Personlig hygien – arbetskläder, handtvätt, hälsotillstånd
10. Utbildning – kompetens, kunskap i livsmedelshygien och HACCP, utbildningsplan

h A

11. HACCP-baserade förfaranden – faroanalys, kritiska styrpunkter, övervakning, korrigerande åtgärder, validering, verifiering
  12. Information – märkning, presentation, redlighet, information till allmänheten
  13. Spårbarhet – från vem och till vem? återkallelse av felaktig produkt
  14. Mikrobiologiska kriterier – förordning (EG) nr 2073/2005, livsmedelssäkerhetskriterier, processhygienkriterier
  15. Övriga krav – alla andra krav som finns i lagstiftningen
- Kontrollområde 1 – 10 är grundförutsättningar.

### **Extra kontroll**

Extra kontroll utförs vid brister i regelefterlevnad. Extra kontroll ska ske skyndsamt och följas upp inom lämplig tid med avseende på allvarlighet och den tid verksamheten behöver för att åtgärda avvikelsen. Extra kontroll utförs på alla anläggningar där avvikelser konstateras oavsett riskklass, erfarenhetsklass eller om anläggningen ingår i den planerade kontrollen för året.

### **Provtagning**

Under år 2012 är livsmedelsprovtagning planerad inom ramen för projektrinriktad rengöringskontroll. Provtagningen finansieras inom ramen för den årliga avgiften. I övrigt bör livsmedelsföretagen i sin egenkontroll genom provtagning verifiera att hygien upprätthålls och att säkra livsmedel tillhandahålls.

Vid misstanke om matförgiftning ska provtagning ske på aktuellt livsmedel, om det finns kvar, och analyseras avseende aktuella parametrar efter samråd med livsmedelsverket, ackrediterat laboratorier, Smittskydd Stockholm eller smittskyddsinstitutet. Provtagningen ska ske skyndsamt.

### **Riskklassning**

Omklassning av samtliga livsmedelsföretag m.a.a. livsmedelsverkets omarbetade vägledning till riskklassning. Detta innebär att det blir aktuellt att fatta nya avgiftsbeslut. Den nya vägledningen innebär:

- Förändrad storleksindelning
- Fler riskklasser
- Införande av informationsmodulen
- Erfarenhetsmodulen förkortas och förenklas
- Något förändrad kontrolltidsberäkning

231 livsmedelsföretag ska under år 2012 omklassas och ev. erhålla förändrad årsavgift (2013). Omklassningen innebär ett beslut om riskklass och avgift. Endast få underlag behöver inhämtas då verksamhet och omfattning oftast är kända. Tidsåtgången inklusive inläsning beräknas till 1 timmar/anläggning. Ytterligare 10 timmar kan behövas för att skapa en mall för besluten. Total tidsåtgång beräknas till 241 timmar.

### **Riksprojekt 2012 - Salmonella**

Avsikten med projektet är att följa upp efterlevnaden av de så kallade salmonellagarantierna vid införsel av kött, nöt, fjäderfä och hönsägg från andra länder.

I år avstår vi från att delta i riksprojektet då det inte är känt att vi i Österåkers kommun har några importörer, grossister eller matmäklare inom området och att det finns få butiker att kontrollera dokumentation hos, butiker där vi bedömer det viktigare att titta på andra delar av verksamheten.

h A

### Projektinriktad kontroll

Inom projektinriktad kontroll planeras en mer riskbaserad kontroll utföras vid befintliga livsmedelsanläggningar. Projekten planeras inom den årliga kontrollen och finansieras inom ramen för årsavgifterna. Den projektinriktade tillsynen omfattar några större projekt som i sin tur är indelade i mindre projekt, inriktade på de olika anläggningsformerna.

Sammanställningen av projekten ska ske i form av en kortfattad rapport som delges nämnden senast vid verksamhetsberättelsen.

Nedan följer en möjlig fördelning av planerade projekt:

### Flerårig projektplan för perioden 2012-2016

Anläggningsformer	Antal	Projekt 2012	Projekt 2013	Projekt 2014	Projekt 2015	Projekt 2016
Förskolor tillagning (2A, 3A, 3B)	14	Rengöring 4, 5, 6, 7	Tid/temp 8	EKP 1, 2, 3, 9,10, 11	Allergener 3, 6, 9, 12	Spårbarhet/ mikrobiologi 13, 14, 15
Förskolor mottagning med viss hantering (4A, 4B) 1/3 per år	8	Rengöring 4, 5, 6, 7	Rengöring 4, 5, 6, 7	Rengöring 4, 5, 6, 7	EKP 1, 2, 3, 8, 9,10, 11, 12, 13, 14	EKP 1, 2, 3, 8, 9,10, 11, 12, 13, 14
Förskolor mottagning, endast servering (5A, 5B) 1/3 per år	14	Rengöring 4, 5, 6, 7	Rengöring 4, 5, 6, 7	Rengöring 4, 5, 6, 7	EKP 1, 2, 3, 8, 9,10, 11, 12, 13, 14	EKP 1, 2, 3, 8, 9,10, 11, 12, 13, 14
Skolor/Vård & omsorg tillagning (2A, 2B)	14	Rengöring 4, 5, 6, 7	Tid/temp 8	EKP 1, 2, 3, 9,10, 11	Allergener 3, 6, 9, 12	Spårbarhet/ mikrobiologi 13, 14, 15
Skolor/Vård & omsorg mottagning med viss hantering (4A, 4B) 1/3 per år	14	Rengöring 4, 5, 6, 7	Rengöring 4, 5, 6, 7	Rengöring 4, 5, 6, 7	EKP 1, 2, 3, 8, 9,10, 11, 12, 13, 14	EKP 1, 2, 3, 8, 9,10, 11, 12, 13, 14
Skolor/Vård & omsorg mottagning, endast servering (5A, 5B) 1/3 per år	4	Rengöring 4, 5, 6, 7	Rengöring 4, 5, 6, 7	Rengöring 4, 5, 6, 7	EKP 1, 2, 3, 8, 9,10, 11, 13, 12, 14	EKP 1, 2, 3, 8, 9,10, 11, 12, 13, 14
Livsmedelsfordon, kommunalt vatten (4A, 4B)	3	Tid/temp/ rengöring/ märkning 4, 5, 6, 7, 8, 12, 13	EKP 1, 2, 3, 4, 5, 7, 9,10, 11	Rengöring 4, 5, 6, 7	Spårbarhet/ mikrobiologi 13,14,15	Allergikost 3, 6, 9, 12,
Livsmedelsfordon med dunkvatten	5	Tid/temp/ rengöring/ märkning 4, 5, 6, 7, 8, 12, 13	EKP 1, 2, 3, 9,10, 11	Rengöring 4, 5, 6, 7	Spårbarhet/ mikrobiologi 13,14,15	Allergener 3, 6, 9, 12,
Livsmedelstransporter, hemtjänst	1	Tid/temp/ rengöring 4, 5, 6, 7, 8	EKP 1, 2, 3, 9,10, 11, 12, 13, 14	Ej	Ej	Tid/temp/ rengöring 4, 5, 6, 7, 8
Butiker endast färdigförpackat (5A, 5B) 1/3 per år	8	Märkning/ rengöring 4, 5, 6, 7, 12, 13	Märkning/ rengöring 4, 5, 6, 7, 12, 13	Märkning/ rengöring 4, 5, 6, 7, 12, 13	EKP 1, 2, 3, 8, 9,10, 11, 12, 13, 14	EKP 1, 2, 3, 8, 9,10, 11, 12, 13, 14
Butiker med kylförvaring (5A, 5B) 1/3 per år	13	Tid/temp/ rengöring/ märkning 4, 5, 6, 7, 8, 12, 13	Tid/temp/ rengöring/ märkning 4, 5, 6, 7, 8, 12, 13	Tid/temp/ rengöring/ märkning 4, 5, 6, 7, 8, 12, 13	EKP 1, 2, 3, 8, 9,10, 11, 12, 13, 14	EKP 1, 2, 3, 8, 9,10, 11, 12, 13, 14
Butiker med viss hantering (3A, 3B)	7	Rengöring 4, 5, 6, 7	EKP 1, 2, 3, 9,10, 11	Temperatur 8	Märkning/ allergener 3, 6, 9, 12	Spårbarhet/ mikrobiologi 13, 14, 15
Butiker med beredning	2	Rengöring	EKP	Temperatur	Märkning/	Spårbarhet/



eller tillagning (2A, 2B)		4, 5, 6, 7	1, 2, 3, 9,10, 11	8	allergier 3, 6, 9, 12, 13	mikrobiologi 13, 14, 15
Pizzerior (3A, 3B)	12	Redlighet 4, 5, 6, 7	EKP 1, 2, 3, 9,10, 11	Temperatur 8	Märkning/ allergener 3, 6, 9, 12, 13	Spårbarhet/ mikrobiologi 13, 14, 15
Restauranger (3A, 3B)	49	Redlighet 4, 5, 6, 7	EKP 1, 2, 3, 9,10, 11	Temperatur 8	Märkning/ allergener 3, 6, 9, 12, 13	Spårbarhet/ mikrobiologi 13, 14, 15
Sushi (3A, 3B)	2	Redlighet 4, 5, 6, 7	EKP 1, 2, 3, 9,10, 11	Temperatur 8	Märkning/ allergener 3, 6, 9, 12, 13	Spårbarhet/ mikrobiologi 13, 14, 15
Kaféer enklare (5A, 5B) 1/3 per år	10	Märkning/ rengöring 4, 5, 6, 7, 12,	Märkning/ rengöring 4, 5, 6, 7, 12, 13	Märkning/ rengöring 4, 5, 6, 7, 12, 13	EKP 1, 2, 3, 8, 9,10, 11, 12, 13, 14	EKP 1, 2, 3, 8, 9,10, 11, 12, 13, 14
Kaféer mer avancerade (4A, 4B)	7	EKP 1, 2, 3, 9,10, 11	Rengöring 4, 5, 6, 7	Temperatur 8	Allergener 3, 6, 9, 12	Spårbarhet/ mikrobiologi 13, 14, 15
Apotek	3	Tid/temp/ rengöring/ märkning 4, 5, 6, 7, 8, 12, 13	EKP 1, 2, 3, 8, 9,10, 11, 12, 13, 14	Ej	Ej	Tid/temp/ rengöring/ märkning 4, 5, 6, 7, 8, 12, 13
Hälsokost (hälsokostbutiker, butiker, apotek, gym) (5A, 5B)	2	Tid/temp/ rengöring/ märkning 4, 5, 6, 7, 8, 12, 13	EKP 1, 2, 3, 8, 9,10, 11, 12, 13, 14	Ej	Ej	Tid/temp/ rengöring/ märkning 4, 5, 6, 7, 8, 12, 13
Bagerier	2 (3)	Märkning 12, 13	EKP 1, 2, 3, 8, 9,10, 11, 14	Rengöring 4, 5, 6, 7	Allergiener 3, 6, 9, 12	Tid/temp/ rengöring/ märkning 4, 5, 6, 7, 8, 12, 13
Bensinmackar	6	Märkning 12, 13	EKP 1, 2, 3, 9,10, 11	Rengöring 4, 5, 6, 7	Allergener 3, 6, 9, 12	Tid/temp/ rengöring/ märkning 4, 5, 6, 7, 8, 12, 13
Grossister	?	EKP 1, 2, 3, 9,10, 11	Redlighet 12	Ej	Ej	Tid/temp/ rengöring/ märkning 4, 5, 6, 7, 8, 12, 13
Dagbarnvårdare Information/utbildning	?	EKP 1, 2, 3, 9,10, 11	Ej	Ej	Allergi 3, 6, 9, 12	Tid/temp/ rengöring/ märkning 4, 5, 6, 7, 8, 12, 13
Naturell	1	Märkning 12, 13	EKP 1, 2, 3, 9,10, 11, 13, 14, 15	Rengöring 4, 5, 6, 7	Allergener 3, 6, 9, 12	Tid/temp/ rengöring/ märkning 4, 5, 6, 7, 8, 12, 13,
Dricksvattenanläggningar	27					
		Registre- ringar	EKP 1, 2, 3, 9,10, 11	Hygien & rengöring 4, 5, 6, 7	Informa- tion 12, 13	
		Beslut	Beslut	Beslut	Beslut	Beslut
		Följ upp analys- resultat	Följ upp analys- resultat	Följ upp analys- resultat	Följ upp analys- resultat	Följ upp analys- resultat

		Följ upp beslut	Följ upp beslut	Följ upp beslut	Följ upp beslut	Följ upp beslut
		Inspektion	Inspektion	Inspektion	Inspektion	Inspektion

Siffrorna anger kontrollområden. Kontrollområden varierar med verksamhetens storlek och omfattning. Under dricksvattenanläggningar är ingen indelning gjord utifrån storlek, omfattning eller kontrollområden. Istället koncentreras på att få igång verksamheternas egen kontroll.

Observera att projektinriktningen och antalet objekt som omfattas av projektet kan komma att ändras. Uppställningen är endast ett arbetsunderlag och påverkas bland annat av verksamhetens storlek och omfattning. Antal anläggningar omfattar även de som har ett kontrollintervall på 3 år. Finjusteringen görs först när projektbeskrivningarna färdigställs. Observera att debiterbar tid minskar på de flesta objekten vid omklassning enligt nya vägledningen. Omklassningen planeras ske under år 2012 för att träda i kraft under år 2013.

### **Nedan följer en kort beskrivning av planerade projekt:**

#### **Rapporteringen, IMYR**

Med start år 2011 ska myndighetsrapporteringen inom livsmedel ske genom att ladda ned en XML-fil från Miljöreda till livsmedelsverkets databas IMYR. Vid rapporteringen 2011 uppstod bland annat problem med att överföra filen. Uppdateringar under året gör att nya inkörningsproblem befaras orsaka att rapporteringen tar mer tid än beräknat. Rapporteringen till livsmedelsverket ska vara utförd senast 2012-01-31.

#### **Redlighet**

Utifrån påståenden på matsedel, vad som finns i lager och via till exempel följesedlar ska det gå att fastställa om de livsmedel som utlovas på menyn är de som serveras kunden. Projektet omfattar restauranger, pizzerior och andra verksamheter som är lämpade utifrån utbudet.

#### **Märkning, rengöring, allergener**

Kontrollera att märkning finns och att märkningen överensstämmer med innehållet samt rutiner för rengöring. Projektet omfattar anläggningar som saluför lösgodis och bröd för självplock.

#### **Provtagning - rengöringskontroll**

APT-mätare eller tryckplattor är en pedagogisk rengöringskontroll som många gånger ger bättre resultat än att hålla en föreläsning. Med APT-mätaren kan det på plats visas ett resultat. Med tryckplattan kan en bild av resultatet ge samma resultat, om än med några dagars fördröjning. Rengöringskontrollen kan utföras på alla typer av verksamheter och följas upp med lämpliga intervall. APT- mätare eller tryckplattor planeras användas inom rengöringskontrollen under förutsättning att dessa kan inköpas. I andra fall kan det vara lämpligt med livsmedelsprover som skickas för analys av lämpliga parametrar.

#### **Rengöringskontroll – Skolor, förskolor, vård och omsorg**

Skolor, förskolor, vård och omsorg är anläggningar där man ofta är väldigt bra på att hålla rent. Den här typen av anläggningar har oftast konsumenter inom de känsligare grupperna, förskola och äldreboenden. Genom en APT-mätning kan man kontrollera rengöringsresultaten utifrån risken för korskontamination och allergener. Vid användning av tryckplattor ses resultatet av rengöringen i form bakteriekolonier, ibland kan enstaka patogena mikroorganismer utläsas.

67

### **Provtagning av ismaskiner – rengöringskontroll**

Ofta används ismaskin för att producera is till fisk och skaldjur vid skyltning men även för kylda drycker. Genom analys av is från ismaskinen kan resultatet av rengöring och rengöringsintervall utläsas. Det är även möjligt att se om hanteringen av isen är tillräckligt hygienisk.

### **Provtagning dunkvatten – rengöringskontroll**

Dunkvatten används ofta vid rörliga livsmedelsanläggningar. Att ha en god rengöringsrutin för dunken är lika viktigt som hygienien vid andra ytor i kontakt med livsmedel. Provtagning av dunkvatten eller bakteriefloran på dunkens insida är bra sätt att kontrollera rengöringsrutiner för dunkar med dricksvatten.

### **Provtagning av glass - rengöringskontroll**

Mjukglass och kulglass är livsmedel som vid provtagning har visat olika typer av bakteriell förorening. Provtagning av glass från en mjukglassmaskin kan visa resultatet av rengöringsrutiner och rengöringsintervall. Provtagning av hemgjord kulglass kan ge resultat av tillverkningsprocessen, diskningen av skopan och den personliga hygienien.

### **Tid och temperaturkontroller vid matleveranser i äldreomsorgen**

Mat till äldre som bor hemma kan ibland tillagas i ett storkök för sedan levereras kallt eller varmt till konsumenten. Ofta körs maten ut med personbil, utan möjlighet att tillföra varme eller kyla under vägen. Det är viktigt att temperaturerna vid transporterna inte leder till att livsmedlet blir ohälsosamt. Genom den dokumentation av temperaturer som finns hos avsändande anläggning och kontroll av temperaturer på matleveranser vid ankomst till konsument kan leveransens påverkan på livsmedelssäkerheten bedömas.

### **Märkning**

Det är viktigt att märkningen är tillräckligt tydlig och läsbar samt att ingrediensförteckningen är komplett så att konsumenten kan göra ett aktivt val, både i butik och i hemmet. Om märkningen är vilseledande eller saknas får produkten inte säljas till konsument. Beslut om saluförbud ska då fattas för den enskilda produkten.

### **Märkning - bageri**

De största riskerna på ett bageri är att märkningen inte stämmer så att en känslig person får i sig ämnen som hon inte tål. Genom att kontrollera hur märkningen utformas för några av brödsorterna och jämföra med produktionslinjen kan vi skapa oss en uppfattning om verksamheten. Märkningen ska redovisa alla ingående ingredienser. Om en produkt sägs vara fri från något ska det inte finnas risk att kontamination sker vid tillverkningen. I de fall produkten saknar korrekt märkning ska beslut om saluförbud fattas för den enskilda produkten.

### **Märkning – lösgodis**

Varje behållare med lösgodis ska vara märkt med ingrediensförteckning. I de fall behållaren saknar ingrediensförteckning eller att informationen tillhör en annan produkt ska beslut om saluförbud fattas för den enskilda produkten.

ls A

### **Märkning – butik**

På hyllan vid lösbrödsförsäljningen ska det finnas ingrediensförteckning.

Saknar ingrediensförteckning eller att informationen tillhör en annan produkt ska beslut om saluförbud fattas för den enskilda produkten.

Varje behållare med lösgodis ska vara märkt med ingrediensförteckning. I de fall behållaren saknar ingrediensförteckning eller att informationen tillhör en annan produkt ska beslut om saluförbud fattas för den enskilda produkten.

Importerade varor ska vara märkta på svenska eller så att det kan förstås på svenska. I de fall svensk text eller annan viktig information saknas eller kan vara vilseledande ska saluförbud fattas för den enskilda produkten.

### **Märkning - egen butiksmärkning**

Det är viktigt att den butiksegna märkningen är korrekt. Det innebär bland annat ett vedertaget namn på produkten, att alla ingredienser och allergener redovisats i fallande ordning och att huvudingrediensen är angiven i vikt eller procent av den totala vikten. Det är viktigt att butiken kan ange hur bäst före datum är uträknat och att det finns kontaktuppgifter till butiken. I de fall viktig information saknas eller kan vara vilseledande ska saluförbud fattas för den enskilda produkten.

### **EKP**

Egenkontrollprogram (EKP) och är verksamhetens egen rutin för att uppfylla livsmedelslagstiftningens krav. Egenkontrollprogrammet varierar mellan olika verksamheter och storlekar. Att kontrollmyndigheterna kontrollerar att det finns och att det är anpassat till verksamheten är en av de kontrollpunkter som rapporteras till livsmedelsverket årligen. Ett egenkontrollprogram kan vara muntligt. När det finns skriftliga egenkontrollprogram kan det vara lämpligt att begära in dessa för granskning. Efter granskningen görs ett besök på anläggningen för klargöra frågetecken eller kontrollera att egenkontrollprogrammet används.

### **Dricksvattenanläggningar**

De anläggningar som ännu inte är registrerade och som lyder under dricksvattenföreskrifterna ska registreras. Beslut om provtagning ska fattas när tillräcklig information inhämtats.

- Analysresultat från årliga provtagningar ska följas upp löpande.
- Tidigare beslut ska följas upp för att kontrollera att de är korrekta när nya uppgifter inkommit. Gäller riskklass och provtagningsbeslut.
- Befintliga dricksvattenanläggningarna ska inspekteras.
- Gå igenom vilka samfälligheter eller andra verksamheter som bör omfattas av dricksvattenföreskrifterna.
- Dagbarnvårdarnas dricksvatten – hur gör vi? Framtagande av rutin och kunskap om vilka krav som kan ställas och på vem kraven ställs, dagbarnvårdaren eller produktionsstyrelsen?

### **Övrigt**

#### **Utbildning**

Den nya livsmedelsinspektören (CE) behöver uppdatera sig i den nya livsmedelslagstiftningen från 2006. Det lämpligaste har bedömts vara den kurs som går under andra kvartalet 2012 på Stockholms universitet. Det innebär att ca 23 arbetsdagar går till studier. Den tid som läggs på övergripande studier i livsmedelskontroll bör fyllas ut av annan inspektörstid. För de andra två inspektörerna planeras utbildning utifrån utbudet. Bland annat bör minst en inspektör delta på livsmedelsverkets utbildningsdag, kontrolluppdraget - kontrollmetoder.

63 A.

### **Fortlöpande administrativt arbete**

Följande administrativa arbete utförs fortlöpande:

- Utarbeta en enkät för kvalitetsuppföljning av inspektioner, revisioner, uppföljande kontroller och extra kontroller.
- Uppdatera rutiner
- Uppdatera mallar
- Uppdatera formulär
- Fånga upp och registrera ännu ej anmälda anläggningar. 2012 - fritids, skolcaféer, fritidsgårdar, korttidsboenden, m.m.

### **Uppföljande och utvecklande arbete**

Epidemiberedskapsplanen, hur ser den ut för livsmedelssäkerheten?

### **Tidsredovisningen**

Under år 2010 gjordes en noggrann tidsredovisning för att se över resursbehovet och att vi arbetade med "rätt" saker. Tidsredovisningen användes inte då planen var att slås ihop med SRMH. Under år 2012 bör vi se över resursbehovet och arbetsuppgifterna med stöd av tidsredovisningen.

69



# Tillsynsplan för tobak, folköl och receptfria läkemedel, år 2012

Kommunen har enligt 19 § tobakslag (1993:581), 1 §, 8 kap., alkohollag (1994:1738) och 20 § lag (2009: 730) om handel med vissa receptfria läkemedel, det lokala tillsynsansvaret. I Miljö- och hälsoskyddsnämnden har delegerats det operativa tillsynsansvaret. När det gäller handel med tobaksprodukter har även polisen ett visst tillsynsansvar fr.o.m. 1 augusti 2010.

Österåkers kommun har ca 45 försäljningsställen inom områdena tobak, folköl och receptfria läkemedel. Fördelningen inom tillsynsområdena är 16 st som saluför receptfria läkemedel, tobak och folköl, 12 st saluför tobak och folköl, 16 st saluför endast tobak och ett försäljningsställe saluför endast receptfria läkemedel.

Tillsynen fördelas på två inspektörer som under år 2012 samarbetar kring kontrollen av receptfria läkemedel. Tillsynen över verksamheter med tobak och folköl fördelas på ett lämpligt sätt mellan inspektörerna.

## **Tidstillgång och ekonomi**

Kontrollerna av de tre olika varuslagen kan med fördel göras vid samma inspektionstillfälle. Hur lång tid kontrollen av receptfria läkemedel tar är svårt att uppskatta då kontrollen under år 2011 visat att egenkontrollprogram och lättillgänglig, samlad dokumentation saknas hos 15 av 17 verksamheter som saluför receptfria läkemedel.

Under år 2011 utfördes ca 142 timmar tillsyn inom områdena tobak, folköl och receptfria läkemedel. För år 2012 bedöms behovet vara 142 timmar normal tillsyn och 46 timmar tillsyn på skolområden. Utöver normaltillsynen kommer extra tillsynsavgifter debiteras för uppföljning av brister.

## **Planerade aktiviteter**

Kontroll av försäljning av receptfria läkemedel utförs med en genomgång av frågor i Läkemedelsverkets checklista och verksamhetens dokumentation tillsammans med ansvarig för verksamheten, ev. uppföljning görs utöver planerad kontroll och årsavgift.

Vid tillsyn av folköl och tobak planeras en genomgång av;

- företagets eget egenkontrollprogram,
- förekomst av tydlig information om åldersgräns och legitimationskontroll,
- frågor om marknadsföring
- frågor till kassapersonal om rutiner vid försäljning,
- legitimationskontroll och förfarande, samt ansvar vid misstanke om langning.

En checklista finns framtagen för kontrollen.

Försäljningsställen där indikationer på försäljning till minderåriga finns kommer att ägnas extra uppmärksamhet genom återkommande korta besök vid tidpunkter då ungdomar besöker försäljningsställen, så som vid lunch och efter skoltid. Ansvarig kan också komma att kallas till möte på miljö- och hälsoskydds-enheten.

60

## Närpolisens

Under år 2011 har ett samarbete kring tobakskontrollerna utvecklats mellan miljö- och hälsa och närpolisens. Samarbetsformen och rutin för informationsutbyte bör styras upp. Fler gemensamma kontroller tillsammans med närpolisens planeras under år 2012.

## Tillsyn på skolområde

Enligt tobakslagens 2 § är rökning förbjuden på skolgårdar och på motsvarande områden utomhus vid förskolor och fritidshem. Enligt 19 §, punkt 2 har kommunen det lokala tillsynsansvaret. I Österåker finns följande skolor och förskolor. Fritidshemmen finns oftast i skolornas lokaler. Tillsynen sker med stöd av tobakslagen men finansieras med del av den årliga avgift som skolor och förskolor betalar för hälsoskyddstillsynen. Rökförbudet omfattar alla åldrar. Tillsynen är oanmäld och resultatet meddelas senare rektorerna i en tillsynsrapport. Bedömd tidsåtgång för 23 skolor á 2 timmar är 46 timmar.

Tillsynen planeras ske vid följande skolor:

- Akers friskola
- Bergsättraskolan
- Didaktus gymnasiet
- Fredsbergsskolan
- Hackstaskolan
- IT- gymnasiet
- John Bauer Gymnasiet
- Korallens friskola
- Ljusterö skola
- Margretelundsskolan
- Prolympia
- Runö restaurangskola
- Rydbo friskola
- Rydboskolan
- SjökarbyskolaRoslagskulla
- Skärgårdsgymnasiet
- Skärgårdsstasskolan
- Solskiftesskolan
- Söraskolan
- Tråsättra skola
- Åkerstorpskolan
- Österåkers gymnasium
- Österskärsskolan

## Utbildning

Utbildningen inom tobak och folköl (alkohollagstiftningen) kommer främst att ske genom träffar på länsstyrelsen. Förutom sin stödjande roll har länsstyrelsen även utvecklat ett nätverksarbete och håller utbildningstillfällen.

## Länsstyrelsen utvecklar sin alkohol- och tobakstillsyn

Effektiv tillsyn är en del i regeringens nya strategi för att minska skador av bruket och missbruket av alkohol, narkotika, dopning. Länsstyrelserna har därför tagit fram ett nytt arbetssätt. Tillsynen av kommunernas arbete inom alkohol- och tobaksområdet över hela landet ska bli mer likvärdig och strukturerad. Ambitionen är också att Länsstyrelsernas tillsyn inom alkohol- och tobaksområdet ska öka.

Länsstyrelsen vill att kommunerna skickar kopia på beslut enligt 9 kap. 7 § Alkohollagen, anmälan av folkölsförsäljning och enligt 23 a § Tobakslagen, bland annat till berörd länsstyrelse. Målsättningen är att granska alla beslut löpande. Detta innebär bland annat att länsstyrelserna kommer ha en bättre och mer aktuell bild av kommunernas arbete.

På sikt ska det innebära att kommunernas tillsyn inom områdena ökar och att alkohol- och tobakslagen följs bättre.

G A

# Tillsynsplan för alkohol år 2012

En ny alkohollag (2010:1622) trädde ikraft den 1 januari 2011. Av den nya alkohollagen framgår enligt 9 kap. 2 § 3 st. att kommunen är skyldig att upprätta en tillsynsplan.

Tillsynsplanen ska ges in till länsstyrelsen.

Kommunen har enligt alkohollagen ett tillsynsansvar och Miljö- och hälsoskyddsnämnden har delegerats det operativa tillsynsansvaret.

Alkohollagen är en skyddslagstiftning vars syfte bland annat är att begränsa alkoholens skadeverkningar. De som söker serveringstillstånd ska uppfylla högt ställda krav för att få tillstånd att servera alkoholdrycker. Kommunen utför därför noggranna kontroller i samband med ansökan. Kommunens uppgift är också att vägleda tillståndshavarna och att kontrollera att reglerna följs.

I Österåkers kommun finns ca 40 serveringsställen som innehar stadigvarande serveringstillstånd. Tillsynsplan för folköl redovisas separat.

## **Tidstillgång och ekonomi**

Tillsynen över serveringsställen och handläggning av ansökningar utförs av alkoholhandläggaren som arbetar halvtid i Österåker och halvtid i Danderyd.

Ca 750 timmar finns tillgängliga för tillsynen och tillsynen ska bekostas av tillsyns- och prövningsavgifter. 2011 var kostnadstäckningen 85 %.

## **Planerad tillsyn**

Målsättningen är att majoriteten av serveringsställena i kommunen ska få minst ett tillsynsbesök under 2012.

## **Yttre tillsyn**

Yttre tillsyn under kvällar bedrivs i regel tillsammans med polisen, men även andra myndigheter som exempelvis skatteverket eller brandförsvaret kan delta. I vissa fall bedrivs tillsyn av personal enbart från miljö- och hälsoskyddsenheten. Huvuduppdraget vid den yttre tillsynen är att kontrollera att gällande åldersgränser följs och att det råder ordning och nykterhet på serveringsstället. Vid tillsynstillfällena lämnas även information till tillståndshavarna som kan vara av betydelse i deras verksamhetsutövning. Det kan exempelvis handla om ändringar i alkohollagen eller information från polisen eller allmänheten som har med serveringsstället att göra.

Yttre tillsyn kommer också att bedrivas dagtid på de serveringsställen som normalt inte har öppet kvällstid t ex golfbanerestauranger.

6 A.



Österåkers kommun har några få dans- och nöjeskrogar med sent öppethållande. Dessa serveringsställen får i regel mer än ett tillsynsbesök per år. Tillsynen genomförs då sen kvällstid tillsammans med uniformerad polis. En intensifierad tillsyn genomförs om ett serveringsställe meddelats en varning eller om miljö- och hälsoskyddsmyndigheten har sådan information från exempelvis polisen eller allmänheten där det kan misstänkas att alkohollagens regler inte efterlevs.

När det gäller tillsyn på ställen där kommunen beviljat tillfälliga tillstånd till allmänheten eller slutna sällskap kommer miljö- och hälsoskyddsmyndigheten att prioritera tillställningar som rör en yngre publik.

### **Inre tillsyn**

Inre tillsyn kommer att ske genom att kommunen gör kontroller i bolagsverkets register för att kontrollera om det gjorts ändringar i t.ex. ett aktiebolags styrelsesammansättning. Dessutom görs kontroller i kronofogdens register. Remisser till polisen och skatteverket genomförs kontinuerligt på förekommen anledning.

I ett samarbete mellan socialförvaltningen, alkoholhandläggaren och andra kommuner, erbjuds undervisning i ansvarsfull alkoholservering i syfte att öka kunskapen hos krögarna och förebygga uppkomsten av olägenheter och överservering.

6 A.

MHN § 24

Dnr: 2011.2002-002

**Revidering av delegationsordningen**

**Miljö- och hälsoskyddsnämndens beslut:**

Tilläggen till delegationsordningen med punkterna A 3.4 och 4.19 godkänns.

---

**Bakgrund**

Nämnden fattade den 10 januari 2012 beslut om delegation av nämndens beslutanderätt. Det har dock upptäckts att delegation att lämna yttrande till byggnadsnämnd i ärenden om bygglov och strandskyddsdispens inte fanns med.

**Bilaga:** Tillägg till delegationsordning

**Kopia till:** akt



---

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



## Miljö- och hälsoskydds nämndens delegationsordning för miljö- och hälsoskydds enhetens ansvarsområden.

### Beslutad 2012-01-10, § 11, reviderad 2012-02-21, § 24

Vid förhinder för miljö- och hälsoskyddschefen äger tillförordnad chef motsvarande delegationsrätt. När befattningshavare tilldelats viss delegationsrätt har överordnad befattningshavare samma delegationsrätt. Handläggare äger utöva delegationsrätt enligt särskilt beslut av miljö- och hälsoskyddschefen. Alla delegationsbeslut ska anmälas till nämnden.

Förkortningar: MB= miljöbalken, FMH= förordning om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, FMKB= förordning om miljökonsekvensbeskrivningar, AF=avfallsförordningen, SNFS= statens naturvårdsverks författningssamling, SLV= Livsmedelsverket, SSM= Strålsäkerhetsmyndigheten

I denna reviderade del ingår endast den delegation som tillförts enligt § 24 2012-02-21

- A. Miljöbalken (MB)
- A. 3 Naturvård och strandskydd

Yttranden

3.4	Avge yttrande till byggnadsnämnden angående strandskyddsdispens	7 kap 18 § Miljöbalken	Handläggare
-----	---	------------------------	-------------

- A. 4 Miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd

Yttranden

4.19	Avge yttrande till byggnadsnämnd i ärende angående bygglov, avstyckning, rivningslov och marklov	Avser enstaka bostadshus och enklare verksamheter Flerbostadshus och grupphus och större verksamheter beslutas av MH-chef	Handläggare
------	--	--	-------------

h A

MHN § 25

Dnr: 2009.2891-432

**Fermsholmen 1:22****Föreläggande om försiktighetsmått vid nyttjande av grundvattentäkt****Miljö- och hälsoskyddsnämndens beslut**

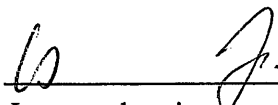
Miljö- och hälsoskyddsnämnden beslutar med stöd av 26 kap. 9 och 19 §§ samt med hänvisning till 2 kap. 3 och 7 §§ och 9 kap. 10 § miljöbalken (SFS 1998:808) förelägga Fermsholmens samfällighetsförening, [REDACTED] följande försiktighetsmått och begränsningar

1. Uttagsnivån i nya brunnen ska begränsas till maximalt 80 meter
2. Kloridhalten ska mätas varannan vecka fr.o.m. juli t.o.m. augusti från föreningens två vattenbrunnar
3. Om kloridhalten i grundvattnet överstiger 170 mg/liter mätt som medelvärde juni t.o.m. augusti ska ytterligare skyddsåtgärder vidtas för att minska saltvatteninträngningen
4. Vattenförbrukningen per fastighet ska regelbundet kontrolleras
5. Senast den 31 augusti varje år ska resultatet av kloridanalyser och vattenförbrukningen redovisas till miljö- och hälsoskyddsenheten
6. Detta beslut ersätter delegationsbeslutet 2010-04-12
7. Om olägenheter uppstår kan miljö- och hälsoskyddsenheten ställa krav på ytterligare skyddsåtgärder
8. För handläggning av ärendet uttas avgift om 3 560 kr

**Bakgrund**

2009-11-27 inkom en anmälan till miljö- och hälsoskyddsenheten från Fermsholmens samfällighetsförening att de avsåg att borra, anlägga, en ny grundvattentäkt, d.v.s. vattenbrunn, på Fermsholmen 1:22. Motivet var att skapa ökad säkerhet i vattenförsörjningen. Samtidigt upplät fastighetsägaren, Österåkers kommun, marken för brunnsborrningen. 2009-12-11 kompletterades anmälan med en hydrogeologisk utredning. Brunnen är tänkt att utgöra ett komplement till befintlig vattenbrunn. Avståndet till befintlig brunn är ca 170 meter.

2010-04-12 beslutade Miljö- och hälsoskyddsnämnden med stöd av miljöbalken att förelägga samfällighetsföreningen om försiktighetsmått vid anläggandet av brunnen. Vid anläggandet följdes inte beslutet. Brunnen borrades till 106 meter istället för 60 meter som anges i beslutet. Då inget vatten konstaterades vid borrning till 50 meter fortsatte den av samfälligheten anlitate entreprenören med borrningen. Skälet uppges vara att miljö- och hälsoskyddsenheten inte kunde nå denna sena fredag eftermiddag då borrningen ägde rum och att ett uppehåll under helgen inte var ekonomiskt försvarbart.

  
Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Analys av vattenprov från den nyborrade brunnen visade att kloridhalten var relativt hög, 170 mg/liter vatten, vilket innebär att dricksvattnet är tjänligt med anmärkning. Ett vatten med kloridhalter mellan 100-300 mg/liter vatten kan leda till korrosion på hushållsmaskiner, rör och pumpar. Om salthalten är över 300 mg/liter vatten finns dessutom risk för smakförändringar.

Boende har framfört oro över att borrhjupet och sprängning i borrhålet kan påverka både vattenmängd och salthalten i samfällighetens befintliga brunn.

Under år 2011 har miljö- och hälsoskyddsmyndigheten begärt in kompletterande uppgifter av samfälligheten. Samfälligheten bedömer, med hänvisning till deras anlitate geolog, att risken är obefintlig för att den befintliga vattenbrunnen ska påverkas negativt på grund av att ny brunn borrats. Detta grundas på avståndet mellan brunnarna och på att borrhålen ligger på var sin sida om en grundvattendelare. De skyddsåtgärder som samfälligheten föreslår är egna mätningar av kloridhalten i vattnet från den nyborrade brunnen.

#### **Miljö- och hälsoskyddsnämndens slutsatser**

Beslut som vunnit laga kraft ska följas, vilket inte gjordes på Fermsholmen. Brunnsdjupet skulle begränsas till max 60 meter vilket grundades på den hydrogeologisk utredning som bifogades anmälan. Där angavs planerat brunnsdjup till 50 meter. I områden med risk för salt grundvatten begränsar Miljö- och hälsoskyddsnämnden generellt borrhjupet till 60 – 70 meter.

En verksamhet som bedrivs får inte medföra skada eller olägenhet för människors hälsa eller miljön, varför ansvarig ska vidta nödvändiga skyddsåtgärder. Uttaget av grundvatten med förhöjd salthalt kan, förutom korrosion och smakförändringar medföra brist på sött grundvatten. Lämpliga skyddsåtgärder som kan vidtas är e.x.v. att använda vattnet sparsamt, att gjuta igen delar av borrhålet, att höja pumpens placering i borrhålet, att installera vattensnål teknik.

Miljö- och hälsoskyddsmyndigheten bedömer att Samfällighetsföreningens förslag till kloridprovtagning och när skyddsåtgärder bör vidtas, äger relevans och bör tillmötesgå. Sprängning avråds p.g.a. risken för ökad salthalt i vattenbrunnen och för risken för ytvattenpåverkan.

#### **Avgift för handläggning av ärendet**

Telefonsamtal, skrivelser och delegationsbeslut	2 timmar á 890 kr
Beslutsförslag inklusive kommunicering av ärendet	2 timmar á 890 kr
Summa:	3560 kr

Avgiften per timme är fastställd av Kommunfullmäktige och ingår i taxan enligt miljöbalken. Faktura utsänds senare.

**Kopia till:** Fermsholmens samfällighetsförening, [REDACTED] akt

**Bilaga:** Information om hur man överklagar

MHN § 26

Dnr: 2012.0015-427

**Svinninge 7:194****Anmälan om uppställning av mobilt krossverk – föreläggande om försiktighetsmått****Miljö- och hälsoskyddsnämndens beslut**

Miljö- och hälsoskyddsnämnden beslutar med stöd av 2 kap 2-7 § samt 26 kap 9 § miljöbalken att förelägga Sollidenmaskin AB med organisationsnummer 556757-3927 att vidta försiktighetsmått enligt nedanstående.


1. Verksamheten ska bedrivas i huvudsaklig överensstämmelse med de uppgifter och åtaganden som beskrivits i anmälan och kompletteringarna. Förändring av betydelse ska anmälas till miljö- och hälsoskyddsenheten (MHE).
2. Verksamheten omfattar förkrossning, efterkrossning, lastning och transporter av krossat material. Förkrossning får ske 5 mars – 16 mars 2012, vardagar måndag - torsdag mellan kl. 07.00 – 18.00 och fredag kl. 07.00 – 14.00. Efterkrossning får ske på vardagar måndag – torsdag mellan kl. 07.00 – 18.00 och fredag kl. 07.00 – 14.00 och längst fram till den 30 mars 2012.
3. Bullermätning ska utföras av opartiskt akustikföretag. Resultat av bullermätning ska redovisas till MHE inom 4 arbetsdagar från verksamhetens start. Verksamheten ska bedrivas så att Naturvårdsverkets allmänna råd för buller från byggarbetsplatser ( NFS 2004:15) inte överskrids.
4. Bullerskydd ska i ordningsställas för dämpning mot närboende på Seglarvägen.
5. Bullerskärmar ska användas vid skutknackning för att ytterligare dämpa buller.
6. Lagring av petroleumdrivmedel ska ske med uppsamlingstråg och påkörningsskydd.
7. Vid tankning och annan kemikaliehantering ska uppsamlingstråg eller motsvarande skydd användas och beredskap finnas så att läckage av bränsle/kemikalier till omgivningen kan förhindras.
8. Damning från krossningen ska vid behov begränsas genom bevattning.
9. Om olägenheter uppstår kan Miljö- och hälsoskyddsnämnden ställa krav på ytterligare skyddsåtgärder eller begränsning av verksamheten.

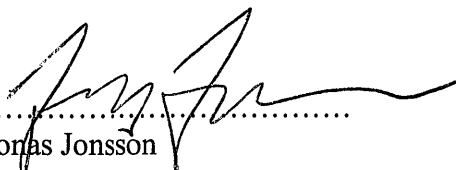
Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

10. Paragrafen förklaras omedelbart justerad.

Paragrafen justeras 2012-02-21

  
.....  
Conny Söderström  
Ordförande

  
.....  
Jonas Jonsson  
Justerare

  
.....  
Gunilla Enggren  
Sekreterare

### Bakgrund

En anmälan enligt 9 kap 6 § miljöbalken lämnades in 2012-01-04. Närboende har fått möjlighet att yttra sig till miljö- och hälsoskydds enheten. Verksamheten är anmälningspliktig enligt verksamhetskod 10.50 då området är detaljplanerat.

### Miljö- och hälsoskyddsnämndens bedömning

Verksamheten kommer att innebära viss störning för de närboende. Avståndet till närmaste bostad uppgår till ca 70 meter. I enlighet med Naturvårdsverkets allmänna råd för buller från byggarbetsplatser ska riktvärdet utomhus vid fasad inte överstiga 60 dBA och inomhus (bostadsrum) 45 dBA. Mot bakgrund av placeringen i närhet av bostadshus och inkomna yttranden från de närboende bedömer MHE att det är skäligt att försiktighetsmått vidtas för att begränsa buller och damning från krossningen.

Det är av stor vikt att arbetstiderna hålls för att minimera störningen från verksamheten. Störningen är under en begränsad tid och ska ställas mot störningar både från buller av lastning av material och från tunga transporter, om bergmaterialet skulle transporteras bort för krossning på annan plats.

Vid framtida krossverksamhet förutsätts verksamheten lokaliseras till annan plats för att minska olägenheterna för närboende. Samråd bör ske med MHE och inom detaljplanelagt område krävs anmälan till nämnden.

Tiden för verksamheten begränsas till den 30 mars för att störningarna inte ska pågå inpå påskveckan. Verksamheten bör få starta så snart som möjligt för att tidsplanen ska kunna hållas.

**Avgift**

Med stöd av 27 kap 1 § miljöbalken (1998:808) tas en fast anmälningsavgift ut motsvarande 6 timmar tillsyn enligt gällande taxa beslutad av kommunfullmäktige 2009-12-14, § 176. Avgiften avser hantering av anmälan, skrivelser och besök. Tintaxan är för 2012 bestämd till 890 kronor per timme vilket innebär att avgiften blir 5 340 kronor. Faktura skickas separat.

**Kopia till:** Roslagsvatten, Kristina Magnusson  
NCC Construction Sverige AB, Claes Eléhn  
Närboende vilka har sänt in yttrande  
akt

**Bilaga:** Information om hur man överklagar





MHN § 27

Dnr: 2012.0001-006

**Rutiner för utskick av kallelse och protokoll**

**Miljö- och hälsoskyddsnämndens beslut**

Rutinen för kallelser och protokoll fastställs.

---

Hantering av kallelser och protokoll ska ske på följande sätt:

- Handlingar inför ordförandeberedning skickas med post så att de är presidiet tillhanda fredag veckan före beredning.
- Kallelsen inklusive tjänsteutlåtanden och bilagor skickas med post så att de är nämnden tillhanda senast fem dagar före sammanträdet.
- Protokollet publiceras efter justering på kommunens hemsida. Meddelande om när detta skett lämnas till nämnden via mail.
- Den som önskar få protokollet i pappersform meddelar nämndsekreteraren.

**Kopia till: akt**