
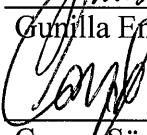



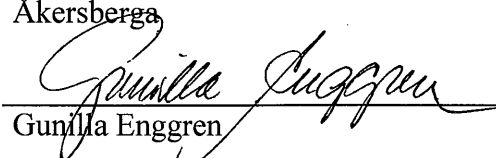
---

Plats och tid	Drängsjön plan 3 Alceahuset kl. 18.00-21.40	
Ledamöter	Conny Söderström, ordf (M) Pär Lindfors, 1e vice ordf (M) Jonas Jonsson, 2e vice ordf (Mp) Urban Baudin (M) Ritva Elg, Örjan Franzén (Fp) Björn Pålhammar (C) tom § 9 Kenneth Drake af Hagelsrum (Kd) Bertil Larsson, Eva Börjesson (S) Lars Innala (Rp)	
Tjänstgörande ers	Maria Ullenius, §§ 10-15	
Ersättare	Kjell Ivarsson, Anette Övergärde Klang (M) Eva Hansén (Fp) Maria Ullenius (Öp) Karin Svartengren (Mp)	
Övriga	Gunilla Enggren, nämndsekreterare	
Utses att justera, plats och tid	§ 1, Jonas Jonsson, miljö- och hälsoskydds-enheten 16/1 kl 14.30	
Sekreterare	 Gunilla Enggren	§§ 1-15
Ordförande	 Conny Söderström	
Justerande	 Jonas Jonsson	

---

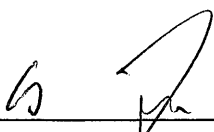
**BEVIS/ANSLAG**

Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ	Miljö- och hälsoskyddsnämnden		
Sammanträdesdatum	2012-01-10		
Datum för anslaget	2012-01-17	Datum för anslaget	2012-02-08
uppsättande		nedtagande	
Förvaringsplats för protokollet	Miljö- och hälsoskydds-enheten, Alceahuset plan 3, Hackstavägen 22, Åkersberga		
Underskrift	 Gunilla Enggren		

- § 1 Val av justerare
- § 2 Fastställande av dagordning
- § 3 Allmän presentation
- § 4 Budget 2012, plan 2013-2014
- § 5 Långsiktig ekonomisk planering
- § 6 Delegationsbeslut
- § 7 Delgivningsärenden
- § 8 Sammanträdesdagar 2012
- § 9 Attestförteckning
- § 10 Beredningsutskott
- § 11 Delegationsordning
- § 12 Samverkansavtal Miljösamverkan Stockholms län
- § 13 Rapport från Vattendagen i Vallentuna
- § 14 Kommunikation
- § 15 Allmänna frågor

---



Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

MHN § 2

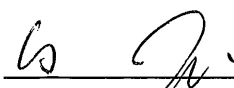
**Fastställande av dagordning**

Utseende av nämndens beredningsutskott föreligger som extra ärende.

**Miljö- och hälsoskyddsnämndens beslut**

Dagordningen godkänns.

---

  
Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

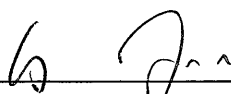
MHN § 3

**Allmän presentation**

Nämndens ledamöter och ersättare presenterar sig. I inledningsanförandet beskriver nämndens ordförande sin vision för mandatperioden.

Miljö- och hälsoskyddschefen beskriver kort miljö- och hälsoskyddsenshetens verksamhet.

---

  
Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

MHN § 4

Dnr: 2011.0940-012

**Budget 2012, plan 2013-2014****Miljö- och hälsoskyddsnämndens beslut**

1. Nämnden hemställer hos kommunstyrelsen att 340 tkr inom samhällsbyggnadsförvaltningens budget omförs från kommunstyrelsen till miljö- och hälsoskyddsnämnden.
2. Budget 2012, plan 2013-2014 godkänns med hänsyn tagen till beslutssats 1.

**Bakgrund**

Kommunstyrelsen beslöt om direktiv och budgetanvisningar samt preliminära budgetramar för nämnderna i juni 2011. Samhällsbyggnadsnämnden fattade 2011-08-30 beslut om budget 2012 och plan 2013-2014 utifrån givna ramar. Fullmäktige fastställde de ramar som låg till grund för SBN:s beslut. Miljö- och hälsoskyddsnämnden har nu att fatta beslut om budget för den egna verksamheten. Nämndens nettoram är 4 100 tkr.

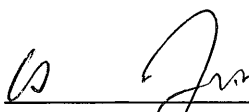
**Nämndens slutsatser**

För att kunna bedriva en tillräckligt god tillsyn samt kunna delta i förvaltningsövergripande arbete krävs en utökning av nämndens ram.

Nämndens budgetram behöver ökas med 340 tkr. Medel kan disponeras från samhällsbyggnadsförvaltningens KS-budget.

Skäl till att ramen behöver ökas är:

1. Budgeterade intäkter 2011 kommer inte att uppnås. Intäkterna under 2012 bedöms endast bli något högre än 2011 års utfall. Detta beror bl.a. på färre beräknade avloppsansökningar pga av utbyggnaden av allmänt VA samt att färre avloppsinventeringar planeras då tillsynen istället inriktas på att följa upp tidigare inventerade avloppsanläggningar. Intäkter från uppföljning är svårare att beräkna än de initiala inventeringsintäkterna.
2. Vid planeringen av en övergång till SRMH kunde ramen för 2012 hållas nere pga lägre overheadkostnader i Täby kommun. I och med att övergången inte blev av kvarstår MHE:s kostnader för lokal, overhead och stab.
3. Budgeterade kostnader och intäkter, så som bidrag för energirådgivning och energieffektiviseringsarbetet, som är att hänföra till miljöstrategitjänsten är överförda till KS budget 2012. Av dessa bör 40 tkr återföras till MHN.



Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

För att nå uppsatta mål krävs nuvarande personalstyrka. Nivån på budgeterade intäkter och interna kostnader medför då en obalans som kan mötas med ett tillskott på 340 tkr. Personal- och overheadkostnaderna uppgår till 97 % av budgeterad bruttokostnad.

Bilaga 1. Budget 2012, plan 2013-2014  
Bilaga 2. Mål för MHN



# Österåker

Miljö- och hälsoskyddsnämnden

## BUDGET 2012, PLAN 2013-14

Ordförande: Conny Söderström

Förvaltningschef: Kristina Gewers

<b>EKONOMISK SAMMANFATTNING, tkr</b>				
<b>Drift</b>	Budget 2011		Plan 2013 exkl. prisutv.	Plan 2014 exkl. prisutv.
<b>Verksamhetens intäkter</b>	<b>5 767</b>	<b>4 781</b>	<b>4 781</b>	<b>4 781</b>
Avgifter	3 915	3 781	3 781	3 781
Övriga intäkter	1 852	1 000	1 000	1 000
<b>Verksamhetens kostnader</b>	<b>-9 765</b>	<b>-8 881</b>	<b>-8 881</b>	<b>-8 881</b>
Personalkostnader	-6 120	-6 033	-6 033	-6 033
Lokalkostnader	-624	0	0	0
Kapitalkostnader	0	0	0	0
Köp av verksamhet	-2 508	-2 573	-2 573	-2 573
Övriga kostnader	-513	-275	-275	-275
<b>Nettokostnad</b>	<b>-3 998</b>	<b>-4 100</b>	<b>-4 100</b>	<b>-4 100</b>
<b>Nettoinvesteringar</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Budget 2012 enligt KS tilldelade ram.

## MÅL OCH RIKTLINJER

### Nämndens uppdrag

Nämnden ansvarar för tillsyn med stöd av miljöbalken, livsmedelslagen, strålskyddslagen, smittskyddslagen, tobakslagen, lag om handel med vissa receptfria läkemedel, alkohollagen och tillhörande föreskrifter. I uppdraget ingår även att vara rådgivande i kommunens miljömålsarbete.

### Mål

Mål antagna av samhällsbyggnadsnämnden baserade på kommunfullmäktiges fyra inriktningsmål samt vision 2020 där kommunen ska vara länets mest attraktiva skärgårdskommun.

**Nämndens resultatmål baserat på KFs fyra inriktningsmål:**

- 1. Miljö- och hälsoskyddsnämnden ska ge professionell service genom hög tillgänglighet och kvalitet samt ett gott bemötande**  
Målet mäts bl.a. genom måluppfyllnad i handläggningstider för de olika verksamhetsområdena.
- 2. Miljö- och hälsoskyddsnämnden ska ha god ekonomisk hushållning utan negativ budgetavvikelse samt ha bra kalkyler och redovisa långsiktig planering i sitt arbete.**  
Målet mäts bl.a. genom budget- och prognosavvikelse.
- 3. Miljö- och hälsoskyddsnämnden ska bidra till goda skolmiljöer såväl inomhus som utomhus.**  
Målet mäts bl.a. genom antal A-klassade skolor inom livsmedelshantering
- 4. Miljö- och hälsoskyddsnämnden ska bidra till goda omsorgsmiljöer såväl inomhus som utomhus.**  
Målet mäts bl.a. genom antal A-klassade äldreboenden inom livsmedelshantering

**Nämndens resultatmål baserade på kommunens miljömål:**

- 5. Miljö- och hälsoskyddsnämnden ska arbeta för en minskad kemikalieanvändning och minskad risk för spridning av markförorening**  
Målet mäts bl.a. genom antal undersökta större vattentäkter. Dessa ska vara fria från bekämpningsmedel och organiska miljögifter
- 6. Miljö- och hälsoskyddsnämnden ska arbeta för att intentionerna i VA-strategi och dagvattenstrategi genomförs för att förbättra vattenkvaliteten i kommunen**  
Målet mäts bl.a. genom antal inventerade eller uppföljda fastigheter med enskilt avlopp

**Styrtal**

Text	Utfall 2009	Utfall 2010	Budget 2011	Budget 2012	Plan 2013	Plan 2014
<b>Miljö- och hälsoskydd:</b>						
Antal inventerade/uppföljda fastigheter med enskilt avlopp	323	326	400	200	200	200
Antal ansökningar om enskilt avlopp	208	166	180	200	200	200
Antal radonundersökta fastigheter	236	125	200	200	200	200
Antal inspekterade livsmedelsobjekt	139	135	157	130	130	130

6 J



## FÖRÄNDRINGAR I FÖRHÅLLANDE TILL DRIFTBUDGET 2011

### Budgetförslag inom tilldelade driftramar

Enligt direktiv och anvisningar är prioriteringsnivån 100 % av driftbudget 2011, inkl prisutveckling och övriga justeringar enligt kända faktorer. Förändringar i nämndens driftbudgetram mellan 2011 och 2012:

Förändringar i ram 2011-2012	Netto
<b>Budget 2011</b>	<b>-3 998</b>
Prisutveckling	-133
Överföring miljöstrateg till KS	721
Nämnd	-670
Justering	-20
<b>Budget 2012</b>	<b>-4 100</b>

*Prisutveckling: kompensationen motsvarar 2,54 % på totalt budgeterad bruttokostnad 2011. Ökat intäktskrav är 2 % på totalt budgeterade intäkter 2011.*

### DRIFTBUDGET 2012

Nämndens budget är fördelad på verksamhetsområden enligt nedan. I arbetet med detaljbudgeten 2012 har kostnader och intäkter arbetats igenom med nedanstående resultat. Personalkostnader, kostnader för behovsstyrd administration och förvaltningsledning är utfördelade på varje verksamhet.

Verksamhetsområden	Kostnad	Intäkt	Netto	Netto i %
Nämnd	-670	0	-670	16,3%
Miljö och hälsoskydd	-182	0	-182	4,4%
Tillsyn enl miljöbalken	-4 229	2 579	-1 650	40,2%
Hälsoskydd	-1 011	352	-659	16,1%
Tillsyn enl livsmedelslagen	-1 770	1 020	-750	18,3%
Tillsyn alkoholutskänkning	-1 019	830	-189	4,6%
<b>Summa verksamhet</b>	<b>-8 881</b>	<b>4 781</b>	<b>-4 100</b>	<b>100%</b>

### UTVECKLING OCH FÖRÄNDRINGAR

Kommunens miljöstrategitjänst placeras under plan- och exploateringsenheten men med uppdrag från kommunstyrelsen som har det övergripande ansvaret. I uppgifterna ingår att samordna, utveckla och utvärdera kommunens miljömålsarbete, administrera kommunens deltagande i den regionala energirådsgivningen och genomföra lokala projekt, arbeta med klimat- och energistrategifrågor samt naturvårdsfrågor.

h J.

Nämndens budgetram föreslås utökas med 340 tkr. Medel kan disponeras från samhällsbyggnadsförvaltningens KS-budget där finansiering finns.

<b>Drift</b>	<b>Budget 2011</b>	<b>Budget 2012 enl KS</b>	<b>Budget 2012 enl ram</b>	<b>Behov budget 2012</b>
<b>Verksamhetens intäkter</b>	<b>5 767</b>		<b>4 781</b>	<b>4 781</b>
<b>Verksamhetens kostnader</b>	<b>-9 765</b>		<b>-8 211</b>	<b>-8 551</b>
<b>Nettokostnad</b>	<b>-3 998</b>	<b>-3 450</b>	<b>-3 430</b>	<b>-3 770</b>
Nämnd	0	-670	-670	-670
Avrundning	0	20	0	0
<b>Ram</b>	<b>-3 998</b>	<b>-4 100</b>	<b>-4 100</b>	<b>-4 440</b>

Budgeterade intäkter 2011 kommer inte att uppnås. Intäkterna under 2012 bedöms endast bli något högre än 2011 års utfall. Detta beror bl.a. på färre beräknade avloppsansökningar samt att färre avloppsinventeringar planeras då tillsynen istället inriktas på att följa upp tidigare inventerade avloppsanläggningar. Intäkter från uppföljning är svårare att beräkna än de initiala inventeringsintäkterna.

Vid planeringen av en övergång till SRMH kunde kostnaderna för 2012 hållas nere pga lägre overheadkostnader i Täby kommun. I och med att övergången inte blir av kvarstår MHE:s kostnader för lokal, overhead och stab.

Budgeterade kostnader och intäkter, så som bidrag för energirådgivning och energieffektiviseringsarbetet, som är att hänföra till miljöstrategitjänsten är överförda till KS budget 2012. Av dessa bör 40 tkr återföras till MHN.

För att nå uppsatta mål krävs nuvarande personalstyrka. Nivån på budgeterade intäkter och interna kostnader medför då en obalans som kan mötas med ett tillskott på 340 tkr. Personal- och overheadkostnader uppgår till 97 % av budgeterad bruttokostnad.

W J.

**Budget 2012, plan 2013-14, Mål Miljö- o hälsoskydds nämnden**

Nämndernas resultat.mål		Enhetsmål		Utfall 2010	Budget 2011	Utfall 2011	Budget 2012	Plan 2013	Plan 2014	Mätmetod
KF:s inriktning	Enhet	Syftet	Utfall 2010	Budget 2011	Utfall 2011	Budget 2012	Plan 2013	Plan 2014	Mätmetod	
professionell service av hög kvalitet & ett gott bemötande för all kommunal service	Miljö och hälsa	Kundnöjdheten ska vara god för miljö- och hälsoskyddsverksamheten	57 (2009)	66(2010)	68	70	75	75	Enkät SBA	
	Miljö och hälsa	Kundnöjdheten ska vara god för serveringstillståndsverksamheten	61 (2009)	75(2010)	75	75	75	75	Enkät SBA	
		Handläggningstider: ansökan enskilt avlopp 6 veckor, anmälan värmepump 2 veckor, registrering livsmedelsverksamhet 2 veckor, anmälan hälsoskyddsverksamhet 4 veckor, anmälan miljöfarlig verksamhet 2 månader, ansökan serveringstillstånd 2 månader								
Ekonomi i balans	Miljö och hälsa	Enheten ska ha god ekonomisk hushållning, inget underskott	-2,2	0	0	0	0	0	Bokslut	
	Miljö och hälsa	Enhetens prognossäkerhet							Bokslut	
	Miljö och hälsa	Intäkterna ska årligen överses (taxor inom miljö- och hälsoskydd)	index-reglerad	index-reglerad	index-reglerad	index-reglerad	index-reglerad	index-reglerad	Bokslut	
Österåker ska vara bästa skolkommun i länet	Miljö och hälsa	Skolorna (25) ska ha en bra inomhusmiljö	88%	12%	6%	100%	0%	100%	Delårs- och bokslut	
	Miljö och hälsa	Skolorna med egen mathantering (21) ska ha så bra livsmedelshantering att de klassas i erfarenhetsklass A	33%	60%	38%	75%	90%	100%	Årlig översyn	
Österåker ska erbjuda högsta kvalitet på omsorg för äldre och funktionshindrade omsorgsmiljöer såväl inomhus som utomhus.	Miljö och hälsa	Äldreboende med egen mathantering (7) ska ha så bra livsmedelshantering att de klassas i erfarenhetsklass A	14%	40%	14%	60%	80%	100%	Årlig översyn	
<b>Kommunens miljömål</b>										
Giftrfri miljö	Miljö och hälsa	De större vattentäkterna som försörjer permanent- och fritidshusbebyggelse (6) ska vara fria från bekämpningsmedel och organiska miljögifter	31%	50%	50%	75%	100%	100%	VU-s egenkontroll	
Ingen övergödning	Miljö och hälsa	Fosforutsläppen från enskilda avloppsanläggningar ska minska	32,3	400	238	200	200	200	200	

Kundnöjdhet enl SBA mätning som visar företagarnas helhetsbetyg av kontakten med hälsoskydd samt serveringstillstånd är delmoment. Skalan uppgår till 100 Siffran inom parentes anger det år mätningen avsåg, redovisas ett år efter.

6. 2.

MHN § 5


**Långsiktig ekonomisk planering**

Samhällsbyggnadsförvaltningen har sammanställt hur förvaltningens verksamhetsområden kommer att påverkas av regionens utveckling. Kommunen ska sammanställa en kommunövergripande plan som kommer att presenteras för fullmäktige.

**Miljö- och hälsoskyddsnämndens beslut**

Informationen noteras till protokollet.

---

  
Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

MHN § 6

Dnr: 2012.0029-002

**Anmälan av delegationsbeslut**

Samhällsbyggnadsnämnden överlät beslutanderätt i enlighet med dåvarande nämndens delegationsordning. Dessa beslut, fattade med stöd av delegationsordningen, ska redovisas till nämnden. I bilaga finns delegationsbeslut förtecknade som är fattade under december 2011.

**Miljö- och hälsoskyddsnämndens beslut**

Delegationsbesluten noteras till protokollet.

  
Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

## DELEGATIONSBESLUT

### Delegationsordning inom miljö- och hälsoskyddsområdet

Period: December 2011

Diarieår	Diariernr	Datum	Fastighetsbeteckning	Handläggare	
<b>Punkt A 1.4.1</b>				<b>Beslut att lämna klagomål utan åtgärd</b>	<b>Handläggare</b>
2011	0749	2011-12-22	BERGA 11:47	GE	
2011	1938	2011-12-21	BREVIK 1:42	GE	
<b>Punkt A 4.1 och 4.2</b>				<b>Beslut om enskilt avlopp</b>	<b>Handläggare</b>
2011	0725	2011-12-05	BREVIK 1:39	RL	
2011	1888	2011-12-01	FLAXENVIK 2:215	AE	
2011	1919	2011-12-06	HUSBY 2:8	AE	
2011	0796	2011-12-09	MARUM 1:348	AE	
2011	1896	2011-12-20	VÄSTRA LAGNÖ 1:164	AE	
<b>Punkt A 4.11</b>				<b>Förbud mot utsläpp av avloppsvatten</b>	<b>Handläggare</b>
2004	3121	2011-12-14	ANNARBY 2:32	AE	
2008	1484	2011-12-19	BOLBY 1:295	AE	
2008	1911	2011-12-19	BOLBY 2:169	AE	
2009	0719	2011-12-12	BREVIK 1:17	AE	
2010	0883	2011-12-22	FLAXENVIK 2:155	AE	
2010	1536	2011-12-15	FLAXENVIK 2:205	AE	
2010	0527	2011-12-19	FLAXENVIK 2:39	AE	
2010	1032	2011-12-12	FLAXENVIK 2:45	AE	
2010	0908	2011-12-14	FLAXENVIK 2:46	AE	
2010	1977	2011-12-09	FLAXENVIK 2:53	AE	
2011	0509	2011-12-12	NORRÖ 2:58	KL	
<b>Punkt A 4.12</b>				<b>Beslut om bergvärmeanläggning</b>	<b>Handläggare</b>
2011	1996	2011-12-20	EKBACKEN 1:20	AE	
2011	2018	2011-12-20	HACKSTA 2:177	AE	
2011	2014	2011-12-20	HACKSTA 2:178	AE	
2011	2015	2011-12-20	HACKSTA 2:188	AE	
2011	2017	2011-12-20	HACKSTA 2:218	AE	
2011	2016	2011-12-20	HACKSTA 2:219	AE	
2011	2012	2011-12-20	SVINNINGE 7:128	AE	
2011	2011	2011-12-20	TUNA 10:132	AE	
2011	2045	2011-12-23	TÄLJÖ 1:176	AE	
<b>Punkt A 9.13</b>				<b>Yttrande angående tillstånd till transport av farlig</b>	<b>Handläggare</b>
2011	1965	2011-12-22	Åkeri Ronald Svensson	RL	
2011	2048	2011-12-28	Hans Gustavsson	RL	
<b>Punkt A 10.1</b>				<b>Beslut om tillsynsavgift, avlopp</b>	<b>Handläggare</b>
2008	1484	2011-12-19	BOLBY 1:295	AE	
2008	1911	2011-12-19	BOLBY 2:169	AE	
2009	0719	2011-12-12	BREVIK 1:17	AE	
2010	1536	2011-12-15	FLAXENVIK 2:205	AE	
2010	0527	2011-12-19	FLAXENVIK 2:39	AE	
2010	1032	2011-12-12	FLAXENVIK 2:45	AE	
2010	0908	2011-12-14	FLAXENVIK 2:46	AE	
2010	1977	2011-12-09	FLAXENVIK 2:53	AE	

W J.

<b>Punkt B 1.1 och 1.2</b>		<b>Beslut om godkännande eller registrering av livs</b>	<b>Handläggare</b>
2011	1945	2011-12-07 BERGA 11:85, Public	LL
2011	1932	2011-12-13 BERGA 11:85, Videotoppen	LL
2011	2046	2011-12-27 BREVIK 1:186, Brf Stensnäs i Österåker	LL
<b>Punkt B 2.6</b>		<b>Beslut om att tillfälligt avbryta driften</b>	<b>Handläggare</b>
2011	1397	2011-12-27 Ingmarsö Skärgårdsbageri	GE
<b>Punkt B 4.3</b>		<b>Beslut om extra offentlig kontrollavgift</b>	<b>Handläggare</b>
2011	1540	2011-12-21 BERGA 11:63, Golden West	LL
<b>Punkt B 4.4</b>		<b>Beslut om årlig kontrollavgift</b>	<b>Handläggare</b>
2011	1986	2011-12-14 BERGA 6:322, Luna förskola	LL
2011	1987	2011-12-14 BERGA 6:440, Luffarbackens förskola	SN
2011	2037	2011-12-21 BERGA 11:68, Sun Video	LL
2011	1984	2011-12-14 BERGA 11:81, Anjas Café	LL
2011	1983	2011-12-14 BERGA 11:85, ICA Kvantum	LL
2011	1988	2011-12-14 BOLBY 1:59, Linanäs Skeppskrog	LL
2011	2033	2011-12-21 BOLBY 2:201, Lillströms Livs	LL
2011	2019	2011-12-20 HACKSTA 1:53, Hacksta Bistro	SN
2011	1985	2011-12-14 INGMARSÖ 2:90, Ingmarsö Livs	SN
2011	1990	2011-12-14 SMEDBY 19:64, Åkerstorpsskolan	SN
2011	1989	2011-12-14 SMEDBY 19:388, Smedby förskola	SN
2011	2035	2011-12-21 TRÅSÄTTRA 1:652, Tallsättra förskola	LL
2011	2062	2011-12-30 ÅKERSTORP 31:205, Trevehallen	LL
<b>Punkt H 1.1</b>		<b>Prövning av om överklagande inkommit i rätt tid</b>	<b>Handläggare</b>
2011	1938	2011-12-27 BREVIK 1:42	GE
2011	1928	2011-12-05 MARUM 1:7	GE
2011	1928	2011-12-16 MARUM 1:7	GE
<b>Punkt H 4.1</b>		<b>Yttrande angående tillstånd till svävartrafik</b>	<b>Handläggare</b>
2011	1838	2011-12-13 PRAVA AB	GE
2011	1839	2011-12-13 SvischAir	GE
<b>Punkt H 5.1</b>		<b>Beslut om flyttning av fordon i vissa fall</b>	<b>Handläggare</b>
2011	0005	2012-12-05 1 trailer	AE
<b>Punkt I 3.2</b>		<b>Beslut att sätta ned eller efterskänka avgift</b>	<b>Handläggare</b>
2010	2019	2011-12-07 BREVIK 1:38	GE
<b>Alkohollagen pkt 1</b>		<b>Stadigvarande serveringstillstånd till allmänhet</b>	<b>Handläggare</b>
2011	1555	2011-12-01 BERGA 11:85, The Public Grill & Deli	RM
<b>Alkohollagen pkt 6</b>		<b>Tillfälligt serveringstillstånd till slutet sällskap</b>	<b>Handläggare</b>
2011	1559	2011-12-07 BERGA 6:162, Mediateket Österåkers	RM
2011	1559	2011-12-30 BERGA 6:162, Mediateket Österåkers	RM
<b>Alkohollagen pkt 22</b>		<b>Meddelande om varning</b>	<b>Handläggare</b>
2011	1622	2011-12-28 PRÄSTGÅRDEN 1:11	RM

h J.

MHN § 7

**Delgivningsärenden**

Två överklagningar av delegationsbeslut har inkommit under december 2011.  
Ärendena har översänts till länsstyrelsen för överprövning.

**Miljö- och hälsoskyddsnämndens beslut**

Delgivningarna noteras till protokollet.

---





MHN § 8

Dnr: 2012.0001-006

**Sammanträdesdagar 2012****Miljö- och hälsoskyddsnämndens beslut**

Miljö- och hälsoskyddsnämndens sammanträden 2012 ska hållas följande dagar:  
10 januari, 21 februari, 27 mars, 24 april, 22 maj, 19 juni, 4 september, 23 oktober och 4 december.

**Bakgrund**

Årsschemat har diskuterats med presidiet. Sammanträden äger rum på tisdagar kl. 18.00. Beredning sker tisdagar kl. 15.00, två veckor före sammanträdet.

Kallelsen ska vara nämnden till handa senast fem dagar före sammanträdet.



Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

MHN § 9

Dnr: 2012.0940-012

**Attestförteckning**

**Miljö- och hälsoskyddsnämndens beslut**

Beslutsattestanter enligt lista för 2012 godkänns.

**Bakgrund**

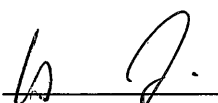
Uppdatering av beslutsattestant och ersättare ska ske varje år.

**Nämndens slutsatser**

För att undvika problem under semesterperiod ska förvaltningschef och controller också ha attesträtt.

Bilaga: Attestlista 2012

---

  
Justerandes sign

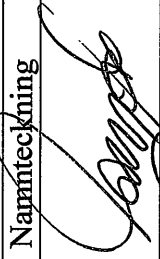

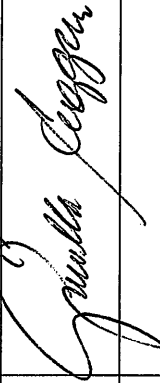



Utdragsbestyrkande

**Miljö- och hälsoskydds nämnden**  
 Samhällsbyggnadsförvaltningen

**Beslutsattestanter och ersättare för 2012**

MHN § 4/12

Dnr 2011.0940-012

Ansvar	Verksamhet	Beslutsattestant	Namn-teckning	Ersättare	Namn-teckning
710	009	Conny Söderström Ordförande		Gunilla Enggren Miljö- och hälsoskyddschef	
721	152x	Gunilla Enggren Miljö- och hälsoskyddschef		Rolf Larsson Miljö- och hälsoskyddsinspektör	
71-72	009, 152x	Kristina Gewers Samhällsbyggnads- chef		Monica Hallberg controller	

6 A<sup>2</sup>

MHN § 10

Dnr: 2012.0001-006

**Beredningsutskott****Miljö- och hälsoskyddsnämndens beslut**

Till beredningsutskottet utses Conny Söderström, Pär Lindforss och Jonas Jonsson.

**Bakgrund**

Enligt miljö- och hälsoskyddsnämndens reglemente § 15, ska nämnden inom sig utse ett beredningsutskott med tre personer. Beredningsutskottet ska träffas för genomgång av aktuella ärenden inför nämndens sammanträden. Beredningsutskottet är inte beslutande.

Ordföranden föreslår att presidiet utgör beredningsutskott.



Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

MHN § 11

2011.2002-002

**Delegation av miljö- och hälsoskyddsnämndens beslutanderätt****Miljö- och hälsoskyddsnämndens beslut:**

1. Delegationsordningarna godkänns.
2. Vid nämndens sammanträde i april ska beslut tas om nya riktlinjer för serveringstillstånd och tillsynsverksamheten enligt alkohollagen.
3. I samband med att nya riktlinjer tas ska delegationsordningarna ses över och vid behov revideras.

**Bakgrund**

Det finns två syften med att delegera beslutanderätten; att avlasta nämnden mindre viktiga ärenden, s.k. rutinärenden samt att möjliggöra en effektivare kommunal förvaltning genom att beslutsvägarna blir kortare och handläggningen snabbare.

Följande ärendetyper får inte delegeras:

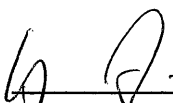
- Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet
- Framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats
- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt
- Vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter

I övrigt gäller att:

- Delegates beslut kan överklagas på samma sätt som nämndens
- Delegationsbesluten anmäls till nämnden vid nästkommande sammanträde
- När befattningshavare tilldelats viss delegationsrätt har överordnad befattningshavare samma delegationsrätt
- Tjänsteman äger utöva sin delegationsrätt enligt särskilt beslut av miljö- och hälsoskyddschefen.

**Nämndens slutsatser**

Nämnden har att fatta beslut om vilken tjänst eller befattning som har beslutanderätten. Enhetschefen har sedan att bestämma vem eller vilka handläggare som har uppdrag att fatta beslut enligt delegationsordningen eller delar av den.



Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Delegationsrätten är uppdelad så att allt som rör miljö- och hälsa, livsmedel samt allmänna frågor finns i en och alkoholärenden i en annan.

När delegationsbesluten redovisas till nämnden, vilket sker månadsvis, ska det att ske utifrån aktuell numrering i respektive delegationsordning.

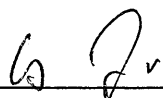
Förutom vad som sägs inledningsvis om ärenden som inte får delegeras ska enheten hänskjuta sådana ärenden till nämnden som medför helt eller delvis avslag av en ansökan och som är av stor ekonomisk betydelse för sökanden.

### **Kommentar**

Folkhälsoinstitutet kommer att arbeta fram förslag till hur riktlinjer för serveringstillstånd bör se och ser gärna att kommunerna har liknande riktlinjer. Nya allmänna råd om riktlinjer förväntas inom kort från Folkhälsoinstitutet.

Bilaga 1. Delegationsordning miljö- och hälsoskydds- och livsmedelsärenden  
Bilaga 2. Delegationsordning alkoholärenden

---



Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



## Miljö- och hälsoskydds nämndens delegationsordning för miljö- och hälsoskyddsansvarsområden.

### Beslutad 2012-01-10, § 11

Vid förhinder för miljö- och hälsoskyddschefen äger tillförordnad chef motsvarande delegationsrätt. När befattningshavare tilldelats viss delegationsrätt har överordnad befattningshavare samma delegationsrätt. Handläggare äger utöva delegationsrätt enligt särskilt beslut av miljö- och hälsoskyddschefen. Alla delegationsbeslut ska anmälas till nämnden.

Förkortningar: MB= miljöbalken, FMH= förordning om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, FMKB= förordning om miljökonsekvensbeskrivningar, AF=avfallsförordningen, SNFS= statens naturvårdsverks författningssamling, SLV= Livsmedelsverket, SSM= Strålsäkerhetsmyndigheten

#### A. Miljöbalken (MB)

##### A. 1 Allmänt och för alla områden gemensamma delegationer

1. För alla delegationer gäller följande:

1.1	Delegationsrätten omfattar inte ärenden som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt. Sådana beslut skall av delegaten hänskjutas till nämnden för avgörande.	6 kap. 34 § Kommunallagen	Innebär a. ärenden där ett större antal människor berörs, ärenden som uppfattas som kontroversiella, ärenden av större ekonomisk betydelse för någon part, ärenden som innebär ett ingrepp i vad som kan uppfattas som "den privata sfären" samt ärenden där erfarenhet eller praxis till stöd för bedömning saknas.	
1.2	I de ärendetyper där miljö- och hälsoskyddschefen har fått delegation får hela eller delar av delegationen vidaredelegeras till handläggare.	6 kap. 37 § Kommunallagen	Vidaredelegationer skall anmälas till nämnden.	

2. Rätt att besluta om en viss ärendegrupp innefattar också rätt att:

2.1	Besluta att överklaga beslut och domar som innefattar ändring av delegatens beslut	Nämndens egna måste överklagas av nämnden	Berörd delegat
2.2	Besluta att avge yttrande till högre instans med anledning av överklagande av delegationsbeslut		Berörd delegat

3. Rätt att besluta om tillstånd/dispens i en viss ärendegrupp omfattar också rätt att:

3.1	Besluta att på ansökan av tillståndshavaren upphäva eller ändra bestämmelser och villkor i ett tillståndsbeslut	24 kap. 9 § Miljöbalken	Berörd delegat
-----	---	----------------------------	----------------

62

4. I den mån inte annat framgår av den aktuella ärendegruppen omfattar delegation av rätten att "Besluta i tillsynsärende" rätt att:

4.1	Besluta att lämna klagomål utan åtgärd		Delegationen omfattar ringa och bagatellartade klagomål. Begäran av klagande att få ärendet prövat i nämnden skall bifallas	MH-chef
4.2	Avskrivna ärenden som återkallats av sökande eller annan part som väckt ärendet eller som inte kompletterats trots påminnelse			Handläggare
4.3	Besluta i ärenden om anmälan av verksamhet eller åtgärd. I beslutet får delegaten meddela förbud, föreläggande om försiktighetsmått eller att anmälan inte föranleder någon åtgärd. Avser ärenden som inte finns under A.4	26 kap 9 § Miljöbalken	I anmälningsärenden av större vikt skall beslut fattas av nämnden. Förbud på delegation får endast beslutas i mindre ärenden. Ärenden där vitesföreläggande bedöms nödvändigt skall alltid fattas av nämnden.	MH-chef
4.4	Besluta att ålägga tidigare ägare eller nyttjanderättshavare att lämna uppgift om ny ägares eller nyttjanderättshavares namn och adress	26 kap 13 § Miljöbalken		Handläggare
4.5	Besluta att sända föreläggande eller förbud, som meddelats mot någon i egenskap av ägare till fastighet mm till inskrivningsmyndighet för anteckning i inskrivningsregistret	26 kap 15 § Miljöbalken		Handläggare
4.6	Besluta att begära att den som bedriver verksamhet som kan befaras medföra olägenhet för människors hälsa eller påverka miljön skall lämna förslag till kontrollprogram eller förbättrande åtgärder	26 kap 19 § Miljöbalken		Handläggare
4.7	Besluta att förelägga den som bedriver verksamhet eller vidtar en åtgärd att lämna de uppgifter och handlingar som behövs för tillsynen	26 kap 21 § Miljöbalken	Avser uppgifter som kan tas fram enkelt och är av betydelse för att tillsynen skall kunna bedrivas	Handläggare
4.8	Besluta att förelägga den som bedriver verksamhet eller vidtar en åtgärd eller upplåter byggnad för bostäder eller allmänt ändamål att utföra sådana undersökningar av verksamheten och dess verkningar som behövs för tillsynen	26 kap 22 § första stycket första och andra meningen Miljöbalken	Delegation är begränsad till undersökningar som beräknas understiga 15.000 kr	MH-chef
4.9	Besluta att föreskriva att undersökning av verksamhet och dess verkningar i stället skall utföras av någon annan och att utse någon att göra sådan undersökning	26 kap 22 § första stycket tredje meningen Miljöbalken	Delegation är begränsad till undersökningar som beräknas understiga 15.000 kr	MH-chef
4.10	Besluta att förena beslut om undersökning med förbud att överlåta berörd fastighet eller egendom till dess undersökningen är slutförd	26 kap 22 § tredje stycket Miljöbalken		MH-chef
4.11	Bestämma att beslutet ska gälla omedelbart även om det överklagas	26 kap 26 § Miljöbalken		Handläggare
4.12	Besluta att meddela förbud vid vite att rubba eller skada mätapparat eller liknande utrustning som behövs sättas ut vid undersökningar	28 kap 1 och 5 §§ Miljöbalken	Delegation är begränsad till vitesbelopp max 15.000 kr	MH-chef

62



**A. 2 Miljökonsekvensbeskrivningar och annat beslutsunderlag**

## Yttranden

2.1	Avge yttrande till länsstyrelsen i fråga om en verksamhet eller åtgärd kan antas medföra betydande miljöpåverkan	6 kap 4 § tredje stycket Miljöbalken	Handläggare
2.2	Avge yttrande till verksamhetsutövare med anledning av utökad samråd med miljökonsekvensbedömning	6 kap 5 § Miljöbalken	Handläggare
2.3	Avge yttrande över miljökonsekvensbeskrivning som inte kungörs tillsammans med ansökan i ett mål eller ärende	6 kap 8 § Miljöbalken 7 § förordningen om MKB	Avser yttranden som i förekommande fall bara avges över MKB:n Handläggare

**A. 3 Naturvård och strandskydd**

## Tillstånds/dispensbeslut enligt lokala föreskrifter

3.1	Besluta om ansökan om dispens eller undantag från föreskrifter i naturreservat som kommunen skyddat	7 kap 7 § Miljöbalken	MH-chef
3.2	Besluta om anmälan om åtgärd inom naturreservat eller tillsyn i övrigt vid skydd av naturen		MH-chef

## Yttranden

3.3	Avge yttrande till länsstyrelsen i fråga om ändring av reservatsbestämmelser		MH-chef
-----	--	--	---------

**A. 4 Miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd**

## Prövning

4.1	Besluta i ärende om tillstånd att inrätta avloppsanordning med ansluten vattentoalett	12-20 §§ FMH i vad som gäller avloppsanordning	Handläggare
-----	---	--	-------------

## Tillstånds/dispensbeslut enligt lokala föreskrifter

4.2	Besluta i ärende om tillstånd att inrätta annan avloppsanordning än till vilken vattentoalett är ansluten inom vissa delar av kommunen	13 § tredje st FMH, 2 § Österåkers lokala föreskrifter	Handläggare
4.3	Besluta i ärende om tillstånd att inom område med detaljplan eller områdesbestämmelser hålla nötkreatur, häst, get, får eller svin; pålsdjur eller fjäderfä som inte är sällskapsdjur samt orm	39 § FMH 4 § Österåkers lokala föreskrifter	Handläggare

## Tillsynsärenden

4.4	Handlägga anmälan om att driva hygienlokal, undervisningslokal eller bassängbad	38 § FMH	Handläggare
-----	---	----------	-------------

6 A.

4.5	Handlägga anmälan om att anlägga gödselstad eller annan upplagsplats för djurspilling	37 och 42 §§ FMH 7 § Österåkers lokala föreskrifter	Handläggare
4.6	Handlägga anmälan om att inrätta annan slags toalett än vattentoalett	40 § FMH 3 § Österåkers lokala föreskrifter	Handläggare
4.7	Besluta i tillsynsärenden om åtgärder för bekämpning av ohyra och andra skadedjur	9 kap 9 § Miljöbalken	Handläggare
4.8	Besluta i tillsynsärenden angående grundvattentäkt	Miljöbalken och 10 § Österåkers lokala föreskrifter Österåkers lokala föreskrifter	Handläggare
4.9	Besluta i andra tillsynsärenden angående hälsoskyddet	Miljöbalken och Österåkers lokala föreskrifter	Handläggare
4.10	Besluta i tillsynsärenden angående avloppsanordningar dimensionerade för högst 25 personekvivalenter	9 kap 7 § MB och 12-16 §§ FMH	Handläggare
4.11	Besluta i tillsynsärenden angående värmepumpar	17-19 §§ FMH, 9 § Österåkers lokala föreskrifter	Handläggare
4.12	Besluta i tillsynsärenden angående miljöfarlig verksamhet som i bilagan till förordning om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd har beteckning A, B eller C		Handläggare
4.13	Besluta om försiktighetsåtgärder med anledning av uppläggning av muddermassor		Handläggare
4.14	Besluta i tillsynsärenden angående miljöfarlig verksamhet i övrigt		Handläggare
4.15	Förelägga den som bedriver miljöfarlig verksamhet att avge miljörapport		Handläggare
		Avser högst 1000 ton muddermassor och där föroreningsrisken är ringa	Handläggare
			Handläggare
		26 kap 20 § Miljöbalken	Handläggare

Yttranden

4.16	Avge yttrande till miljödomstol eller länsstyrelse i den s.k. kompletteringsremissen vid prövning av ansökan om tillstånd till miljöfarlig verksamhet		Handläggare
4.17	Avge yttrande till länsstyrelsen över ansökan om radonbidrag		Handläggare
4.18	Avge yttrande till länsstyrelsen över ansökan om inrättande av hem för vård eller boende		Handläggare

A. 5 Verksamheter som orsakar miljöskador

Tillsynsärenden

5.1	Besluta i tillsynsärenden angående avhjälpande av föroreningsskada som avses i 10 kap miljöbalken	10 kap 14 § miljöbalken .jfr 28 § FMH	Handläggare
5.2	Besluta i tillsynsärende om ansvar för avhjälpande	10 kap 3 § första stycket Miljöbalken	MH-Chef

*ca 2.*

## Yttranden

5.3	Avge yttrande till länsstyrelsen om samråd avseende förklaring av område som miljöriskområde	3 § Förordning om miljöriskområden	MH-Chef
-----	--	------------------------------------	---------

**A. 6 Vattenverksamhet**

## Yttranden

6.1	Avge yttrande till miljödombstol i ärende angående tillstånd till vattenverksamhet	11 kap 9 § Miljöbalken	MH-Chef
6.2	Avge yttrande till länsstyrelsen i ärende angående tillstånd till markavvattning eller anmälan om vattenverksamhet	11 kap 9 § Miljöbalken	Handläggare

**A. 7 Täkter, jordbruksmark m.m.**

## Yttranden

7.1	Avge yttrande till länsstyrelsen i ärende om dispens för djurhållning och gödselhantering	9 § Förordningen om miljöhänsyn i jordbruket	MH-chef
7.2	Avge yttrande till länsstyrelsen eller skogsstyrelsen i ärende angående anmälan för samråd för verksamhet/åtgärd som väsentligt kan komma att ändra eller skada naturmiljön	12 kap 6 § Miljöbalken	MH-Chef

**A. 8 Kemiska produkter och biotekniska organismer**

## Tillstånds/dispensbeslut

8.1	Besluta i ärende om tillstånd till spridning av kemiska bekämpningsmedel	14 § SNFS 1997:2	MH-chef
-----	--	------------------	---------

## Tillsynsären den

8.2	Besluta i tillsyns ärende om spridning av kemiska bekämpningsmedel	Jfr 11 § SNFS 1997:2	Handläggare
8.3	Besluta i tillsyns ärenden om skydd mot mark- och vattenförorening vid lagring av brandfarliga vätskor	Jfr NFS 2003:24	Handläggare
8.4	Besluta i tillsyns ärenden om anläggningar som innehåller HCFC, haloner och HFC	Jfr 28 § SNFS 1992:16	Handläggare
8.5	Besluta i tillsyns ärende angående kemiska produkter och biotekniska organismer i övrigt		Handläggare

## Yttranden

8.6	Avge yttrande till Kemikalieinspektionen i tillstånds ärenden och övriga ärenden där yttrande begärs avseende kemiska produkter eller biotekniska organismer		MH-chef
-----	--	--	---------

69.

## A. 9 Avfall och producentansvar

## Tillstånds/dispensbeslut

9.1	Besluta vid anmälan om kompostering av animaliskt och vegetabiliskt hushållsavfall	20 och 32 §§ Föreskrifter om avfallshantering för Österåker	Handläggare
9.2	Besluta vid anmälan om kompostering av latrin	33 § Föreskrifter om avfallshantering för Österåker	Handläggare
9.3	Besluta vid anmälan om omhändertagande av slam	34 § Föreskrifter om avfallshantering för Österåker	Handläggare
9.4	Besluta vid anmälan om egen återvinning eller bortskaffande på fastigheten av annat avfall än trädgårdsavfall och som inte omfattas av 9.2 – 9.4 ovan	38 § Avfallsförordningen	Handläggare
9.5	Besluta om undantag från insamling av fett fyra gånger per år från fettavskiljare ansluten till enskild anläggning	24 § Föreskrifter om avfallshantering för Österåker	Handläggare
9.6	Besluta om utökat slamsugningsintervall	35 § Föreskrifter om avfallshantering för Österåker	Handläggare

## Tillsynsären den

9.7	Besluta i tillsynsäre nden angående hushållsavfall, industriavfall, producentansvar samt hantering av avfall i övrigt		Handläggare
9.8	Begära uppgifter av den som verksamhet ger upphov till eller omhändertar avfall och meddela föreläggande om sådan uppgiftsskyldighet	§ 45 § Avfallsförordningen	Handläggare
9.9	Begära in uppgifter om avfall som behövs som underlag för kommunens avfallsplanering	26 § Föreskrifter om avfallshantering för Österåker	Handläggare
9.10	Besluta i tillsynsäre nden om tillfälliga åtgärder som är nödvändiga för att förhindra eller förebygga skador på människors hälsa eller miljö n till följd av särskilda omständigheter vid hanteringen av farligt avfall	51 § Avfallsförordningen	MH-chef
9.11	Förelägga den som är ansvarig för nedskräpning att iordningställa platsen samt vidta förebyggande åtgärder.	26 kap 9 § Miljöbalken	MH-chef
9.12	Besluta i tillsynsäre nden avseende transportörer av farligt avfall med tillstånd	26 eller 27 § Avfallsförordningen	Handläggare
Yttranden			
9.13	Av yttrande till länsstyrelsen i ärenden om tillstånd till yrkesmässig transport av avfall		Handläggare



**A. 10 Avgifter för prövning och tillsyn ( KF § 176/09)**

10.1	Bestuta att debitera avgift enligt kommunens taxa för prövning och tillsyn enligt miljöbalken	27 kap 1 § miljöbalken. Taxa MB ( KF § 176/09) 6, 14, 19 §	Handläggare
10.2	Bestuta att sätta ned eller efterskänka avgift enligt kommunens taxa för prövning och tillsyn enligt miljöbalken	24 §	MH-chef

**A. 11 Sanktioner m.m.**

11.1	Bestuta att begära hjälp av polismyndigheten för att få tillträde till fastigheter, byggnader, andra anläggningar samt transportmedel och att där utföra undersökningar och andra åtgärder	28 kap 1, 6 och 8 §§ miljöbalken jfr 31 kap 10 § miljöbalken	MH-chef
11.2	Bestuta om miljöstraffavgifter upp till 10.000 kr	30 kap 3 § miljöbalken och förordningen om miljöstraff	MH-chef

**A. 12 Brådskande ärenden**

12.1	Överklaga beslut och domar som innefattar ändring av nämndens beslut eller av yttranden inom föreskrivna tidsfrister	Ordföranden får besluta i ärende som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. 6 kap 36 § kommunallagen	Ordförande
12.2	Bestuta om förelägganden och förbud med vite eller förordna om rättelse på den ansvariges bekostnad att gälla omedelbart även om beslutet överklagas samt ansöka om verkställighet eller särskild handräckning enligt 26 kap 17 § miljöbalken		Ordförande

W.A.

**B. Delegationsordning för livsmedelsärenden**

Förkortningar:

LML Livsmedelslagen (2006:804)

LMF Livsmedelsförordningen (2006:813)

SLVFS 2001:30 Livsmedelsverkets föreskrifter (2001:30) om dricksvatten

(EG) 882/2004 Europaparlamentets och Rådets förordning (EG) nr 882/2004 av den 29

april 2004 om offentlig kontroll för att säkerställa kontrollen av

efterlevnaden av foder och livsmedelslagstiftningen samt bestämmelserna

om djurhälsa och djurskydd

AvgiftsF Förordning (2006:1166) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel

Nr	Författning	Typ av beslut	Delegat	Noteringar
<b>1 Godkännande och registrering</b>				
1.1	Art 31 (EG) 882/2004	Beslut i ärende om godkännande av livsmedelsanläggning	Handläggare	Avser alla villkorade, förlängda villkorade samt slutliga godkännanden.
1.2	Art 31 (EG) 882/2004	Beslut om registrering av livsmedelsanläggning	Handläggare	
<b>2 Förelägganden, förbud och andra åtgärder som krävs vid bristande efterlevnad</b>				
2.1	20 och 22 § LML	Beslut om förelägganden och förbud som behövs för efterlevnaden av lagstiftningen	Handläggare	Begära in uppgifter
2.2	23 § LML	Beslut om föreläggande och förbud förenat med vite om högst 5 000 kr	MH-chef	
2.3	8 § LMF	Beslut om att person som är sysselsatt med livsmedelsverksamhet ska genomgå läkarundersökning	Handläggare	
2.4	Art 54.2 b (EG) 882/2004	Begränsa eller förbjuda utsläppande på marknaden och import eller export av livsmedel	Handläggare	
2.5	Art 54.2 e (EG) 882/2004	Beslut om att tillfälligt avbryta driften av hela eller delar av det berörda företaget under högst fyra dygn	Handläggare	

67.

2.6	Art 54.2 e (EG) 882/2004	Beslut om att tillfälligt avbryta driften av hela eller delar av det berörda företaget under lämplig tidsperiod	MH-chef	
2.7	Art 54.2 e (EG) 882/2004	Beslut om att stänga hela eller delar av det berörda företaget under lämplig tidsperiod	MH-chef	
2.8	Art 31.2 e och 54.2 f (EG) 882/2004	Beslut om att tillfälligt återkalla anläggningens godkännande	MH-chef	
2.9	Art 31.2 e och 54.2 f (EG) 882/2004	Beslut om att permanent återkalla anläggningens godkännande	MH-chef	
2.10	Art 54.2 g (EG) 882/2004	Beslut om åtgärder som avses i art 19 (EG) 882/2004 för sändningar från tredjeländer	MH-chef	
2.11	Art 54.2 h (EG) 882/2004	Beslut om andra åtgärder som anses motiverade	Handläggare	T.ex. saluförbud
3 Rättelse och polishjälp, m.m.				
3.1	24 § LML	Beslut om att ta hand om vara och övriga åtgärder enligt 24 §.	MH-chef	
3.2	26 § LML	Beslut om rättelse på verksamhetsutövarens bekostnad om denne inte fullgjort sina skyldigheter	MH-chef	
3.3	27 § LML	Beslut om att begära hjälp av polismyndigheten för kontrollen	Handläggare	
3.4	Art 54.2 a (EG) 882/2004	Föreskriva sanering eller andra nödvändiga åtgärder för att se till att livsmedel är säkra eller att livsmedelslagstiftningen följs	Handläggare	
3.5	Art 54.2 c (EG) 882/2004	Övervaka och vid behov beordra att livsmedel återkallas eller dras tillbaka från marknaden	Handläggare	

3.6	Art 54.2 c (EG) 882/2004	Övervaka och vid behov beordra att livsmedel destrueras	MH-chef	
3.7	Art 54.2 d (EG) 882/2004	Ge tillstånd till att livsmedel används för andra ändamål än dem som de ursprungligen var avsedda för	Handläggare	
<b>4 Taxa, avgifter, ersättningar och riskklassificering</b>				
4.1	Art 3.1 (EG) 882/2004	Beslut om riskklassificering	Handläggare	
4.2	13 § AvgiftsF och gällande taxa	Beslut om avgift för godkännande och registrering	Handläggare	
4.3	11 § AvgiftsF och gällande taxa	Beslut om avgift för extra offentlig kontroll	Handläggare	
4.4	6 § AvgiftsF och gällande taxa	Beslut om årlig kontrollavgift	Handläggare	
4.5	10 § AvgiftsF och gällande taxa	Beslut om nedsättning eller efterskänkande av avgift om det finns särskilda skäl	MH-chef	
4.6	34 § LMF	Beslut om krav på ersättning för kostnader som uppkommer vid återkallanden av godkännanden	MH-chef	
<b>5 Verkställighet m.m</b>				
5.1	33 § LML	Förordna om att beslut ska gälla direkt även om det överklagas	Handläggare	

6 A.



6 Dricksvatten				
6.1	11 § 1 st SLVFS 2001:30	Fastställande av program för regelbundna undersökningar	Handläggare	
6.2	11 § 2 st SLVFS 2001:30	Besluta om inskränkning av omfattningen av utvidgad undersökningen respektive frekvensen för den normala undersökningen	Handläggare	

6.2.

**C. ORDNINGSLAGSTIFTNING****1. Ordninglagen (SFS 1993:1617)**

1.1	Avge yttrande till polismyndighet beträffande offentliga tillställningar	3 kap 2 §	Handläggare
-----	--	-----------	-------------

**2. Allmänna lokala ordningsföreskrifter (KF § 174/95)**

2.1	Avge yttrande till polismyndighet	7, 11, 18, 19 §§	Handläggare
-----	-----------------------------------	------------------	-------------

**D. STRÅLSKYDDSLAG (1988:220)**

1.1	Besluta i tillsynsärende avseende solarier	32 §, 13 § SSM föreskrifter	Handläggare
-----	--	-----------------------------	-------------

**E. TOBAKSLAG (1993:581)**

1.1	Handläggning av anmälan om tobaksförsäljning	19 a §	Handläggare
1.2	Besluta om varning vid allvarliga eller upprepade överträdelse av bestämmelserna	20 a §	Beslut om förbud fattas av MHN MH-chef
1.3	Besluta om omhändertagande av tobaksvaror	21 §	MH-chef
1.4	Besluta att begära handräkning av polismyndighet	23 b §	T.ex. vid 21 § Handläggare
1.5	Besluta i tillsynsärende i övrigt		Handläggare

**F. LAG OM HANDEL MED VISSA RECEPTEFRIA LÄKEMEDEL (2009:730)**

1.1	Rapportering av brister i handeln		Handläggare
-----	-----------------------------------	--	-------------

**G. LOTTERILAG (1994:1000)**

1.1	Yttrande angående spel på värdeautomater	44 §	Handläggare
-----	--	------	-------------

**H. ÖVRIGT****1. Förvaltningslagen (SFS 1986:223)**

1.1	Prövning av om ett överklagande inkommit i rätt tid samt avvisning av för sent inkommet överklagande	24 §	MH-chef
-----	--	------	---------

**2. Tryckfrihetsförordningen (SFS 1949:105)**

2.1	Pröva begäran av enskild om att lämna ut allmän handling	2 kap 14 §	MH-chef
-----	--	------------	---------

h d.

**Kommunallagen ( SFS 1991:900 )**

3.1	Besluta i särskilt brådiskande fall	6 kap 36 §	Beslutet ska anmälas till nämnden vid nästa sammanträde	Ordförande
-----	-------------------------------------	------------	---	------------

**4. Svävarfartsförordning ( SFS 1986:305 )**

4.1	Av yttrande till länsstyrelsen i ärenden angående ansökan om tillstånd att använda svävare	3 §		MH-chef
-----	--	-----	--	---------

**5. Förordning om flyttning av fordon ( SFS 1982:198 )**

5.1	Besluta om borttransport av fordonsvrak	2 § punkt 7		Handläggare
-----	---	-------------	--	-------------

**I. TAXOR****1. Taxa enligt miljöbalken. Se A. 10****2. Taxa enligt strålskyddslagen ( KF § 102/05 )**

2.1	Besluta att debitera avgift enligt kommunens taxa för prövning och tillsyn enligt strålskyddslagen	6, 7 §		Handläggare
2.2	Besluta att sätta ned eller efterskänka avgift enligt kommunens taxa för prövning och tillsyn enligt strålskyddslagen	8 §		MH-chef

**3. Taxa enligt tobakslagen ( KF § 96/07 )**

3.1	Besluta att debitera avgift enligt kommunens taxa för prövning och tillsyn enligt tobakslagen	6, 7 §		Handläggare
3.2	Besluta att sätta ned eller efterskänka avgift enligt kommunens taxa för prövning och tillsyn enligt tobakslagen	8 §		MH-chef

**4. Taxa för tillsyn över handel med vissa receptfria läkemedel ( KF § 198/10 )**

4.1	Besluta att debitera avgift enligt kommunens taxa för tillsyn över handel med vissa receptfria läkemedel	5, 6 §		Handläggare
4.2	Besluta att sätta ned eller efterskänka avgift enligt kommunens taxa för tillsyn över handel med vissa receptfria läkemedel	7 §		MH-chef

**5. Taxa enligt livsmedelslagen se B.4**

6 Q.

## J. ALLMÄNT

## 1.

1.1	Besluta om kurser, konferenser, resor och dylikt för nämndens ledamöter och ersättare			Ordförande
1.2	Besvara remisser och skrivelser adresserade till miljö- och hälsoskyddsnämnden vilka är att hänföra till ärenden av verkställighetskaraktär			MH-chef
1.3	Vara kommunens ombud eller utse ombud som för kommunens talan inför domstol eller andra myndigheter i ärenden som rör miljö- och hälsoskyddsnämndens verksamhetsområde			MH-chef
1.4	Rätt att besluta om avskrivning av sådan kommunens fordran som hänför sig till nämndens förvaltningsområde		< 1 basbelopp	MH-chef

## Miljö- och hälsoskyddsnämndens delegationsordning för alkoholärenden

### Beslutad 2012-01-10, § 11

Vid förhinder för miljö- och hälsoskyddschefen har tillförordnad chef motsvarande delegationsrätt. När befattningshavare tilldelats viss delegationsrätt har överordnad befattningshavare samma delegationsrätt. Alla delegationsbeslut ska anmälas till nämnden.

Ärende Tillståndsärenden	Lagrum	Anmärkning	Delegat
1. Stadigvarande serveringstillstånd till allmänheten	8 kap 2 § alkohollagen (AL)	Avser positiva beslut i enlighet kommunens riktlinjer	MH-chef
2. Stadigvarande serveringstillstånd till slutna sällskap	8 kap 2 § AL	Avser positiva beslut i enlighet kommunens riktlinjer	MH-chef
3. Stadigvarande serveringstillstånd till cateringverksamhet	8 kap 4 § AL	Avser positiva beslut i enlighet kommunens riktlinjer	MH-chef
4. Serveringstillstånd på hotell med rumsservering och minibar	8 kap 5 § AL		MH-chef
5. Tillfälligt serveringstillstånd i avvaktan på slutligt beslut	8 kap 2 § AL	Avser beslut i de delar som följer kommunens riktlinjer.	MH-chef
6. Tillfälligt serveringstillstånd till sluret sällskap under en enstaka tidsperiod eller vid ett enstaka tillfälle	8 kap 2 § AL		Alkoholhandläggare
7. Tillfälligt serveringstillstånd till allmänheten under en enstaka tidsperiod eller vid ett enstaka tillfälle	8 kap 2 § AL		Alkoholhandläggare
8. Serveringstillstånd för servering i gemensamt serveringsutrymme	8 kap 14 § AL		MH-chef

9.	Särskilt tillstånd för provsmakning vid arrangemang	8 kap 6 § AL			MH-chef
10.	Särskilt tillstånd för provsmakning vid tillverkningsstället	8 kap 7 § AL			MH-chef
11.	Utökning av dryckessortiment	8 kap 2 § AL			Alkoholhandläggare
12.	Utökning av lokalyta	8 kap 2 § AL			Alkoholhandläggare
13.	Utökning av serveringstid till senast kl 01.00	8 kap 2 § AL			Alkoholhandläggare
14.	Beslut att låta konkursbo fortsätta serveringsrörelse	8 kap 12 § AL			MH-chef

#### Anmälningsärenden

15.	Anmälan om kryddning av snaps	8 kap 3 § AL		Avslagsbeslut fattas av MH-chef	Alkoholhandläggare
16.	Anmälan om provsmakning på serveringsställe med stadigvarande serveringstillstånd	8 kap 6 § AL		Avslagsbeslut fattas av MH-chef	Alkoholhandläggare
17.	Anmälan om provsmakning på tillverkningsställe med stadigvarande serveringstillstånd	8 kap 7 § AL		Avslagsbeslut fattas av MH-chef	Alkoholhandläggare
18.	Anmälan om servering av folköl i lokal som saknar serveringstillstånd	8 kap 8 § AL		Avslagsbeslut fattas av MH-chef	Alkoholhandläggare/ folköl- och tobaksinspektör
19.	Anmälan om detaljhandel med folköl	5 kap 5 § AL		Avslagsbeslut fattas av MH-chef	Alkoholhandläggare/ folköl- och tobaksinspektör
20.	Anmälan av lokal där servering ska ske i catering-verksamhet med stadigvarande serveringstillstånd	8 kap 4 § AL		Avslagsbeslut fattas av MH-chef	Alkoholhandläggare

67.

## Tillsynsrenden

21	Beslut att meddela erinran	9 kap 17 § AL		Alkoholhandläggare
22.	Beslut att meddela varning	9 kap 17 § AL		MH-chef
23.	Beslut om återkallelse av serveringstillstånd som inte längre nyttjas	9 kap 18 § pkt 1 AL		Alkoholhandläggare
24.	Beslut att meddela varning vid försäljning eller servering av folköl	9 kap 19 § AL		MH-chef
25.	Beslut att utlämna uppgifter på begäran av annan tillsynsmyndighet	9 kap 8 § AL		MH-chef
26.	Beslut om eftergift av avgift			MH-chef
27.	Beslut avseende anmälan om förändrad bolagssammansättning eller förändring av ägarförhållandena	9 kap 11 § AL		Alkoholhandläggare
28.	Prövning av om ett överklagande inkommit i rätt tid samt avvisning av för sent inkommet överklagande	§ 24 Förvaltningslagen		MH-chef

b A.

MHN § 12

Dnr: 2011.1993-402

**Förlängning av samverkansavtal för Miljösamverkan Stockholms län.****Miljö- och hälsoskyddsnämndens beslut**

1. Medverkan i Miljösamverkan Stockholms Län 2012-2014 tillstyrks
2. Ordförande får i uppdrag att teckna avtalet.

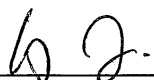
**Bakgrund**

Kommunalt samarbete mellan miljö- och hälsoskyddskontor har funnits i många år. Sedan 2009 har samarbetet reglerats genom ett konsortialavtal vilket löper ut 2011-12-31.

**Nämndens slutsatser**

Det finns ett stort behov av denna typ av samarbete för att effektivisera verksamheten och tillsammans ta fram checklistor, råd och information samt anordna seminarier i aktuella ämnen. Kostnaden för Österåkers del är 22 207 kr för 2012 och baseras på antalet invånare per 30 juni 2011 (56 öre/inv). Medel för medverkan finns avsatt i budgeten.

Österåker har deltagit aktivt i flera projekt under åren. Miljöcheferna som leder verksamheten träffas regelbundet för att diskutera och besluta vilka projekt som ska prioriteras och för att utbyta erfarenheter samt få information från centrala myndigheter. En styrgrupp finns för det löpande arbetet och en tjänsteman vid Stockholms stads miljöförvaltning sköter den löpande administrationen.



Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



MHN § 13

### **Rapport från Vattendagen**

Den 30 november 2011 hölls en vattendag i Vallentuna där vattenfrågor i Åkerströmmens avrinningsområde diskuterades. Vallentuna, Österåker, Sigtuna, Norrtälje kommuner, LRF och Länsstyrelsen bjöd in brukare, politiker, tjänstemän, allmänhet och organisationer.

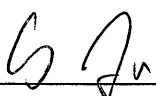
Det finns ett mellankommunalt samarbete vad gäller Åkerströmmens avrinningsområde. Syftet är främst att minska närsaltläckaget till vattendrag, sjöar och Östersjön.

På vattendagen redovisade kommunerna sina arbeten med att uppnå miljömålen och hur arbetet med vattendirektivet och åtgärdsprogrammet löper. Lantbrukare redogjorde för hur de med hjälp av LOVA-bidrag gör sitt för att minska övergödningen.

### **Miljö- och hälsoskyddsnämndens beslut**

Informationen noteras till protokollet.

---



Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

MHN § 14

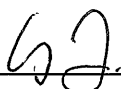
**Kommunikationspunkt**

Kommunen strävar efter att föra ut så mycket information som möjligt på lämpligt sätt till invånare och företag. Ett sätt att fånga upp intressanta frågor är att vid varje nämndsammanträde avgöra om något som behandlats vid sammanträdet bör föras vidare till Tidningen Österåker eller kommunens hemsida.

**Miljö- och hälsoskyddsnämndens beslut**

1. Informationen noteras till protokollet.
2. Information om Åkerströmmen, dess betydelse och vilket arbete som bedrivs för att minska övergödningen är viktigt att informera om på olika sätt.

---



Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

MHN § 15

**Allmänna frågor**

Avfall

Miljökalendern har delats ut till alla hushåll. Av den framgår bl a att öppettiderna på Brännbacken har ändrats till längre öppettider kvällstid men helt stängt på måndagar. På Ljusterö torg förekommer problem med att hushållssopor lämnas i papperskorgar vilket kan bero på att det finns fastigheter som saknar sopkärl/abonnemang.

Ordföranden föreslår att Österåkersvattens ordförande Bror Jansson bjuds in till nästa sammanträde för en diskussion om nyheterna i avfallshanteringen mm.

Härsbacka- och Isättragruvorna

Gruvhålen är vattenfyllda men innehåller en hel del oljerester. SGU ansvarar för gruvorna och vid ett möte kommande vecka där MHE deltar kommer frågor så som risk för oljeläckage och säkerhetsfrågor att tas upp.

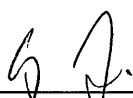
Samverkan

Under miljö- och hälsoskyddsnämndens tidigare verksamhet etablerades samarbete med olika intresseorganisationer. Sådana kontakter föreslås att återupptas.

Boktips

Giftfri miljö – utopi eller verklig chans? Utgiven av Formas

---



Justerandes sign

Utdragsbestyrkande