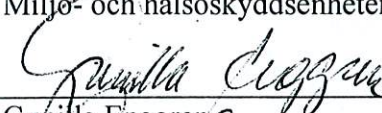

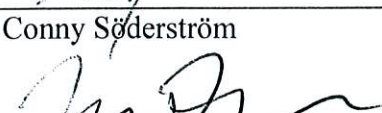
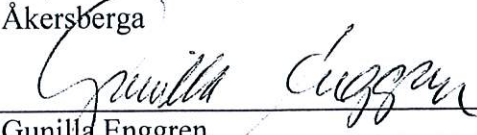

Plats och tid	Viren plan 1 Alceahuset kl. 16.00 till 18.15	
Ledamöter	Conny Söderström, ordf (M) Pär Lindfors, 1e vice ordf (M) Jonas Jonsson, 2e vice ordf (Mp) Ritva Elg, (Fp) Björn Pålhammar (C) Kenneth Drake af Hagelsrum (Kd) Bertil Larsson, Eva Börjesson Nordin (S) Lars Innala (Rp)	
Tjänstgörande ers	Kjell Ivarsson (M) Eva Hansén (Fp)	
Ersättare	Anette Övergärde Klang (M), Maria Ullenius (Öp), Karin Svartengren (Mp)	
Övriga	Anette Persson, Catrine Eckers, Sofia Nöjd miljö- och hälsoskydds enheten, Gunilla Enggren, nämndsekreterare	
Utses att justera, plats och tid	§ 48, Jonas Jonsson, miljö- och hälsoskydds enheten Miljö- och hälsoskydds enheten 2012-06-15 kl. 15.00	
Sekreterare	 _____ Gunilla Enggren	§§ 48-59
Ordförande	 _____ Conny Söderström	
Justerande	 _____ Jonas Jonsson	

BEVIS/ANSLAG

Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ	Miljö- och hälsoskyddsnämnden		
Sammanträdesdatum	2012-06-12		
Datum för anslagets uppsättande	2012-06-18	Datum för anslagets nedtagande	2012-07-10
Förvaringsplats för protokollet	Miljö- och hälsoskydds enheten, Alceahuset plan 3, Hackstavägen 22, Åkersberga		
Underskrift	 _____ Gunilla Enggren		

-
- § 48 Val av justerare
 - § 49 Fastställande av dagordning
 - § 50 Information om hälsoskyddstillsyn inkl tobak och läkemedel
 - § 51 Anmälan av delegationsbeslut för april och maj
 - § 52 Delgivningar
 - § 53 Månadsuppföljning jan-maj 2012
 - § 54 Systematiskt arbetsmiljöarbete
 - § 55 Tillägg till delegationsordningen
 - § 56 Uppföljning av intern kontroll
 - § 57 Finskt förvaltningsområde, handlingsplan
 - § 58 Täljö 5:4, föreläggande angående gödselhantering
 - § 59 Övriga frågor/allmän information



Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

MHN § 49

Fastställande av dagordning

Inga ändringar föreslås.

Miljö- och hälsoskyddsnämndens beslut

Dagordningen godkänns.



Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

MHN § 50

Information om hälsoskyddstillsyn

Catrine Eckers och Sofia Nöjd, miljö- och hälsoskyddsinspektörer, informerade om miljö- och hälsoskyddsenshetens hälsoskyddstillsyn.

Anette Persson, miljö- och hälsoskyddsassistent, informerade om miljö- och hälsoskyddsenshetens tillsyn av tobaksförsäljning och försäljning av receptfria läkemedel.

Miljö- och hälsoskyddsnämndens beslut

Informationen noteras till protokollet.


Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

MHN § 51 Dnr: 2012.0029-002

Anmälan av delegationsbeslut

Beslut fattade med stöd av nämndens delegationsordning ska redovisas till nämnden närmast kommande sammanträde. I bilaga finns delegationsbeslut förtecknade som är fattade under april och maj 2012.

Miljö- och hälsoskyddsnämndens beslut

Delegationsbesluten noteras till protokollet.

Bilaga: Förteckning över delegationsbeslut april och maj

Utdrag ur protokollet till: akt

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Delegationsbeslut inom miljö- och hälsoskyddsområdet

Period: April 2012

Diarieår	Diariernr	Datum	Fastighetsbeteckning	Handläggare
Punkt A 4.1 och 4.2 Beslut om enskilt avlopp				
2007	2104	2012-04-16	BREVIK 1:66	AE
2012	0443	2012-04-26	BOLBY 2:180	AE
2012	0517	2012-04-26	BOLBY 3:158	AE
2012	0306	2012-04-03	BROTTÖ 1:60	AE
2011	1647	2012-04-30	DYVIK 35:1	RL
2012	0402	2012-04-03	GRINDMOSSEN 1:23	AE
2012	0480	2012-04-05	HUSARÖ 1:41	AE
2012	0023	2012-04-13	INGMARSÖ 1:119	AE
2012	0488	2012-04-27	INGMARSÖ 2:49	AE
2012	0401	2012-04-13	INNEBY 3:23	AE
2012	0544	2012-04-26	INNEBY 3:36	AE
2011	1148	2012-04-02	LERVIK 1:252	KL
2012	0390	2012-04-17	NORRÖ 2:75	AE
2012	0319	2012-04-26	STENSVIK 1:67	AE
2011	1638	2012-04-20	SUNDEVIK 1:28	AE
2012	0466	2012-04-03	SVARTGARN 2:167	AE
2012	0426	2012-04-03	VÄSTANBERG 1:36	AE
2012	1850	2012-04-02	ÖSTANÅ 1:53	RL
2011	1836	2012-04-25	ÖSTER_TRANVIK 1:83	AE
Punkt A 4.9 Beslut om grundvattentäkt				
2012	0478	2012-04-04	EDÖ 1:134	AE
2012	0476	2012-04-03	GRUNDEVIK 1:7	AE
2012	0415	2012-04-02	MJÖLKÖN 1:4	AE
2012	0509	2012-04-12	MJÖLKÖN 1:55	AE
Punkt A 4.9 Beslut i tillsynsärende hälsoskydd övrigt				
2012	0536	2012-04-18	Kajutan 7, lämna klagomål på elektromagnetiskt fält utan åtgärd	CE
Punkt A 4.12 Beslut om bergvärmeanläggning				
2012	0475	2012-04-03	GRUNDEVIK 1:7	AE
2012	0495	2012-04-05	SJÖKARBY 1:6	AE
2012	0618	2012-04-26	SKEPPSBOL 2:1	AE
2012	0458	2012-04-02	SVARTGARN 2:101	AE
2012	0450	2012-04-02	SVARTGARN 2:242	AE
2012	0549	2012-04-17	SVINNINGE 1:20	AE
2012	0637	2012-04-30	TRÅSÄTTRA 1:652	AE
2012	0417	2012-04-03	TUNA 3:101	AE
2012	0489	2012-04-05	ÅKERSTORP 42:1	AE
Punkt A 4.14 Beslut i tillsynsärende miljöskydd övrigt				
2012	0527	2012-04-13	NOLVIK 6:10, medgivande till dispens för arbete under helg	GE
2012	0274	2012-04-23	ÖSTRA LAGNÖ 1:178, yttrande till Lst ang vattenverksamhet	KL
Punkt A 4.19 Remissyttrande bygglov				
2012	0208	2012-04-05	Marum 1:94	AE
2012	0387	2012-04-26	MELLANSJÖ 2:1	AE
2012	0498	2012-04-13	SVARTGARN 2:171	AE
2012	0497	2012-04-23	TÄLJÖ 1:137	AE

6 7.

Punkt A 9.1		Beslut om hushållskompost	Handläggare
2012	0493	2012-04-23 BAMMARBODA 1:135	RL
2012	0516	2012-04-23 BOLBY 1:349	RL
2012	0474	2012-04-23 EDÖ 1:134	RL
2012	0559	2012-04-23 FÅGLARÖ 1:16	RL
2012	0567	2012-04-22 GUMRARÖ 3:30	RL
2012	0503	2012-04-23 INGMARSÖ 1:170	RL
2012	0542	2012-04-23 INGMARSÖ 3:29	RL
2012	0504	2012-04-23 RYDBO 2:48	RL
2012	0548	2012-04-23 TUNA 11:75	RL
2012	0463	2012-04-23 TUNA 3:183	RL
2012	0501	2012-04-23 TUNA 8:294	RL
2012	0472	2012-04-23 ÖRSÖ 1:125	RL
2012	0502	2012-04-23 ÖRSÖ 1:5	RL

Punkt A 9.2		Beslut om latrinkompost	Handläggare
2012	0400	2012-04-01 INNEBY 3:78	RL
2012	0342	2012-04-01 NOLSJÖ 1:26	RL

Punkt B 1.1 och 1.2		Beslut om godkännande eller registrering av livsrr	Handläggare
2012	0428	2012-04-03 BERGA 6:78, Ellas krog	LL
2012	0609	2012-04-26 BERGA 11:84, Saeadee	SN
2012	0385	2012-04-03 INGMARSÖ 2:3, Skärgårdsbageriet	LL

Punkt B 4.4		Beslut om årlig kontrollavgift	Handläggare
2011	1229	2012-04-03 HACKSTA 1:1, Floridan Pizzeria & Livs	LL
2011	0281	2012-04-04 Knaborg 1:10, Skeppskattens hamnkrc	LL
2011	0657	2012-04-04 RUNÖ 7:163, John Bauer Gymnasiet	LL
2009	0392	2012-04-03 SMEDBY 19:553, Solskiftesskolan	LL
2011	1712	2012-04-03 SÄBY 2:26, La Collina	LL
2012	0268	2012-04-04 SÖRA 1:527, Efrin Grill & Pizzeria	LL
2012	0508	2012-04-10 SÖRA 1:170, Ca Mumma	LL
2012	0227	2012-04-04 VÄSTRA LAGNÖ 1:212, Husarö Skärg LL	LL

Punkt H 1.1		Prövning av om överklagande inkommit i rätt tid	Handläggare
2012	300	2012-04-13 SVINNINGE 7:194, mobil kross	GE

Punkt H 5.1		Beslut om flyttning av fordon i vissa fall	Handläggare
2012	0013	2012-04-13 1 bil	AE
		2012-04-17 1 bil	AE
		2012-04-24 4 bilar	AE

Alkohollagen pkt 7		Tillfälligt serveringstillstånd till allmänheten	Handläggare
2012	329	2012-04-13 Ingmarsö Bygdegårdsförening	RM

Alkohollagen pkt 23		Återkallelse av serveringstillstånd, används ej	Handläggare
2012	431	2012-04-12 Sportsbar	RM

5 7.

Delegationsbeslut inom miljö- och hälsoskyddsområdet

Period: Maj 2012

Diarieår	Diariernr	Datum	Fastighetsbeteckning	Handläggare
Punkt A 4.1 och 4.2				
Beslut om enskilt avlopp				
2012	0740	2012-05-31	ANNEBERG 1:19	AE
2012	0554	2012-05-28	BJÖRKTORP 4:1	RL
2009	0397	2012-05-03	BOLBY 1:233, revidering	AE
2010	1952	2012-05-25	BREVIK 2:18	KL
2011	1910	2012-05-11	BUREGÅRD 1:4	RL
2011	1648	2012-05-27	DYVIK 36:1	RL
2012	0074	2012-05-21	GUMRARÖ 3:25	AE
2012	0691	2012-05-24	GÄRDSVIK 2:27	AE
2012	0624	2012-05-11	LERVIKSTORP 1:11	AE
2012	0703	2012-05-11	MÖRTSUNDA 1:39	AE
2012	0330	2012-05-04	NORRÖ 1:78	AE
2012	0603	2012-05-22	NORRÖ 1:80	KL
2012	0552	2012-05-23	NORRÖ 2:25	AE
2012	0820	2012-05-28	SVARTGARN 2:43	AE
2011	0400	2012-05-28	SVAVELSÖ 1:25	AE
2012	0661	2012-05-21	TÄLJÖ 1:105	AE
2012	0787	2012-05-28	TÄLJÖ 3:7	AE
2012	0551	2012-05-27	UNDAL 1:7	RL
2012	0668	2012-05-11	VÄSBYSTRAND 1:52	AE
2012	0292	2012-05-22	VÄSBYSTRAND 1:7	KL
2010	0214	2012-05-03	VÄTTERSÖ 1:174	AE
2012	0344	2012-05-03	VÄTTERSÖ 1:97	AE
Punkt A 4.4				
Beslut om anmälan av lokal				
2012	530	2012-05-22	SMEDBY 19:227, Två fina fötter	Handläggare SN
Punkt A 4.6				
Beslut om annan toalett än vattentoalett				
2012	0620	2012-05-06	EDÖ 1:54	Handläggare RL
2012	0810	2012-05-29	INGMARSÖ 1:186	RL
2012	0819	2012-05-29	VÄTTERSÖ 1:172	RL
Punkt A 4.9				
Beslut om grundvattentäkt				Handläggare
Punkt A 4.9				
Beslut i tillsynsämne hälsoskydd övrigt				
2011	226	2012-05-28	MARGRETELUND 1:110	Handläggare CE
Punkt A 4.11				
Förbud mot utsläpp av avloppsvatten				
2008	2584	2012-05-02	BOLBY 1:287	Handläggare AE
2006	2552	2012-05-25	DRAGBODA 1:13	KL
2006	2069	2012-05-25	DRAGBODA 1:3	KL
2006	1183	2012-05-31	DRAGBODA 1:34	SB
2006	2597	2012-05-25	DRAGBODA 1:8	KL
2010	0905	2012-05-02	FLAXENVIK 2:63	AE
2012	0700	2012-05-21	STAVA 4:111	AE

h J.

Punkt A 4.12

2012 0758
2012 0562
2012 0777
2012 0660
2012 0759
2012 0772
2012 0770
2012 0769
2012 0771
2012 0705
2012 0849
2012 0794
2012 0818

Beslut om bergvärmeanläggning

2012-05-21 Berga 6:488
2012-05-08 HACKSTA 2:151
2012-05-22 TRÅSÄTTRA 1:435
2012-05-04 TUNA 11:61
2012-05-21 TUNA 5:56
2012-05-22 TUNA 7:168
2012-05-22 TUNA 7:169
2012-05-22 TUNA 7:170
2012-05-22 TUNA 7:87
2012-05-11 TUNA 8:282
2012-05-31 ÖSTANÅ 1:31
2012-05-22 ÖSTER-TRANVIK 1:42
2012-05-25 ÖVERSÄTTRA 1:139

Handläggare

AE
AE
AE
AE
AE
AE
AE
AE
AE
AE
AE
AE
AE

Punkt A 4.14

2012 0800

Beslut i tillsynsärende miljöskydd övrigt

2012-05-31 HAGBY 1:5, Österåkers Golf

Handläggare

SB

Punkt A 4.19

2012 0631
2012 0715
2012 0809
2012 0442
2012 0464
2012 0496
2012 0766
2012 0665
2012 0535
2012 0768

Remissyttrande bygglov

2012-05-04 GÄRDSVIK 11:1
2012-05-14 INNEBY 3:32
2012-05-24 MARUM 1:369
2012-05-11 MARUM 1:7
2012-05-14 NORRÖ 2:14
2012-05-14 RUNÖ 7:153
2012-05-23 Svartgarn 2:43
2012-05-30 Svavelsö 1:68
2012-05-14 Täljö 1:105
2012-05-25 TÄLJÖ 3:7

Handläggare

AE
AE
AE
AE
AE
GE
AE
AE
AE
AE

Punkt A 9.1

2012 0706
2012 0622
2012 0627
2012 0704
2012 0602
2012 0791
2012 0639
2012 0591
2012 0686
2012 0638
2012 0628
2012 0619

Beslut om hushållskompost

2012-05-14 BERGA 6:141
2012-05-02 EDÖ 1:54
2012-05-02 INGMARSÖ 2:49
2012-05-14 MARGRETELUND 1:97
2012-05-02 RAMSMORA 1:17
2012-05-29 SVINNINGE 8:17
2012-05-02 SÖRA 1:15
2012-05-02 TRÅSÄTTRA 1:349
2012-05-14 TÄLJÖ 1:13
2012-05-02 VÄTTERSÖ 1:151
2012-05-02 ÄPPLARÖ 1:24
2012-05-02 ÄPPLARÖ 1:62

Handläggare

RL
RL
RL
RL
RL
RL
RL
RL
RL
RL
RL
RL

Punkt A 9.2

2012 0560

Beslut om latrinkompost

2012-05-06 INGMARSÖ 1:130

Handläggare

RL

Punkt A 9.3

2012 0447

Beslut om slamkompost

2012-05-06 HUVÖN 1:15

RL

h f.

Punkt A 10.1	Beslut om tillsynsavgift	Handläggare
2008 2584	2012-05-02 BOLBY 1:287	AE
2010 0905	2012-05-02 FLAXENVIK 2:63	AE
2012 0784	2012-05-23 RYDBOHOLM 2:1	SB
2012 0799	2012-05-23 RYDBOHOLM 2:1	SB
2012 0015	2012-05-08 SVINNINGE 7:194	SB
Punkt B 1.1 och 1.2	Beslut om godkännande eller registrering av livs	Handläggare
2012 0612	2012-05-07 BERGA 6:551, Kidsens kök & catering	SN
2012 0518	2012-05-15 Livsmedelslokal i fordon	SN
Punkt B 2.1	Beslut om förelägganden, förbud och andra åtgär	Handläggare
2012 0813	2012-05-24 Livsmedelslokal i fordon	SN
Punkt B 2.4	Begränsa eller förbjuda utsläpp på markanden	Handläggare
2012 0711	2012-05-11 BERGA 11:85, ICA Kvantum	LL
Punkt H 1.1	Prövning av om överklagande inkommit i rätt tid	Handläggare
2012 422	2012-05-14 VALLERSVIK 1:16	GE
Punkt H 5.1	Beslut om flyttning av fordon i vissa fall	Handläggare
2012 13	2012-05-07 1 bil	AE
	2012-05-14 1 bil	AE
	2012-05-28 5 bilar	AE
Alkohollagen pkt 7	Tillfälligt serveringstillstånd till allmänheten	Handläggare
2012 550	2012-05-23 Ljusterö Bygdegårdsförening	RM
Alkohollagen pkt 13	Avskrivning av ärende	Handläggare
2011 1767	2012-05-02 Sportsbar i Åkersberga AB	RM
2012 427	2012-05-04 Ellas Krog	RM

S F.

MHN § 52

Delgivningsärenden

Delgivningsärenden förelåg enligt lista.

Miljö- och hälsoskyddsnämndens beslut

Delgivningarna noteras till protokollet.

MHN § 45.53

Dnr: 2011.0940-012

Månadsuppföljning januari-maj 2012

Miljö- och hälsoskyddsnämndens beslut

Månadsuppföljning per maj 2012 och prognos per den 31 december 2012 godkänns och överlämnas till kommunstyrelsen

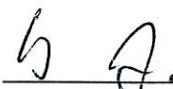
Slutsats

Månadsuppföljningen för perioden januari-maj visar en nettokostnad på -46 tkr.

Prognosen för helåret är en budget i balans.

Bilaga: Månadsuppföljning

Utdrag ur protokollet till: Ekonomienheten, akt


Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

2012-06-04

EKONOMISK UPPFÖLJNING PER MAJ MÅNAD, MILJÖ- OCH HÄLSOSKYDDSNÄMNDEN

Ordförande: Conny Söderström

Förvaltningschef: Kristina Gewers

Driftsredovisning (belopp i tkr)	HELÅR				JANUARI-MAJ		
	Budget 2012	Prognos 2012	Budget- avvikelse	Utfall 2011	Period- budget	Utfall perioden	Budget- avvikelse
Verksamhetens intäkter							
Avgifter	4 241	4 241	0	3 512	1 767	1 334	-433
Övriga intäkter	540	540	0	953	225	333	108
Summa intäkter	4 781	4 781	0	4 465	1 992	1 667	-326
- Varav interna intäkter						194	
Verksamhetens kostnader							
Personalkostnader	-6 373	-6 373	0	-5 606	-2 655	-2 294	361
Lokalkostnader	-536	-536	0	-571	-223	-239	-16
Kapitalkostnader	0	0	0	0	0	0	0
Köp av verksamhet	-2 037	-2 037	0	-2 274	-849	-855	-6
Övriga kostnader	-275	-275	0	-163	-115	-175	-60
Summa kostnader	-9 221	-9 221	0	-8 614	-3 842	-3 562	280
- Varav interna kostnader						-1 191	
Verksamhetens nettokostnader	-4 440	-4 440	0	-4 149	-1 850	-1 896	-46

Driftsredovisning per verksamhet (belopp i tkr)	HELÅR				JANUARI-MAJ		
	Budget 2012	Prognos 2012	Budget- avvikelse	Utfall 2011	Period- budget	Utfall perioden	Budget- avvikelse
Nämnd	-670	-670	0		-279	-266	13
Miljö- o hälsoskydd gemensam	-182	-182	0		-76	-121	-45
Tillsyn enl miljöbalken, miljöskydd	-1 990	-1 990	0		-829	-935	-106
Tillsyn enl miljöbalken, hälsoskydd	-659	-659	0		-275	-250	25
Tillsyn enl livsmedelslagen	-750	-750	0		-312	-227	85
Tillsyn enl alkohollagen	-189	-189	0		-79	-97	-18
Verksamhetens nettokostnader	-4 440	-4 440	0	-4 149	-1 850	-1 896	-46

Utfall per verksamhet är inte jämförbart mellan 2011 och 2012

EKONOMISK SAMMANFATTNING

Utfallet per maj uppgår till -1 896 tkr vilket motsvarar 102 procent av periodbudgeten. Periodbudgeten är fem tolfedelar av årsbudgeten. Årsprognosen visar ingen avvikelse mot budget.

KOMMENTARER TILL PERIODENS UTFALL (januari-maj)**Intäkter**

Avvikelsen på intäktssidan uppgår till – 326 tkr och beror på lägre intäkter från taxor och avgifter. Intäkterna är normalt lägre under vintern än annan tid på året.

Kostnader

Avvikelsen på kostnadssidan uppgår till + 280 tkr. Det är främst personalkostnaden som är lägre än budgeterat och beror på att ett par tjänster tillfälligt har lägre tjänstgöringsgrad samt på en tjänstledighet.

Sammantaget innebär detta en negativ avvikelse från periodens budget med – 46 tkr.

Verksamhetsområde

Inkommande ärenden handläggs fortlöpande liksom tillsyn av fasta objekt. Flera projekt har startat. Årsavgifter har debiterats för flertalet tillsynsobjekt, avgifterna för alkoholtillsynen faktureras i juni. Avgifterna för livsmedelstillsyn respektive alkoholtillsyn faktureras vid olika tidpunkt av hänsyn tagen till verksamhetsutövarna.

KOMMENTARER TILL BOKSLUTSPROGNOS**Intäkter**

Budgeterad intäkt från taxor och avgifter består till cirka hälften av fasta årsavgifter. Övriga intäkter fås via avgifter för handläggning av olika typer av ansökningar och anmälningar samt från tillsyn som sker av anläggningar som inte är av sådan karaktär att årsavgift är befogad. När årsavgifterna faktureras regleras detta i redovisningen så att intäkten sprids över året.

För att budgeterad intäkt ska uppnås krävs att planerad tillsyn utförs men också att antalet ansökningar och anmälningar når planerad nivå. Prognosen är än så länge en intäkt i nivå med budgeterad. 61 avloppstillstånd har lämnats av totalt 150 budgeterade för hela året vilket är i nivå med budget.

Kostnader

Till allra största del består bruttokostnaden av personalkostnad, för perioden finns ett överskott beroende på den tjänstledighet som finns under första halvåret. Andra stora poster är lokaler samt behovsstyrd administration. Under perioden har en bullermätare och en så kallad APT-mätare för hygienkontroll inom livsmedelstillsynen inköpts till en sammanlagd kostnad av 42 tkr. Dessa välbehövliga inköp har kunnat göras tack vare överskott i personalbudgeten.

Verksamhetsområde

Verksamhetsplanen har anpassats till att ett par tjänster tillfälligt har lägre tjänstgöringsgrad samt till den tjänstledighet som nu är beviljad fram till juli. Planerat arbete ska därmed kunna utföras om inget oförutsett inträffar.

Årsprognosen visar ingen avvikelse mot budget.

Kristina Gewers
Chef Samhällsbyggnadsförvaltningen

Meta Sundin
Controller

h A.

MHN § 54

Dnr: 2012.0649-026

Systematiskt arbetsmiljöarbete

Det övergripande ansvaret för arbetsmiljön vilar på respektive nämnd. Det systematiska arbetsmiljöarbetets syfte är att arbetsmiljöarbete ska bedrivas på ett systematiskt och strukturerat sätt. Det ska ses som en integrerad del av det övergripande ledningssystemet.

Miljö- och hälsoskyddsnämndens beslut

Delegeringsordningen för chefers arbetsmiljöansvar godkänns.

Bakgrund

I den kommunövergripande arbetsmiljöpolicyn klarläggs kommunens viljeinriktning beträffande arbetsmiljön på följande sätt:

- Verksamheten ska inte förorsaka olycksfall eller ohälsa
- Arbetsmiljön ska ge möjlighet till personlig och yrkesmässig utveckling
- Arbetsmiljön och arbetsorganisationen ska ständigt förbättras i syfte att öka verksamhetens effektivitet och måluppfyllelse
- Gällande lagstiftning är en miniminivå
- Arbetsmiljön ska präglas av respekt för och tillit till den enskilde medarbetarens integritet samt vilja och förmåga att ta ansvar
- Ledningsfilosofin ska kännetecknas av samverkan och en öppen, konstruktiv dialog

Enligt policyn ska miljö- och hälsoskyddsnämnden besluta om delegeringsordning för såväl ansvar som arbetsuppgifter samt om konkreta mål för arbetsmiljöarbetet, mätbara och möjliga att följa upp.

I förvaltningens och enhetens ansvar ingår att organisera arbetet, upprätta årlig handlingsplan, ta fram dokumenterade rutiner, redovisa arbetsmiljöarbetet i samband med verksamhetsplaneringen samt följa upp och utvärdera arbetsmiljöarbetet.

Nämndens slutsatser

Med anledning av Arbetsmiljöverkets inspektion av hur enheten har undersökt riskerna för hot och våld förknippade med arbetet har arbetsmiljöfrågorna aktualiserats och det har konstaterats att det finns behov av tydliga rutiner för arbetet. En del i detta är att nämnden delegerar arbetsmiljöansvar till chefer. Mellan förvaltningschef och enhetschef skrivs sedan ett delegeringsbrev där ansvaret tydliggörs ytterligare.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

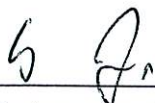
En säkerhetsinstruktion har tagits fram för att minimera riskerna för hot, våld och olyckshändelser med en handlingsplan för hur man gör om det ändå händer.

Den medarbetarenkät som genomfördes hösten 2011 har legat till grund för en handlingsplan på förvaltnings- respektive enhetsnivå. Åtgärder som planeras ska t.ex. medverka till att medarbetarna känner ökad stolthet för arbetsplatsen samt vill anstränga sig för enheten.

Enligt delegeringsordningen ska arbetet följas upp årligen varvid dokumenten ska ses över och vid behov ska revideras.

Bilaga: Delegeringsordning chefer

Utdrag ur protokollet till: Personalenheten, akt



Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Delegeringsordning för chefers arbetsmiljöansvar

1. Syfte

Att klargöra arbetsmiljöansvaret för chefer inom samhällsbyggnadsförvaltningen med underställd personal.

2. Definition

Ansvarsfördelningen innebär att ansvaret för det systematiska arbetsmiljöarbetet fördelas/delegeras på personer med viss funktion eller befattning. Enligt arbetsmiljöpolicyn skall delegationsordning klargöras inom varje nämndsområde för såväl ansvar som arbetsuppgifter i arbetsmiljöarbetet.

3. Utförande

Nivå 1: Nämnd

Arbetsgivaransvaret inom arbetsmiljöområdet vilar på varje nämnd. Ansvarsreglerna gäller ledamöter i nämnden mot bakgrund av att de

- ansvarar för den övergripande organisationen och
- för att det finns ansvariga befattningshavare med tillräckliga befogenheter.

För arbetsmiljöfrågor som returneras till nämnden bär ledamöterna i nämnden ett ansvar.

Nivå 2: Förvaltningschef

Förvaltningschef har att skaffa sig kunskap om arbetsmiljölagen, lagen om allmän försäkring, andra författningar, regler och avtal som rör området samt kunskap om befintlig skyddsorganisation.

Förvaltningschef ska

1. Organisera arbetsmiljöarbetet vad avser planering, ledning och kontroll inom samhällsbyggnadsförvaltningen.
2. Tillse att kartläggning/skyddsronder genomförs, handlingsplaner för arbetsmiljöarbetet upprättas och att insatserna för arbetsmiljön dokumenteras.
3. Tillse att analys/ riskanalys av arbetsmiljön genomförs i syfte att skapa och vidmakthålla en god helhetsbild av arbetsmiljön i verksamheten.

4. Tillse att enhetschefer och medarbetare har erforderlig kompetens i arbetsmiljöfrågor.
5. Tillse att det inom förvaltningen finns en på lämpligt sätt organiserad arbetsanpassnings- och rehabiliteringsverksamhet.
6. Fortlöpande skapa ekonomiska och personella förutsättningar för ett i praktiken fungerande arbetsmiljöarbete.
7. Tillse att gällande delegationsordning klart visar vem i organisationen som har ansvar för varje typ av fråga.
8. Stimulera initiativ på arbetsmiljöområdet.
9. Årligen genomföra en översyn av hur det systematiska arbetsmiljöarbetet fungerar.
10. Tillse att en årlig sammanställning görs av enheternas statistik över sjukskrivningsfrekvens, olyckor, tillbud samt antal rehabiliteringsinsatser inom varje enhet.
11. Tillse att lagar, AFS:ar, förordningar och andra gällande dokument finns tillgängligt.
12. Åtgärda brister inom givna delegationsbestämmelser eller returnera frågan till nämnderna.

Nivå 3: Enhetschef

Enhetschef har att skaffa sig ingående kunskap om arbetsmiljölagen, lagen om allmän försäkring, andra författningar, regler och avtal som rör området samt om befintlig skyddsorganisation.

Enhetschef ska

1. Organisera arbetsmiljö- och rehabiliteringsverksamheten inom sin verksamhet.
2. Biträda förvaltningschef vid utarbetande av samhällsbyggnadsförvaltningens systematiska arbetsmiljöarbete i samband med framtagandet av verksamhetsplanen.
3. Tillse att arbetsmiljön och arbetsmiljöarbetet på lämpligt sätt dokumenteras, att kartläggning/analys/riskanalys av arbetsmiljön genomförs i enlighet med förvaltningschefens riktlinjer samt att medarbetarnas arbetsmiljökompetens kartläggs.
4. Tillse att samtliga medarbetare har erforderlig kompetens i arbetsmiljöfrågor.
5. Ansvara för att nödvändiga arbetsmiljöförbättringar genomförs samt att arbetsanpassnings- och rehabiliteringsverksamhet fungerar inom enheten genom att den anställdes rehabiliteringsbehov kartläggs och att erforderliga arbetslivsinriktade rehabiliteringsåtgärder vidtas i enlighet med bestämmelserna i lag om allmän försäkring samt utifrån kommunens rehabiliterings- och anpassningspolicy.
6. Tillse att verksamhetens personal via arbetsplatsträffar fortlöpande får den information och de instruktioner som är nödvändiga för att förebygga ohälsa och olycksfall samt att befintliga hjälpmedel, personlig skyddsutrustning och vedertagen arbetsteknik används.
7. Fortlöpande åtgärda akuta brister i arbetsmiljön eller returnera frågan till förvaltningschefen.

8. Tillse att arbetsskada och tillbud rapporteras i enlighet med verksamhetens rutiner samt ta initiativ till utredning av ohälsa, olyckor och tillbud och tillse att sådana utredningar genomförs. I samband därmed ska särskild uppmärksamhet riktas mot åtgärder för att förhindra att skadan upprepas.

9. Stimulera arbetsmiljöverksamheten bland personalen genom att regelbundet diskutera arbetsmiljöfrågor vid arbetsplatsträffar och i samband med medarbetarsamtal samt vid introduktion av nyanställda klargöra arbetsmiljöansvaret för arbetstagare enligt delegationsdokument "Arbetstagares arbetsmiljöansvar".

10. Vid ett årligt enhetsmöte inhämta personalens synpunkter på hur systemet för arbetsmiljöarbetet fungerar inför revisionen av det systematiska arbetsmiljöarbetet.

11. Tillse att bestämmelserna i arbetsmiljölagen, arbetsmiljöförordningen, lagen om allmän försäkring samt andra bestämmelser i avtal med mera följs och att information om reglerna ges.

12. Tillse att Arbetsmiljöverkets författningar samt normer och standard för utrustning och arbetsmetoder följs och information om innehållet i reglerna ges.

13. Till Arbetsmiljöverket omedelbart rapportera allvarigare olycka eller tillbud samt tillse att eventuella ingripanden (förbud eller förelägganden) från Arbetsmiljöverket respekteras och efterlevs.

14. Till förvaltningschefen returnera varje arbetsmiljöfråga, för vilken enhetschef saknar befogenhet.

4. Ansvar

Förvaltningschef ansvarar för att denna rutin upprättas och underhålls.

5. Kommunikation

Delegeringsordningen görs känd genom

- genomgång med samtliga chefer och skyddsombud
- genomgång på arbetsplatsträffarna i verksamheten
- genom att finnas tillgänglig på intranät

MHN § 55

Dnr: 2011.2002-002

Delegation av miljö- och hälsoskyddsnämndens beslutanderätt, tillägg**Miljö- och hälsoskyddsnämndens beslut**

Tillägget till delegationsordningen med punkten J 1.5 godkänns.

Bakgrund

Nämnden har enligt reglementet, § 3, rätt att träffa avtal inom nämndens verksamhetsområde så länge det inte är av principiell natur eller av större vikt. Nämnden får också inom ramen för anvisade medel och med iakttagande av gällande regler för inköp och upphandling anta konsulter, entreprenörer och leverantörer.

Nämndens slutsatser

Miljö- och hälsoskyddsnämnden har sällan behov av att teckna avtal med konsult eller leverantör. Det händer dock vid upphandling av laboratorium för vatten- och livsmedelsanalyser och för radonmätningar. Sådana upphandlingar görs framförallt för att få ett bra pris samt god service till kommuninnevanarna. Nämnden själv bekostar inte så mycket provtagning eller mätning.

Miljö- och hälsoskyddschef föreslås få delegation att besluta.

Bilaga: Tillägg till delegationsordning

Utdrag ur protokollet till: akt



Miljö- och hälsoskydds nämndens delegationsordning för miljö- och hälsoskydds enhetens ansvarsområden.

Beslutad 2012-01-10, § 11, reviderad 2012-02-21, § 24, reviderad 2012-06-12, § 55

Vid förhinder för miljö- och hälsoskyddschefen äger tillförordnad chef motsvarande delegationsrätt. När befattningshavare tilldelats viss delegationsrätt har överordnad befattningshavare samma delegationsrätt. Handläggare äger utöva delegationsrätt enligt särskilt beslut av miljö- och hälsoskyddschefen. Alla delegationsbeslut ska anmälas till nämnden.

Förkortningar: ÖFS =Österåkers kommuns författningssamling

I denna reviderade del ingår endast den delegation som tillförts enligt § X 2012-06-12

J. ALLMÄNT

1.5	Antagande av anbud och tecknande av avtal med konsulter, leverantörer och entreprenörer med iakttagelser av gällande upphandlingspolicy, riktlinjer och rutiner	Miljö- och hälsoskydds nämndens reglemente § 3 ÖFS 2011:15	MH-chef
-----	---	--	---------

Handwritten initials and a signature.

MHN § 56

Dnr: 2012.0308-007

Uppföljning av miljö- och hälsoskyddsnämndens interna kontroll**Miljö- och hälsoskyddsnämndens beslut**

Rapporten godkänns.

Bakgrund

Miljö- och hälsoskyddsnämnden fattade beslut om intern kontroll i § 34, 2012-03-27. Kontrollplanen ska enligt beslutet följas upp i olika delar i juni respektive december.

Rapportering

Lönerapportering, att rätt lön har utbetalats och personalredovisning, att olika typer av tjänstgöring och ledighet har rapporterats på rätt sätt har granskats av miljö- och hälsoskyddschefen. Fakturakontroll, att fakturor hanteras enligt kommunens riktlinjer har granskats av presidiet.

Vid kontrollerna har inga avvikelser noterats varför rapporteringen kan godkännas.

Utdrag ur protokollet till: ekonomienheten, akt

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

MHN § 57

Dnr: 2012.0303-400

Handlingsplan för finskt förvaltningsområde**Miljö- och hälsoskyddsnämndens beslut**

Handlingsplan för finskt förvaltningsområde antas.

Bakgrund

Sverige fick en ny språklag i juni 2009 och ny minoritetsslag i januari 2010.

Dessa, så kallade minoritetsspråklagar, förstärker den nya skollagen.

Vi har fem inhemska minoriteter i Sverige: romer, tornedalingar, judar, samer och sverigefinnar.

Grundskyddet finns i hela landet för samtliga fem minoriteter. Det ger rätt till information, skydd av kultur och språk samt delaktighet och inflytande.

Dessutom finns ett utökad skydd i förvaltningsområden där samer, finnar och tornedalingar har en historisk förankring. 56 kommuner och 12 landsting och regioner ingår i ett eller flera förvaltningsområden.

Om du pratar samiska, finska eller meänkieli och bor inom ett sådant område kan du exempelvis som förälder begära att få förskoleverksamhet helt eller delvis på dessa språk. Samma sak gäller inom äldreomsorgen. Du har också rätt att kommunicera med myndigheter muntligt och skriftligt på ditt minoritetsspråk.

Sverigefinnarna utgör den största minoriteten i Sverige med ca 600 000 invånare varav ca 5 000 bor i Österåkers kommun.

Kommunfullmäktige har beslutat (KF § 9/12) att nämnderna ska upprätta enskilda handlingsplaner och vidta åtgärder för att säkerställa Österåkers kommuns invånares rätt till stöd utifrån nya språklagen, minoritetslagen och kommunens åtagande som finskt förvaltningsområde. Uppdrag och åtgärder ska återrapporteras genom nämndens verksamhetsberättelse vid bokslut.

Nämndens slutsatser

Kartläggningen av behoven i kommunen visar att det mest handlar om information och kultur samt service för barn och äldre.

Inom samhällsbyggnadsförvaltningen finns idag två personer som talar finska, dock ingen på miljö- och hälsoskyddsenheten. Än så länge har det inte efterfrågats någon särskild information på finska men sådan bör finnas på hemsidan. Miljö- och hälsoskyddsenheten har i samarbete med bygglovenheten tagit fram ett förslag till handlingsplan för respektive nämnd.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Handlingsplan

1. **Informera på finska om samhällsbyggnadsförvaltningens uppdrag**
 - På hemsidan ska i korthet informeras på finska om de tjänster och den service som tillhandahålls av förvaltning och nämnd
2. **Sträva efter att kunna ge service till medborgaren på finska**
 - Det finns två medarbetare inom samhällsbyggnadsförvaltningen som pratar finska och som samtal kan kopplas till.
 - Utse en kontaktperson på förvaltningen som har extra kunskaper om ansvaret som följer det finska förvaltningsområdet.
3. **Se minoritetsspråken som en merit vid anställning av personal till samhällsbyggnadsförvaltningen**
 - Anställande chef ska beakta finskspråkighet som merit vid anställning.

Utdrag ur protokollet till: akt

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

MHN § 58

Dnr: 2010.2685-427

Täljö 5:4**Förbud och föreläggande avseende gödselhantering****Miljö- och hälsoskyddsnämndens beslut**

Miljö- och hälsoskyddsnämnden beslutar att meddela I
följande:

1. Förbud att på fastigheten Täljö 5:4, Österåkers kommun, tillföra gödsel på den östra gödselplattan
2. Föreläggande att senast 2012-09-30 ta bort all gödsel från den östra gödselplattan
3. Föreläggande att senast 2012-09-30 inkomma med förslag till hur gödselhanteringen på fastigheten Täljö 5:4 ska lösas. Lösningen ska avse gödselhantering vid full beläggning i stallarna.
4. Beslut enligt punkt 1 och 2 gäller vid ett vite om 20 000 kr
5. Beslut enligt punkt 1 gäller omedelbart vid mottagandet även om det överklagas och till dess att miljö- och hälsoskyddsnämnden beslutar annat
6. För handläggning av ärendet ska i betala en avgift enligt taxa för miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, fastställd av kommunfullmäktige 2009-12-14 § 176 med stöd av 27 kap 1 § miljöbalken. Avgiften baseras på nedlagd tid och uppgår 2012-05-15 till 8 timmar.

Beslutet är fattat med stöd av
26 kap. 9, 14, 19, 26 §§§§ miljöbalken (1998:808),
2 kap, 2, 3 §§ dito,
6, 7 §§ förordningen om miljöhänsyn i jordbruket (1998:915)

Bakgrund

På Täljö Gård finns ca 30 boxplatser för hästar. Gödseln från uppstallade hästar förs ut till 2 olika gödselplattor. Gödselplattorna är placerade väster om ridhusbyggnaden och öster om gamla stallet, med avrinning mot Lillträsket. Gödselplattornas volym är beräknad till cirka 93 m³ respektive 106 m³. Lars Hedman har i skrivelse daterad 2005-11-16 beräknat gödsellagringskapaciteten till totalt 230 m³. Behovet av gödsellagringsvolym för 8 månader är ca 9,6 m³/häst, det vill säga cirka 307 m³ för det antal hästar som maximalt kan hållas på fastigheten.


Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Avrinning från östra plattan sker återkommande från framkant av plattan, längs vägbanan och ned i bäcken till Lillträsket. Lillträsket är tillrinningsområde för Täljöviken.

Nämndens slutsatser

Brister i gödsel förvaring och gödsel förvaringskapaciteten har en lång historik av återkommande problem. Ingen långsiktig lösning genom rutiner, avtal eller byggnadsåtgärder har utförts. Att avrinning sker från gödselplattan är aldrig acceptabelt och när avrinningen sker till vatten eller vattendrag är det allvarligt.

Hur gödsel förvaringen ska lösas måste fastighetsägaren/verksamhetsutövaren själv ges möjlighet att föreslå då olika lösningar innebär olika stora kostnader på kort eller lång sikt och även har olika stor påverkan på fastigheten.

Hela Österåkers kommun tillhör de utpekade känsliga områdena enligt rådets direktiv 91/676/EEG av den 12 december 1991 om skydd mot att vatten från att förorenas av nitrater från jordbruket. Direktivets syfte är att minska vattenförorening som orsakas eller framkallas av nitrater som härrör från jordbruket och att förhindra ytterligare sådan förorening.

Då det varit svårt att delge tidigare delegationsbeslut ska beslutet delges genom stämmningsmannadelgivning via polisen.

Utdrag ur protokollet till:

Polismyndigheten
akt

MHN § 59

Övriga frågor och allmän information

- **Krog tillsyn**
Conny Söderström och Pär Lindforss deltog tillsammans med polisen vid alkoholhandläggarens tillsyn av restaurangernas servering av alkohol under kvällen och natten 2012-06-08. Vid tillsynsbesöken noterades en god ordning och en lugn stämning utan överservering. Alkohol fria alternativ erbjöds på alla restauranger som besöktes.
- **Återvinningsstationer**
Till ordförande och kontoret har det under senare tid framförts många klagomål på att återvinningsstationerna är överfulla samt nedskräpade. Ordförande har begärt ett möte med Förpacknings- och tidningsinsamlingen (FTI) och med Roslagsvatten för en förklaring till de rådande förhållandena. FTI och Roslagsvatten är medvetna om problemen som sägs bero på att det är nya entreprenörer som tömmer och sköter stationerna samt att större mängder förpackningar sorteras ut i och med att behovstömning införts. Ansträngningar görs för att förbättra situationen.
- **Sommarevenemang**
Flera evenemang planeras under sommaren som medför ansökan tillfälligt serveringstillstånd eller utökad tid för alkoholservice fram till kl. 03. Det gäller Finnhamn, Runö Kursgård, Skåvsjöholm, Ljusterö Torg samt Ramsmora Varv. Ordföranden kommer att skriva under tillstånden då delegation till tjänsteman saknas för tider efter kl. 01.
- **Skadeståndskrav**
En anmälan om skadeståndskrav har inkommit från en fastighetsägare som vid en förlikning om dolt fel med nuvarande ägare dömts att betala skadestånd. Då anmälaren anser att han följt avloppsbeslutet måste beslutet vara felaktigt. Nämnden kommer att informeras vidare om ärendet och få ta del av den redovisning försäkringsbolaget har begärt.
- **Källsortering**
Eva Börjesson Nordin (S) föreslår att kommunen placerar ut små källsorteringsstationer vid välbesökta platser så som badplatser och parker. Förslaget överlämnas till Väg- och trafikenheten.
- **Bussrundtur**
Kommunstyrelsen, byggnadsnämnden och miljö- och hälsoskyddsnämnden är inbjudna till en bussrundtur den 20 juni.

W A.

