

Kallelse

Vård- och omsorgsnämnden kallas till sammanträde

Tid: Tisdagen den 16 juni 2015 kl. 18:00

Plats: **Viren**, plan 1, Alceahuset, Hackstavägen 22

(Sammanträdesrum Viren är reserverat för Alliansen kl. 16:30-18:00.

Sammanträdesrum Losjön, plan 1 är reserverat för oppositionen kl. 17:00-18:00)

Övrig information:

Vänligen anmäl eventuellt förhinder till Linda Turula, linda.turula@osteraker.se

På uppdrag av ordförande Mikael Ottosson (KD)



Linda Turula

Administrativ samordnare

Dagordning

1. Upprop, fastställande av dagordning och övriga frågor
2. Val av justerare samt tid och plats för justering

Informationsärenden

3. Vård- och omsorgsnämndens månadsuppföljning per 2015-05-31 (skickas ut senare)
4. Information om arbetet kring våld i nära relationer – Carola Wiklund, samordnare

Beslutsärenden

5. Förlängning av avtal driftentreprenad Vårdbo särskilt boende för äldre
6. Uppsägning av två platser på Oppsätra gruppboende
7. Revidering av riktlinjer för avgiftshandläggning

8. Individärenden

- 8.1 Ansökan om bostad med särskild service för barn och ungdomar
- 8.2 Ansökan om bostad med särskild service för barn och ungdomar
- 8.3 Ansökan om familjehem eller bostad med särskild service för barn och ungdomar
- 8.4 Ansökan om personlig assistans
- 8.5 Ansökan om korttidstillsyn
- 8.6 Ansökan om korttidstillsyn

- 8.7 Ansökan om korttidstillsyn
- 8.8 Ansökan om korttidsvistelse
- 8.9 Ansökan om korttidsvistelse samt korttidstillsyn
- 8.10 Ansökan om daglig verksamhet
- 8.11 Ansökan om ledsagarservice
- 8.12 Ansökan om dagbehandling
- 8.13 Ansökan om HVB-boende
- 8.14 Ansökan om HVB-boende
- 8.15 Ansökan om särskilt boende
- 8.16 Särskild ersättning för särskilt boende

9. Anmälan delegationsbeslut

- 9.1 Ordförandebeslut 2015-04-28 - HVB-boende (bifogas)
- 9.2 Ordförandebeslut 2015-04-28 - daglig verksamhet (bifogas)
- 9.3 Ordförandebeslut 2015-04-28 – tillfälligt utökad personlig assistans (bifogas)
- 9.4 Ordförandebeslut 2015-05-18 - bostad med särskild service (bifogas)
- 9.5 Ordförandebeslut 2015-05-26 - avlösarservice (bifogas)
- 9.6 Delegationslistor Procapita 2015-05-01 – 2015-05-31 (finns i pärmen)
- 9.7 Delegationslista Public 360 2015-05-01 – 2015-05-31 (finns i pärmen)

10. Delgivningar

- 10.1 Dom från Förvaltningsrätten i Stockholm i mål nr 7989-15 (bifogas)
- 10.2 Beslut PS § 4:3/2015 - Ekonomisk uppföljning april 2015 - inklusive prognos 2015 (skickas per e-post)
- 10.3 Beslut PS § 4:4/2015 - Delegationsordning för Produktionsstyrelsen (skickas per e-post)
- 10.4 Beslut PS § 4:5/2015 - Ändring av Produktionsstyrelsens mötesdatum den 5 november 2015 (skickas per e-post)

5.

**Förlängning av avtal driftentreprenad
Vårdbo särskilt boende för äldre**

Tjänsteutlåtande

Socialförvaltningen

Till Vård- och omsorgsnämnden

Datum 2015-06-03

Dnr VON 2015/0040

Förlängning av avtal driftentreprenad Vårdbo särskilt boende för äldre

Beslutsförslag

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Förlänga avtalet mellan Attendo och Österåkers kommun för Vårdbo särskilt boende för äldre med tre år till och med 2019-01-31

Bakgrund

Avtalstiden för det särskilda boendet Vårdbo löper 2013-02-01 – 2016-01-31. Upphandlingen är genomförd enligt lag om offentlig upphandling som en så kallad driftentreprenad. Enligt avtalet mellan Attendo och Österåkers kommun kan avtalet förlängas vid ett tillfälle med tre år. Förlängningen ska ske skriftligt, ingen särskild tidsperiod för när detta ska ske är angiven i avtalet.

Förvaltningens slutsatser

Mot bakgrund av att Attendo under avtalstiden har skött sina åtaganden på ett tillfredsställande sätt föreslår förvaltningen att Vård- och omsorgsnämnden beslutar att förlänga avtalet med Attendo med de tre år som avtalet medger. Avtalslut blir då 2019-01-31.



Anne Simmasgård
Socialchef



Sara Eriksson
Sakkunnig funktionshinder

6.

**Uppsägning av två platser på Oppsätra
gruppbostad**

Tjänsteutlåtande

Socialförvaltningen

Till Vård- och omsorgsnämnden

Datum 2015-06-03

Dnr VON 2015/0039

Uppsägning av två platser på Oppsätra gruppbostad

Beslutsförslag

Vård- och omsorgsnämnden beslutar att

1. säga upp två platser på Oppsätra gruppbostad
2. uppsägningen och avslut av utbetalning av ersättning gäller från och med 2016-01-01

Bakgrund

Vård- och omsorgsnämnden har lämnat en beställning av bostad med särskild service enligt lag om stöd och service till vissa funktionshindrade till Produktionsstyrelsen. I beställningen ingår Oppsätra gruppbostad. Ersättning utgår för 11 platser oavsett beläggning. Uppsägningar i beställningen kan göras med sex månaders varsel.

Oppsätra gruppbostad riktar sig till en målgrupp med mycket omfattande omsorgsbehov. Gruppbostraden finns inrymd i lokaler i Skeppsdal som till viss del anpassats till målgruppen. På Oppsätra finns det två platser som ej är belagda.

Förvaltningens slutsatser

Socialförvaltningen bedömer att användningen av två platser på Oppsätra bör upphöra tills vidare och därmed sägas upp. Orsaken är att det inte finns och inte bedöms finnas möjlighet att placera någon enskild person på Oppsätra inom överskådlig framtid. Detta trots ett generellt underskott på platser. Lokalernas utformning och den befintliga målgruppen gör att yngre personer med behov av gruppbostad, och deras familjer, inte bedömer att Oppsätra är ett fullgott alternativ för dem. LSS-handläggare delar den uppfattningen.

Den ekonomiska konsekvensen blir att Vård- och omsorgsnämnden minskar ersättningen till Produktionsstyrelsen för motsvarande två platser från 2016-01-01 uppgående till 1 521 000 kr (i 2015 års ersättningsnivå) per år. Vård- och omsorgsnämnden har uteblivna hyresintäkter för platserna motsvarande ca 100 000 kr per år.



Anne Simmasgård

Socialchef



Sara Eriksson

Sakkunnig inom funktionshinder

7.

Revidering av riktlinjer för avgiftshandläggning

Tjänsteutlåtande

Socialförvaltningen

Datum 2015-06-04

Dnr VON 2015/0020-749

Till Vård- och omsorgsnämnden

Revidering av riktlinjer för avgiftshandläggning

Beslutsförslag

Vård- och omsorgsnämndens beslut

1. Riktlinjer för avgiftshandläggning antas.
2. Riktlinjerna ersätter tidigare riktlinjer.

Bakgrund

Avgifter för vård och omsorg regleras i 8 kap. socialtjänstlagen (SoL) och avser insatser såsom hemtjänst, särskilt boende, korttidsboende och HVB-boende. De aktuella riktlinjerna för avgiftshandläggning antogs av Vård- och omsorgsnämnden 2009. Det huvudsakliga syftet med riktlinjerna är att säkerhetsställa en likvärdig beräkning av avgifter oavsett handläggare.

Förvaltningens slutsatser

Socialförvaltningen har tagit fram förslag till reviderade riktlinjer. Revideringen består i att felaktigheter har tagits bort och förtydliganden har gjorts. Inga tillägg har gjorts gentemot de tidigare antagna riktlinjerna.

Bilagor

1. Riktlinjer för avgiftshandläggning, 2015-06-04



Anne Simmasgård
Socialchef



Elina Forss
Avgiftshandläggare

Riktlinjer för avgiftshandläggning

Antagna av Vård- och omsorgsnämnden att tillämpas
från 2015-xx-xx

Innehållsförteckning

Riktlinjer för avgiftshandläggning.....	1
Biståndsbeslut – grunden för avgiftsbeslut	3
Avgiftsfria insatser	3
Avgiftsbelagda insatser.....	3
Avgiftsunderlag (Inkomst + Ev. bostadstillägg).....	3
Inkomstberäkning.....	3
Inkomstberäkning för makar	4
Inkomstberäkning för ensamstående.....	4
Inkomstberäkning för barnfamiljer.....	4
Inkomster som räknas med i avgiftsunderlaget.....	4
Inkomster som inte räknas med i avgiftsunderlaget.....	5
Förbehållsbelopp (Minimibelopp + Bostadskostnad).....	6
Minimibelopp	6
Makar som inte bor tillsammans	6
Barn och familj.....	6
Minskning av minimibeloppet - individuella avdrag.....	6
Höjning av minibeloppet individuell bedömning.....	6
Jämkning av matavgifter.....	7
Utgifter som inte räknas med i minimibeloppet	8
Boendekostnad.....	8
Faktorer som minskar boendekostnaden.....	9
Avgiftsutrymme (Avgiftsunderlag – Förbehållsbelopp).....	10
Avgifter.....	11
Avgiftsbeslut	11
Tillfällig avvikelse	11
Reducering av avgift för särskilt boende	12
Mat på särskilt boende eller korttidsboende.....	12
Försäkringsfall	12
Överklagan	12

Biståndsbeslut – grunden för avgiftsbeslut

Den enskildes avgifter för vård och omsorg utgår från det biståndbeslut som beviljats. Frågor om avgifter regleras i 8 kap. socialtjänstlagen (SoL).

Den enskilde debiteras i efterskott. Gällande hemtjänst debiteras kunden för utförd beviljad tid, upp till gällande maxtaxa eller den enskildes avgiftsutrymme (betalningsförmåga).

Avgiftsfria insatser

- Boendestöd för psykiskt funktionshindrade
- Kontaktperson till psykiskt funktionshindrade
- Sysselsättning för psykiskt funktionshindrade
- Trygghetslarm
- Avlösning
- LSS-insatser

Avgiftsbelagda insatser

Följande insatser ingår i maxavgiften som är fastställd av Riksdagen och räknas om årligen. Avgifterna för insatserna nedan baseras i lagen på en tolfedel av 0,48 gånger prisbasbeloppet.

- Omvårdnadsavgift på särskilt boende och HVB
- Omvårdnadsavgift på korttidsboende och HVB-korttidsboende
- Hemtjänst
- Ledsagning
- Avgift för dagverksamhet
- Matdistributionsavgift

Dessa insatser får inte tillsammans överstiga maxavgift eller kundens avgiftsutrymme.

Måltidsavgifter ingår ej i maxavgiften.

Hyra på korttidsboende och HVB ingår inte i maxavgiften men beräknas mot avgiftsutrymmet.

Avgiftsunderlag (Inkomst + Ev. bostadstillägg)

Inkomstberäkning

En blankett, Inkomstförfrågan, skickas ut till varje ny kund. En omberäkning av avgifterna görs årligen i januari och inför detta skickas Inkomstförfrågan ut till alla kunder som tidigare valt att bli beräknade.

Inkomstuppgifter från Försäkringskassan/Pensionsmyndigheten hämtas månatligen samt årligen när den enskilde lämnat in inkomstförfrågan där medgivande till hämtning av uppgifter finns.

Avgiftsbeslut skickas ut till nya kunder samt vid ändringar som påverkar avgiften. Årligen skickas även avgiftsbeslut ut till alla kunder med nya avgifter för innevarande år.

Uppgifter om kapitalinkomst kan inhämtas från Skatteverket. Kontroll hos Skatteverket görs om osäkerhet finns kring uppgifter som den enskilde lämnat eller om uppgifterna är ofullständiga.

Skattetablell för den kommun där den enskilde är skriven ska användas.

Om den enskilde inte lämnar in en inkomstförfrågan debiteras kunden enligt gällande maxtaxa. Den enskilde är skyldig att själv informera om ändrade förhållanden under året som kan påverka avgiften. När kommunen får in uppgifter om ändrade förhållande ska ett nytt avgiftsbeslut fattas enligt 8 kap. 9 § SoL.

Inkomst som den enskilde kan antas komma att få under de närmaste tolv månaderna fördelas med lika belopp per månad.

Förmögenhet tas inte med i beräkningen, enbart avkastning av kapital.

Inkomstberäkning för makar

Inkomstuppgift begärs alltid från båda makar oavsett om bara en av makarna har insats. Makars inkomster läggs samman och delas i två lika stora delar innan beräkning av avgift sker.

Inkomstberäkning för ensamstående

I hushållsgemenskap som består av sambor, föräldrar och vuxna barn eller av vuxna syskon mm beräknas inkomst som för ensamstående.

Inkomstberäkning för barnfamiljer

Barns inkomst tas inte med i inkomstberäkningen.

Vid inkomstberäkningen för minderårig beräknas inkomster för vårdnadshavarna (även om de ej bor tillsammans) såsom för gifta.

Barnbidrag och flerbarnstillägg räknas inte som inkomst. Däremot ska förbehållsbeloppet minskas med barnbidraget och flerbarnstillägget.

Inkomster som räknas med i avgiftsunderlaget

- Pensioner
- Utlandspension (ej skattepliktig inkomst)
- Bostadsbidrag, bostadstillägg för pensionärer (BTP + SBTP)
- Sjukersättning, sjukpenning
- Arbetslöshetsersättning, aktivitetsersättning

- Avkastning av banktillgodohavanden, aktier, fonder, obligationer, värdepapper (fördelas på 12 månader)
- Arvoden
- Ersättning från AGS för sjukfall som inträffat före 1991 (ej skattepliktig inkomst)
Ersättning från AGS för sjukfall som inträffat efter 1991 (skattepliktig)
- Inkomst av tjänst inklusive OB-tillägg
- Traktamente och reseersättning (den del som beskattas)
- Inkomst av näringsverksamhet (avdrag för tidigare års underskott samt kostnader för egen pension till den del som understiger ett halvt prisbasbelopp)
- Livränta, skattepliktig
- Studiemedel – bidragsdelen
- Skattefria stipendier till del som överstiger 3 000 kronor
- Vuxenstudiestöd (barntillägg, timersättning)
- Vårdbidrag (ej omkostnadsdel)
- Föräldrapenning
- Underhållsbidrag
- Familjebidrag
- Hyresinkomster (för den sökandes privatbostad)
- Reavinst, räknas som inkomst för det år kontrolluppgift utfärdats, reavinsten (fördelas på 12 månader)
- Överskjutande skatt, delas med 12 månader
- Överskott av kapital
- Inkomst av kapital (enligt föregående års deklaration), t ex uppskov vid byte av bostad, utdelning aktier och andelar, ränteinkomster
- Kapitalförluster vid försäljning av tillgångar, uppskovsavdrag vid byte av bostad och negativ räntefördelning i näringsverksamhet

Inkomster som inte räknas med i avgiftsunderlaget

- Assistansersättning
- Ersättning som utbetalas från kapitalförsäkringar
- Försörjningsstöd
- Handikappersättning
- Introduktionsersättning för flyktingar
- Studiemedel (lånedelen)
- Vårdbidrag (omkostnadsersättning)
- Underskott av kapital
- Barnbidrag (förbehållet minskas med barnbidraget)

Förbehållsbelopp (Minimibelopp + Bostadskostnad)

Minimibelopp

Enligt proposition 2000/01:149 angående avgifter inom äldre- och handikappomsorg ska minimibeloppet täcka normalkostnader för livsmedel, kläder, skor, fritid, hygien, dagstidningar, telefon, TV-avgift, hemförsäkring, öppen hälso- och sjukvård, hushållsel, förbrukningsvaror, resor, möbler, husgeråd och läkemedel. Vid höjning och sänkning av minimibelopp följs Konsumentverkets normer enligt rekommendation i propositionen.

Enligt Socialstyrelsens meddelandeblad ska minimibeloppet utgöra lägst en tolfedel av 1,3546 gånger prisbasbeloppet för ensamstående eller 1,1446 gånger prisbasbeloppet för var och en av sammanlevande makar och sammanboenden.

Minimibeloppet för yngre funktionshindrade (60 år och yngre) höjs enligt Socialstyrelsens rekommendation upp till 10 % för bosättning och familjebildning. Höjningen gäller både för boende i ordinärt boende och särskilt boende.

Kostnadsposten för livsmedel utgår enligt Konsumentverkets rekommendation från personer 75 år och äldre och en snittkostnad för man och kvinna.

Justering av minimibeloppet kan göras genom uppgifter från den enskilde och ska kunna styrkas av den enskilde. Justering av olika delposter i minimibeloppet ska som huvudregel inte göras då minimibeloppet ska ses som en helhet för att täcka normalkostnader.

Makar som inte bor tillsammans

Om makar inte delar hushåll används minimibeloppet som om de var ensamstående. När make/maka inte delar hushåll, t ex när den ena flyttar till särskilt boende, tas hänsyn till ett eventuellt negativt avgiftsutrymme med i beräkningen.

Barn och familj

Beräknas enligt Konsumentverkets broschyr "Koll på pengarna".

Minskning av minimibeloppet - individuella avdrag

I samband med att särskilt boende beviljats lämnas uppgift om vad som ingår i avgiften. Avdrag görs från minimibeloppet med de posterna.

Höjning av minibeloppet individuell bedömning

Det kan finnas situationer då en enskild omsorgstagare har fördyrade levnadskostnader inom ramen för de poster som det lagstadgade minimibeloppet avser att täcka. Det kan också förekomma att enskilda därutöver av olika skäl har andra levnadskostnader än dessa. Kostnaderna ska vara av varaktig karaktär, det vill säga att den enskilde har kostnaderna **mer än 6 månader** om året.

Beloppet ska också avse ett inte oväsentligt belopp vilket **är minst 200 kronor/månad/post**.

Har den enskilda höga kostnader av mer tillfällig art ska den enskilde hänvisas till socialförvaltningens försörjningsstöd.

Orsaken till fördyrade levnadskostnader ska kunna styrkas antingen i biståndshandläggarens utredning, av behörig läkare, sjukgymnast, arbetsterapeut, dietist eller liknande.

Det kan t ex vara:

- Kostnader för fritidsaktiviteter för yngre funktionshindrade personer, avser kostnader som är naturliga för den åldersgruppen
- God man
- Kostnader som följd av andra aktiviteter eller ändamål som den enskilde av olika anledningar inte kan eller bör avstå ifrån
- Laktos- och glutenfri kost. Se Konsumentverkets förteckning
- Biståndsbedömd mat ger tillägg till minimibeloppet
- Måltidsavgift ingår inte i maxtaxa

Merkostnad för mat ska ingå i beräkningen av förbehållsbeloppet och gäller följande biståndsbedömda insatser:

- Matdistribution
- Mat på dagverksamhet
- Mat på växelvård
- Mat på korttidsboende
- Mat på särskilt boende
- Måltidskostnad på Solhällas, Solgårdens och Görjansgårdens matsal om detta är biståndsbedömt

Merkostnaden beräknas på 30 dagar per månad.

Jämkning av matavgifter

Beslut om matjämkning och höjning av minimibeloppet ska vara tidsbegränsat.

Jämkning av matavgifter kan beviljas om:

- Avgiftsutrymmet är 0 kr och
- Bostadstillägg eller bostadsbidrag har beviljats och
- Bankmedel och/eller värdepapper får inte överstiga ett halvt prisbasbelopp de senaste 2 månaderna

Den enskilde som trots jämkning av matavgift inte har medel motsvarande skälig levnadsnivå hänvisas till socialförvaltningens försörjningsstöd.

Utgifter som inte räknas med i minimibeloppet

- Utmätning eller införsel av Kronofogden räknas inte med, då Kronofogden tar hänsyn till kundens kostnader hos kommunen.
- Restskatt eller skulder
- Avgift till trossamfund

Boendekostnad

Boendekostnaden beräknas enligt den faktiska boendekostnaden eller enligt Försäkringskassans/Pensionsmyndighetens schablon beroende på vad kunden själv väljer.

Om den enskilde:

Bor i hyrd bostad är boendekostnaden lika med hyran inklusive värme och obligatoriska avgifter.

Bor i bostadsrätt är boendekostnaden lika med månadsavgiften inklusive värme och obligatoriska avgifter.

- Finns bostadslån räknas 70 procent av räntekostnader med i boendekostnaden.
- Om uppvärmningskostnader inte ingår i avgiften ska det läggas till på boendekostnaden.

Bor i eget hus räknas följande som boendekostnad:

- Fastighetsavgift
- 70 procent av räntekostnader för bostadslånet
- 70 procent av tomträttsavgift (hyra för mark)
- Avgift till samfällighet
- Uppvärmningskostnad
- Övriga driftskostnader som försäkringar, vatten och avlopp, renhållning och underhåll

Bor i eget hus på lantbruksenhet räknas följande som boendekostnad (endast kostnader som rör bostadsfastigheten, bostadsbyggnad inklusive tomtmark får räknas med):

- 70 procent av räntekostnader på lån som rör bostadsfastigheten
- Fastighetsavgift
- Uppvärmningskostnad
- Övriga driftskostnader som försäkringar, vatten och avlopp, renhållning och underhåll

Bor i arrenderat småhus på lantbruksenhet räknas följande som boendekostnad:

- Arrendeavgiften för bostaden inklusive tomtmark
- Uppvärmningskostnad
- Övriga driftskostnader som försäkringar, vatten och avlopp, renhållning och underhåll

Bor i särskild boendeform för service och omvårdnad eller bostad med service för funktionshindrade. Boendekostnaden enligt hyreskontraktet. Vid utflyttning från kommunens särskilda boende ansvarar dödsboet för flyttstädning.

Dubbel boendekostnad När en ensamstående flyttar till särskilt boende tas ingen hänsyn till dubbel boendekostnad. Hänsyn tas till den högsta bostadskostnaden i tre månader.

Bor i korttidsboende debiteras en boendeavgift som inte får överstiga kundens avgiftsutrymme, ingår inte i maxtaxan. Fastställs årligen av Kommunfullmäktige.

Bor i hem för vård och boende (HVB) debiteras en boendeavgift som inte får överstiga kundens avgiftsutrymme, ingår inte i maxtaxan. Fastställs årligen av Kommunfullmäktige.

Faktorer som minskar boendekostnaden

- Har inneboende
- Hyr ut garageplats/bilplats
- Bedriver näringsverksamhet hemma
- Delar bostad med annan som är över 21 år

Avgiftsutrymme (Avgiftsunderlag – Förbehållsbelopp)

Den summa som kvarstår efter att förbehållsbeloppet räknats av från den sammanlagda inkomsten är den enskildes avgiftsutrymme (betalningsförmåga).

Avgiften för hemtjänstinsatser kan uppgå till maximalt avgiftsutrymmet eller av Riksdagen fastställda maxavgiften.

Avgiftsunderlag

+ nettoinkomst per månad ¹⁾
+ nettoinkomst av kapital per månad/12 månader ²⁾
+ ev. bostadstillägg
Summa = avgiftsunderlag

Förbehållsbelopp

minimibelopp ³⁾
+ bostadskostnad ⁴⁾
Summa = förbehållsbelopp

Avgiftsutrymme

+ avgiftsunderlag
- förbehållsbelopp
Summa = avgiftsutrymme

¹⁾ För makar läggs inkomsterna samman och fördelas lika på respektive person. Detta gäller inte sambor, då det inte finns en lagstadgad underhållsskyldighet mellan dem.

²⁾ Inkomst av kapital finns specificerad på den senaste inkomstdeklaration.

³⁾ Minimibeloppet är lagstadgat och ska täcka normala levnadsomkostnader för ett hushåll. Det minimibelopp som gäller för ensamstående ska utgöra lägst en tolfedel av 1,3546 gånger prisbasbeloppet. Minimibeloppet för var och en av sammanlevande makar och sambor ska utgöra en tolfedel av 1,1446 gånger prisbasbeloppet.

⁴⁾ Bostadskostnad för makar som bor ihop fördelas lika på respektive person.

Avgifter

En avgiftsändring kan bli aktuell i flera olika situationer, t ex

- Förändring av biståndsbeslutet – ska meddelas av biståndshandläggaren
- Inkomstförhållanden ändras – ska meddelas av den enskilde, avgiftshandläggarens månatliga uppföljning hos Försäkringskassan och/eller vid årlig omräkning av avgifterna
- Äktenskap ingås eller upplöses – ska meddelas av den enskilde
- Omständigheter som föranleder högre förbehållsbelopp – ska meddelas av den enskilde eller av biståndshandläggaren
- Bostadstillägg eller andra bidrag som beviljats eller utgått – ska meddelas av den enskilde, eller inhämtas vid månatlig rapport från Försäkringskassan
- Prisbasbeloppet förändras – beslutas vid varje årsskifte

Huvudregeln är att avgiften ändras månaden efter att förhållandena har blivit kända. Om ändringen berör hela månaden ska ändringen gälla från och med den månaden.

Rättelse av avgift kan göras till fördel eller nackdel för den enskilde, retroaktivt i högst tre månader.

Anstånd med betalning upp till tre månader får beslutas av avgiftshandläggaren. Anstånd med betalning över tre månader beslutas av enhetschef på biståndsenheten.

Avskrivning av skuld beslutas enligt delegationslista.

Uppföljning av kundreskontra sköts av ekonomienheten.

Bårtransport från särskilt boende (dock inte Enebacken) och korttidsboende till kylrum på Enebacken ska debiteras dödsboet.

Avgiftsbeslut

Avgiftsbeslutet, som visar den enskildes avgiftsutrymme (betalningsförmåga), skickas till den enskilde tillsammans med underlag som visar hur avgiften räknats fram. Avgiftsutrymmet som blir en minuspost redovisas som 0 kr.

Tillfällig avvikelse

Om den enskilde ej kan ta emot planerad hemtjänst ska den enskilde meddela utföraren om detta senast ett dygn i förväg, annars debiteras den tid som skulle ha utförts.

Avdrag för dagverksamhetsavgift och matdistributionsavgift görs med en fjärdedels månad för varje vecka den enskilde inte haft insatsen.

Reducering av avgift för särskilt boende

Planerad frånvaro ska meddelas snarast till boendet av den enskilde/anhörig. Kostnaden för måltider och omvårdnad reduceras med 1/30 per frånvarodag. Återkomstdagen till boendet räknas inte som frånvarodag. Hyran reduceras inte.

Mat på särskilt boende eller korttidsboende

Om kunden har haft sondmatning debiteras samma avgift som för normalkost. Om kunden avlider på särskilt boende eller korttidsboende debiteras inte matkostnaden för dagen då kunden avlider.

Försäkringsfall

I de fall insatsen, av skadeståndsrättsliga- eller försäkringsskäl, bekostas av annan än den som får biståndet, debiteras kommunens faktiska kostnader (självkostnaden) för insatsen.

Överklagan

Beräkningen av avgifter, förbehållsbelopp och inkomster kan överklagas enligt 16 kap. 3 § SoL.

Beslut om avgiftssystemet fattas av Kommunfullmäktige. Sådana beslut överklagas genom laglighetsprövning (10 kap. kommunallagen).