

2011-05-23

ÖSTERÅKERS KOMMUN KANSUET	
2011-05-23	
Dnr 2011/34	Dpt 101

## Svar på "Åtgärder med anledning av kartläggningen av barns- och ungdomars psykiska hälsa"

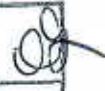
Produktionen fick i uppdrag att återrapportera till dåvarande Utbildningsnämnden vilka åtgärder man vidtagit utifrån rapporten. Enligt produktionen vidtogs åtgärder på många skolor, men ingen skriftlig rapport finns.

Enligt den nya skollagen ska elevhälsan omfatta medicinska, psykologiska, psykosociala och specialpedagogiska insatser. Elevhälsan ska främst vara förebyggande och hälsofrämjande. Skolhälsovårdens uppdrag (skolläkare och skolsköterska) finns reglerat i lagstiftningen och verksamheten står under tillsyn av socialstyrelsen. För övrig elevhälsa beslutar respektive rektor/skolledning om omfattning och innehåll utifrån skolans ansvar för att eleverna ska få stöd att nå målen. Produktionen har t ex för avsikt att bilda elevhälsoteam i fyra skolområden.

Jag avser att arbeta vidare med dessa frågor bl a inom ramen för Barn- och Ungdomsrådet för att tillsammans med de unga diskutera frågorna. Jag vet också att kommunens ungdomsmottagning gör ett fantastiskt arbete för att förbättra de ungas psykiska hälsa.



Elisabeth Gunnars  
Ordförande Kultur- och utbildningsnämnden

HANDLÄGGNING	REMISS	KÄNNEDOM	
KF		KFordt/IGS	Exp
		KFseer/MAP	23/5-11

10/10/10

10/10/10

10/10/10

10/10/10

10/10/10



KS 2011-581



ÖSTERÅKERS KOMMUN KANSLIET	
2011-04-08	
Dpl KS 2011/34	Dpl 101

Till Österåkers Kommunfullmäktige

## Interpellation

Ställd till Elisabeth Gunnars, ordförande för Kultur- och utbildningsnämnden

### Åtgärder med anledning av kartläggningen av barns- och ungdomars psykiska hälsa

Hösten 2009 genomförde Statens Folkhälsoinstitut, på uppdrag av regeringen, en landsomfattande kartläggning av barns och ungdomars psykiska hälsa. Alla elever i grundskolans årskurser 6 och 9 fick under lektionstid svara på en enkät bestående av 42 frågor som är utformade för att skapa indikatorer som i sin tur bygger på det samlade resultatet från flera frågor. Resultatet presenterades på Statens folkhälsoinstituts webbplats våren 2010 och för årskurs 6 visade det tyvärr att Österåker tillhörde den fjärdedel av kommuner där störst andel elever hade problem på hela fem av sex indikatorer; psykosomatiska besvär, nedstämdhet, koncentrationssvårigheter, bristande välbefinnande och problemens påverkan på vardagslivet. Resultatet för åk 9 var betydligt bättre, men även där var vi en av de kommuner där det var vanligast med koncentrationssvårigheter.

Kommunerna har, inte minst genom skolan och förskolan, en viktig del i arbetet med att bromsa den negativa utvecklingen av barns och ungdomars psykiska hälsa och resultaten av den här kartläggningen är tänkta att ligga till grund för diskussion både på den enskilda skolan och i den enskilda kommunen.

Vilka konkreta åtgärder har Österåkers kommun hittills vidtagit med anledning av resultatet?

Hur kommer man framöver arbeta för att förebygga psykisk ohälsa hos våra barn och ungdomar?

Åkersberga den 7 april 2011

  
Sara Kjærholm  
Miljöpartiet de Gröna

HANDLÄGGNING	REMISS	KÄNNEDOM	8/4
		KPO	Exp
		KE-Sch	
		EGS	



Kommunfullmäktiges ordförande  
Ingela Gardner Sundström

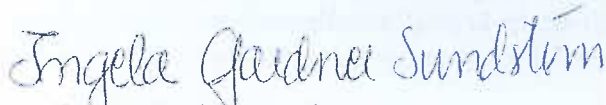
2011-06-09 Dnr. KS 2011/34 -101

### Svar på interpellation om time-out

Sven Ragnelid (RP) har i en interpellation till mig ställt frågan om time-out. Denna fråga tillhör inte fullmäktiges kompetensområde och medgavs därför inte av Kommunfullmäktige vid sammanträdet den 23 maj 2011. Interpellationen innehöll dock i texten ett par frågor rörande ett porträtt och fullmäktige medgav att dessa fick ställas. Mitt svar begränsar sig således till dessa frågor.

Interpellanten frågar varför en målning av mig är undanställd i en skrubb och var målningarna av tidigare ordförande i Kommunstyrelsen hänger.

Mitt svar är följande: Tavlan är undanställd i avvaktan på beslut om att avporträttera tidigare ordförande. Det finns således inga målningar av tidigare ordförande. Däremot finns det en byst av Fritiof Thun. Kommunstyrelsen kommer under hösten att presenteras ett underlag för beslut om att avporträttera tidigare ordförande.



Ingela Gardner Sundström  
Kommunfullmäktiges ordförande

**Interpellation till kommunfullmäktiges ordförande Ingela Gardner Sundström (M)**

Under de senaste månaderna har Österåkers kommun förekommit i massmedia i mindre smickrande sammanhang.

Kommunledningen försökte i höstas genomföra ett konstköp om 10 miljoner kronor utan en beredning av ärendet. Hela frågan hanterades av Ingela Gardner Sundström personligen, då i egenskap av kommunstyrelsens ordförande.

Konstköpet överklagades och kommunfullmäktige fann så småningom, att man skulle upphäva beslutet.

Det har hållits avtackningsfest med anledning av att Ingela Gardner Sundström lämnat ordförandeskapet i kommunstyrelsen för att bli ordförande i kommunfullmäktige. Kostnaderna är inte helt kända men torde uppgå till närmare 300 000 kronor. Efter diverse turer hit och dit har det framkommit att det är festföremålet själv som önskat dessa evenemang; dock inte så omfattande och kostsamma lär festföremålet ha uttryckt sig vid fråga från media..

Ingela Gardner Sundström har dessutom på eget initiativ beställt en oljemålning av sig själv för dryga 30 000 kronor, för att hänga i anslutning till fullmäktigesalen. Varför har den varit undanställd i en skrubh här i Alceahuset? Fakturan har attesterats av fullmäktiges före ordförande Lars Österlind (fp), då det enligt Ingela Gardner Sundström var kutym att avgående kommunstyrelseordförande avporträtterades. Var hänger målningarna av tidigare ordföranden i kommunstyrelsen?

Det vore intressant för oss ledamöter att få höra hur man har kommit fram till detta märkliga beslut!

Under rubrikerna *grov förskingring* och *trolöshet mot huvudman* har nu kommunfullmäktiges ordförande blivit polisanmäld. Enligt vårt förmenande – och uppfattningen delas säkert av de flesta ledamöterna här i salen idag – borde fullmäktiges ordförande ta time-out från sitt uppdrag tills utredningen efter anmälan avslutats.

Tänker kommunfullmäktiges ordförande göra detta?

Sven Ragnelid

HANDLÄGGNING	REMISS	KÄNNEDOM
<i>[Handwritten initials]</i>	<i>[Handwritten initials]</i>	<i>[Handwritten initials]</i>
<i>[Handwritten initials]</i>	<i>[Handwritten initials]</i>	<i>[Handwritten initials]</i>

ÖSTERÅKERS KOMMUN KANSLUET	
2011-05-16	
Exp	Dpl
2011/31	101

2011-05-23

### Svar på interpellation gällande upphandlingar i kommunen

När det kom till min kännedom att allt inte gått riktigt till, lämnade jag vidare denna information först till kommundirektören och gav uppdrag att per omgående se över följsamheten i kommunens upphandlingar. Därefter gav jag en skrivelse till revisorerna med en önskan om en granskning av rutinerna vid upphandling.

Informationen till revisorerna måste ses som ett uttryck för viljan att det som sker inom kommunen skall vara transparent och möjligt för alla att ta del av, vilket är ett arbetssätt som jag vid upprepade tillfällen har givit uttryck för. Jag hoppas att det skall öka förtroendet hos våra uppdragsgivare, medborgarna.

Min och kommunstyrelsens uppgift är att blicka framåt och därför bad jag revisorerna att granska det som varit. Det vore felaktigt av mig att ta upp problematiken till politisk diskussion innan genomgångna fakta finns, det får avvakta tills svar finns från revisorerna.

Därför förväntar jag mig och avvaktar svar från revisorerna och hoppas att vi kan få svar på eventuella frågor gällande upphandling med kommunens pengar.



Michaela Fletcher Sjöman  
Kommunstyrelsens ordförande

HANDLÄGGNING	REMISS	KÄNNEDOM	
KF	KFordt/IGS	KFordt/MAP	Exp
	AC Funistruend	24/5-11	





KS 2011.787

Interpellation  
till Michaela Fletcher Sjöman (m), kso



2011-05-18

Vi läser i tidningen Skärgården:

## ” Upphandlingshärva i Österåker ”

I Tidningen Skärgården nr 19, 12 maj finns en artikel med ovanstående rubrik.

I artikeln får vi veta att kommunstyrelsens ordförande fått höra att det förekommit upphandlingar som inte gått rätt till. Omfattningen av detta skall enligt tidningen röra sig om belopp på straxt under 70 miljoner och att de största summorna ska ha hanterats inom Samhällsbyggnadsförvaltningen. Av artikeln framgår att kommunstyrelsens ordförande skrivit till kommunens revisorer och bett dem titta på ” Österåkers förvaltningars följsamhet gällande lagen om offentlig upphandling”.

Uppgifterna är naturligtvis uppseendeväckande. Österåker skall givetvis hantera upphandlingar på ett korrekt sätt. Finns det skäl att tro att kommunen inte följt lagens regler så skall detta givetvis redas ut.

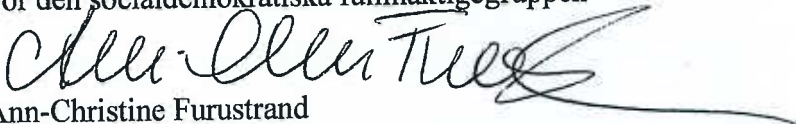
Det som förvånar är att dessa uppgifter står att läsa i tidningen utan att någon information om att dessa misstankar existerar lämnats till ledamöterna i kommunstyrelsens arbetsutskott eller i kommunstyrelsen. Därför lämnar vi nu denna interpellation.

Vi vill återigen understryka vikten av att kommunstyrelsen och dess arbetsutskott inte skall ges en passiv roll utan måste ges möjlighet att kunna följa kommunens verksamhet på ett ansvarsfullt sätt. Vi har tidigare lyft frågan om vikten av transparens och gör det nu igen.

Därför vill vi genom denna interpellation vädja till kommunstyrelsens ordförande, att skyndsamt lämna all den bakomliggande fakta som lett till hennes misstanke om att upphandlingar som kommunen gjort inte gått rätt till.

Varför har inte kommunstyrelsens arbetsutskott eller kommunstyrelsen blivit informerade om en så allvarlig misstanke? Och inte heller fått information om att kommunstyrelsens ordförande agerat på egen hand?

För den socialdemokratiska fullmäktigegruppen

  
Ann-Christine Furustrand

HANDLÄGGNING	REMISS	KÄNNEDOM	19/5
MFS		KFO	Exp
		KF-sek	





KS § 101

Dnr KS 2011/83-041

Utdrag: akten, ekonomienheten

### **Budgetdirektiv**

#### **Ärende**

Ärendet avser budgetdirektiv för Österåkers Kommun.

#### **Beredning**

– Arbetsutskottet har behandlat ärendet den 11 maj 2011, § 67.

#### **Yrkande**

– Michaela Fletcher Sjöman (M) yrkar att ärendet bereds vidare till Kommunstyrelsens sammanträde den 20 juni 2011.

Ordföranden finner att Kommunstyrelsen beslutar i enlighet med Michaela Fletcher Sjömans (M) yrkande.

### **Kommunstyrelsens beslut**

Ärendet bereds vidare till Kommunstyrelsens sammanträde den 20 juni 2011.

---



2011-06-08 **Dnr 2010.83 041**

Till: Kommunfullmäktige

**Direktiv och ekonomiska förutsättningar för upprättande av förslag till budget 2012 och plan 2013-14****Beslutsförslag**

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige besluta att

- Direktiv och anvisningar för 2012-2014 godkännes.
- Preliminära ramar för kommunstyrelse och nämnder fastställs.
- Styrelse och nämnder delges direktiv och anvisningar inför arbetet med budget 2012 och planer 2013-2014.
- Samhällsbyggnadsförvaltningen får i uppdrag att ta fram praktiska rutiner tillsammans med beräkningsunderlag/berörda kalkyler för att säkerställa genomförande av exploateringsredovisning utifrån matchningsprincip. Detta ska redovisas i samband med nämndens budgetförslag för 2012.

**Bakgrund**

Budgetberedningen har upprättat direktiv och anvisningar förslag till budget 2012 och plan 2013-2014. Förutom direktiv och anvisningar ges nämndernas preliminära ramar för år 2012.

Budgetförslaget för år 2012 medför en marginal om 81,5 Mkr. Utgiftstaket är beräknat på en utdebitering på 18:90 dvs oförändrad skattesats jämfört med 2011. Verksamhetens nettokostnader för 2012 uppgår till 1 687 900 tkr vilket innebär en ökning med 68,4 Mkr jämfört med budget 2011. Nämndernas utgiftstakt avseende bruttokostnader beräknas till 1 886 420 tkr och intäkter till 222 520 tkr. Investeringsbudgeten är beräknad till 60 Mkr för år 2012.

  
Katarina Leinar  
Ekonomichef  
Mohammed Khoban  
Chefsekonom**Bilagor:**

- 1- Direktiv och anvisningar för budget 2012 och plan 2013-2014
- 2- Nämndernas preliminära ramar för år 2012



Till Kommunstyrelsen

## DIREKTIV OCH ANVISNINGAR FÖR BUDGET 2012 OCH PLAN 2013-14

### 1- Planeringsprocessen

Kommunen ska varje år upprätta en budget för nästa kalenderår och en ekonomisk plan för en period av tre år. i Planen ska skattesats och anslag till verksamheterna anges samt hur verksamheten ska finansieras och hur den ekonomiska ställningen beräknas bli vid budgetårets slut.

Kommunens verksamheter skall bedrivas med god ekonomisk hushållning vilket innebär att kommuninvånarna ska få ut så mycket som möjligt för sina skattemedel. Budgetdokumentet omfattar även ekonomiska och demografiska förutsättningar samt ekonomiska ramar.

Kommunens planeringsprocess börjar med politisk beredning (budgetdialog) under mars månad. Detta handlar om kommunens ekonomiska förutsättningar, finansiella mål, prioriteringar med hänsyn till Kommunfullmäktiges inriktningsmål.

Under maj och juni sker sedan budgetarbetet i respektive nämnd utifrån kommunens övergripande verksamhetsplanering. Respektive nämnd tar fram budgetförslag för sina nämnder enligt Kommunstyrelsens preliminära ramar. Nämndens förslag ska lämnas till ekonomienheten senast den 31 augusti. KSAU och KS beslutar om ramar per nämnd den 19 respektive 24 oktober. I mellanperioden förs budgetdialog om innehållet i verksamhetsplanen. Budgetbeslut inkl. skattesats sker i KF den 28 november 2011. Nämnderna kommer att upprätta internbudgetar för 2012 under november- december 2011 enligt KFs beslut om ramarna.

### 2- Mål och budget

Enligt kommunallagen ska i budgeten för verksamheten och ekonomin anges mål och riktlinjer som är av betydelse för en god ekonomisk hushållning. Det ska finnas ett klart samband mellan resursåtgång, prestationer, resultat och effekter. Detta kräver en utvecklad planering med framförhållning och handlingsberedskap, tydliga och mätbara mål samt bra uppföljningssystem. Förvaltningsberättelsen i delårsbokslutet och bokslutet ska utvärdera om resultatet är förenligt med de mål fullmäktige beslutat om.

**Visionen** pekar på att kommunen skall vara länets mest attraktiva skärgårdskommun, den skärgårdskommun som flest väljer att flytta till, bo och verka i, starta företag i samt besöka; en skärgårdskommun i världsklass. Österåker ska präglas av framtidstro, mångfald och öppenhet.

Kommunfullmäktige beslutade i mars 2011 om **inriktningsmål** enligt nedan:

- Invånarna skall uppleva en professionell service av hög kvalitet och ett gott bemötande för all kommunal service.
- Ekonomi i balans
- Österåker skall vara bästa skolkommun i länet
- Österåker ska erbjuda högsta kvalitet på omsorg för äldre och funktionshindrade

Respektive nämnd har fått i uppdrag att ta fram resultatmål tillsammans med nyckeltal och mätmetod utifrån Kommunfullmäktiges inriktningsmål.

Nyckeltal ska vara **specifika** (tydliga), **mätbara**, **accepterade**, **realistiska**, **tidsbestämda**.

God ekonomisk hushållning ur ett finansiellt perspektiv innebär det att morgondagens kommunmedlemmar kan försäkras samma servicenivå som dagens kommunmedlemmar utan att skattenivån höjs. För att kunna styra kommunens verksamhet ur ett finansiellt perspektiv krävs att **finansiella mål** sätts som i sin tur ska stödja kommunens verksamhetsplan.

De övergripande finansiella målen har utvecklats enligt nedan:

- Nettokostnadsandelen ska högst motsvara 98 % av skatt och bidrag som utgiftstak.
- Kommunens utdebitering hålls så låg som möjlig under 2011-2014. För år 2011 är 18,90.
- Kostnadsutveckling per invånare ska inte överstiga 3,5 % i snitt under mandatperioden.
- Investeringsvolym som överstiger årets avskrivningar, ska finansieras med årets resultat.
- Årets resultat som överstiger 2 % av eget kapital ska reserveras för skuldpenning i balansräkning under posten eget kapital.

### 3- Planeringsunderlag för budget 2012 och plan 2013-2014

Österåkers kommun har klarat balanskravet sedan 2003 förutom 2008 som redovisade ett underskott om ca 15,7 Mkr. Årets resultat för 2010 blev 122,2 Mkr. Kommunen har reserverat 112 Mkr för pensionsskulden med hänsyn till årets resultat för 2010. Totalt har 242 Mkr reserverat för pensionsskulden under eget kapital på balansräkningen. Detta motsvarar ca 36 av % pensionsskulden avseende före 1998.

Budget för 2011 har upprättats under en relativ snabb ekonomisk återhämtning. Skattesatsen har sänkts med 33 öre för 2011 och resultatbudgeten uppgår till 58 Mkr. Bokslutsprognosen visar på ett överskott om 32 Mkr jämfört med budgeten.

Den svenska ekonomin är nu inne i en strak tillväxtfas. BNP beräknas bli ca 5 % i år och ca 3,5% nästa år. Trots den snabba återhämtningen är resursutnyttjandet i ekonomin som helhet fortfarande lågt. Därmed finns förutsättningar för fortsatt höga tillväxttal och en positiv utveckling på arbetsmarknaden under kommande år. Detta i sin tur leder till högre skatteintäkter för kommuner.

Österåker är en tillväxtkommun och dess invånare ökar med ungefär 400 personer per år. Kommunens demografiska förändringar visar att andelen äldre kommer att öka både på kort och långsikt. En tryggad god kommunal verksamhet är en utmaning för Österåker. Det krävs en effektivisering genom förändringsarbete och förnyelse av arbetsformerna och organisationen för att inrymma kostnaderna inom de framtida skatteintäkterna.



Budgetprocessen har utvecklats så att en hållbar budget upprättas ur både finansiellt perspektiv och verksamhetsperspektiv. Budget för 2012 har byggts på ca 96 % av skatteintäkterna dvs. en budget i balans med ett rimligt överskott enligt god ekonomisk hushållning.

#### **4- Nämndernas preliminära ramar**

Nämndernas budget 2012 har i stort sett grundats på prestationer. Prestationsbudgetering innebär att resursfördelningen baseras på volymbeslut dvs att priset kopplas till prestation. Detta kommer att fortsätta följas och utvecklas för budget 2012 och plan 2013-14. Peng för Komvux kommer att införas för år 2012.

Beräkningen av budget 2012 kommer att bygga på

A- Budget 2011

B- Volymförändringar med hänsyn till bl.a. kommunens befolkningsprognos

C- Indexuppräknings

D- Bokslut för 2010

E- Bokslutsprognosen för 2011 samt vissa andra kända faktorer.

Kvalitetsförändringar kan finansieras inom 2011 års budgetram genom omprioriteringar i verksamheten eller genom effektiviseringar samt extra satsningar för 2012. Alla andra framställningar som ligger över budget 2011 och volymförändringar ska prioriteras och särskilt motiveras tillsammans med åtgärder av nämnderna. Detta innebär att respektive nämnd ska upprätta en budget enligt kommunstyrelsens preliminära ramar.

#### **4.1 Volymförändring**

Nämndernas totala volymökningar har beräknats till ca 21 Mkr. Volymökningarna avser vård- och omsorg (16 Mkr), fritidshem (1,4 Mkr), grundskola ( 3,7 Mkr) samt samhällsbetalda resor (0,3 Mkr). Volymminskningen avser förskoleverksamhet (-5,7 Mkr) och gymnasieskola (-4,6 Mkr).

#### **4.2 Indexuppräknings/ pengnivåer**

Peng för olika verksamheter höjs med 2,9 % jämfört med innevarande år. Icke pengrelaterade verksamheter räknas upp med motsvarande nivå dvs 2,9%. Pengberäkning har byggts på löneökning med 3,6 % fr.o.m. april 2012. Indexuppräknings för lokalkostnader och övriga kostnader beräknas med 1,5 respektive 2 %. Taxor/avgift förutom maxtaxan och försäljning av tjänster beräknas med 2 % respektive 2,9 %.

#### **4.3 Personalomkostnader**

Personalomkostnader kommer att sänkas för de flesta anställda 39,4 % (2011 är 39,5 %)

För ungdomar och pensionärer kommer att bli enligt specialregler

- Födda 1984 och senare kommer att vara oförändrad dvs 22,0 %
- För födda 1944 och tidigare kommer att bli 15,80 %. (2011 är 15,18%)

#### **4.4 Politiska prioriteringar**

Politiska prioriteringar som är med i nämndernas ramar, består av medel för duktiga medarbetare (4 Mkr) utöver ordinarie löneöversyn 2012, särskilt stöd (1,5 Mkr), Musikskola (750 tkr), språkstöd (400 tkr), IT-satsning (1 Mkr) samt Berga teater (650 tkr). I posten "Särskilda insatser" har beräknats 4 Mkr för kostnader av engångskaraktär, lönekartläggning (1 Mkr) samt medel för projektet "Komet".

### 5- Nämndernas verksamhetsplan

Respektive nämnd ska upprätta en verksamhetsplan enligt den mall som tas fram av ekonomienheten. Verksamhetsplanen ska inlämnas till EA-enheten före den 31 augusti. Omfattningen av materialet avgörs av respektive förvaltning/nämnd.

En kortfattad version av nämndernas verksamhetsplan (4- 6 sidor) ska upprättas efter Kommunfullmäktiges beslut om budget i november månad.

Verksamhetsplan behandlas av nämnd och skall innehålla följande punkter:

- 5.1 Mål och riktlinjer
- 5.2 Strategiska styrtal/nyckeltal för volym, kvalitet och finans.
- 5.3 Lokaler
- 5.4 Utveckling och förändringar
- 5.5 Sammanställning av drift- och investeringsbudget

5.1 Enligt lagstiftningen ska i verksamhetsplanen anges mål och riktlinjer som är av betydelse för en god ekonomisk hushållning. Den betonar att det är viktigt att mål och riktlinjer uttrycker realism och handlingsberedskap samt att de kontinuerligt utvärderas och omprövas. Formulering av mål och riktlinjer per verksamhetsområde ger en möjlighet till en förstärkt styrning och en bättre uppföljning av verksamheten. För att åstadkomma detta krävs bl.a. en utvecklad planering med framförhållning och handlingsberedskap, tydliga och mätbara mål samt en rättvisande och tillförlitlig redovisning som ger information om avvikelser gentemot uppställda mål.

Respektive nämnd skall formulera **specifika, mätbara, påverkbara, realistiska och tidsbestämda mål** för sina verksamheter. Av dessa ska 2-3 stycken väljas ut utifrån kommunfullmäktiges inriktningsmål enligt KF § 30.2011. Varje nämnd ska även ta fram 2-3 verksamhetsspecifika miljömål, enligt KF-uppdrag § 154, 2007.

5.2 För att få en god ekonomisk hushållning måste det finnas ett klart samband mellan resursåtgång, prestationer, resultat och effekter. Detta säkerställer en kostnadseffektiv och ändamålsenlig verksamhet. Verksamhetsmått och produktivitetskrav skall i större utsträckning användas för att följa upp verksamheten. En kortfattad beskrivning av styrtal som ger en heltidsbild under perioden bör göras. En jämförelse mellan verksamhetsmått för budget 2012, budget 2011, prognos 2011, utfall 2010 bör redovisas.

Sammanställningen ska ge en helhetsbild av verksamhet och ska innehålla både ekonomiska mått och verksamhetsmått så att man kan utläsa verksamhetens omfattning och volymförändring dvs prestationsbudgetering. Vidare ska redovisas om kvalitetsmätningar har genomförts och resultaten av dessa. Mått som kan anges är t.ex. antal invånare i berörda åldrar och andel servicetagare ( t.ex. antal elever, omsorgstagare). Andra mått kan vara utnyttjandegrad, effektivitet samt produktivitet.

5.3 Kommunen ska bedriva verksamhet i ändamålsenliga lokaler. Varje nämnd ska i en lokalförsörjningsplan ange hur man på kortare och längre sikt ser på sitt behov av lokaler. Denna lokalförsörjningsplan skall i enlighet med kommunens lokalpolicy utgå från koncerntänkande, ett effektivt lokalutnyttjande och kravet på ändamålsenliga lokaler. En sammanfattning av en lokalförsörjningsplan som i första hand avser de kommande tre åren, ska ingå i nämndernas verksamhetsplaner.

5.4 Omvärldsförändringar ställer krav på nämndernas anpassningsförmåga. Därför är det viktigt att ständigt utveckla vårt arbetssätt och pröva nya verksamhetsformer. I planeringsunderlaget ska redovisas i punktform vilka förändringar som har planerats att ske. Särskilda villkor och krav som kan påverka verksamhetens volym och resursförbrukning ska anges. Nämnden har rätt att inom tilldelad kostnads- och intäktsram omfördela resurser mellan verksamhetsområden. Större avvikelser från verksamhetsplanen skall avrapporteras till kommunstyrelsen **tillsammans med åtgärdsplan.**

5.5 Nämndernas budgetförslag för år 2012 ska byggas på

- Budget 2011
- Volym enligt kommunens befolkningsprognos
- Kommunstyrelsens direktiv och anvisningar
- Övriga kända faktorer

Alla andra slags framställningar som ligger över innevarande års budget och volymförändringar för år 2012 ska prioriteras och särskilt motiveras tillsammans med åtgärder av nämnderna.

#### **Investering**

Anslagsbindningen för investeringsbudgeten är på projektnivå. Ett projekt kan omfatta ett enskilt objekt t.ex. simhall eller gång- och cykelväg i ett visst område. Investeringar på projektnivå kan sträcka sig över flera budgetår.

Ur långsiktigt perspektiv ska Samhällsbyggnadsförvaltning uppdatera sin tioåriga investeringsplan med fokus på 3 senaste åren. Investeringsbudget fastställs årligt enligt kända faktorer. Eftersom investeringar verkställs vid olika tidpunkter under året kan ett budgeterat objekt helt eller delvis skjutas upp till kommande år. Sådan förändring ska fastställas av kommunstyrelsen. Vid framställning om investeringar skall tydligt framgå - utöver motiveringen för investeringen - även driftkostnadskalkyl för helt år.

Förbrukningsinventarier ska inte räknas som investering. Finns någon investeringspost (projekt) som inte ska betraktas som investering bör den beräknas som drift.

#### **Matchningsprincip inom exploateringsredovisning**

Exploateringsredovisningen har utvecklats under 2011 för att tydliggöra helhetsperspektivet per projekt. Grundregeln är matchningsprincipen, vilket innebär att kostnader och intäkter som härrör från samma aktivitet ska resultatföras på samma redovisningsperiod. Detta innebär att utgifter och inkomster kan balanseras i väntan på att dessa ska mötas och då föras till driften.

Kostnader för planläggning (både konsulter och personal) beräknas som driftkostnader fr.o.m. 2012 01 01. Detta omfattar både översiktsplan och detaljplaner.

Ekonomiska konsekvenser är att driftbudget för Samhällsbyggnadsnämnden ökar preliminärt med 8 Mkr medan investeringsbudget minskar med motsvarande belopp.

Samhällsbyggnadsförvaltningen kommer att arbeta fram praktiska rutiner tillsammans med beräkningsunderlag/ berörda kalkyler för att säkerställa genomförande av den nya modellen. Exempelvis ska kostnader och intäkter som finns i nuvarande driftbudget och påverkas av den nya modellen särredovisas. Detta ska rapporteras tillsammans med budgetförslag för år 2012 enligt tidsplanen.

Bilagor:

- 1- Tidplan för budget 2012 och plan 13-14
- 2- Nämndernas preliminära ramar för 2012

**Tidsplan för planeringsprocessen 2012-2014**

**Bilaga 1**

<b>24 mars</b> Budgetdialog inom majoritet (aktuella ekonomiska förutsättningar & politiska prioriteringar)
<b>11 maj</b> Kommunstyrelsens AU behandlar direktiv och förutsättningar till budet 2012 och plan för 2013-14.
<b>16 maj</b> Budgetdialog (Konferensform), KSAU, Nämndernas presidium, Förvaltningschefer
<b>30 maj (extra KS, 20 juni)</b> Kommunstyrelsen behandlar direktiv och förutsättningar till budget 2012 och plan för 2013-14.
<b>Maj-juni månad</b> Budgetdialog på förvaltningsnivå
<b>31 aug</b> Förslag till budget per verksamhetsområde för 2012 och plan för 2013-2014 inlämnas till kommunstyrelsen via budgetberedningen.
<b>September-oktober månad</b> Kommunikation med verksamhetschefer/ resultatenhetschefer
<b>19 oktober</b> Kommunstyrelsens AU behandlar budget 2012 och plan 2013-14
<b>25 oktober</b> Kommunstyrelsen behandlar budget 2012 och plan 2013-14
<b>28 november</b> Kommunfullmäktige behandlar budget 2012 och plan 2013-14
<b>19 december</b> Styrelsen och nämnder lämnar budget för 2012 och plan 2013-14 som en del av kommunens verksamhetsplan

**ÖSTERÅKERS KOMMUN  
BUDGETBEREDNING**

**NÄMNDERNAS RAMAR FÖR 2012**

Bilaga 2  
2011-06-10

TEXT	BUDGET 2011	BUDGET 2012	FÖRÄND.
<b>INTÄKTER</b>			
KOMMUNFULLMÄKTIGE	120	120	0
KOMMUNSTYRELSEN	53 799	54 900	1 101
KULTUR- OCH UTBILDNINGSNÄMND	60 257	64 400	4 143
VÅRD- OCH OMSORGSNÄMND	58 132	60 500	2 368
SAMHÄLSBYGGNADSNÄMND	25 749	26 300	551
SOCIALNÄMND	15 958	16 300	342
<b>SUMMA INTÄKTER</b>	<b>214 015</b>	<b>222 520</b>	<b>8 505</b>
<b>BRUTTOKOSTNADER</b>			
KOMMUNFULLMÄKTIGE	-7 910	-8 320	-410
KOMMUNSTYRELSEN	-115 539	-118 700	-3 161
KULTUR- OCH UTBILDNINGSNÄMND	-949 699	-976 700	-27 001
VÅRD- OCH OMSORGSNÄMND	-493 852	-524 100	-30 248
SAMHÄLSBYGGNADSNÄMND	-141 870	-153 000	-11 130
SOCIALNÄMND	-102 858	-105 600	-2 742
<b>SUMMA KOSTNADER</b>	<b>-1 811 728</b>	<b>-1 886 420</b>	<b>-74 692</b>
<b>NETTOKOSTNADER</b>			
KOMMUNFULLMÄKTIGE	-7 790	-8 200	-410
KOMMUNSTYRELSEN	-61 740	-63 800	-2 060
KULTUR- OCH UTBILDNINGSNÄMND	-889 442	-912 300	-22 858
VÅRD- OCH OMSORGSNÄMND	-435 720	-463 600	-27 880
SAMHÄLSBYGGNADSNÄMND	-116 121	-126 700	-10 579
SOCIALNÄMND	-86 900	-89 300	-2 400
<b>SUMMA NETTOKOSTNADER</b>	<b>-1 597 713</b>	<b>-1 663 900</b>	<b>-66 187</b>





KS § 102

Dnr KS 2011/58-042

Utdrag: akten, ekonomienheten, revisionen

**Bokslut för av kommunen förvaltade stiftelser****Ärende**

Ärendet avser bokslut för av kommunen förvaltade stiftelser.

**Beredning**

- Ekonomienheten redogör för ärendet i tjänsteutlåtande daterat 2011-05-18.
- ”Förvaltade stiftelsers tillgångar och möjlighet till utdelning”, daterad 2011-05-18.
- Arbetsutskottet har behandlat ärendet den 11 maj 2011, § 68.

**Kommunstyrelsens förslag****Kommunfullmäktige beslutar**

Förslag till bokslut för fonder och stiftelser år 2010 godkänns enligt *Förvaltade stiftelsers tillgångar och möjlighet till utdelning*, daterad 2011-05-18.

---





2011-05-18

Dnr CS 2011/58-042

Till Kommunfullmäktige

## Bokslut för av kommunen förvaltade stiftelser

### Beslutsförslag

#### Kommunfullmäktige beslutar

Förslag till bokslut för fonder och stiftelser år 2010 godkänns enligt *Förvaltade stiftelsers tillgångar och möjlighet till utdelning*, daterad 2011-05-18.

#### Bakgrund

Österåkers kommun förvaltar sex stiftelser: Syskonens Johanssons fond, Östra Ryds magasinfond, Alma Kalrссons fond, social samfond, Österåkers skolors samfond och Ljusterö skolors elevers fond.

Stiftelsernas tillgångar är placerade i räntefonder. Avkastningen år 2010 uppgick till 22 899 kr. Totalt har 9 000 kr delats ut under året efter beslut i Socialnämnden.

Utdelningen för år 2010 beräknas till 27 954 kr med hänsyn till att 10 % av avkastningen tillskjutits stiftelsernas egna kapital.

I bokslutet för 2010 har kommunen tagit ut en förvaltningsavgift motsvarande 1 200 kr för syskonen Johanssons fond. Övriga fonder har erhållit en avgift om 800 kr

**Bilaga 1** – Förvaltade stiftelsers tillgångar och möjlighet till utdelning, 2011-05-18.



Katarina Leinar  
Ekonomichef



Thomas Ärlig  
Controller

### Förvaltade stiftelsers tillgångar och möjlighet till utdelning

Stiftelsens namn	Ingående balans 2010-01-01	Intäkter**	Kostnader**	Utgående balans 2010-12-31
Syskonen Johanssons fond	1 800 244,35	19 178,17	1 200,00	1 818 222,52
Östra Ryds Magasinfond	47 239,14	524,82	800,00	46 963,96
Alma Karlssons fond	86 361,16	1 034,96	800,00	86 596,12
Social samfond	118 612,23	1 334,40	9 800,00	110 146,63
Österåkers skolors samfond	22 833,19	267,34	800,00	22 300,53
Ljusterö skolors elevers fond	51 283,45	559,06	800,00	51 042,51
<b>Summa</b>	<b>2 126 573,52</b>	<b>22 898,75</b>	<b>14 200,00</b>	<b>2 135 272,27</b>

Intäkter\*  
Avkastning på kapital: 13 899 kr  
%

Kostnader\*\*  
Utdelningar: 9 000 kr  
Förvaltningsavgifter: 5 200 kr

05-18-2011

Stiftelsens namn	Summa att utdela 2010	Utdelat 2010	Avkastning 2010	Medel att utdela 2011	Fritt eget kapital 2010	Beslutande nämnd
Syskonen Johanssons fond	0	0	19 178	16 060	63 534	VON
Östra Ryds Magasinfond	1 283	0	525	1 008	2 089	SN
Alma Karlissons fond	5 596	0	1 035	5 727	11 193	VON
Social samfond	15 459	9 000	1 334	3 929	3 929	SN
Österåkers skolors samfond	632	0	267	99	1 751	KUN
Ljusterö skolors elevers fond	1 371	0	559	1 130	6 506	KUN
<b>Summa</b>	<b>24 341</b>	<b>9 000</b>	<b>22 899</b>	<b>27 954</b>		

Anm.  
Utdelningen är begränsat av fritt eget kapital





KS § 108

Dnr KS 2011/96-019

Utdrag: akten

**SCB:s medborgarundersökning hösten 2011****Ärende**

SCB:s medborgarundersökning är en attitydundersökning som genomförs i form av en post- och webbenkät bland ett slumpmässigt och representativt urval (1000 personer) bland befolkningen i åldern 18-84 år i Österåkers kommun.

**Beredning**

- Arbetsutskottet har behandlat ärendet den 11 maj 2011 § 72.
- Kommunstyrelsens kontor/ Kommunkansliet redogör för ärendet i tjänsteutlåtande daterat 2011-05-10.

**Kommunstyrelsens förslag****Kommunfullmäktige beslutar**

1. Österåkers kommun deltar i SCB:s medborgarundersökning hösten 2011.
2. Kostnaden för deltagande i medborgarundersökningen uppgår till högst 80 800 kr exklusive moms och finansieras ur Kommunstyrelsens konto för särskilda insatser.



Kommunstyrelsens kontor/  
Kommunkansliet  
Maj Åberg Palm

2011-05-10 Dnr. KS 2011/96 019 ✓

Till Kommunstyrelsen

## SCB:s Medborgarundersökning hösten 2011

### Ärende

Undersökningen är en attitydundersökning som genomförs i form av en post- och webbenkät bland ett slumpmässigt och representativt urval (1000 personer) bland befolkningen i Österåker i åldern 18-84 år.

### Beslutsförslag

#### Kommunstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige besluta

1. Österåkers kommun deltar i SCB:s Medborgarundersökning hösten 2011.
2. Kostnaden för deltagande i medborgarundersökningen uppgår till högst 80 800 kr exklusive moms och finansieras ur Kommunstyrelsens konto för särskilda insatser.

### Bakgrund

SCB:s medborgarundersökning är en undersökning av medborgarnas attityd till de kommunala verksamheterna, förtroendet för de egna förtroendevalda och hur man ser på möjligheterna att delta i och påverka utvecklingen av kommunen. Respondenterna har inte alltid egen personlig erfarenhet av exempelvis grundskolan, gymnasiet, förskolan eller äldreomsorgen men har ändå en allmän uppfattning av dessa genom intryck via anhöriga, grannar eller av vad som framkommit i den allmänna debatten och i media e.t.c. Österåker har deltagit i undersökningen vid två tillfällen - 2007 och 2009 – det har varit kommunledningens bedömning att denna inte bör genomföras med kortare intervaller än två år.

### Förvaltningens slutsatser

SCB:s undersökning som vänder sig till ett slumpmässigt urval medborgare i åldrarna 18-84 år utgör ett viktigt komplement till de egna årliga brukar- och kundundersökningar som genomförs av kommunens nämnder och förvaltningar. Medborgarna behöver inte alltid vara kunder eller brukare men de är ändå alltid medfinansiärer av de kommunala verksamheterna. Det är därför viktigt att få veta medborgarnas allmänna inställning till kommunen som en plats att bo och verka på, hur inställningen till och förtroendet för kommunens olika verksamheter är. Deltagandet i undersökningen kostar 68 000 kr. Till denna ska läggas kostnaden 3000kr för ett kommunspecifikt foljebrev där Kommunstyrelsens ordförande utvecklar sin och kommunledningens syn på vikten av att ta tillvara möjligheten att som medborgare ge sin syn på kommunen. Slutligen finns även möjlighet att


2011-05-10 Dnr. KS 2011/96 019

formulera för kommunen egna specifika tillägsfrågor. Kostnaden för dessa uppgår till mellan 9800 kr för en A4 sida och 25 400 kr för fyra A4 sidor. Kommunstyrelsekontoret bedömer att om kommunen beslutar delta i undersökningen ska denna åtföljas av det kommunspecifika följebrevet motsvarande 3000 kr och tillägsfrågor till en kostnad av högst 9800 kr.

**Bilaga 1.**

SCB:s Medborgarundersökning.  
Hösten 2011

  
Mattias Näslund  
Kanslichef

  
Maj Åberg Palm  
Utredningssamordnare



KS § 106

Dnr KS 2011/99-289

Utdrag: akten, SBN

**Upprustning av skateboardparken i Röllingby****Ärende**

Ärendet rör beslut om upprustning och finansiering av befintlig skateboardpark vid Röllingby sporthall.

**Beredning**

- Arbetsutskottet har behandlat ärendet den 11 maj 2011, § 79.
- Samhällsbyggnadsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteutlåtande daterat 2011-05-03.

**Yrkanden**

- Michaela Fletcher Sjöman (M) yrkar bifall till arbetsutskottets förslag med revideringen att beslutsats 3 stryks (reviderat huvudförslag).
- Ann-Christine Furustrand (S) yrkar om tillägg av en beslutsats:  
*sittplatser/bänkar anordnas i anslutning till skateboardparken.*

**Proposition**

Ordföranden ställer proposition på Ann-Christine Furustrands (S) yrkande mot Michaela Fletcher Sjömans (M) yrkande (reviderat huvudförslag) och finner att Kommunstyrelsen beslutar i enlighet med Michaela Fletcher Sjömans (M) yrkande.

**Votering**

Votering begärs och verkställs med Ja-röst för bifall till Michaela Fletcher Sjömans (M) yrkande (reviderat huvudförslag) och Nej-röst för bifall till Ann-Christine Furustrands (S) yrkande.

Voteringen utfaller enligt bilagd omröstningslista med 10 Ja-röster mot 5 Nej-röster.

Kommunstyrelsen beslutar således att bifalla Michaela Fletcher Sjömans (M) yrkande (reviderat huvudförslag).

*Forts.*

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Forts. § 106

### Kommunstyrelsens förslag

#### Kommunfullmäktige beslutar

1. Samhällsbyggnadsförvaltningen ges i uppdrag att av Armada kommunfastigheter AB beställa en utrustning av skateboardparken i Röllingby för max. 690 tkr.
2. Samhällsbyggnadsförvaltningens investeringsbudget ökar med 690 tkr.

#### Protokollsanteckningar

– Ann-Christine Furustrand (S) medges lägga nedan angiven anteckning till protokollet:

*"I handlingarna till ärendet framgår inte att det kommer att sättas upp några sittplatser/bänkar i anslutning till skateboardparken. Då vi tycker att det är angeläget, och för att vi vet att det är ett önskemål från ungdomarna själva, la vi ett konkret förslag vid kvällens kommunstyrelse om att sittplatser/bänkar anordnas vid skateboardparken. Vi menar att det behövs fattas ett beslut för att säkerställa att detta sker. Tyvärr fick vi inget gehör för det förslaget från majoriteten."*

– Michaela Fletcher Sjöman (S) medges lägga nedan angiven anteckning till protokollet:

*"Det ingår naturligtvis i hela uppdraget kring skateboardparken varför den reservationen faller per automatik."*

#### Bilaga Omröstningslista 106/2011



**VOTERINGSLISTA**  
**KOMMUNSTYRELSEN I ÖSTERÅKERS KOMMUN (mandatperiod 2010-2014)**  
 Ändringsdatum 2011-01-07)

Parti	LEDAMÖTER Namn	När - var	Från- var	§ J	N	A	§ J	N	A	§ J	N	A	§ J	N	A
M	Johan Boström	X		X											
M	Eliza Roszkowska-Öberg	X		X											
M	Hampe Klein		X												
M	Conny Söderström	X		X											
FP	Elisabeth Gunnars 1:e vice ordf	X		X											
FP	Pablo Garay	X		X											
C	Björn Pålhammar	X		X											
KD	Mikael Ottosson		X												
ÖP	Rolf Granström	X		X											
S	Ann-Christine Furustrand 2:e vice ordf	X			X										
S	Anas Abdullah	X			X										
S	Marie Ende	X			X										
RP	Gunilla Ysberg	X			X										
MP	Michael Solander	X			X										
M	Michaela Fletcher Sjöman, ordförande	X		X											
	<b>ERSÄTTARE</b>														
M	Christina Funhammar	X		X											
M	Kenneth Netterström	X		X											
M	Jeanette Widén	X													
FP	Fredrik Pahlberg	X													
S	Anders Larsson	X													
RP	Marie Wengse		X												
V	Bo Edlén		X												
	<b>Resultat</b>			10	5										

*Handwritten signature/initials*

10/10/2023

10/10/2023

10/10/2023

10/10/2023

10/10/2023

10/10/2023

10/10/2023

10/10/2023

10/10/2023

10/10/2023

10/10/2023

10/10/2023

10/10/2023

10/10/2023

10/10/2023

10/10/2023

10/10/2023

10/10/2023

10/10/2023

Samhällsbyggnadsförvaltningen  
Ove Barrén

2011-05-03 Dnr SBN 2011.84 - 289

KS 2011/99 - 289

Till Kommunfullmäktige

## Upprustning av skateboardparken i Röllingby

Beslut om upprustning och finansiering av befintlig skateboardpark vid Röllingby sporthall.

### Beslutsförslag

#### Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

1. Samhällsbyggnadsförvaltningen ges i uppdrag att av Armada kommunfastigheter AB beställa en upprustning av skateboardparken i Röllingby för max. 690 tkr.
2. Samhällsbyggnadsförvaltningens investeringsbudget ökar med 690 tkr
3. Finansiering sker med kommunens egna medel.

### Bakgrund

Den befintliga skateboardparken i Röllingby är idag nedsliten och i behov av upprustning. Detta är nödvändigt för att den ska kunna utnyttjas på ett avsett och säkert sätt.



Ove Barrén  
fastighets- och lokalsamordnare





KS § 96

Dnr KS 2011/93-040

Utdrag: akten, SBN, ekonomienheten

## Plan- och bygglovtaxa 2011

### Ärende

Beslut om ny plan- och bygglovtaxa för plan- och bygglovverksamheterna. Samhällsbyggnadschef Kristina Gewers redogör för ärendet.

### Beredning

- Arbetsutskottet har behandlat ärendet den 11 maj 2011, § 81.
- Kommunstyrelsens kontor redogör för ärendet i tjänsteutlåtande daterat 2011-05-02.
- Samhällsbyggnadsnämnden har behandlat ärende den 26 april 2011, § 76.
- Samhällsbyggnadsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteutlåtande daterat 2011-04-18, reviderat 2011-04-26.

### Yrkanden

- Michaela Fletcher Sjöman (M) yrkar bifall till arbetsutskottets förslag med revideringen att ordet *uppdras* styrks ur beslutsats 4.

Ordföranden finner att Kommunstyrelsen beslutar i enlighet med Michaela Fletcher Sjömans (M) yrkande.

## Kommunstyrelsens förslag

### Kommunfullmäktige beslutar

1. Ny plan- och bygglovtaxa för Österåkers kommun antas enligt "Plan- och bygglovtaxa 2011, Maj 2011".
2. Justeringsfaktorn för bygglov,  $N_B$ , fastställs till 1,2, justeringsfaktorn för plan,  $N_P$ , fastställs till 1,0 och justeringsfaktorn för strandskydd  $N_S$ , fastställs till 0,5.
3. Kostnadstäckning till 100 % uppnås genom taxan, i de delar av verksamheterna som får avgiftsfinansieras.
4. Till Samhällsbyggnadsnämnden delegeras att minst en gång per år ta ställning till justeringsfaktorerna och timpris vid tidersättning samt att vid föreliggande behov besluta om ändringar av dessa.
5. Den nya taxan ska gälla från och med 2011-07-01.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande





2011-05-02

Dnr KS 2011/93-040

Till Kommunfullmäktige

## Plan- och bygglovtaxa 2011

Beslut om ny plan- och bygglovtaxa för plan- och bygglovverksamheterna.

### Beslutsförslag

#### Kommunfullmäktige beslutar

1. Ny plan- och bygglovtaxa för Österåkers kommun, enligt bilaga 1, antas.
2. Justeringsfaktorn för bygglov,  $N_B$ , fastställs till 1,2, justeringsfaktorn för plan,  $N_P$ , fastställs till 1,0 och justeringsfaktor för strandskydd  $N_S$ , fastställs till 0,5.
3. Kostnadstäckning till 100 % uppnås genom taxan, i de delar av verksamheterna som får avgiftsfinansieras.
4. Till samhällsbyggnadsnämnden uppdras/delegeras att minst en gång per år ta ställning till justeringsfaktorerna och timpris vid tidersättning samt att vid föreliggande behov besluta om ändringar av dessa.
5. Den nya taxan ska gälla från och med 2011-07-01.

#### Bakgrund och uppdrag

Plan- och bygglagen ger möjlighet för samhällsbyggnadsnämnden att ta ut en avgift i ärenden om plan, lov, förhandsbesked och anmälan och andra tids- och kostnadskrävande åtgärder. Med anledning av den nya Plan- och bygglagen som träder i kraft den 2 maj 2011, har Sveriges kommuner och landsting, SKL, tagit fram "Plan- och bygglovtaxa 2011". Den nya taxan innebär bl a att kostnaderna för de nya uppgifterna enl. plan- och bygglagen kan täckas in.

#### Beredning och förslag

Kommunen tillämpar idag ett av Svenska kommunförbundet tidigare framtaget förslag till plan- och bygglovtaxa. SKL's förslag till ny plan- och bygglovtaxa, exklusive kart- och mättaxa och med nedan angivna ändringar, föreslås gälla i Österåkers kommun:

1. Separata justeringsfaktorer för bygglov, plan och strandskydd införs,  $N_B$ ,  $N_P$  och  $N_S$ .
2. Inga undantag görs från uttag av planavgift där bygglov avviker från detaljplan.
3. I övrigt redaktionella ändringar i texten till Tabell 8 så att det framgår att planavgift dels tas ut enl. taxan vid bygglov dels att planavgiften vid reglering i avtal med den byggande kan avvika från taxans beräkningsmodell och tas ut under pågående planarbete.

2011-05-02 Dnr

Avstegen från SKLs förslag föranleds av dels att kommunen redan har en separat kart- och mättaxa, dels att behov finns av en differentiering med hänsyn till kommunens bedömda kostnader mellan bygglov-, plan- och strand-skyddstaxor. Beträffande avsnittet i taxan om planavgifter behöver texten redigeras och förtydligas, bl a gällande möjligheten av att ta ut planavgift även vid avvikelser från plan.

**Beslutsunderlag**

Plan- och bygglovtaxa 2011 för Österåkers kommun.



Gunbritt Nikolausson  
kommundirektör

## PLAN- OCH BYGGLOVTAXA 2011



## Förord

Denna översyn av bygglovtaxan har föranletts främst av den nya plan- och bygglagen som trädde i kraft den 2 maj 2011. I och med lagändringen får byggnadsnämnden, eller den nämnd som fullgör kommunens uppgifter enligt lagen, flera nya uppgifter att hantera, främst inom ramen för bygglovsprövning, anmälan, startbesked och teknisk handläggning, men också genom den nya möjligheten att lämna planbesked. De hänvisningar till plan- och bygglagen som finns i taxan avser den nya lagen (SFS 2011:900).

Basen för förslaget har utarbetats av Sveriges Kommuner och Landstings, SKL's, avdelning för tillväxt och samhällsbyggnad och följer till stor del den taxa som togs fram av Svenska Kommunförbundet år 2004.

SKL's förslag har i föreliggande taxa för Österåkers kommun ändrats genom införande av separata justeringsfaktorer för bygglov, plan och strandskydd. Beskrivningarna av planavgiften till tabell 8 har reviderats och vissa övriga redaktionella ändringar och förtydliganden har införts.

Förslag till kart- och mättaxa, som ingår i SKL's förslag utgår. Österåkers kommun har en separat taxa, "Extern taxa för Samhällsbyggnadsförvaltningens kart- och mätverksamhet".

# Innehåll

Inledning .....	
<b>1. Allmänna regler om kommunala avgifter .....</b>	<b>6</b>
Kommunallagen .....	6
Självkostnadsprincipen .....	6
Likställighetsprincipen .....	7
Retroaktivitetsförbudet .....	8
Plan- och bygglagen .....	8
<b>2. Administrativa rutiner .....</b>	<b>9</b>
Kommunfullmäktiges beslut om taxa .....	9
Överklagande av beslut om taxa .....	9
Avgiftsbeslut i enskilda ärenden .....	10
Ansvarig nämnd/delegation till tjänstemän .....	10
Mervärdesskatt .....	10
Vad avgiftsbeslut bör innehålla .....	10
Avgiftsbestämning .....	10
Antagande av taxan .....	10
Betalning av avgift .....	11
Överklagande av avgiftsbeslut i enskilda fall .....	11
<b>3. Bestämmelser om plan- och bygglovtaxa .....</b>	<b>12</b>
Beräkning av avgifter enligt taxan .....	12
Benämningar av faktorer för beräkning av avgifter .....	13
Exempel på beräkning av avgift .....	14
Avräkning .....	15
<b>4. Tabeller .....</b>	<b>16</b>
Tabell 1 Objektsfaktorer .....	16
Tabell 2 Tid ersättning .....	18
Tabell 3 Underrättelse och expediering .....	19
Tabell 4 Handläggningsfaktor för bygglov HF1 .....	20
Tabell 5 Handläggningsfaktor för startbesked HF2 .....	21
Tabell 6 Justering av bygglovsavgifter .....	22
Tabell 7 Avgift för besked .....	23
Tabell 8 Avgift för områdesbestämmelser och detaljplaner .....	25
Tabell 9 Beslut om ny kontrollansvarig .....	27
Tabell 10 Hissar och andra motordrivna anordningar .....	27
Tabell 11 Nybyggnad – Bygglovavgift .....	28
Tabell 12 Tillbyggnad .....	30

Tabell 13 Enkla byggnader .....	31
Tabell 14 Övriga åtgärder .....	32
Tabell 15 Anmälan (icke lovpliktig åtgärd) .....	33
Tabell 16 Rivningslov inklusive startbesked .....	33
Tabell 17 Bygglov för skyltar .....	34
Tabell 18 Marklov inklusive startbesked .....	36
Tabell 19 Master, torn, vindkraftverk .....	36
Tabell 20 Bygglov för anläggningar .....	37
Tabell 21 Övriga ärenden .....	38
Tabell 22 Brandfarliga och explosiva varor m.m. ....	39

# Inledning

## Utgångspunkter

Plan- och bygglagen; PBL, ger möjligheter för byggnadsnämnden att ta ut en avgift i ärenden om plan, lov, förhandsbesked och anmälan samt för nybyggnadskarta, framställning av arkivbeständiga handlingar eller andra tids- eller kostnadskrävande åtgärder. Nämnden kan dessutom ta ut en avgift för planbesked, villkorsbesked och ingripandebesked, tekniska samråd och slutsamråd, tillsynsbesök på byggarbetsplatsen och kungörande av beslut om lov eller förhandsbesked i Post- och Inrikes Tidningar. I ärenden om detaljplan ska avgiften även täcka kostnader för program, om ett sådant behövs.

När i taxan nämns byggnadsnämnden avses den nämnd som fullgör kommunens uppgifter enligt PBL.

Taxan ska ge 100 % kostnadstäckning för de verksamheter som är avgiftsbelagda i Österåkers kommun.





# Allmänna regler om kommunala avgifter

## Kommunallagen

Kommunernas rätt att ta ut avgifter allmänt sett framgår av 8 kap. 3b § kommunallagen (1991:900), som har följande lydelse:

”Kommuner och landsting får ta ut avgifter för tjänster och nyttigheter som de tillhandahåller.

För tjänster och nyttigheter som kommuner och landsting är skyldiga att tillhandahålla, får de ta ut avgifter bara om det är särskilt föreskrivet”.

Första stycket ger kommunerna rätt att ta ut avgifter inom hela den sektorn som regleras i kommunallagen. Det enda kravet är att kommunen tillhandahåller en tjänst eller nytta som motprestation. Det gäller även ”frivilliga uppgifter” som tillhandahålls inom ramen för en obligatorisk verksamhet (se prop. 1993/94:188 s.79-80). Detta innebär att kommunerna har möjlighet att ta ut avgifter för frivillig uppdragsverksamhet.

## Självkostnadsprincipen

För byggnadsnämndens verksamhet reglerar 12 kap. 10 §, PBL att en avgift inte får överstiga kommunens genomsnittliga kostnad för den typ av besked, beslut eller handläggning som avgiften avser.

För all kommunal verksamhet gäller dessutom allmänt självkostnadsprincipen som uttrycks i 8 kap. 3c § kommunallagen.

”Kommuner och landsting får inte ta ut högre avgifter än som svarar mot kostnaderna för de tjänster eller nyttigheter som kommunen eller landstinget tillhandahåller (självkostnaden)”.

Självkostnadsprincipen syftar på det *totala avgiftsuttaget för en verksamhet*. Kostnaderna i det enskilda fallet har inte någon betydelse för tillämpningen av självkostnadsprincipen.

Självkostnadsprincipen är närmast en målsättningsprincip som innebär att syftet med verksamheten inte får vara att ge vinst. Under en längre tid får det totala avgiftsuttaget inte överstiga de totala kostnaderna för verksamheten (se bl.a. Petersén m.fl.). Kommunallagen, kommentarer och praxis, 2006, s. 354).

Vid beräkningen av självkostnaderna får, utöver externa kostnader, alla relevanta direkta och indirekta kostnader som verksamheten ger upphov till tas med. Exempel på direkta kostnader är personalkostnader, personalomkostnader (inklusive pensionskostnader), material och utrustning, försäkringar m.m. Exempel på indirekta kostnader är lokalkostnader, kapitalkostnader och administrationskostnader. Verksamhetens eventuella andel av kommunens centrala service- och administrationskostnader bör också räknas med (se bl.a. prop. 1993/94:188 s. 85).

### Likställighetsprincipen

Plan- och bygglagen innehåller inte några särskilda regler om hur avgifternas storlek i det enskilda fallet ska bestämmas eller annorlunda uttryckt hur de totala kostnaderna ska fördelas på dem som är avgiftsskyldiga.

Av betydelse för avgiftsuttaget i enskilda fall i kommunal verksamhet är däremot den s.k. likställighetsprincipen, som uttrycks i 2 kap. 2 § kommunallagen.

”Kommuner och landsting skall behandla sina medlemmar lika, om det inte finns sakliga skäl för något annat”.

Bestämmelsen innebär att särbehandling av vissa kommunmedlemmar eller grupper av kommunmedlemmar endast är tillåten på objektiva grunder. Likställighetsprincipen innebär vid fördelning av avgifter att lika avgift ska utgå för lika prestation eller att kommunmedlemmar som befinner sig i motsvarande läge ska betala samma avgifter. Kommunen får t.ex. inte ta ut andra avgifter av fritidsboende än av permanentboende för samma handläggning. Likställighetsprincipen medger heller ingen inkomstfördelande verksamhet. Däremot finns det inget hinder mot att differentiera avgifterna med hänsyn till kostnadsskillnader mellan olika prestationer. Inom vissa ramar tillåts även schabloniserade taxor (se prop. 1993/94:188 s. 87 och Petersén m.fl. s. 65-66).

## Retroaktivitetsförbudet

Kommunfullmäktige ska ha fattat beslut om taxorna innan de börjar tillämpas. I rättspraxis har det sedan länge ansetts vara otillåtet med retroaktiva kommunala avgifter fränsett vissa speciella undantagsfall. Detta förbud framgår direkt av 2 kap. 3 § kommunallagen:

”Kommuner och landsting får inte fatta beslut med tillbakaverkande kraft som är till nackdel för medlemmarna, om det inte finns synnerliga skäl för det”.

I 12 kap. 10 § PBL anges att grunderna för hur avgifterna ska beräknas ska anges i en taxa som beslutas av kommunfullmäktige. (Angående tidpunkt för när uttagande av avgift ska ske, se under Avgiftsbestämning nedan, samt NJA 1974 s. 10).

## Plan- och bygglagen

Särskilda föreskrifter om avgifter för kommunernas verksamhet inom Byggnadsnämndens ansvarsområde finns i 12 kap. plan- och bygglagen (2010:900). Där anges i 8 § att Byggnadsnämnden får ta ut avgifter för:

1. beslut om planbesked, förhandsbesked, villkorsbesked, startbesked, slutbesked och ingripandebesked,
2. beslut om lov,
3. tekniska samråd och slutsamråd,
4. arbetsplatsbesök och andra tillsynsbesök på byggarbetsplatsen,
5. upprättande av nybyggnadskartor,
6. framställning av arkivbeständiga handlingar,
7. kungörelser enligt 9 kap. 41 § tredje stycket, och
8. andra tids- eller kostnadskrävande åtgärder.

Byggnadsnämnden får även enligt 9 § ta ut en planavgift för att täcka kostnader för att upprätta eller ändra detaljplaner eller områdesbestämmelser, om nämnden ger bygglov för nybyggnad eller ändring av en byggnad eller annat bygglov enligt 16 kap. 7 § (skylt eller ljusanordning eller annan bygglovpliktig anläggning) och den fastighet som bygglovets avser har nytta av planen eller områdesbestämmelserna.

Enligt kommunalrättsliga grundsatsar står det kommunerna fritt att finansiera sin verksamhet med skattemedel. Kommunerna är därför inte skyldiga att ta ut avgifter för prövning och tillsyn enligt plan- och bygglagen. Det är från kommunalrättslig synpunkt också godtagbart att kommunerna bara tar ut avgifter för viss prövning och tillsyn enligt plan- och bygglagen, under förutsättning att det finns sakliga skäl för det

(jämför 2 kap. 2 § kommunallagen). Byggnadsnämndens rådgivningsverksamhet och allmänna övervakningsverksamhet bör vara skattefinansierad (prop. 2009/10:170 s. 351 f.).



## Administrativa rutiner

### Kommunfullmäktiges beslut om taxa

Det framgår direkt av 12 kap. 10 § plan- och bygglagen att det är kommunfullmäktige som ska fatta beslut om grunderna hur avgifterna ska beräknas. Kommunfullmäktiges beslut kan exempelvis formuleras enligt följande:

Med stöd av 12 kap. 10 § plan- och bygglagen beslutar kommunfullmäktige att anta bilagda taxa för prövning enligt plan- och bygglagen.

Kommunfullmäktige kan inte delegera rätten att besluta om taxan till nämnd. Detta innebär att ändringar av taxan måste beslutas av kommunfullmäktige. Om kommunen väljer att inte avgiftsbelägga viss prövning innebär det att den verksamheten i princip får skattefinansieras. Den föreslagna taxan hänvisar till prisbasbeloppet (tidigare Basbeloppet) enligt lagen (1962:381) om allmän försäkring. Detta belopp räknas fram på grundval av ändringarna i det allmänna prisläget och fastställs för helt kalenderår. Detta innebär att någon justering av beloppet inte ska behövas för att kompensera för allmänna kostnadsökningar.

### Överklagande av beslut om taxa

Kommunfullmäktiges beslut om taxan kan överklagas enligt reglerna om laglighetsprövning (kommunalbesvär) i 10 kap. kommunallagen. Varje kommunmedlem har rätt att få lagligheten av sådant beslut prövad. Överklagande ska ha kommit in till förvaltningsrätten inom tre veckor från den dag då protokollsjustering har tillkännagivits på kommunens anslagstavla.

Det bör observeras att kommunens beslut inte behöver vinna laga kraft innan taxan börjar tillämpas. Taxan gäller från och med det datum då protokollet med beslutet har justerats, om inte senare tidpunkt angivits.

## Avgiftsbeslut i enskilda ärenden

### Ansvarig nämnd/delegation till tjänstemän

Tillämpningen av taxan och debiteringen i enskilda fall ankommer på den eller de kommunala nämnder som svarar för uppgiften i fråga. Beslut om påförande av avgift kan fattas av tjänstemän eller av enskilda förtroendevalda endast efter delegation. Om beslutanderätten i fråga om avgifter inte delegeras, ligger beslutanderätten kvar hos den ansvariga kommunala nämnden.

Effektivitetsskäl talar för att rätten att fatta beslut om avgifter bör delegeras till tjänstemännen. Vi vill betona vikten av att nämndernas delegationsordningar anpassas till gällande regler.

### Mervärdesskatt

Mervärdesskatt ska inte tas ut på avgifter som baseras på myndighetsutövning. Mervärdesskatt tas däremot ut på avgifter enligt uppdragstaxa.

### Vad avgiftsbeslut bör innehålla

I linje med det anförda anser vi att det av beslut om avgift bör framgå:

- Med stöd av vilka bestämmelser som avgiften har debiterats.
- Hur stor avgift som debiteras.
- När betalning ska ske.
- Hur avgiftsbeslutet kan överklagas (regler om detta finns i 22-28 §§ förvaltningslagen).
- Att mervärdesskatt inte betalas på avgiften.

### Avgiftsbestämning

Avgiften beräknas efter den taxa som gäller vid påbörjad handläggning av ärendet. Finner byggnadsnämnden att det finns särskilda skäl som motiverar en höjning eller minskning av avgiften, får nämnden besluta detta för visst slag av ärenden eller för särskilt ärende. Byggnadsnämndens rätt att i varje särskilt fall bestämma om avgift får beslutas av tjänsteman vid nämnden enligt särskild delegationsordning.

Om en åtgärd inte kan hänföras till en särskild grupp i tabellerna, beslutar byggnadsnämnden om skälig avgift grundad på tidersättning.

### Antagande av taxan

Antagande av taxan beslutas av kommunfullmäktige, detsamma gäller ändring av taxans konstruktion och omfattning. Justeringsfaktorer beslutas av byggnadsnämnden.

**Betalning av avgift**

Betalning av avgift ska ske till nämnden inom den tid som anges i faktura. Betalas inte avgift vid den förfallodag som anges i fakturan utgår dröjsmålsränta enligt räntelagen (1975:635) från förfallodagen tills betalning sker. Avgifter kan tas ut i förskott.

Uttagen avgift för avslagsbeslut återbetalas om beslutet upphävs. Avräkning ska då ske mot eventuell bygglovavgift

**Överklagande av avgiftsbeslut i enskilda fall**

Varje beslut om debitering ska förses med en information om hur man överklagar. En kommunal nämnds beslut om påförande av avgift i enskilda fall överklagas enligt 13 kap. 3 § plan- och bygglagen hos länsstyrelsen. Den som vill överklaga ska ge in handlingarna till byggnadsnämnden inom tre veckor från den dag han fick del av beslutet.





## Bestämmelser om plan- och bygglovtaxa

Denna taxa gäller för byggnadsnämndens verksamhet. Avgifterna tas ut med stöd av plan- och bygglagen (2010:900), PBL eller kommunallagen (1991:900), om inget annat anges. Avgifterna är avsedda att täcka kommunens kostnad för den aktuella myndighetsutövningen eller tjänsten. Avgifterna är inte momsbelagda, om inget annat anges. Taxan består av dessa bestämmelser med tillhörande tabeller och bilagor.

### Beräkning av avgifter enligt taxan

Avgiften för en viss åtgärd tas ut enligt de tabeller som hör till taxan. Flertalet av avgifterna beräknas som en funktion av ett värde som utgör en tusendel av gällande prisbasbelopp enligt lagen (1962:381), om allmän försäkring (mPBB) samt ärendeberoende faktorer som grundar sig på den tidsåtgång och komplexitet som handläggningen av respektive ärendetyp kräver. Därutöver kan justeringsfaktor N läggas till funktionen i syfte att anpassa avgiftsnivån till förhållanden inom kommunen. Faktor N föreslås variera mellan 0,8 till 1,2 i olika kommuner. Kommunen kan besluta att faktor N ska vara lägre eller högre, och kan grunda sitt beslut på invånarantal eller på andra faktorer, t.ex. Sveriges Kommuner och landstings kommungruppsindelning<sup>1</sup>, dock alltid med beaktande av självkostnadsprincipen, se ovan.

I Österåkers kommun har justeringsfaktorn delats upp i särskilda justeringsfaktorer för bygglov, plan respektive strandskydd.

<sup>1</sup> <http://www.sk1.se/web/Kommungruppsindelning.aspx>

#### Benämningar av faktorer för beräkning av avgifter

HF	Handläggningsfaktor
KOM	Faktor för kommunikering
mPBB	"Milliprisbasbelopp" en tusendels prisbasbelopp
N <sub>B</sub>	Justeringsfaktor för bygglov
N <sub>P</sub>	Justeringsfaktor för plan
N <sub>S</sub>	Justeringsfaktor för strandskydd
OF	Objektfaktor
PLF	Planavgiftsfaktor

**Grundprincip för beräkning av avgift:** Faktor x mPBB x N (N<sub>B</sub>, N<sub>P</sub> eller N<sub>S</sub>)

**Avgift för bygglov/start besked** beräknas efter bruttoarean (BTA) + öppenarean (OPA).

**Planavgift** beräknas efter BTA + OPA.

**Nybyggnad** Uppförande av en ny byggnad eller flyttning av en tidigare uppförd byggnad till en ny plats.

**Tillbyggnad** Ändring av en byggnad som innebär en ökning av byggnadens volym.

**Ombyggnad** Ändring av en byggnad som innebär att hela byggnaden eller en betydande och avgränsbar del av byggnaden påtagligt förnyas.

**Ändring** En eller flera åtgärder som ändrar en byggnads konstruktion, funktion, användningssätt, utseende eller kulturhistoriska värde.

Vid beräkning av BTA, OPA och BYA skall mätreglerna enligt Svensk Standard SS 21054:2009 utgåva 1 gälla i tillämplig omfattning. Arean bestäms med den noggrannhet som inlämnade ritningar medger.

Vid definition av byggnadshöjd, sluttningsvåning, källare m.m. skall beräkningsregler och definitioner enligt plan- och byggförordningen tillämpas.

Avgiften kan också tas ut genom tidersättning enligt fastställd timtaxa.

Vid tidersättning tas kostnad för administration ut med minst en timme.

Vid tidersättning kan också ersättning för resa utgå om så erfordras.

## Exempel på beräkning av avgift

Bygglov för enbostadshus 250 m<sup>2</sup> inom detaljplan vid  $N_B=N_P=1,0$

Åtgärd	Tabell	Formel	Delvärden	Avgift 2011
Planavgift	8	$mPBB \times PF \times N_P$	$42,8 \times 1\ 200 \times N_P$	51 360
Bygglovavgift inkl startbesked	4+5	$mPBB \times OF \times (HF1 + HF2) \times N_B$	$42,8 \times 10 \times (24 + 28) \times N_B$	22 256
			<b>Total avgift</b>	<b>73 616</b>

## Avräkning

För startbesked gäller om sökanden så begär ska nämnden återbetala i förskott erlagda avgifter för åtgärder som inte vidtagits. Detta under förutsättning att kontrollplan följts och projektet inte fullföljts inom föreskriven tid.

Slutavräkning sker när slutbesked utfärdas.

Om slutlig avgift för startbesked och upprättande av kontrollplan avviker ifrån i förskott betald avgift ska avräkningen ske senast när slutbesked överlämnas.

Ränta utgår ej på belopp, som återbetalas respektive tilläggsdebiteras, för tid innan betalningen ska ske.

Tid för begäran om återbetalning hanteras enligt Preskriptionslagen.

## Tabeller

**Tabell 1 Objektsfaktorer**

Objektsfaktor (OF) för handläggning av olika objekt – byggnader och anläggningar – beroende på storlek. Faktorn ska multipliceras med lämplig åtgärdsfaktor enligt tabeller nedan.

Area (m <sup>2</sup> ) – BTA + OPA	OF
<b>Byggnader, anläggningar inkl. bygglovpliktiga komplementbyggnader</b>	
0-49	4
50-129	6
130-199	8
200-299	10
300-499	14
500-799	20
800-1199	26
1 200-1 999	36
2 000-2 999	46
3 000-3 999	56
4 000-4 999	64
5 000-5 999	72
6 000-7 999	88
8 000-9 999	100
10 000-14 999	125
15 000-24 999	170

25 000-49 999	235
50 000-100 000	400
Härutöver	+ 3/1000 m <sup>2</sup>
Mycket enkla byggnader < 50 m <sup>2</sup> *	2

\*I separat ärende, t.ex. carport, taktäckta uteplatser (som inte är bygglovbefriade enl. PBL 9 kap 4-6 §§), skärmtak, glasade uteplatser/växthus, transformatorbyggnader och liknande.

I ärenden gällande både huvudbyggnad och garage/carport räknas den sammanlagda BTA + OPA.

I de fall ärendet har **flera byggnader av samma typ** beräknas areafaktorn efter dessa byggnaders totala BTA och OPA enligt tabell 1.

## Tabell 2 Tid ersättning

Om den debiterbara tiden är 75 % av totalarbetstiden kan timersättningen tas ut enligt nedanstående tabell. Total debiterbar årsarbetstid är 1 200-1 400 årsarbetstimmar.

I timkostnaden i exemplet nedan ingår alla normala kringkostnader, utom kostnader för lokaler som inte kan schablonberäknas, eftersom stora variationer förekommer.

Timersättning i ett ärende beräknas utifrån kommunens samlade kostnader för personalen inom verksamheten.

Exempel:

Löneintervall (månadslön), kr	Timpris
-21 999	600
22 000-27 999	700
28 000-33 999	800
34 000-39 999	900
40 000-45 999	1 000
46 000-	1 200

### Tabell 3 Underrättelse och expediering

Denna taxa används när kommunikering krävs. Taxan tillämpas även vid kommunikering av avslagsbeslut och vid tillsyn.

$$\text{Avgift} = \text{KOM} \times \text{mPBB} \times N_B$$

Antal	Kommentarer	KOM
<b>Sakägare 1-5</b>		40
<b>Sakägare 6-9</b>		60
<b>Sakägare 10-</b>		120
<b>Kungörelse</b>	+ faktisk annonskostnad	80
<b>Kungörelse av beslut i Post- och Inrikestidning</b>	+ faktisk annonskostnad	5



#### Tabell 4 Handläggningsfaktor för bygglov HF1

Avgift för bygglov = Summan av alla tillämpliga HF1 x OF x mPBB x N<sub>B</sub>

(OF enligt tabell 1)

Åtgärd	Handläggningsfaktor HF1
Administration inkl arkivering	7
Planprövning	3
<b>Planenlighet inom detaljplan eller kontroll mot givet förhandsbesked</b>	
Byggnaden	7
<b>Placering, yttre utformning och färgsättning Användbarhet och tillgänglighet</b>	
Tomten	7
<b>Tomts ordnande inkl utfart och parkering Enkel kontroll av handlingar för grundläggning och dagvattenanslutning Fyllning och schaktning (då marklov ej erfordras) Skyddsåtgärder mot skred och högvatten Utrymnings- och räddningsvägar Måttgranskning Besiktning (platsbesök)</b>	

Se tabell 3 och tabell 6 för eventuellt tillkommande avgifter

### **Tabell 5 Handläggningssfaktor för startbesked HF2**

Avgift = Summan av alla tillämpliga HF2 x OF x mPBB x N<sub>B</sub>

(OF enligt tabell 1 alternativt tabell 2)

<b>Åtgärd</b>	<b>Handläggningssfaktor HF2</b>
<b>Administration inkl arkivering och registrering av kontrollansvarig</b>	<b>7</b>
<b>Startbesked</b>	
<b>-Startbesked inkl tekniskt samråd och fastställande av kontrollplan eller</b>	<b>10</b>
<b>-Startbesked och fastställande av kontrollplan eller</b>	<b>5</b>
<b>Startbesked (gäller även rivning)</b>	<b>3</b>
<b>Arbetsplatsbesök</b>	<b>5</b>
<b>Extra arbetsplatsbesök/per styck</b>	<b>5</b>
<b>Slutsamråd inkl slutbesked</b>	<b>6</b>
<b>Slutbesked, avslut eller interimistiskt slutbesked</b>	<b>3</b>

## Tabell 6 Justering av bygglovsavgifter

Bygglovavgift avser lovprövning utom HF

Åtgärd	Avgift
Lämplighet/lokaliseringsprövning utanför detaljplan	1,25 bygglovavgift
Tillägg för prövning av liten avvikelse	1,2 bygglovavgift
Varsamhet	1,1 bygglovavgift
Tillbyggnad	Ingen justering
Ombyggnad	Ingen justering
Ändring	0,7 bygglovavgift (berörd del)
Tidsbegränsat bygglov	0,75 bygglovavgift
Tidsbegränsat bygglov, förlängning	0,5 bygglovavgift
Tidsbegränsat bygglov, säsong	0,75 bygglovavgift
Tidsbegränsat bygglov, säsong, förlängning	0,5 bygglovavgift
Förnyelse av lov = ny prövning	0,8 bygglovavgift
Stor enkel byggnad (oisolerad, t.ex. lagerhall) $\geq 600 \text{ m}^2$	0,3 bygglovavgift

**Tabell 7 Avgift för besked**

Typ av besked	Avgift
Förhandsbesked	100 mPBB - utanför planlagt område x $N_B$
<b>Ingripandebesked</b>	Tidersättning
<b>Planbesked (se nedan)</b>	Tidersättning (dock minst 200 mPBB)
<b>Villkorsbesked</b>	Tidersättning (dock minst 50 mPBB)
<b>Strandskyddsdispens</b>	200 x mPBB x $N_S$

Avgift för kommunikering tillkommer enligt tabell 3.

### **Planbesked -Ärendekategorier**

#### **Enkel åtgärd**

200 mPBB eller tidersättning

Med enkel åtgärd avses projekt som uppfyller **samtliga** följande kriterier:

1. Mindre projekt av enklare karaktär: ny- eller tillbyggnad av bostadshus omfattande högst två lägenheter **eller** ny- eller tillbyggnad av verksamheter upp till totalt 250 m<sup>2</sup> bruttoarea eller övriga projekt med en markarea om högst 2 000 m<sup>2</sup> **eller** ändrad markanvändning till något av ovanstående.
2. Projektet ligger inom eller i direkt anslutning till detaljplanerad markanvändning av samma karaktär.
3. Eventuellt planarbete kan antas vara möjligt att genomföra med enkelt planförfarande.

#### **Medelstor åtgärd**

300 mPBB eller tidersättning

Med medelstor åtgärd avses projekt som *inte uppfyller samtliga kriterier* för enkel åtgärd eller som *inte uppfyller något av kriterierna* för stor åtgärd.

## **Stor åtgärd**

400 mPBB eller tidersättning

Med stor åtgärd avses projekt som uppfyller något av följande kriterier:

1. Projekt av större omfattning: bostadsprojekt omfattande mer än 100 lägenheter eller verksamhetsprojekt omfattande mer än 5 000 m<sup>2</sup> bruttoarea eller övriga projekt omfattande mer än 20 000 m<sup>2</sup> markarea eller ändrad markanvändning till något av ovanstående.
2. Ärenden som kan antas innebära betydande miljöpåverkan.

## Tabell 8 Avgift för detaljplaner och områdesbestämmelser

1. Planavgift för detaljplan, områdesbestämmelser och fastighetsrättsliga åtgärder i detaljplan upprättade enl. PBL tas ut vid beslut om bygglov och beräknas enligt matris och beräkningsmodell för planavgift på nästa sida.
2. Planavgift kan även regleras genom avtal, t ex planavtal eller exploateringsavtal, och kan då tas ut i förskott under planarbetet. Beräkningen av avgift enligt avtal kan avvika från beräkningsmodellen.

Vid ändring av en del av en äldre detaljplan (antagen före 1 juli 1987) tas planavgift ut för berörd byggrätt inom det område som ändrats.

Vid en generell ändring av en bestämmelse inom en eller flera äldre detaljplaner (antagna före 1 juli 1987), tas planavgift ut inom hela den gamla detaljplanens område om åtgärden som skall utföras har stöd i ändringen av detaljplanen (t.ex. inredning av vindar).

För tillbyggnad/komplementbyggnad i separat ärende skall OF användas enligt tabell 1.

För tillbyggnad som överstiger 50 % av huvudbyggnadens BTA tillämpas planfaktor som för nybyggnad.

Tidersättning debiteras i ärenden där intressenten eller sökanden erhåller annan nytta än möjlighet till lov som kan mätas enligt standard för BTA eller OPA

Planavgift tas inte ut för

- nybyggnad av komplementbyggnad i separat ärende mindre än 50 m<sup>2</sup>
- tillbyggnader oavsett byggnad mindre än 50 m<sup>2</sup>

**Planavgift:  $mPBB \times OF \times PF \times N_p$**

**OF sätts enligt tabell 1 t.o.m. 10 000 m<sup>2</sup>.** Därutöver höjs OF med 1 per 1 000 m<sup>2</sup>.

(Exempel: OF 10 000 m<sup>2</sup> = 101; 11 000 m<sup>2</sup> = 102)

	Planfaktor (PF) <b>Nybyggnad</b>	PF <b>Tillbyggnad</b>	PF <b>Ändring</b>
Områdesbestämmelser	100	60	60
Detaljplan inkl program	220	100	100
Fastighetsrättsliga åtgärder i detaljplan	80	40	40

**Planavgift för enbostadshus**

Avgift =  $mPBB \times PF \times N_p$

Objekt	PF <b>Nybyggnad</b>	PF <b>Tillbyggnad /Ändring</b>
Enbostadshus (oberoende av area)	1 200	600

**F d fastighetsplan i separat ärende**

Avgift =  $mPBB \times PF \times N_p$

Åtgärd	PF
Upphävande	300

### Tabell 9 Beslut om ny kontrollansvarig

$$\text{Avgift} = \text{HF} \times \text{mPBB} \times N_B$$

Åtgärd	HF
Ny sakkunnig	25

### Tabell 10 Hissar och andra motordrivna anordningar

Avgift tas ut som tidersättning enligt plan- och byggförordningen (ersätter förordning 1999:371 om hissar m.m. i byggnadsverk).

Åtgärd	Tidersättning
Medgivande eller förbud att använda hiss	Antal timmar (minst 1 tim)



## Tabell 11 Nybyggnad – Bygglöavgift

Gäller för ”standardärende” inom detaljplan, utan avvikelse och kommunikering.

Avgiften utgör summan av avgifterna för de åtgärder som byggnadsnämnden vidtar i samband med bygglov respektive startbesked. Avgift för att upprätta eller ändra detaljplan, områdesbestämmelser eller fastighetsplan tillkommer enligt särskild taxa eller genom upprättat planavtal.

Se tabell 4 och 5 angående tillämpliga HF

Avgiften inkluderar ett arbetsplatsbesök (utom vid mycket enkla byggnader).

$$\text{Bygglöavgift} = m\text{PBB} \times \text{OF} \times (\text{HF1} + \text{HF2})^2 \times N_B$$

Area (m <sup>2</sup> ) – BTA + OPA	OF	HF1	HF2
<b>Byggnader, anläggningar inkl. bygglovpliktiga komplementbyggnader</b>			
<b>Mycket enkla byggnader &lt; 49 m<sup>2</sup>*</b>	2	20	20
<b>0-49</b>	4	24	28
<b>50-129</b>	6	24	28
<b>130-199</b>	8	24	28
<b>200-299</b>	10	24	28
<b>300-499</b>	14	24	28
<b>500-799</b>	20	24	28
<b>800-1199</b>	26	24	28
<b>1 200-1 999</b>	36	24	28
<b>2 000-2 999</b>	46	24	28
<b>3 000-3 999</b>	56	24	28
<b>4 000-4 999</b>	64	24	28
<b>5 000-5 999</b>	72	24	28
<b>6 000-7 999</b>	88	24	28
<b>8 000-9 999</b>	100	24	28
<b>10 000-14 999</b>	125	24	28

<sup>2</sup> Bygglov inklusive startbesked

15 000-24 999	170	24	28
25 000-49 999	235	24	28
50 000-100 000	400	24	28
Stor, enkel byggnad (oisolerad – lagerhall) ≥ 600 m <sup>2</sup>	0,3x OF (intervall enl. ovan)	24	28
Vindsinredning ≤ 199 m <sup>2</sup>	8	17	28

### Komplementbyggnad

$$\text{Bygglovavgift} = \text{mPBB} \times \text{OF} \times (\text{HF1} + \text{HF2})^3 \times N_B$$

Objekt	Yta BTA	OF	HF1	HF2
Komplementbyggnad, garage, carport, förråd (eget ärende)	<50 m <sup>2</sup>	2	17	13
Komplementbyggnad, garage, carport, förråd (eget ärende)	>50 m <sup>2</sup>	4	17	15
Källsorteringsbehållare/grupp Sopskåp, sophus		4	14	15

<sup>3</sup> Bygglov inklusive startbesked

## Tabell 12 Tillbyggnad

$$\text{Bygglovavgift} = m\text{PBB} \times \text{OF} \times (\text{HF1} + \text{HF2})^4 \times N_B$$

Huvudbyggnad	Yta BTA	OF	HF1	HF2
<b>Tillkommande yta BTA</b>	$\leq 15 \text{ m}^2$	3	14	10
<b>Tillkommande yta BTA</b>	16-49 $\text{m}^2$	4	17	15
<b>Tillkommande yta BTA</b>	50-129 $\text{m}^2$	6	17	28
<b>Tillkommande yta BTA</b>	130-199 $\text{m}^2$	8	17	28
<b>Tillkommande yta BTA</b>	200-299 $\text{m}^2$	10	17	28
<b>Tillkommande yta BTA</b>	300-499 $\text{m}^2$	14	17	28
<b>Ytterligare intervall se tabell 11</b>				

Komplementbyggnad		OF	HF1	HF2
<b>Typ: garage, carport, för-råd</b>	Oavsett storlek men $\leq 50\%$ av ursprunglig byggnads BTA	2	14	13
<b>Tillbyggnad fritidshus</b>	$\leq 50 \text{ m}^2$	4	14	13
<b>Tillbyggnad växthus, lusthus m.m. oisolerat</b>	$> 15 \text{ m}^2$	2	14	13
<b>Burspråk</b>		2	14	13
<b>Takkupa</b>		2	14	15

<sup>4</sup> Bygglov inklusive startbesked

**Tabell 13 Enkla byggnader**

$$\text{Bygglovavgift} = m\text{PBB} \times \text{OF} \times (\text{HF1} + \text{HF2})^5 \times N_B$$

Typ	Yta BTA	OF	HF1	HF2
<b>Fritidshus</b>	40-80 m <sup>2</sup>	4	21	28
<b>Kolonistuga</b>	< 40 m <sup>2</sup>	2	14	15
<b>Nätstation/pumpstation</b>	Oavsett storlek	4	14	13
<b>Växthus, lusthus och likn. oisolerat</b>	> 15 m <sup>2</sup> men ≤ 50 m <sup>2</sup>	2	14	13
<b>Rullstolsgarage förråd m.m.</b>	Oavsett storlek	2	14	13
<b>Kiosk, manskapsbod m.m.</b>	Oavsett storlek	4	17	15
<b>Sommarveranda, restaurang</b>	Oavsett storlek	4	17	23

Kommentar: Fritidshus ska enligt 8 kap. 6 § PBL inte granskas med hänsyn till tillgänglighet och energikrav. Större fritidshus än 80 m<sup>2</sup> är dock ofta lika tekniskt komplicerade som permanentbostäder, därför föreslås lika avgift som för permanenthus

<sup>5</sup> Bygglov inklusive startbesked

**Tabell 14 Övriga åtgärder**

Bygglovavgift = mPBB x HF x N<sub>B</sub>

	Yta BTA	HF
<b>Balkong 1-5 st</b>		65
<b>Balkong &gt;5 st</b>		130
<b>Inglasning av balkong 1-5 st</b>		65
<b>Inglasning av balkong &gt;5 st</b>		130
<b>Inglasning av uteplats/ uterum</b>	oavsett storlek	65
<b>Skärmtak</b>	15-30 m <sup>2</sup>	50
<b>Skärmtak</b>	≥ 31 m <sup>2</sup>	100

Bygglovavgift = mPBB x OF x (HF1 + HF2)<sup>6</sup> x N<sub>B</sub>

Övrigt – utan konstr.	Yta BTA	OF	HF1	HF2
<b>Fasadändring, mindre</b>		2	11	10
<b>Fasadändring, större</b>		4	11	10
<b>Bostadshiss – handikapp enbostadshus<sup>7</sup></b>		2	17	13
<b>Hiss/ramp<sup>*</sup></b>		4	17	15
<b>Mur och eller plank vid en- bostadshus</b>		4	10	13
<b>Mur och/eller plank – bullerplank/stabilitet – oavsett material</b>		6	14	15
<b>Solfångare – ej på en- och tvåbostadshus</b>		2	14	13
<b>Frivilligt bygglov</b>	Avgift enl. normalt bygglov			

<sup>6</sup> Bygglov inklusive startbesked

<sup>7</sup> Endast HF2 vid invändig installation

### Tabell 15 Anmälan<sup>8</sup> (icke lovpliktig åtgärd)

$$\text{Avgift} = \text{HF2} \times \text{mPBB} \times \text{N}_B$$

	HF2
Eldstad/st	25
Grundförstärkning enbostadshus	90
Grundförstärkning	200
Ventilationsanläggning enbostadshus	50
Ventilationsanläggning övriga	140
Ändring av bärande konstruktion/brandskyddet, mindre	30
Ändring av bärande konstruktion/brandskyddet, större	140
Stambyte	90
Sopsug	90
Fettavskiljare	30
Rivning utanför planlagt område	25

### Tabell 16 Rivningslov inklusive startbesked

$$\text{Avgift} = \text{HF} \times \text{mPBB} \times \text{N}_B$$

Rivning	HF
< 250 m <sup>2</sup> BTA	100
250-999 m <sup>2</sup> BTA	200
>1000 m <sup>2</sup> BTA	400

<sup>8</sup> Vid framtagandet av taxan har plan- och byggförordning ännu inte antagits. Tabellen behöver justeras efter plan- och byggförordningens lydelse.

### Tabell 17 Bygglov för skyltar<sup>9</sup>

Prövning skall ske som för byggnader

Avgift tas ut med hänsyn till åtgärderna och omgivningspåverkan.

$$\text{Avgift} = \text{HF} \times \text{mPBB} \times N_B$$

Administrationsavgift ingår i avgiften för skyltar och ljusanordningar.

Åtgärd		HF om liten påverkan på stads- eller landskapsbilden	HF om stor påverkan på stads- eller landskapsbilden
Vepa	$\leq 20 \text{ m}^2$	80	
Stor vepa	$\geq 20 \text{ m}^2$		200
Skyltprogramgranskning	$\geq 20 \text{ m}^2$	100	200
Prövning mot skyltprogram		20	20
Därutöver per skylt		10	10
Prövning utan gällande skyltprogram	Placering, Utformning, Miljö- och omgivningspåverkan	45	105
Därutöver per skylt		23	53
Skylt, skyltpelare, stadspelare	$\leq 10 \text{ m}^2$	60	
Skylt, skyltpelare, stadspelare,	$\geq 10 \text{ m}^2$ vid bussskur	-	150
Ljusramp	Ny/ny front	-	100

<sup>9</sup> Vid framtagandet av taxan har plan- och byggförordning ännu inte antagits. Tabellen behöver justeras efter plan- och byggförordningens lydelse.

<b>Ljusramp</b>	utöver den första	20	-
<b>Ljusanordning vid idrottsplats eller likn.</b>	> 5 st		100
<b>Förbesiktning</b>	Per gång	10	20
<b>Remiss</b>	Trafikverket m.fl.	15	15

Väsentlig ändring av skylt eller ljusanordning medför samma arbetsinsatser som vid ansökan om ny. Avgift tas därför ut som vid ny skylt eller ljusanordning.

Skylt i samband med bygge placerad på samma fastighet, max 15 m<sup>2</sup> är avgiftsfri. Är skylten större än 15 m<sup>2</sup> tas avgift ut enligt tabell .

Skyltprogram kan tas fram i samförstånd mellan fastighetsägaren och stadsbyggnadskontoret. Det består av dokument/ritning som visar var på fasaderna skyltar skall placeras och kan även innehålla principer för skyltars utformning. Avgiften reduceras om skyltprogrammet följs.



### Tabell 18 Marklov inklusive startbesked

Avgiften tas enbart ut som tidersättning

Åtgärd	Tidersättning
<b>Marklov såväl schakt som fyllning</b>	Antal timmar (minst 25 mPBB)

### Tabell 19 Master, torn, vindkraftverk

Avgift = (HF1 + HF2) x mPBB x N<sub>B</sub>

Master, torn, vindkraftverk	Beskrivning	HF 1 alt tidersättning	HF 2 Tidersättning
<b>Radio- och telemast eller torn + en teknikbod</b>	ett torn	250	Antal timmar (minst 1)
<b>Radio- och telemast eller torn + en teknikbod</b>	fler än ett	550	Antal timmar (minst 1)
<b>Vindkraftverk</b>	<b>ett verk</b>	<b>550</b>	Antal timmar (minst 1)
<b>Vindkraftverk</b>	upp till 4 st	1 200	Antal timmar (minst 1)
<b>Vindkraftpark (&gt;5 verk)</b>		2 500	Antal timmar (minst 1)

## Tabell 20 Bygglov för anläggningar

Anläggning på land

$$\text{Avgift} = (\text{HF1} + \text{HF2}) \times \text{mPBB} \times \text{N}_B$$

Objekt	Beskrivning	OF	HF1	HF2
<b>Anläggningens yta</b>	2 000-4 999 m <sup>2</sup>	60	24	28
..	5 000-10 000 m <sup>2</sup>	80	24	28
..	≥ 10 000 m <sup>2</sup>	100	24	28
<b>Mindre anläggningar t.ex. Parkeringsplats</b>	Antal timmar (minst 1)			
<b>Upplag/ materialgård</b>	Antal timmar (minst 1)			
<b>Tunnel/ bergrum</b>	Antal timmar (minst 1)			

Exempel på anläggning (enligt plan- och byggförordningen): Begravningsplats, Campingplats, Idrottsplats, Friluftsbad, Golfbana, Kabinbana, Minigolf, Motorbana, Nöjespark, Skidbacke med lift, Skjutbana

Anläggning i vatten

Objekt	Beskrivning	OF	HF1	HF2
<b>Brygga, såväl ponton som fast anlagd</b>	för fler än 10-12 båtar, (annars ej bygglov)	20	24	28
<b>Småbåtshamn – se marina</b>	för fler än 10-12 båtar, < 5 000 m <sup>2</sup>	40	24	28
<b>Marina 5 000-10 000 m<sup>2</sup>, flera bryggor</b>	för fler än 10-12 båtar, annars inte hamn	80	24	28
<b>Utökning med pontonbrygga –</b>	per brygga	5	24	28

## Tabell 21 Övriga ärenden

$$\text{Avgift} = \text{HF} \times \text{mPBB} \times N_B$$

Ärendetyp	Beskrivning	HF
Anstånd	ingen avgift	
Avslag såväl bygglov, marklov rivningslov som förhandsbesked	Full avgift HF 1 alternativt tidersättning	
Avvisa		20
Återkallad ansökan (avskrivet ärende)	Tidersättning se tabell 2	

## Tabell 22 Brandfarliga och explosiva varor m.m.

Avgift tas ut enligt 27 § Lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor. (i de fall byggnadsnämnden har ansvar för tillsyn, tillståndsgivning etc. enligt lagen)

I samband med den nya lagen om brandfarliga och explosiva varor har SKL publicerat två cirkulär: nr. 10:47 och nr.10:62. Det pågår arbete med en ny taxekonstruktion inom området.

Avgiften innefattar kommunens totala insats för tillståndsgivningen. I avgiften ingår även platsbesök.

$$\text{Avgift} = \text{HF} \times \text{mPBB} \times N_B$$

Anläggning som förvarar kemisk produkt	Beskrivning	HF
<b>Anläggning för förvaring och försäljning ur cisterner</b>	1 st	150
<b>Anläggning för förvaring och försäljning ur cisterner</b>	2 till 4 st	240
<b>Restaurang med gasol</b>		150
<b>Skola</b>	ej laboratorie/industri	150
<b>Bensinstationer</b>		
<b>Bensinstation automat</b>		240
<b>Bensinstation m butik</b>		300
<b>Nytt tillstånd enl. § 20 FBE</b>	innehavsskifte brandfarlig vara	20
<b>Nytt tillstånd enl. § 20 FBE</b>	vid innehavsskifte; explosiv vara inkl. godkännande av föreståndare	40
<b>Förvaring; Explosiva varor samt godkännande av föreståndare</b>		150
<b>Mindre komplettering till gällande tillstånd</b>		20
<b>Mindre lackeringsanläggning</b>		150
<b>Avslag utan utredning</b>		20
<b>Avslag med utredning</b>		150
<b>Administrativa åtgärder</b>		20