

KS § 56

Dnr KS 2011/62-001

Utdrag: akten, ekonomienheten, revisionen, PS, KUN, författningssamlingen

Omorganisation inom enheten för stöd och utveckling ESU samt utökad peng fr.o.m. 2011-07-01

Ärende

Ärendet avser omorganisation av enheten för stöd och utveckling, ESU samt utökad peng från och med 2011-07-01. Produktionsstyrelsen fick i januari 2010 i uppdrag att genomlys kommunens elevstöddorganisation, ESU. Kultur- och utbildningsnämnden har deltagit i arbetet och resultatet har utgjort ett underlag för skapandet av en ny organisation för elevstöd i kommunen.

Den profilpeng till musik, kultur och idrott som kommunen tillämpat är i sin nuvarande form inte förenlig med de nya bidragsregler som trätt i kraft. Kultur- och utbildningsnämnden har med anledning av detta föreslagit att profilpengen avvecklas från och med läsåret 2011/2012.

Beredning

- Arbetsutskottet har behandlat ärendet den 16 mars 2011, § 34.
- Ekonomienheten redogör för ärendet i tjänsteutlåtande daterat 2011-03-03.
- Kultur- och utbildningsnämnden har behandlat ärendet den 11 januari 2011, § 24.

Yrkanden

Elisabeth Gunnars (FP) yrkar att Kultur- och utbildningsnämnden, under förutsättning att Kommunfullmäktige fattar beslut om att ge Kultur- och utbildningsnämndens uppdrag att utvärdera den nya organisationen inom enheten för stöd och utveckling, återrapporerar uppdraget till Kommunstyrelsen senast 2012-07-01.

Ordföranden finner att Kommunstyrelsen beslutar enligt Elisabeth Gunnars (FP) yrkande.

Kommunstyrelsens beslut

Under förutsättning att Kommunfullmäktige fattar beslut om att ge Kultur- och utbildningsnämndens uppdrag att utvärdera den nya organisationen inom enheten för stöd och utveckling önskas en återrapporering av uppdraget till Kommunstyrelsen senast 2012-07-01.

Forts.



Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Forts. § 56

Kommunstyrelsens förslag

Kommunfullmäktige beslutar

- 1- Fastställa att myndighetsbeslut avseende ESU:s verksamhet flyttas från Produktionsstyrelsen till Kultur- och utbildningsnämnden fr.o.m. 1 juli 2011.
- 2- Reglementen för KUN och PS revideras fr.o.m. 2011-07-01 enligt förslag ÖFS 2011:4 och ÖFS 2011:5.
- 3- Profilpengen avvecklas från och med 2011-07-01.
- 4- Fastställa förstärkning av peng inom delar av skolverksamheter enligt nedan:

Peng exkl. lokaler *	VT 2011	HT 2011
Per elev och år		
Förskoleklass	26 210 kr	29 260 kr
År 1-3	41 823 kr	43 600 kr
År 4-5	44 499 kr	46 000 kr
År 6-9 **	51 780 kr	53 480 kr
* Momskompensation med 6% tillkommer för enskilda		
** Profilpengen ca 2,2 Mkr som motsvarar 1 060 kr/elev ingår.		

Tabell1

- 5- Fastställa särskolepeng för skol- och fritidsverksamhet enligt nedan, samt ge Kultur- och utbildningsnämnden i uppdrag att utvärdera den nya organisationen senast 2012-07-01.

Forts.

Forts. § 56

Tilläggsbelopp inom sarskolan * Per elev och ar	VT 2011	HT 2011
Grundsarskola		
Niva 1	86 680 kr	109 000 kr
Niva 2	122 400 kr	154 000 kr
Niva 3	182 300 kr	193 000 kr
Niva 4	355 000 kr	282 000 kr
Fritidshem **		
Niva A (nuvarande 1 & 2)		39 500 kr
Niva B (nuvarande 3 & 4)		96 000 kr
* Tillkommer grundpeng som andra elever far		
** For fritidshem har varit 4 nivaer under VT		

Tabell 2

Protokollsanteckning

Ann-Christine Furustrand (S) medges lagga foljande anteckning till protokollet:

"Den fordelning som sags "frigoras" med forslaget visar inte om det ekonomiska forutsattningarna till samtliga huvudman (utforare) harmed ar tillrackliga for att de skall tillgodose elevernas ratt till stod.

Kommunstyrelsen bor folja utvecklingen och vara beredd att sakerstalla att Osterakers kommun foljer sina lagstadgade skyldigheter till eleverna med behov av sarskilt stod.

Ann-Christine Furustrand (s)"

Me

2011-03-03 Dnr
Rev. 2011-03-17

Till Kommunfullmäktige

**Omorganisation inom enheten för stöd och utveckling
ESU samt utökad peng fr. o. m. 2011 07 01.****Beslutsförslag****Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige besluta att

- 1- Fastställa att myndighetsbeslut avseende ESU:s verksamhet flyttas från Produktionsstyrelsen till Kultur- och utbildningsnämnden fr.o.m. 1 juli 2011.
- 2- Reglementen för KUN och PS revideras fr.o.m. 2011 07 01 enligt förslag ÖFS:4 och ÖFS:5.
- 3- Profilpengen avvecklas från och med 2011 07 01.
- 4- Fastställa förstärkning av peng inom delar av skolverksamheter enligt nedan:

Peng exkl. lokaler * Per elev och år	VT 2011	HT 2011
Förskoleklass	26 210 kr	29 260 kr
År 1-3	41 823 kr	43 600 kr
År 4-5	44 499 kr	46 000 kr
År 6-9 **	51 780 kr	53 480 kr

* Momskompensation med 6% tillkommer för enskilda
** Profilpengen ca 2,2 Mkr som motsvarar 1 060 kr/elev ingår.

Tabell1

2011-03-03
Rev. 2011-03-17

- 5- Fastställa särskolepeng för skol- och fritidsverksamhet enligt nedan, samt ge KUN i uppdrag att utvärdera den nya organisationen senast 2012-07-01.

Tilläggsbelopp inom särskolan *	VT 2011	HT 2011
Per elev och år		
Grundskola		
Nivå 1	86 680 kr	109 000 kr
Nivå 2	122 400 kr	154 000 kr
Nivå 3	182 300 kr	193 000 kr
Nivå 4	355 000 kr	282 000 kr
Fritidshem **		
Nivå A (nuvarande 1 & 2)		39 500 kr
Nivå B (nuvarande 3 & 4)		96 000 kr
* Tillkommer grundpeng som andra elever får		
** För fritidshem har varit 4 nivåer under VT		

Tabell 2

Bakgrund

I januari 2010 fick Produktionsförvaltningen uppdrag att genomlys kommunens elevstöddorganisation, ESU. Detta skulle utgöra underlag för att skapa en ny organisation för elevstöd i kommunen. Kultur- och utbildningsförvaltningen har deltagit i arbetet.

Kommunfullmäktige har beslutat om att anslå 1,5 Mkr för särskilt stöd fr.o.m. 2011 07 01. En del av medel för särskilt stöd inkl medel för kommunövergripande verksamhet ska pengas ut fr.o.m. 2010 07 01 (KF § 150-2010).

Produktionschefen har framtagit PM avseende ESU:s olika delar av verksamheter. I materialet ingår förslag till ny organisation fr.o.m. 2011 07 01.

Effekten av omorganisationen

Följande punkter föreslås från och med 1 juli 2011

- 1) Myndighetsbeslut flyttas från Produktionen till KUN.
- 2) KUN gör beställning till PS av Aspergerverksamhet, Tal- och språkverksamhet för barn och elever inom både förskole- och skolverksamhet.

2011-03-03

Rev. 2011-03-17

- 3) KUN ger PS uppdraget att drifva särskola (grundsär och träningskola) för de elever som har rätt till särskola.
- 4) KUN ger PS uppdraget att drifva Solskolans gymnasiesärskola under utfasning under 1-2 år. Elever med behov av sådan verksamhet placeras i andra kommuner.
- 5) PS avvecklar kommunövergripande verksamhet (KÖV) på Piratens förskola, Äppelgårdsskolan, Tråsåtraskolan samt Samundervisningen på Söraskolan efter vt 2011.

Finansiering av verksamheter

- Aspergerverksamhet och Tal- och språkverksamhet finansieras genom anslag och grundpeng enligt specialbeställningar. PS anställer samordnare för KÖV-grupperna med uppdrag att utveckla kvaliteten i verksamheterna ytterligare; finansieras av Specialpedagogiska skolmyndigheten.
- Grundsärskolan finansieras genom grundpeng och tilläggsbelopp. Kultur- och utbildningsförvaltningen har i samråd med produktionsförvaltningen reviderat peng för både obligatorisk särskolan och fritidsverksamhet för elever som går i särskolan. Modellen har byggts på fyra nivåer för särskolan och två nivåer för fritidsverksamhet enligt tabell 2.
- Gymnasiesärskolan (nationella program) finansieras genom riksprislistan och tilläggsbelopp. Gymnasiesärskolan (Träningskolan) erbjuds i kommunen och finansieras genom särskolepeng . Tilläggsbelopp för nationella program och särskolepeng för träningskolan bedöms av KUN.
- Det finns ca 6,5 Mkr som kan fördelas till barn/elever i behov av särskilt stöd. Dessutom fördelas medel på ca 2,4 Mkr enligt Salsa modellen (riktning utifrån socioekonomiska faktorer).

Alla huvudmän (utförare) ansvarar för att tillgodose alla elevers behov av stöd enligt gällande lagstiftning.

PS etablerar resursteam för sina verksamheter efter behov. Resursteamet ska finansieras via skolpengen. Enskilda utförare ska också kunna köpa tjänster från resursteamet.

Grundpengen justeras upp med det belopp som frigörs i den nya modellen enligt tabell 1.

Fördelning av medel som frigörs med hänsyn till den föreslagna modellen

Som framgår av nedanstående tabell kommer 12 340 tkr (varav 3 Mkr extra satsningar som helårseffekt).

Fördelningen föreslås enligt nedan:

- Förstärkning av peng för alla utförare (8,9 Mkr)
- Fördelning enligt SALSA modellen (2,4 Mkr)
- Oförutsedd verksamhet för ev. volymökning (ca 1 Mkr)

Verksamhet	V 11	H 11	2011	2012 I fasta priser
Kommunövergripande v. Stab	8 730	6 500	15 230	13 000
Särskilt stöd/tilläggsbelopp	1 500	400	1 900	800
Externa placeringar	4 570	3 230	7 800	6 460
Grundskolan inkl. fth	4 150	4 150	8 300	8 300
Särgymnasium	12 000	12 000	24 000	24 000
Fördelning	6 300	6 300	12 600	12 600
Summa	0	6 170	6 170	12 340
Medel				
Brutto, 2010 årsnivå			73 471	
Index 2011, mm			1 029	
Extra			1 500	1500
Summa			76 000	77 500

Finansiering			
Via KUF		74 558	76 058
Momskompensation mm		1 442	1 442
Summa		76 000	77 500

Medel som fördelas på nytt sätt			
Pengas ut (utökad peng)	4 446	4 446	8 891
SALSA	1200	1 200	2 400
Oförutsedd (ev. volymökning)	524	524	1 049
Summa	6 170	6 170	12 340

2011-03-03

Rev. 2011-03-17

Profilpeng

Ny lagstiftning angående ersättning som föreskriver att om kommunen tillskjuter ytterligare resurser till den egna verksamheten under löpande budgetår ska enligt förordningen 4 kap 2§ motsvarande tillskott tilldelas de fristående skolorna och den enskilda verksamheten.

Profilpeng till musik- kultur- och idrott som kommunen tillämpat i flera år i sin nuvarande form är inte längre förenlig med nya bidragsregler. Kultur och utbildningsnämnden har beslutat att profilpengen avvecklas från och med läsårsstarten 2011/2012. (2011/14- 40 KUN § 24)

Detta innebär att inom KUNs budget finns 2,2 Mkr för olika profiler inom skolverksamhet 6-9 som ska fördelas/pengas ut. Därmed grundpengen för skolverksamheten 6-9 justeras upp med 1060 kr per elev och år. Denna justering ingår i tabell 1.



Katarina Leinar
Ekonomichef



Mohammed Khoban
Chefsekonom

Bilagor:

- 1- Reglementen för Kultur- och utbildningsnämnden, ÖFS 2011:4
- 2- Reglementen för Produktionsstyrelsen, ÖFS 2011:5

Kommunens författningssamling

ÖFS 2011:4

Reglemente för Kultur- och utbildningsnämnden

Fastställd av Kommunfullmäktige den xxx
Ersätter författningssamling 2010:18

Nämndens ansvarsområde

Verksamhetsområde

1 § Med undantag för själva driften, ansvarar Kultur- och utbildningsnämnden för uppgifter avseende kultur-, förenings-, idrotts-, och fritidsverksamhet samt för i skollagen (SFS 2010:800) reglerad verksamhet.

Utbildningsverksamhet

Med ansvar för uppgifter i skollagen reglerad verksamhet avses ett övergripande ansvar inom följande områden:

- förskoleverksamhet,
- förskoleklass,
- grundskola,
- skolbarnsomsorg för barn upp till och med 12 år,
- grundsärskola,
- gymnasieskola,
- gymnasiesärskola,
- kommunal vuxenutbildning (komvux),
- vuxenutbildning för utvecklingsstörda (särvox),
- svenskundervisning för invandrare (sfi).

Kultur-, förenings-, idrotts-, och fritidsverksamhet

Med ansvar för uppgifter avseende kultur-, förenings-, idrotts-, och fritidsverksamhet avses ett övergripande ansvar inom följande områden:

- fritidsgårdar och övrig öppen ungdomsverksamhet,
- musikskola,
- folkbibliotek,
- idrotts- och friluftsanläggningar,
- Kulturknuten

Kultur- och utbildningsnämnden ansvarar vidare för

- stöd till ideella föreningar och studieförbund enligt fastställda normer,
- allmän kulturell verksamhet innefattande bl.a. verksamhet i hembygds- och fornminnesvård.

Kultur- och utbildningsnämnden ska lämna förslag till Kommunfullmäktige, utifrån ett kommunalt perspektiv samt utifrån nationella mål och riktlinjer, avseende övergripande långsiktiga målområden och strategier för nämndens verksamhet.

Vidare ska Kultur- och utbildningsnämnden, i verksamhetsplaneringen för det kommande året, ange mål och riktlinjer för verksamheten, inom ramen för av Kommunfullmäktige fastställda långsiktiga målområden och strategier. För utbildningsverksamheten ska även skollagstiftning och andra nationella styrdokument utgöra ramen för verksamhetsplaneringen.

Nämnden får avge remissyttranden inom nämndens ansvarsområde å kommunens vägnar under förutsättning av att remissen inte berör fler nämnders/styrelsers ansvarsområden eller är av principiell betydelse eller av större vikt.

Nämnden får vidare träffa avtal inom nämndens ansvarsområde så länge det inte är av principiell natur eller av större vikt.

Uppgifter

2 § Kultur- och utbildningsnämnden har följande uppgifter:

Övergripande styrning

1. Fastställa internbudget inom nämndens ansvarsområde, för finansiering av kultur-, förenings-, idrotts-, fritids- och utbildningsverksamhet på ett konkurrensneutralt och effektivt sätt.
2. Besluta om övergripande mål och riktlinjer för all kultur-, förenings-, idrotts-, fritids- och utbildningsverksamhet.
- 2.3. Regelbundet följa upp och dokumentera uppfyllelsen av såväl nationella som kommunala mål samt kvalitet och resursutnyttjande.
- 3.4. Prognostisera platsbehov inom utbildning, planera lokalförsörjning inom hela nämndens ansvarsområde samt verka för ett varierat och allsidigt utbud med hög kvalitet som tillgodoser kommuninvånarnas önskemål.
5. Bevaka att kundvalsorganisationen och systemen för genomförande av val är konkurrensneutrala.
6. I tillämpliga delar fastställa och i andra delar föreslå tillämpningsföreskrifter för nämndens ansvarsområden, samt vidta justeringar som inte är av principiell betydelse.
7. Föreslå eventuella justeringar av peng, avgifter och taxor inom nämndens verksamhetsområde.
8. För verksamheter i kommunal eller enskild regi lägga fram förslag till taxe- och avgiftsbestämmelser avseende:
 - fritidsgårdar och övrig öppen ungdomsverksamhet
 - musikskola
 - folkbibliotek
 - idrotts- och friluftsanläggningar
 - förskola
 - fritidshem

Information

- 4.9. Informera om utbudet inom nämndens ansvarsområde.
10. Erbjud system för kommuninvånarna att kunna jämföra utförare (bl.a. avseende mål, uppföljning, utvärdering) och genomföra val av utförare.

*Godkänna, tillsyn, insyn, avtal**Utbildning*

11. Inbjuda fristående skolor att delta i den uppföljning och utvärdering kommunen gör av sitt eget skolväsende.
12. Besluta om godkännande av enskild som huvudman för förskola samt för fritidshem som inte anordnas vid en skolenhet, i enlighet med fastställda tillämpningsföreskrifter.
13. Besluta om bidrag för pedagogisk omsorg som erbjuds i stället för förskola eller fritidshem och övrig annan pedagogisk verksamhet.
14. Besluta i ärenden som rör myndighetsutövning avseende verksamhet för barn i behov av särskilt stöd.
15. Svara för kommunens tillsyn över förskola och fritidshem vars huvudman kommunen har godkänt och pedagogisk omsorg vars huvudman kommunen har förklarat har rätt till bidrag.
16. Svara för kommunens insyn i övrig pedagogisk verksamhet som kommunen lämnat bidrag till samt fristående förskoleklass, grundskola, fritidshem, grundsärskola, gymnasieskola och gymnasiesärskola inom kommunen enligt skollagens bestämmelser.

Kultur- och fritid

17. Sluta avtal avseende drift med enskilda aktörer enligt Lagen om offentlig upphandling.

Särskilt uppdrag gentemot Produktionsstyrelsen – beställningar

18. Ansvara för upprättande av övergripande mål samt uppföljning av verksamhet inom Produktionsstyrelsen som riktar sig mot såväl kommunala som enskilda utförare.
19. Göra beställningar avseende anslagsfinansierad verksamhet.
20. Göra beställningar avseende av Kultur- och utbildningsnämnden finansierad verksamhet som inte regleras i särskild lagstiftning.

Särskilda uppdrag med avseende på kultur-, förenings-, idrotts-, och fritidsverksamhet

21. Stödja lokalhistorisk forskning och hembygdsvårdande verksamhet.
22. Förvalta kommunens konstverk och konstsamlingar.
23. Ansvara för den konstnärliga utsmyckningen av de byggnader, som används till kommunal verksamhet, vara rådgivande vid utsmyckning av offentliga platser, bostads- och andra bebyggelseområden, i samråd med berörda förvaltningar besluta om placering av verk som ingår i kommunens konstsamlingar samt anskaffa konstverk till kommunens förvaltningar.
24. Kultur- och utbildningsnämnden ska genom ett nära samarbete med i kommunen verksamma föreningar, studieförbund och kulturarbetare inom nämndens verksamhetsområde stimulera det

arbete som dessa bedriver.

25. Kultur- och utbildningsnämnden ska vara kontaktforum för föreningar och övriga intressenter avseende kulturmiljöfrågor som rör bevarande, vård och lämplig användning av byggnader, anläggningar och miljöer av kulturhistoriskt och/eller estetiskt värde.

Övrig förvaltning

3 §

Kultur- och utbildningsnämnden är personuppgiftsansvarig för de personuppgifter som nämnden för i sin verksamhet och förfogar över.

Kultur- och utbildningsnämnden ansvarar för att dess arkiv vårdas enligt arkivlagen och kommunens arkivreglemente/-föreskrifter.

Kultur- och utbildningsnämnden ska i enlighet med intentionerna i Förvaltningslagens regler om serviceskyldighet och allmänna krav på handläggning av ärendet aktivt arbeta för att formerna för god service till kommuninvånarna utvecklas och handlägningsrutiner förenklas utan att rättssäkerheten eftersätts.

Kultur- och utbildningsnämnden har ansvar för att brukarinflytandet utvecklas.

Kultur- och utbildningsnämnden ska tillsammans med berörda kommunala nämnder och övriga berörda organ delta i arbetet med allmänt förebyggande barn och ungdomsvård.

Kultur- och utbildningsnämnden får inom ramen för anvisade medel och med iakttagande av gällande regler för inköp och upphandling anta konsulter, entreprenörer och leverantörer. Sådana avtal får inte innebära någon principiell förändring beträffande av kommunfullmäktige antagen målsättning eller beslutad organisation.

Kultur- och utbildningsnämnden handhar egen donationsförvaltning.

Delegering från Kommunfullmäktige

4 § Kultur- och utbildningsnämnden ska besluta i ärenden gällande:

- Avskrivning av fordran inom nämndens ansvarsområden upp till ett halvt basbelopp

Ansvar och rapporteringsskyldighet

5 § Kultur- och utbildningsnämnden ska se till att verksamheten inom nämndens ansvarsområde bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Nämndens arbetsformer

Sammansättning

6 § Nämnden består av det antal ledamöter och ersättare som fullmäktige beslutar.

Ersättarnas tjänstgöring

7 § Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde ska ledamoten se till att den ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra.

Om ledamoten är förhindrad att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt skall ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

8 § En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Närvaro- och yttranderätt

9 § Ersättare som inte tjänstgör har rätt att närvara och yttra sig vid nämndens sammanträden, samt att få sin mening antecknad till protokollet.

Vid nämndens sammanträden får kommunens chefstjänstemän samt i övrigt föredragande tjänstemän vara närvarande med rätt att delta i överläggningarna i ärende som berör vederbörandes verksamhetsområde, i den mån inte nämnden för särskilt fall annat beslutar.

Närvarorätt för personalföreträdare regleras i kommunallagen.

Ersättare för ordföranden

10 § Om varken ordföranden eller en vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Tidpunkt för sammanträdena

11 § Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Nämnden får besluta att nämndens sammanträden kan vara offentliga med de begränsningar som framgår av kommunallagen avseende myndighetsutövning och sekretess.

Kallelse till sammanträdena

12 § Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast 5 dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen ska åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde skall den till åldern äldste ledamoten göra detta.

Ordföranden

13 § Det åligger nämndens ordförande att

- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse inom nämndens område
- att se till att nämndens ärenden behandlas utan onödigt dröjsmål
- att i övrigt se till att nämndens uppgifter fullgörs.

Justering av protokoll

14 § Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt för nämnden innan paragrafen justeras.

Reservation

15 § Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Delgivning

16 § Delgivning med nämnden sker med ordföranden eller den anställd som nämnden bestämmer.

Undertecknande av handlingar

17 § Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnden ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordförande och kontrasigneras av anställd som nämnden bestämmer.

I övrigt bestämmer nämnden vem som ska underteckna handlingar.

Nämndens administrativa organ m.m.

18 § Nämnden ska se till att verksamheten har en tillfredsställande organisation.

Utskott

19 § Inom Kultur- och utbildningsnämnden ska finnas två beredande utskott:

- Kultur- och fritidsutskottet
- Utbildningsutskottet

Utskotten består av det antalet ledamöter och ersättare som fullmäktige beslutar.

20 § Kultur- och utbildningsnämnden väljer för den tid nämnden bestämmer, bland utskottens ledamöter en ordförande och en vice ordförande.

Om ordföranden i respektive utskott på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

21 § Ersättare får närvara och yttra sig vid utskottens sammanträden samt få sin mening antecknad till protokollet men inte delta i besluten.

Ledamot som är förhindrad att delta i sammanträdet ska kalla ersättare till tjänstgöring i den av Kultur- och utbildningsnämnden vid valet bestämda ordningen.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskotten, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

22 § Utskotten sammanträder på dag och tid som varje utskott bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst en tredjedel av ledamöterna begär det.

Utskotten får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

23 § De ärenden som ska avgöras av Kultur- och utbildningsnämnden i dess helhet ska beredas av berört utskott om beredning behövs.

Ordföranden överlämnar sådana ärenden till utskottet.

När ärendet beretts ska utskottet lägga fram förslag till beslut.

Kommunens författningssamling

ÖFS 2011:5

Reglemente för Produktionsstyrelsen



Styrelsens uppgifter

Verksamhetsområde

1 § Produktionsstyrelsen ansvarar för drift av kommunalt bedriven verksamhet som utför service och tjänster inom

- verksamhet reglerad av skollagen
- omsorg om äldre människor
- omsorg om människor med funktionshinder

Vidare ansvarar Produktionsstyrelsen för drift av kommunalt bedriven verksamhet såsom

- måltidsproduktion
- biblioteksverksamhet
- fritidsgårdar
- musikskola
- idrotts- och friluftsanläggningar
- öppen förskola

Produktionsstyrelsen ö ansvarar även för verksamhet för barn i behov av särskilt stöd samt modersmålsundervisning, vilket bl.a. innebär att på ett konkurrensneutralt vis fördela resurser till såväl kommunal som enskild verksamhet. Ansvaret för verksamheten för barn i behov av särskilt stöd omfattar ej beslut i ärenden som rör myndighetsutövning.

Verksamheten ska bedrivas i enlighet med av Kommunfullmäktige fastställda övergripande långsiktiga målområden och strategier samt i enlighet med Förskolenämndens, Utbildningsnämndens, Vård- och omsorgsnämndens och Kultur- och fritidsnämndens verksamhetsplaner för det kommande året.

Produktionsstyrelsen ska se till att verksamheten bedrivs inom ramen för de ekonomiska resurser som verksamheten tillförts.

Produktionsstyrelsen äger inte rätt att konkurrensutsätta driften av den kommunala verksamheten.

Utöver den gängse rapporteringsskyldigheten, vilken samtliga nämnder har gentemot Kommunstyrelsen och Kommunfullmäktige, ska Produktionsstyrelsen även regelbundet följa upp och lämna Förskolenämnden, Utbildningsnämnden, Vård- och omsorgsnämnden och

Kultur- och fritidsnämnden rapporterar om dels uppfyllelsen av såväl nationella som kommunala mål, resultat, tillgänglighet, kvalitet och resursutnyttjande, samt det ekonomiska utfallet under löpande budgetåret.

Styrelsen får avge remissyttranden inom nämndens verksamhetsområde å kommunens vägnar under förutsättning av att remissen inte berör fler nämnders/styrelsers verksamhetsområden eller är av principiell betydelse eller av större vikt.

Styrelsen får vidare träffa avtal inom nämndens verksamhetsområde så länge det inte är av principiell natur eller av större vikt.

Ansvar och rapporteringsskyldighet

2 § Produktionsstyrelsen ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som Kommunfullmäktige och berörda nämnder har beslutat, de föreskrifter som finns i lag och förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Produktionsstyrelsen ska vidare bedriva verksamheten i enlighet med särskilda överenskommelser som träffats mellan kundvals nämnder och Produktionsstyrelsen.

Övrig förvaltning

3 § Produktionsstyrelsen är personuppgiftsansvarig för de personuppgifter som nämnden för i sin verksamhet och förfogar över.

Produktionsstyrelsen har ansvar för arbetet med att reformera regelbeståndet inom den egna verksamheten.

Produktionsstyrelsen ska i enlighet med intentionerna i Förvaltningslagens regler om serviceskyldighet och allmänna krav på handläggning av ärendet aktivt arbeta för att formerna för god service till kommuninvånarna utvecklas och handläggningsrutiner förenklas utan att rättssäkerheten eftersätts.

Produktionsstyrelsen har ansvar för hur brukarinflytandet kan utvecklas inom den egna verksamheten.

Produktionsstyrelsen ska informera allmänheten om sin verksamhet.

Produktionsstyrelsen ansvarar för att dess arkiv vårdas enligt arkivlagen och kommunens arkivreglemente/-föreskrifter.

Produktionsstyrelsen får inom ramen för anvisade medel och med iakttagande av gällande regler för inköp och upphandling anta konsulter, entreprenörer och leverantörer. Sådana avtal får inte innebära någon principiell förändring beträffande av kommunfullmäktige antagen målsättning eller beslutad organisation.

Produktionsstyrelsen ska tillsammans med berörda kommunala nämnder och övriga berörda organ delta i arbetet med förebyggande barn- och ungdomsvård.

Styrelsens arbetsformer

Sammansättning

5 § Styrelsen består av det antal ledamöter och ersättare som Kommunfullmäktige beslutar.

Ersättarnas tjänstgöring

6 § Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde ska ledamoten se till att den ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra.

Om ledamoten är förhindrad att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

7 § En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Närvaro- och yttranderätt

8 § Ersättare som inte tjänstgör har rätt att närvara och yttra sig vid Styrelsens sammanträden, samt att få sin mening antecknad till protokollet.

Vid Styrelsens sammanträden får kommunens cheftjänstemän samt i övrigt föredragande tjänstemän vara närvarande med rätt att delta i överläggningarna i ärende som berör vederbörandes verksamhetsområde, i den mån inte Styrelsen för särskilt fall annat beslutar.

Närvarorätt för personalföreträdare regleras i kommunallagen.

Ersättare för ordföranden

9 § Om varken ordföranden eller en vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får Styrelsen utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Tidpunkt för sammanträdena

10 § Styrelsen sammanträder på dag och tid som Styrelsen bestämmer.

Styrelsen får besluta att Styrelsens sammanträden kan vara offentliga med de begränsningar som framgår av kommunallagen avseende myndighetsutövning och sekretess.

Kallelse till sammanträdena

11 § Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast 5 dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen ska åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

Ordföranden

12 § Det åligger Styrelsens ordförande att

- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse inom Styrelsens område
- att se till att Styrelsens ärenden behandlas utan onödigt dröjsmål
- att i övrigt se till att Styrelsens uppgifter fullgörs.

Justering av protokoll

13 § Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Styrelsen kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt för Styrelsen innan paragrafen justeras.

Reservation

14 § Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Beredningsutskott

15 § Styrelsen ska bland Styrelsens ledamöter utse 3 personer till beredningsutskott.

Utskottet ska träffas för genomgång av aktuella ärenden inför Styrelsens sammanträden. Beredningsutskottet är inte beslutande.

Delgivning

16 § Delgivning med Styrelsen sker med ordföranden eller den anställd som Styrelsen bestämmer.

Undertecknande av handlingar

17 § Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av Styrelsen ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordförande och kontrasigneras av anställd som Styrelsen bestämmer.

I övrigt bestämmer Styrelsen vem som ska underteckna handlingar.

Styrelsens administrativa organ m.m.

18 § Styrelsen ska se till att verksamheten har en tillfredsställande organisation.



KS § 63

Dnr KS 2011/39-133

Utdrag: akten, näringslivsenheten, ekonomienheten, revisionen, Armada Fastighets AB

Överenskommelse om mottagande av flyktingar och andra skyddsbehövande

Ärende

Ärendet avser tecknandet av överenskommelse med Länsstyrelsen i Stockholms län om flyktingmottagande. Med anledning av en ny lag (2010:197) om etableringsinsatser för vissa nyanlända invandrare, som gäller från och med den 1 december 2010, förändras ansvarsområden för Arbetsförmedlingen, kommunerna, Länsstyrelserna, Försäkringskassan samt Migrationsverket. Länsstyrelserna har fått i uppdrag att teckna överenskommelser med kommunerna om mottagande av nyanlända.

Beredning

- Arbetsutskottet har behandlat ärendet den 16 mars 2011, § 38.
- Näringslivsenheten redogör för ärendet i tjänsteutlåtande daterat 2011-02-23.
- ”Om mottagande av flyktingar och andra skyddsbehövande”, daterad 2011-02-21.
- ”Överenskommelse om mottagande av flyktingar och andra skyddsbehövande”, dnr: 851-2171-11.

Kommunstyrelsens förslag

Kommunfullmäktige beslutar

1. Överenskommelse med Länsstyrelsen i Stockholms län tecknas om att ta emot 30 flyktingar år 2011.
2. Armada Fastighets AB uppdras att teckna hyreskontrakt med de vuxna som anvisas bostad i Österåkers kommun under 2011.

2011-02-23

Dnr KS2011/39-133

Till Kommunfullmäktige

Överenskommelse om mottagande av flyktingar och andra skyddsbehövande

Ärende

Att teckna överenskommelse med Länsstyrelsen i Stockholms län om att ta emot flyktingar.

Beslutsförslag

Kommunfullmäktige beslutar

1. teckna överenskommelse med Länsstyrelsen i Stockholms län om att ta emot 30 flyktingar år 2011.
2. uppdra till Armada Fastighets AB att teckna hyreskontrakt med de vuxna som anvisas bostad i Österåkers kommun under 2011.

Bakgrund

Enligt den nya lagen(2010:197) om etableringsinsatser för vissa nyanlända invandrare som gäller från och med den 1 december 2010 innebär förändrade ansvarsområde för Arbetsförmedlingen, kommunerna, Länsstyrelserna, försäkringskassan samt Migrationsverket.

Länsstyrelsen har fått uppdraget att teckna överenskommelser med kommunerna om mottagande av nyanlända.

Österåkers kommun tecknade 2007-2009 en överenskommelse med staten genom Migrationsverket om mottagning av 80st flyktingar och andra skyddsbehövande (NRK 22-2007-30460) som förlängdes att gälla även för 2010. Denna överenskommelse löpte ut vid årsskiftet. Länsstyrelsen föreslår därför en ny överenskommelse som gäller löpande från och med januari 2011. I den nya överenskommelsen ges ett åtagande om 30st flyktingar och andra skyddsbehövande utöver de som bosätter sig själva i kommunen. I den mån det är möjligt ska Österåker kommun även ta emot från kommuner i Stockholms län med högt mottagande i för ett jämnare regionalt mottagande.

Slutsatser

Näringslivsenhetens flyktingfunktion delar riksdagens beslut om att det är viktigt med kommunala insatser som stärker nyanländas förmåga att forma sitt liv i samhället. Flyktingfunktionen är också positiv till kommunens nya roll i samband med nyanländas etablering för såväl personer som omfattas av etableringsinsatser som personer som inte omfattas av sådana insatser.

Länsstyrelsen har föreslagit en mottagning av 30 personer år 2011. Flyktingfunktionen bedömer att detta är rimligt med tanke på tidigare års utfall samt kommunens allmänna förutsättningar för ett bra mottagande i synnerhet bostadsförsörjningen.

Finansiering


Vid tecknande av överenskommelse utgår ekonomisk statlig ersättning till kommunen enligt ersättningsförordningen(2010:1122):

- schablonersättning,
- ersättning för initiala kostnader för ekonomiskt bistånd,
- ersättning för ekonomiskt bistånd, stöd och service samt hälso- och sjukvård samt
- årlig grundersättning

Sammanfattning

Riksdagen beslöt i mars 2010 om en ny lag (SFS 2010:197) om etableringsinsatser för vissa nyanlända invandrare. Lagen innebär att huvudansvaret för flyktingars etableringsinsatser övergår från kommunerna till staten. Kommunerna kommer i fortsättningen att ansvara för SFI, bostadsförsörjning, men även ett nytt uppdrag om att ge nyanlända samhällsorientering. Samhällsorientering blir en lagreglerad skyldighet för kommunerna. Kommunerna kommer att ha ansvar för skola, förskoleverksamhet, barnomsorg och andra insatser för barn och ungdom samt försörjning och andra insatser för de som inte har rätt till etableringsplan på grund av nedsatt prestationsförmåga.


Göran Oscarsson
Näringslivschef


Salimeh Khaseri
Introduktionssekreterare

Bilaga

1. Följebrev till överenskommelse med Länsstyrelsen
2. överenskommelse om mottagande av flyktingar och andra skyddsbehövande
3. Stockholm Nordost- Mottagning av nyanlända flyktingar omvärldsfaktorer
 - Etableringsprocessen för nyanlända som omfattas av reformen
 - Kommunernas nya uppdrag i flyktingmottagandet
 - Överenskommelse om flyktingmottagande- ekonomiskt innehåll



Österåker kommun

Om mottagande av flyktingar och andra skyddsbehövande

Österåkers kommun tecknade 2007-2009 en överenskommelse med staten genom Migrationsverket om mottagning av 80st flyktingar och andra skyddsbehövande (NRK 22-2007-30460) som förlängdes att gälla även för 2010. Denna överenskommelse löpte ut vid årsskiftet. Länsstyrelsen föreslår därför en ny överenskommelse som gäller löpande från och med januari 2011. I den nya överenskommelsen ges ett åtagande om 30st flyktingar och andra skyddsbehövande utöver de som bosätter sig själva i kommunen. I den mån det är möjligt ska Österåker kommun även ta emot från kommuner i Stockholms län med högt mottagande i för ett jämnare regionalt mottagande.

Etableringsreformen

Riksdagen beslutade i mars 2010 om reformering av mottagandet av flyktingar och andra skyddsbehövande. En ny lag om etableringsinsatser för vissa nyanlända invandrare gäller från den 1 december 2010. I lagen finns regler om ansvar och insatser som syftar till att underlätta och påskynda vissa nyanlända invandrades etablering i arbets- och samhällslivet. Med lagen följer även en rad förordningsändringar.

Genom reformen får Arbetsförmedlingen ökat ansvar för vissa nyanländas arbetsmarknadsetablering. Arbetsförmedlingen ska samordna etableringsinsatserna, och ska vara stödjande och pådrivande i förhållande till andra parter. Arbetsförmedlingen ska också genomföra etableringssamtal och ansvara för anvisning av personer som har rätt till etableringsplan. Arbetsförmedlingen fattar även beslut om etableringsersättning och är uppdragsgivare till nyinrättade s.k. etableringslotsar. Etableringsersättningen utbetalas av Försäkringskassan.

Kommunen kommer att ha en central och fortsatt viktig roll för nyanländas etablering genom sitt ansvar för:

- mottagande och bostadsförsörjning
- praktisk hjälp i samband med bosättningen
- undervisning i sfi och annan vuxenutbildning
- samhällsorientering
- skola, förskola, barnomsorg och andra insatser för barn och unga
- insatser inom det sociala området
- övrig kommunal verksamhet och service som också kommer nyanlända till del



Datum
2011-02-21

Beteckning
851-07-85726

Migrationsverket ansvarar även fortsättningsvis för anvisning av övriga nyanlända. Migrationsverket beslutar även om statliga ersättningar till kommunerna.

Länstyrelsen, slutligen, får en stärkt roll att främja samverkan mellan kommuner och mellan myndigheter, företag och organisationer som anordnar aktiviteter för nyanlända. Också uppgiften att träffa överenskommelser med kommuner om mottagning av nyanlända har sedan den 1 juli 2010 övergått från Migrationsverket till Länstyrelsen.

Mer information om etableringsreformen och om mottagning av nyanlända invandrare finns på www.lansstyrelsen.se/integration.

Frågor om överenskommelsen eller andra frågor rörande mottagande nyanlända invandrare besvaras i första hand av utvecklingsledare Christian Foster telefon 08-7855430 eller utvecklingsledare Tomas Norberg telefon 08-785 44 15

Annika Rosing
Tillväxtdirektör



LÄNSSTYRELSEN
I STOCKHOLMS LÄN



Dnr:851-2171-11

Överenskommelse om mottagande av flyktingar och andra skyddsbehövande

Denna överenskommelse bygger på vad riksdagen och regeringen förordnat¹ om mottagning av vissa nyanlända invandrare, och är tecknad mellan

Österåker kommun
184 86 ÅKERSBERGA
Kontaktperson:
Göran Oscarsson

Staten genom
Länsstyrelsen i Stockholms län
104 22 STOCKHOLM
Kontaktperson:
Tomas Norberg
telefon: 08-785 44 15
Christian Foster
telefon: 08-785 54 30

Parternas åtaganden

1. Österåker kommun åtar sig att årligen ta emot 30st flyktingar och andra skyddsbehövande som anvisas plats genom Arbetsförmedlingens eller Migrationsverkets försorg utöver de som bosätter sig själva i kommunen. I den mån det är möjligt ska Österåker kommun även ta emot från kommuner i Stockholms län med högt mottagande för ett jämnare regionalt mottagande.
2. Staten genom Migrationsverket betalar under den period som överenskommelsen gäller årligen till kommunen ut grundersättning enligt 9 § förordningen (2010:1122) om statlig ersättning för insatser för vissa utlänningar.

Österåker den2011
Österåker kommun

Stockholm den 21 februari 2011
Länsstyrelsen i Stockholms län


Annika Rosing
Tillväxtdirektör

¹ Lag (2010:197) om etableringsinsatser för vissa nyanlända invandrare samt förordningen (2010:407) om ersättning till vissa nyanlända invandrare, förordningen (2010:408) om mottagande för bosättning av vissa nyanlända invandrare, förordningen (2010:409) om etableringssamtal och etableringsinsatser för vissa nyanlända invandrare och förordningen (2010:1122) om statlig ersättning för insatser för vissa utlänningar.

Om förberedelser

3. Länsstyrelsen ska i samverkan med Arbetsförmedlingen och Migrationsverket återkommande under året hålla kommunen underrättad om förändringar i det förväntade behovet av platser.

4. Kommunen ska under den överenskomna perioden planera och ha beredskap för mottagande enligt punkt 1, samt utifrån vad som övrigt är känt.

5. Kommunen ska kontinuerligt tillhandahålla aktuell information om kommunens förutsättningar för mottagande, samt annan information som ur en nyanländs perspektiv behövs för att kunna fatta beslut om bosättning i kommunen.

Om mottagande

6. Migrationsverket och Arbetsförmedlingen ska samråda med kommunen om tidpunkt för mottagandet samt lämna nödvändig information om den nyanlände.

7. Kommunen ska vara beredd att ta emot nyanlända med särskilda behov, med ringa eller ingen prestationsförmåga.

8. Kommunen får inte exkludera personer eller grupper på osaklig grund, enligt vad som finns föreskrivet i diskrimineringslagen 1 kap. §§ 1 och 4 samt 2 kap. § 17.

9. Parterna äger rätt att uppta förhandlingar om förutsättningarna för mottagningen ändras väsentligt.

Om tider mm

10. Denna överenskommelse gäller fr.o.m. 2011-01-01 och tills vidare. Uppsägning kan ske av någondera parten per den 31 december. Uppsägning ska ske skriftligt senast tre månader innan aktuellt årsskifte

11. Överenskommelsen är upprättad i två exemplar varav parterna tagit var sitt.

12. Länsstyrelsen ansvarar för att kopia av denna överenskommelse skickas till Arbetsförmedlingen resp. Migrationsverket.

Definitioner

13. Nyanländ

Med *nyanländ* avses i överenskommelsen en person som omfattas av lagen (2010:197) om etableringsinsatser för vissa nyanlända invandrare, dock utan begränsning till viss ålder (1§ bosättningsförordningen, 2010:408).

I överenskommelsen görs en uppdelning, dels i nyanländ som enligt ovan anvisas kommunplats genom Arbetsförmedlingens eller Migrationsverkets försorg, dels i nyanländ som bosätter sig på egen hand.

Med nyanländ avses inte person som efter avslag på sin asylansökan har sökt och fått uppehållstillstånd av arbetsmarknadsskäl, eller som fått uppehållstillstånd på andra grunder än vad som anges i etableringslagen (2010:197).

14. Bosättning på egen hand

Med *bosättning på egen hand* avses:

- Nyanländ som efter uppehållstillstånd ordnar sitt boende på egen hand, eller väljer att bo kvar i den kommun där denne har varit bosatt under asyltiden.
- Anknytning, enligt 2 § etableringslagen (2010:197), som bosätter sig hos den först anlände.
- Ensamkommande barn, som anvisades plats i en kommun redan under asyltiden enligt särskild överenskommelse.

Om myndighetsuppgifter och ersättningar

15. Vissa statliga myndigheters uppgifter rörande nyanländas bosättning enligt bosättningsförordningen (2010:408)

Länsstyrelsen ska träffa överenskommelser med kommuner inom länet om mottagande för bosättning av nyanlända (kommunal). Länsstyrelsen ska också hålla Arbetsförmedlingen och Migrationsverket underrättade om kommunalen.

Arbetsförmedlingen fattar, efter samråd med länsstyrelserna och Migrationsverket, beslut om fördelning av mottagningsbehovet i varje län (länstal).

Arbetsförmedlingen ska också vid behov anvisa kommunplats åt hushåll med en eller flera nyanlända personer som har rätt eller kan ha rätt till en etableringsplan enligt etableringslagen (2010:197). Vid anvisning ska Arbetsförmedlingen utgå ifrån vad som framkommit vid etableringssamtalen, och förutsättningarna för arbete inom pendlingsavstånd. Anmälan om behov av kommunplats kan göras av den nyanlände senast inom sex månader efter uppehållstillstånd.

Migrationsverket ska beräkna hur många nyanlända som har behov av bosättning (mottagningsbehov). Migrationsverket ska också anvisa kommunplats för kvotflyktingar samt, vid behov, för nyanlända som inte ska anvisas kommunplats av Arbetsförmedlingen.

16. Statliga ersättningar till kommuner enligt ersättningsförordningen (2010:1122)

En kommun som har tagit emot nyanlända har bland annat rätt till

- schablonersättning,
- ersättning för initiala kostnader för ekonomiskt bistånd, samt
- ersättning för ekonomiskt bistånd, stöd och service samt hälso- och sjukvård

En kommun som har träffat en överenskommelse om mottagande för bosättning av nyanlända har dessutom rätt till en årlig grundersättning.

Stockholm Nordost – Mottagning av nyanlända flyktingar

Kommun	Invånare (Folkmängd 30/11 2010 enl SCB)	Övererns- kommelse 2009	Mottagna flyktingar 2009	Övererns- kommelse 2010	Mottagna flyktingar 2010 <small>enl flyktings- amordnarna</small>	Övererns- kommelse 2011
Danderyd	31 317	35	33	35	23	25
Täby	63 739	30	27	30	15	30
Vallentuna	29 969	40	27	40	41	25
Vaxholm	11 115	25	13	25	6	15
Österåker	39 501	80	32	80	23	30
Totalt	175 641	210	132	210	108	125
Överernskommelserna 2011 omfattar flyktingar och andra skyddsbehövande som anvisas plats genom Arbetsförmedlingens eller Migrationsverkets försorg utöver de som bosätter sig själva i kommunen		Bosättning på egen hand: EBO Anknytning Ensamkommande barn				

Vallentunas 25 bygger på ett tidigare avtal.
Enligt Länsstyrelsen skall nytt tecknas under året.



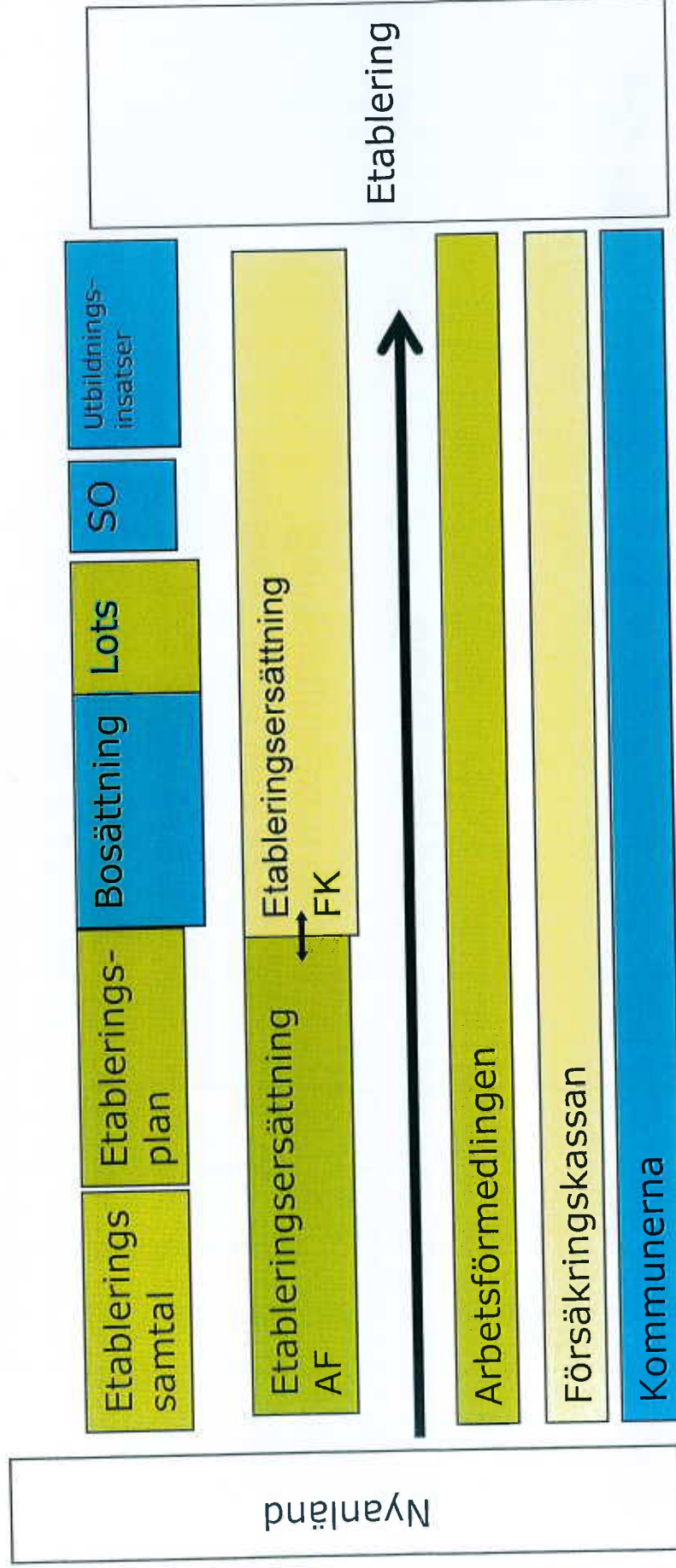
Omvärldsfaktorer



- **Ny reform - Arbetsförmedlingen får samordningsansvaret för etablering av nyanlända som kommer efter 1 december 2010**
- **Kommunernas uppdrag förändras från 1 december 2010**
- **Kommunerna har kvar introduktionsansvaret för redan nyanlända**



Etableringsprocessen för nyanlända som omfattas av reformen





Kommunernas nya uppdrag i flyktningmottagandet



- Mottagande
- Bostadsförsörjning
- Praktisk hjälp i samband med bosättning
- Samhällsorientering
- Undervisning i Sfi och annan vuxenutbildning
- Medverkan vid upprättande av etableringsplaner
- Skolverksamhet, barnomsorg och andra insatser för barn och ungdomar
- Försörjningsstöd
 - för de som ej har rätt till etableringsersättning
 - kompletterande till etableringsersättning
- Insatser inom det sociala området
- Administration kring bl.a. återsökning, SFI-bonus, hemutrustningslån



EUROPEISKA UNIONEN
Europiska socialorden

Överenskommelse om flyktningmottagande – ekonomiskt innehåll



Till och med nov 2010

- Grundersättning 562 800
- Ersättning vuxen 187 600
- Ersättning barn 115 200
- Ersättning äldre 69 200

2011

- Grundersättning 562 800
- Ersättning vuxen 80 000
- Ersättning barn 80 000
- Ersättning äldre 50 000

2012

- 420 000
- 80 000
- 80 000
- 50 000

Schablonersättning "glappet" (Kvot och från anläggningsboende)

- Vuxen 7 500
- Barn 3 000

- 7 500
- 3 000

Övriga nyanlända

- Vuxen 4 000
- Barn 3 000

- 4 000
- 3 000

Utlägg för kompletterande försörjningsstöd kan återsökas

KS § 67

Dnr KS 2011/35-003

Utdrag: akten, SN, författningssamlingen

Revidering av reglemente för Socialnämnden**Ärende**

Förslag till revidering av reglemente för Socialnämnden gällande ersättare i socialt utskott.

Beredning

- Arbetsutskottet har behandlat ärendet den 16 mars, § 37.
- Socialnämnden har behandlat ärendet den 27 januari 2011, § 8.
- Socialförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteutlåtande daterat 2010-10-26.

Kommunstyrelsens förslag**Kommunfullmäktige beslutar**

Förslaget till tillägg i Socialnämndens reglemente antas under rubrikerna:

Sammansättning:

Nämnden ska bland ledamöterna utse ett socialt utskott bestående av ordförande, förste och andre vice ordförande *samt tre ersättare*.

Närvaro- och yttranderätt:

Ersättare som inte tjänstgör i socialt utskott, har inte närvarorätt i socialt utskott utan kallas in för att ersätta ledamot.

Mid. 2011. 271

ÖSTERÅKERS KOMMUN

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

SOCIALNÄMNDEN

20110127

8(20)

SN § 8

Dnr 2010.1 003

Utdrag: KF, akt

ÖSTERÅKERS KOMMUN KANSLIET	
2011-02-07	
Dnr 2011/35	Dnr 003

Revidering av reglemente för Socialnämnden

Förslag till revidering av reglemente för Socialnämnden gällande ersättare socialt utskott.

Beslutsunderlag

-Tjänsteutlåtande 2010-10-26

Socialnämndens beslut

Socialnämnden föreslår Kommunfullmäktige besluta att anta förslaget till tillägg i Socialnämndens reglemente under rubrikerna

Sammansättning:

Nämnden ska bland ledamöterna utse ett socialt utskott bestående av ordförande, förste och andre vice ordförande *samt tre ersättare.*

Närvaro- och yttranderätt:

Ersättare som inte tjänstgör i socialt utskott, har inte närvarorätt i socialt utskott utan kallas in för att ersätta ledamot.

HANDLÄGGNING	REMISS	KÄNNEDOM	
		KSO	
		KS-selec	Exp

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Socialförvaltningen
Anne Simmasgård

2010-10-26 Dnr SN2010.1.003

Till Socialnämnden

Revidering av reglemente för Socialnämnden

Beslutsförslag

Socialnämnden föreslår Kommunfullmäktige besluta att anta förslaget till tillägg i Socialnämndens reglemente under rubrikerna

Sammansättning:

Nämnden ska bland ledamöterna utse ett socialt utskott bestående av ordförande, förste och andre vice ordförande *samt tre ersättare*.

Närvaro- och yttranderätt:

Ersättare som inte tjänstgör i socialt utskott, har inte närvarorätt i socialt utskott utan kallas in för att ersätta ledamot.

Förvaltningens slutsatser

Sedan 2008 finns ett socialt utskott inom Socialnämnden för beslut av vissa individärenden. Utskottet består av nämndens presidium. Vid något tillfälle har det varit svårt att få utskottet beslutsfärdigt eftersom ledamöterna inte har kunnat närvara. Därför föreslås nu att till utskottet utses ersättare som vid frånvaro av ledamot kallas in.

Tidigare beredning, källhänvisning och bilagor

Bilaga 1. Utdrag ur Socialnämndens reglemente med föreslagen förändring, sidan 4.



Anne Simmasgård
Förvaltningschef

B

NÄMNDENS ARBETSFORMER

Sammansättning

5 §

Nämnden består av det antal ledamöter och ersättare som Kommunfullmäktige beslutar.

Nämnden ska bland ledamöterna utse ett socialt utskott bestående av ordförande, förste och andre vice ordförande samt tre ersättare.

Ersättarnas tjänstgöring

6 §

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde ska ledamoten se till att den ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra.

Om ledamoten är förhindrad att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt skall ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

7 §

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Närvaro- och yttranderätt

8 §

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att närvara och yttra sig vid nämndens sammanträden, samt att få sin mening antecknad till protokollet.

Ersättare som inte tjänstgör i socialt utskott, har inte närvarorätt utan kallas in för att ersätta ledamot vid frånvaro.

KF § 47

Dnr. KS 2009/132-101 ✓

Utdrag: akten, motionsförteckning**Svar på motion – Kompetensutveckla förtroendevalda – väckt av Marie Ende (S)****Ärende**

Marie Ende (S) yrkar i en motion daterad den 8 december 2009 att:

1. Det tas fram kompetensplaner per nämnd/styrelse/kommunfullmäktige
2. planen antas av respektive instans varje år
3. kompetensutvecklingen är tillgänglig för alla

Beredning

Kommunstyrelsens ordförande Michaela Fletcher Sjömans (M) beslutsförslag daterat 2011-01-14.

Kommunstyrelsens beslut den 14 februari 2011, § 40.

Kommunfullmäktiges beslut

Ärendet bordläggs.

KS § 40

Dnr KS 2009/132-101 ✓

Utdrag: akten, KS**Svar på motion – Kompetensutveckla förtroendevalda – väckt av Marie Ende (S)****Ärende**

Marie Ende (S) yrkar i motion daterad den 8 december 2009 att:

1. det tas fram kompetensplaner per nämnd/styrelse/kommunfullmäktige
2. planen antas av respektive instans varje år
3. kompetensutvecklingen är tillgänglig för alla

Beredning

- Arbetsutskottet har behandlat ärendet den 26 januari 2011, § 18.
- Kommunstyrelsens ordförande behandlar ärendet i beslutsförslag, daterat 2011-01-14.

Yrkanden

- Marie Ende (S) yrkar bifall till motionen.

Proposition

Ordföranden ställer proposition på bifall till arbetsutskottets förslag mot bifall till Marie Endes (S) yrkande och finner att Kommunstyrelsen beslutar i enlighet med arbetsutskottets förslag.

Votering

Votering begärs och verkställs med Ja-röst för bifall till arbetsutskottets förslag och Nej-röst för bifall till Marie Endes (S) yrkande.

Voteringen utfaller med 10 Ja-röster, 4 Nej-röster och 1 som avstår.

Kommunstyrelsen beslutar således att bifalla arbetsutskottets förslag.

Kommunstyrelsens förslag**Kommunfullmäktige beslutar**

Motionärens yrkande avseende kompetensutveckling av förtroendevalda anses besvarad med hänvisning till pågående och kommande åtgärder och utbildningar som genomförs i detta syfte.

Forts.

Forts § 40

Protokollsanteckning

Marie Ende (S) medges lägga en anteckning till protokollet:

"I svaret på vår motion om att införa kompetensutveckling för politiker pekar den moderatledda majoriteten på att alla nämnders presidier ska få utbildning under våren 2011 och att alla nyvalda ledamöter i fullmäktige ska få utbildning. Det är väl bra. Men vi kan inte se att det svarar på motionens intentioner.

Ska vi tolka det som att majoriteten inte vill ha politiker som är insatta och kunniga och därmed uppdaterade i lagar och förordningar?

Vi anser att det är viktigt för demokratin men också ur ett rättsligt perspektiv är det viktigt att politiker har rätt kompetens för sitt uppdrag.

Kunskap är också en färskvara - det vet vi alla. Lagar och förordningar förändras ständigt. Det gäller för oss alla att ständigt vara uppdaterade. Vi anser att tillförande av kompetens ska ske strukturerat och kontinuerligt till samtliga politiker.

För den socialdemokratiska gruppen


Marie Ende "

Bilaga Omröstningslista 40/2011



Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Omröstningslista 40/2011

VOTERINGSLISTA
KOMMUNSTYRELSEN I ÖSTERÅKERS KOMMUN (mandatperiod 2010-2014)

Ändringsdatum 2011-01-07)

Parti	LEDAMÖTER Namn	När - var	Från- var	§ 40			§			§			§		
				J	N	A	J	N	A	J	N	A	J	N	A
M	Johan Boström	X		X											
M	Eliza Roszkowska-Öberg	X		X											
M	Hampe Klein		X												
M	Conny Söderström		X												
FP	Elisabeth Gunnars 1:e vice ordf	X		X											
FP	Pablo Garay	X		X											
C	Björn Pålhammar	X		X											
KD	Michael Ottosson	X		X											
ÖP	Rolf Granström	X		X											
S	Ann-Christine Furustrand 2:e vice ordf	X			X										
S	Anas Abdullah	X			X										
S	Marie Ende	X			X										
RP	Gunilla Ysberg	X				X									
MP	Michael Solander	X			X										
M	Michaela Fletcher Sjöman, ordförande	X		X											
	ERSÄTTARE														
M	Christina Funhammar	X		X											
M	Kenneth Netterström	X		X											
M	Jeanette Widén	X													
FP	Fredrik Pahlberg	X													
S	Anders Larsson		X												
RP	Marie Wengse		X												
V	Bo Edlén	X													
	Resultat			10	4	1									

2011/01/07

rd

bid. 2011.420

Kommunstyrelsens ordförande
Michaela Fletcher Sjöman

2011-01-14

Dnr

KS 2011/132-101

Till Kommunfullmäktige

Svar på motion –Kompetensutveckla förtroendevalda– väckt av Marie Ende (S)

Marie Ende (S) yrkar i motion daterad den 8 december 2009 att:

1. det tas fram kompetensplaner per nämnd/styrelse/kommunfullmäktige
2. planen antas av respektive instans varje år
3. kompetensutvecklingen är tillgänglig för alla

Beslutsförslag

Kommunstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige besluta


Motionärens yrkande avseende kompetensutveckling av förtroendevalda anses besvarad med hänvisning till pågående och kommande åtgärder och utbildningar som genomförs i detta syfte.

Bakgrund

Österåkers kommun genomför löpande åtgärder för att utbilda och stärka kompetensen bland de förtroendevalda. Under våren 2011 genomförs bland annat en utbildning för kommunstyrelsens arbetsutskott, samtliga nämnders presidier, revisionens ordförande och vice ordförande, politiska sekreterarna, samt för kommundirektörens ledningsgrupp. Utbildningen genomförs av PWC den 28 januari 2011 och omfattar bland annat teman kring ansvarsfördelning mellan förtroendevalda och tjänstemän, samt förhållningssätt och kommunikation genom sociala medier och traditionella medier. För nyvalda fullmäktige genomförs en heldagsutbildning den 24 maj 2011. Utbildningen genomförs av Sveriges Kommuner och Landsting (SKL) och har till syfte att bl.a. ge grundläggande kunskaper i den lagstiftning som reglerar Kommunfullmäktiges arbete och ansvarsområden. Nämnderna erhåller även utbildningar med avseende på respektive ansvarsområde. Dessa genomförs i början av varje ny mandatperiod under ledning av respektive förvaltning.

Tidigare beredning, källhänvisning och bilagor

– Motion från Marie Ende (S). *Kompetensutveckla förtroendevalda*, daterad den 8 september 2009


Michaela Fletcher Sjöman
Kommunstyrelsens ordförande

Motion

Kompetensutveckla förtroendevalda

ÖSTERÅKERS KOMMUN KANSLIET	
2009-12-08	
Dnr 2009.132	Lit. 101

Att vara förtroendevald innebär att företräda invånarna vilket är en ära. Men det förpliktigar också.

Det förpliktigar att vi hyfsat håller oss ajour med vad som händer inom kommunens verksamheter. Ex fattas det nya lagar eller sker förändringar i andra. Eller att det finns ett värde i att föra diskussioner som kan leda till riktlinjer eller policys i kommunen.

Idag finns det ingen kompetensplan för förtroendevalda i Österåkers kommun vilket vi tycker är en brist. Vi kan se flera områden som de förtroendevalda behöver bli uppdaterade på ex, LOV, miljö- och hållbarhetsfrågor, nya regler inom socialtjänstlagarna och hur vi utvecklar demokratin. Men också hur vi kan jobba i en målstyrd organisation. Och hur vi formulerar mål och följer upp dem. Vi behöver alltså ha en gemensam karta att utgå från.

Idag får vi sällan inbjudningar till utbildningar men till dessa som finns "inbjuds" förtroendevalda till vilket innebär att de som idag förvärsarbetar inte får betalt för ev förlorad arbetsförtjänst. Dessutom är vår erfarenhet att vissa av dessa träffar som vi blir "inbjudna" till är förlagda till tiden mitt på dagen vilket också ställer till det en del för dem som jobbar på annan ort och har resväg. (Viktiga möten kallas vi till och då utgår ersättningar.)

Vi kan se att Kommunfullmäktigemötena kan vara en väg att nå många av kommunens förtroendevalda och det skulle kunna vara enkelt att avsätta en stund till kompetensutveckling då och då under året. Gärna då att det ingår i mötet så att vi stärker betydelsen av utbildningen. Ex kan fullmäktige börja tidigare.

Det viktiga är att kompetensutvecklingen blir tillgänglig för alla och är ett led i att utveckla vårt gemensamma uppdrag.

Vi föreslår att det tas fram kompetensplaner per nämnd/styrelse/kommunfullmäktige

Att planen antas av respektive instans varje år och

att kompetensutvecklingen är tillgänglig för alla

Marie Ende

Marie Ende

8 december 2009

Socialdemokraterna

HANDLÄGGNING	REMISS	KÄNNEDOM	Exp
KF		KFs ordf KFs sekr	

Nyttillkommande motioner

KS 2011.517



ÖSTERÅKERS KOMMUN KANSLIET	
2011-03-23	
Dnr 2011/77	Dp 312

Roslagspartiets motion nr 18 ställd till kommunfullmäktige i Österåker –
Samfinansiera byggandet av en cykelbana kring Österskärsskolan.

Kommunen har ett särskilt ansvar för gång- och cykelmiljön kring skolor och förskolor.

I områden där vägarna sköts av en vägförening är det oklart vem som ska betala för nyanläggning av cykelbanor och trottoarer. Men det är orimligt att barn som bor i områden där vägarna sköts av en vägförening ska ha en osäkrare cykelmiljö.

I Österskär utsätts barnen dagligen för stora risker om de cyklar eller går till Österskärsskolan. Trafikmiljön på den sista sträckan fram till skolan är helt undermålig, speciellt för cyklister. Barnen tvingas antingen tränga sig fram mellan gående och barnvagnar på trottoaren eller kryssa sig fram mellan bilarna på gatan.

I områden som sköts av vägföreningar bör det finnas ett speciellt regelsystem för vägar som ligger intill skolor och förskolor.

Kommunfullmäktige bör därför besluta om en samfinansieringslösning för gång- och cykelbanor som byggs invid skolor och förskolor - där vägföreningarna och kommunen står för 50 procent av kostnaden vardera.

Roslagspartiet yrkar att kommunfullmäktige beslutar;

att: en delad gång- och cykelbana snarast anläggs längs Tunavägen, från Tuna station över Österskärsvägen fram till Österskärsskolan.

Kostnaden fördelas mellan kommunen och vägföreningen om ett samförstånd i frågan kan uppnås.


Björn Molin

HANDLÄGGNING	REMISS	KÄNNEDOM	24/3
		KFO	
		KF-selv	Exp

Hej Björn!

Vi har under hösten på vårt initiativ haft möte med skolan, föräldraföreningen och trafikavdelningen (Christina Adolfsson och Henrik Cederlund) beträffande trafiksituationen runt Österskärsskolan.

Då framfördes ett förslag till hälftenfinansiering mellan Kommunen och Vägföreningen för investering av en gång- och cykelbana mellan i första hand Tunavägen, delen Österskärsvägen - Österskärsskolan.

I andra hand mellan Österskärsvägen och Tuna station.

Vi planerar också att göra en avstigningszon i hörnet av Generalsvägen och Stallstigen.

**Kostnaden för etapp ett beräknas till ca 250 tkr. Etapp två landar på runt 350 tkr.
(+/- momskostnaden 25 %)**

Jag bifogar Stockholm Konsults utredning, beställd av Österåkers Kommun år 2000, som för Tunavägen kommer att följas i stora drag. Där finns bl a föreslagen tvärsektion med. Jag översänder även med två plankartor med etapp ett och två inritade.

Med vänlig hälsning

~~Lars Ace Holm~~

Österskärs Vägförening

VÄGSTANDARD I ÖSTERSKÄR



1 Inledning

Kommunstyrelsen i Österåkers kommun har gett stadsarkitektkontoret i uppdrag att ta fram ett handlingsprogram i form av en fördjupad översiktsplan eftersom detaljplaneändring i Österskär ska genomföras. Detaljplanen i Österskär behöver en översyn med hänsyn till bl a tomtstorlekar, vägstandard och grönytor.

Stockholm Konsult har fått i uppdrag att se över framtidens vägstandard med hänsyn till befintlig småskalig och kulturhistorisk miljö, samt med beaktande av trafiksäkerhet, framkomlighet och miljö.

2 Medverkande och samråd

För Österåkers kommuns räkning har Christina Adolfsson, Jamshid Sofla och Bertil Sjögrund deltagit i arbetet. Arbetet har drivits i dialog med Siv Sellin och Gunnar Pettersson, Österskärs Villaägareförening samt Klas Ljunggren, Österskärs Vägförening.

Arbetet har utförts av Hans Lundqvist och Maria Johansson, Stockholm Konsult.

3 Bakgrund

3.1 Området

Österskär är ursprungligen ett fritidshusområde uppbyggt under seklets början. Bebyggelsen har därefter successivt övergått till permanent bebyggelse samt förtätats. Idag ingår området i Åkersberga tätort. Antalet bostäder uppgår till ca 1200 exklusive flerbostadshusen i norra Österskär.

Äldre bebyggelse dominerar i den södra delen av området och längs stränderna, medan inslag av nyare radhusbebyggelse från 1960- och 1970-talet förekommer mer i de norra och centrala delarna av Österskär. Nyare bebyggelse förekommer också på avstyckade och äldre tomter. Vägnätet har generellt låg standard med avseende på vägbredd och linjeföring med undantag av vissa vägar i de nyare områdena som t ex Västra Banvägen och norra delen av Österskärsvägen. Gång- och cykelvägnät saknas i stort sett utom längs Österskärsvägen och i viss mån i den norra delen av området.

3.2 Miljö

Enligt en trafikbullerstudie beställd av Österåkers kommun 1998, har ett fåtal fastigheter efter Österskärsvägen bullernivåer utomhus i intervallet 61-65 dB(A), dvs mindre god kvalitet.

Roslagsbanan utgör en barriär mellan östra och västra Österskär, eftersom passage endast kan ske på ett fåtal platser. Där Österskärsvägen går parallellt med Roslagsbanan förstärks barriären. Österskärsvägen kan i sig, vid högtrafiktider, även anses utgöra en barriär.

Luftföroreningar alstrade av fordonstrafik i området, bedöms inte överskrida gällande miljökvalitetsnormer.

5.3.5 Tunavägen, delen Österskärsvägen - Generalsvägen

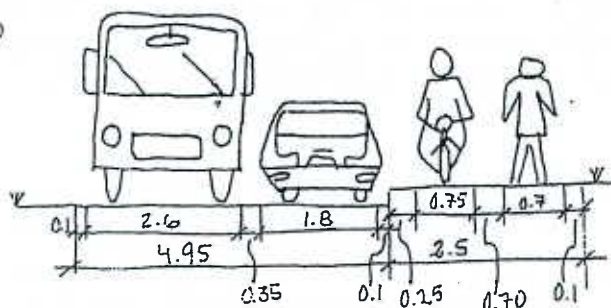
Brister

Relativt rak väg samt trottoar på vägens södra sida som passerar Österskärsskolan. Vägen är skolväg.

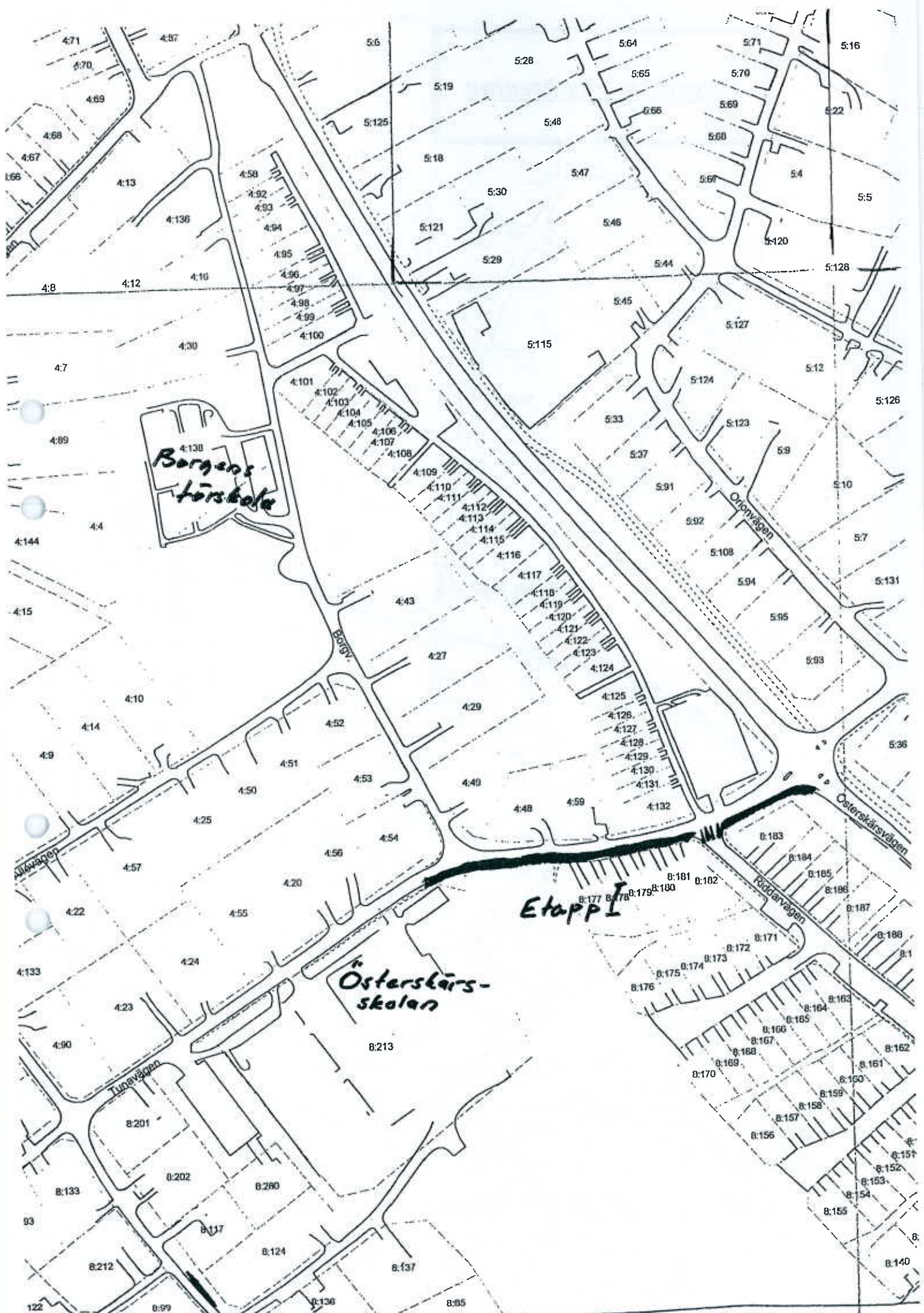
Förslag

Eftersom vägen är skolväg och därmed används av många barn samt för att uppnå kontinuitet för gående och cyklister efter hela Tunavägen, ges denna del samma dimension som Tunavägens östra del. Körbanebredden dimensioneras för möte lastbil/personbil, vilket ger bredden 4,95 m.

Gång- och cykelbanan dimensioneras för möte/passage cyklist - gående. Med erforderliga utrymmen enligt ARGUS, utrymmesklass A bör gång- och cykelbanan vara minst 2,5 m bred. Erforderligt vägområde blir ca 9,5 meter.



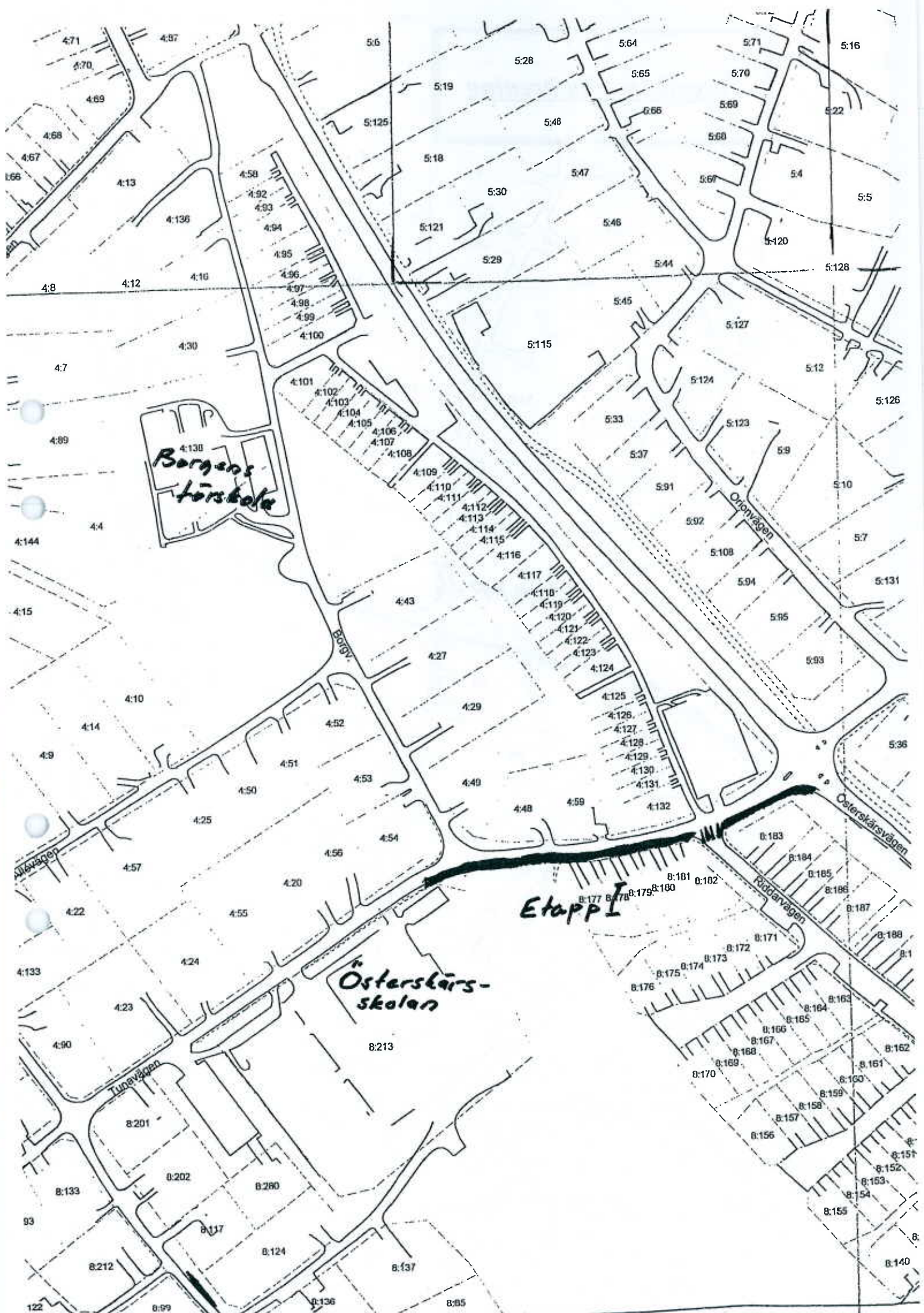
Tunavägen väster om Österskärsvägen. Föreslagen körbanebredd ca 5 meter samt gång- och cykelbana på vägens södra sida, bredd 2,5 meter



Borgens förskola

Etapp I

Österstjärskolan



LuK. 2011.440
motion

ÖSTERÅKERS KOMMUN KANSLIET	
2011-03-07	
2011/57-865	
Dnr	DA

JAG YRKAR ATT FÖRENINGENS STÖDET
FÖRDUBBLAS.


Francisco Contreras
Vänsterpartiet i Östersker

HANDLÄGGNING	REMISS	KÄNNEDOM	
		KFO	
		KF-seur	Exp

ES 2011. 463

ÖSTERÅKERS KOMMUN

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

28.

VÅRD- OCH OMSORGSNÄMNDEN

20110222

VON § 36

Dnr 2011.17 739

Utdrag: KF, akt

ÖSTERÅKERS KOMMUN KANSLIET	
2011-03-14	
Dnr 2010/66	Dpl 754

Rapportering av ej verkställda beslut enligt LSS 2010-12-31

Kommunerna har skyldighet att till Socialstyrelsen och revisorerna rapportera in gynnande beslut enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) 9 § som inte verkställts inom tre månader från beslutsdatum, enligt LSS 28 f §. Vård- och omsorgsnämnden ska även till kommunfullmäktige lämna statistikrapport över hur många gynnande beslut enligt LSS som inte verkställts inom tre månader från dagen för gynnande beslut. Rapporteringen sker kvartalsvis.

Beslutsunderlag

-Tjänsteutlåtande 2011-02-08

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Vård- och omsorgsnämnden beslutar

1. att anteckna rapporten till protokollet.
2. överlämna rapporten till Kommunfullmäktige.

HANDLÄGGNING	REMISS	KÄNNEDOM
CF	KFordf KFsebr	Exp 16/3-11

M.O JP

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

2011-02-08

Dnr VON 2011.17 739

Vård- och omsorgsnämnden

Rapportering av ej verkställda beslut enligt LSS 2010-12-31

Ärende

Kommunerna har skyldighet att till Socialstyrelsen och revisorerna rapportera in gynnande beslut enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) 9 § som inte verkställts inom tre månader från beslutsdatum, enligt LSS 28 f §. Vård- och omsorgsnämnden ska även till kommunfullmäktige lämna statistikrapport över hur många gynnande beslut enligt LSS som inte verkställts inom tre månader från dagen för gynnande beslut. Rapporteringen sker kvartalsvis.

Ej verkställda beslut att rapportera den 31 december 2010:

Vid den aktuella tidpunkten fanns fyra ej verkställda beslut enligt LSS

- Beslut om bostad för vuxna fattat 2010-03-16 för en man född 1983
Lämpligt boende har ännu inte kunnat erbjudas inom Österåkers kommun.
- Beslut om ledsagarservice och avlösarservice i hemmet fattat 2010-08-19 för pojke född 1999. Erbjuden insatserna, men tackat nej pga särskilda önskemål.
- Beslut om kontaktpersonfattat 2010-09-13 för pojke född 1997.
Erbjuden insatsen, men tackat nej pga särskilda önskemål.

Beslutsförslag

Vård- och omsorgsnämnden beslutar

1. anteckna rapporten till protokollet
2. överlämna rapporten till Kommunfullmäktige


Anne Simmasgård
Socialchef

Sigbritt Sundling
Enhetschef Biståndsenheten

KS 2011.462

ÖSTERÅKERS KOMMUN

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

29.

VÅRD- OCH OMSORGSNÄMNDEN

20110222

101	
ÖSTERÅKERS KOMMUN KANSLIET	
2011-03-14	
Dnr 2010/57	Dpl 754

VON § 35

Dnr 2011.17 739

Utdrag: KF, akt

Rapportering av ej verkställda beslut enligt SoL 2010-12-31

Kommunerna har enligt socialtjänstlagen (SoL) skyldighet att till Socialstyrelsen och revisorerna rapportera in gynnande beslut som inte verkställts inom tre månader från beslutsdatum. Vård- och omsorgsnämnden ska även till kommunfullmäktige lämna statistikrapport över hur många gynnande beslut enligt 4 kap 1 § SoL som inte verkställts inom tre månader från dagen för gynnande beslut. Rapporteringen sker kvartalsvis.

Beslutsunderlag

-Tjänsteutlåtande 2011-02-08

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Vård- och omsorgsnämnden beslutar

1. anteckna rapporten till protokollet.
2. överlämna rapporten till Kommunfullmäktige.

HANDLÄGGNING	REMISS	KÄNNEDOM	
KF		KFordf	16/3-11
		KFætr	
			Exp

M.O JB

2011-02-08

Dnr VOP 2011.17 739

Vård- och omsorgsnämnden

Rapportering av ej verkställda beslut enligt SoL 2010-12-31

Ärende

Kommunerna har enligt socialtjänstlagen (SoL) skyldighet att till socialstyrelsen och revisorerna rapportera in gynnande beslut som inte verkställts inom tre månader från beslutsdatum. Vård- och omsorgsnämnden ska även till kommunfullmäktige lämna statistikrapport över hur många gynnande beslut enligt 4 kap 1 § SoL som inte verkställts inom tre månader från dagen för gynnande beslut. Rapporteringen sker kvartalsvis.

Ej verkställda beslut att rapportera den 31 december 2010:

Under den aktuella perioden fanns sex ej verkställda beslut att rapportera:

- Beslut om särskilt boende fattat 2010-06-30 för man född 1940.
Beslutet verkställt 2010-11-17
- Beslut om särskilt boende fattat 2010-08-24 för kvinna född 1905.
Beslutet verkställt 2011-01-31
- Beslut om särskilt boende fattat 2010-06-15 för kvinna född 1947.
Väntar på särskilt boende för yngre personer med demenssjukdom.
Finns under väntetiden på korttidsplats i samma verksamhet.
- Beslut om särskilt boende fattat 2010-08-27 för man född 1926.
Tackat nej till ett erbjudande ska erbjudas igen då behovet kvarstår.
- Beslut om särskilt boende fattat 2010-09-17 för man född 1924.
Beslutet verkställt 2010-12-20
- Beslut om dagverksamhet fattat 2010-06-29 för kvinna född 1929
Ej varit möjligt att verkställa pga den sökandes hälsa.

ÖSTERÅKERS KOMMUN
Socialförvaltningen
Sigbritt Sundling

TJÄNSTEUTLÅTANDE

2(2)

2011-02-08

Beslutsförslag

Vård- och omsorgsnämnden beslutar

1. anteckna rapporten till protokollet
2. överlämna rapporten till Kommunfullmäktige


Anne Simmasgård
Socialchef

Sigbritt Sundling
Enhetschef biståndsenheten

TILL KOMMUNFULLMÄKTIGES
ÖSTERÅKERS KOMMUN

ÖSTERÅKERS KOMMUN KANSLIET	
2011-03-28	
Dnr	Dpl

AUSÄGELSE AV UPPDRAG

JAG, ANDERS LARSSON, AUSÄGER MIG
MITT UPPDRAG SOM ERSÄTTARE I
KOMMUNSTYRELSEN FR OM 2011-06-30.

MVH,



Anders Larsson
720105-5335

ÖSTERÅKERS KOMMUN KANSLIET	
2011-03-25	
Dnr	Dpl

AVSÄGELSE AV UPPDRAG

Härmed avsäger Tor Jacobsen sina politiska uppdrag enligt följande:

1. Viltvårdsrådet
2. Valnämnden

Åkersberga 2011-03-21.

Tor Jacobsen

