

## Kallelse

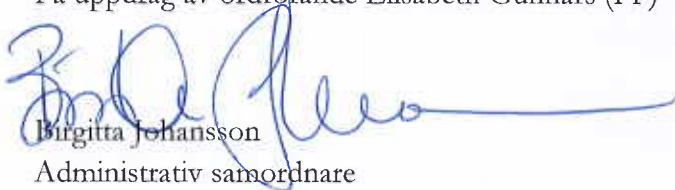
**Kultur- och utbildningsnämnden** kallas till sammanträde

Tid: Tisdagen den 19 november 2013 kl 18.30

Plats: Skärgårdsstadsskolan, Tre Gruvors väg 1, Åkersberga

Övrig information: Förtäring serveras från kl. 17.30 i Skärgårdsstadsskolan

På uppdrag av ordförande Elisabeth Gunnars (FP)



Birgitta Johansson  
Administrativ samordnare

Tfn: 08-540 810 71

## Dagordning

1. Upprop, fastställande av dagordning och övriga frågor
2. Val av justerare
3. Åsa Häger, rektor på Skärgårdsstadsskolan
4. Inbjuden: Ungdomsrådet – berättar om parkprojektet Lillbroäng (muntligt)
5. Inbjuden: Sandra Löfgren – berättar om projektet Young Voices (muntligt)

### Beslutsärenden

6. Månadsuppföljning per september 2013 (skriftligt)
7. Sammanträdesschema 2014 (skriftligt)
8. Svar på motion – ”Mål, plan och riktlinjer för barngruppernas storlek i förskolan” (skriftligt)
9. Upphävande av tidigare fattat beslut angående ”Utmaningen av kommunens verksamhet avseende Sport- och friluftsenheten” (inbjuden Jan-Olof Friman, kommundirektör och Fredrika Andersson, tf personalchef)
10. Utvärdering av kommunal vuxenutbildning 2012

### Informationsärenden

11. Återrapportering kring kulturkampen, tidigare namngivet som klassiker (skriftligt)

12. Återrapportering Friidrottsanläggning (muntligt)
13. Uppföljning av beställningar av särskilda undervisningsgrupper (muntligt)
14. Anmälan av meddelanden och information från Kultur- och utbildningsförvaltningen – perioden 2013-09-26 – 2013-11-08 (muntlig/skriftlig info)
  - Arbetet med Lärarförbundet angående rankning av Sveriges skolkommuner 2013 (muntligt)
  - Tidigareläggande av Kultur- och utbildningsnämnden den 17 december till kl. 17.00
  - Skolverket inbjuder till Aktualitetskonferens
15. Anmälan av delegationsbeslut – perioden 2013-09-26 – 2013-09-08 (skriftlig information)
16. Anmälan av ordförandebeslut taget 2013-10-21 – Budget 2014, plan 2015-2016 avseende taxor och avgifter för simhall (skriftlig info)
17. Aktuella ärenden till Kommunstyrelsen/Kommunfullmäktige (skriftlig info)
18. Postlista – period 2013-10-09 – 2013-11-07 (skriftlig information)
19. Övriga frågor
20. Extern information (beslut)

Kallelse, inklusive handlingar, finns också i elektronisk form på [www.osteraker.se](http://www.osteraker.se).

# Ärende nr 4.

## Ungdomsrådet – Lillbroparken

### Muntlig information

#### **”Lillbroparken – ett exempel på ungas inflytande och delaktighet i samhällsplaneringen”**

Ungdomsrådet har under året som gått deltagit i processen att utveckla en aktivitetspark intill Åkers Kanal. Rådet har varit med från första början och har fått vara delaktiga i alla led. Under dragningen berättar de om hur de arbetat, hur de har upplevt att fått vara delaktiga och sina tankar om fortsatt inflytande framöver.

# Ärende nr 5.

## Young voices

### Muntlig information

Young voices är ett EU-projektet (avslutades 1 oktober) vars huvudsakliga syfte har varit att förbättra levnadsvillkoren för ungdomar i Stockholm och Ålands skärgård samt möjlighet till påverkan för unga skärgårdsbor.

Bakom projektet står Skärgårdsstiftelsen i Stockholms län och SKUNK — skärgårdsungdomarnas intresseorganisation på Åland. Österåkers Kommun är en av delfinansierarna och flera ungdomar från Ljusterö har varit med i projektet från start.

Projektet ska skaffa kunskap om vilka aktiviteter ungdomar vill engagera sig i och hur den unika skärgårdsmiljön kan användas för studier, fritid och andra saker.

Vidare ska projektet ge ungdomar i skärgården erfarenheter av hur man kan påverka politiker och tjänstemän. Projektet har också i uppdrag att utveckla verktyg och bästa praxis för att öka ungdomars engagemang i skärgården”.

## **Ärende nr 6.**

**KUN's Månadsuppföljning per  
september 2013**

**Beslutsärende - skriftligt**

**Tjänsteutlåtande**

21/10/2013

Dnr KUN 2013/0039-042

Kultur- och utbildningsförvaltningen  
Ann Thönners

Till Kultur- och utbildningsnämnden

**Kultur- och utbildningsnämndens månadsuppföljning  
per september 2013**

Månadsuppföljning redovisas inklusive årsprognos. Årsprognosen visar nettokostnader 934,5 mkr vilket är samma som budget.

**Förslag till beslut****Kultur- och utbildningsnämnden beslutar**

1. Den ekonomiska månadsuppföljningen per september godkänns.
2. Den ekonomiska månadsuppföljningen per september överlämnas till Kommunstyrelsen.

**Bilagor**

1. Månadsuppföljning för januari – september 2013.

Björn Moe  
FörvaltningschefAnn Thönners  
Controller

## Ekonomisk uppföljning per september för Kultur- och utbildningsnämnden

### Ekonomisk sammanställning

Driftsredovisning (belopp i tkr)	HELÅR				JANUARI-SEPTEMBER			
	Budget 2013	Prognos 2013	Budget-avvikelse	Utfall 2012	Period-budget	Utfall perioden	Budget-avvikelse	%
<b>Verksamhetens intäkter</b>								
Avgifter	46 375	51 875	5 500	49 259	34 781	38 946	4 165	112%
Övriga intäkter	21 625	23 125	1 500	22 392	16 219	16 933	714	104%
<b>Summa intäkter</b>	<b>68 000</b>	<b>75 000</b>	<b>7 000</b>	<b>71 650</b>	<b>51 000</b>	<b>55 879</b>	<b>4 879</b>	<b>110%</b>
- Varav interna intäkter				87		42	42	
<b>Verksamhetens kostnader</b>								
Personalkostnader	-11 016	-11 016	0	-11 730	-8 262	-9 087	-825	110%
Lokalkostnader	-4 472	-4 472	0	-4 092	-3 354	-3 354	0	100%
Kapitalkostnader	-2 799	-2 799	0	-3 345	-2 099	-2 102	-3	100%
Köp av verksamhet	-973 484	-980 484	-7 000	-952 108	-730 113	-736 171	-6 058	101%
Övriga kostnader	-10 759	-10 759	0	-9 428	-8 069	-6 578	1 491	82%
<b>Summa kostnader</b>	<b>-1 002 530</b>	<b>-1 009 530</b>	<b>-7 000</b>	<b>-980 703</b>	<b>-751 898</b>	<b>-757 292</b>	<b>-5 395</b>	<b>101%</b>
- Varav interna kostnader	-594 346			-572 716	-445 760	-441 834	3 926	
<b>Verksamhetens nettokostnader</b>	<b>-934 530</b>	<b>-934 530</b>	<b>0</b>	<b>-909 052</b>	<b>-700 898</b>	<b>-701 413</b>	<b>-516</b>	<b>100%</b>

### Sammanfattning

Nämndens nettokostnad för perioden januari till september uppgår till 701,4 mkr vilket motsvarar 100 % av periodbudgeten. Prognosen är densamma som budget.

### Kommentarer till periodens utfall (januari-september)

#### Intäkter

**Avgifter:** Totalt är den positiva avvikelsen ca 4,2 mkr per september. Det består av högre intäkter för musikskolan med 0,6 mkr och fritidshemsverksamhet med 2,8 mkr beroende på större volymer än budgeterat. Ytterligare övriga avgifter är vidarefakturerade kostnader (el, vatten mm) för Söra simhall till Medley som uppgår till 0,8 mkr. Avvikelsen beror på att de inte är budgeterade. Motsvarande post finns även under kostnader och är därför ett nollsummespel totalt.

**Övriga intäkter:** Erhållen moms-kompensation från skatteverket, försäljning till andra kommuner (den del som avser lokalersättning) samt övriga bidrag och hyror uppgår till 0,7 högre än budgeterat vilket är en permanent avvikelse.

#### Bruttokostnader

Personalkostnader är högre än budgeterat. Biblioteket flyttades till Kultur- och utbildningsnämnden från 1 juli och ingår i utfallet med kostnader som inte finns budgeterat.

Nettoeffekten för alla verksamheter är 5,4 mkr högre kostnader än budgeterat. Högre kostnader främst för musikskola, fritidshemselever.



Driftsredovisning per verksamhet (belopp i tkr)	HELÅR				JANUARI-SEPTEMBER			
	Budget 2013	Prognos 2013	Budget-avvikelse	Utfall 2012	Period-budget	Utfall perioden	Budget-avvikelse	%
Kultur- och utbildningsnämnd	-1 040	-1 040	0	-894	-780	-617	163	79%
Stab	-13 069	-13 069	0	-14 964	-9 802	-8 798	1 004	90%
<u>Förskola</u>								
Öppen förskola	-1 207	-1 207	0	-1 186	-905	-905	0	100%
Pedagogisk omsorg	-16 085	-12 185	3 900	-13 252	-12 064	-9 770	2 294	81%
Förskola	-198 067	-199 067	-1 000	-192 677	-148 550	-150 685	-2 134	101%
Stöd i förskola	-4 929	-4 929	0	-5 089	-3 697	-4 262	-565	115%
Vårdsnadsbidrag	-700	-700	0	-744	-525	-441	84	84%
<u>Grundskola</u>								
Förskoleklass	-21 481	-21 981	-500	-21 386	-16 111	-16 270	-159	101%
Grundskola år 1-9	-325 313	-327 513	-2 200	-308 543	-243 985	-248 347	-4 362	102%
Fritidshemsverksamhet	-55 594	-58 094	-2 500	-54 673	-41 696	-42 866	-1 170	103%
Stöd i grundskola	-27 734	-27 734	0	-25 292	-20 801	-18 837	1 964	91%
Modersmål, studiehandledn.	-3 619	-3 619	0	-3 542	-2 714	-2 582	133	95%
Internationell klass	-2 586	-1 586	1 000	-1 534	-1 940	-896	1 044	46%
<u>Särskola</u>								
Grundsärskola	-19 080	-18 080	1 000	-19 428	-14 310	-13 400	910	94%
Gymnasiesärskola	-14 008	-11 508	2 500	-10 338	-10 506	-8 051	2 455	77%
Särvux	-1 280	-1 280	0	-1 233	-960	-960	0	100%
<u>Gymnasium och vuxenutbildning</u>								
Gymnasieverksamhet	-152 142	-151 842	300	-157 606	-114 107	-115 258	-1 152	101%
Vuxenutbildning och SFI	-12 685	-12 685	0	-12 200	-9 514	-9 514	0	100%
Modersmål gymnasiet	-534	-534	0	-500	-401	-404	-4	101%
<b>Totalt barn- och utbildning</b>	<b>-857 044</b>	<b>-854 544</b>	<b>2 500</b>	<b>-829 222</b>	<b>-642 783</b>	<b>-643 446</b>	<b>-663</b>	<b>100%</b>
Bidrag föreningsverksamhet	-2 600	-2 600	0	-2 610	-1 950	-1 746	205	90%
Övriga verksamhetsbidrag	-1 165	-1 165	0	-1 386	-874	-707	168	81%
Kulturverksamhet	-6 196	-5 696	500	-4 730	-4 647	-3 961	685	85%
Simhallar	-3 703	-3 703	0	-3 687	-2 777	-3 051	-275	110%
Sport- och friluft	-23 620	-23 620	0	-23 783	-17 715	-17 565	150	99%
Fritidsgårdar	-8 922	-8 922	0	-8 569	-6 692	-6 691	1	100%
Bibliotek	-10 770	-10 770	0	-10 376	-8 078	-7 506	571	93%
Musikskola	-6 401	-9 401	-3 000	-8 830	-4 801	-7 325	-2 525	153%
<b>Totalt kultur- och fritid</b>	<b>-63 377</b>	<b>-65 877</b>	<b>-2 500</b>	<b>-63 971</b>	<b>-47 533</b>	<b>-48 553</b>	<b>-1 020</b>	<b>102%</b>
<b>Verksamhetens nettokostnader</b>	<b>-934 530</b>	<b>-934 530</b>	<b>0</b>	<b>-909 052</b>	<b>-700 898</b>	<b>-701 413</b>	<b>-516</b>	<b>100%</b>

### Kommentarer till periodens utfall (januari-september)

#### Barn- och utbildningsverksamhet:

Förskolor har 36 fler barn och familjedaghem har 23 färre barn i genomsnitt för perioden januari till september jämfört med budgeten. Utfallet visar därför ett negativt resultat med 2,1 mkr för förskolan och ett positivt resultat med 2,3 mkr för familjedaghem. Antalet deltidbarn är 11,7% (11,5 2012) för förskolan i september och 10,8 % för familjedaghem (9,2 % 2012).

Grundskolan: Antalet elever i förskoleklass är 30 fler än budgeterat och totalt 24 färre i årskurs 1-9. Margretelundsskolan, Fredsborgskolan och Prolympia har utökat sina lokaler från ht 2012. Solbackens



Montessoriskola är en ny skola som har startat hösten 2013 med elever i årskurs F- 2. Lokalkostnaden blir ca 3,5 mkr högre än budget 2013.

Fritidshemsverksamheten har 447 fler elever varav 426 fler i årskursen 4-6.

I gymnasiet går ca 1580 elever höstterminen 2013 mot ca 1690 för vårterminen. Höstens fördelning är 26 % går i kommunal regi i kommunen och 20 % i enskild regi i kommunen. Utfallet är 1,1 mkr högre än budgeterat men kommer att sjunka i och med färre elever för höstterminen och en budget fördelad på 12-delar.

I grundsärskolan går 42 elever och gymnasiesärskolan 34 elever vilket är färre än budgeterat. Detta ger en positiv avvikelse med 0,9 mkr resp 2,4 mkr mot budget.

#### **Kultur- och fritidsverksamhet:**

Kostnader för bidrag - och kulturverksamhet uppstår inte alltid jämt fördelat över året varför avvikelser uppstår. Bidragen till föreningsverksamheten har utbetalats avseende våren 2013 års aktiviteter i september samt i februari för ht 2012 års aktiviteter. Sport- och friluft och fritidsgårdar får ett anslag med 1/12 per månad. Från 1 juli 2013 övergick biblioteket från Produktionsstyrelsen till Kultur – och utbildningsnämnden. Vilket innebär att jämförelsen mot budget under resterande del av året inte blir korrekt.

Antalet kurser i musikskolan är 1 747 i genomsnitt jämfört med budgeterat 1 215. Volymen är 528 fler kurser. Utfallet är därför 2,5 mkr högre än budget. 58 % går i kommunal regi och 42% går i någon av de 3 fristående musikskolorna.

## **Kommentarer till bokslutsprognos**

### **C- verksamhetsområde**

Förskola: Prognos för helåret är 42 (51 heltid) fler platser jämfört med budgeterat. Antalet föräldrar som säger upp sin förskoleplats redan i juni för 5 åringen som börjar förskoleklass till hösten har ökat under senaste åren. Detta ger en lägre kostnad för kultur- och utbildningsnämnden. Kostnaden bedöms därför bli 1 mkr högre än budgeterat.

Familjedaghem: Prognos är 25 barn färre i verksamheten än budgeterat vilket innebär ca 3,9 mkr lägre kostnader.

Prognos för förskoleklass är 0,5 mkr högre än budget ca 20 fler elever.

Grundskolans volymer ökar med 33 elever på totalnivå, varav årskurs 1-3 ökar med 11, årskurs 4-5 ökar med 64 och årskurs 6-9 minskar med 42 jämfört med budget. Prognosen visar 0,2 mkr lägre kostnader än budgeterat. Detta motverkas av ökade lokalkostnader för utökade lokaler för Margretelundskolan, Fredsborg och Prolympia med ca 2,7 mkr. Totalt en nettoprognois på minus 2,5 mkr för grundskoleverksamheten. Till höstterminen 2013 utökar Fredsborgskolan ytterligare sina lokaler och elever. En ny skola, Solbackens Montessoriskola har starta och det medför lokalkostnad 320 tkr för höstterminen.

Elever i internationell klass på Söra och Hackstaskolan är totalt 49 elever under höstterminen. Vilket är 19 färre än vad som var budgeterat. Prognos är ca 1 mkr lägre kostnader för helåret.

Prognos för fritidshemsverksamhet är att volymer ökar med ca 500 jämfört med budget. Det är eleverna i årskurs 4-6 som ökat stort senaste året. Se bilaga 3 för detaljer på volymerna. Hösten 2012 gick 32 % på fritidshem av eleverna i år 4-6 jämfört med 18 % året före. Prognosen är ökade kostnader med ca 2,5 mkr.

I gymnasiet finns 1693 elever vårterminen 2013, för höstterminen bedöms antalet blir ca 1580 vilket ger en årsprognos på ca 1640 elever. Prognos är på ca 0,3 mkr lägre kostnader än budget. Snittkostnaden för

första halvåret är 91,7 tkr/elev. I utfallet för 2012 låg nyckeltalet på 92,0 tkr/elev. Kostnaden per elev har alltså inte ökat trots indexuppräknings med 1,1 % mellan åren. Andelen högskoleförberedande program har ökat och tros vara en anledning.

Grundsärskolan har 44 elever vårterminen och 40 elever höstterminen 2013 vilket ger ett snitt på 42 elever mot 43 i budget. Kostnaden bedöms 1 mkr lägre än budget. I gymnasiesärskolan är prognosen 5 färre än budget (32 st i snitt). Kostnaden bedöms bli 2,5 mkr lägre än budget.

Musikskolan - Antal i genomsnitt för helåret bedöms bli 1745 kurser vilket är 530 fler än budgeterat. Det är i stort sett samma antal som oktober 2012. Prognos för helår är att nettokostnaden ökar med 3 mkr mer än budgeterat. Genomsnittlig nettokostnad är 5 180 kr per kurs/år.

### **Sammanfattning om netto till bokslutsprognos**

Utbildningsverksamhetens har en positiv avvikelse med 2,5 mkr.

Volymen för familjedaghem (3,9 mkr), internationell klass (1 mkr) grundskola (1 mkr) och gymnasiesärskola (2,5 mkr) ger lägre kostnader med 8 mkr. Detta motverkas av större volymer för fritidshem (2,5 mkr) och ökade kostnader för lokaler inom grundskolan (2,5) med totalt 5,5 mkr.

Kulturverksamheten visar en negativ avvikelse med 2,5 mkr vilket är musikskolans ökade volymer (3 mkr) som motverkas av en lägre hyreskostnad jämfört med budget för kulturknuten.

På totalnivå bedöms prognosen vara densamma som budget 2013

Bilaga 1: Volym förskola och familjedaghem

Bilaga 2: Volym förskoleklass och skola

Bilaga 3: Volym fritidshem och gymnasium

Bilaga 4: Volym Särskola, modersmål och musikskola

## Volym 2013

Bilaga 1

Volym	Budget 2013	Prognos 2013	Budget-avvikelse	Utfall 2012	Utfall jan-sept 13	Avvik perioden vs budget
<b>FÖRSKOLOR</b>						
Kommunal verksamhet i kommunen						
1-2 år heltid	379	417	38	400	423	44
3-5 år heltid	799	872	73	893	864	65
1-2 deltid	81	38	-43	49	46	-35
3-5 deltid	169	78	-91	102	96	-73
<b>Summa</b>	<b>1 428</b>	<b>1 405</b>	<b>-23</b>	<b>1 444</b>	<b>1 430</b>	<b>2</b>
<b>Summa</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
Enskilda enheter i kommunen						
1-2 år heltid	237	238	1	243	239	2
3-5 år heltid	505	525	20	514	502	-3
1-2 deltid	30	33	3	26	38	8
3-5 deltid	20	53	33	42	68	48
<b>Summa</b>	<b>792</b>	<b>849</b>	<b>57</b>	<b>825</b>	<b>848</b>	<b>56</b>
Enskilda utanför kommunen						
1-2 år heltid	5	11	6	8	10	5
3-5 år heltid	18	12	-6	14	12	-6
1-2 deltid	0	2	2	2	2	2
3-5 deltid	0	2	2	3	2	2
<b>Summa</b>	<b>23</b>	<b>27</b>	<b>4</b>	<b>26</b>	<b>26</b>	<b>3</b>
1-2 år heltid	621	667	46	652	673	52
3-5 år heltid	1 322	1 411	89	1 422	1 382	60
1-2 deltid	111	73	-38	77	86	-25
3-5 deltid	189	133	-56	148	167	-22
<b>Summa förskola</b>	<b>2 243</b>	<b>2 284</b>	<b>41</b>	<b>2 299</b>	<b>2 308</b>	<b>65</b>
<b>FAMILJEDAGHEM</b>						
Kommunal verksamhet i kommunen						
<b>Summa</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>-5</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>-5</b>
Enskilda enheter i kommunen						
1-2 år heltid	90	53	-37	57	55	-35
3-5 år heltid	85	96	11	102	93	8
1-2 deltid	8	7	-1	5	10	2
3-5 deltid	7	14	7	9	10	3
<b>Summa</b>	<b>190</b>	<b>170</b>	<b>-20</b>	<b>173</b>	<b>168</b>	<b>-22</b>
Enskilda utanför kommunen						
<b>Summa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
1-2 år heltid	92	53	-39	60	56	-36
3-5 år heltid	88	96	8	107	96	8
1-2 deltid	8	7	-1	5	10	2
3-5 deltid	7	14	7	9	10	3
<b>Summa familjedaghem</b>	<b>195</b>	<b>170</b>	<b>-25</b>	<b>181</b>	<b>172</b>	<b>-23</b>
<b>TOTALT FÖRSKOLEVERKSAMHET</b>						
1-2 år	832	800	-32	794	825	-7
3-5 år	1 606	1 654	48	1 686	1 655	49
<b>Summa</b>	<b>2 438</b>	<b>2 454</b>	<b>16</b>	<b>2 480</b>	<b>2 480</b>	<b>42</b>

Volym

Bilaga 2

Volym 2013	Budget 2013	Prognos 2013	Budget- avvikelse	Utfall 2012	Utfall jan- sept 2013	Avvik period/ budget
<b>Förskoleklass</b>						
Kommunal verksamhet i kommunen	487	478	-9	496	490	3
Kommunal utanför kommunen	2	1	-1	2	0	-2
Enskilda enheter i kommunen	80	113	33	109	114	34
Enskilda utanför kommunen	11	8	-3	8	6	-5
<b>Summa</b>	<b>580</b>	<b>600</b>	<b>20</b>	<b>615</b>	<b>610</b>	<b>30</b>
<b>Grundskola</b>						
Kommunal verksamhet i kommunen						
Skolår 1-3	1 560	1 506	-54	1 527	1 509	-51
Skolår 4-5	826	864	38	802	851	25
Skolår 6-9	1 217	1 127	-90	1 152	1 131	-86
<b>Summa</b>	<b>3 603</b>	<b>3 497</b>	<b>-106</b>	<b>3 482</b>	<b>3 491</b>	<b>-112</b>
Kommunal utanför kommunen						
Skolår 1-3	9	12	3	13	12	3
Skolår 4-5	16	21	5	25	22	6
Skolår 6-9	40	49	9	45	49	9
<b>Summa</b>	<b>65</b>	<b>82</b>	<b>17</b>	<b>84</b>	<b>84</b>	<b>19</b>
Enskilda enheter i kommunen						
Skolår 1-3	254	316	62	278	309	55
Skolår 4-5	235	150	-85	124	144	-91
Skolår 6-9	393	396	3	357	387	-6
<b>Summa</b>	<b>882</b>	<b>862</b>	<b>-20</b>	<b>758</b>	<b>840</b>	<b>-42</b>
Enskilda utanför kommunen						
Skolår 1-3	36	36	0	38	38	2
Skolår 4-5	30	136	106	135	124	94
Skolår 6-9	427	463	36	443	443	16
<b>Summa</b>	<b>493</b>	<b>635</b>	<b>142</b>	<b>617</b>	<b>605</b>	<b>112</b>
Skolår 1-3	1 859	1 870	11	1 856	1 868	9
Skolår 4-5	1 107	1 171	64	1 087	1 140	33
Skolår 6-9	2 077	2 035	-42	3 085	2 011	-66
<b>Summa grundskola</b>	<b>5 043</b>	<b>5 076</b>	<b>33</b>	<b>4 940</b>	<b>5 019</b>	<b>-24</b>



## Bilaga 3

Volym	Budget 2013	Prognos 2013	Budget- avvikelse	Utfall 2012	Utfall jan- sept 2013	Avvik period/ budget
<b>Fritidshem</b>						
Kommunal verksamhet i kommunen						
Skolår F	515	469	-46	484	481	-34
Skolår 1-3	1 431	1 387	-44	1 403	1 369	-62
Skolår 4-6	117	449	332	293	417	300
<b>Summa</b>	<b>2 063</b>	<b>2 305</b>	<b>242</b>	<b>2 180</b>	<b>2 267</b>	<b>204</b>
Kommunal utanför kommunen						
Skolår F	2	0	-2	1	0	-2
Skolår 1-3	8	10	2	9	10	2
Skolår 4-6		10	10	8	10	10
<b>Summa</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	<b>10</b>	<b>18</b>	<b>20</b>	<b>10</b>
Enskilda enheter i kommunen						
Skolår F	75	107	32	99	108	33
Skolår 1-3	193	288	95	260	279	86
Skolår 4-6	14	114	100	74	108	94
<b>Summa</b>	<b>282</b>	<b>282</b>	<b>0</b>	<b>433</b>	<b>495</b>	<b>213</b>
Enskilda utanför kommunen						
Skolår F	11	6	-5	7	6	-5
Skolår 1-3	31	34	3	30	34	3
Skolår 4-6		23	23	11	22	22
<b>Summa</b>	<b>42</b>	<b>63</b>	<b>21</b>	<b>48</b>	<b>62</b>	<b>20</b>
Skolår F	603	582	-21	591	595	-8
Skolår 1-3	1 663	1 719	56	1 702	1 693	30
Skolår 4-6	131	596	465	385	557	426
<b>Summa</b>	<b>2 397</b>	<b>2 897</b>	<b>500</b>	<b>2 678</b>	<b>2 844</b>	<b>447</b>
<b>Gymnasium</b>						
Kommunal verksamhet i kommunen	340	404	64	377	400	60
Kommunal utanför kommunen	323	320	-3	298	317	-6
Enskilda enheter i kommunen	474	351	-123	417	363	-111
Enskilda utanför kommunen	512	571	59	620	575	63
<b>Summa</b>	<b>1649</b>	<b>1646</b>	<b>-3</b>	<b>1713</b>	<b>1 655</b>	<b>6</b>

## Bilaga 4

Volym	Budget 2013	Prognos 2013	Budgetavvikelse	Utfall 2012	Utfall jan-sept 2013	Avvik period/budget
<b>Särskola</b>						
Kommunal verksamhet i kommunen	35	34	-1	42	34	-1
Kommunal utanför kommunen	2	2	0	2	3	1
Enskilda enheter i kommunen	0	0	0	0	0	0
Enskilda utanför kommunen	6	5	-1	6	4	-2
Summa	43	41	-2	50	42	-1
<b>Fritidshem särskola</b>						
Kommunal verksamhet i kommunen	11	15	4	20	15	4
Kommunal utanför kommunen	0	2	2	1	2	2
Enskilda enheter i kommunen	0	0	0	1	0	0
Enskilda utanför kommunen	5	2	-3	3	2	-3
Summa	16	19	3	25	19	3
<b>Gymnasiesär</b>						
Kommunal verksamhet i kommunen	0	0	0	2	0	0
Kommunal utanför kommunen	21	17	-4	15	17	-4
Enskilda enheter i kommunen	0	0	0	0	0	0
Enskilda utanför kommunen	16	17	1	15	17	1
Summa	37	34	-3	31	34	-3
<b>Modersmål</b>						
Skola	465	465	0	445	423	-42
Gymnasium	85	85	0	81	83	-2
Summa	550	550	0	526	506	-44
<b>Musikskola</b>						
Volym - antal kurser	1215	1745	530	1568	1 747	532
Antal elever					1 452	

Björn Moe  
Förvaltningschef

Ann Thönners  
Verksamhetscontroller



# **Ärende nr 7.**

## **Sammanträdesschema för KUN 2014**

### **Beslutsärende – skriftligt**

## Tjänsteutlåtande

**Kultur- och utbildningsförvaltningen**

Datum 2013-09-06

Dnr 2013/0087-006

Till Kultur- och utbildningsnämnden

## Sammanträdesschema 2014 för Kultur- och utbildningsnämnden

### Sammanfattning

Sammanträdesschema 2014 för Kultur- och utbildningsnämnden. Sammanträdena äger rum på tisdagar, kl. 18.30. Inga sammanträdes datum infaller under sportlov, påsklov eller höstlov.

### Beslutsförslag

**Kultur- och utbildningsnämnden föreslås besluta**

Fastställa sammanträdestiderna för 2014.

### Tidigare beredning

- Tjänsteutlåtande från Kultur- och utbildningsförvaltningen daterat 2013-09-06.

### Bilagor

1. Sammanträdestider 2014



Björn Moe

Förvaltningschef



Birgitta Johansson

Administrativ samordnare

Expedieras

Akt

# SAMMANTRÄDESTIDER 2014

För Kultur- och Utbildningsnämnden

Tåg Nr	Ordf Ber	Utskick till utskottet + MBL § 19	Utskott Utbildning tisdag kl. 14.00 (Trastsjön)	Utskott Kultur onsdag kl. 14.00 (Trastsjön)	MBL § 19 onsdagar kl. 08.15 dagordning (Trastsjön)	MBL § 11 måndag kl. 13.30 (Trastsjön)	Utskick KUN	KUN kl.18.30
8 (2013)	12 nov	19 nov	26 nov	27 nov	11 dec	16 dec	6 dec	17 dec
1	13 dec	19 dec	7 jan	8 jan	15 jan	20 jan	13 jan	21 jan
2	7 feb	13 feb	18 feb	19 feb	26 feb	3 mars	21 feb	4 mars
3	14 mars	20 mars	25 mars	26 mars	2 april	7 april	31 mars	8 april
4	11 april	29 april	6 maj	7 maj	14 maj	19 maj	12 maj	20 maj
5	16 maj	28 maj	3 juni	4 juni	11 juni	16 juni	9 juni	17 juni
6	15 aug	21 aug	26 aug	27 aug	3 sep	8 sep	1 sep	9 sep
7	26 sep	2 okt	7 okt	8 okt	15 okt	20 okt	13 okt	21 okt
8	15 okt	24 okt	4 nov	5 nov	12 nov	17 nov	10 nov	18 nov
9	21 nov	27 nov	2 dec	3 dec	10 dec	15 dec	8 dec	16 dec

## Ledighet/förkortad arbetstid

Sportlov v 9, 24-28 feb.

Påsklov v 16, 14-17 april

Skärtorsdag, 17 april, halvdag

Långfredag, 18 april, helledigt

1:a maj (torsdag) helledigt

Dag före Kristi himmelsfärd 28 maj, förkortad arbetstid

Fredag 6 juni, helledigt

Höstlov v 44, 27-31 okt.

Fredag 31 okt, Allhelgonadagen, förkortad arbetstid

Torsdag 23 december, dag före julafton, förkortad arbetstid

- Val till Europaparlamentet den 25 maj

- Val till riksdag, kommun och landsting den 14 september

## **Ärende nr 8.**

**Svar på Motion – ”Mål, plan och riktlinjer för barngruppernas storlek i förskolan”**

**Beslutsärende - skriftligt**

## Tjänsteutlåtande

Kultur- och utbildningsförvaltningen

Till Kultur- och utbildningsnämnden

Datum 2013-10-14

Dnr KUN 2013/0051-710

### Svar på motion – Mål, plan och riktlinjer för barngruppers storlek i förskolan

#### Sammanfattning

Sara Kjernholm (MP) föreslår i en motion väckt i Kommunfullmäktige 2012-11-26 § 213, dnr KS 2012/494-100 att mål, plan och riktlinjer för barngruppers storlek i förskolan tas fram samt att planen ska vara helt genomförd senast 2018. Kommunstyrelsen har remitterat motionen till Kultur- och utbildningsnämnden.

#### Beslutsförslag

**Kultur- och utbildningsnämnden föreslår Kommunstyrelsen föreslå Kommunfullmäktige besluta**

Motionen avslås på grund av att Kultur- och utbildningsnämnden inte finner stöd för förslaget att fastslå riktlinjer för gruppstorlekar. Därmed avslås också förslaget om att ta fram en plan för riktlinjerna samt att den ska vara genomförd senast 2018.

#### Bakgrund

**Att riktlinjer för gruppstorlek i förskolan tas fram utifrån tillgänglig forskning, erfarenheter och goda exempel.**

Vad är en optimal barngrupp? Det finns inget entydigt svar på den frågan. I skolverkets allmänna råd från 2005 "Kvalitet i förskolan" står:

*"Det finns inga belegg för att det skulle finnas någon gruppstorlek eller personaltäthet som är den optimala i alla sammanhang. Förutsättningarna varierar från grupp till grupp och från tid till annan. En gruppstorlek eller personaltäthet som är lagom i en förskola behöver inte vara det i en annan."*

Forskning och beprövad erfarenhet har pekat ut en rad faktorer som påverkar vilken storlek och personaltäthet som är lämplig i en viss grupp. Antal utbildade förskollärare, personalens kompetens, lokalernas utformning och den pedagogiska miljön, barngruppens sammansättning beroende av ålder, behov av särskilt stöd, annat modersmål samt barnens närvarotider osv. har också stor påverkan på lämplig gruppstorlek.

I samtal med verksamhetschefen för förskolorna i Österåkers kommun framkommer att förskolecheferna inte vill ha riktlinjer för barngruppernas storlek. Vad som är en optimal barngrupp ett år kan ha ändrats till året efter pga ovanstående faktorer. Förskolorna vill ha möjlighet att själva planera gruppammansättning utifrån sin unika förskola

SKL avråder från att sätta tak eller riktlinjer för barngruppernas storlek i enlighet med Skolverkets skrivelse om att det är svårt att svara på vad en optimal barngrupp är.

## Tjänsteutlåtande

Ingrid Pramling, professor i pedagogik beskriver också svårigheten med att avgöra storleken på en optimal barngrupp men framhåller att det är viktigt att se över hur barnen har det i barngruppen och att ha möjlighet att anpassa grupperna utefter behov.

Statistiken visar att Österåker har stora barngrupper, färre förskollärare per barn nu jämfört med för några år sedan samt förhållandevis många barn/årsarbetare vilket medför att det behövs en ekonomisk plan för att höja pengarna till förskolorna som i sin tur får se över sin verksamhet för att eventuellt sänka barnantalet i grupperna, utbilda eller anställa fler förskollärare eller kunna ha möjlighet till färre barn/årsarbetare, allt utifrån sitt unika läge per förskola.

Förvaltningens slutsats i enlighet med ovanstående argument är att inte ta fram riktlinjer för barngruppernas storlek.

### **Att en plan tas fram för hur barngrupperna stegvis ska kunna minska till en nivå som är förenlig med riktlinjerna.**

Statistiken visar att Österåker har färre förskollärare per barn nu jämfört med för några år sedan, förhållandevis många barn/årsarbetare samt stora barngrupper. Genom att höja ersättningen till förskolorna skapas möjlighet att utveckla alla kvalitetsfaktorer som påverkar faktisk och upplevd kvalitetsnivå.

Eftersom förvaltningen föreslår att inte upprätta riktlinjer avseende barngruppernas storlek, avslås förslaget om att upprätta en plan för hur barngrupperna stegvis ska kunna minska till en nivå enligt riktlinjerna.

### **Att planen ska vara helt genomförd senast 2018**

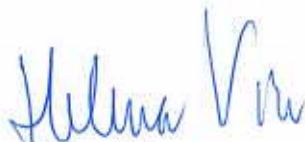
Förvaltningens slutsats är att avslå förslaget om att planen ska vara genomförd 2018 eftersom förslaget om riktlinjer avslås.

### **Förvaltningens slutsatser**

Kultur- och utbildningsförvaltningens slutsatser är att det utifrån ovanstående argument inte bör tas fram riktlinjer avseende barngruppernas storlek i förskolan. Det finns en rad faktorer som påverkar barngruppernas storlek i förskolan såsom barn/årsarbetare, andel utbildade förskollärare, miljö, däremot bör kommunen se över ersättningen till förskolorna för att utförarna ska kunna upprätthålla och utveckla en kvalitetsnivå med stöd av de faktorer som nämnts. Som en följd av att förvaltningen inte föreslår riktlinjer för gruppstorlek faller även förslaget om att ta fram en plan för hur barngrupperna ska kunna minskas enligt riktlinjerna samt att planen ska vara genomförd senast 2018.



Björn Moe  
Förvaltningschef



Helena Vik  
Sakkunnig förskola





motiön nr 31/2012

**ÖSTERÅKERS KOMMUN**  
**KOMMUNSTYRELSEN**

2012 -11- 23

D.nr:

KS 2012/494-100

(1)

## MOTION TILL KOMMUNFULLMÄKTIGE I ÖSTERÅKER

### Mål, plan och riktlinjer för barngruppers storlek i förskolan

Som en följd av ekonomiska sparkrav och borttagna normer ökade landets förskolegrupper drastiskt i storlek under 1990-talet och början av 2000-talet, samtidigt som personaltätheten minskade. Stora grupper innebär mindre vuxentid per barn, höga ljudnivåer och därmed försämrad möjlighet att genomföra den pedagogiska uppgift som ålagts förskolan.

Skolverkets sammanställning över forskningsläget vad gäller sambandet mellan strukturella faktorer och pedagogisk kvalitet i förskolan, visar att optimal pedagogisk kvalitet kan uppnås först om barngruppens storlek för barn 4-5 år är 13-15 st. För de mindre barnen och för barn med särskilda behov krävs än mindre grupper.

En mindre gruppstorlek i förskolan ger även bättre emotionell utveckling och möjliggör förebyggande av psykisk ohälsa hos barn. Mindre barngrupper innebär således vinster både ur ett mänskligt och ur ett samhällsekonomiskt perspektiv.

Ett gott exempel på en kommun som tagit fram egna riktlinjer är Lund, där kommunfullmäktige antagit målet att "Barngrupperna i förskolan ska i regel inte vara större än 11 för de yngre (1-2 år) barnen och 16 för de äldre barnen (3-5 år). Antalet personal per grupp ska i regel vara 2,75."

Som jämförelse kan nämnas att det år 2011 gick mer än 20 barn på nära hälften av Österåkers förskoleavdelningar.

I linje med målet om att Österåker ska bli länets bästa skolkommun vill vi att riktlinjer för barngruppernas storlek tas fram utifrån tillgänglig forskning, erfarenheter och goda exempel. Dessa riktlinjer bör i första ledet ses som ett mål, men skrivs in i förskolans styrdokument när vi har skapat förutsättningar att minska barngrupperna till önskvärd nivå. Eftersom barngruppers storlek och personaltäthet har ett starkt samband med lokaltillgång och ersättnings storlek är det nödvändigt att utreda vilka lokalbehov som finns och vilken ersättning som krävs för att riktlinjerna ska kunna följas. Därefter bör en plan tas fram för hur barngrupperna stegvis ska kunna minska, för att nå den föreslagna nivån inom en rimlig tidsperiod. Ambitionen bör vara att få riktlinjer, och förutsättningar för verksamheterna att anpassa sig efter dessa, på plats under mandatperioden 2015-2018.

För att undvika ett stelbent system kan riktlinjerna utformas som ett riktvärde med en tillåten spridning. På så vis har respektive förskola möjlighet att anpassa gruppstorlekar efter sina unika förutsättningar. I riktlinjerna bör även en lägsta nivå för personaltäthet anges.

Mot bakgrund av ovanstående föreslås kommunfullmäktige besluta:

- Att riktlinjer för gruppstorlek i förskolan tas fram utifrån tillgänglig forskning, erfarenheter och goda exempel.
- Att en plan tas fram för hur barngrupperna stegvis ska kunna minska till en nivå som är förenlig med riktlinjerna.
- Att planen ska vara helt genomförd senast 2018.

Åkersberga 2012-11-22

Sara Kjersholm

Miljöpartiet de Gröna Österåker

## **Ärende nr 9.**

**Upphävande av tidigare fattat beslut  
angående ”utmaningen av  
kommunens verksamhet avseende  
Sport- och friluftsenheten**

**Beslutsärende - skriftligt**

## Tjänsteutlåtande

Kultur- och utbildningsförvaltningen

Till Kultur- och utbildningsnämnden

Datum 2013-11-08

Dnr 2013/0052-107

### Upphävande av beslut angående utmaningen av kommunens verksamhet som idag sköts av Sport- och friluftsenheten

#### Sammanfattning

Tidigare beslut om att konkurrensutsätta genom en delad upphandling den verksamhet som idag bedrivs av Sport- och friluftsenheten i enlighet med beställning från Kultur- och utbildningsnämnden, ska upphävas.

#### Beslutsförslag

##### Kultur- och utbildningsnämndens beslut

Beslut taget angående utmaningen, KUN § 75, Dnr 2013/0052-107, av kommunens verksamhet avseende Kultur- och utbildningsnämndens beställning till Sport- och friluftsenheten, upphävs.

##### Kultur och utbildningsnämnden föreslår Kommunstyrelsen besluta

Tillväxt- och marknadsenheten får i uppdrag att i samverkan med berörda förvaltningar upphandla hela verksamheten som idag drivs av Sport- och friluftsenheten.

#### Bakgrund

Utmaning av den verksamhet som bedrivs av Sport- och friluftsenheten i enlighet med den beställning Kultur- och utbildningsnämnden (KUN) gör till Produktionsstyrelsen, inkom 2013-05-15. Utmaningen antogs 2013-06-18 och Kultur- och utbildningsnämnden gav en arbetsgrupp i uppdrag att se över krav och prioriteringar som ska gälla för konkurrensutsättningen. Arbetsgruppens inriktning avseende personalen vid Sport- och friluftsenheten var att verksamhetsövergång ska gälla.

Den slutsats som arbetsgruppen drog utifrån kartläggningen var att konkurrensutsättningen bör ske i en delad upphandling för att möjliggöra för små och medelstora aktörer att inkomna med anbud. Nämnden beslutade att tidplanen för upphandlingsprocessen skulle vara snäv med målet att kontraktsskrivning skulle kunna ske innan årsskiftet 2013/2014. Tidsplanen gällde med reservation för att uppkomma faktorer under processens gång skulle äventyra förfrågningsunderlagets godtagbara kvalitetsnivå. I sådant fall skulle tidplanen för annonsering av upphandlingen skjutas framåt.

Om verksamhetsövergång ska gälla enligt LAS §6b krävs att identiteten på den verksamhet som upphandlas, ska vara densamma för och efter överlåtelsen.

#### Förvaltningens slutsatser

I processen med att ta fram krav och prioriteringar som ska styra upphandlingen har nämnden angivit att verksamhetsövergång enligt LAS §6b ska gälla. Då det framkommit tveksamheter

## Tjänsteutlåtande

kring detta förhållande i kombination med att nämnden beslutat om en delad upphandling, föreslår förvaltningen att Kultur- och utbildningsnämndens beslut om att anta utmaningen och att annonsera en delad upphandling, upphävs.

För att vara säkra på att verksamhetsövergång ska gälla föreslår förvaltningen att alla delar ingående i Sport- och friluftsenhetens verksamhet upphandlas samtidigt i en samordnad upphandling. I kommunens författningssamling ÖFS 2013:18 framgår att i de fall fler nämnder är involverade, ska dessa samordna sitt agerande och ärendet ska slutligen i samråd avgöras i Kommunstyrelsen. I detta fall är förutom Kultur- och utbildningsnämnden även Vård- och omsorgsnämnden med fixartjänsten och Kommunstyrelsen med den marina delen, berörda.

Det arbete som gjorts kring att kartlägga verksamheten och att arbeta fram krav, mål och prioriteringarna är ett långsiktigt arbete som bör ligga till grund för alla beslut som tas kring upphandling av Sport- och friluftsverksamheten oavsett instans som fattar beslutet.

### Tidigare beredning

Kultur och utbildningsnämnden 2013-06-18, § 75

Kultur och utbildningsnämnden 2013-09-10, § 90

Kultur och utbildningsnämnden 2013-10-08, § 108



Björn Moe  
Förvaltningschef

  
Katti Bauer  
Sakkunnig idrott och fritid

### Expedieras

Akt, KS, PS, Tillväxt och marknadsenheten

# **Ärende nr 10.**

## **Utvärdering av kommunal vuxenutbildning 2012**

**Beslutsärende - skriftligt**

## Tjänsteutlåtande

Kultur- och utbildningsförvaltningen

Till Kultur- och utbildningsnämnden

Datum 2013-11-08

Dnr 2013/0109-610

## Utvärdering av kommunal vuxenutbildning 2012

### Beslutsförslag

#### Kultur- och utbildningsnämnden föreslås besluta

1. Kultur – och utbildningsnämnden önskar en återkoppling från Produktionsstyrelsen med redogörelse för de åtgärder som kommer att vidtas med anledning av de brister och utvecklingsområden som framkommit i utvärdering av vuxenutbildningen enligt rapport daterad 2013 11 07.
2. Produktionsstyrelsens åtgärder ska redovisas till Kultur – och utbildningsnämnden senast den 1 april 2014.

### Förvaltningens slutsatser

Förvaltningens sammantagna bedömning är att det finns ett flertal utvecklingsområden inom verksamheten som behöver åtgärdas för att nå upp till såväl skollagens krav och kommunens mål. Det utvecklingsarbete som redan 2012 påbörjades inom verksamheten visar att många av de utvecklingsområden som identifierats i utvärderingen varit kända inom produktionen. Det systematiska kvalitetsarbetet behöver utformas enligt de krav som ställs i skollagen. Verksamhetens egen uppföljnings- och utvärdering behöver utformas i enlighet med de kommunala riktlinjerna.

### Bilagor

1. Rapport - utvärdering av vuxenutbildningen daterad 2013-11-07
2. KSL - Utvärdering av vuxenutbildningen daterad 2013-09-26



Björn Moe  
förvaltningschef



Kerstin Johansen  
sakkunnig

### Expedieras

Produktionsstyrelsen



## Utvärdering av kommunal vuxenutbildning i Österåkers kommun 2012

Kommunal vuxenutbildning omfattar vuxenutbildning på grundläggande och gymnasialnivå, svenska för invandrare samt särskild utbildning för vuxna. Särskild utbildning för vuxna utvärderas separat och ingår inte i denna rapport.

Kultur – och utbildningsnämnden följer årligen upp och utvärderar verksamhet inom nämndens ansvarsområde.

Syftet med nämndens uppföljning är att

- granska måluppfyllelsen utifrån nationella styrdokument
- granska uppfyllelsen av kommunala mål och riktlinjer
- granska hur enheten följer upp och utvärderar sin egen verksamhet
- identifiera utvecklingsområden

Kommuner kan anordna vuxenutbildning i egen regi eller upphandla sin utbildning av andra utbildningsanordnare. Utbildningen inom komvux ska erbjudas flexibelt när det gäller tid, plats och studieform. Vuxenutbildningen i Österåkers kommun bedrivs i egen regi inom Produktionsstyrelsen. Även huvudmannauppgifterna (myndighetsansvaret) har hittills ingått i Produktionsstyrelsens ansvar.

### Kommunala mål

Enligt Produktionsstyrelsens reglemente ska verksamheten bedrivas enligt de mål och riktlinjer som anges i lagstiftningen och de mål som är fastställda i Kommunfullmäktige och Kultur – och utbildningsnämnden. Produktionsstyrelsen ska årligen lämna uppgifter till Kultur – och utbildningsnämnden om uppfyllelsen av nationella och kommunala mål samt om resultat, resursutnyttjande, kvalitet och ekonomiskt utfall.

### Systematiskt kvalitetsarbete enligt skollagen

Enligt skollagen ska ett systematiskt kvalitetsarbete genomföras på huvudmanna – och enhetsnivå. Inriktningen på det systematiska kvalitetsarbetet ska vara de mål som finns för utbildningen i skollagen och andra föreskrifter. Arbetet ska dokumenteras.

Kultur – och utbildningsförvaltningen har i samband med utvärderingen efterfrågat dokumentation över det systematiska kvalitetsarbetet och verksamhetens egen uppföljning i enlighet med de kommunala riktlinjerna.

Den dokumentation som har redovisats är vuxenutbildningens verksamhetsberättelse 2012, samt verksamhetsplan 2013. Fokus ligger i dessa dokument på de övergripande kommunala målen och produktionens mål. Förvaltningen saknar en koppling till Kultur – och utbildningsnämndens mål och till de nationella styrdokumenterna.

### Gemensam utvärdering av vuxenutbildningen i länet

Österåkers kommun har 2013 deltagit i en gemensam utvärdering av vuxenutbildningen i länet inom ramen för arbetet mot en gemensam vuxenutbildningsregion. Utvärderingen har finansierats genom Kultur – och utbildningsnämnden. Syftet har varit att inom ramen för arbetet för en gemensam vuxenutbildningsregion ge underlag för de studerande att välja utbildningsanordnare och att ge ett underlag för utvecklingsarbete inom den egna verksamheten genom att komplettera verksamhetens egna systematiska kvalitetsarbete.

Utvärderingen i Österåkers kommun genomfördes i juni och augusti 2013.

I utvärderingen har ingått verksamhetsbesök och intervjuer med ledning, personal och studerande. Utredningen bifogas i sin helhet.

### Styrkor

- De studerande är nöjda med utbildningen och trivs på enheten
- Lärarna upplevs som bra på att individualisera undervisningen
- De studerande upplever att de får ett gott bemötande av lärarna
- Lärarna upprättar individuella studieplaner för alla elever
- Eleverna får regelbundet feedback av lärarna
- Studieavbrott följs upp

### Utvecklingsområden

- Tillgång till studie – och yrkesvägledning behöver utökas
- Undervisningen i svenska och svenska som andraspråk samordnas vilket kan få till följd att studerande hindras i sin kunskapsutveckling och att det tar längre tid att genomföra kursen
- Flexibiliteten att läsa en kurs i högre takt än under en termin behöver öka
- Ambitionsnivån läggs för lågt i vissa kurser
- Eleverna är osäkra på hur och när de bedöms
- Lärarna är relativt ensamma i sitt yrkesutövande då antalet lärare inte är så stort inom enheten
- Omvärldsanknytningen behöver öka t ex genom kontakter med andra skolor
- Personalens IT kompetens behöver utvecklas bl a för att öka användningen av verksamhetens webbverktyg Fronter
- Hanteringen av elevstatistiken behöver förbättras, det råder t ex oklarhet om vilka elever som är registrerade på olika kurser
- Lärarnas tillgänglighet behöver öka. Det upplevs som svårt att få kontakt med lärare rent fysiskt på skolan under ordinarie undervisningstid
- En samlad systematisk bild av verksamhetens kvalitet saknas

### Officiell statistik och nyckeltal

Skolverket publicerar statistik om vuxenutbildning en gång per år. Från 2009 redovisas resultaten per kalenderår. Förutom statistik på riksnivå samlar Skolverket in uppgifter om betyg, personal och elever på läns och kommunnivå. Betygsuppgifterna avser för närvarande endast betyg på gymnasial nivå.

Från den 1 juli 2012 har nya ämnesplaner och en ny betygsskala F – A, införts inom vuxenutbildningen. I statistiken på kommunnivå för kalenderåret 2012 redovisas endast betyg i kurser som påbörjats före den 1 juli 2012 med betygsskalan IG – MVG. På riksnivå finns uppgifter även avseende kurser som påbörjades efter 1 juli 2012.

### Uppföljning av nyckeltal

Samtliga uppgifter är hämtade från skolverkets officiella statistik. För mer information om statistik inom vuxenutbildningen rekommenderas [www.skolverket.se/statistik](http://www.skolverket.se/statistik) och [utvardering/jamforelsetal](http://www.skolverket.se/utvardering/jamforelsetal).

### Utbud av kurser 2012

	Antal kurser
Österåker	135
Lidingö	167

<b>Täby</b>	496
<b>Upplands Väsby</b>	369
<b>Nacka</b>	522
<b>Sollentuna</b>	386

Österåker och Lidingö har vuxenutbildning i egen regi. Övriga kommuner har endast avtal med andra utbildningsanordnare. Kommuner med fler utförare erbjuder också ett större antal kurser. För de studerande kan det vara intressant att ha ett stort utbud av kurser att välja bland. Antalet kurser utgör dock inte någon garanti för utbildningens kvalitet. Det ställs därför stora krav på tillsyn, uppföljning och kvalitetssäkring av upphandlade utbildningsanordnare.

### **Personal i kommunal vuxenutbildning 2012**

Andelen lärare med pedagogisk högskoleexamen är 93 % i Österåker jämfört med 84 % i länet. Uppgifter på kommunnivå saknas.

### **Andel kursdeltagare som avbrutit kurs 2012**

	<b>Grundläggande</b>	<b>Gymnasial</b>
<b>Österåker</b>	21	19
<b>Lidingö</b>	26	21
<b>Täby</b>	15	13
<b>Upplands Väsby</b>	26	13
<b>Nacka</b>	35	25
<b>Sollentuna</b>	26	19

Studieavbrott är vanligare i grundläggande vuxenutbildning än i gymnasiala kurser. Liksom i ungdomsgymnasiet är tillgången till studie – och yrkesvägledning en viktig faktor för att motverka avhopp. Regelbundna avstämningar under utbildningen kan också motverka avhopp. I utvärderingen av vuxenutbildningen i Österåker framgår att man lägger stor vikt vid god kontakt och regelbundna avstämningar med eleverna.

Andelen studieavbrott varierar mellan kommunerna, vilket kan tala för att driftsformen inte har någon avgörande betydelse i detta sammanhang.

### **Andel studerande med minst betyg G i gymnasiala kurser som påbörjades före den 1 juli 2012**

	<b>Eng A</b>	<b>Ma A</b>	<b>Sv A</b>
<b>Österåker</b>	77	69	100
<b>Lidingö</b>	85	69	87
<b>Täby</b>	81	72	70
<b>Upplands Väsby</b>	85	72	67
<b>Nacka</b>	74	52	45
<b>Sollentuna</b>	81	59	86

Betygsstegen är IG, G, VG och MVG. Det finns en stor variation mellan kommunerna inom alla betygssteg vilket gör resultatet svårtolkat. En hög andel godkända elever indikerar t ex spontant att undervisningen håller god kvalitet, men kan också innebära att godkända betyg av olika anledningar sätts mer generöst än i andra verksamheter. En sådan så kallad ”betygsinflation” diskuteras ofta i anslutning till fristående utförare. Resultaten ovan ger dock ingen indikation på att betygsresultaten kan kopplas till driftsform. En närmare analys i förhållande till t ex nationella prov och elevunderlag måste göras på enhetsnivå för en mer nyanserad och rättvisande bild.



## Svenska för invandrare

Utbildningen i sfi är indelad i sex nivåer, där 1 A avser elever utan förkunskaper i språket och med låg utbildningsbakgrund. Här ingår även läs – och skrivträning vid behov.

### Kursdeltagare som fått godkänt – genomsnittlig tid i veckor 2012

( dubbla prickar innebär att uppgift saknas eller omfattar för få elever)

	1A	1B	2B	2C	3C	3D
<b>Österåker</b>	23	38	22	35	18	19
<b>Lidingö</b>	..	..	19	14	..	8
<b>Täby</b>	14	16	15	18	15	13
<b>Upplands Väsby</b>	18	15	14	16	16	13
<b>Nacka</b>	..	..	25	15	14	18
<b>Sollentuna</b>	11	18	11	13	15	13

Genomströmningen är en intressant faktor att belysa ur både elev - och samhällsperspektiv. En längre studietid kan t ex försena möjligheten till självständig försörjning och integration i samhället. Vid tolkning av resultaten bör hänsyn tas till gruppsammansättning och gruppstorlek som kan medföra att individuella resultat får stor genomslagskraft i en viss kurs. Liksom övriga nyckeltal behöver därför resultaten diskuteras på enhetsnivå för att tjäna som underlag för analys av kvalitet och förbättringsområden.

Enligt tabellen behöver studerande i Österåkers sfi fler veckor för att uppnå godkänt betyg än i jämförda kommuner. Endast i studieväg 3 c har studeranden i Österåker kortare studietid.

I studieväg 1B och 2C tar det dubbelt så lång tid för en sfi elev i Österåker att få godkänt som i jämförelsekommunerna. Jämfört med länet har Österåkers kommun färre studerande i de lägre nivåerna (1A och 1 B).

Både lärartäthet och andel lärare med pedagogisk högskoleutbildning är god inom kommunens sfi. En hög lärartäthet och högre utbildningsnivå innebär generellt högre kostnader för utbildningen. Endast om man kan påvisa högre effektivitet i förhållande till kvalitet och resultat kan högre kostnader motiveras i en verksamhet.

### Sammanfattning

Förvaltningens sammantagna bedömning är att det finns ett flertal utvecklingsområden inom verksamheten som behöver åtgärdas för att nå upp till såväl skollagens krav och kommunens mål. Det utvecklingsarbete som redan 2012 påbörjades inom verksamheten visar att många av de utvecklingsområden som identifierats i utvärderingen varit kända inom produktionen. Det systematiska kvalitetsarbetet behöver utformas enligt de krav som ställs i skollagen. Verksamhetens egen uppföljnings och utvärdering behöver utformas i enlighet med de kommunala riktlinjerna.

Björn Moe  
förvaltningschef

Kerstin Johansen  
sakkunnig utbildning

Bilaga. Utvärdering av vuxenutbildningen

# *Utvärdering av den grundläggande och gymnasiala vuxenutbildningen i Österåkers kommun*

*Samordnare: Fredrik Lind, Botkyrka kommun*

*Medbedömare: Anwar Jamil, rektor för vuxenutbildningen i Huddinge kommun*

2013-09-26



## *Innehållsförteckning*

<b>Gemensam utvärdering av vuxenutbildningen i Stockholms län</b>	<b>2</b>
<b>Utgångspunkter</b> .....	<b>3</b>
<b>Kommunal vuxenutbildning i Österåkers kommun</b> .....	<b>4</b>
Organisation och personal.....	4
Elever, utbud och utfall.....	5
<b>Kunskaper, utveckling och lärande</b> .....	<b>8</b>
Styrkor.....	8
Utvecklingsområden .....	10
<b>Bedömning och betygsättning</b> .....	<b>14</b>
Styrkor.....	14
Utvecklingsområden .....	15
<b>Styrning, ledning och kvalitetsarbete</b> .....	<b>17</b>
Styrkor.....	17
Utvecklingsområden .....	18
<b>Sammanfattande intryck</b> .....	<b>22</b>

## *Gemensam utvärdering av vuxenutbildningen i Stockholms län*

År 2008 träffades en överenskommelse mellan Stockholms läns 26 kommuner om att skapa en vuxenutbildningsregion i länet. Till överenskommelsen togs en handlingsplan fram där målsättningarna i överenskommelsen konkretiserades och ett antal delmål presenterades. Bakgrunden till överenskommelsen är den konstanta föränderligheten i villkoren och förutsättningarna för vuxenutbildningen. Vuxenutbildningens roll som överskridande olika politikområden gör samverkan mellan kommuner och aktörer inom och mellan kommuner viktig. Genom samverkan kan kvalitet och effektivitet i vuxenutbildningen förbättras vilket i sin tur kan stärka regionens konkurrenskraft. Utgångspunkter och syfte är den enskilda individens behov och förutsättningar som tillsammans med arbetsmarknadens efterfrågan, kompetenskrav och det livslånga och flexibla lärandet ska styra utbud och planering.

Med utgångspunkt i överenskommelsen om en vuxenutbildningsregion har avtal kring gemensam utvärdering av kvaliteten i Stockholms läns vuxenutbildning (grundläggande och gymnasial) slutits mellan Botkyrka kommun och övriga 25 kommuner i länet. Tanken är att samordna utvärderingen av vuxenutbildningen så att varje kommun inte ska behöva arbeta isolerat. Att en extern part genomför utvärderingarna kompletterar anordnarnas eget kvalitetsarbete, stödjer huvudmannens uppföljning och ger studerande ett bättre underlag för att välja utbildningsanordnare. Syftet är att uppnå en högre kvalitet och måluppfyllelse hos utbildningsanordnarna. Därför läggs stor vikt vid kvalitetsutvecklingsaspekten jämte den granskande aspekten i den gemensamma utvärderingen.

Samarbetet leds av en styrgrupp, genomförs av arbetsgrupper och beslutas politiskt inom KSL, Kommunförbundet Stockholms län, samt i respektive kommun. För samarbetskommunernas räkning är en samordnare för utvärderingarna anställd vid arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen i Botkyrka kommun. Samordnaren har huvudansvaret för planering, genomförande och uppföljning av utvärderingarna men har till sin hjälp medbedömare (rektor) från samarbetskommunerna. Samtliga anordnare av grundläggande och gymnasial vuxenutbildning ska utvärderas under avtalsperioden 2013-2015.

## Utgångspunkter

Utgångspunkterna för den gemensamma utvärderingen av kvaliteten i Stockholm län tas i de författningar som styr utbildningsväsendet. För vuxenutbildningens vidkommande gäller skolagen (SFS 2010:800) och andra lagar, förordning om vuxenutbildning (SFS 2011:1108) och läroplan för vuxenutbildningen – Lvux 12 (SKOLFS 2012:101). Utvärderingen görs också utifrån de riktlinjer som finns för olika delar av verksamheten (allmänna råd och riktlinjer) samt utifrån beprövad erfarenhet och aktuell forskning.

De områden som ligger i fokus för utvärderingen hämtas från läroplanen enligt Avtal om gemensam utvärdering av kvaliteten i Stockholms läns vuxenutbildning:

- Kunskaper, utveckling och lärande
- Bedömning och betygssättning
- Styrning, ledning och kvalitetsarbete

Till de ovan nämnda områdena läggs också de delar av läroplanen som belyser vuxenutbildningens värdegrund:

- Normer och värden
- Elevernas inflytande och delaktighet

Syftet med utvärderingen är kortfattat att främja vuxnas lärande och öka måluppfyllelsen. Verksamheterna utvärderas och stöds genom att vi:

- granskar måluppfyllelsen utifrån nationella styrdokument
- kontrollerar att nationella riktlinjer följs
- granskar hur anordnarna utvärderar sin egen verksamhet
- ger förslag på utvecklingsområden

## *Kommunal vuxenutbildning i Österåkers kommun*

Den grundläggande och gymnasiala vuxenutbildningen i Österåkers kommun utvärderades under perioden 3-5 juni samt mellan 21-22 augusti 2013.

På komvux i Österåker finns förutom teoretiska kurser på grundläggande och gymnasial nivå på dag- och kvällstid också särskild utbildning för vuxna, svenska för invandrare (sfi) samt vård- och omsorgsprogrammet och ekonomi- och redovisningsassistentutbildning.

Vid besöken intervjuades:

- rektor
- administrativ chef/studie- och yrkesvägledare
- en studie- och yrkesvägledare
- skolassistent
- en grupp om tre lärare som undervisar på grundläggande och gymnasial nivå
- en grupp om tre lärare som undervisar i teoretiska gymnasiala kurser samt på yrkesprogram
- ett par elever som läser vårdutbildningen
- ett par elever som läser utbildningen Ekonomi och redovisningsassistent
- en grupp om fyra elever som läser olika teoretiska gymnasiekurser

Utöver intervjuer gjordes ett antal lektionsbesök på bl.a. svenska som andraspråk på grundläggande nivå, företagsekonomi 1, information och kommunikation 1, matematik 1b och 3b, medicin 1 samt samhällskunskap 1b. Under lektionsbesöken samtalande vi med undervisande lärare och elever som ett komplement till de mer formaliserade intervjuerna presenterade ovan.

### **Organisation och personal**

Kultur- och utbildningsnämnden har det övergripande ansvaret för vuxenutbildningen i Österåkers kommun. Detta innebär att nämnden exempelvis ansvarar för att vuxenutbildning erbjuds enligt de krav som ställs i lagstiftningen och att verksamheten följs upp och utvärderas. Ansvaret för driften av vuxenutbildningen ligger på produktionsstyrelsen. Produktionsstyrelsen ansvarar för att vuxenutbildningen följer lagstiftningen och de kvalitetskrav och mål som kommunfullmäktige har satt upp. Rektor för vuxenutbildningen är anställd inom produktionsförvaltningen.

Rektor anställdes under våren 2013 och har ett förordnande som sträcker sig till årsskiftet 2012/13. Det beror på att nuvarande rektor är en s.k. interimrektör som har i uppdrag av produktionsstyrelsen att genomföra en rad förändringar i verksamheten. Dessa är att säkerställa strukturer och ekonomi inför framtida förändringar utifrån:

- Bedriva verksamhet utifrån styrdokument
- Konkurrenskraft
- Reglerad arbetstid
- Kundperspektiv
- Rättvis arbetsfördelning
- Ekonomi i balans

Innan nuvarande rektor tillträdde sin tjänst fanns en annan rektor på plats mellan början av höstterminen 2012 och april 2013. Dessförinnan hade en och samma rektor suttit på sin post under nästan 20 års tid.

Under rektor finns en administrativ chef som också arbetar del av sin tjänst (20 procent) som studie- och yrkesvägledare. Det finns sedan årsskiftet 2012/13 ytterligare en studie- och yrkesvägledare som sedan 1 juni 2013 arbetar heltid samt en skolassistent och en ekonomiassistent/marknadsförare.

Antalet lärare uppgår hösten 2013 till cirka 13, inklusive sfi och särskild utbildning för vuxna. På komvux och yrkesutbildningarna är det cirka åtta undervisande lärare. Det blir omräknat cirka 12 heltidstjänster totalt. Alla lärare som undervisar på komvux har pedagogisk examen. Tre kurser undervisas dock av lärare som saknar behörighet i kursen.

## Elever, utbud och utfall

Kommunen erbjuder under höstterminen 2013 följande kurser och utbildningar på grundläggande och gymnasial nivå i egen regi:

<b>Grundläggande nivå:</b>	
<b>Dagtid:</b>	<b>Kvällstid:</b>
Matematik	Svenska
Svenska	Svenska som andraspråk
Svenska som andraspråk	



<b>Gymnasial nivå:</b>	
<b>Dagtid:</b>	Svenska som andraspråk 1, 2, 3
Engelska 5	Information och kommunikation 2
Matematik 1a, 1b, 1c, 3b, 3c	Webbutveckling
Naturkunskap 1b	
Orienteringskurs inför matematik 3	<b>Kvällstid:</b>
Religionskunskap 1	Engelska 6
Samhällskunskap 1b	Information och kommunikation 1
Svenska 1, 2, 3	Matematik 2

De yrkesutbildningar som erbjöds i egen regi under höstterminen 2013 var vård-och omsorgsprogrammet och utbildning till ekonomi- och redovisningsassistent. Därtill erbjuds en rad kurser på distans via Hermods och NTI-skolan.

Kursen med flest deltagare är matematik 2b med cirka 47 elever inskrivna (varav 36 blev antagna) i början av hösten 2013. Till de mindre kurserna med bara ett fåtal elever hör religion 1 med endast 15 elever.

Antalet elever uppgick vid början av hösten 2013 till 468. 262 elever studerade gymnasiala kurser, 44 elever fanns i den grundläggande vuxenutbildningen samt 162 elever inom sfi. Antalet distanselever uppgick till 86. Av dessa var i princip samtliga hemmahörande i Österåkers kommun.

33 procent av eleverna på Österåkers komvux hade år 2011 utländsk bakgrund (födda utomlands), enligt Skolverkets jämförelsetal. Det är en mindre andel jämfört med Stockholms län (49 procent) och riket som helhet (40 procent). Skolverkets statistik visar också att 20 procent av eleverna är korttidsutbildade, vilket är i paritet med Stockholms län och riket i övrigt.

Hur stor andel elever som når kunskapskraven varierar från kurs till kurs. Skolverkets betygsstatistik från 2011 visar att måluppfyllselsen på Österåkers komvux var relativt god på några av de gymnasiala kurserna. Statistiken visar exempelvis att endast 9 procent av kursdeltagarna i engelska A fick betyget IG. Motsvarande andel för matematik A och svenska A var samma år 22 respektive 0 procent.

Avbrotten uppgick under 2011, enligt Skolverkets jämförelsetal till 31 procent på grundläggande nivå (kursdeltagare som avbrutit en kurs). Det är en högre andel jämfört med Stockholms län (24 procent) och riket som

helhet (24 procent). Andelen kursdeltagare som avbryter en kurs inom gymnasial vuxenutbildning uppgick 2011 till 18 procent, vilket är på ungefär samma nivå som länet (16 procent) och riket (17 procent).

## *Kunskaper, utveckling och lärande*

Under detta område ser vi till hur verksamheten förmår att leva upp till skollagens skrivningar om att alla elever ska ges den ledning och stimulans som de behöver i sitt lärande och sin personliga utveckling för att de utifrån sina egna förutsättningar ska kunna utvecklas så långt som möjligt enligt utbildningens mål. För vuxenutbildningen gäller också att eleverna ska ges sådana kunskaper att de kan delta i samhälls-, vardags- och arbetsliv och utbildningen ska också möjliggöra fortsatta studier. Har den pedagogiska personalen höga förväntningar på eleverna och möts de som individer och utifrån de behov och förutsättningar de har? Arbetar skolan med olika kunskapsformer och får eleverna möjlighet att tillämpa sina kunskaper? Tas elevernas tidigare kunskaper och erfarenheter tillvara? Upprättas individuella utvecklingsplaner därefter och får eleverna möjlighet till tillfredsställande studie- och yrkesvägledning? Görs utbildningen till en god miljö för utveckling och lärande? Det är exempel på frågor vi ställer under detta utvärderingsområde.

### **Styrkor**

Utvärderingen har visat att enheten har ett antal styrkor, bland annat dessa:

- Eleverna trivs bra på enheten.

Eleverna berättar att lärarna behandlar eleverna med respekt och att lärarna är duktiga på att snabbt lösa uppkomna problem och återkoppla i olika ärenden. Lärarna beskrivs av såväl elever som skolledning vara hjälpsamma, tillmötesgående och flexibla. Vid behov, t.ex. vid schemakrockar, kan lärarna gå in och undervisa i varandras klasser. Enhetens egen elevenkät från våren 2012 styrker den bild vi fått vid besöket på skolan. Enkäten visar att 96 procent av eleverna tycker att de blir bemötta med respekt.

- Eleverna är nöjda med lärarnas sätt att undervisa.

Eleverna upplever att undervisningen är varierande och att den på ett bra sätt ringar in det som är väsentligt av kursinnehållet. Eleverna anser också att lärarna är duktiga på att förklara och förenkla det som är svårt. Lektionerna är i regel roliga och intressanta, enligt eleverna. Flera elever som också läser, eller tidigare har läst, på distans föredrar av dessa anledningar klassrumsundervisningen framför distansstudier. Att eleverna

trivs och uppskattar lärarnas arbete berättar också flera av de anställda på skolan.

- Lärarnas lektioner präglas av engagemang och intresse.

Under de lektionsbesök som görs upplever vi lärarna vara engagerade i sina elever, sitt ämne och i den undervisning de bedriver. Det finns ett positivt och öppet samspel mellan lärare och elever.

- Lärarna beskriver sina elever som ambitiösa.

Lärarna har i grunden en positiv syn på eleverna, men är medvetna om att det finns försvårande omständigheter (förvärvsarbete parallellt med studierna, dålig privatekonomi, familjesituation etc.) för eleverna att bedriva studier. Eleverna beskriver också den höga graden av motivation bland eleverna och menar att det beror på att eleverna, till skillnad från elever i grund- och gymnasieskolan, nu studerar av egen fri vilja för att de verkligen vill uppnå ett personligt mål.

- Kursplaneringar presenteras för eleverna i början av varje kurs.

På så sätt får eleverna en bild av hur kurserna är upplagda och vad varje lektionstillfälle innehåller. Det underlättar för en elev att studera på egen hand i händelse eleven missar ett lektionstillfälle. Eleverna har inte särskilt stora möjligheter att påverka kursupplägget i stort, men lärarna brukar bjuda in eleverna att ge synpunkter på kursplaneringen.

- Eleverna blir informerade om innehållet i kursplanerna och om kunskapskraven.

Det står tydligt angivet i kommunens kvalitets- och utvecklingsplan för 2012/13 att lärarna ska gå igenom kursplanerna och kunskapskraven vid kursstart. Dokumenten finns i regel också publicerade i Fronter, skolans webbverktyg. En nackdel är att alla lärare inte använder Fronter, vilket gör att vissa kursplaner inte finns utlagda där.

- Lärarna upplevs vara duktiga på att individualisera undervisningen.

Eleverna menar att lärarna på ett bra sätt lyckas se varje elev och har en klar bild av hur varje elev utvecklas och vilka behov eleven har. Flera lärare påpekar att det mellan lärarna och eleverna finns ett genuint och nära förhållande.

- Fronter används för att individualisera undervisningen.

Lärarna berättar att de i webbplattformen kan ge eleverna olika uppgifter beroende på vilken kunskapsnivå de befinner sig. På Fronter finns i regel också arbetsuppgifter för varje lektion.

- Lärarna gör en individuell utvecklingsplan (IUP) för varje elev vid kursstart.

Därefter har lärarna under terminens gång minst tre avstämningssamtal. Eleverna får också regelmässigt feedback och kommentarer på sina inlämningsuppgifter och prov.

- Handledare under det arbetsplatsförlagda lärandet (APL) utbildas på skolan.

Handledare och lärare träffas ett par timmar på kvällstid, vid fem tillfällen. Eleverna beskriver handledarna som välinformerade. De har underlag från skolan som beskriver vilka kunskaper eleverna ska få möjlighet att utveckla under praktiken samt hur eleven ska bedömas.

- Lärarna har möten med elever och handledare ett par gånger per praktikperiod för att diskutera elevernas utveckling.

## Utvecklingsområden

Utvärderingen har visat att enheten har ett antal utvecklingsområden, bland annat dessa:

- Studie- och yrkesvägledarna träffar inte alla elever.

Det finns inte tillräckligt med tid avsatt till studie- och yrkesvägledning på enheten. Studie- och yrkesvägledarna har inte möjlighet att besöka de olika klassrummen/undervisningen. I regel är det upp till den enskilde eleven att ta kontakt med studie- och yrkesvägledarna för stöd och råd, även om det också förekommer att eleverna bli rekommenderade av t.ex. lärare och skolassistenten att uppsöka studie- och yrkesvägledaren. Den heltidsanställda studie- och yrkesvägledaren - som tidigare inte arbetat med vägledning på komvux - upplever sig ganska ensam i sitt arbete, vilket gör det aningen sårbart.

- Alla elever får inte en individuell studieplan upprättad tillsammans med en studie- och yrkesvägledare.



Det är eleverna själva som fyller i en individuell studieplan i samband med ansökan. Dessa studieplaner förvaras hos studie- och yrkesvägledaren. Däremot gör lärarna en individuell utvecklingsplan som också ligger på Fronter (se "Styrkor" ovan).

- Lärarna genomför inga diagnostiska tester av eleverna för att kunna nivågruppera och individualisera.

Istället genomför lärarna individuella samtal med varje elev.

- Ämnena svenska och svenska som andraspråk samundervisas på gymnasial nivå.

Det innebär att andraspråksperspektivet kan gå förlorat för de elever som läser svenska som andraspråk. Det kan också få till konsekvens att eleverna som läser svenska tvingas vara kvar på kursen längre än nödvändigt eller hindras i sin kunskapsutveckling eftersom tempot riskeras att bli lägre. Eleverna på kursen i svenska som andraspråk undervisas emellertid separat två timmar i veckan.

- Lärarnas tillgänglighet kan öka.

Eleverna beskriver visserligen att lärarna är lätta att få tag på via t.ex. e-post och telefon och att de är snabba med att återkoppla, men vi får samtidigt en bild av att det kan vara svårt att få tag på lärarna rent fysiskt på skolan. Dörren till expeditionen där en del av lärarnas arbetsrum finns är låst och man upplever att lärarna inte alltid finns tillhands på skolan under skolans ordinarie undervisningstid.

- Extra tid för stödundervisning saknas.

Stöd ges i samband med lektioner eller efter överenskommelse mellan lärare och elev. Lärarna har tidigare erbjudit ett mer formaliserat stöd, vilket dock inte var särskilt efterfrågat av eleverna. Skolans egen elevenkät visar att 13 procent av eleverna inte instämmer i att de får det stöd och den hjälp de behöver av lärare och annan personal.

- Alla lärare använder inte webbverktyget Fronter.

I regel är Fronter användbart för samtliga elever - inte enbart för distanseleverna - men vilket material som läggs ut på där varierar mellan olika kurser. Det har varit svårt för skolledningen att få alla lärare att arbeta

på samma sätt med Fronter. Enligt en grupp elever tvingas eleverna själva be lärarna att lägga ut olika material som används under lektionerna i webbverktyget. Det förekommer att elever kontaktar skolan för att uppgifter och annat underlag inte finns utlagt på Fronter.

- Flexibiliteten att läsa en kurs i annan takt än under en termin kan öka.

Idag läser eleverna antingen en kurs på 20 veckor (vår) eller 18 veckor (höst). Det finns vissa undantag i t.ex. de ekonomiska ämnena där två kurser slagits samman och läses på en termin. Det råder delade meningar på skolan mellan synen att elever ofta vill ha ett snabbare studietempo än terminssystemet tillåter och de som menar att det är lagom takt och att eleverna överlag är nöjda med tempot.

- Heterogena undervisningsgrupper försvårar för vissa elever att nå kunskapskraven i snabbare takt.

Gruppsammansättningar gör ibland att vissa elever hålls tillbaka i sin utveckling. Det beror på att tempot på vissa kurser måste vara lägre för att alla elever ska ha möjlighet att följa med. Lärarna och vissa elever hävdar dock att på kurser med många elever hjälper ofta eleverna som når kunskapskraven lättare de andra eleverna. Det är också ett lärande för de snabbt avancerade eleverna. Elever som vill gå fortare fram har möjlighet till det, menar lärarna. Från annat håll hör vi att det aldrig har hänt att en elev gått snabbare fram än den tid som varit avsatt för kursen.

- Möjligheten för eleverna att byta mellan undervisningsgrupper kan underlättas.

Om möjligheten för eleverna att byta undervisningsgrupp får vi olika bilder. Lärarna menar att det händer emellanåt, medan andra informanter säger att det i princip aldrig händer och menar att flexibiliteten i upplägget måste öka för att åstadkomma en så bra genomströmning som möjligt.

- Lärarna saknar bra verktyg för validering.

Idag görs sällan en strukturerad validering och redskap och kompetens för att genomföra en sådan saknas till viss del.

- Elever som läser omvårdnadsutbildningen utför inte särskilt många praktiska moment i skolan.

För detta ändamål saknas utrustning i viss utsträckning.

## *Bedömning och betygsättning*

Vad gäller området Bedömning och betygsättning granskar vi om anordnaren sätter betyg enligt vad författningarna anger, om eleverna får möjlighet att genomgå provning i olika kurser samt om elevernas kunskaper och kompetens i aktuella fall blir validerade.

Det är viktigt att eleverna har blivit informerade om och känner till vilka mål och kunskapskrav som gäller för ett ämne, en kurs och för ett visst arbetsområde och på vilka grunder bedömningen och betygsättningen sker. Eleverna måste kunna bedöma sina studieresultat och utvecklingsbehov i förhållande till kraven för utbildningen. För det krävs en kontinuerlig feedback från läraren i undervisningssituationen, en formativ bedömningspraktik.

Läraren ska utnyttja all tillgänglig information om elevens kunskaper i förhållande till de nationella kunskapskrav som finns för respektive kurs och utifrån dessa krav allsidigt utvärdera varje elevs kunskaper. Bedömningarna ska alltså vara av skilda slag och eleverna ska ges möjligheter att visa sina kunskaper på olika sätt. Att lärarna på olika sätt dokumenterar eleverna kunskapsutveckling blir därför centralt. För att effektiva och ändamålsenliga rutiner för bedömningen ska uppkomma är det viktigt att läraren planerar sin undervisning och att det finns utrymme för samplanering. Skolverket skriver i sina allmänna råd om bedömning och betygssättning att läraren bör tydliggöra vilka delar av ämnets syfte som undervisningen i det aktuella arbetsområdet ska inriktas mot och utifrån det avgöra hur det centrala innehållet ska kombineras och behandlas så att eleverna ges förutsättningar att utvecklas så långt som möjligt i förhållande till kunskapskraven.

## **Styrkor**

Utvärderingen har visat att enheten har ett antal styrkor, bland annat dessa:

- Eleverna bedöms i regel på många olika sätt och inte enbart vid provtillfällen.

Eleverna är medvetna om att de får visa sina kunskaper på olika sätt och vid olika tillfällen. Bedömning sker utifrån inlämningsuppgifter, provresultat, muntliga framställningar och "lektionsaktivitet". Hur de olika bedömningarna viktas i förhållande till varandra vid betygsättning av kursen är dock tämligen oklar för eleverna.

- Upp till tre gånger per kurs görs avstämningar mellan elev och lärare.

På avstämningstillfällena går läraren och eleven igenom hur elevens kunskapsprogression ser ut i förhållande till kraven och hur elevens förutsättningar för att bedriva studier ser ut.

- Läraren skapar bedömningsmatriser för elevernas APL-handledare.

Jämte handledarens bedömning får eleven göra en självvärdering av sitt lärande på arbetsplatsen. Inför bedömningen av elevens insats under praktikperioden genomförs också ett trepartssamtal mellan handledare, lärare och elev. Elever berättar också att handledarna ger halvtidsomdömen om eleverna under praktikperioden.

## Utvecklingsområden

Utvärderingen har visat att enheten har ett antal utvecklingsområden, bland annat dessa:

- I den individuella studieplanen som lärarna upprättar med eleverna får eleverna, åtminstone i vissa kurser, uppge vilket betyg de satsar på i kursen.

Eleverna berättar att det betyg som uppges inte innebär att man som elev har låst fast vid en viss ambitionsnivå. Det kan dock finnas en risk för att läraren anpassar sin undervisning till den enskilde elevens betygsambitioner istället för att mer förutsättningslöst utgå från att varje elev ska nå så långt som möjligt i förhållande till kunskapskraven. Även om lärarna generellt betraktar eleverna som ambitiösa finns tendenser till att ribban läggs lågt - att klara kursen/få betyget E. Ett konkret exempel är att det förekommer att endast kunskapskraven för betyget E anges på den initiala kursplaneringen eleverna får.

- Eleverna tycker att kunskapskraven är svåra att förstå.

Lärarna skulle kunna bli tydligare med att koppla elevernas kunskapsnivå och progression till kunskapskraven för att göra dem mer konkreta och tydliga. Det skulle kunna innebära att det blir lättare att förstå varför man som elev blir bedömd på ett visst sätt eller får ett visst kursbetyg.

- Lärarna kan bli tydligare med när och på vad de bedömer eleverna.



Eleverna är inte säkra på när och hur de bedöms. De menar att proven har en stor betydelse, men är osäkra på vad deras aktiviteter under lektionerna betyder. De menar att distanseleverna får svårare och mer ingående inlämningsuppgifter, vilket kompenserar för att de inte kan visa sina kunskaper under lektionstid.

## *Styrning, ledning och kvalitetsarbete*

Inom detta utvärderingsområde tittar vi på hur anordnaren arbetar med att systematiskt och kontinuerligt planera, följa upp och utveckla utbildningen i förhållande till de nationella målen som skollagen och läroplanen för vuxenutbildningen anger. Finns rutiner för hur arbetet ska bedrivas och följs rutinerna upp och analyseras? Hur dokumenteras, sammanställs och analyseras resultaten? Skapas en bild för hur förutsättningarna och genomförandet av utbildningen påverkat måluppfyllelsen och mynnar analysen ut i att utvecklingsområden identifieras och beslut om insatser tas? I vilken utsträckning medverkar lärare, övrig personal och elever det systematiska kvalitetsarbetet? Har personalen förutsättningar och kompetens för detta arbete och finns arenor där lärare och pedagogisk ledning kan diskutera och arbeta med kvalitetsutvecklingsfrågor? Det är några av de frågor vi ställer under området Styrning, ledning och kvalitetsarbete. För att verksamheten ska utvecklas kvalitativt förutsätts pedagogisk ledning av vuxenutbildningen och lärarnas professionella ansvarstagande. Detta kräver förutom att verksamheten ständigt prövas och att resultaten följs upp och utvärderas dessutom att nya metoder prövas, utvecklas och utvärderas (Lvux12).

### **Styrkor**

Utvärderingen har visat att enheten har ett antal styrkor, bland annat dessa:

- Lärarna gör regelmässigt kursutvärderingar.

Eleverna bekräftar att de gör kursutvärderingar efter varje kurs. De vet däremot inte om resultaten används av läraren för att förbättra undervisningen eller om svaren analyseras på skolnivå i syfte att vidta åtgärder för att förbättra verksamheten. Skolledningens ambition är dock att framgent följa upp eleverna två gånger under en kurs. Den första uppföljningen av elevernas upplevelser av sina studier ska ske efter ett par veckor. På så sätt kan man från skolans sida sätta in adekvata åtgärder, framförallt i syfte att minska avbrotten. En andra uppföljning ska sedan ske efter kursen för att utröna om de vidtagna åtgärderna efter den första uppföljningen givit önskad effekt.

- Arbetsplatsträffar (APT) äger under hösten 2013 rum en gång i månaden.
- Under första kvartalet av 2013 träffades ämnesgrupper för gemensamma diskussioner.

Ämnesgrupperna var formerade kring utvecklingsområdena marknadsföring; kvalitet/utveckling/framtid; schema/tid; trivselfrågor samt distansundervisning. Respektive gruppordförande har tillsammans med skolledning träffas för att diskutera utfallet från gruppernas arbete. Arbetet i ämnesgrupper har tagits upp under hösten 2013.

- Avbrott följs upp.

Skolassistenten följer upp de elever som inte själva hör av sig när de gör avbrott. För att utveckla arbetet med att följa upp avbrott skulle enheten också kunna försöka fånga sådana avbrottsanledningar som kan kopplas till undervisningen. Nu hamnar sådana orsaker under kategorin "övrigt".

- Ett par lärare har inom ramen för sina tjänster arbetat med utvecklingsarbete.

Under hösten 2012 och våren 2013 arbetade två lärare på kvartstid med utveckling av matematik respektive IT. Utvecklingsarbetet inom matematik syftade till att analysera betygssättningen mellan olika lärare i matematik och föreslå insatser för det framtida utvecklingsarbetet inom matematik. Utvecklingsarbetet inom IT-området hade fokus på distansutbildningarna och syftade till att alla lärare ska använda Fronter på samma sätt.

- Det har funnits tillfällen för kompetensutveckling.

Personalen har deltagit på Skolverkets konferenser samt olika kurser om betygssättning. Enheten har också haft ämneslag för att diskutera frågor om måluppfyllelse och kvalitet. Varje lag har haft en ordförande som har rapporterat de olika gruppernas arbete till skolledningen.

- Planen för likabehandling och mot kränkande behandling uppfyller författningarnas krav på hur en sådan ska se ut.

Planen innehåller ett årshjul för olika insatser, en tydlig ansvarsfördelning samt en åtgärdsplan.

## Utvecklingsområden

Utvärderingen har visat att enheten har ett antal utvecklingsområden, bland annat dessa:

- Samarbetsklimatet behöver förbättras.

Det råder ett visst mått av misstroende mellan olika grupper och individer på enheten. Bristen på förtroende medför svårigheter för samarbete och samsyn på skolan. Grunden till den interna splittringen ligger i en rad organisatoriska förändringar som har ägt rum och som ska genomföras. Förändringarna är inte förankrade i organisationen, vilket resulterat i att styrningen och ledningen av verksamheten försvåras.

- Flera lärares uppfattning är att arbetsplatsträffar för att diskutera gemensamma frågor och för skolledningen att föra ut allmän information inte ägt rum regelmässigt under våren 2013.
- Utvecklingsarbetet har sedan mars 2013 hamnat en aning på undantag.

Nuvarande rektor har inte primärt i sitt uppdrag att bedriva utvecklingsfrågor utan att genomföra ett antal organisatoriska förändringar fram till årsskiftet 2013/14. Tidigare utvecklingsinsatser, t.ex. när lärarna arbetade i olika ämnesgrupper med exempelvis kvalitetsarbete, distanskurser och olika ämnen fungerade dåligt. Det saknas en samsyn kring de mest grundläggande aspekterna i verksamheten och ibland kring att arbeta med utvecklingsfrågor. Arbetet i ämnesgrupper har emellertid tagits upp under hösten 2013 med en rad inplanerade mötestillfällen.

- Lärarna skulle behöva fler forum för ämnesövergripande diskussioner.

Lärarna har en gemensam fikastund varje dag för att diskutera den typen av frågor. Dessutom har de flesta lärarna arbetsrummen intill varandra, vilket gör att de kan samtala när de önskar. Dessa mötesplatser skulle behöva kompletteras med mer formella tillfällen för gemensamma diskussioner. En annan bild som ges är att lärarna är ganska ensamma i sitt yrkesutövande, att de inte har kollegor att diskutera med (bortsett från vårdlärarna, som är fler till antalet och därmed har en naturlig grupp för utbyte av olika slag.).

- Lärare upplever att de i mångt och mycket själva fått ansvara för sin fortbildning vad gäller de senaste årens nationella reformer som har berört komvux.

Enheten hade emellertid i början av 2012 en gemensam studiedag på temat "VUX 2012 - nya ämnesplaner och nytt betygssystem". Dessutom har personalen deltagit i Skolverkets konferenser inför Vux12 (se "Styrkor")

ovan) och tillsammans med några närliggande kommuner i ämnesgrupper diskuterat bedömning och de nya kurs- och ämnesplanerna.

- En plan för att utveckla personalens IT-kompetens genomfördes aldrig.

Samtliga lärare skulle enligt plan gå utbildningen "Praktisk IT- och mediekompetens 2". Kompetensutvecklingsinsatsen genomfördes dock aldrig fullt ut. Rektor upplever att det finns behov av en sådan fortbildning. Exempelvis skulle det göra att fler lärare kan känna sig trygga med att använda webbverktyget Fronter.

- Studie- och yrkesvägledarna behöver mer tid till omvärldsbevakning och kompetensutveckling.
- Andelen avbrott på grundläggande nivå är förhållandevis hög.

Skolverkets statistik för 2011 visar att avbrotten på grundläggande nivå uppgick till 31 procent. Motsvarande siffror för gymnasiala kurser uppgår till 18 procent.

- Enhetens enkätuppföljning av elevernas nöjdhet kan utvecklas.

Enheten skulle behöva få ett underlag från eleverna som går att analysera på ett mer differentierat sätt. Exempelvis skulle fokusgrupper kunna ge mer information om vad som döljer sig bakom enkätsvaren. Att samla in bakgrundsinformation och information om vilken kurs eleverna läser skulle kunna göra analysen mer precis. De frågor som används idag är ibland svåra att förstå, frågorna har en positiv lydelse och svaralternativen är delvis tudelade.

- Arbetet med att sammanställa och bearbeta resultat från uppföljningsenkäter och uppföljningssamtal med elever kan utvecklas.

Det står i enhetens "Utvärderings- och uppföljningsplan" att elevernas synpunkter ska sammanställas av lärare och lämnas till rektor. Vid tidpunkten för utvärderingen saknades en sådan sammanställning och analys. Det gör att enheten delvis saknar en samlad, och mer systematisk bild av verksamhetens kvalitet för att kunna vidta åtgärder för att förbättra densamma.

- Enheten kan utveckla sitt omvärldsarbete.



Enheten skulle behöva knyta mer kontakter med andra skolor och det omgivande samhället. Studie- och yrkesvägledaren som har viss kontakt med arbetsförmedlingen och socialförvaltningen och sköter merparten av sin omvärldsbevakning genom att söka information på Internet.

För att personalen ska kunna få inblick i hur andra skolor arbetar och för att få perspektiv på den egna verksamheten finns planer på att genomföra olika skolbesök under hösten 2013.

- Hanteringen av elevers närvaro och kursformer behöver utvecklas.

För vissa kurser råder det oklarhet över vilka som är registrerade som elever. Det beror på att det finns elever som på en och samma kurs läser i klassrum, med "flexupplägg" eller som rena distansstudier. Det händer att vissa elever som inte ens påbörjat en distanskurs är registrerade i datasystemet som studerande. Det kan ge missvisande statistik.

- Det finns inget formellt organ för elevernas inflytande.

Som ett led i att utveckla verksamheten bör elevernas synpunkter och önskemål höras. Idag finns inget forum för eleverna att utöva inflytande och kunna påverka. Skolledningen har visserligen bjudit in eleverna till ett sådant, men eleverna visade då inget större intresse. Eleverna uppger inte sakna ett formellt organ, men menar samtidigt finns företeelser som de skulle vilja kunna påverka (schemakrockar, städning, tysta studierum m.m.).

## *Sammanfattande intryck*

Efter att ha samtalat med lärare, elever, studie- och yrkesvägledare och skolledning är intrycket att den pedagogiska verksamheten överlag fungerar väl. Eleverna upplever vi vara trygga och nöjda med den utbildning de får inom vuxenutbildningen i Österåkers kommun. Lärarna beskrivs av eleverna i termer av engagerade, kunniga och hjälpsamma. Eleverna har förtroende för sina lärare och menar att undervisningen är varierande och utvecklande. Den positiva bilden eleverna har av sina lärare bekräftas också av enhetens egna enkäter och av KSL:s brukarenkät som enheten låter sina elever besvara. Lärarna tycker att eleverna är ambitiösa och motiverade. Det finns dock tendenser till att ambitionsnivån ibland läggs på en för låg nivå när eleverna inte förväntas nå ett högre kursbetyg än E.

Den kommunala vuxenutbildningen i Österåkers kommun står dock inför en rad förändringar, vilket har skapat en viss turbulens i verksamheten. Ett par rektorsbyten har ägt rum de senaste åren och det har skapat en brist på stabilitet och kontinuitet i organisationen. I samband med rektorsbytena har en arbetspsykologisk kartläggning genomförts. Nuvarande rektor är i huvudsak inte tillsatt för att bedriva ett pedagogiskt utvecklingsarbete utan primärt för att implementera en rad förändringar som produktionsstyrelsen i Österåkers kommun beslutat om.

Bland de förändringar som ska genomföras hör att ferietjänster ska omvandlas till semestertjänster och terminssystemet ska överges till förmån för ett periodsystem. Vidare ska lärarnas undervisningstid öka och likaså de antal timmar lärarna förväntas befinna sig på skolan. En ytterligare förändring är att kurser inte längre kommer att starta om antalet kursdeltagare understiger femton. De förändringar som har genomförts och som ska ske har skapat en förtroendeklyfta mellan olika grupper och individer i verksamheten. I synnerhet finns delvis en ömsesidig misstro mellan skolledning och undervisande lärare.

Det har bland annat fått till konsekvens att det har blivit svårt att styra och leda verksamheten. Kvalitets- och utvecklingsarbetet har inte prioriterats och gemensamma möten och diskussioner mellan skolledning och övrig personal förekommer sällan. Av den anledningen blir lärarna mer ensamma i sitt arbete med att planera och bedriva sin undervisning. Det ger lärarna ett visst mått av autonomi, men samtidigt en känsla av att inte kunna påverka de förändringar som har initierats "uppifrån", av kommunens politiker. Det tydliga fokus på att genomföra nämnda politiska beslut har också fört med sig att studie- och yrkesvägledningen delvis hamnat i skymundan.

Den rådande situationen i verksamheten förefaller emellertid inte ha påverkat elevernas trivsel och syn på undervisningen. Eleverna känner till att förändringar håller på att genomföras, men det är inget de märker av i sin skolvardag. De är således nöjda med sina lärare och den undervisning de bedriver.

När perioden av implementering av de förändringsbeslut som fattats är över är enheten och skolledningen i behov att hitta former och forum för samverkan. Skolledning och personal behöver träffas regelbundet för att diskutera pedagogiska frågor och skapa rutiner och en systematik för kvalitetsarbetet. En mer långsiktig plan för olika personalgruppers behov av kompetensutveckling behöver göras och rutiner för samverkan med olika aktörer såväl inom som utanför kommunen bör tas fram. Då det idag saknas ett formaliserat stöd utanför lektionstid och ingen formell kanal för att ta hand om elevernas synpunkter och åsikter har enheten ett behov av att diskutera hur sådana kan utformas.

# Ärende nr 11.

**Återrappport kring idrotts- och kulturkampen (tidigare kallat klassikerna)**

**Skriftlig information**

## Idrotts- och kulturkampen

Kultur och utbildningsförvaltningen ges i uppdrag att anordna:

- Kulturkamp
- Idrottskamp
- Gemensam idrotts- och kulturkamp

I steg ett vill Kultur- och utbildningsförvaltningen initiera och stötta Kulturkampen och Idrottskampen, med start 2014, för att i steg två se över ett sätt att synkronisera ihop bägge till en gemensam utnämning.

I december månad delas årets kulturpris ut till någon i Österåkers kommun. Detta sker på Österåkers bibliotek under pompa och ståt. Den som vill genomföra en kultur- och/eller idrottskamp ska närvara vid denna utdelning

Mot uppvisande biljett för någon av sommarens evenemang samt bevis i form av kvitto, mobilkort eller annat som kan styrka besöken eller deltagande får man ett diplom som talar om att man 20--/20-- genomfört Österåkers Kulturkamp eller Idrottskamp.

Vi föreslår att någon konstnär i Österåker får designa ett diplom till respektive kamp som kan på ett konstnärligt sätt förhöja detta och hylla vårt kulturarv.

### Kulturkampen

Kulturarvet är, i vid bemärkelse, på många sätt invävt i allas vardagsliv och finns nästan överallt. Men vi är kanske inte alltid så medvetna om kulturarvet som företeelse. För många människor är dock kulturarvet en mycket påtaglig del av vardagen, kanske genom ett stort engagemang i ett hembygdsmuseum eller kanske genom att man driver ett företag i anslutning till ett kulturhistoriskt utflyktsmål som lockar många besökare. Kulturarvet betyder olika saker för olika människor vid olika tider och är nog därigenom nästan lika komplext som samhället självt. Man brukar säga att Kulturarvet består av minnesnycklar och representerar mänskliga erfarenheter. Det viktigaste vi kan lära oss av kulturarvet handlar kanske om hur människor levt sina liv under olika tider och under olika omständigheter. Den kunskapen har potentialen att också lära oss något om våra egna liv, om hur samhället som helhet har utvecklats och kanske också något om framtiden och dess möjligheter.

Därför vill vi nu införa något som än mer kan uppmärksamma vårt fantastiska kulturarv, en Kulturkamp.



## Genomförande

För att uppnå Kulturkampen bör man göra följande:

1. Besöka något av sommarevenemang som Österåkers kommun är med och stöttar. Information om vilka evenemang som räknas finns på [www.osteraker.se/kamp](http://www.osteraker.se/kamp)
2. Besöka Hembygdmuseet i den gamla fattigstugan och se någon av utställningar som visas där under året.
3. Besöka våra museer på Ljusterö - Båtmuseet, Telefonmuseet, Konstmuseet.

## Idrottskampen

I Österåkers kommun finns det cirka 50 ideella föreningar som bedriver idrotts- och friluftaktiviteter. Till detta kommer också det ökade antal kommuninnevånare som ägnar sig åt spontana och oorganiserade aktiviteter. Med sin unika livsmiljö erbjuder Österåkers kommun en mångfald av fritidsaktiviteter för alla, oberoende av ålder, kön, könsidentitet, etnisk tillhörighet, trosuppfattning, sexuell läggning eller funktionsnedsättning.

Ett rikt idrotts- och fritidsliv främjar folkhälsan hos invånarna, på både social och fysisk nivå, och bidrar även till att göra kommunen attraktiv att flytta till eller besöka.

### Fysisk aktivitet viktig

Regelbunden fysisk aktivitet har en stor effekt på hälsan där man kan se lägre grad av riskfaktorer för hjärt- och kärlsjukdomar och diabetes samt även märkbara fördelar så som bättre stresstålighet och förmåga att hantera lindriga depressioner.

### Motionslopp

Olika former av motionslopp och tävlingar är ofta en morot för många som behöver mål med sin träning. Antalet deltagare i motionslopp ökar stadigt. På cirka 10 år har antalet deltagare ökat med 77 procent. För en kommun är alltså motionslopp en framkomlig väg till att uppnå ökad folkhälsa.

Då kommunen är utsträckt och även omfattar skärgårdsöar bedrivs också idrottskampen utspritt i kommunen – dels för att också kunna sprida folkhälsobudskapet utanför centralort men också för att uppmärksamma den fantastiska miljön samt att skapa turismvärden.


## Genomförande

För att ha klara en Idrottskamp ska man ha deltagit i tre av följande fyra punkter inom ett år:

1. Österåkersmilen, hålls i början på juni.
2. Något av följande skärgårdslopp:

- Ljusteröruset, 6 km lång naturstig, början på augusti
  - Husarömaran, slutet juli, på Husarödagen. Missvisande namn, längsta sträckan ca kvartsmara, 1,3 mil.
  - Ingmarsöloppet, mitten av juli, på Ingmarsödagen. Olika klasser, upp till mil. Terräng.
3. Husarösimmnet, början av Augusti, Runt Husarö, 6 km
  4. Längskidloppet, i februari. Olika klasser, olika längder, längst ca en mil.

Katti Bauer



Sakkunnig idrott och fritid  
Österåkers kommun

## **Ärende nr 12.**

**Återrapportering  
Friidrottsanläggning**

**Muntlig information och en stående  
punkt på dagordningen**

# Ärende nr 13.

## Uppföljning av beställningar av särskilda undervisningsgrupper

### Muntlig information

”Återrapportering från Hackstaskolan, Söraskolan och  
Språkförskolan av verksamhet 2012-2013”

## **Ärende nr 14.**

**Anmälan av meddelanden och  
information – period 2013-09-26 –  
2013-11-07**

**Muntlig/Skriftlig information**



Till presidier i nämnder som ansvarar för frågor inom förskola, skola och vuxenutbildning och motsvarande styrelser för enskilda huvudmän, förvaltningschefer och verksamhetschefer.



Skolverket inbjuder till

# AKTUALITETSKONFERENS

## – Centrala utmaningar och nyheter

Kom och möt generaldirektören, chefer och medarbetare.

Boka dagen för Skolverkets aktualitetskonferens.

### Konferensens innehåll

I Skolverkets senaste lägesbedömning ([www.skolverket.se/publikationer?id=3014](http://www.skolverket.se/publikationer?id=3014))

tar vi fasta på tre huvudsakliga utvecklingsområden

- Alla skolor måste utvecklas till bra skolor
- Säkra tillgången till kompetenta lärare
- Skolor och huvudmän behöver långsiktighet.

Vid konferensen belyser Skolverket frågor inom dessa angelägna områden och beskriver olika slags stöd som huvudmannen kan få. Vi presenterar även aktuella frågor och nyheter inom skolsektorn.

Vi ser fram emot tillfällena till dialog med deltagarna under dagen.

### Inbjudna deltagare

Inbjudan går till presidier i nämnder som ansvarar för frågor inom förskola, skola och vuxenutbildning och motsvarande styrelser för enskilda huvudmän, förvaltningschefer och verksamhetschefer.

Antalet platser är begränsat. Skolverket eftersträvar deltagare från alla skolhuvudmän.

### Orter och datum

Stockholm	14 januari
Umeå	21 januari
Malmö	23 januari
Arianda	28 januari
Göteborg	29 januari

Observera att det finns ett begränsat antal platser vid varje tillfälle och därmed ingen garanti för att huvudmannens alla nyckelpersoner får plats vid samma konferens.

### Anmälan

Anmälan till de olika konferenstillfällena är öppen redan nu och sker via webben: [www.skolverket.se/aktualitetskonferens](http://www.skolverket.se/aktualitetskonferens)

### Välkomna till en innehållsrik dag

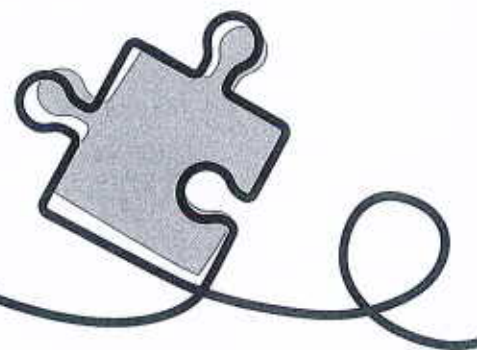
### Anna Ekström

Generaldirektör



# PROGRAM

Under dagen kommer programmet att behandla de angelägna områden som kort presenteras nedan. Det kommer även att finnas möjligheter att föra fram synpunkter och idéer kring frågorna till Skolverkets personal. Vi bjuder på lunch.



## Hålltider

**8:30–9:30** Registrering och kaffe/te

**Konferensen inleds kl 9:30 och avslutas 16:30.**

## Programpunkter

### ● **Så höjer vi gemensamt**

#### **kvaliteten i undervisningen**

Anna Ekström, Skolverkets generaldirektör, inleder dagen utifrån aktuella frågor och problemställningar.

### ● **Alla skolor måste utvecklas till bra skolor**

I internationella jämförelser har kunskapsresultaten och likvärdigheten i Sveriges skolväsende försämrats under 2000-talet. Det är en trend som måste brytas. Vad gör då en skola framgångsrik och hur skapar vi kvalitet i utbildningen? Vad kan ni som huvudmän göra och vilket stöd kan Skolverket ge i det arbetet? Vi ger en aktuell bakgrund och diskuterar vilka åtgärder som behöver vidtas.

### ● **Säkra tillgången till kompetenta lärare**

Forskningen visar att det är den engagerade och kunniga läraren som mest kan påverka elevernas resultat på ett positivt sätt. Men vad är det då som krävs av en lärare? Vilken är huvudmännens roll vad det gäller kompetensen hos lärarna? Vi ger exempel och visar på nyheter som kan underlätta att få rätt lärare på rätt plats.

### ● **Skolor och huvudmän behöver långsiktighet**

Det har skett och sker fortfarande stora förändringar av det svenska skolsystemet. Skolor, förskolor och huvudmän behöver långsiktighet och stabila ramar för att kunna möta de utmaningar som den svenska skolan idag står inför. Effektiv skolutveckling kännetecknas av långsiktiga processer med ett fåtal prioriterade mål.

Vad kan ni som huvudmän göra för att skapa ett gott utvecklingsklimat? Vad kan Skolverket bidra med för att stödja stabilitet och långsiktighet?

Vi beskriver hur styrdokument, formativ bedömning och systematiskt kvalitetsarbete kan utveckla undervisningen. Vi ger också exempel på vilket stöd Skolverket kan ge huvudmännen arbetet.

### ● **Paneldiskussion och avslutning**

Konferensen avslutas med en paneldiskussion och summering med deltagare från Skolverket och representanter från skolhuvudmännen.



# **Ärende nr 15.**

**Anmälan av delegationsbeslut –  
period 2013-09-26 – 2013-11-07**

**Skriftlig information**



Snabbsök   Avancerad sökning   Favoriter

#### Dokumentprofil

#### Dokumentnamn

#### Dokumentnr.

#### Status

Dok. typ                      Delegationsbeslut

#### Ärende



Ansvarig enhet                      Kultur- och utbildningsförvaltningen



Aktuell enhet

#### Handläggare



Aktuell användare

#### Kontakt

#### Adress

#### Avsändarens ref.

Dokumentdatum från                      2013-09-26                      till                      2013-11-07                     

#### Projekt



#### Fil innehåll

#### Skyddskod

Ink/upprättat datum från                      till                     

#### Ankomstsätt

#### Handlingsnummer

#### Lägg till sökfält:

Din sökning tog 0,154 sekunder

Sök	Räkna	Spara sökkriterier	Spara rader	Rensa sökkriterier	Hantering ▾	Skicka till anteckningsbok ▾
<input type="checkbox"/>	Dok. nr.	Beskrivning	Dokumentdatum	Handläggare	Dokumenttyp	Profil
<input type="checkbox"/>	KUN 2013/0011-40	Inackorderingsbidrag 2013-09-26--11-07	2013-11-07	Marie Gamdal	Allmän skrivelse	Diariedokument
<input type="checkbox"/>	KUN 2013/0011-39	Tilläggsbelopp 2013-09-25--11-05	2013-11-07	Margareta Lundstedt	Allmän skrivelse	Diariedokument
<input type="checkbox"/>	KUN 2013/0096-02	Rätt till bidrag - enskilt driven pedagogisk omsorg/familjedaghem	2013-10-24	Helena Vik	Allmän skrivelse	Diariedokument
<input type="checkbox"/>	KUN 2013/0100-02	Beslut avseende ansökan om vårdnadsbidrag, Camilla Karlsson	2013-10-07	Helena Vik	Allmän skrivelse	Diariedokument

## **Ärende nr 16.**

**Anmälan av ordförandebeslut –  
Budget 2014, plan 2015-2016  
angående taxor och avgifter för  
simhall för föreningar**

**Skriftlig information**



## Ordförandebeslut

Elisabeth Gunnars

Ordförande Kultur- och utbildningsnämnden

Till Kommunstyrelsen

Datum 2013-10-21

Dnr KUN 2013/0081-041 (25)

### Kultur- och utbildningsnämndens budget 2014, plan 2015-2016 – tillägg taxor och avgifter

#### Ordförande i Kultur- och utbildningsnämnden beslutar

Godkänna taxor och avgifter för simhallar enligt tillägg daterat 2013-10-21.

#### Sammanfattning

Tillägg till Kultur- och utbildningsnämndens budget 2014, plan 2015-2016 gällande taxor och avgifter för simhallar för föreningar, företag och gymnasieskolor mm enligt tillägg daterat 2013-10-21.

#### Bilagor

1. Budget för 2014, plan 2015-2016 - taxor och avgifter Simhallar



Elisabeth Gunnars

Kultur- och utbildningsnämndens Ordförande

**ÖSTERÅKERS KOMMUN****BUDGET FÖR 2014, PLAN 2015-2016****Taxor och avgifter****Simhallar**Tillägg  
2013-10-21**För föreningar, företag, gymnasieskolor mm**

Timkostnad per bana	Taxa 1	Taxa 2	Taxa 3	Taxa 4
2013	20	55	210	55
2014	20	55	215	55

Föreningar, arrangemang 6 banor	Taxa 1	Taxa 2	Taxa 3	Taxa 4
2013		260		
2014		260		

**Taxa 1**

Barn/ungdomsföreningar samt andra aktörer i Österåkers kommun som bedriver verksamhet för barn och unga mellan 3-20 år, samt kommunala enheter.

**Taxa 2**

Föreningar inom kommunen som tillhör riks- eller distriktsorganisation eller annan organisation och som bedriver verksamhet för medlemmar över 20 år

**Taxa 3**

Företag eller privatpersoner samt övriga externa organisationer/föreningar

**Taxa 4**

Gymnasieskolor verksamma i Österåkers kommun.

# **Ärende nr 17.**

**Aktuella ärenden till KS/KF**

**Skriftligt information**

## Aktuella ärenden till KS/KF - Kultur- och utbildningsnämnden 2013-10-08 – Tåg 6

Nämnd	Ärende	Återstående övrigt	Beslut/kommentar
<b>KUN § 192 11/12-12, KUN 9/4-13 § 28</b>	Omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds	KS/KF	<i>Avslutat hos KS – ej beslutat, åter till KUN</i>
<b>KUN § 110 8/10-13</b>	Gemensam vuxenutbildningsregion	KS/KF	<i>KSAU § 12:17 (2013-10-09) KS § 11:14 (2013-10-23)</i>
<b>KUN § 54 21/5-13</b>	Svar på motion – Strategi för samverkan genom styrning, tydliga politiska direktiv och struktur	KS/KF	<i>KSAU § 12:16 (2013-10-09) KS § 11:13 (2013-10-23)</i>

# **Ärende nr 18.**

**Postlista – period 2013-10-09 –  
2013-11-07**

**Skriftlig information**



**I KUN 2013/0101-01 - Uppgifter om verksamheten för kommunens tillsyn 2013**

Registreringsdatum: 2013-10-09  
Dokumentdatum: 2013-03-12  
Mottagare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Helena Vik  
Avsändare: Solbackens Montessori  
Ärende: Tillsyn Solbackens Montessori  
Ärendedatum: 2013-10-09  
Handläggare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Helena Vik

**I KUN 2013.0367 - Ansökan om bidrag för att upprätthålla en ny tradition "Ljusterös och Öarnas Lucia 2013" för ungdomar på Ljusterö**

Registreringsdatum: 2013-10-09  
Dokumentdatum: 2013-10-01  
Mottagare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Carl Oscar Törnros  
Avsändare: Ljusterökören / Anders Lindhoff

**I KUN 2013/0016-02 - Verksamhetsplan Dahlian Vt 2013**

Registreringsdatum: 2013-10-09  
Dokumentdatum: 2013-10-09  
Avsändare: Förskolan Dahlian  
Mottagare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Helena Vik  
Ärende: Tillsyn av förskolan Dahlian  
Ärendedatum: 2013-02-18  
Handläggare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Helena Vik

**I KUN 2013/0102-01 - Skåvans verksamhetsutvärdering av verksamhetsplan 2011-2012**

Registreringsdatum: 2013-10-09  
Dokumentdatum: 2012-08-31  
Avsändare: Förskolan Skåvan  
Mottagare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Helena Vik  
Ärende: vakant dnr  
Ärendedatum: 2013-10-09  
Kultur- och utbildningsförvaltningen

**I KUN 2013/0035-02 - Utvärdering av Berga Förskolas verksamhetsplan Ht-11/Vt-12**

Registreringsdatum: 2013-10-09  
Dokumentdatum: 2012-08-31  
Avsändare: Förskolan Berga  
Mottagare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Helena Vik  
Ärende: Tillsyn av förskolan Berga  
Ärendedatum: 2013-02-28  
Handläggare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Helena Vik

**I KUN 2013/0015-02 - Skåvans verksamhetsutvärdering av verksamhetsplan 2011-2012**

Registreringsdatum: 2013-10-09  
Dokumentdatum: 2012-08-31  
Avsändare: Förskolan Skåvan  
Mottagare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Helena Vik  
Ärende: Tillsyn av Förskolan Skåvsjöholm  
Ärendedatum: 2013-02-18  
Handläggare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Helena Vik

**I KUN 2011/0066-05 - Beslut KS § 253/2012 - Svar på motion från Ann-Christine Furustrand (S) - Bärbar dator till alla lärare i Österåkers kommun**

Registreringsdatum: 2013-10-09  
Dokumentdatum: 2012-12-03  
Avsändare: Kommunstyrelsen  
Mottagare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Kerstin Johansen  
Ärende: Motion - Bärbar dator till alla lärare i Österåkers kommun  
Ärendedatum: 2011-09-16  
Handläggare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Kerstin Johansen

**I KUN 2011/0066-06 - Beslut KF § 234/2012 - Svar på motion från Ann-Christine Furustrand (S) - Bärbar dator till alla lärare i Österåkers kommun**

Registreringsdatum: 2013-10-09  
Dokumentdatum: 2012-12-17  
Avsändare: Kommunfullmäktige  
Mottagare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Kerstin Johansen  
Ärende: Motion - Bärbar dator till alla lärare i Österåkers kommun  
Ärendedatum: 2011-09-16  
Handläggare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Kerstin Johansen

**I KUN 2011/0066-07 - Beslut KF § 1:14/2013 - Svar på motion från Ann-Christine Furustrand (S) - Bärbar dator till alla lärare i Österåkers kommun**

Registreringsdatum: 2013-10-09  
Dokumentdatum: 2013-02-04  
Avsändare: Kommunfullmäktige  
Mottagare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Kerstin Johansen  
Ärende: Motion - Bärbar dator till alla lärare i Österåkers kommun  
Ärendedatum: 2011-09-16  
Handläggare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Kerstin Johansen

**U KUN 2013/0089-02 - Missiv - Angående kommunens svar på förfrågan om gemensam vuxenutbildningsregion**

Registreringsdatum: 2013-10-10  
Dokumentdatum: 2013-10-10  
Mottagare: Kommunförbundet Stockholms län (KSL)  
Avsändare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Kerstin Johansen  
Ärende: Gemensam vuxenutbildningsregion  
Ärendedatum: 2013-09-16  
Handläggare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Kerstin Johansen

**I KUN 2013/0089-03 - Förfrågan om nästa steg i skapandet av gemensam vuxenutbildningsregion**

Registreringsdatum: 2013-10-10  
Dokumentdatum: 2013-05-31  
Avsändare: Kommunförbundet Stockholms län (KSL)  
Mottagare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Kerstin Johansen  
Ärende: Gemensam vuxenutbildningsregion  
Ärendedatum: 2013-09-16  
Handläggare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Kerstin Johansen

**I KUN 2013.0368 - Frågor om gymnasieskolan från Friskolornas riksförbund**

Registreringsdatum: 2013-10-10  
Dokumentdatum: 2013-10-10  
Avsändare: Friskolornas riksförbund  
Mottagare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Ann Thönners  
Mottagare: Kultur- och utbildningsnämnden

**I KUN 2013.0369 - VFrågor om grundskolan från Friskolornas riksförbund**

Registreringsdatum: 2013-10-10  
Dokumentdatum: 2013-10-10  
Avsändare: Friskolornas riksförbund  
Mottagare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Ann Thönners  
Mottagare: Kultur- och utbildningsnämnden

**I KUN 2013.0370 - Frågor om förskolan från Friskolornas riksförbund**

Registreringsdatum: 2013-10-10  
Dokumentdatum: 2013-10-10  
Avsändare: Friskolornas riksförbund  
Mottagare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Helena Vik  
Mottagare: Kultur- och utbildningsnämnden  
Mottagare: Produktionsstyrelsen

**I KUN 2013.0371 - Frågor om yrkesutbildning**

Registreringsdatum: 2013-10-10  
Dokumentdatum: 2013-10-10  
Mottagare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Kerstin Johansen  
Mottagare: Kultur- och utbildningsnämnden  
Avsändare: Nathalie Nilsson

**U KUN 2013.0372 - SV: Personnummer för aktivitetsbidrag?**

Registreringsdatum: 2013-10-10  
Dokumentdatum: 2013-10-10  
Avsändare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Katti Bauer  
Mottagare: Olle Mulmo

**U KUN 2013/0052-06 - Beslut KUN § 108/2013 - Utmaning av kommunens verksamhet avseende Sport- och friluftsenheten - förfrågningsunderlag**

Registreringsdatum: 2013-10-10  
Dokumentdatum: 2013-10-08  
Avsändare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Björn Moe  
Mottagare: Kultur- och utbildningsnämnden  
Ärende: Utmaning av kommunens verksamhet avseende Sport- o friluftsenheten  
Ärendedatum: 2013-05-16  
Handläggare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Björn Moe

**U KUN 2013/0089-04 - Beslut KUN § 110/2013 - Gemensam vuxenutbildningsregion**

Registreringsdatum: 2013-10-10  
Dokumentdatum: 2013-10-08  
Avsändare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Kerstin Johansen  
Mottagare: Kultur- och utbildningsnämnden  
Ärende: Gemensam vuxenutbildningsregion  
Ärendedatum: 2013-09-16  
Handläggare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Kerstin Johansen

**U KUN 2013/0012-08 - Beslut KUN § 114/2013 - Anmälan av meddelanden och information från Kultur- och utbildningsförvaltningen - perioden 2013-08-30 -- 2013-09-25**

Registreringsdatum: 2013-10-10  
Dokumentdatum: 2013-10-08  
Avsändare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Birgitta Johansson  
Mottagare: Kultur- och utbildningsnämnden  
Ärende: Meddelanden 2013, Kultur- och utbildningsnämnden  
Ärendedatum: 2013-02-07  
Handläggare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Birgitta Johansson

**U KUN 2013/0011-38 - Beslut KUN § 115/2013 - Anmälan av delegationsbeslut - perioden 2013-08-28--2013-09-25**

Registreringsdatum: 2013-10-10  
Dokumentdatum: 2013-10-08  
Avsändare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Björn Moe  
Mottagare: Kultur- och utbildningsnämnden  
Ärende: Delegationsbeslut 2013, Kultur- och utbildningsnämnden  
Ärendedatum: 2013-02-07  
Handläggare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Björn Moe

**U KUN 2013/0092-02 - Beslut KUN § 118/2013 - Övriga frågor punkt C - Utmaning till kommunens nämnder i en stegtävling - Vilken nämnd/styrelse går längs fram till valet**

Registreringsdatum: 2013-10-10  
Dokumentdatum: 2013-10-08  
Avsändare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Birgitta Johansson  
Mottagare: Kultur- och utbildningsnämnden  
Ärende: Utmaning till kommunens nämnder och styrelser - stegtävling  
Ärendedatum: 2013-09-19  
Handläggare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Birgitta Johansson

**U KUN 2013/0081-04 - Beslut KUN § 109/2013 - Kultur- och utbildningsnämndens budget 2014, plan 2015-2016**

Registreringsdatum: 2013-10-10  
Dokumentdatum: 2013-10-08  
Mottagare: Kultur- och utbildningsförvaltningen  
Avsändare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Ann Thönners  
Ärende: Budget 2014, plan 2015-2016  
Ärendedatum: 2013-08-22  
Handläggare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Ann Thönners

**U KUN 2011/0074-10 - Beslut KUN § 112/2013 - BUS-överenskommelsen**

Registreringsdatum: 2013-10-11  
Dokumentdatum: 2013-10-08  
Avsändare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Björn Moe  
Mottagare: Kultur- och utbildningsnämnden  
Ärende: BUS överenskommelse - Samverkan kring barn i behov av särskilt stöd  
Ärendedatum: 2011-10-25  
Handläggare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Björn Moe

**U KUN 2013.0373 - SV: yrkesutbildning**

Registreringsdatum: 2013-10-11  
Dokumentdatum: 2013-10-11  
Mottagare: Kommunstyrelsen  
Avsändare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Kerstin Johansen  
Mottagare: nathalie.nilsson88@hotmail.se



**I KUN 2013.0374 - Gymnasiemässa i kommunen**

Registreringsdatum: 2013-10-11

Dokumentdatum: 2013-10-10

Avsändare: Anna Foghammar Öhrman

Mottagare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Linn Lundberg

Mottagare: Kultur- och utbildningsnämnden

**I KUN 2013.0375 - Förfrågan om barns frånvaro från skola eller barnomsorg**

Registreringsdatum: 2013-10-11

Dokumentdatum: 2013-10-10

Avsändare: Försäkringskassan

Mottagare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Christer Larsson

**I KUN 2013.0376 - Beslut 320-2013:5462 - Ansökan om godkännande som huvudman för gymnasieskola vid Thoren Business School i Stockholms kommun**

Registreringsdatum: 2013-10-14

Dokumentdatum: 2013-10-14

Mottagare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Kerstin Johansen

Mottagare: Kultur- och utbildningsnämnden

Avsändare: Skolinspektionen

**I KUN 2013.0377 - Ansökan om bidrag till Österåkers Lucia 2013**

Registreringsdatum: 2013-10-14

Dokumentdatum: 2013-10-02

Mottagare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Carl Oscar Törnros

Avsändare: Lions Club Österåker

**I KUN 2013.0378 - Organisationsförändringar på Komvux Österåker**

Registreringsdatum: 2013-10-14

Dokumentdatum: 2013-10-10

Avsändare: Christina Ohlsson, Anna-Lena Jägermo, Birgit Wettergård

Mottagare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Kerstin Johansen

**U KUN 2013.0379 - Ansökan om stöd för filmkulturell verksamhet för barn och ungdom från Österåkers kommun**

Registreringsdatum: 2013-10-15  
Dokumentdatum: 2013-10-15  
Mottagare: Kultur- och utbildningsförvaltningen  
Avsändare: Svenska Filminstitutet / Carl Oscar Törnros

**I KUN 2013.0383 - Österåker on the map in September/October**

Registreringsdatum: 2013-10-16  
Dokumentdatum: 2013-10-14  
Mottagare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Carl Oscar Törnros  
Mottagare: Kultur- och utbildningsnämnden  
Avsändare: Ruth Wise

**I KUN 2013.0380 - Detaljplan Berga 6:406 m fl (Söraskolan)**

Registreringsdatum: 2013-10-16  
Dokumentdatum: 2013-10-16  
Mottagare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Björn Moe  
Avsändare: Plan- och exploateringsenheten / Marianne Hermansson

**I KUN 2013.0381 - Berga 6:406 (Söraskolan) Gestaltning**

Registreringsdatum: 2013-10-16  
Dokumentdatum: 2013-10-16  
Mottagare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Björn Moe  
Avsändare: Plan- och exploateringsenheten / Marianne Hermansson

**I KUN 2013.0382 - Osunda bidrag till företag är svårt att få offentlig insyn i**

Registreringsdatum: 2013-10-16  
Dokumentdatum: 2013-10-16  
Kopia till: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Carl Oscar Törnros  
Mottagare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Kerstin Johansen  
Mottagare: Kultur- och utbildningsnämnden  
Avsändare: Redaktionen, Blåslampan

**I KUN 2013.0384 - Synpunkt: Intresserad av kommunens avtal med Visit Roslagen samt önskemål om kopior på mailkonversation**

Registreringsdatum: 2013-10-16

Dokumentdatum: 2013-10-16

Avsändare: al.per\_h@outlook.com

Mottagare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Carl Oscar Törnros

Mottagare: Kultur- och utbildningsnämnden

**U KUN 2013/0103-01 - Förändringsarbetet på Komvux**

Registreringsdatum: 2013-10-16

Dokumentdatum: 2013-10-10

Avsändare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Kerstin Johansen

Mottagare: Kultur- och utbildningsnämnden

Ärende: Förändringsarbetet på Komvux

Ärendedatum: 2013-10-10

Handläggare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Kerstin Johansen

**I KUN 2013.0385 - Vaddera farliga stolpar på förskola**

Registreringsdatum: 2013-10-17

Dokumentdatum: 2013-10-17

Avsändare: Carin Nygårds

Mottagare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Helena Vik

Mottagare: Kultur- och utbildningsnämnden

**U KUN 2012/0106-03 - Komplettering av beslut om rätt till bidrag för Cristin Törnbloms familjedaghem**

Registreringsdatum: 2013-10-18

Dokumentdatum: 2013-09-25

Mottagare: Christin Törnblom

Avsändare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Helena Vik

Ärende: Pedagogisk omsorg - rätt till bidrag - Christins familjedaghem

Ärendedatum: 2012-12-21

Handläggare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Helena Vik

**I KUN 2013.0387 - Detaljplan Svartgarn**

Registreringsdatum: 2013-10-21

Dokumentdatum: 2013-10-21

Mottagare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Helena Vik

Avsändare: Plan- och exploateringsenheten / Marianne Hermansson

**I KUN 2013.0388 - KS 2013/0165-07 - Beslut KF § 7:11/2013 - Ny idrottshall i Skärgårdsstad**

Registreringsdatum: 2013-10-21  
Dokumentdatum: 2013-10-21  
Avsändare: Kommunstyrelsens kontor / Catti Malmström  
Kopia till: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Björn Moe  
Mottagare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Katti Bauer  
Mottagare: Kultur- och utbildningsnämnden

**I KUN 2013.0389 - Synpunkt angående Upprustning av sporthallar/omklädningsrum**

Registreringsdatum: 2013-10-21  
Dokumentdatum: 2013-10-21  
Mottagare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Katti Bauer  
Mottagare: Kultur- och utbildningsnämnden  
Avsändare: Louise Lyckheim

**I KUN 2013.0386 - Det svåra valet - Ny rapport om ungdomars gymnasieval**

Registreringsdatum: 2013-10-21  
Dokumentdatum: 2013-10-21  
Mottagare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Kerstin Johansen  
Kopia till: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Kerstin Johansen  
Avsändare: Skolverket

**I KUN 2013.0390 - Detaljplan för Svavelsö**

Registreringsdatum: 2013-10-22  
Dokumentdatum: 2013-10-22  
Mottagare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Helena Vik  
Mottagare: Kultur- och utbildningsnämnden  
Avsändare: Plan- och exploateringsenheten / Marianne Hermansson

**U KUN 2013.0391 - Svar på frågor om fritidshem**

Registreringsdatum: 2013-10-22  
Dokumentdatum: 2013-10-22  
Avsändare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Kerstin Johansen  
Kopia till: Kultur- och utbildningsnämnden  
Mottagare: 'magnus.ivarsson@ventlog.com'

**I KUN 2013/0004-05 - Dom mål nr 1740-13 - Överklagat beslut angående tilläggsbelopp**

Registreringsdatum: 2013-10-22  
Dokumentdatum: 2013-10-18  
Avsändare: Förvaltningsrätten i Stockholm - Allmänna avdelningen  
Mottagare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Margareta Lundstedt  
Skyddskod: Allmän handling - skyddad enligt sekretess /  
Utbildningsverksamhet OSL 23:2  
Ärende: Överklagande tilläggsbelopp, Kunskapskryssaren AB, Förskolor i Österåker  
Ärendedatum: 2013-01-10  
Handläggare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Margareta Lundstedt

**I KUN 2013.0392 - Frågor om grundskolan från Friskolornas riksförbund - påminnelse**

Registreringsdatum: 2013-10-23  
Dokumentdatum: 2013-10-22  
Avsändare: Friskolornas riksförbund  
Mottagare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Kerstin Johansen  
Mottagare: Kultur- och utbildningsnämnden

**I KUN 2013.0393 - Frågor om gymnasieskolan från Friskolornas riksförbund - påminnelse**

Registreringsdatum: 2013-10-23  
Dokumentdatum: 2013-10-22  
Avsändare: Friskolornas riksförbund  
Mottagare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Kerstin Johansen  
Mottagare: Kultur- och utbildningsnämnden



---

**U KUN 2013/0081-05 - Ordförandebeslut - Budget 2014, plan 2015-2016**

Registreringsdatum: 2013-10-23  
Dokumentdatum: 2013-10-21  
Avsändare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Birgitta Johansson  
Mottagare: Kultur- och utbildningsnämnden  
Ärende: Budget 2014, plan 2015-2016  
Ärendedatum: 2013-08-22  
Handläggare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Ann Thönners

**U KUN 2013.0394 - Svar på frågor kring föreningsbidrag**

Registreringsdatum: 2013-10-24  
Dokumentdatum: 2013-10-24  
Avsändare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Katti Bauer  
Kopia till: Kultur- och utbildningsnämnden  
Mottagare: 'pekka.laine@dms.nu'

**I KUN 2013.0395 - Synpunkt: Önskemål om motionsspår i Svinninge**

Registreringsdatum: 2013-10-24  
Dokumentdatum: 2013-10-24  
Avsändare: Anneli Sundgren  
Mottagare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Katti Bauer  
Mottagare: Kultur- och utbildningsnämnden

**I KUN 2013.0396 - Beslut 320-2013:5650 - Ansökan om godkännande som huvudman för gymnasieskola vid Framtidsgymnasiet i Stockholms kommun**

Registreringsdatum: 2013-10-25  
Dokumentdatum: 2013-10-25  
Mottagare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Kerstin Johansen  
Mottagare: Kultur- och utbildningsnämnden  
Avsändare: Skolinspektionen

---

**I KUN 2013/0046-03 - Protokoll 2013-09-30 - Samverkansmöte med kommunen och samverkansgruppen för förskolor i Österåkers kommun**

Registreringsdatum: 2013-10-28  
Dokumentdatum: 2013-09-30  
Mottagare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Helena Vik  
Avsändare: Samverkansgruppen för förskolor  
Ärende: Föräldraråd, Samverkansgrupp förskolor 2013  
Ärendedatum: 2013-04-15  
Handläggare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Helena Vik

**U KUN 2013.0397 - Svara på fråga om aktiviteter i Allhelgonahelgen**

Registreringsdatum: 2013-10-29  
Dokumentdatum: 2013-10-29  
Avsändare: Carl Oscar Törnros  
Avsändare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Carl Oscar Törnros  
Kopia till: Kultur- och utbildningsnämnden  
Mottagare: 'mikael.falk@ragos.org'

**I KUN 2013.0398 - Detaljplan för Boda gård del 1**

Registreringsdatum: 2013-10-30  
Dokumentdatum: 2013-10-30  
Mottagare: (info@fixmedia.se)  
Mottagare: Anette Lövkvist  
Mottagare: barbro.lundin@polisen.se  
Mottagare: BLE  
Mottagare: elnat.planer@eon.se  
Mottagare: Folkpartiet i Österåker / Elisabeth Gunnars  
Mottagare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Björn Moe  
Mottagare: Kultur- och utbildningsnämnden  
Mottagare: MHE  
Mottagare: Michaela Fletcher Sjöman  
Mottagare: Mitti Södra Roslagen (info@mitti.se)  
Avsändare: Plan- och exploateringsenheten / Marianne Hermansson  
Mottagare: 'registrator@ssbf.brand.se'  
Mottagare: Samhällsbyggnadsförvaltningen / Sören Karlsson  
Mottagare: Trafikförvaltningen Stockholms läns landsting  
Mottagare: Trafikverket Region Stockholm  
Mottagare: Ulf.Widell@storstockholm.brand.se  
Mottagare: Vattenfall Eldistribution AB  
Mottagare: Väg- och trafikenheten BN / Jenny Nilsson (fd Johansson)

---

**I KUN 2013.0399 - KS 2013/0017-17 - Beslut KS § 11:17/2013 - Ekonomiskt bidrag till Länsmansgården - förändrad medfinansiering**

Registreringsdatum: 2013-10-31

Dokumentdatum: 2013-10-31

Avsändare: Kommunstyrelsens kontor / Catti Malmström

Mottagare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Carl Oscar Törnros

Mottagare: Kultur- och utbildningsnämnden

**I KUN 2013.0400 - Fråga angående kostnader i simhallen**

Registreringsdatum: 2013-10-31

Dokumentdatum: 2013-10-31

Avsändare: alf.ohman@telia.com

Mottagare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Björn Moe

Mottagare: Kultur- och utbildningsnämnden

**U KUN 2013/0096-02 - Rätt till bidrag - enskilt driven pedagogisk omsorg/familjedaghem**

Registreringsdatum: 2013-10-31

Dokumentdatum: 2013-10-24

Avsändare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Helena Vik

Mottagare: Kultur- och utbildningsnämnden

Ärende: Ansökan om att bedriva familjedaghemsverksamhet/annan pedagogisk omsorg i enkild regi - Tobias Lagerman

Ärendedatum: 2013-10-04

Handläggare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Helena Vik

**U KUN 2013/0110-01 - Ansökan om bidrag kultur för äldre**

Registreringsdatum: 2013-10-31

Dokumentdatum: 2013-10-31

Avsändare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Maria Söderlund

Mottagare: Kulturrådet

Ärende: Bidrag kultur för äldre

Ärendedatum: 2013-10-31

Handläggare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Maria Söderlund

**I KUN 2013.0401 - Kostnader i Söra simhall**

Registreringsdatum: 2013-11-04  
Dokumentdatum: 2013-11-04  
Avsändare: Alf Öhman  
Mottagare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Björn Moe  
Mottagare: Kultur- och utbildningsnämnden

**I KUN 2013.0402 - Till registrator - information från Socialstyrelsen - "Samverka för barns bästa - en vägledning om barns behov av insatser från flera aktörer"**

Registreringsdatum: 2013-11-04  
Dokumentdatum: 2013-11-04  
Mottagare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Björn Moe  
Mottagare: Kultur- och utbildningsnämnden  
Mottagare: Produktionsstyrelsen  
Mottagare: Socialnämnden  
Avsändare: Socialstyrelsen

**I KUN 2013.0403 - Fråga om att starta en ny förening**

Registreringsdatum: 2013-11-05  
Dokumentdatum: 2013-11-05  
Avsändare: Andreas Sjöblom  
Mottagare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Katti Bauer  
Mottagare: Kultur- och utbildningsnämnden

**I KUN 2012/0048-03 - Beslut KS § 6:14 - Utsmyckning vid Österåkers fullmäktigesal**

Registreringsdatum: 2013-11-05  
Dokumentdatum: 2013-05-20  
Avsändare: Kommunstyrelsen  
Mottagare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Carl Oscar Törnros  
Ärende: Utsmyckning av korridoren intill Fullmäktigesalen i Alceahuset  
Ärendedatum: 2012-06-11  
Handläggare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Carl Oscar Törnros

**I KUN 2012/0084-05 - Beslut KF § 1:15 - Svar på motion från Ann-Christine Furustrand (S), Klas-Göran Wändesjö (S) och Kristina Embäck (S) - Bygg matsal till Skärgårdsstadsskolan**

Registreringsdatum: 2013-11-05  
Dokumentdatum: 2013-02-04  
Avsändare: Kommunfullmäktige  
Mottagare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Kerstin Johansen  
Ärende: Motion - Bygg matsal till Skärgårdsstadsskolan  
Ärendedatum: 2012-11-15  
Handläggare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Kerstin Johansen

**I KUN 2012/0078-05 - Beslut KF § 1:16 - Svar på motion nr 28/2012 från Ann-Christine Furustrand (S) - Starta motsvarande "Husfar/husmor" - projekt i grundskolan**

Registreringsdatum: 2013-11-05  
Dokumentdatum: 2013-02-04  
Avsändare: Kommunfullmäktige  
Mottagare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Kerstin Johansen  
Ärende: Motion - Starta motsvarande ett "Husfar/husmors" projekt i grundskolan  
Ärendedatum: 2012-10-17  
Handläggare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Kerstin Johansen

**I KUN 2013/0033-03 - Beslut KF § 6:6 - Svar på motion nr 30/2012 från Ann-Christine Furustrand (S) - Marknadsför skidspåren i Österåker**

Registreringsdatum: 2013-11-05  
Dokumentdatum: 2013-09-09  
Avsändare: Kommunfullmäktige  
Mottagare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Björn Moe  
Ärende: Motion - Marknadsför skidspåren i Österåker  
Ärendedatum: 2013-02-28  
Handläggare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Björn Moe

**U KUN 2013/0033-01 - Svar på motion - Marknadsför skidspåren i Österåker**

Registreringsdatum: 2013-11-05  
Dokumentdatum: 2013-02-28  
Avsändare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Björn Moe  
Mottagare: Kultur- och utbildningsnämnden  
Ärende: Motion - Marknadsför skidspåren i Österåker  
Ärendedatum: 2013-02-28  
Handläggare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Björn Moe

**U KUN 2013.0404 - Svar på förfrågan om barns frånvaro från skola eller barnomsorg (2013.0375) Frånvarande elever i Österåker**

Registreringsdatum: 2013-11-06  
Dokumentdatum: 2013-11-06  
Mottagare: Försäkringskassan  
Avsändare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Christer Larsson



**I KUN 2013.0405 - Påminnelse om rekommendation gällande Särskild undervisning på sjukhus**

Registreringsdatum: 2013-11-06

Dokumentdatum: 2013-11-06

Avsändare: Kommunförbundet Stockholms län (KSL)

Mottagare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Björn Moe

Mottagare: Kultur- och utbildningsnämnden

**I KUN 2011/0086-17 - Kulturrådet - Bekräftelse på mottagen redovisning KUR 2012/747**

Registreringsdatum: 2013-11-07

Dokumentdatum: 2013-11-07

Mottagare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Carl Oscar Törnros

Avsändare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Maria Söderlund

Ärende: Bidrag för skapande skola läsår 2012/2013

Ärendedatum: 2011-12-06

Handläggare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Carl Oscar Törnros

**I KUN 2013/0060-03 - KS 2013/0017-17 - Beslut KS § 11:17/2013 - Ekonomiskt bidrag till Länsmansgården - förändrad medfinansiering**

Registreringsdatum: 2013-11-07

Dokumentdatum: 2013-11-07

Avsändare: Kommunstyrelsens kontor / Catti Malmström

Mottagare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Carl Oscar Törnros

Ärende: Ekonomiskt bidrag till Länsmansgården

Ärendedatum: 2013-06-03

Handläggare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Carl Oscar Törnros

# Ärende nr 19.

**Övriga frågor**

**Muntlig information**

# Ärende nr 20.

**Extern information**

**Beslut**