

Kallelse

Produktionsstyrelsen kallas till sammanträde

Tid: Torsdagen den 28 november 2013 kl. 14.00

OBS! Tiden!

Plats: Österåkers gymnasium, Lennart Neckmans väg 22, Åkersberga

Övrig information:

Sammanträdet innehåller även en workshop för att klargöra Produktionsstyrelsens uppdrag. Från kl. 16.30 deltar Kommunstyrelsens ordförande Michaela Fletcher Sjöman och kommundirektör Jan Olof Friman.

Sammanträdet avslutas med en gemensam middag ca 18.30 i skolmatsalen på gymnasiet.

På uppdrag av ordförande Kenneth Netterström (M)



Magdalena Eiger

Administrativ samordnare

Dagordning

- § 82 Val av justerare samt tid och plats för justering
- § 83 Fastställande av dagordning
- § 84 Revidering av dokumenthanteringsplan för Produktionsstyrelsens verksamhetsområde
- § 85 Revidering av delegationsordning för Produktionsstyrelsens verksamhetsområde
- § 86 Redovisning av Lex Sarah
- § 87 Information från produktionsförvaltningen
- § 88 Inkomna skrivelser till Produktionsstyrelsen
- § 89 Delegationsbeslut
- § 90 Övriga frågor

PS § 82

Val av justerare och fastställande av tidpunkt för justering

Produktionsförvaltningens förslag till beslut

PS § 83

Fastställande av dagordning

Ärende

Kallelse med förslag till dagordning har utsänts till sammanträdet.

Produktionsförvaltningens förslag till beslut

Dagordningen fastställs enligt utsänd kallelse med ovan angivna justeringar.

PS § 84
Utdrag: Akten, KUN, KS

Dnr: PS 2013/0066

Revidering av dokumenthanteringsplan för Produktionsstyrelsens verksamhetsområde

Efter beslut i Kommunfullmäktige den 17 juni 2013 övergick ansvaret för biblioteksverksamheten från Produktionsstyrelsen till Kultur- och Fritidsnämnden och den organisatoriska förändringen genomfördes under sommaren 2013.

I och med förändringen behöver dokumenthanteringsplanen för Produktionsstyrelsens verksamheter revideras på så sätt att ta bort det ansvar Produktionsstyrelsen hade som rör biblioteksverksamheten.

Produktionsförvaltningens förslag till beslut

Produktionsstyrelsen beslutar godkänna reviderad dokumenthanteringsplan för Produktionsstyrelsens verksamhetsområden.

Tjänsteutlåtande

Produktionsförvaltningen

Datum 2013-10-07

Dnr PS 2013/0066

Till Produktionsstyrelsen

Revidering av dokumenthanteringsplan för Produktionsstyrelsen

Beslutsförslag

Produktionsstyrelsens beslut

Produktionsstyrelsen beslutar godkänna reviderad dokumenthanteringsplan för Produktionsstyrelsens verksamhetsområden.

Bakgrund

Efter beslut i Kommunfullmäktige den 17 juni 2013 övergick ansvaret för biblioteksverksamheten från Produktionsstyrelsen till Kultur- och Fritidsnämnden och den organisatoriska förändringen genomfördes under sommaren 2013.

I och med förändringen behöver dokumenthanteringsplanen för Produktionsstyrelsens verksamheter revideras på så sätt att ta bort det ansvar Produktionsstyrelsen hade som rör biblioteksverksamheten.

Anders Lindblad
Produktionschef

Magdalena Eiger
Administrativ samordnare

PS § 85

Utdrag: akten, KUN, KS

Dnr: PS 2013/0059

Revidering av delegationsordning för Produktionsstyrelsens verksamhetsområde

Efter en genomgång av nuvarande delegationsordning för Produktionsstyrelsen konstaterades att vissa beslut saknade delegation, t.ex. yttranden till myndigheter och tillstyrkande av ansökan om statsbidrag.

Myndigheter begär i samband med yttranden, remisser m.m. in gällande delegationsordning för att försäkra sig om att den som företräder huvudmannen verkligen har behörighet att göra så.

Produktionsförvaltningens förslag till beslut

Produktionsstyrelsen beslutar godkänna reviderad delegationsordning för Produktionsstyrelsens verksamhetsområden

Tjänsteutlåtande

Produktionsförvaltningen

Datum 2013-10-29

Dnr PS 2013/0059

Till Produktionsstyrelsen

Revidering av delegationsordning för Produktionsstyrelsen

Beslutsförslag

Produktionsstyrelsens beslut

Produktionsstyrelsen beslutar godkänna reviderad delegationsordning för Produktionsstyrelsens verksamhetsområden.

Bakgrund

Efter en genomgång av nuvarande delegationsordning för Produktionsstyrelsen konstaterades att vissa beslut saknade delegation, t.ex. yttranden till myndigheter och tillstyrkande av ansökan om statsbidrag.

Myndigheter begär i samband med yttranden, remisser m.m. in gällande delegationsordning för att försäkra sig om att den som företräder huvudmannen verkligen har behörighet att göra så.

Bilagor

Förslag till reviderad delegationsordning för Produktionsstyrelsen. Tillägg är markerade med rött.

Anders Lindblad
Produktionschef

Magdalena Eiger
Administrativ samordnare

Fastställd 2013-11-28

Österåkers kommun
Produktionsstyrelsen

Datum: 2013-10-21
Dnr: PS 2013/0059

Produktionsstyrelsens delegationsordning

Revidering 2008-04-24, 2009-09-03, 2009-12-07, 2009-12-16, 2010-04-20,
2011-12-15, **2013-11-28**

Allmänna bestämmelser

Enligt kommunallagen (SFS 1990:900) **6 kap 33 §** delegerar Produktionsstyrelsen beslutanderätten i nedan angivna ärenden vilka ligger inom ramen för styrelsens ansvarsområde.

Delegerad beslutanderätt får inte utövas i ärenden av principiell beskaffenhet eller ärenden av annan större vikt enligt **KL 6 kap § 34**. Sådana ärenden ska delegaten överlämna till styrelsen för beslut.

En nämnd får enligt **KL 6 kap § 36** uppdra åt ordföranden eller en annan ledamot som nämnden har utsett att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande, att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut skall anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

För samtliga beslut gäller att delegat har att beakta att beslutet skall rymmas inom ramen för styrelsens budget.

Beslut fattade med stöd av delegation är att betrakta som nämndsbeslut och kan därför överklagas antingen genom laglighetsprövning eller förvaltningsbesvär.

Produktionsstyrelsens delegationsordning redogör för såväl ansvar som beslut. Beslut fattade med stöd av delegation ska snarast anmälas till nämnden skriftligen. Delegering av beslut anger Produktionsstyrelsens delegering av beslut till tjänsteman och ska anmälas till styrelsen enligt ovan. Delegering av ansvar anger Produktionsstyrelsens delegering av ansvar till tjänsteman. Sådant ansvar omfattas inte av kravet på skriftlig anmälan till styrelsen och kan inte heller överklagas genom laglighetsprövning eller genom förvaltningsbesvär.

Bestämmelser om ersättare

I delegationsordningen nedan finns i de flesta fall ersättare angiven vid delegats förfall. Där ersättare ej anges övergår beslutanderätten till produktionschef.

Fastställd 2013-11-28

| Nr | Ärende | Hänvisning | Delegat | Anmärkning |
|------------|--|--------------------------|-------------------|------------|
| 1. | Huvudmän och ansvarsfördelning | | | |
| 1.1 | Ansvara för att rektor går en särskild befattningsutbildning | 2 kap § 12 SL | Verksamhetschef | |
| 1.2 | Ansvara för personalens kompetens | 2 kap §§ 13-24 SL | Rektor, Fsk-chef | |
| 1.3 | Ansvar för att erbjuda elevhälsa och studie- och yrkesvägledning | 2 kap §§ 25-30 SL | Rektor | |
| 1.4 | Ansvar för registerkontroll | 2 kap §§ 31-33 SL | Rektor, Fsk-chef | |
| 1.5 | Ansvar för personalens kompetensutveckling | 2 kap § 34 SL | Rektor, Fsk- chef | |
| 1.6 | Ansvar för tillgång till utrustning och skolbibliotek | 2 kap §§ 35-36 SL | Rektor | |
| 2. | Kvalitet och inflytande | | | |
| 2.1 | Systematiskt kvalitetsarbete på huvudmanna- och enhetsnivå | 4 kap § 3 SL | Verksamhetschef | |
| 2.2 | Systematiskt kvalitetsarbete på huvudmanna- och enhetsnivå | 4 kap § 4 SL | Rektor, Fsk- chef | |
| 2.3 | Rutiner för klagomål, åtgärder vid klagomål | 4 kap § 8 SL | Rektor, Fsk- chef | |
| 3. | Trygghet och studiero | | | |
| 3.1 | Ansvar för den övergripande arbetsmiljön | 5 kap §§ 3,4 SL | Rektor, Fsk-chef | |
| 4. | Åtgärder mot kränkande behandling | | | |
| 4.1 | Ansvar för att personalen fullgör sina skyldigheter enligt skollagen | 6 kap § 5 SL | Rektor, Fsk- chef | |
| 4.2 | Ansvar för att bedriva ett | 6 kap §§ 6-7 | Rektor, Fsk- chef | |

Fastställd 2013-11-28

| | | | | |
|------------|---|---------------------------|-------------------|---|
| | målinriktat arbete mot kränkande behandling, förebygga och förhindra kränkande behandling. | SL | | |
| 4.3 | Upprätta en plan mot kränkande behandling, uppföljning av planen | 6 kap § 8 SL | Rektor, Fsk- chef | |
| 4.4 | Skyldighet att utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling | 6 kap § 10 SL | Rektor, Fsk- chef | |
| 4.5 | Skadestånd | 6 kap § 12 SL | Rektor, Fsk- chef | |
| 5. | Skolplikt och rätt till utbildning | | | |
| 5.1 | Beslut om mottagande på försök i grundskolan, grundsärskolan eller specialskolan i högst 6 månader | 7 kap § 8 SL | Rektor | Såvida berörda huvudmän är överens samt elevens vårdnadshavare medger detta |
| 5.2 | Beslut om integrerad elev i annan skolform | 7 kap § 9 SL | Rektor | Såvida berörda huvudmän är överens samt elevens vårdnadshavare medger detta |
| 5.3 | Beslut om lärotider | Skolf 3 kap § 1 SL | Verksamhetschef | |
| 6. | Förskolan | | | |
| 6.1 | Ansvar för att utbildningen bedrivs enligt bestämmelser och mål i lagstiftningen | 8 kap SL | Fsk- chef | |
| 6.2 | Ansvar för att barngrupperna har lämplig sammansättning och storlek och att barnen i övrigt erbjuds en god miljö. | 8 kap § 8 SL | Fsk- chef | |
| 6.3 | Förskolan ska medverka till att barn med annat modersmål än svenska får möjlighet att utveckla | 8 kap § 10 SL | Fsk- chef | |

Fastställd 2013-11-28

| | | | | |
|------------|--|----------------------|-----------------|---|
| | både det svenska språket och sitt modersmål. | | | |
| 6.4 | Beslut om mottagande av barn från annan kommun i kommunens förskola | 8 kap § 13 SL | Fsk- chef | Efter inhämtande av yttrande från hemkommunen |
| 6.5 | Ansvar för att erbjuda plats i förskola så nära barnets hem som möjligt och att ta skälig hänsyn till vårdnadshavares önskemål | 8 kap § 15 SL | Fsk- chef | |
| 7. | Förskoleklassen | | | |
| 7.1 | Ansvar för att utbildningen bedrivs enligt bestämmelser och mål i lagstiftningen | 9 kap SL | Rektor | |
| 7.2 | Beslut att ta emot barn före det år barnet fyller sex år | 9 kap § 5 SL | Verksamhetschef | |
| 7.3 | Beslut om enstaka kostnader i verksamheten | 9 kap § 9 SL | Rektor | |
| 7.4 | Förskoleklassen ska medverka till att elever med annat modersmål än svenska får möjlighet att utveckla både det svenska språket och sitt modersmål | 9 kap § 10 SL | Rektor | |
| 7.5 | Beslut om mottagande av barn från annan kommun i förskoleklass | 9 kap § 13 SL | Rektor | Efter inhämtande av yttrande från hemkommunen |
| 7.6 | Placering vid skolenhet-frånga vårdnadshavares önskemål (organisatoriska eller ekonomiska svårigheter) | 9 kap § 15 SL | Verksamhetschef | |
| 8. | Grundskolan | | | |
| 8.1 | Ansvar för att utbildningen bedrivs enligt bestämmelser och mål i lagstiftningen | 10 kap SL | Rektor | |
| 8.2 | Ansvar för modersmålsundervisningen | 10 kap § 7 SL | Rektor | |
| 8.3 | Beslut om enstaka | 10 kap § 11 | Rektor | |

Fastställd 2013-11-28

| | | | | |
|-------------|---|---------------------------|--------|---|
| | kostnader i utbildningen | SL | | |
| 8.4 | Prövning för betyg | 10 kap § 23 SL | Rektor | |
| 8.5 | Beslut om mottagande av elev från annan kommun | 10 kap §§ 25-27 SL | Rektor | Efter inhämtande av yttrande från hemkommunen |
| 8.6 | Beslut om placering vid viss skolenhet och beslut att frångå vårdnadshavares önskemål om viss placering | 10 kap § 30 SL | Rektor | |
| 9. | Grundsärskolan | | | |
| 9.1 | Ansvar för att utbildningen bedrivs i enlighet med bestämmelser och mål i skollagstiftningen | 11 kap SL | Rektor | |
| 9.2 | Beslut om elev ska läsa ämnen, ämnesområden eller grundskolans kursplaner | 11 kap § 8 SL | Rektor | |
| 9.3 | Ansvar för modersmålsundervisningen | 11 kap § 8 SL | Rektor | |
| 9.4 | Beslut om enstaka kostnader i undervisningen | 11 kap § 14 SL | Rektor | |
| 9.5 | Beslut om mottagande av elev från annan kommun | 11 kap §§ 25-26 SL | Rektor | Efter inhämtande av yttrande från hemkommunen |
| 9.6 | Placering vid skolenhet-frångå vårdnadshavares önskemål (betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter) | 11 kap § 29 SL | Rektor | |
| 9.7 | Placering vid skolenhet-frångå vårdnadshavares önskemål (nödvändigt med hänsyn till övriga elevers trygghet och studiero) | 11 kap § 29 SL | Rektor | |
| 10. | Fritids hemmet | | | |
| 10.1 | Ansvar för att verksamheten bedrivs i enlighet med bestämmelser och mål i | 14 kap SL | Rektor | |

Fastställd 2013-11-28

| | | | | |
|-------------|---|---|--------|---|
| | lagstiftningen | | | |
| 10.2 | Ansvar för att elevgruppernas sammansättning och storlek och att eleverna erbjuds en god miljö. | 14 kap § 9 SL | Rektor | |
| 11. | Gymnasieskolan allmänt | | | |
| 11.1 | Antagning enligt gällande regler | 15 kap § 12 SL | Rektor | |
| 11.2 | Beslut om enstaka kostnader i undervisningen | 15 kap § 17 SL | Rektor | |
| 11.3 | Ansvar för att erbjuda modersmålsundervisningen enligt gällande regler | 15 kap § 19, GyF 4 kap §§ 15-19 SL | Rektor | |
| 11.4 | Prövning för betyg | 15 kap §§ 28-29 SL | Rektor | |
| 12. | Nationella program | | | |
| 12.1 | Beslut om avvikelser inom nationellt program | 16 kap § 14 SL | Rektor | |
| 12.2 | Beslut att fördela utbildningen på längre tid än tre läsår | 16 kap § 15 SL | Rektor | Under förutsättning att skolpeng beviljas |
| 12.3 | Prövning av behörighet | 16 kap § 36 SL | Rektor | |
| 13. | Introduktionsprogram | | | |
| 13.1 | Beslut om omfattning av preparandutbildning | 17 kap §§ 5-6 SL | Rektor | |
| 13.2 | Beslut om plan för introduktionsprogram | 17 kap § 7 SL | Rektor | |
| 13.3 | Beslut om avsteg från behörighetskrav | 17 kap § 11 SL | Rektor | |
| 13.4 | Prövning av behörighet | 17 kap § 14 SL | Rektor | |
| 14. | Gymnasiesärskolan | | | |
| 14.1 | Beslut att fördela utbildningen på längre tid än fyra år | 18 kap § 5 SL | Rektor | Under förutsättning att skolpeng beviljas |
| 14.2 | Beslut om mottagande på nationellt, individuellt eller | 18 kap § 9 SL | Rektor | |

Fastställd 2013-11-28

| | | | | |
|-------------|--|---------------------------|---------------|---|
| | specialutformat program | | | |
| 14.3 | Beslut om enstaka kostnader i undervisningen | 18 kap § 12 SL | Rektor | |
| 14.4 | Ansvar för modersmålsundervisningen | 18 kap § 14 SL | Rektor | |
| 15. | Gymnasiesärskolan program | | | |
| 15.1 | Ansvar för att fastställa plan för specialutformat program | 19 kap § 4 SL | Rektor | |
| 15.2 | Beslut om mottagande av elev från annan kommun i kommunens gymnasiesärskola | 19 kap §§ 13-14 SL | Rektor | Efter att yttrande inhämtats från elevens hemkommun |
| 16. | Komvux | (gamla skollagen) | | |
| 16.1 | Beslut om mottagande av elev till grundläggande vuxenutbildning. | 11 kap 14 § SL | Rektor Komvux | |
| 16.2 | Beslut att utbildningen för en elev inom grundläggande vuxenutbildning skall upphöra samt beslut att på nytt bereda en elev utbildning. | 11 kap 14 § SL | Rektor Komvux | |
| 16.3 | Yttrande angående skolgång i annan kommun eller hos enskild utövare. | 11 kap 21 § SL | Rektor Komvux | |
| 16.4 | Beslut att utbildningen för en elev inom gymnasial vuxenutbildning och påbyggnadsutbildning skall upphöra samt beslut att på nytt bereda en elev utbildning. | 11 kap 22 § SL | Rektor Komvux | |

Fastställd 2013-11-28

| | | | | |
|--------------|--|------------------------------|---------------|--|
| 16.5 | Mottagande av elev till SFI samt beslut om utbildningens upphörande för elev inom SFI | 13 kap 12 § SL | Rektor Komvux | |
| 16.6 | Fastställande av kursplaner för lokala kurser. | 1 kap 5 § 3 st VF | Rektor Komvux | Om yrkesämne skall samråd ske med parterna på arbetsmarknaden. |
| 16.7 | Beslut om hur många gymnasiepoäng varje delkurs skall omfatta. | 1 kap 5a § VF | Rektor Komvux | |
| 16.8 | Beslut om antalet timmar som skall gälla för en kurs. | 1 kap 6 § VF | Rektor Komvux | |
| 16.9 | Beslut om vilka kurser eller delkurser som skall anordnas. | 2 kap 2 § VF | Rektor Komvux | |
| 16.10 | Beslut att inrätta lokala kurser inom gymnasial vuxenutbildning och påbyggnadsutbildning samt orienteringskurser inom grundläggande och gymnasial vuxenutbildning. | 2 kap 3 § VF | Rektor Komvux | |
| 16.11 | Beslut om antal timmar som undervisningen på en lokal kurs inom grundläggande vuxenutbildning eller påbyggnadsutbildning ska omfatta samt det antal poäng som undervisningen på en lokal kurs inom gymnasial vuxenutbildning omfattar. | 2 kap 3a § VF | Rektor Komvux | |

Fastställd 2013-11-28

| | | | | |
|--------------|---|------------------------------|---------------|--|
| | | | | |
| 16.12 | Fastställande av särskilda föreskrifter om förkunskapskrav till lokala kurser. | 3 kap 9 § VF | Rektor Komvux | |
| 16.13 | Beslut om hur urval på grundval av betyg skall göras till påbyggnadsutbildning som bygger på genomgången gymnasieskola eller motsvarande vuxenutbildning. | 3 kap 11 § VF | Rektor Komvux | |
| 16.14 | Beslut om hur anmälningsskyldigheten skall fullgöras när elev p g a sjukdom eller annan orsak inte kan delta i skolarbetet. | 3 kap 19 § VF | Rektor Komvux | |
| | | | | |
| 17. | Särvux | (gamla skollagen) | | |
| 17.1 | Mottagande av elev i särvux | 12 kap 13 § SL | Rektor Komvux | |
| 17.2 | Fastställande av kursplaner för lokala kurser | 1 kap 4 § SärvuxF | Rektor Komvux | |
| 17.3 | Beslut om antalet timmar som skall gälla för en lokal kurs | 1 kap 6 § SärvuxF | Rektor Komvux | |
| 17.4 | Beslut om vilka kurser eller delkurser som skall anordnas | 2 kap 2 § SärvuxF | Rektor Komvux | |

Fastställd 2013-11-28

| | | | | |
|-------------|---|---|-------------------------------|--|
| 17.5 | Inrättande av lokala kurser inom gymnasial särvox | 2 kap 3 § SärvoxF | Rektor Komvux | |
| 17.6 | Fastställande av antalet undervisningstimmar på en lokal kurs | 2 kap 4 § SärvoxF | Rektor Komvux | |
| 17.7 | Beslut om hur anmälningsskyldigheten skall fullgöras när elev p g a sjukdom eller annan orsak inte kan delta i skolans verksamhet under skoldagen | 3 kap 7 § SärvoxF samt 3 kap 19 § VF | Rektor Komvux | |
| 17.8 | Fastställande av betygsriterier för lokala kurser | 4 kap 3 § SärvoxF | Rektor Komvux | |
| 18. | Entreprenad och samverkan | | | |
| 18.1 | Avtal om att utföra uppgifter inom utbildning | 23 kap §§ 1-7 SL | Rektor gymn, Rektor Komvux | |
| 18.2 | Beslut att överlåta ansvaret för elevhälsa | 23 kap § 9 SL | Rektor | |
| 19. | Särskilda utbildningsformer | | | |
| 19.1 | Beslut om utbildning i hemmet eller på annan lämplig plats | 24 kap §§ 20-22 SL | Rektor | |
| 19.2 | Ersättning för utbildning vid institution (sjukhus/HVB) | 24 kap § 17 SL | Rektor | |
| 20. | Överklagande | | | |
| 20.1 | Motpart i överklagande i frågor där huvudmannen fattat beslut | 28 kap SL | Produktionschef | |
| 21. | Allmänt | | | |

Fastställd 2013-11-28

| | | | | |
|--------------|---|--|---|---|
| 21.1 | Beslut om avslag på begäran om utlämnande av allmän handling till enskild eller till annan myndighet samt uppställande av villkor eller förbehåll för utlämnandet | 6 kap 2-3 §§ OSL, 6 kap 7-11 §§ OSL och 10 kap 14 § OSL | Produktionschef | |
| 21.2 | Fastställande av dokumenthanteringsplan inkl revideringar | 6 kap 2 § arkivlagen | Produktionschef | |
| 21.3 | Prövning om överklagande kommit in i rätt tid samt beslut om avvisning | 24 § FL | Delegaten i ursprungsbeslutet | |
| 21.4 | Beslut om omprövning skall ske samt omprövning av beslut | 27 § FL | Delegaten i ursprungsbeslutet | Där beslut fattats av styrelsen skall styrelsen ompröva detta |
| 21.5 | Beslut om att föra talan i ärenden eller mål vid allmän eller förvaltningsdomstol | | Produktionschef | |
| 21.6 | Utse ombud att föra nämndens talan | | Produktionschef | |
| 21.7 | Avge yttrande p g a att beslut fattat på delegation överklagats | | Verksamhetschef | |
| 21.8 | Yttrande till olika myndigheter | 6 kap 33 § KL | Verksamhetschef | |
| 21.9 | Tillstyrkande/underskrift vid ansökan om statsbidrag | 6 kap 33 § KL | Verksamhetschef | |
| 21.10 | Tillstyrkande/underskrift vid ansökan om | | Kommunalförbundsstyrelsen, kommundirektör, | |

Fastställd 2013-11-28

| | | | | |
|-------|---|--|---------------|--|
| | EU-projekt/bidrag (firmatecknare) | | ekonomichef | |
| 21.11 | Deltagande i kurs/konferens för förtroendevalda | | Ordförande | |
| | | | | |
| 22. | Ekonomiska ärenden | | | |
| 22.1 | Utbetalning av ersättning till ordförande | | 1:e vice ordf | |

Förkortningar

SL= Skollagen nya (SFS 2010:800)

samt gamla skollagen (SFS 1985:1100)

VF = Förordning om kommunal vuxenutbildning (SFS 1992:403)

SärvuxF = Förordning om vuxenutbildning för utvecklingsstörda (SFS 1992:736)

KL = Kommunallag (1991:900)

TF = Tryckfrihetsförordning (SFS 1949:105)

SkrL = Sekretesslag (SFS 1980:100)

PS § 86

Dnr:

Redovisning av Lex Sarah

Tove N Eriksson informerar Produktionsstyrelsen om inkomna ärenden.

Produktionsförvaltningens förslag till beslut

Noterar informationen till protokollet

PS § 87

Information från produktionsförvaltningen

Produktionsförvaltningens förslag till beslut

PS § 88

Inkomna skrivelser till Produktionsstyrelsen

Inkomna skrivelser till Produktionsstyrelsen för innestående period, 2013-05-22 – 2013-11-05 redovisas. Nedan redovisas ett urval:

2013-09-19, Revisorerna, *Angående granskning av offentlighetens tillämpning*

2013-09-20, Skolinspektionen, *Anmälan om skolsituationen för en grundskoleelev – kränkning av en elev på Hackstaskolan*

2013-10-08, Skolinspektionen, *Anmälan om kränkande behandling av grundskoleelev vid Hackstaskolan*

2013-10-11, KUN, § 110 *Gemensam vuxenutbildningsregion*

2013-10-14, SCB Uppgiftslämnarservice, *Individinsamling för elever i grundskola, förskoleklass och fritidsbem*

2013-10-24, *Mottaget klagomål och anmälan mot lärare och Solskiftesskolan*

2013-10-28, Skolinspektionen, *Angående tillsyn av skolväsendet i Österåkers kommun*

2013-10-28, Barn- och elevombudet, *Anmälan om kränkande behandling vid Solskiftesskolan*

2013-10-29, KSL, SIP – *Samordnad individuell Plan Barn och unga*

Produktionsförvaltningens förslag till beslut

Produktionsstyrelsen tackar för informationen.

PS § 89
Utdrag: akten

Dnr. PS 2013/0011

Delegationsbeslut

Produktionsförvaltningen har inga delegationsbeslut att redovisa

Produktionsförvaltningens förslag till beslut

Produktionsstyrelsen tackar för informationen

PS § 90

Övriga frågor

Produktionsförvaltningens förslag till beslut
Informationen noteras till protokollet
