

2012-01-10

Dnr PS

2011/32-100
741

6.

Till Produktionsstyrelsen

**Svar på beställning av tjänsten korttidstillsyn, LSS, från
VON****Beslutsförslag****Produktionsstyrelsens beslut**

1. Produktionsstyrelsen föreslås besluta att godkänna svaret på VONs beställning av tjänsten korttidstillsyn LSS
2. Produktionsstyrelsen överlämnar redogörelsen till Vård- och omsorgsnämnden

Bakgrund

Vård- och omsorgsnämnden har till Produktionsstyrelsen lämnat en beställning avseende tjänsten korttidstillsyn för ungdomar över 12 år enligt lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade. Produktionsförvaltningen bedriver sådan verksamhet på Solskiftets barn- och ungdomsverksamhet, på nyöppnade Halo samt på Solskiftesgården. Solskiftesgården drivs inom verksamhetsområde Kultur och fritid, som en integrerad fritidsgårdsverksamhet för vilken verksamhetschef Mats Lennerthson svarar. Övriga två drivs inom verksamhetsområde Vård och Omsorg, ansvarig verksamhetschef är Maria Lindström.

Tidigare beredning, källhänvisning och bilagor

Beslut i VON § 217

Bilaga 1. Svar på beställning av korttidstillsyn, LSSMaria Lindström
VerksamhetschefMats Lennerthson
Verksamhetschef

Svar på beställning av tjänsten korttidstillsyn LSS

1.1.4.1

Varje placering föregås av en skriftlig beställning, och följs efter senast 30 dagar av en genomförandeplan vilken utförs i samråd med föräldrar och kontaktperson samt övriga som arbetar på fritids.

På *Solskiftet Barn- och ungdomsverksamhet* finns i dagsläget 4 avdelningar för korttidstillsyn, där varje avdelning är speciellt utformad för att fungera optimalt för de barn/ungdomar som har sin placering där. Utifrån varje individs behov samt utifrån tidsramen för vistelsen, planeras aktiviteter dagligen. Varje avdelning har eget schema och olika rutiner för att passa så bra som möjligt för den enskilda eleven och för gruppen i sin helhet. Med fokus på fysisk aktivitet efter förmåga, möjlighet till utevistelse och delaktighet i att välja aktiviteter så väl som musik, spel eller samvaro, anpassar vi verksamheten till att fungera för eleven. Under lov dagar förekommer längre utflykter och större projekt utifrån elevernas önskemål och det som finns att tillgå. Det finns större strövområden i närområdet med hinderbanor och promenadvägar. Utflykter till större lekområden i grannkommunerna, biblioteket, badet samt andra spännande utmaningar förekommer också.

Kosten ska vara balanserad och baseras på goda råvaror. I mesta möjligaste mån är barn/ungdomar med vid matlagning och/eller bakning. Alla deltar alltid i att vara delaktiga vid dukning och avdukning samt matlagning vid intresse och önskemål. Hänsyn tas till alla behov/önskemål av specialkost, oavsett skäl.

På *Solskiftesgården* finns i dagsläget en avdelning som är inkluderad i den ordinarie fritidsverksamheten. Utifrån varje individs behov och utifrån tidsramen för vistelsen, planeras aktiviteter tillsammans med ungdomarna varje vecka. Avdelningen har schema och rutiner för

att aktiviteterna ska passa så bra som möjligt för respektive ungdom och för gruppen. En stor del av aktiviteterna bygger på att ungdomarna vistas i den ordinarie fritidsverksamheten. Under lov dagar förekommer längre utflykter utifrån ungdomarnas önskemål och verksamhetens möjligheter. Exempel på aktiviteter kan vara biobesök, museum eller bowling, ofta i samarbete med övriga fritidsklubbar.

Ungdomarna på Solskiftesgården får lunch från Solskiftesskolans matsal som följer Österåkers kommuns kostpolicy. Hänsyn tas till alla behov/önskemål av specialkost, oavsett skäl.

1.1.4.2

Våra olika avdelningar på Solskiftets barn- och ungdomsverksamhet är speciellt utformade för att passa de elever som vistas i lokalerna. Den avdelning som har barn/ungdomar som är rullstolsburna har liftar i alla rum, värmegolv för att kunna vistas på golvet utan att det blir kallt, aktiviteter i markhöjd etcetera. Samtliga avdelningar är anpassade för att fungera optimalt med möjlighet till aktiviteter/vila och sällskap men också möjlighet till avskildhet. Vid nätverksmöten, utvecklingssamtal och andra träffar med föräldrar är alltid ordinarie personal från avdelningen med. Det finns alltid några få nyckelpersoner och oftast även en eller två fasta vikarier att sätta in vid sjukdom, semester och liknande. Det är viktigt att kontinuitet hålls även om kontaktpersonen inte arbetar exakt varje dag. Öppettiderna utgår från skolans verksamhet förutom lov, klämdagar och studiedagarna då vi slår upp portarna kl. 07:30 fram till 18:00. Stängt har vi endast under kalenderns helgdagar.

Solskiftesgården är anpassad för att ungdomarna på ett bra sätt ska få möjlighet till aktiviteter, vila, sällskap men också avskildhet vid behov.

Vid föräldramöten är alltid ansvarig personal med. Vid dessa möten kan respektive förälder begära och få ett enskilt utvecklingssamtal. Personalen har kontakt med samtliga föräldrar i sort sett dagligen, både personligt och via telefon.

Ungdomarna har tillgång till verksamheten direkt efter skoldagens slut fram till kl. 17.00 vid ordinarie skoldagar. Under lov, klämdagar och studiedagar finns verksamheten tillgänglig mellan kl. 8.00-17.00.

1.1.5

Ja, utföraren godtar villkoren för lagar och förordningar.

1.1.6.1

Ja, utföraren godtar kravet om ledning.

1.1.6.2

På *Solskiftet Barn- och ungdomsverksamhet* har samtlig nyanställd personal lämnat in utdrag ur belastningsregistret sedan sommaren 2008. Fr.o.m. sommaren 2011 har även samtliga ur personalen lämnat in utdrag ur belastningsregistret, oavsett anställningsår. Detta gäller även enhetschefen. Antal medarbetare per avdelning baseras på behov hos de barn/ungdomar som är placerade på verksamheten vid aktuellt tillfälle vilket varierar över tiden. Förutom lämplig utbildning – till exempel barnskötare, undersköterska – är erfarenhet av arbete med människor med funktionsnedsättningar en merit. Utöver detta har vi fortbildning som en viktig utveckling och några av de senaste utbildningar som medarbetare har gått är bland annat:

- Högskolekurs: Att möta barn och ungdomar med Funktionsnedsättning, 7,5 poäng (2 medarbetare avslutade den HT 2010)
- "Samspel och kommunikation..... med inriktning dövblindhet". (2 medarbetare har gått den hos SPSM under 2010 och 2011)

På *Solskiftesgården* har samtlig nyanställd personal lämnat utdrag ur belastningsregistret sedan 2008. Antal medarbetare i verksamheten baseras på behov hos de ungdomar som är placerade på verksamheten vid aktuellt tillfälle vilket varierar över tiden. Förutom lämplig utbildning – till exempel barnskötare, fritidsledare – är erfarenhet av arbete med människor med funktionsnedsättningar en merit. Utöver detta har vi fortbildning som en viktig utveckling, och några av de senaste utbildningar som medarbetare har gått är bland annat:

- Fritidsledareutbildningen – Skarpnäcks folkhögskola (2010-2011)
- Föreläsningar om ADHD och Asberger (2011)
- Grundkurs för fritidsledare som arbetar med ungdomar med funktionsnedsättning. (FSKF 2011)

1.1.6.3

Kravspecifikationen för att arbeta inom korttidstillsynen ser lite olika ut, grundläggande är dock enligt nedan:

Utbildning inom LSS/Erfarenhet av att arbeta med människor med funktionsnedsättning.

Sedan kan behoven se olika ut. På en av våra avdelningar är det önskvärt med undersköterskor då omvårdnadsbehovet är stort. På andra avdelningar är det kunskap om barnets vanliga utvecklingsnivå eller neuropsykiatriska funktionsnedsättningar som är det som efterfrågas. Meriterande är oftast kunskap om estetiska ämnen eller om man kan spela något instrument. Stor vikt läggs också vid personlig lämplighet.

1.1.6.4

Ja, utföraren godtar kravet om kompetensutveckling.

1.1.7

Ja, utföraren godtar krav vad gäller lokaler.

2.1 – 2.16

Ja, utföraren godtar villkoren i avsnittet Allmänna krav.

2011-07-28

Beställning av tjänsten korttidstillsyn

Vård- och omsorgsnämnden har till Produktionsstyrelsen lämnat följande beställning avseende tjänsten korttidstillsyn.

I första delen av beställningen beskrivs tjänsten med information om uppdraget samt kravspecifikation. Allmänna krav som gäller för samtliga tjänster finns sist i beställningen.

Beställningen gäller för perioden 2012-01-01 – 2012-12-31.

1. Allmän information och kravspecifikation

1.1 Korttidstillsyn för skolungdom över 12 år enligt 9.7 § LSS

1.1.1 Uppdraget i korthet

Insatsen korttidstillsyn riktar sig till ungdomar över 12 år som på grund av en funktionsnedsättning behöver stöd och tillsyn före och efter skoldagen samt under lov- och studiedagar. Insatsen beviljas från höstterminen det år ungdomen fyller 13 år.

Av LSS, lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (1993:387) 5-7 §§ framgår krav som ställs på verksamhet enligt lagen. Bland annat konstateras att verksamheten ska främja jämlika levnadsvillkor och full delaktighet i samhällslivet. Målet är att den enskilde ska kunna leva som andra. All verksamhet ska grundas på respekt för den enskildes integritet och självbestämmande. Den enskilde och dess företrädare ska i största möjliga utsträckning ha inflytande och medbestämmande över de insatser som ges. Det ska finnas den personal som behövs för att ge ett gott stöd, god service och omvårdnad. Den enskilde ska genom insatserna tillförsäkras goda levnadsvillkor och insatserna ska anpassas och utformas på ett sådant sätt att de stärker den enskildes möjligheter att leva ett självständigt liv.

Uppdraget omfattar drift av den aktuella verksamheten på ett sådant sätt att den vid varje tidpunkt ska uppfylla de krav som ställs i gällande lagstiftning, förordningar och föreskrifter inom området. Dessutom ska verksamhetens utformning grunda sig på aktuell forskning och beprövad erfarenhet.

1.1.2 Syfte och mål

Korttidstillsyn ska finnas i anslutning till verksamheterna korttidsvistelse vid Solskiftets barn- och ungdomsverksamhet, vid verksamheten Halo, riktad till ungdomar med Aspergers syndrom samt integrerad i den ordinarie fritidsgårdsverksamheten vid Solskiftesgården (Solskiftesskolan). Korttidstillsyn vid Solskiftets barn- och ungdomsverksamhet riktar sig till ungdomar med utvecklingsstörning, autism eller autismliknande tillstånd, samt även

ungdomar med tilläggshandikapp, exempelvis epilepsi, talsvårigheter och rörelsehinder. Verksamheten vid Halo är under uppstart och kommer främst att rikta sig till ungdomar med Aspergers syndrom. Verksamheten vid Solskiftesgården är en integrerad verksamhet där målgruppen är ungdomar med funktionshinder som vill delta i den ordinarie fritidsverksamheten.

1.1.2.1 Syfte med korttidstillsynens verksamhet

Syftet med korttidstillsyn är att vara en form av fritids för de ungdomar över 12 år som på grund av funktionsnedsättning har behov av tillsyn och stöd och som inte kan klara sig själva före eller efter skoldagen, under lov- och studiedagar eller under andra dagar då skolan är stängd. Detta gör att föräldrarna har möjlighet att exempelvis förvärvsarbeta. Insatsen ska erbjuda en meningsfull tillvaro och främja ungdomens utveckling.

1.1.2.2 Korttidstillsynens mål är att

- Fungera som en avlastning för föräldrar och möjliggöra för dem att förvärvsarbeta
- Erbjuder trygghet för barnet och ungdomen
- Erbjuder meningsfull sysselsättning/aktiviteter

1.1.3 Svar på beställningen

Utföraren ska under de rubriker nedan där så efterfrågas svara på hur utföraren planerar att uppfylla innehållet i beställningen. Svaret kan antingen begäras via att utföraren väljer ett av alternativen Ja eller Nej eller via att utföraren i löpande text ska beskriva svaret. För att svaret på beställningen ska anses vara godkänt ska samtliga Ja/Nej-frågor besvaras med ett Ja, och alla svar i löpande text ska svara upp mot beställarens krav.

Utförarens beskrivning av hur uppdraget kommer att genomföras granskas av sakkunnig inom området funktionshinder. Svaret ska lämnas in senast 2011-12-01 (en månad innan beställningen börjar gälla).

Kompletteringar och förtydliganden kan komma att begäras in.

Utförarens verksamhet kommer att följas upp av beställaren. Då uppdraget utökas jämfört med tidigare kommer beställaren under den första tiden i samråd med utföraren utvärdera den nya delen av verksamheten.

1.1.4 Uppdraget

1.1.4.1 Omfattning

Beställning och genomförandeplan

För varje placering hos utföraren ska det finnas en skriftlig beställning från beställaren. Beställningen upphör att gälla vid biståndsbeslutets utgång om inte annat beslutas. Beställningen ska lämnas till utföraren innan påbörjad insats.

Utföraren ska inom 30 dagar efter att beställningen har verkställts skicka en genomförandeplan till beställaren. Särskild hänsyn ska tas till föräldrarnas behov vid planering av insatsen.

Om den enskilde har en individuell plan enligt LSS § 10 ska utföraren medverka till att uppnå målen i den. Om den enskilde vill ha en individuell plan upprättad ska utföraren hjälpa till med att ta kontakt med LSS-handläggaren.

Stödperson/kontaktman

Varje ungdom ska ha en stödperson/kontaktman i personalgruppen som har ett särskilt ansvar för att genomförandeplan blir upprättad, kontakter med föräldrar fungerar och att särskilt bevaka att ungdomen har det bra på korttidstillsynen. Ungdomen och dess föräldrar ska kunna påverka valet av stödperson/kontaktman.

Omvårdnad och innehåll i verksamheten

Olika ungdomar har olika förutsättningar att ta emot och delta i det stöd som ges för en viss insats. Det stöd som ges ska präglas av en hög grad av individualisering och gott bemötande med respekt för ungdomen.

Utföraren ansvarar för att ungdomen får sina behov av en säker och trygg tillvaro tillgodosedd enligt insatsens omfattning. Utföraren ska ge ungdomen individuellt anpassad hjälp i den dagliga livsföringen. Detta ska gälla både vid planerade aktiviteter och vid oväntade händelser.

Utföraren kan inom ramen för beställningen bedriva utflyttad verksamhet i form av dagläger under exempelvis skollov. Detta bör ske i närområdet så att barnen kan delta som under andra dagar. Insatsen för barnet är i detta fall densamma, korttidstillsyn. Ingen särskild ersättning för lokaler utgår till utföraren.

Kost och måltider

Utföraren tillhandahåller mat för samtliga måltider när ungdomen är i verksamheten. Kosten ska vara näringsrik och av god kvalitet och omfatta frukost, lunch (på lov- och studiedagar) och mellanmål. Ungdomar som är i behov av specialkost ska erbjudas detta. Hänsyn ska tas till individens önskemål av hälso- etniska eller religiösa skäl. Om möjligt ska ungdomen delta vid tillagning av maten.

1.1.4.2 Tillgänglighet och öppettider

Korttidstillsynens verksamhet ska vara tillgänglig för målgrupperna till vilka den riktas. Med detta avses tillgänglighet både vad gäller fysiska möjligheter, och språkliga, kulturella eller intellektuella förutsättningar.

Verksamheten och aktiviteterna ska planeras så att varje barn har möjlighet till samvaro med andra barn, deltagande i aktiviteter samhället, och meningsfull stimulans given från personal. Att den enskilde isoleras ska motverkas. Verksamheten ska också utformas så att barnens föräldrar får tid med personal för planering av insatsen.

Verksamheten ska vara öppen under årets alla vardagar, med undantag för verksamheten riktad till ungdomar med Aspergers syndrom vars omfattning/öppettider reglerar särskilt under verksamhetens första period. Beställarens avsikt är att verksamheten efter denna period ska utökas till att omfatta årets alla dagar.

Öppettiderna för verksamheten vid Solskiftets barn- och ungdomsverksamhet och vid Halo är eftermiddagar efter skoldagens slut fram till kl. 18 och mellan 07.30 och 18 på lov- och studiedagar, helgdagar och studiedagar. Helgdagar får verksamheten stänga. Öppettiderna för

verksamheten vid Solskiftesgården är från skoldagens slut till klockan 17, med undantag av öppettider vid lov dagar, klämdagar och studiedagar då denna verksamhet är öppen 8-17.

1.1.4.3 Dagens verksamhet

I dagsläget utför utföraren på beställarens uppdrag korttidstillsyn på Solskiftets barn- och ungdomsverksamhet samt vid Solskiftesgården. Dessa verksamheter fortsätter i samma omfattning som tidigare. Uppdraget utökas i och med denna beställning till att även gälla verksamhet specifikt riktad till ungdomar med Aspergers syndrom.

Utföraren ska beskriva hur uppdraget planeras med avseende på omfattning och tillgänglighet, punkt 1.1.4.1 och 1.1.4.2

1.1.5 Lagar och förordningar

Verksamheten ska bedrivas i enlighet med av Österåkers kommuns Vård- och omsorgsnämnd vid varje tillfälle antagna mål och riktlinjer.

Utföraren förutsätts ha kännedom om vård- och omsorgsverksamhet samt vara förtrogen med de lagar, förordningar samt nationella och lokala styrdokument som vid varje tidpunkt gäller för verksamheten.

Utföraren godtar villkoren för lagar och förordningar, punkt 1.1.5

1.1.6 Ledning och kompetens

1.1.6.1 Ledning

Korttidstillsynen ska organiseras så att en ledningsstruktur med adekvat kompetens för uppdragets utförande finns. Den som i ledningen är verksamhetsansvarig ska ha adekvat högskoleutbildning. Vid nyrekrytering av enhetschef ska även denna ha adekvat högskoleutbildning och bedömas ha goda ledaregenskaper.

1.1.6.2 Personal och kompetens

Verksamheten ska bemannas med den personal som behövs för att uppfylla LSS intentioner. Detta gäller både mängd personal och utbildning.

Utföraren ska följa vid var tid gällande regler för utdrag ur belastningsregistret för personal som arbetar med barn och ungdomar.

1.1.6.3 Rekrytering

En kravspecifikation som används vid rekrytering av personal till tjänst inom korttidstillsynen ska finnas. Kravspecifikationen justeras i takt med de behov som uppstår i verksamheten.

1.1.6.4 Kompetensutveckling

Erforderlig kompetensutveckling ska genomföras för all personal. Det ska finnas såväl individuella som för verksamheten övergripande kompetensplaner. Kompetensutvecklingen ska ske enligt de behov som uppstår i och med barnens specifika diagnoser.

Utföraren godtar kravet om ledning, punkt 1.1.6.1

Utföraren ska beskriva personalens kompetens samt kravspecifikation i samband med nyrekrytering av personal, punkt 1.1.6.2 och 1.1.6.3

Utföraren godtar kravet om kompetensutveckling, punkt 1.1.6.4

1.1.7 Lokaler

Korttidstillsyn för barn och unga bedrivs i lokaler i Solskiftet, Solskiftesvägen 3 C.

Verksamheten riktad till ungdomar med Aspergers syndrom finns på Norrgårdsvägen 27. Lokalerna tillhandahålls av Vård- och omsorgsnämnden. Korttidstillsyn vid Solskiftesgården bedrivs i lokaler tillhandahållna av Kultur- och utbildningsnämnden.

Utföraren svarar för att all utrustning och inredning som krävs för att bedriva verksamheten finns i lokalerna. Detta innefattar såväl möbler och annan utrustning som leksaker, IT-utrustning, och arbetstekniska hjälpmedel. Lokalerna ska vara utrustad med för verksamheten nödvändiga inventarier och material, för att verksamheten ska uppnå målen ovan.

Utföraren svarar för att lokalerna tas om hand och städas. Beställaren svarar för de åtaganden som finns reglerade i hyreskontraktet mellan beställaren och fastighetsägaren.

Utföraren godtar krav vad gäller lokaler, punkt 1.1.7

1.1.8 Ersättning

Ersättning enligt bilaga (2011 års ersättningsnivåer. Dessa kommer att justeras i enlighet med Kommunfullmäktiges beslut).

2 Allmänna krav

2.1 Miljö

Utföraren ska arbeta enligt Österåkers kommuns fastlagda miljömål.

2.2 Rapporteringsskyldighet

Rapporteringskyldighet enligt LSS 24 § gäller.

2.3 Dokumentation

Dokumentation och handlingar ska hanteras och dokumenteras i enlighet med kommunens dokumenthanteringsplan och på ett sådant sätt att beslut kan följas upp.

2.4 Klagomålshantering

Rutiner för klagomålshantering ska finnas. Fortlöpande redovisning till beställaren ska ske varje delårs- och helårsbokslut. När ett klagomål är av allvarlig art ska Vård- och omsorgsnämnden genast underrättas.

2.5 Utföraren är arbetsgivare

Utföraren är arbetsgivare och får inte vidta åtgärd som kan väntas medföra åsidosättande av lag eller kollektivavtal eller annars strida mot vad som är allmänt godtaget inom utförarens verksamhetsområde. Systematiskt arbetsmiljöarbete ska bedrivas.

2.6 Brukarinflytande

Av stor vikt är att verksamheten präglas av öppenhet och tar tillvara mottagarnas tankar och idéer.

2.7 Utveckling

Beställare och utförare ska, utöver utförarens eget kontinuerliga utvecklings- och förändringsarbete, tillsammans verka för en kvalitativ optimering av tilldelade resurser. Såväl beställare som utförare ska inom ekonomisk ram och inom det huvudsakliga arbetsområdet vara öppna för förslag till förändringar och utveckling av verksamheten.

2.8 Omstrukturering av verksamhet

Utföraren ska på anmodan från beställaren delta i diskussioner om omstrukturering av verksamheten utifrån förändrat behov inom vård- och omsorg.

2.9 Samverkan

Ett nära och förtroendefullt samarbete mellan utföraren och beställaren förutsätts. I utförarens åtaganden ligger ett stort ansvar i att verka för goda samarbetsformer mellan parterna. Det åligger utföraren att kontinuerligt informera om verksamheten samt inbjuda till diskussion om verksamhetens utveckling.

Utföraren ska verka för att former för samverkan utvecklas med verksamheter inom kommunen, frivilligorganisationer och andra frivilligkrafter, pensionärsorganisationer och andra aktörer.

2.10 Ersättning

Se bilaga.

2.11 Justering av ersättning

Ersättningsnivån omprövas årligen, dvs. räknas inte med automatik upp enligt indexklausul. Detta skapar förutsättningar för nämnden att göra årliga omprövningar av kvalitets/ambitionsnivåerna samt möjligheter att genomdriva effektiviseringar om så är nödvändigt.

2.12 Insyn i utförarens verksamhet

Beställaren ansvarar för kontroll och uppföljning av verksamheten. Beställaren ska för detta ändamål äga tillträde till de lokaler där verksamheten bedrivs samt få tillgång till sådana uppgifter om verksamheten som beställaren anser vara nödvändiga.

Utföraren ska i enlighet med kommunens tidplan för ekonomisk planering och uppföljning sända verksamhetsplan och verksamhetsberättelse till beställaren.

Utföraren och beställaren har ett gemensamt ansvar för att verksamheten följs upp och utvärderas. Beställaren äger rätt att genomföra undersökningar för att utvärdera verksamheten. Utföraren ska bistå beställaren i detta arbete.

2.13 Kostnadsansvar för telefon, TV mm.

Utföraren svarar för IT-utrustning och där tillhörande kostnader. Utföraren ska vara ansluten till informationssystem kompatibelt med kommunens för att möjliggöra IT-kommunikation mellan beställare och utförare. Utföraren ansvarar själv och bekostar eget telefonabonnemang. Utföraren ska ha IT-utrustning och uppkoppling som kan hantera av beställaren tillhandahållet verksamhetssystem.

2.14 Skadeståndsskyldighet

Utföraren svarar i förhållande till beställaren för skadestånd, som beställaren p.g.a. vållande hos utföraren eller personal som denne svarar för, kan komma att förpliktas utge till tredje man.

2.15 Säkerhet och sekretess

För uppgifter som kommer till utföraren kännedom och som skyddas enligt sekretesslagens bestämmelser gäller sekretesslagen. Utföraren svarar för att personalen efterlever lagstiftningen om tystnadsplikt. Utföraren förbinder sig att följa bestämmelserna i personuppgiftslagen, PUL (1998:204).

2.16 Ändringar och tillägg

Ändringar och tillägg till denna uppdragsbeskrivning får endast göras efter skriftlig överenskommelse mellan parterna.

Utföraren godtar villkoren i avsnittet Allmänna krav, punkt 2.1 – 2.16

2012-01-10

Dnr PS2011/32-108
741

7.

Till Produktionsstyrelsen

Svar på beställning av tjänsten korttidsvistelse enligt 9.6 §, LSS, från VON**Beslutsförslag****Produktionsstyrelsens beslut**

1. Produktionsstyrelsen föreslås besluta att godkänna svaret på VONs beställning av tjänsten korttidsvistelse enligt 9.6 § LSS
2. Produktionsstyrelsen överlämnar redogörelsen till Vård- och omsorgsnämnden

Bakgrund

Vård- och omsorgsnämnden har till Produktionsstyrelsen lämnat en beställning avseende tjänsten korttidsvistelse utanför det egna hemmet enligt 9.6 § lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade. Produktionsförvaltningen bedriver sådan verksamhet på Solskiftets barn- och ungdomsverksamhet och på nyöppnade Halo. Verksamheten drivs inom verksamhetsområde Vård och Omsorg, ansvarig verksamhetschef Maria Lindström.

Tidigare beredning, källhänvisning och bilagor

Beslut i VON § 90

Bilaga 1. Svar på beställning av tjänsten korttidsvistelse enligt 9.6§ LSS

Maria Lindström
Verksamhetschef

Svar på beställning av tjänsten korttidsvistelse

1.1.4.1

Varje placering föregås av en skriftlig beställning och följs efter senast 30 dagar av en genomförandeplan vilken utförs i samråd med föräldrar och kontaktperson samt övriga som arbetar på korttids.

På *Solskiftet Barn- och ungdomsverksamhet* finns i dagsläget 5 avdelningar för korttidsvistelse där varje avdelning är speciellt utformad för att fungera optimalt för de barn/ungdomar som har sin placering där. Utifrån varje individs behov och utifrån tidsramen för vistelsen, planeras aktiviteter kontinuerligt. Varje avdelning har eget schema och olika rutiner för att passa så bra som möjligt för den enskilda eleven och för gruppen i sin helhet.

På *Halo* är varje helg utformad som en egen grupp, också här med optimalt fokus på såväl gruppen som den enskilde individen.

Samtliga barn/ungdomar är delaktiga i planeringen av aktiviteter och dagarnas utformning. Inför längre vistelser i form av hel helg eller sommarvecka, planeras alltid aktiviteterna i förväg tillsammans med deltagarna. I tid före planerad helg/period så skickas ett helgbrev ut där planeringen och aktiviteter tydligt framgår. Verksamheten bedrivs utifrån den enskilde individens önskemål och gruppens möjligheter på ett utåtriktat och positivt sätt. Att prova på att gå ut och dansa, testa nya sporter – t.ex. klättervägg – och på ett naturligt sätt ta del av allt det som samhället har att erbjuda, är för oss ett viktigt fokus. Vi prioriterar också det sociala samspelet och kan ibland erbjuda rollspel eller smågrupper för att exempelvis tala om känslor och/eller tonårsfunderingar.

Tryggheten går alltid först och prioritet är också en tydlig samverkan med hemmet/skolan/fritidsverksamhet. Verksamheten är balanserad mellan aktiviteter och även möjligheten att bara vara samt att kunna välja att vara mer eller mindre aktiv.

Självbestämmande och delaktighet i alla beslut är viktigt och en av grundstenarna.

Utflyttad verksamhet i form av lägervistelse eller långhelg på annan ort kan förekomma utifrån önskemål och möjligheter. Ett par veckor varje sommar anordnas verksamhet i närområdet. Resor under sport- och höstlov anordnas också och har varit uppskattat.

Kosten ska vara balanserad och bygga på goda råvaror. I mesta möjligaste mån är barn/ungdomar med vid matlagning och/eller bakning. Alla deltar alltid i att vara delaktiga vid dukning och avdukning samt matlagning vid intresse och önskemål. Hänsyn tas till alla behov/önskemål av specialkost, oavsett skäl.

1.1.4.2

På *Solskiftet Barn- och ungdomsverksamhet* är våra olika avdelningar speciellt utformade för att passa bäst för de barn/ungdomar som är på korttids. Den avdelning som har barn/ungdomar som är rullstolsburna har liftar i alla rum, värmegolv för att kunna vistas på golvet utan att det blir kallt, aktiviteter i markhöjd etcetera. Samtliga avdelningar är anpassade för att fungera optimalt med möjlighet till aktiviteter/vila och sällskap men också möjlighet till avskildhet. Vissa avdelningar är små utifrån behovet hos de ungdomar som vistas där medan andra har stora lektyor och kuddrum. Utifrån den enskilde individens behov anpassar vi de fysiska lokalerna.

På *Halo* är lokalerna redan från början anpassade för målgruppen. Små rum med möjlighet för ungdomen själv att påverka och möblera och med ombonade gemensamhetsutrymmen med möjligheter till aktiviteter och samvaro i grupp eller på egen hand.

Vid nätverksmöten, utvecklingssamtal och andra träffar med föräldrar, är alltid ordinarie personal från avdelningen med. Det finns alltid några få nyckelpersoner och oftast även en eller två fasta vikarier att sättas in vid sjukdom, semester och liknande. Det är viktigt att kontinuitet hålls även om kontaktpersonen inte arbetar exakt varje dag.

Båda korttidsvistelserna har öppet dygnet runt hela året. *Halo* är dock i inledningsskedet reglerad utifrån avtal men kommer att hålla samma öppettider fr.o.m. augusti 2012.

1.1.5

Ja, utföraren godtar villkoren för lagar och förordningar.

1.1.6.1

Ja, utföraren godtar kravet om ledning.

1.1.6.2

På *Solskiftet Barn- och ungdomsverksamhet* har samtlig nyanställd personal lämnat in utdrag ur belastningsregistret sedan sommaren 2008. Fr.o.m. sommaren 2011 har även samtliga ur personalen lämnat in utdrag ur belastningsregistret, oavsett anställningsår. Detta gäller även enhetschefen. Samma förfarande gäller för *Halo* som startade den 1 augusti 2011.

Antal medarbetare per avdelning på *Solskiftet Barn- och ungdomsverksamhet* baseras på behov hos de barn/ungdomar som är placerade på verksamheten vid aktuellt tillfälle vilket varierar över tiden. Förutom lämplig utbildning – till exempel barnskötare, undersköterska – är erfarenhet av arbete med människor med funktionsnedsättningar en merit. Utöver detta har vi fortbildning som en viktig utveckling och några av de senaste utbildningar som medarbetare har gått är bland annat:

- Högskolekurs: Att möta barn och ungdomar med Funktionsnedsättning, 7,5 poäng (2 medarbetare avslutade den HT 2010)
- "Samspel och kommunikation..... med inriktning dövblindhet". (2 medarbetare har gått den hos SPSM under 2010 och 2011)

På *Halo* har vi hitintills främst rekryterat medarbetare med erfarenhet och utbildning inom autismspektrat.

1.1.6.3

Kravspecifikationen för att arbeta på korttidsvistelse ser lite olika ut, grundläggande är dock enligt nedan:

Utbildning inom LSS/Erfarenhet av att arbeta med människor med funktionsnedsättning.

Sedan kan behoven se olika ut. Ibland är det önskvärt med undersköterskor då omvårdnadsbehovet kan vara stort medan det på andra avdelningar är kunskap om barnets vanliga utvecklingsnivå som är det som efterfrågas. Meriterande är oftast kunskap om estetiska ämnen eller om man kan spela något instrument. **Stor vikt läggs också vid**

personlig lämplighet. Detta gäller framförallt *Halo*, där personlig lämplighet är ett av de allra viktigaste kriterierna.

1.1.6.4

Ja, utföraren godtar kravet om kompetensutveckling.

1.1.7

Ja, utföraren godtar krav vad gäller lokaler.

2.1 – 2.16

Ja, utföraren godtar villkoren i avsnittet Allmänna krav.

2012-01-10

Dnr PS 2011/32-108
741

8

Till Produktionsstyrelsen

Svar på beställning av tjänsterna anhörigkonsulent samt Träffpunktsverksamhet från VON

Beslutsförslag

Produktionsstyrelsens beslut

1. Produktionsstyrelsen föreslås besluta att godkänna svaret på VONs beställning av tjänsterna anhörigkonsulent samt Träffpunktsverksamhet
2. Produktionsstyrelsen överlämnar redogörelsen till Vård- och omsorgsnämnden

Bakgrund

Vård- och omsorgsnämnden har till Produktionsstyrelsen lämnat en beställning avseende de anslagsfinansierade tjänsterna anhörigkonsulent samt Träffpunktsverksamhet.

Tidigare beredning, källhänvisning och bilagor

Beslut i VON § 90

- Bilaga 1. Svar på beställning av tjänsten anhörigkonsulent
Bilaga 2. Svar på beställning av träffpunktsverksamhet



Maria Lindström
verksamhetschef

Svar på beställningen av tjänsten anhörigkonsulent

1.1.4.1 Uppdraget:

Med den förstärkning av anhörigkonsulent som gjorts med 0,5 tjänst kommer en kartläggning av behovet av anhörigstöd att genomföras. Arbetet med att bygga upp ett kontaktnät för att nå ut med information om anhörigstöd till alla grupper enligt 5 kapitlet § 10 i socialtjänstlagen kommer att utvidgas. Informationen om anhörigstöd kommer att utvecklas och bli mer riktad för att nå anhöriga i olika målgrupper. Nya anhöriggrupper kommer att starta upp efter behov och föredrag, utbildningar, föreläsningar och information kommer att anpassas till flera målgrupper. Tillgängligheten för anhöriga att komma i kontakt med anhörigkonsulent tillgodoses genom bl.a. införande av telefontid då anhörigkonsulenten alltid kan nås.

Anhörigkonsulent kan även nås annan tid men inte med samma säkerhet.

Samverkan med andra anhörigkonsulenter finns redan idag och samarbete med att utveckla verksamheten kommer att ske främst i samarbete med nordostkommunernas anhörigkonsulenter som har ett eget nätverk som träffas regelbundet.

Utvecklingen av anhörigkonsulentens verksamhet kommer att styras av de anhörigas behov och ha som målsättning att vara individuellt anpassat, flexibelt, lättillgängligt och ständigt utvecklas och förbättras.

1.1.4.2 Tillgänglighet

Lokalen där anhörigstödsverksamheten bedrivs är anpassad för funktionshindrade.

Anhöriga med annat språk än svenska har idag ingen möjlighet att få stöd på annat språk än engelska. I övrigt måste samtal ske via tolk. Anhörigkonsulenten arbetar redan idag dag/kväll

för att möta anhörigas behov. Behovet av att förlägga anhörigstödsverksamheten på kvällstid förväntas öka då verksamheten i högre grad ska rikta sig till personer i förvärvsarbetsålder.

1.1.5 Lagar och förordningar

Ja, utföraren godtar villkoren för lagar och förordningar.

1.1.6.1 Ledning

Ja, utföraren godtar kravet om ledning

1.1.6.2. Kompetens

Den ena anhörigkonsulentens kompetens består av Arbetsterapeutexamen och två högskolekurser i "Äldres hälsa" och "Anhörigstöd i helhetsperspektiv" samt kortare kurser i neuropsykologi, handledning, projektledarutbildning och äldrelivs chefprogram.

Anhörigkonsulenten har även genomgått utbildning till undersköterska och har arbetat i vården i 20 år samt är väl förtrogen med Österåkers kommuns vård- och omsorg. Den andra anhörigkonsulenten är Silviasyster och har även genomgått utbildning till undersköterska och har mångårig erfarenhet av arbete inom demens- och äldrevård.

1.1.6.3 Rekrytering

Kravspecifikation i samband med nyrekrytering.

1.1.6.4 Kompetensutveckling

Ja, utföraren godtar kravet om kompetensutveckling

1.1.7 Lokaler

Ja, utföraren godtar kraven vad gäller lokaler.

Men en utvärdering av lokalen bör ske när utvecklingsarbetet pågått en tid då:

- ❖ Lokalen har en tydlig ”äldre” profil, det kan påverka de yngre anhörigas inställning till verksamheten.
- ❖ Lokalen kommer att tas i anspråk i större utsträckning på kvällstid, då verksamhet för förvärvsarbetande anhöriga kommer att öka i och med en utökning av anhängstödet till anhöriga som vårdar eller stödjer en närstående med funktionshinder, vilket kommer att inskränka Vantjänstens möjlighet att nyttja lokalen kvällstid.
- ❖ Individuella samtal sker idag på anhängkonsulentens kontor och när kontoret delas av två anhängkonsulenter måste det lösas praktiskt. Anhörigrummet, där verksamheten med cirklar och stödgrupper bedrivs idag är ett lyhört rum utan fönster och är inte bästa tänkbara miljö för vare sig individuella samtal eller grupper, särskilt inte under den tid då Träffpunkt Fyren har öppen verksamhet.

Lokalens stora fördelar är att den har ett centralt läge och gör anhängstödsverksamheten lättillgänglig.

2.1-2.16

Ja, utföraren godtar villkoren i avsnittet Allmänna villkor, punkt 2.

Svar på beställningen Träffpunkterna Fyren, Solhälla och Görjansgården

1.3.5 Lagar och förordningar

Ja, utföraren godtar villkoren.

1.3.6.1. Ledning och kompetens

Ja, utföraren godtar kravet

1.3.6.2 Kompetens

Frivillig samordnarens kompetens: vårdbiträde med mångårig erfarenhet av arbete på Dagverksamhet för äldre samt från äldreboende/sjukhem.

Solhällas fritidsledares (Aktivitetsansvarig) kompetens: utbildat arbetsterapibiträde och sjukvårdsbiträde med mångårig erfarenhet av Dagverksamhet för äldre.

Görjansgården fritidsledares (Aktivitetsansvarig) kompetens: syn- och hörsel instruktör med mångårig erfarenhet från äldreomsorgen

1.3.6.3. Rekrytering

Frivillig samordnaren ska ha erforderlig utbildning till undersköterska, arbetsterapibiträde eller motsvarande.

Aktivitetsansvarig ska ha erforderlig utbildning till arbetsterapibiträde eller motsvarande.

1.2.6.4 Kompetensutveckling

Ja, utföraren godtar kraven om kompetensutveckling

1.3.7 Lokaler

Ja, utföraren godtar krav vad gäller lokaler

2.1-2.16

Ja, utföraren godtar villkoren i avsnittet Allmänna villkor, punkt 2

2011-05-02

Beställning av tjänsterna anhörigkonsulent, syn- och hörselinstruktör samt Träffpunktsverksamhet

Vård- och omsorgsnämnden har till Produktionsstyrelsen lämnat följande beställning avseende de anslagsfinansierade tjänsterna anhörigkonsulent, syn- och hörselinstruktör samt verksamhet vid Träffpunkterna Fyren, Solhälla och Görjansgården.

Varje tjänst beskrivs för sig med information om uppdraget samt kravspecifikation. Allmänna krav som gäller för samtliga tjänster finns sist i beställningen.

Beställningen gäller för perioden 2011-09-01 – 2012-12-31.

1. Allmän information och kravspecifikation

1.1 Anhörigkonsulent

1.1.1 Uppdraget i korthet

Att stödja den som vårdar eller ger stöd till en person som är långvarigt sjuk, äldre, eller som har en funktionsnedsättning innebär att utforma insatser som passar både den anhöriga och den närstående. Med anhörig avses den som vårdar och stödjer, oavsett släktskap. Med närstående avses den person som tar emot stödet.

Vissa anhöriga behöver främst hjälp med insatser till den närstående för att orka med eller för att få egen tid över för sig själv eller för andra familjemedlemmar. För andra kan behovet i stället handla om att få information och kunskaper för att både känna sig trygg i och utveckla sin roll som t.ex. anhörigvårdare eller anhörigstödjare. Denna typ av insats ges via anhörigkonsulenten. Insatser kan också handla om att den anhörige ensam eller tillsammans med den person han eller hon vårdar eller stödjer, kan få erbjudande att göra något som bryter vardagsmönstret, som ger vila, stimulans eller omväxling. Anhörigstödet riktar sig till alla anhöriga oavsett språklig eller kulturell bakgrund. Särskilt ska beaktas finsktalande personer då Österåkers kommun är finskt förvaltningsområde.

Tjänsten som anhörigkonsulent är en del av det anhörigstöd som Vård- och omsorgsnämnden i Österåkers kommun erbjuder kommunmedborgarna och regleras i denna beställning till Produktionsstyrelsen. Anhörigkonsulentens omfattning och uppdrag utökas jämfört med tidigare.

1.1.2 Syfte och mål

Anhörigstödet via anhörigkonsulentens verksamhet ska vara individuellt anpassat utifrån den anhöriges situation. Stödet ska vara både flexibelt och lättillgängligt. Anhörigas delaktighet är

grundläggande då det är de som vet vad de behöver. I stödet kan även aktiviteter för rekreation ingå.

1.1.2.1 Syfte med anhörigkonsulentens verksamhet

Syftet med anhörigkonsulentens verksamhet är att ge stöd till anhörig som vårdar eller stödjer en närstående för att minska den anhöriges fysiska och psykiska belastning och därmed risken för ohälsa. Syftet är också att den som vårdar ska orka med och vilja fortsätta i sin roll som anhörigstödjare.

1.1.2.2 Anhörigstödetets mål är att

- Anhöriga ska uppleva att de får det stöd som de behöver
- Anhöriga ska uppleva att anhörigstödet ger psykisk och fysisk avlastning och vara något positivt för både den som vårdar och vårdas
- Anhöriga ska uppleva att insatserna som den närstående får har en god kvalitet

1.1.3 Svar på beställningen

Utföraren ska under de rubriker nedan där så efterfrågas svara på hur utföraren planerar att uppfylla innehållet i beställningen. Svaret kan antingen begäras via att utföraren väljer ett av alternativen Ja eller Nej eller via att utföraren i löpande text ska beskriva svaret. För att svaret på beställningen ska anses vara godkänt ska samtliga Ja/Nej-frågor besvaras med ett Ja, och alla svar i löpande text ska svara upp mot beställarens krav.

Utförarens beskrivning av hur uppdraget kommer att genomföras granskas av sakkunnig inom äldreomsorg och sakkunnig inom området funktionshinder.

Kompletteringar och förtydliganden kan komma att begäras in.

Utförarens verksamhet kommer varje år att följas upp av beställaren. Då uppdraget utökas jämfört med tidigare kommer beställaren ett halvår efter startdatum göra en uppföljning i syfte att få reda på resultatet av nedan nämnda kartläggning och gemensamt med utföraren diskutera uppdragets fortsättning.

1.1.4 Uppdraget

1.1.4.1 Omfattning

Den nuvarande verksamheten förstärks med anhörigkonsulent motsvarande en halvtidstjänsts resurser. Denna utökning ska gå till utveckling av anhörigkonsulentens arbete med inriktning mot anhöriga som stödjer personer med funktionshinder. Detta avser insatser riktade både till anhöriga som stödjer personer med psykiska funktionshinder och till anhöriga som stödjer personer med andra funktionsnedsättningar, i alla åldrar.

Under en första period efter att beställningen börjat gälla ska utökningen finansiera en kartläggning av behovet av insatser från anhörigkonsulent till anhöriga som stödjer personer med funktionshinder. Senast fyra månader efter beställningens startdatum ska verksamhet riktade till denna målgrupp finnas.

Uppdelning av ansvar gentemot landstinget vad gäller råd och stöd enligt lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade finns i lagstiftningen. Förstärkningen av anhörigkonsulent ska inte ske genom överlappande av detta ansvar. Förstärkningen ska riktas

dels till aktiviteter som inte omfattas av detta ansvar och dels till grupper som inte omfattas av LSS men som har en funktionsnedsättning eller långvarig sjukdom.

I uppdraget ingår individuella stödsamtal och rådgivning, aktiviteter anordnade i grupp såsom anhörigcirklar, utbildningar till anhöriga, och anhörigstödsgrupper. Också vissa aktiviteter anordnade i rekreerande syfte ska erbjudas. Anhörigkonsulenterna ska vidare ha omvärldsbevakning på området anhörigstöd, särskilt utveckla samverkan med andra instanser där behov av anhörigstöd kan identifieras och via nätverkliknande former samverka med anhörigkonsulenter i andra kommuner och utifrån det vidare utveckla verksamheten. Utöver detta ska anhörigkonsulentens verksamhet påverkas av behov som identifieras via målgrupperna och utveckling ska ske därefter.

Anhörigkonsulenterna ska särskilt utveckla information som finns om verksamheten. Detta ska finnas både i pappersform och via Österåkers kommuns hemsida.

1.1.4.2 Tillgänglighet

Anhörigkonsulentens tjänster och utbud ska göras tillgängliga för alla som avses i socialtjänstlagens definition enligt 5 kapitlet § 10 socialtjänstlagen. Med detta avses tillgänglighet både vad gäller fysiska möjligheter, och språkliga, kulturella eller intellektuella förutsättningar. Aktiviteter kan förläggas under veckans alla dagar beroende på behov hos målgruppen.

1.1.4.3 Dagens verksamhet

I dagsläget beställer Vård- och omsorgsnämnden tjänst som anhörigkonsulent motsvarande 0,75 tjänst vars arbete huvudsakligen riktar sig till anhöriga som stödjer äldre eller långvarigt sjuka. Denna tjänst har tidigare funnits i ett uppdrag med Fyrens verksamhet, där även syn- och hörselkonsulent ingått.

Utföraren ska beskriva hur uppdraget planeras med avseende på omfattning och tillgänglighet, punkt 1.1.4.1 och 1.1.4.2

1.1.5 Lagar och förordningar

Verksamheten ska bedrivas i enlighet med av Österåkers kommuns Vård- och omsorgsnämnd vid varje tillfälle antagna mål och riktlinjer. Måldokument för Vård- och omsorgsnämnden, (bilaga) säger bland annat att verksamheterna inom vård och omsorg i Österåker ska vara av god kvalitet och verka för att äldre människor får möjlighet att leva och bo självständigt, under trygga förhållanden och med respekt för deras självbestämmande och integritet.

Utföraren förutsätts ha kännedom om vård- och omsorgsverksamhet samt vara förtrogen med de lagar, förordningar samt nationella och lokala styrdokument som vid varje tidpunkt gäller för verksamheten.

Utföraren godtar villkoren för lagar och förordningar, punkt 1.1.5

1.1.6 Ledning och kompetens

1.1.6.1 Ledning

Anhörigkonsulentens verksamhet ska organiseras så att en ledningsstruktur med adekvat kompetens för uppdragets utförande finns. Den som i ledningen är verksamhetsansvarig ska ha adekvat högskoleutbildning.

1.1.6.2 Kompetens

Anhörigkonsulenten ska ha erfarenhet och adekvat utbildning för arbete inom vård- och omsorg. Som adekvat utbildning räknas exempelvis undersköterska, socionom, arbetsterapeut eller motsvarande. Beställaren ser gärna att anhörigkonsulenten har högskoleutbildningen *Anhörigstöd i ett helhetsperspektiv*.

1.1.6.3 Rekrytering

En kravspecifikation som används vid rekrytering av personal till tjänst som anhörigkonsulent ska finnas.

1.1.6.4 Kompetensutveckling

Erforderlig kompetensförstärkning ska ske för anhörigkonsulenten. Detta är särskilt viktigt med tanke på den snabba utvecklingen inom området stöd till anhöriga. Kompetensförstärkningen kan ske genom utbildning, omvärldsbevakning och nätverkande.

Utföraren godtar kravet om ledning, punkt 1.1.6.1

Utföraren ska beskriva anhörigkonsulentens kompetens samt kravspecifikation i samband med nyrekrytering av anhörigkonsulenten, punkt 1.1.6.2 och 1.1.6.3

Utföraren godtar kravet om kompetensutveckling, punkt 1.1.6.4

1.1.7 Lokaler

Anhörigkonsulentens verksamhet ska bedrivas i utrymmen som är lämpliga för aktiviteter såsom studiecirklar och stödgrupper. Individuella stödsamtal ska också kunna genomföras.

I dagsläget finns anhörigkonsulentens verksamhet i Fyrens lokaler som tillhandahålls av Vård- och omsorgsnämnden.

Utföraren godtar krav vad gäller lokaler, punkt 1.1.7

1.1.8 Ersättning

Se bilaga.

1.2 Syn- och hörselinstruktör

1.2.1 Uppdraget i korthet

Syn- och hörselinstruktören ger stöd och hjälp till personer som har en syn eller hörselnedsättning. Heminstruktörens uppgift innebär att i vardagen kunna hjälpa till och ge service till den som använder hörsel- eller synhjälpmedel. Det kan handla om att byta slang och batteri i hörapparat, informera om hur rengöring går till, tipsa om olika syn och hörselhjälpmedel, biblioteksservice till exempel tal- och storstilsböcker.

Stödet ska underlätta i vardagen och öka förutsättningarna för ett självständigt liv. I uppdraget ingår även att vara behjälplig vid kontakter med syn- eller hörcentral och besök hos ögon- och öronläkare. Ett viktigt inslag är träning och uppföljning av syn- och hörselhjälpmedel som den enskilde fått ordinerat.

Genom heminstruktörerna kan anhöriga och närstående få information om hur man kan underlätta kommunikationen med syn- eller hörselskadade personer.

Heminstruktörerna kan också informera om de resurser som finns i samhället för syn- och hörselskadade som till exempel bibliotek, föreningar, färdtjänst och bostadsanpassning.

1.2.2 Syfte och mål

Syn- och hörselinstruktörens verksamhet ska stödja den enskilde i att kunna leva ett självständigt och aktivt liv.

1.2.2.1 Verksamheten syftar till att stödja personer med syn- och/eller hörselnedsättning i den dagliga livsföringen. Verksamheten syftar till att bevara och öka den syn- och/eller hörselskadades förmåga att klara ett eget boende och i övrigt kunna leva ett så självständigt och aktivt liv som möjligt.

1.2.2.1 Målet är att den enskilde ska uppleva att stödet underlättar den dagliga livsföringen och skapar möjligheter att aktivt delta i samhällslivet.

1.2.3 Svar på beställningen

Utföraren ska under de rubriker nedan där så efterfrågas svara på hur utföraren planerar att uppfylla innehållet i beställningen. Svaret kan antingen begäras genom att utföraren väljer ett av alternativen Ja eller Nej eller genom att utföraren i löpande text ska beskriva svaret. För att svaret på beställningen ska anses vara godkänt ska samtliga Ja/Nej-frågor besvaras med ett Ja, och alla svar i löpande text ska svara upp mot beställarens krav.

Utförarens beskrivning av hur uppdraget kommer att genomföras granskas av sakkunnig inom äldreomsorg och sakkunnig inom området funktionshinder.

Kompletteringar och förtydliganden kan komma att begäras in.

Utförarens verksamhet kommer varje år att följas upp av beställaren.

1.2.4 Uppdraget

1.2.4.1 Omfattning

Tjänsten som syn- och hörselinstruktör ska omfatta 50 % av en heltidstjänst. Landstingets hälso- och sjukvård ansvarar för verksamheterna vid syncentraler och hörselkliniker. Där, bland annat, utprovas hjälpmedlen och viss introduktion i användandet och träning i närmiljön ges. Ansvar som åvilar annan huvudman ingår inte i uppdraget.

1.2.4.2 Tillgänglighet

Syn- och hörselinstruktörens tjänster ska vara tillgängliga för personer med syn och/eller hörselskada.

1.2.5 Lagar och förordningar

Kommunens verksamhet är ett komplement bedrivs med stöd av 3 kap. 6§ samt 5 kap.5§ socialtjänstlagen som anger att nämnden bland annat bör tillhandta sociala tjänster för att underlätta för den enskilde att bo hemma samt att nämnden ska verka för att ge dem som så behöver stöd och hjälp i hemmet och annan lättåtkomlig service

Verksamheten ska bedrivas i enlighet med av Österåkers kommuns Vård- och omsorgsnämnd vid varje tillfälle antagna mål och riktlinjer. Måldokument för Vård- och omsorgsnämnden, (bilaga) säger bland annat att verksamheterna inom vård och omsorg i Österåker ska vara av god kvalitet och verka för att äldre människor får möjlighet att leva och bo självständigt, under trygga förhållanden och med respekt för deras självbestämmande och integritet.

Utföraren förutsätts ha kännedom om vård- och omsorgsverksamhet samt vara förtrogen med

de lagar, förordningar samt nationella och lokala styrdokument som vid varje tidpunkt gäller för verksamheten.

Utföraren godtar villkoren för lagar och förordningar, punkt 1.2.5

1.2.6 Ledning och kompetens

1.2.6.1 Ledning

Syn- och hörselinstruktörens verksamhet ska organiseras så att en ledningsstruktur med adekvat kompetens för uppdraget finns. Den som i ledningen är verksamhetsansvarig ska ha adekvat högskolekompetens.

1.2.6.2 Kompetens

Syn- och hörselinstruktören ska ha erfarenhet och adekvat utbildning för sitt arbete.

1.2.6.3 Rekrytering

En kravspecifikation som används vid rekrytering av personal till tjänsten som syn- och hörselinstruktör ska finnas.

1.2.6.4 Kompetensutveckling

Erforderlig kompetensutveckling ska genomföras för syn- och hörselinstruktören.

Utföraren godtar kravet om ledning, punkt 1.2.6.1

Utföraren ska beskriva syn- och hörselinstruktörens kompetens samt kravspecifikation i samband med nyrekrytering av syn- och hörselinstruktör, punkt 1.2.6.2 samt 1.2.6.3

Utföraren godtar kravet om kompetensutveckling, punkt 1.2.6.4

1.2.7 Lokaler

I dagsläget finns syn- och hörselinstruktörens verksamhet i Fyrens lokaler som tillhandahålls av Vård- och omsorgsnämnden. Syn- och hörselinstruktören ska kunna ta emot enskilda besök för rådgivning och praktisk hjälp med syn- och hörselhjälpmedel.

Utföraren godtar krav vad gäller lokaler, punkt 1.2.7

1.2.8 Ersättning

Se bilaga.

1.3 Träffpunkterna Fyren, Solhälla och Görjansgården

1.3.1 Uppdraget i korthet

Både hälso- och sjukvårdslagen och socialtjänstlagen ger huvudmännen ett tydligt ansvar att främja hälsa och förebygga ohälsa. Enligt socialtjänstlagen hör det till nämndens uppgifter att verka för att äldre människor får möjlighet att leva och bo självständigt under trygga förhållanden och ha en aktiv och meningsfull tillvaro i gemenskap med andra

En del av Vård- och omsorgsnämndens förebyggande arbete sker genom verksamheterna vid Träffpunkt Fyren, Träffpunkt Solhälla och Träffpunkt Görjansgården. Träffpunkterna är mötesplatser för äldre och yngre seniorer, här träffas man för samvaro och aktiviteter.

Verksamheten är öppen för alla seniorer oavsett språklig eller kulturell bakgrund. Idag finns särskilda aktiviteter för spansktalande. Att Österåkers kommun är finskt förvaltningsområde ska särskilt beaktas.

Det är inte bara aktiviteter av fysisk art som har positiv betydelse för hälsan. Även sociala och kulturella aktiviteter ger hälsovinster. Statens Folkhälsoinstitut har identifierat hälsans fyra grundpelare som också ska vara utgångspunkter i utformningen av verksamheten vid träffpunkterna:

- Social gemenskap/stöd
- Delaktighet/meningsfullhet/känna sig behövd
- Fysisk aktivitet
- Bra matvanor

De aktiviteter som anordnas kommer dels som förslag från dem som besöker träffpunkterna och dels från den frivilligsamordnare och fritidsledare som finns som "motor" i verksamheten. En viktig del i verksamheten har de intresseföreningar och organisationer som är engagerade där. På Fyren finns väntjänsten, volontärverksamheten, som drivs av ideella krafter från bland annat PRO Åkersberga och SPF Vikingen men också utav frivilliga privatpersoner. Det är en värdefull verksamhet som bör utvecklas även vid de andra träffpunkterna.

1.3.2 Syfte och mål

1.3.2.1 Verksamheten syftar till att erbjuda social samvaro och aktiviteter av skilda slag som bidrar till hälsa och välbefinnande såväl fysiskt som socialt och kulturellt. Verksamheten syftar också till att ta vara på frivilligkrafter och skapa delaktighet och medverkande av dem som deltar i verksamheten.

1.3.2.1 Målet är att den enskilde ska uppleva att verksamheten känns meningsfull och stimulerande och bidrar till ökad livskvalitet.

1.3.3 Svar på beställningen

Utföraren ska under de rubriker nedan där så efterfrågas svara på hur utföraren planerar att uppfylla innehållet i beställningen. Svaret kan antingen begäras genom att utföraren väljer ett av alternativen Ja eller Nej eller genom att utföraren i löpande text ska beskriva svaret. För att svaret på beställningen ska anses vara godkänt ska samtliga Ja/Nej-frågor besvaras med ett Ja, och alla svar i löpande text ska svara upp mot beställarens krav.

Utförarens beskrivning av hur uppdraget kommer att genomföras granskas av sakkunnig inom äldreomsorg och sakkunnig inom området funktionshinder.

Kompletteringar och förtydliganden kan komma att begäras in.

Utförarens verksamhet kommer varje år att följas upp av beställaren.

1.3.4 Uppdraget

1.3.4.1 Omfattning

Verksamheten på Träffpunkt Fyren ska vara öppen måndag-fredag.

Verksamheten på Träffpunkt Solhälla ska hållas öppen måndag-fredag och verksamheten på

Träffpunkt Görjansgården minst två eftermiddagar per vecka.

Verksamheterna ska samverka med frivilligkrafter, intresseföreningar och volontärverksamhet möjliggör ett mera omfattande öppethållande på träffpunkterna.

1.3.5 Lagar och förordningar

Verksamheten har sitt lagstöd i socialtjänstlagens 5 kap. 4 §:

”Nämndens skall verka för att äldre människor får möjlighet att leva och bo självständigt under trygga förhållanden och ha en aktiv och meningsfull tillvaro i gemenskap med andra.”

Verksamheten ska bedrivas i enlighet med av Österåkers kommuns Vård- och omsorgsnämnd vid varje tillfälle antagna mål och riktlinjer. Måldokument för Vård- och omsorgsnämnden, (bilaga) säger bland annat att verksamheterna inom vård och omsorg i Österåker ska vara av god kvalitet och verka för att äldre människor får möjlighet att leva och bo självständigt, under trygga förhållanden och med respekt för deras självbestämmande och integritet.

Utföraren förutsätts ha kännedom om vård- och omsorgsverksamhet samt vara förtrogen med de lagar, förordningar samt nationella och lokala styrdokument som vid varje tidpunkt gäller för verksamheten.

Utföraren godtar villkoren för lagar och förordningar, punkt 1.3.5

1.3.6 Ledning och kompetens

1.3.6.1

Träffpunktsverksamheten ska organiseras så att en ledningsstruktur med adekvat kompetens för uppdraget finns. Den som i ledningen är verksamhetsansvarig ska ha adekvat högskolekompetens.

1.3.6.2 Kompetens

De som leder det dagliga arbetet på Träffpunkterna ska ha erfarenhet och adekvat utbildning för sitt arbete.

1.3.6.3 Rekrytering

En kravspecifikation som används vid rekrytering av personal till tjänsten som frivilligsamordnare och fritidsledare ska finnas.

1.3.6.4 Kompetensutveckling

Erforderlig kompetensutveckling ska genomföras för frivilligsamordnaren och fritidsledare.

Utföraren godtar kravet om ledning, punkt 1.2.6.1

Utföraren ska beskriva frivilligsamordnarens och fritidsledarnas kompetens samt kravspecifikation i samband med nyrekrytering, punkt 1.2.6.2 samt 1.2.6.3

Utföraren godtar kravet om kompetensutveckling, punkt 1.2.6.4

1.3.7 Lokaler

Träffpunkt Fyren är belägen på Stationsgränd 18 (Folkets hus) Åkersberga

Träffpunkt Solhälla finns på Bergavägen 22 i Åkersberga

Träffpunkt Görjansgården på Ljusterö

Utföraren godtar krav vad gäller lokaler, punkt 1.3.7

1.3.8 Ersättning

Se bilaga.

2 Allmänna krav

2.1 Miljö

Utföraren ska arbeta enligt Österåkers kommuns fastlagda miljömål.

2.2 Anmälningsskyldighet

Anmälningsskyldigheten enligt SoL 14 kap 1§ och LSS 24 § gäller anhörigstödet.

2.3 Dokumentation

Dokumentation och handlingar ska hanteras och dokumenteras i enlighet med kommunens dokumenthanteringsplan och på ett sådant sätt att beslut kan följas upp.

2.4 Klagomålshantering

Rutiner för klagomålshantering ska finnas. Fortlöpande redovisning till beställaren ska ske varje delårs- och helårsbokslut. När ett klagomål är av allvarlig art ska Vård- och omsorgsnämnden genast underrättas.

2.5 Utföraren är arbetsgivare

Utföraren är arbetsgivare och får inte vidta åtgärd som kan väntas medföra åsidosättande av lag eller kollektivavtal eller annars strida mot vad som är allmänt godtagget inom utförarens verksamhetsområde. Systematiskt arbetsmiljöarbete ska bedrivas.

2.6 Brukarinflytande

Av stor vikt är att verksamheten präglas av öppenhet och tar tillvara mottagarnas tankar och idéer.

2.7 Utveckling

Beställare och utförare ska, utöver utförarens eget kontinuerliga utvecklings- och förändringsarbete, tillsammans verka för en kvalitativ optimering av tilldelade resurser. Såväl beställare som utförare ska inom ekonomisk ram och inom det huvudsakliga arbetsområdet vara öppna för förslag till förändringar och utveckling av verksamheten.

2.8 Omstrukturering av verksamhet

Utföraren ska på anmodan från beställaren delta i diskussioner om omstrukturering av verksamheten utifrån förändrat behov inom vård- och omsorg.

2.9 Samverkan

Ett nära och förtroendefullt samarbete mellan utföraren och beställaren förutsätts. I utförarens åtaganden ligger ett stort ansvar i att verka för goda samarbetsformer mellan parterna. Det åligger utföraren att kontinuerligt informera om verksamheten samt inbjuda till diskussion om verksamhetens utveckling.

Utföraren ska verka för att former för samverkan utvecklas med verksamheter inom kommunen, frivilligorganisationer och andra frivilligkrafter, pensionärsorganisationer och andra aktörer.

2.10 Ersättning

Se bilaga.

2.11 Justering av ersättning

Ersättningsnivån omprövas årligen, dvs. räknas inte med automatik upp enligt indexklausul. Detta skapar förutsättningar för nämnden att göra årliga omprövningar av kvalitets/ambitionsnivåerna samt möjligheter att genomdriva effektiviseringar om så är nödvändigt.

2.12 Insyn i utförarens verksamhet

Beställaren ansvarar för kontroll och uppföljning av verksamheten. Beställaren ska för detta ändamål äga tillträde till de lokaler där verksamheten bedrivs samt få tillgång till sådana uppgifter om verksamheten som beställaren anser vara nödvändiga.

Utföraren ska i enlighet med kommunens tidsplan för ekonomiska planering och uppföljning sända verksamhetsplan och verksamhetsberättelse till beställaren.

Utföraren och beställaren har ett gemensamt ansvar för att verksamheten följs upp och utvärderas. Beställaren äger rätt att genomföra undersökningar för att utvärdera verksamheten. Utföraren ska bistå beställaren i detta arbete.

2.13 Kostnadsansvar för telefon, TV mm.

Utföraren svarar för IT-utrustning och där tillhörande kostnader. Utföraren ska vara ansluten till informationssystem kompatibelt med kommunens för att möjliggöra IT-kommunikation mellan beställare och utförare. Utföraren ansvarar själv och bekostar eget telefonabonnemang. Utföraren ska ha IT-utrustning och uppkoppling som kan hanteras av beställaren tillhandahållit verksamhetssystem.

2.14 Skadeståndsskyldighet

Utföraren svarar i förhållande till beställaren för skadestånd, som beställaren p.g.a. vållande hos utföraren eller personal som denne svarar för, kan komma att förpliktas utge till tredje man.

2.15 Säkerhet och sekretess

För uppgifter som kommer till utföraren kännedom och som skyddas enligt sekretesslagens bestämmelser gäller sekretesslagen. Utföraren svarar för att personalen efterlever lagstiftningen om tystnadsplikt. Utföraren förbinder sig att följa bestämmelserna i personuppgiftslagen, PUL (1998:204).

2.16 Ändringar och tillägg

Ändringar och tillägg till denna uppdragsbeskrivning får endast göras efter skriftlig överenskommelse mellan parterna.

Utföraren godtar villkoren i avsnittet Allmänna krav, punkt 2

2012-01-10

Dnr PS 2011/32-100
741

Till Produktionsstyrelsen

Svar på beställning av tjänsten syn- och hörselinstruktör från VON

Beslutsförslag

Produktionsstyrelsens beslut

1. Produktionsstyrelsen föreslås besluta att godkänna svaret på VONs beställning av tjänsten syn- och hörselinstruktör
2. Produktionsstyrelsen överlämnar redogörelsen till Vård- och omsorgsnämnden

Bakgrund

Vård- och omsorgsnämnden har till Produktionsstyrelsen lämnat en beställning avseende den anslagsfinansierade tjänsten syn- och hörselinstruktör.

Tidigare beredning, källhänvisning och bilagor

Beslut i VON § 131

Bilaga 1. Svar på beställning av syn- och hörselinstruktör



Maria Lindström
verksamhetschef

Svar på beställningen Syn- och hörselinstruktör

1.2.6.1. Ledning och kompetens

Ja, utföraren godtar kravet om ledning

1.2.6.2. Kompetens

Syn och hörsel instruktören har erforderlig utbildning för hörsel- och syn instruktör och mångårig erfarenhet i yrket.

1.2.6.3. Rekrytering

Syn och hörsel instruktören ska ha erforderlig utbildning och erfarenhet som hörsel- och syn instruktör och erfarenhet från äldreomsorg.

1.2.6.4. Kompetensutveckling

Ja, utföraren godtar kravet för kompetensutveckling.

1.2.7. Lokaler

Ja, utföraren godtar krav vad gäller lokaler på Fyren. I dagsläget tillhandahåller syn- och hörselinstruktören rådgivning och praktisk hjälp även i lokal på Vårdbo och Görjansgården.

2.1-2.16

Ja, utföraren godtar villkoren i avsnittet Allmänna villkor, punkt 2.

Svar på beställning av tjänsten fixartjänst från VON

Beslutsförslag

Produktionsstyrelsens beslut

1. Produktionsstyrelsen föreslås besluta att godkänna svaret på VONs beställning av tjänsten fixartjänst
2. Produktionsstyrelsen överlämnar redogörelsen till Vård- och omsorgsnämnden

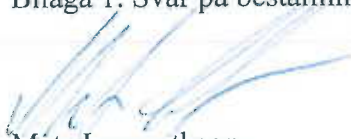
Bakgrund

Vård- och omsorgsnämnden har till Produktionsstyrelsen lämnat en beställning avseende tjänsten fixartjänst. Produktionsförvaltningen bedriver sådan verksamhet inom verksamhetsområde Kultur och fritid, för vilken verksamhetschef Mats Lennerthson svarar.

Tidigare beredning, källhänvisning och bilagor

Beslut i VON §183

Bilaga 1. Svar på beställning av tjänsten fixartjänst



Mats Lennerthson
Verksamhetschef

Svar på beställning av tjänsten Fixartjänst

1.1.4.1 – 1.1.4.2

Produktionsförvaltningen kommer via sport och friluftsenheten planera och genomföra uppdraget för fixartjänst.

Ansvarig fixaren nås på telefon för bokning av fixartjänster varje vardag mellan

kl. 7.00-15.30. Uppdrag hos kund kommer att utföras tisdag – torsdag mellan kl. 11.45-15.30

1.1.5 – Lagar och förordningar

Ja, utföraren godtar villkoren för lagar och förordningar.

1.1.6 – Ledning och kompetens

1.1.6.1

Ja, utföraren godtar kravet om ledning.

1.1.6.2

Ja, utföraren godtar kraven om kompetens.

1.1.6.4

Ja, utföraren godtar kraven om kompetensutveckling.

2 – Allmänna krav

2.1-2.14 – Ja, utföraren godtar villkoren i avsnittet Allmänna krav

Produktionsförvaltningen
Stina Nilsson

2012-01-11 PS 2011/45-108

Till Produktionsstyrelsen

Sammanställning av inkomna synpunkter och klagomål

Beslutsförslag

Produktionsstyrelsens beslut

1. Produktionsstyrelsen beslutar att godkänna sammanställningen av inkomna synpunkter för perioden 2011-08-01 – 2011-12-31
2. Sammanställningen återrapporteras till kundvalsnämnderna

Bakgrund

Produktionsförvaltningen rapporterar två gånger om året, januari och augusti, inkomna synpunkter inom de kommunala verksamheterna under den gångna sexmånadersperioden. En sammanställning av respektive verksamhetsområde skickas till kundvalsnämnderna.



Stina Nilsson
administrativ samordnare

Sammanställning av synpunkter och klagomål 2011-08-01 – 2011-12-31

Totalt antal inkomna synpunkter inom Produktionsförvaltningen: 21

Vård och omsorg: 2

Antal och typ av inkomna synpunkter:

- Synpunkter gällande kommunikationen med enheten: 1
- Önskemål om utökad verksamhet: 1

Exempel på åtgärder:

- Förklara noggrannare, för kunden, de rutiner som finns
- Förklara för kunden att aktivitet upphört p.g.a. lågt kundintresse men att aktivitet kan komma att återupptas

Synpunkterna berör verksamheterna: Kanalhuset samt Malvavägen stödboende.

Förskola: 1

Antal och typ av inkomna synpunkter:

- Önskemål om utökad verksamhet enligt modersmålsundervisning: 1

Exempel på åtgärder:

- Bedriva verksamheten enligt skollagen

Synpunkterna berör verksamheterna: Modersmålsundervisning i förskola

Utbildning: 12

Antal och typ av inkomna synpunkter:

- Önskemål om utökad verksamhet enligt modersmålsundervisning: 5
- Synpunkter om klasstorlek: 1
- Synpunkter gällande kommunikation med enheten: 3
- Synpunkter angående skolval: 2
- Synpunkter angående eget förslag: 1

Exempel på åtgärder:

- Bedriva verksamheten enligt skollagen
- Förtydliga information till föräldrar

Verksamheter som berörs: Modersmålsundervisningen, Söraskolan, Ljusterö skola samt allmänna synpunkter/ klagomål

Kultur och fritid: 6

Antal och typ av inkomna synpunkter:

- Egna förslag/ önskemål: 4
- Klagomål på belysning i motionsspår: 1
- Uppmärksammande av hinder: 1

Verksamheter som berörs: Söra sporthall, Domarudden, Åkersberga Bibliotek, Österskärsskolan

