

AU § 173

Dnr. KS 2012/0339-219

Utdrag: akten, KS

Hemställan om godkännande av ändring i förbundsordningen för kommunalförbundet Norrvatten**Ärende**

Kommunalförbundet Norrvattens förbundsfullmäktige beslutade 2012-05-08 att revidera § 13 i Norrvattens förbundsordning avseende de olika avgifterna som medlemskommunerna betalar för dricksvattnet vid respektive kommungräns. För att förändringen i förbundsordningen ska börja gälla måste samtliga medlemmars Kommunfullmäktige godkänna beslutet.

Tidigare beredning

- Samhällsbyggnadsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteutlåtande daterat 2012-08-10.

Yrkanden

Michaela Fletcher Sjöman (M) yrkar bifall till Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteutlåtande.

Propositionsordning

Ordföranden frågar om arbetsutskottet beslutar enligt Michaela Fletcher Sjömans (M) yrkande och finner att så är fallet.

Arbetsutskottets förslag**Kommunstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige besluta**

Föreslagen förändring (daterad 2012-05-28) i förbundsordningen för kommunalförbundet Norrvatten godkänns inte.

Till Kommunstyrelsen

**Hemställan om godkännande av ändring i
förbundsordningen för kommunalförbundet Norrvatten****Beslutsförslag****Kommunstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige besluta**

Föreslagen förändring (daterad 2012-05-28) i förbundsordningen för kommunalförbundet Norrvatten godkänns inte.

Bakgrund

Kommunalförbundet Norrvattens förbundsfullmäktige beslutade 2012-05-08 att revidera § 13 i Norrvattens förbundsordning avseende de olika avgifter som medlemskommunerna betalar för dricksvattnet vid respektive kommungräns. För att förändringen i förbundsordningen ska börja gälla måste samtliga medlemmars kommunfullmäktige godkänna beslutet.


Förvaltningens slutsatser

Frågan har överlämnats till Roslagsvatten AB för behandling. Av Roslagsvatten AB:s yttrande framgår att den föreslagna ändringen av förbundsordningen inte bör godkännas med nuvarande utformning. Förvaltningen har ingen annan uppfattning i frågan.


Bilagor

1. Skrivelse från kommunalförbundet Norrvatten med hemställan om godkännande, daterad 2012-05-28, samt gällande förbundsordning för kommunalförbundet Norrvatten (ikraftträdande 2009-10-14).
2. Remissvar från Roslagsvatten AB, daterat 2012-08-09.

Dokumentet föreligger som särskilda bilagor.



Viveka Larsson
Plan- och exploateringschef



Leif Sörensson
Mark- och exploateringsingenjör



**ÖSTERÅKERS KOMMUN
KOMMUNSTYRELSEN**

2012 -06- 05

D.nr:

2012-339-219

Kommunfullmäktige i:

Danderyd, Järfälla, Knivsta, Norrtälje,
Sigtuna, Sollentuna, Solna, Sundbyberg,
Täby, Upplands-Bro, Upplands Väsby,
Vallentuna, Vaxholm och Österåker

Datum
2012-05-28

Handläggare
Tord Andersson

Diariumnummer
603/200

Projektnummer

**Hemställan om godkännande av ändring i förbundsordningen för
Kommunalförbundet Norrvatten**

Kommunalförbundet Norrvattens förbundsfullmäktige beslutade på sitt sammanträde den 8 maj 2012 att revidera § 13 i Norrvattens förbundsordning avseende de olika avgifter som medlemskommunerna betalar för dricksvattnet vid respektive kommungräns.

Förändringen medför att 70 % av avgifterna blir fasta, baserade på föregående års personekvivalenter inom kommunen, och 30 % rörliga efter mätning av faktisk förbrukning. Förändringen kommer att medföra stabilare planeringsförutsättningar och större säkerhet avseende avgifternas storlek för de enskilda medlemskommunerna.

För att förändringen i förbundsordningen ska börja gälla måste samtliga medlemskommuners kommunfullmäktige godkänna Norrvattens Förbundsfullmäktiges beslut. Beslutet måste således formuleras som ett godkännande eller ett avslag gällande den nya förbundsordningen.

För att den nya avgiftsmodellen ska kunna tas i bruk och budgeteras av Norrvattens Förbundsfullmäktige för 2013 års verksamhet måste besluten i respektive medlemskommun tas innan Norrvattens nästa Förbundsfullmäktigemöte som är 2012-10-09.

Kommunalförbundet Norrvatten hemställer således

att samtliga medlemskommuners kommunfullmäktige godkänner föreslagna ändringar i Förbundsordningen för Kommunalförbundet Norrvatten.

Med vänlig hälsning
Norrvatten

Lars-Erik Salmén
Styrelseordförande

Jonas Nygren
Vice styrelseordförande

Norrvatten

Post Box 2093, 169 02 Solna Telefon 08-627 37 00 Telefax 08-627 53 30 E-post info@norrvatten.se Webbplats www.norrvatten.se
Besök Huvudkontor: Skogsbacken 6, Sundbyberg Görvälverket: Vattenverksvägen 20, Järfälla Vattenmätarverkstad: Borghöjdsvägen 5, Spånga



Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum 2012-05-08 Sid 1 (7)
Diarienummer 534/201

Norrvatten
Förbundsfullmäktige

Tid och plats 2012-05-08, 17.30 – 18.15
Solna Stadshus

Närvarande Se närvarolista på nästa sida

Övriga deltagare Hans Håkansson, Vd
Tord Andersson, Adm. chef
Tommy Thoweman, Ordf. Revisionen
Kristina Dahlberg, Processing.

Utses att justera Ove Larsson och Elwe Nilsson

Justeringens tid och plats 2012-05-22
Norrvattens HK, Skogsbacken 6, Sundbyberg

Underskrifter

Tord Andersson, sekreterare

Torsten Björnsson, ordförande

Ove Larsson och Elwe Nilsson, justerande

Paragrafer
1 - 11

Anslag/bevis Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ Norrvatten, Förbundsfullmäktige

Datum Sammanträdesdatum 2012-05-08 Datum för anslags uppsättande 2012-05-23 Datum för nedtagande 2012-06-14

Förvaringsplats för protokollet Förvaltningsbyggnaden, Skogsbacken 6, Sundbyberg

Underskrift

Tord Andersson, sekreterare



Norrvatten
Förbundsfullmäktige

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

2012-05-08

Sid

2 (7)

Diarienummer

534/201

Kommun	Ledamöter			Tjänstgörande ersättare	Ersättare		
Danderyd	Carina Erlandsson	M	1		Mats Nilsson	M	-
	Torsten Sjögren	M	1		Leo Smidhammar	M	1
	Jörgen Elfving	C	1		Lars-Gunnar Wallin	FP	-
Järfälla	Stig Drevemo	M	1		Lars Friberg	M	1
	Clas Gustavsson	FP	1		Stefan Pettersson	M	1
	Aphram Melki	C	1		Georgios Makris	KD	-
	Leena Jungfors	S	1		Solveig Byberg	S	1
	Johnny Cedergren	S	1		Sara Stenhammar	MP	-
Klivsta	Klas Bergström	M	1		Kenneth Gunnar	KN,NU	-
	Annegret Stackenström	KD	1		Lars Berglöf	S	-
Norrälje	Kjell Jansson	M	1		Mats Hultin	M	-
	Ellsabeth Björk	S	-		Olle Jansson	S	-
Sigtuna	Gun Eriksson	S	1		Christina Tuhti	S	1
	Bernt Johansson	S	1		Jan Einebrant	S	1
	Lars Lagerdahl	M	1		Linda Björk	M	-
Sollentuna	Gunnar Örneus	M	1		Mona Jacobs	M	1
	Nils-Erik Cramlzar	M	1		Andras Patay	M	-
	Jan-Erik Nyberg	FP	-	C Knorpp	Carina Knorpp	FP	1
	Anna Myrhed	C	1		Carlos Romero	KD	1
	Sven Hovmöller	S	1		Larissa Karimson	MP	1
Solna	Lars-Erik Salminen	M	1		Suzanne Holtzberg Anderlid	M	1
	Leif Bergmark	M	-	S Holtzberg	Gustav Stark	M	1
	Pehr Granfalk	M	-	G Stark	Göran Delvin	M	1
	Peter Edholm	FP	1		Lars Granath	FP	1
	Samad Masrour	S	1		Signe Levin	S	1
	Lillian Gustafsson	MP	1		Jan Ottosson	V	-
	Gunnar Ljuslin	V	1		Olof B Nystrand	MP	1
Sundbyberg	Jörgen Silén	S	1		Kajsa Adenbäck	S	-
	Karin Holmberg	S	1		Beatrice Kindembe	S	1
	Hans Beausang	M	1		Kirsten Sveder	M	-
	Ulla Sandenskog	M	1		Anna-Lena Hammarin	FP	1
Täby	Torsten Björnsson	M	1		Karin Rönnberg	M	1
	Ingrid Ericsson Söderlund	M	1		Jan-Ake Willumsen	FP	1
	Mats Nordström	FP	1		Kurt-Göran Eriksson	C	1
	Conny Fogelström	S	-	M Karlsson	Malin Karlsson	MP	1
Upplands-Bro	Yvonne Stein	FP	-	N Hamasharif	Stanislaw Lewalski	M	-
	Catharina Andersson	S	1		Nawzad Hamasharif	MP	1
Upplands Väsby	Per-Erik Kanström	M	1		Erik Palmstierna	M	-
	Torsten Hemph	FP	1		Maria Fälth	KD	1
	Ali Kashafi	S	-	M Fälth	Anders Rosén	V	-
Vallentuna	Elwe Nilsson	M	1		Mattias Andersson	C	-
	Ove Larsson	S	1		Tommy Eckelöv	S	1
Vaxholm	Anders Flodin	M	1		Liliana Lindgren	M	1
	Anders Slätis	C	-	L Lindgren	Olle Almquist	S	-
Österåker	Bror Jansson	M	1		Sven Hugosson	FP	-
	Lotta Holmgren	M	1		Bert Niska	ÖP	-
	Lars Starkerud	S	-		Margareta Olin	S	-



Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum
2012-05-08

Sid
5 (7)

Diariumnummer
534/201

Norrvatten
Förbundsfullmäktige

Årsredovisning med förvaltningsberättelse för år 2011

§ 7

Förelåg förbundsstyrelsens årsredovisning för verksamhetsåret 2011. Hans Håkansson och Tord Andersson redogjorde för årsredovisningen 2011. Resultatet är negativt med ca 1,9 Mkr. Det negativa resultatet beror på den oväntat stora ökningen av pensionsskulden som uppkom då den skattekostnaden sänktes i oktober 2011.

I förvaltningsberättelsen föreslås resultatet undantas från balanskravet med hänvisning till "synnerliga skäl" eftersom det beror på tillfälliga avkastningsantaganden.

De verksamhetsmässiga målen för förbundet har i stort sett uppfyllts under året.

Förbundsfullmäktige beslutade

att fastställa 2011 års resultaträkning och balansräkning

att överföra oförbrukade investeringsmedel uppgående till 143 282 tkr till 2012 års investeringar samt,

att i övrigt godkänna årsredovisningen för verksamhetsåret 2011

Bilaga 2

Revidering av förbundsordningen med anledning av ändrad avgiftsmodell

§ 8

Norrvattens nuvarande debiteringsgrunder ändrades senast 2009-05-05 och är fastlagda i förbundsordningen. Där sägs att för att täcka kostnaderna för förbundets verksamhet ska medlemmarna betala såväl vattenavgift som anslutningsavgift.

Den nuvarande vattenavgiften utgör produkten av den under året till förbundsmedlemmen levererade och uppmätta vattenmängden och det av förbundsfullmäktige fastställda vattenpriset. För att kunna ändra taxekonstruktion och övergå till en ny debiteringsgrund baserad på både fast och rörlig avgift erfordras en ändring i förbundsordningens § 13 om avgifter. I bifogad skrivelse beskrivs denna förändring som också innehåller en ny beräkningsbilaga. I den till fullmäktige utskickade bilagan finns en felaktigt beskriven formel som rättats i föreliggande skrivelse.

Styrelsens presidium har tillsammans med företrädare för Norrvattens förvaltning besökt

Justerares sign

Utdragsbestyrkare



Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum
2012-05-08

Sid
6 (7)

Diarenummer
534/201

Norrvatten
Förbundsfullmäktige

samtliga medlemskommuner under februari-mars 2012 och presenterat den nya avgiftsmodellen. Inga kommuner har avvisat förslaget.

Den nya förbundsordningstexten har kontrollerats av jurister för att säkerställa att den inte avviker mot övrig lagstiftning inom området.

Förbundsfullmäktige beslutade

att godkänna det redigerade förslaget avseende ändring av Norrvattens avgiftsmodell i förbundsordningen.

att överlämna beslutet till medlemskommunerna för medgivande

Bilaga 3

Val av ny ledamot i förbundsstyrelsen

§ 9

Per-Erik Kanström (M) Upplands Väsby har avsagt sig uppdraget som ledamot i Norrvattens styrelse. Valberedningen föreslår att Johan Hjelmstrand (M) Upplands Väsby väljs till ny ledamot i styrelsen.

Förbundsfullmäktige beslutade

att välja Johan Hjelmstrand (M) Upplands Väsby att ersätta Per-Erik Kanström (M) Upplands Väsby som ledamot i Kommunalförbundet Norrvattens styrelse.

Övriga frågor

§ 10

Efter fråga från Lars Lagerdahl (M), Sigtuna redogjorde Kristina Dahlberg, som arbetar som processingenjör vid Görvålverket, för vilka risker man identifierat för Mälaren som dricksvattenkälla samt planerade åtgärder och forskningsinsatser som redan vidtagits eller påbörjats för att komma till rätta med dessa hot.

Förbundsfullmäktige beslutade

att lägga den lämnade informationen till handlingarna samt att bifoga presentationen till protokollet

Bilaga 4

Justerares sign

Utdragsbestyrkare

FÖRBUNDSORDNING
för
Kommunalförbundet
NORRVATTEN

Antagen av Förbundsfullmäktige 2012-05-08
Ikraftträdande 2012-10-09

§ 1

Ändamål och medlemmar

Danderyd, Järfälla, Sigtuna, Sollentuna, Solna, Sundbyberg, Täby, Upplands-Bro, Upplands Väsby, Knivsta, Vallentuna, Vaxholm, Österåker och Norrtäljes kommuner är sammanslutna till ett kommunalförbund för obestämd tid enligt bestämmelserna i kommunallagen (1991:900) med ändamål att förse förbundsmedlemmarna med dricksvatten.

För fullgörande av ändamålet äger förbundet i enlighet med denna förbundsordning förvärva, anlägga, underhålla och driva vattenreningsverk, pumpstationer, ledningsnät, vattenreservoarer och andra för verksamheten erforderliga anordningar, samt att leverera dricksvatten och därmed förenliga tjänster.

§ 2

Benämning och säte

Förbundet benämnes Kommunalförbundet Norrvatten och har sitt säte i Sundbyberg. Tillkännagivande om justering av protokoll, förbundets kungörelser och andra anslag ska ske på Sundbybergs kommuns anslagstavla.

§ 3

Organisationsform

Organisationsformen ska vara kommunalförbund med fullmäktige.

§ 4

Fullmäktige

Val till förbundsfullmäktige ska äga rum samma år som de allmänna kommunalvalen och ska förrättas av de nyvalda fullmäktige i respektive medlemskommun.

Förbundsmedlem, vars andel av förbundets tillgångar understiger 10,00 % vid utgången av kalenderåret näst före valåret, utser två ledamöter i förbundsfullmäktige.

Medlem vars andel är 10,00-19,99 % utser tre ledamöter.

Medlem vars andel är 20 % och däröver utser fyra ledamöter.

Härutöver utser förbundsmedlem en ledamot för varje uppnådd mängd av 2 miljoner m³ av förbundet till medlemskommunen under i andra stycket angivet kalenderår levererat vatten.

Om härvid jämnt antal fullmäktigeledamöter uppkommer utser den medlem, som vid tilldelning av ledamot på grundval av uttagen vattenmängd enligt föregående stycke har det högsta jämförelsetalet, ytterligare en ledamot.

Ersättare till ledamot i förbundsfullmäktige utses samtidigt, till samma antal och på samma sätt som de ordinarie ledamöterna. Förbundsmedlem ska i samband med val av ersättare till förbundsfullmäktige fastställa i vilken ordning ersättarna ska inkallas att tjänstgöra i förbundsfullmäktige.

§ 5

Val av revisorer

Under de år då allmänna kommunalval förrättas i hela landet ska nyvalda Förbundsfullmäktige utse tre revisorer för granskning av verksamheten under de fyra följande åren.

§ 6

Rätt väcka ärende i förbundsfullmäktige

Ärende som förbundsmedlem vill väcka i förbundsfullmäktige ska framställas genom någon av medlemmens ledamöter i förbundsfullmäktige. Närmare föreskrifter om sätt och tid för ärendes väckande lämnas i förbundets vid var tid gällande reglemente.

§ 7
Budget

Förbundet ska varje år upprätta en budget för nästa kalenderår (budgetår).
Förslag till budget ska göras upp av förbundsstyrelsen.
Budgeten ska innehålla en plan för verksamheten och ekonomin under budgetåret. Närmare föreskrifter om budgetens innehåll finns i kommunallagen (1991:900).
Budgeten ska fastställas av förbundsfullmäktige före november månads utgång.

§ 8
Ersättning

Ersättning till i förbundets organ valda ledamöter och ersättare ska framgå av varje års budget och fastställas av förbundsfullmäktige.

§ 9
Årsredovisning och revisionsberättelse

Årsredovisning och revisionsberättelse ska delges medlemskommun.

§ 10
Styrelsen

Förbundsfullmäktige ska utse en styrelse som svarar för förvaltningen och för verkställighet av beslut. Styrelsen ska bestå av tio ledamöter. För varje ledamot ska utses en ersättare. Varje medlemskommun ska vara representerad i förbundets styrelse med ledamot och/eller ersättare.

§ 11
Förvaltning

Under styrelsens överinseende omhänderhas förbundets verksamhet samt skötseln av dess anläggningar av en av förbundsfullmäktige tillsatt förvaltning.

Chefskapet för förvaltningen utövas av en direktör, tillsatt av förbundets styrelse.

§ 12
Lån

Förbundet får uppta lån för finansiering av sin verksamhet. Förbundsmedlemmarnas särskilda medgivande erfordras för upptagande av lån om den sammanlagda låneskulden överstiger 900 miljoner (900.000.000:-) kronor.)

§ 13
Avgifter

För att täcka kostnaderna för förbundets verksamhet ska erläggas följande årsavgifter:

Fast bruksavgift
Rörlig bruksavgift
Anslutningsavgift/ledningsavgift

Den fasta bruksavgiften utgör 70 % av förbundets under året budgeterade kostnader. Avgiften ska täcka förbundets fasta kostnader och är proportionell mot den ekvivalenta folkmängden.

Den ekvivalenta folkmängden utgörs av förbundsmedlems anslutna fysiska personer i hushåll per den 31 december föregående år ökat med kvoten mellan årsvattenförbrukningen som inte är att hänföra till fysiska personer i hushåll och den genomsnittliga vattenförbrukningen per anslutna fysiska personer i hushåll föregående år inom Norrvattens hela verksamhetsområde.

Grunderna för denna beräkning redovisas i bilaga 2 till denna förbundsordning.

Den rörliga brukningsavgiften utgör produkten av den under året till förbundsmedlem levererade och uppmätta vattenmängden och det av förbundsfullmäktige fastställda vattenpriset. Den rörliga avgiften ska täcka förbundets kostnader som inte täcks av den fasta avgiften. Vattenpriset fastställs av förbundsfullmäktige.

På den i § 15 omnämnda kartan redovisas med särskild markering det huvudledningssystem med tillhörande reservoarer och pumpstationer, som bekostas av förbundet inom ramen för (vattenavgiften) den fasta- och rörliga brukningsavgiften. För sådana framtida anläggningar och ledningar, vilka förbundet ska svara för utöver detta huvudledningssystem, tar förbundet ut anslutningsavgift/ledningsavgift enligt särskilt träffade avtal. I huvudsak avses härmed anläggningar och ledningar som betjänar en enstaka medlemskommun.

En sådan avgift grundas på självkostnadsprincipen och utgår från nuvärdet av framtida (vattenavgifter) brukningsavgifter enligt särskild uträkning redovisad i bilaga 1 till denna förbundsordning.

Om förbundet levererar vatten till annan än förbundsmedlem, ska ersättningen för sådan leverans minst svara mot förbundets självkostnader härför enligt särskilt träffade avtal. Förbundet har rätt att fakturera ovanstående avgifter månadsvis i efterskott.

Erlägger medlem inte avgift i rätt tid, debiteras på otvistigt obetalt belopp, från förfallodagen tills betalning sker, dröjsmålsränta enligt bestämmelserna därom i räntelagen.

§ 14

Vattenmätning

Till förbundsmedlem levererad vattenmängd mäts hos medlemmens abonnenter eller genom huvudmätare vid kommungräns.

§ 15

Förbundets anläggningar och huvudledningssystem

På en till denna förbundsordning fogad karta anges omfattningen av förbundets anläggningar och huvudledningssystem. Därå redovisas dels de ledningar, reservoarer och övriga anordningar, som förbundet håller inom ramen för den i §13 nämnda vattenavgiften, dels de anläggningar, för vilka anslutnings/ledningsavgift ska erläggas.

Ändring eller utvidgning av nämnda huvudledningssystem beslutas av förbundsfullmäktige.

Förbundet tillhandahåller medlem kartor över sitt ledningsnät med tillhörande anordningar inom kommunen och ska vid ändring eller utökning av detsamma lämna uppgifter härom till berörd medlemskommun.

Samråd ska ske med berörd förbundsmedlem om sträckningen för planerad huvudledning

§ 16

Förbundsmedlems ledningsnät

Medlem tillhandahåller förbundet kartor över sitt ledningsnät med tillhörande anordningar och ska vid ändring eller utökning av detsamma lämna uppgifter för erforderliga revideringar.

Medlem ska underrätta förbundet om felaktigheter och skador på nät, mätare och andra tillbehör samt om inkomna klagomål på vattnets beskaffenhet och i övrigt om sådana omständigheter, som kan vara av vikt för förbundets verksamhet.

Förbundet har rätt att efter föregången anmälan inspektera ledning och anordning, i vilken vatten från förbundet framförs.

Förbundet har rätt att framföra vatten genom medlems ledningsnät till annan medlem eller utomstående konsument, såvida vattenförsörjningen inte äventyras för den medlem, som äger nätet. Nämnad rätt får inte medföra förpliktelse av något slag för en medlem mot annan.

Förbundsmedlem ska i god tid skriftligen underrätta förbundet om planerad väsentlig ändring av sitt ledningsnät samt om ny större vattenleverans.

§ 17

Andel i tillgångar och skulder

Förbundsmedlem äger andel i förbundets tillgångar efter förhållandet mellan den vattenmängd, som förbundet och dess företrädare levererat till förbundsmedlem, och den sammanlagda vattenmängd, som dessa levererat till förbundsmedlemmarna, allt räknat från förbundsverksamhetens början 1929 t o m utgången av nästföregående kalenderår.

Förbundsmedlem ska även tillgodoräknas de leveranser, som förbundet fullgör direkt till konsument inom kommunen.

Vid bestämmandet av andelstal ska den vattenmängd inte medräknas, för vilken tilläggsavgift betalats.

Förbundsmedlem ansvarar för förbundets skulder och andra förbindelser i samma förhållande som ovan sägs.

§ 18

Anslutning m m

Förbundsmedlem är skyldig att inom sin kommun leverera vatten endast från förbundets vattenverk, såvida förbundet inte medger undantag, vilket ska ske i skriftlig form.

Förbundsmedlem fastställer avgifter för leverans av vatten till sina abonnenter.

Förbundsmedlem får inte leverera vatten från förbundets vattenverk till avnämare utanför kommunens område utan förbundets särskilda medgivande.

Förbundet får inte leverera vatten direkt till konsument inom medlemskommun utan kommunens medgivande i varje särskilt fall.

Förbundet får träffa avtal med förbundsmedlem om handhavandet helt eller delvis av verksamhet som sammanhänger med vatten- och avloppshanteringen inom kommunen under förutsättning att förbundets investeringsbehov för anläggningar inte därigenom ökas. Förbundets ersättning härför måste minst svara mot dess självkostnad.

§ 19

Utträde, likvidation och upplösning

En förbundsmedlem äger när som helst begära utträde ur förbundet varvid gäller en uppsägningstid om tre år. Vid uppsägningstidens utgång ska förbundet träda i likvidation. Vid skifte på grund därav ska förbundets behållna tillgångar tillskiftas medlemmarna efter de i § 17 ovan angivna grunderna.

Likvidationen verkställs av kommunalförbundets styrelse i egenskap av likvidator. När förbundet har trätt i likvidation, får kallelse på förbundets okända borgenärer sökas av förbundsmedlem eller likvidatorn.

När förbundet har trätt i likvidation, ska förbundets egendom i den mån det behövs för likvidationen förvandlas till pengar genom försäljning på offentlig auktion eller på annat lämpligt sätt. Förbundets verksamhet får fortsättas, om det behövs för en ändamålsenlig avveckling.

När styrelsen har fullgjort sitt uppdrag som likvidator, ska styrelsen avge slutredovisning för sin förvaltning genom en förvaltningsberättelse som rör likvidationen i dess helhet. Berättelsen ska även innehålla en redovisning för skiftet av behållna tillgångar. Till berättelsen ska fogas redovisningshandlingar för hela likvidationstiden. När likvidationsuppdraget är fullgjort, ska styrelsen besluta om vilken av förbundets medlemmar som ska överta och vårda de handlingar som hör till förbundets arkiv.

Förvaltningsberättelsen och redovisningshandlingarna ska delges var och en av förbundsmedlemmarna. När berättelsen och redovisningshandlingarna delgetts samtliga förbundsmedlemmar, är förbundet upplöst.

En förbundsmedlem som inte är nöjd med redovisningen eller det skifte som förrättats av förbundets styrelse, har rätt att väcka talan om detta mot de övriga förbundsmedlemmarna inom ett år från det slutredovisningen delgavs medlemmen.

Om det framkommer någon tillgång för kommunalförbundet efter dess upplösning eller om talan väcks mot kommunalförbundet eller om det på annat sätt uppkommer behov av en ytterligare likvidationsåtgärd, ska likvidationen fortsättas.

§ 20

Utträde utan likvidation

När grund för likvidation enligt § 19 första stycket föreligger, får förbundsmedlemmarna avtala att medlem som begärt utträde får utträda ur förbundet i stället för att förbundet ska träda i likvidation. I avtalet ska bestämmas från vilken tidpunkt utträdet ska ske.

Vid avtal om utträde ska de kvarvarande medlemmarna anta de ändringar i förbundsordningen som föranleds av utträdet.

När en förbundsmedlem utträder ur kommunalförbundet upphör medlemmens ansvar för förbundets skulder, om inte annat har överenskommit i det avtal som avses i första stycket.

§ 21

Tvister

Tvist mellan förbundet och dess medlemmar eller mellan medlemmar inbördes i anledning av denna förbundsordning ska slutligt avgöras genom skiljedom enligt vid tvistens uppkomst gällande lag om skiljemän. Skiljeförfarandet ska äga rum i Sundbyberg.

§ 22

Ikraftträdande m m

Förbundet fortsätter den av Stockholmstraktens vattenverksförbund numera benämnt kommunalförbundet Norrvatten bedrivna verksamheten.

Denna förbundsordning träder i kraft 2009-05-05. Tidigare fastställd förbundsordning upphör samtidigt att gälla.

I kommunallagen (1991:900) finns kompletterande bestämmelser avseende kommunalförbundet, dess organ och verksamhet.

För Danderyd

För Vallentuna

För Järfälla

För Norrtälje

För Sigtuna

För Österåker

För Sollentuna

För Vaxholm

För Solna

För Upplands-Bro

För Sundbyberg

För Knivsta

För Täby

För Upplands Väsby

Bilaga 1

UNDERLAG FÖR ANSLUTNINGSAVGIFT/LEDNINGSAVGIFT

Förbundsmedlem eller kommande förbundsmedlem har rätt att så länge tillräcklig kapacitet finns i Görvälverket och förbundets distributionsanläggningar ansluta ytterligare abonnenter. Huvudvattenledningssystem som ägs av Norrvatten får anslutas och finansieras under nedanstående premisser (Gäller ej anläggningar som till sin helhet finansieras av förbundet)

Under genomförandet

Norrvatten finansierar hela projektet fram till anslutning till Norrvattens distributionssystem.

Efter anslutning

När Anslutningskommun anslutits till Norrvattens distributionssystem och dricksvatten börjat levereras till anslutningspunkterna avslutas investeringsprojektet genom summering av samtliga utgifter och intäkter inom projektets ram.

Därefter fakturerar Norrvatten den anslutna kommunen en anslutningsavgift som motsvarar anslutningskommunens andel av investeringsutgiften för projektet. Den sammanlagda utgiften för projektet ska därvidlag godkännas av gemensamt utsedd styr- och projektgrupp. Nedlagd tid för arbete inom respektive organisation (aktiverat eget arbete) ska också medräknas i projektutgifterna liksom kostnader för finansiering av projektet.

Anslutningsavgiften som är Anslutningskommunens andel av den totala investeringsutgiften för projektet räknas fram enligt följande formel:

Anslutningsavgift för Anslutningskommunen = $T - N$

T = Total investeringsutgift för ledningen enligt ovanstående specifikationer

N = Norrvattens andel av den totala investeringsutgiften.

N = Nuvärdet av de framtida brukningsavgifterna från anslutningskommunen vid anslutningstillfället och 40 år framåt med konstant kalkylerad avgift som vid anslutningstillfället.

Nuvärdet av de framtida brukningsavgifterna beräknas enligt följande formel per år: $\text{Brukningsavgift} * (1/(1+r)^{n-1}) + (1/(1+r)^{n-2}) + \dots + (1/(1+r)^{n-40})$

r = kalkylränta

n = antal år från anslutningsåret

Om den anslutna kommunen lämnar förbundet eller anslutningsvolymen minskas mer än med 10% från anslutningstidpunkten måste den anslutna kommunen ersätta Norrvatten för kvarvarande investeringsutgift alternativt köpa ledningen till kvarvarande bokfört värde.

I nedanstående tabell beskrivs kortfattat hur varje variabel i formeln beräknas:

Brukningsavgift	Den avgift som anslutningskommun erlägger för vattenförbrukningen under det första året efter fullbordad anslutning. Avgiften bestäms genom den taxa Norrvattens förbundsfullmäktige beslutar om varje enskilt år minus 20%, gånger antalet levererade m ³ dricksvatten. Brukningsavgiften bestäms preliminärt vid anslutningstidpunkten efter beräkningar som styrgruppen bestämmer. Efter ett helt kalenderårs normalförbrukning jämförs faktisk förbrukning med den beräknade och en justering av N utförs om den faktiska förbrukningsvolymen avviker mer än 5% från den beräknade. Taxan utgörs av anslutningsårets taxa minus 20 % oavsett förbrukad volym.
Taxa	Taxa för brukningsavgiften utgörs av anslutningsårets taxa minus 20 % som anses utgöra rörlig kostnad för anslutningen.
n	n=40 år. Antalet år är ett genomsnitt av beräknad ekonomisk livslängd för anläggningarna
r	r = den av Sveriges Kommuner och Landsting föreslagna internräntan för kommuner under anslutningsåret. Om en sådan rekommendation inte längre finns tillgänglig ska räntan utgöras av Norrvattens genomsnittliga låneränta för investeringen vid anslutningstillfället.

Bilaga 2

Beräkningsunderlag för fast vattenavgift

Uträkning av förbundsmedlems ekvivalenta folkmängd (Pe)

Anslutna fysiska personer i hushåll i kommunen	Pe1
Årsvattenförbrukning	Åv
Genomsnittlig vattenförbrukning av anslutna fysiska personer i hushåll i hela Norrvattens verksamhetsområde	GPe

GPe = Den totala vattenförbrukningen hos samtliga anslutna fysiska personer i hushåll i Norrvattens hela verksamhetsområde dividerat med antalet fysiska personer i hushåll inom samma verksamhetsområde.

Exempel: För budgetåret 1 finns följande uppgifter från föregående år (år 0)

Totalt har Norrvatten levererat 48.000.000 m³ vatten till medlemskommunerna (Åv)
Anslutna fysiska personer i hushåll i hela Norrvattens verksamhetsområde = 500.000 (Pe1)
Total vattenförbrukning avseende dessa personer = 30.000.000 m³
GPe = 30.000.000/500.000 = 60 m³/Pe1

Övrig förbrukning är 48.000.000 m³ – 30.000.000 m³ = 18.000.000 m³
Totalt antal Pe inom Norrvattens verksamhetsområde är:
500.000 Pe1 + (18.000.000 m³/60 m³) = 800.000 Pe

Exempel för enskild kommuns beräkning, antal Pe

Kommun X år 0:

Totalt antal m³ vatten levererat till kommun X = 3.000.000 m³ (Åv kommun X)
Antal anslutna fysiska personer i hushåll = 30.000 (Pe1)
Debiterad förbrukning av fysiska personer i hushåll = 1.800.000 m³
Övrig debiterad och odebiterad förbrukning = 3.000.000 m³ – 1.800.000 m³ = 1.200.000 m³

Antal Pe = (1.200.000 dividerat med 60 = 20.000) + 30.000 = 50.000 Pe

Exempel på uträkning av fast avgift för enskild kommun år 2

70% av Norrvattens beräknade kostnader år 2 = 100.000.000 Kr
Totalt antal Pe i Norrvattens verksamhetsområde år 0 = 800.000 Pe
Kostnad per Pe = 100.000.000 Kr / 800.000 Pe = 125 Kr

Kommun X antal Pe år 0 = 50.000 Pe

Kommun X andel av den fasta avgiften år 2: (1.00.000.000 Kr / 800.000 Pe) * 50.000 Pe = 6.250.000 Kr

Datum
2012-08-10


Österåkers kommun
Samhällsbyggnadsförvaltningen
Plan- och exploatering
Att: Leif Sörensson
184 86 Åkersberga

REMISSVAR AVSEENDE "ÄNDRING AV FÖRBUNDSORDNING NORRVATTEN"

DNR KF 2012/0339-219

Bifogat återfinns Roslagsvatten AB's (Österåkersvatten AB's) kommentarer och rekommendation till hantering av Norrvattens föreslagna ändring av förbundsordning (taxekonstruktion).

Åkersberga 2012-08-10



Tomas Adolphson

Vice VD, Roslagsvatten AB

Remissvar avseende ny taxa för Norrvatten

Roslagsvatten har fått möjlighet att yttra sig angående förslag till ny taxa från Norrvatten. Förslaget innebär en principiell förändring och föranleder därmed en ny formulering i förbundsordningen. Nedan följer våra synpunkter och rekommendationer.

Allmänt

Huvudsyftet med taxeförändringen är att skapa en uppdelning så att 70% utgör fast avgift och resterande 30% rörlig. Motivet för detta är att på ett bättre sätt kunna planera kommande års produktion och därmed kostnader, såväl för Norrvatten som för den enskilda medlemskommunen. Roslagsvatten anser att en fördelning 70/30 har de fördelar man från Norrvatten anför, men ser samtidigt att incitamentet för den enskilda kommunen att minska "svinnvatten" dämpas i motsvarande grad. Vi har dock inget att erinra mot det principiella synsättet.

Beräkning

För att en taxa skall uppfattas som rättvis, relevant och långsiktigt hållbar skall den vara

- lättförståelig,
- stringent samt
- förutsägbar.

Tyvärr är vår uppfattning att den föreslagna taxan brister i samtliga dessa avseenden. Som exempel på detta finns i bilaga A till detta remissvar illustrerat ett antal såväl oklarheter som felaktigheter. Det måste vara möjligt att beskriva beräkningsgången på ett sätt som inte skapar missförstånd eller otydligheter. Om inte beräkningsförfarandet går att formulera verbalt, måste ett exempel vara klargörande och uppenbart att följa. Så är inte fallet nu.

Vår rekommendation till i detta sammanhang relevanta medlemskommuner är att innan taxan godkänns, taxekonstruktionen arbetas om så att ovanstående krav blir uppfyllda.

Åkersberga 2012-08-09



Tomas Adolphson
Vice VD, Roslagsvatten

Bilaga A

Nedanstående bild är ett utdrag av det underlag som utsänts till medlemskommunerna (sid 9(10) i "Förbundsordning för Kommunalförbundet Norrvatten, Antagen av Förbundsfullmäktige 2012-05-08").

I marginalen finns ett antal bokstaverade punkter (A till D) som kommenteras nedan. Dessutom finns en kommentar till §13 i den föreslagna förbundsordningen (E).

	9 (10)						
<p>Förbundsordning för Kommunalförbundet Norrvatten Antagen av Förbundsfullmäktige 2012-05-08</p>							
<p>Bilaga 2</p> <p>Beräkningsunderlag för fast vattenavgift</p> <p><u>Uträkning av förbundsmedlems ekvivalenta folkmängd (Pe)</u></p>							
<p>A</p> <p>B</p>	<table border="0"> <tr> <td>Anslutna fysiska personer i hushåll i kommunen</td> <td>Pe1</td> </tr> <tr> <td>Årsvattenförbrukning</td> <td>Åv</td> </tr> <tr> <td>Genomsnittlig vattenförbrukning av anslutna fysiska personer i hushåll i hela Norrvattens verksamhetsområde</td> <td>GPe</td> </tr> </table>	Anslutna fysiska personer i hushåll i kommunen	Pe1	Årsvattenförbrukning	Åv	Genomsnittlig vattenförbrukning av anslutna fysiska personer i hushåll i hela Norrvattens verksamhetsområde	GPe
Anslutna fysiska personer i hushåll i kommunen	Pe1						
Årsvattenförbrukning	Åv						
Genomsnittlig vattenförbrukning av anslutna fysiska personer i hushåll i hela Norrvattens verksamhetsområde	GPe						
<p>GPe = Den totala vattenförbrukningen hos samtliga anslutna fysiska personer i hushåll i Norrvattens hela verksamhetsområde dividerat med antalet fysiska personer i hushåll inom samma verksamhetsområde.</p>							
<p>Exempel: För budgetåret 1 finns följande uppgifter från föregående år (år 0)</p>							
<p>C</p>	<p>Totalt har Norrvatten levererat 48.000.000 m3 vatten till medlemskommunerna (Åv)</p> <p>Anslutna fysiska personer i hushåll i hela Norrvattens verksamhetsområde = 500.000 (Pe1)</p> <p>Total vattenförbrukning avseende dessa personer = 30.000.000 m3</p> <p>$GPe = 30.000.000 / 500.000 = 60 \text{ m}^3 / \text{Pe1}$</p> <p>Övrig förbrukning är $48.000.000 \text{ m}^3 - 30.000.000 \text{ m}^3 = 18.000.000 \text{ m}^3$</p> <p>Totalt antal Pe inom Norrvattens verksamhetsområde är: $500.000 \text{ Pe1} + (18.000.000 \text{ m}^3 / 60 \text{ m}^3) = 800.000 \text{ Pe}$</p>						
<p>Exempel för enskild kommuns beräkning, antal Pe Kommun X år 0:</p>							
<p>D</p>	<p>Totalt antal m3 vatten levererat till kommun X = 3.000.000 m3 (Åv kommun X)</p> <p>Antal anslutna fysiska personer i hushåll = 30.000 (Pe1)</p> <p>Debiterad förbrukning av fysiska personer i hushåll = 1.800.000 m3</p> <p>Övrig debiterad och odebiterad förbrukning = $3.000.000 \text{ m}^3 - 1.800.000 \text{ m}^3 = 1.200.000 \text{ m}^3$</p> <p>Antal Pe = $(1.200.000 \text{ dividerat med } 60 = 20.000) + 30.000 = 50.000 \text{ Pe}$</p>						
<p>Exempel på uträkning av fast avgift för enskild kommun år 2</p>							
<p>70% av Norrvattens beräknade kostnader år 2 = 100.000.000 Kr</p> <p>Totalt antal Pe i Norrvattens verksamhetsområde år 0 = 800.000 Pe</p> <p>Kostnad per Pe = $100.000.000 \text{ Kr} / 800.000 \text{ Pe} = 125 \text{ Kr}$</p> <p>Kommun X antal Pe år 0 = 50.000 Pe</p> <p>Kommun X andel av den fasta avgiften år 2: $(100.000.000 \text{ Kr} / 800.000 \text{ Pe}) * 50.000 \text{ Pe} = 6.250.000 \text{ Kr}$</p>							

A

Här anges i andra raden att variabeln \dot{A}_v representerar "Årsvattenförbrukning" medan man i det första exemplet hävdar att \dot{A}_v innebär Norrvattens leverans. Det är stor skillnad mellan förbrukning och leverans. Vad menas?

B

Definitionen av G_{Pe} är otydlig och saknar dimension. Dessutom saknas uppgift om för vilken tidsrymd förbrukningen ska anges.

C

I det första exemplet anges på fjärde raden att G_{Pe} kan beräknas till $60\text{m}^3/\text{Pe}$. Detta är fel! Skall vara $60\text{m}^3/\text{Pe}$ (eller vad man nu vill kalla en fysisk person).

Dessutom saknas tidsangivelsen. Enheten skall förmodligen vara m^3/Pe , år.

D

Här får man uppfattningen att "debiterad och odebiterad förbrukning" jämför industri och svinn. Är det avsikten och vilken är den bakomliggande tanken?

E

I §13, 6:e stycket anges att en beräkning skall baseras på "till förbundsmedlem levererade och uppmätta vattenmängden". Vilken är den bakomliggande tanken att ange såväl levererade som uppmätta? Om det nu inte avser samma sak, vad är vad och vilken skall gälla starkast?

//120809TA

AU § 174

Dnr. KS 2012/377-409

Utdrag: akten, KS

Förlängning av samarbetsavtal avseende kommunal energi- och klimatrådgivning mellan kommunerna i Stockholms län, Håbo kommun samt KSL**Ärende**

Kommunförbundets styrelse beslutade vid sitt sammanträde den 15 juni 2012 att rekommendera kommunerna att teckna förlängning av samarbetsavtal avseende kommunal energi- och klimatrådgivning. Beslut om förlängning ska fattas av respektive kommun varefter ett nytt avtal kan undertecknas.

Tidigare beredning

- Samhällsbyggnadsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteutlåtande daterat 2012-08-08.

Yrkanden

Michaela Fletcher Sjöman (M) yrkar bifall till Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteutlåtande.

Propositionsordning

Ordföranden frågar om arbetsutskottet beslutar enligt Michaela Fletcher Sjömans (M) yrkande och finner att så är fallet.

Arbetsutskottets förslag**Kommunstyrelsen beslutar**

1. Samarbetsavtal avseende kommunal energi- och klimatrådgivning mellan kommunerna i Stockholms län, Håbo kommun och KSL ska förlängas och gälla till och med 2014.
2. Samhällsbyggnadschefen får delegation att underteckna avtalet.

Förlängning av samarbetsavtal avseende kommunal energi- och klimatrådgivning mellan kommunerna i Stockholms län, Håbo kommun samt KSL

Beslutsförslag

Kommunstyrelsen beslutar

1. Samarbetsavtal avseende kommunal energi- och klimatrådgivning mellan kommunerna i Stockholms län, Håbo kommun samt KSL ska förlängas och gälla till och med 2014.
2. Samhällsbyggnadschefen får delegation att underteckna avtalet.

Bakgrund

Kommunförbundets styrelse beslutade vid sitt sammanträde den 15 juni 2012 att rekommendera kommunerna att teckna förlängning av samarbetsavtal avseende kommunal energi- och klimatrådgivning. Beslut om förlängning ska fattas av respektive kommun varefter ett nytt avtal kan undertecknas.

Verksamheten finansieras med statligt bidrag, för närvarande 315 000 kr per år. Rådgivningen vänder sig i första hand till privatpersoner men också till föreningar och mindre företag. Verksamheten finns i en majoritet av landets kommuner men bedrivs på lite olika sätt. I Stockholms län har samverkan mellan kommunerna och KSL varit en framgångsrik arbetsform i många år.

Det nu gällande avtalet innebär att ca 39 % av det statliga bidraget avsätts till arbete med gemensam hemsida, telefonrådgivning och projekt. Resterande medel kan användas för de lokala aktiviteter som kommunen väljer att genomföra. Nu gällande samarbetsavtal löper ut den 31 december 2012. Det förlängda avtalet som föreslås gälla fram till och med 2014 innebär inga förändringar i omfattning eller innehåll.

Förvaltningens slutsatser

Genom samverkan med andra kommuner i länet kan det ekonomiska bidraget till energi- och klimatrådgivningen utnyttjas effektivt. Tid och kompetens för att utveckla informationsmaterial, hemsida och telefonrådgivning organiseras gemensamt. KSL står som värd för ett nätverk där kommunernas kontaktpersoner träffas regelbundet, för att utbyta erfarenheter och få inspiration till lokala aktiviteter.

2012-08-08 Dnr KS 2012/377-409

Det är ett väl fungerande samarbete och resterande bidragsmedel bedöms vara tillräckliga för att kunna genomföra de lokala aktiviteter som vi i Österåker vill prioritera.

Bilaga

Bilaga 1 – Skrivelse från KSL samt gällande samarbetsavtal



Viveka Larsson
Plan- och exploateringschef



Kristina Eriksson
Miljöstrateg

För kännedom:
Kommundirektörer
Samhällsbyggnadschefer eller motsvarande
Energirådgivningens Referensgrupp

Kommunstyrelsen

Förlängning av samarbetsavtal avseende Kommunal energi- och klimatrådgivning mellan kommunerna i Stockholms län, Håbo kommun (Uppsala län) samt KSL

Rekommendation

Styrelsen beslutade vid sitt sammanträde den 15 juni 2012

att rekommendera kommunerna att teckna förlängning av samarbetsavtal avseende kommunal energi- och klimatrådgivning.

Bakgrund

Samarbetsavtalet tar sin utgångspunkt i 2 a § första stycket förordningen (1997:1322) om bidrag till kommunal energi- och klimatrådgivning, där det föreskrivs att bidrag lämnas endast för sådan energi- och klimatrådgivning som en kommun ensam eller i samarbete med andra kommuner ansvarar för. Energi- och klimatrådgivningen ska organiseras så att opartiskhet och frihet från kommersiella intressen garanteras.

Förslaget till förlängning av samarbetsavtalet

Ovan rubricerade avtal om Kommunal energi- och klimatrådgivning (bilaga 2) upphör att gälla från och med den 1 januari 2013. Efter av avtalets referensgrupp gjord utvärdering har överenskommit om att föreslå en förlängning av samarbetsavtalet fr.o.m. den 1 januari 2013 t.o.m. den 31 december 2014.

Miljö- och samhällsutvecklingsberedningen beslutade vid sitt sammanträde 23 maj att ställa sig bakom förslaget om en förlängning.

Förlängningen innebär inga förändringar för de anslutna kommunerna. En förändring kommer dock att ske i avtalet och det är att ansvaret för den för samarbetet gemensamma hemsidan kommer att flyttas från Stockholms stad till annan värdkommun inom samarbetet. Det är ännu inte helt klarlagt vilken kommun som ska ta över ansvaret men det kommer inte att påverka anslutna kommuners rättigheter eller skyldigheter enligt avtalet.

2012-06-15

Dnr: KSL/12/0037

Om någon part avser säga upp avtalet (inte förlänger) och avser att lämna samarbetet kommer en omräkning att ske för att fördelningen av resurser/kostnader skall anpassas till det nya antalet samarbetande kommuner. Om det statliga bidragssystemet förändras/upphör ska parterna snarast uppta avtalet till omförhandling.

Ärendegång

1. Rekommendationen adresseras till kommunstyrelsen enligt den rutin som gäller vid beslut i KSLs styrelse. KSL överlåter till kommunen att fatta beslut enligt gällande delegationsordning.
2. Kommunens beslut i form av protokollsutdrag eller annan information mailas till registrator@ksl.se

alternativt med post till Kommunförbundet Stockholms län, Box 38145, 100 64 STOCKHOLM.
3. När kommunens beslut kommit in till KSL, mailar vi ett av KSL undertecknat förlängningsavtal till kommunen för underskrift.
4. Förlängningsavtalet skrivs under av behörig i kommunen, skannas in och mejlas tillbaka till registrator@ksl.se

Svarsperiod

KSL önskar få kommunens ställningstagande senast 2012-10-01.

Frågor och information

Har ni frågor med anledning av denna rekommendation är ni välkomna att kontakta Said Ashrafi, senior handläggare Samhällsbyggnad, tel 08-615 94 12 eller via e-post said.ashrafi@ksl.se

Med vänlig hälsning

KOMMUNFÖRBUNDET STOCKHOLMS LÄN


Erik Langby
ordförande


Lennart Dahlberg
direktör

Bilagor

1. Avtalsförlängningsdokument
2. Samarbetsavtal

*Förlängning av samarbetsavtal avseende
kommunal energi- och klimatrådgivning mellan
kommunerna i Stockholms län, Håbo kommun
(Uppsala län) samt KSL*

Ovan rubricerade avtal om Kommunal energi- och klimatrådgivning (se bilaga) upphör att gälla från och med den 1 januari 2013. Efter av avtalets referensgrupp gjord utvärdering har överenskommit om att föreslå en förlängning av samarbetsavtalet enligt följande:

Avtalet förlängs att gälla för perioden fr.o.m. den 1 januari 2013 t.o.m. den 31 december 2014.

I samband med avtalets förlängning kommer ansvaret för driften av den gemensamma hemsidan www.energiradgivningen.se att överföras från Stockholms stad till XXXX kommun.

Om någon part avser säga upp avtalet och avser att lämna samarbetet kommer en omräkning att ske för att fördelningen av resurser/kostnader skall anpassas till det nya antalet samarbetande kommuner. Om det statliga bidragssystemet förändras/upphör ska parterna snarast uppta avtalet till omförhandling.

Datum

Datum

KOMMUNFÖRBUNDET STOCKHOLMS LÄN

_____ kommun/stad

Lennart Dahlberg
direktör

Namnförtydligande

Bilaga

Avtal om Kommunal energi- och klimatrådgivning

Samarbetsavtal avseende Kommunal energi- och klimatrådgivning mellan kommunerna i Stockholms län, Håbo kommun (Uppsala län), samt Kommunförbundet Stockholms Län

1 § Parter

Mellan kommunerna Botkyrka, Danderyd, Ekerö, Haninge, Huddinge, Håbo (Uppsala län), Järfälla, Lidingö, Nacka, Norrtälje, Nykvarn, Nynäshamn, Salem, Sigtuna, Sollentuna, Solna, Stockholm, Sundbyberg, Södertälje, Tyresö, Täby, Upplands-Bro, Upplands Väsby, Vallentuna, Vaxholm, Värmdö, och Österåker samt Kommunförbundet Stockholms Län har träffats följande avtal.

2 § Syfte

Detta avtal reglerar samverkan mellan parterna om kommunal energirådgivning.

3 § Verksamhet

Energirådgivningen ska bedrivas i enlighet med villkoren för statsbidrag från Energimyndigheten och i enlighet med utformningen av detta avtal.

GEMENSAM BASVERKSAMHET

Tydliga effektmål ska ställas upp för basverksamheten, vilka följs upp årligen. Detta innebär att allmänna informationsaktiviteter, vilka består av viss annonsering, deltagande i mässor etc, inte är en prioriterad uppgift med hänsyn till svag effekt för allmänna kommunikationsinsatser. De gemensamma insatserna är:

- Gemensamt projektledarskap och projektstöd för planering och genomförande av projekt och/eller aktiviteter.
- Gemensamma målgruppspecifika projekt och/eller aktiviteter.
- Gemensam hemsida www.energiradgivningen.se
- Gemensam telefonsvararuppringning, öppet alla dagar dygnet runt med 08-29 11 29 som gemensamt telefonnummer med möjlighet för den enskilde att bli uppringd efter anmälan på webbplatsen och telefon (inom 24 timmar) vardagar.

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page, including a large signature and several smaller initials.

- Erbjud en lösning för det administrativa ekonomiska förfarandet kring detta samarbete.
- Vid behov söka extern finansiering för projekt vars kostnader inte kan täckas av samarbetets egna ekonomiska medel.
- Att initiera och genomföra nationella, regionala, lokala och EU-projekt om energi- och klimatrådgivning.
- Samverka med den nationella arenan (Energimyndigheten, Länsstyrelsen och Näringsdepartementet) kompetensutveckling mm drivs vidare på samma sätt som tidigare.

RESURSFÖRDELNING

För den gemensamma hemsidan, telefonrådgivningen och projekt beräknas ungefär ca 39 % procent av statsbidraget förbrukas.

Resterande medel ca 61 % kan användas för kommunspecifika lokala aktiviteter.

Den del av det statliga bidraget som blir kvar att fördela mellan kommunerna är ett sätt att säkerställa kommunens möjlighet att skapa insatser utöver den gemensamma basverksamheten enligt förslaget.

Angående den specifika fördelningen enligt ovan se bilaga 1.

5 § Styrning

Referensgruppen ansvarar för styrningen av verksamheten. Referensgruppen kallas till fyra årliga möten för att ge underlag för verksamheten, erfarenhetsutbyte, uppföljning och utvärdering. KSLs representant är ordförande i Referensgruppen.

ÅRLIG RAPPORTERING

Tjänstemän och politiker hos parterna inbjuds till ett årligt möte för avstämning och erfarenhetsutbyte

6 § Finansiering och kostnadsfördelning

Verksamheten finansieras med statliga bidrag enligt Energimyndighetens villkor som var och en av parterna är skyldiga att söka till hela det disponibla bidragsbeloppet. Erhållna bidrag eller motsvarande belopp skall sedan disponeras i den utsträckning som den totala finansieringen av gemensam projektledning, hemsida, telefonrådgivning respektive gemensamma projekt kräver av respektive part (se bilaga 1).

Parterna är också skyldiga att bistå med erforderligt stöd samt relevant information om och marknadsföring av energirådgivningen i den egna kommunen, såväl externt som internt.

Parterna står för egna begärda insatser utöver samarbetets gemensamma verksamhet (Projektledning, hemsida, telefonrådgivning och gemensamma projekt). Till detta kan

Handwritten notes and signatures:
CIEP
hu
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100

den del av det statliga bidraget som varje kommun enligt bilaga 1 själv har att förfoga över användas.

7 § Avtalsperiod och uppsägning

Avtalsperiod är från 2011-01-01 tom 2012-12-31.

Om finansieringsprincipen väsentligt ändras från tidigare förordning (SFS 1997:1 322) eller om villkoren ändras under avtalsperioden så att statsbidragen reduceras väsentligt eller upphör av andra skäl ska avtalet omförhandlas med rätt till uppsägning vid närmast kommande årskifte.

8 § Giltighet

Detta avtal träder i kraft när samtliga parter undertecknat avtalet.

Detta avtal har upprättats i tjugoåtta (28) likalydande exemplar varav parterna har tagit var sitt.

Datum: 2010-10-15

Kommunförbundet Stockholms Län



Underskrift

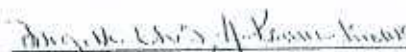
Lennart Dahlberg
Direktör

Datum:

Botkyrka kommun



Underskrift




Namnförtydligande, titel

Datum: 2010-12-15

Danderyds kommun



Underskrift



Namnförtydligande, titel

2010-10-07

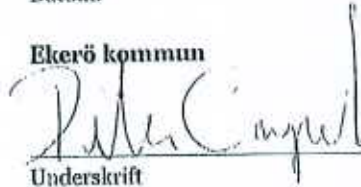
Dnr 2010/0074

Datum:

Datum:

Ekero kommun

Huddinge kommun





Underskrift

Underskrift

PETER CARPELAN

Björn Lindström

Namnförtydligande, titel

Namnförtydligande, titel

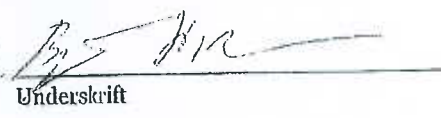
Datum:

Datum:

Huddinge kommun

Järfälla kommun





Underskrift

Underskrift

Elis Hansson

Björn Lindström o. d. TEN

Namnförtydligande, titel

Namnförtydligande, titel

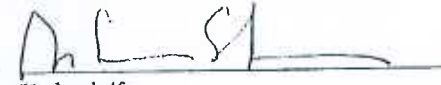
Datum: 2010-11-18

Datum:

Lidingö stad

Nacka kommun





Underskrift

Underskrift

Anna Hadenius, Förvaltningschef

Anders Ekengren, Stadsdirektör

Namnförtydligande, titel

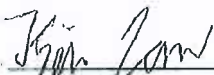
Namnförtydligande, titel

2010-10-07

Dnr 2010/0074

Datum:

Norrälje kommun




Underskrift

Kjell Jansson
Kommunstyrelsens ordf.

Namnförtydligande, titel

Datum: 16/12 10

Nyckvarns kommun



Underskrift

EVA DAROLF LINAROS
SAMHÄLLSSEK. OCH ADSCHEF

Namnförtydligande, titel

Datum: 2010-11-17

Nynäshamns kommun



Underskrift

Jan-Olof Carlén
Namnförtydligande, titel
1916-2005 sam. till 105 år gammal

Datum: 2010-12-02

Salerns kommun



Underskrift

Lennart Kaldaren, KS-ordf.
Namnförtydligande, titel

Namnförtydligande, titel

Datum: 2010-12-20

Sigtuna kommun




Underskrift

Gunger Svansson, kommunledar.
Namnförtydligande, titel

Datum: 2010-12-03

Sollentuna kommun



Underskrift

Kasperd Peruelund FC
Namnförtydligande, titel

Namnförtydligande, titel

2010-10-07

Dnr 2010/0074

Datum: 2010-10-07

Solna stad

Underskrift

Namnförtydligande, titel

Datum: 16/10

Stockholms stad

Underskrift

Namnförtydligande, titel

Datum:

Sundbybergs stad

Underskrift

Namnförtydligande, titel

Datum:

Södertälje kommun

Underskrift

Namnförtydligande, titel

Datum:

Tyresö kommun

Underskrift

Namnförtydligande, titel

Datum:

Täby kommun

Underskrift

Namnförtydligande, titel

2010-10-07

Dnr 2010/0074

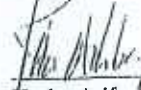
Datum: 2010-11-06

Datum: 2010 11 07

Upplands-Bro kommun

Upplands Väsby kommun





Underskrift

Underskrift





Namnförtydligande, titel

Namnförtydligande, titel

Stadsledningschef

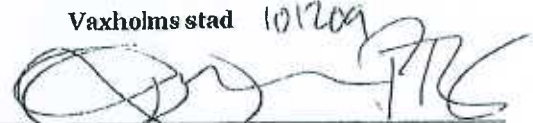
Datum: 2010-11-24

Datum:

Vallentuna kommun

Vaxholms stad





Underskrift

Underskrift

Anna von Arnö

PER MOSSEBY

Namnförtydligande, titel

Namnförtydligande, titel

Stadsledningschef


Stadsledningschef

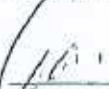
Datum:

Datum: 2010/11/2

Värmdö kommun

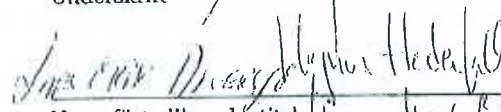
Österåker kommun

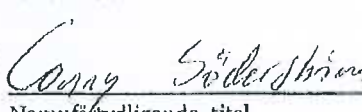




Underskrift

Underskrift





Namnförtydligande, titel

Namnförtydligande, titel

K.S.O.

Ordförande

KOMMUNFÖRBUNDET
STOCKHOLMS LÄN

AVTAL

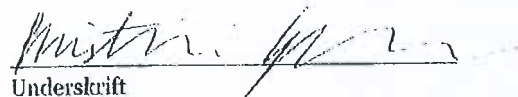
9 (9)

2010-10-07

Dnr 2010/0074

Datum: 2011-01-20

För Håbo kommun, Uppsala län



Underskrift



Namnförtydligande, titel

Bilaga till

*Samarbetsavtal 2011-2012 för Kommunal energi-
och klimatrådgivning mellan kommunerna i
Stockholms län, Håbo kommun (Uppsala län)
samt Kommunförbundet Stockholms Län*

77

(Handwritten notes and signatures)

Innehåll

Inledning	2
Förutsättningar och avgränsningar	2
Målet med energirådgivning	2
Verksamhet	2
Projektstöd i gemensamma projekt	3
Webbinformation	4
Kommunspecifika lokala aktiviteter	4
Telefonrådgivning	5
Organisation	6
Referensgrupp	6
Värdkommun	6
Verksamhetsgrupp	8
Deltagande vid planering, uppföljning och rapportering	8
Huvudprojektledare	9
Biträdande projektledare	10
Finansiering och kostnadsfördelning	11
Resursfördelning	11

Handwritten notes and signatures:
11/10/10
edd
S
M
P
500
Z

Inledning

FÖRUTSÄTTNINGAR OCH AVGRÄNSNINGAR

KSL är en av huvudmännen för verksamheten enligt detta avtal. KSL fungerar som regionens Energikontor. KSL ska ha en sammanhållande funktion och underlätta och stödja verksamheten genom att stå som värd för och vara sammankallande för referensgruppens möten rörande styrning och uppföljning av verksamheten.

Syftet är att stödja en fungerande och kostnadseffektiv kommunal energirådgivningen inom Stockholms län samt Häbo kommun. Det innebär att de enskilda kommunerna får ut mer av statsbidraget då dubbelarbete undviks samt att administration och verktyg bekostas av flera. Dessutom kan arbetet utföras mer målmedvetet och samordnat.

Varje kommun ska ha en representant i Energirådgivningens s.k. Referensgrupp. Se punkt 7.

MÅLET MED ENERGIRÅDGIVNING

Enligt förordningen (1997:1 322) om bidrag till kommunal energi- och klimatrådgivning är målet med Energirådgivningen att främja en effektiv och miljöanpassad användning av energi och minska energianvändningens klimatpåverkan. Energi- och klimatrådgivningen ska organiseras så att opartiskhet och frihet från kommersiella intressen garanteras.

Energi- och klimatrådgivningen ska förmedla lokalt och regionalt anpassad kunskap om energieffektivisering, energianvändning och klimatpåverkan samt om förutsättningar att förändra energianvändningen i lokaler och bostäder. Energi- och klimatrådgivningen får även omfatta transporter av personer och gods.

Energi- och klimatrådgivningen får riktas till hushåll, företag och organisationer.

Den som utför energi- och klimatrådgivning ska delta i de basutbildningar för energi- och klimatrådgivare som anordnas av Statens energimyndighet. Basutbildningarna ska innehålla de moment som Statens energimyndighet meddelar föreskrifter om. Förordning (2008:791).

Verksamhet

Energirådgivningen ska bedrivas i enlighet med villkoren för statsbidrag från Energimyndigheten och i enlighet med utformningen av detta avtal.

Gemensam basverksamhet

Tydliga effektmål ska ställas upp för basverksamheten, vilka följs upp årligen. Detta innebär att allmänna informationsaktiviteter, vilka består av viss annonsering, deltagande i mässor etc., inte är en prioriterad uppgift med hänsyn till svag effekt för allmänna kommunikationsinsatser. De gemensamma insatserna är;

- Gemensamt projektledarskap och projektstöd för planering och genomförande av projekt och/eller aktiviteter .

Handwritten notes and signatures at the bottom right of the page, including the number 500 and various initials.

- Gemensamma målgruppspecifika projekt och/eller aktiviteter.
- Gemensam hemsida www.energiradgivningen.se
- Gemensam telefonsvararuppringning, öppet alla dagar dygnet runt med 08-29 11 29 som gemensamt telefonnummer med möjlighet för den enskilde att bli uppringd efter anmälan på webbplatsen och telefon vardagar.

PROJEKTSTÖD I GEMENSAMMA PROJEKT

Energirådgivningen driver olika gemensamma projekt som beslutas av Energirådgivningens Referensgrupp. För närvarande är de:

- Företagsprojekt (genom pedagogisk rådgivning stimulera till genomförande av energieffektiviseringsåtgärder).
- Småhusprojekt (t.ex. direktkontakt med småhus med direktel eller oljeuppvärmning).
- Energismart BRF (arbetet ska leda till energieffektivisering i bostadsrättsföreningars fastigheter).
- Energismart 4 (samarbete med Tekniska museet, Barn och ungdomar. Årskurs 4 – gymnasiet).
- Förankringsprojekt (att sprida insikt och kännedom om energirådgivning i kommunernas organisationer).
- Belysningsprojekt (att höja kunskapen om belysning bland valda målgrupper, samt påverka deras attityd och beteende).
- Utveckling av gemensamt material och metoder. (effektiva, målgruppsanpassade kommunikationslösningar, faktablad, seminarier, m.m.).
- Utveckling av webbplatsen i olika delprojekt.
- Projekt initierade av Energimyndigheten.
- Samarbetsprojekt, kontakter med olika aktörer, t.ex. branschorganisationer.
- Deltagande i mässor.
- Kontakter med journalister, PR-arbete.
- Utvärderingar, uppföljning.

Verksamheten med projektstöd i gemensamma projekt skall drivas vidare och utvecklas. Arbetet kommer att ledas av Stockholm stad och rapportering sker till av Energirådgivningens Referensgrupp. Med projektstöd avses följande:

- Genomföra föreläsningar inom energirådgivningens verksamhetsområde.
- Bistå med sakkunskap inom energirådgivningens verksamhetsområde vid produktion av informationsmaterial, exempelvis broschyrer och faktablad,

Handwritten notes and signatures at the bottom right of the page, including a large signature and some illegible scribbles.

- Bistå med sakkunskap i projektplanering och genomförande,
- Ge energirådgivning på mässor och evenemang,
- Bistå med sakkunskap inom energirådgivningens PR-arbete.

Vissa aktiviteter, t.ex. energirådgivning på seminarier och mässor, kan ske såväl på dagtid som på kvällar och helger.

WEBBINFORMATION

Hemsidan www.energiradgivningen.se ligger formellt under KSL med samtliga samarbetsanslutna kommuner. Här finns en grundläggande generell energirådgivning med aktuell energiinformation för hushåll, organisationer och små och medelstora företag samt olika länkar. Varje kommun har en informationsruta för aktuell och lokal information samt länkar till kommunens egna hemsidor. Dessutom finns en intern avdelning som innehåller interna dokument. Tillgängligt utrymme är för närvarande 200 MB.

Stockholm stad skall ansvara för textproduktion och uppdatering av hemsidan enligt följande:

- Stockholm stad skall stå för webbens upprätthållande, uppdatering och innehåll,
- Uppdatering av information och länkar skall göras så snart som möjligt, dock senast inom en vecka från det att Stockholm stad får uppgifter om ändringar från medverkande kommuner eller KSL. Detta gäller även namnändringar på energirådgivare, ändrade tider eller telefonnummer som Stockholm stad ansvarar för,
- Stockholm stad skall med hjälp av underlag tillhandahållit av kommunerna i samarbetet ansvara för att den kommunspecifika informationen hålls aktuell,
- Stockholm stad skall regelbundet, minst en gång per kvartal, gå igenom samtliga sidor och länkar för att kontrollera informationens aktualitet för eventuell uppdatering,
- Stockholm stad skall, snarast möjligt dock minst en gång/månad, komplettera hemsidan med uppdaterad information och länkar om nya regler, bidrag och annat av väsentlig betydelse för den målgrupp som hemsidan vänder sig till.

Stockholm stad skall också medverka i och/eller utföra utvecklingsarbeten på webbplatsen. Dessa upphandlas separat inom ramen för gemensamma projekt. Beslut om utveckling och förbättringar av hemsidan tas av Energirådgivningens Referensgrupp. Utvecklingen av webbplatsen hanteras separat genom de gemensamma projekten.

KOMMUNSPECIFIKA LOKALA AKTIVITETER

De enskilda kommunerna genomför själva aktiviteter inom respektive kommun eller tillsammans med andra kommuner. Denna verksamhet skall drivas vidare och utvecklas. De enskilda kommunerna skall kunna genomföra projekt efter behov. Arbetet kan i hög utsträckning komma att äga rum på kvällar och helger.

Handwritten notes and signatures at the bottom right of the page, including the date "2010-10-07" and several initials.

Exempel på kommunspecifika lokala aktiviteter som kommunerna kan genomföra är:

- Information, utskick och aktiviteter av olika slag till hushåll, föreningar, små och medelstora företag och skolor,
- Seminarier, föreläsningar och andra utbildningsinsatser till nyckelgrupper såsom småhusägare, villaägarföreningar, bostadsrättsföreningar, fastighetsägare, mindre företag och skolor. Dessa insatser har olika teman (t.ex. klimatrådgivning, energieffektiv belysning samt alternativ till direktverkande el- och oljepannor),
- Medverkan vid lokala miljöhändelser/aktiviteter, utställningar m.m.,
- Rådgivning på lokala mässor och evenemang.

Verksamhetsgruppen skall bistå med:

- Sakkunskap i projektplanering och genomförande.

För de kommunspecifika lokala aktiviteterna svarar varje kommun separat och kommun/-er skall upprätta egna avtal vid anlitate av externa konsulter.

KSL har inget ansvar gentemot kommun/-ers egna avtal för genomförande av kommunspecifika lokala aktiviteter oavsett vad Leverantören och enskild kommun föreskriver i överenskommelse dem emellan.

TELEFONRÅDGIVNING

Telefonrådgivningen skall vara öppet alla dagar dygnet runt med 08-29 11 29 som gemensamt telefonnummer med möjlighet för den enskilde att bli uppringd efter anmälan på telefon och webbplatsen (inom 24 timmar) vardagar.

Telefonrådgivningen innebär bl.a. att ge energiråd via inkommande telefonsamtal från invånare i 27 kommuner i samarbetet. KSL tillhandahåller en gemensam växel som kopplar samtalen.

I uppdraget ingår att i enlighet med förordning (1997:1 322) om bidrag till kommunal energi- och klimatrådgivning bland annat att:

- Diskutera energieffektiviseringsåtgärder för byggnader ur tekniska och ekonomiska perspektiv, samt åtgärdernas inverkan på inomhusklimatet, närmiljön och det globala klimatet,
- Diskutera energieffektiviseringsåtgärder för transporter av personer och gods,
- Föreslå miljö-, klimat- och kostnadseffektiva energieffektiviseringsåtgärder,
- Beskriva olika uppvärmningsalternativ för byggnader, byggnaders klimatskal, olika ventilationssystem, vanliga hushållsapparaters och hemelektroniks energiförbrukning i hushåll och olika belysningstekniker,
- Bedöma värmebehovs- och energibesparingsberäkningar.

Handwritten notes and signatures at the bottom right of the page, including the number 300 and various initials.

2010-10-07

Dnr 2010/0074

Förutom att ge rådgivning via telefon ingår att skicka ut energirådgivningen och olika myndigheters relevanta informationsmaterial per e-post och brevlades samt att besvara inkommande e-post. Energimyndigheten och KSL tillhandahåller relevant material.

Inkommande samtal via telefonuppringningsfunktionen och hemsidan besvaras i första hand av Huddinge kommuns rådgivare. Det ska finnas möjlighet att styra om inkommande samtal till de kommuner som vill ha egen telefonrådgivning.

Relevanta uppgifter såsom tid för samtalet, kön på den som ringer samt typ av fråga och utgående svar skall registreras i ett datoriserat system tillhandahållet av KSL. Statistiken sammanställs i systemet och skall sändas för avstämning kvartalsvis och sammanfattas i en årlig rapport till KSL och kommunerna.

Organisation

Rådgivningen bedrivs genom ett gemensamt samarbete där kommunerna tillsammans med Kommunförbundet Stockholms Län (KSL) gemensamt är huvudmän.

REFERENSGRUPP

Referensgruppen har beslutsrätten och har egenskapen "beställare" av den för basverksamhetens gemensamma verksamhetsplan. Energimyndigheten ställer krav på att kommunen ska ta fram en verksamhetsplan för att ekonomiska resurser ska utbetalas av myndigheten. Energimyndigheten ser helst att kommunstyrelse eller motsvarande fattar beslut om verksamhetsplanen. Anledningen är att myndigheten vill att kännedomen om energi- och klimatrådgivarens arbete ska öka och att kommunen är medvetna om den resurs som finns inom kommunen.

Referensgruppens ansvar kan beskrivas enligt följande:

- Beställa och Kommunen är skyldig att varje år fylla i en webbenkät för att redovisa till vilka aktiviteter bidraget har använts. Denna ska vara inskickad till Energimyndigheten senast den 30 november varje år. Ekonomisk slutredovisning ska inskickas till Energimyndigheten senast den 15 januari varje år. Mer information finns i föreskrift (STEMSF 2008:2) samt i mall för ekonomisk slutredovisning, båda dessa dokument finns du på Energimyndighetens webbplats.

Verksamhetsgruppen ska bistå kommunerna med underlag för att underlätta rapporteringen till Energimyndigheten.

VÄRDKOMMUN

Den gemensamma basverksamheten sköts av projektanställda i ett antal utvalda kommuner som nedan kallas för värdkommuner. De resurser som står till förfogande för värdkommunerna används för att täcka kostnaderna för den gemensamma basverksamheten.

Handwritten notes and signatures at the bottom right of the page, including the number 111, the number 6, and various initials and signatures.

Insats	Kostnad
Huvudprojektledare (1 heltidstjänst å 600 000 SEK/år)	600 000 SEK
Hemsidan (drift och utveckling)	250 000 SEK
Projektmedel	1000 000 SEK
Besvara samtal lämnat på telefon (två heltidstjänster å 600 000 SEK/år)	1 200 000 SEK
Telefonuppringsfunktion (samtalskoppling och utveckling)	1 50 000 SEK
Biträdande projektledare (0,5 tjänst å 600 000 SEK/år)	300 000 SEK
Biträdande projektledare (0,5 tjänst å 600 000 SEK/år)	300 000 SEK
Summa	3 800 000 SEK

Värdkommunerna ansvarar för Energirådgivningens basverksamhet under hela avtalsperioden 2011-2012. Nedanstående tabeller visar de olika värdkommunernas ansvar för den gemensamma basverksamheten.

Värdkommun	Ansvar	Kostnad
Stockholm	Huvudprojektledarskap, hemsida, administration av gemensamma projektmedel inklusive köp av externa konsulttjänster och produkter	1 850 000 SEK
Huddinge	Besvara samtal lämnat på telefonuppringsfunktionen	1 350 000 SEK
Botkyrka	Biträdande projektledare	300 000 SEK
Vaxholm	Biträdande projektledare	300 000 SEK
Summa		3 800 000 SEK

Arbetet i värdkommunen är projektanställning på hel- eller deltid. Värdkommunerna skall vid genomförande av uppdrag tillämpa en arbetsmetod som säkerställer att uppdraget genomförs i enlighet med avtalade villkor.

Uppdrag kommer att inledas med en genomgång av uppdragsförutsättningarna vilka när så erfordras presenteras vid ett möte där alla parter deltar.

I uppdrag ingår att, vid behov, genomföra avstämningsmöten med KSL. Varje avstämningsmöte skall dokumenteras skriftligen av värdkommunen genom kontaktrapporter som överlämnas till kontaktperson hos KSL senast tre arbetsdagar efter mötet.

Värdkommunen skall kvalitetskontrollera samtliga sina insatser kontinuerligt.

Efter genomförda uppdrag skall utvärdering/uppföljning ske. Parterna skall överenskomma om hur uppdragen skall redovisas.

Överenskomna kommunspecifika lokala aktiviteter skall löpande utvärderas och rapporteras till Energirådgivningens referensgrupp för att säkerställa en hög kvalitetsnivå på genomförda insatser.

Handwritten notes and signatures at the bottom right of the page, including a large number '6' and various initials.

Världkommunens kontaktperson gentemot KSL skall vara behörig att företräda världkommunen i frågor som berör genomförandet av avtalat åtagande.

VERKSAMHETSGRUPP

Världkommunerna tillsätter en verksamhetsgrupp som består av projektanställda från de utvalda världkommunerna. Verksamhetsgruppen är världkommunernas forum för dialog och erfarenhetsutbyte. Tanken är att skapa fokus och hålla den gemensamma basverksamheten ihop. Verksamhetsgruppen bemannas med representanter från världkommunerna och vid intresse även från de övriga kommunerna i samarbetet.

Verksamheten ska styras för att lyckas och med lyckas menas att leverera det som ska levereras inom tids- och kostnadsramen och med rätt ambitionsnivå.

Verksamhetsgruppen ska ta fram en processmodell som beskriver arbetet med utvecklingen av den årliga verksamhetsplanen samt styrningen av den gemensamma projektverksamheten inom Energirådgivningen. Detta inkluderar:

- Genomföra förstudie av verksamhetsplanen. Detta inkluderar att ta fram relevant underlag för förstudien.
- Ta fram projektdirektiv och projektplaner.
- Granska och utvärdera de pågående och genomförda projekten samt ev. inkomna förslag till nya projekt.
- Bistå med sakkunskap i projektplanering och genomförande,
- Rapportera Energirådgivningens resultat fyra gånger per år till Referensgruppen.
- Planera och genomföra av ett årligt möte för politiker och tjänstemän för avstämning och erfarenhetsutbyte.
- Ge energirådgivning på mässor och evenemang.

DELTAGANDE VID PLANERING, UPPFÖLJNING OCH RAPPORTERING

Flera samordnande verksamheter kräver deltagande av världkommunerna. Energirådgivningens Referensgrupp beslutar om verksamhetens inriktning och sammanträder fyra gånger per år. Vid dessa närvarar världkommunerna med sina representanter.

Huvudprojektledaren skall även göra kvartalsvisa sammanställningar av verksamheten. En sammanfattande rapport sammanställs årligen av huvudprojektledaren tillsammans med övriga medarbetare i verksamhetsgruppen som beskriver projekten/aktiviteterna och de eventuella lokala aktiviteterna. Dessa data används till kommunernas enskilda redovisningar av verksamheten, och verksamhetsgruppen hjälper de enskilda kommunerna med att sammanställa sina årsrapporter till Energimyndigheten. (Detta arbete tar normalt 1-2 timmar per kommun.)

Huvudprojektledarens ansvar och biträdande projektledarens ansvar kan beskrivas enligt följande.

7

[Handwritten signatures and initials]

HUVUDPROJEKTLEDARE

Strategiskt ansvar

Huvudprojektledaren ska arbeta för att energirådgivningens mål uppnås. Projektledaren ansvarar också för utvecklingen av energirådgivningens verksamhet i linje med de övergripande målsättningarna och gällande kommunikationspolicy.

Detta innebär bland annat att driva arbetet med att utveckla verksamheten, strategier, målstyrning och kompetensutveckling. Huvudprojektledaren ska genom sitt arbete leda och samordna insatser mellan aktörer inom Energirådgivningen. Huvudprojektledaren ska också verka för att Energirådgivningen är väl kommunicerad inom kommunernas organisationer. Huvudprojektledaren ska vara drivande och säkerställa att resurserna används effektivt.

Operativt ansvar

- Planera och utforma inför varje kalenderår tillsammans med övriga medarbetare i verksamhetsgruppen ett förslag till gemensamma insatser i enlighet med samarbetsavtalet för kommunal energirådgivningen. Förslaget ska innehålla uppgifter om vilka aktiviteter och ekonomiska resurser som behövs för genomförandet.
- Ansvara för rapportering inför Referensgrupp och KSL.
- Driva, men framförallt leda och samordna de gemensamma projekten och ekonomin fortlöpande samt kontrollera så att både planeringen och genomförandet av projekten framskrider som planerat.
- Ska konsultera med parternas Referensgrupp inför strategiska beslut, och det är Referensgruppen som fattar beslut.
- Ansvara för framtagandet och sammanställningen av den årliga rapporteringen av Energirådgivningens verksamhet till Energimyndigheten.
- Ansvara för iordningsställande av ekonomiska redovisningar och slutrapporter för den gemensamma basverksamheten.
- Samordna av olika ärenden som uppkommer inom verksamheten. Det kan handla om samarbeten med andra aktörer, samordning av projekt kopplade till Energimyndigheten, mm. Dessa ärenden ska planeras i samråd med Referensgruppen och KSLs godkännande.
- Vara ett samordnande stöd som ska verka för att kommunernas lokala arbete utvecklas och att kommunerna deltar i de gemensamma projekten.
- Upphandla för den gemensamma basverksamheten externa konsulttjänster och produkter.
- Avrapportera arbetstid och kostnader fyra gånger per år till Referensgruppen .
- Upprättar verksamhetsberättelse.
- Planera och genomföra av en årlig rapportering för politiker och tjänstemän för avstämning och erfarenhetsutbyte.

[Handwritten signatures and notes at the bottom right of the page, including a large signature and some illegible scribbles.]

- Är primär kontaktperson gentemot massmedia.

Denne ansvarar också tillsammans med övriga medarbetare i verksamhetsgruppen för att:

- Planera och samordna Energirådgivningens övergripande interna och externa kommunikation.
- Ta fram strategier och riktlinjer för övergripande kommunikation.
- Ge råd och stöd i kommunikations- och massmediafrågor.
- Bevaka att kommunikationsaspekter beaktas i verksamheten.
- Bevaka att energirådgivningens profil förmedlas på ett korrekt sätt.

BITRÄDANDE PROJEKTLEDARE

Biträdande projektledaren har i stort samma ansvar som huvudprojektledaren. Biträdande projektledaren ska arbeta för att energirådgivningens mål uppnås. Biträdande projektledaren ska också verka för att Energirådgivningen är väl kommunicerad inom kommunernas organisationer. Biträdande projektledaren ska vara drivande och säkerställa att resurserna används effektivt.

- Bistå huvudprojektledaren vid planering och utformning av ett förslag till gemensamma insatser i enlighet med samarbetsavtalet för kommunal energirådgivningen. Förslaget ska innehålla uppgifter om vilka aktiviteter och ekonomiska resurser som behövs för genomförandet.
- Driva och stödja planeringen och genomförandet av gemensamma projekten samt kontrollera så att både framskrider som planerat.
- Ska konsultera med huvudprojektledaren inför strategiska beslut, och det är huvudprojektledaren som fattar beslut.
- Ska bistå huvudprojektledaren vid framtagandet och sammanställningen av den årliga rapporteringen av Energirådgivningens verksamhet till Energimyndigheten.
- Bistå huvudprojektledaren vid iordningsställandet av ekonomiska redovisningar och slutrapporter för den gemensamma basverksamheten.
- Vara ett samordnande stöd som ska verka för att kommunernas lokala arbete utvecklas och att kommunerna deltar i de gemensamma projekten.
- Delta i planering och genomförande av en årlig rapportering för politiker och tjänstemän för avstämning och erfarenhetsutbyte.
- Delta i utformningen av verksamhetsberättelsen.

Handwritten notes and signatures at the bottom right of the page, including the number '11' and various initials and scribbles.

FINANSIERING OCH KOSTNADSFÖRDELNING

KSL fakturerar kommunen hela den beräknade andelen av statsbidraget för finansieringen av gemensamma basverksamheten i förskott en gång per år i början av kalenderåret. KSL betalar ersättning till värdkommunerna i enlighet med punkt 8. Stockholm Stad betalar ersättning till leverantören för dennes utförda insatser för de gemensamma projekten och insatser.

Kommunen har betalningsansvaret gentemot konsulter för egna kommunspecifika insatser.

Ansvar för fastställandet och fördelningen av kostnaderna mellan de gemensamma insatserna ägs och görs av Energirådgivningens Referensgrupp. Andelen av statsbidraget för gemensamma insatser varierar mellan kommunerna beroende av storleken av det statliga bidraget för kommunen. Se punkt 14.

RESURSFÖRDELNING

Var och en de ingående parterna har rätt till verksamhetens resurser och samlade tid i proportion till sina respektive andelar av den totala finansieringen av projektledarskap, hemsida, telefonrådgivning respektive gemensamma projekt.

För den gemensamma hemsidan, telefonrådgivningen och projekt beräknas ungefär **ca 39 %** procent av statsbidraget förbrukas. Resterande medel **ca 61 %** kan användas för kommunspecifika lokala aktiviteter. Den del av det statliga bidraget som blir kvar att fördela mellan kommunerna är ett sätt för att säkerställa kommunens möjlighet att skapa insatser utöver den gemensamma basverksamheten enligt förslaget.

Energirådgivningens intäkter och kostnader samt fördelningen mellan kostnaderna - 2011	
Intäkter	
Kommun (27 st.)	8 615 000 kr
KSL	430 200 kr
Summa intäkter	9 045 200 kr
Kostnader	
Värdkommuner	2 400 000 kr
Telefonuppringsfunktion	150 000 kr
Hemsidan	250 000 kr
Projektmedel	1 000 000 kr
Summa gemensamma kostnader	3 800 000 kr
Kvar att fördela mellan kommunerna	5 245 200 kr

Handwritten notes and signatures at the bottom right of the page, including the number '11' and various illegible scribbles.

För den gemensamma basverksamheten beräknas ungefär ca 39 % procent av statsbidraget förbrukas. Alla belopp är i kronor och exklusive moms. På fakturan tillkommer moms om 25 %.

Kommun	Statliga bidraget	KSL fakturerar 2011	KSL fakturerar 2012
Botkyrka	345000	134 964	134 964
Danderyd	315000	123 228	123 228
Ekerö	280000	109 536	109 536
Haninge	345000	134 964	134 964
Huddinge	345000	134 964	134 964
Häbo	280000	109 536	109 536
Järfälla	345000	134 964	134 964
Lidingö	315000	123 228	123 228
Nacka	345000	134 964	134 964
Norrtälje	315000	123 228	123 228
Nykvarn	280000	109 536	109 536
Nynäshamn	280000	109 536	109 536
Salem	280000	109 536	109 536
Sigtuna	315000	123 228	123 228
Sollentuna	345000	134 964	134 96
Solna	345000	134 964	134 964
Stockholm	435000	170 172	170 172
Sundbyberg	315000	123 228	123 228
Södertälje	345000	134 964	134 964
Tyresö	315000	123 228	123 228
Täby	345000	134 964	134 964
Upplands Väsby	315000	123 228	123 228
Upplands-Bro	280000	109 536	109 536
Vallentuna	280000	109 536	109 536
Vaxholm	280000	109 536	109 536
Värmdö	315000	123 228	123 228
Österåker	315000	123 228	123 228

Handwritten notes and signatures at the bottom right of the page, including the word "SOLL" and various initials.

Resterande medel ca 61 % kan användas för kommunspecifika lokala aktiviteter.

Kommun	Statliga bidraget	2011	2012
Botkyrka	345 000 kr	210 052 kr	210 052 kr
Danderyd	315 000 kr	191 786 kr	191 786 kr
Ekero	280 000 kr	170 477 kr	170 477 kr
Haninge	345 000 kr	210 052 kr	210 052 kr
Huddinge	345 000 kr	210 052 kr	210 052 kr
Häbo	280 000 kr	170 477 kr	170 477 kr
Järfälla	345 000 kr	210 052 kr	210 052 kr
Lidingö	315 000 kr	191 786 kr	191 786 kr
Nacka	345 000 kr	210 052 kr	210 052 kr
Norrtälje	315 000 kr	191 786 kr	191 786 kr
Nykvarn	280 000 kr	170 477 kr	170 477 kr
Nynäshamn	280 000 kr	170 477 kr	170 477 kr
Salem	280 000 kr	170 477 kr	170 477 kr
Sigtuna	315 000 kr	191 786 kr	191 786 kr
Sollentuna	345 000 kr	210 052 kr	210 052 kr
Solna	345 000 kr	210 052 kr	210 052 kr
Stockholm	435 000 kr	264 848 kr	264 848 kr
Sundbyberg	315 000 kr	191 786 kr	191 786 kr
Södertälje	345 000 kr	210 052 kr	210 052 kr
Tyresö	315 000 kr	191 786 kr	191 786 kr
Täby	345 000 kr	210 052 kr	210 052 kr
Upplands Väsby	315 000 kr	191 786 kr	191 786 kr
Upplands-Bro	280 000 kr	170 477 kr	170 477 kr
Vallentuna	280 000 kr	170 477 kr	170 477 kr
Vaxholm	280 000 kr	170 477 kr	170 477 kr
Värmdö	315 000 kr	191 786 kr	191 786 kr
Österåker	315 000 kr	191 786 kr	191 786 kr
Summa	8 615 000 kr	5 245 200 kr	5 245 200 kr

Handwritten notes and signatures at the bottom right of the page, including a large number '6' and various initials.