

AU § 9:12

Dnr. KS 2013/192-101

Utdrag: akten, KS

Revidering av Kommunfullmäktiges arbetsordning med anledning av införande av medborgarförslag, införande av repliktider samt rapporteringsskyldighet till Kommunfullmäktige enligt SoL och LSS

Ärende

Med anledning av bifall på Kommunfullmäktiges sammanträde den 18 mars 2013 KF § 2:23 av motion nr 16/2012 – angående Medborgarförslag - väckt av Michael Solander (MP) och lydelse i KL (5 kap 23 §) ska Kommunfullmäktiges arbetsordning kompletteras med föreskrifter om hur dessa förslag ska handläggas. Ärendet avser även införande av repliktider samt revidering av arbetsordningens bestämmelser angående rapporteringsskyldigheten till Kommunfullmäktige enligt SoL och LSS gällande redovisning av gynnande ej verkställda beslut.

Ärendet har diskuterats på gruppleadmöte med fullmäktiges gruppledare och presidium den 23 april 2013. På mötet avgav gruppledarna önskemål om att information som kommuniceras med medborgarna avseende medborgarförslag ska ske på ett tydligt sätt om vad ett Medborgarförslag är och inte är samt hur förslaget ska behandlas. Gruppledarna kom preliminärt fram till att inga debattregler utom repliktider ska skrivas in i arbetsordningen och att repliktider av 2x2 minuter, det vill säga två repliker per person i ett replikskifte à 2 minuter per replik ska skrivas in. Gällande rapportering av gynnande ej verkställda beslut enligt LSS och SoL är det gruppledarnas önskemål att dessa rapporter ska presenteras för fullmäktige så snart detta är möjligt.

Det slutgiltiga förslaget avseende ärendet i sin helhet ska presenteras för fullmäktiges gruppledare och presidium på gruppleadmöte den 12 augusti 2013.

Tidigare beredning

Kommunkansliets tjänsteutlåtande daterat 2013-05-28.

Yrkande

Michaela Fletcher Sjöman (M) yrkar bifall till kommunkansliets beslutsförslag innebärande att

1. Kommunfullmäktiges arbetsordning kompletteras med en ny bestämmelse, ny § 17 angående rätten att väcka Medborgarförslag.
2. Kommunfullmäktiges arbetsordning kompletteras under rubriken ”Talarordning” med ny § 12 angående repliktider så att repliktid av 2x2 minuter, det vill säga att möjligheten till maximalt två repliker per person i ett replikskifte à 2 minuter per replik, skrivs in.
3. Kommunfullmäktiges arbetsordning revideras i nuvarande § 17, Redovisning enligt socialtjänstlagen (SoL) och Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) från att redovisning ska ske 2 gånger per år, vid ordinarie mars- och septembersammanträde till att redovisning ska ske 4 gånger per år fördelat 2 gånger på hösten och 2 gånger på våren.

Forts.

Forts. AU § 9:12

Ann-Christine Furstrand (S) biträder Michaela Fletcher Sjömans (M) yrkande.

Propositionsordning

Ordföranden frågar om arbetsutskottet beslutar enligt Michaela Fletcher Sjömans (M) yrkande finner att så är fallet.

Arbetsutskottets förslag

Kommunstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige besluta

1. Kommunfullmäktiges arbetsordning kompletteras med en ny bestämmelse, ny § 17 angående rätten att väcka Medborgarförslag.
2. Kommunfullmäktiges arbetsordning kompletteras under rubriken ”Talarordning” med ny § 12 angående repliktider så att repliktid av 2x2 minuter, det vill säga att möjligheten till maximalt två repliker per person i ett replikskifte à 2 minuter per replik, skrivs in.
3. Kommunfullmäktiges arbetsordning revideras i nuvarande § 17, Redovisning enligt socialtjänstlagen (SoL) och Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) från att redovisning ska ske 2 gånger per år, vid ordinarie mars- och septembersammanträde till att redovisning ska ske 4 gånger per år fördelat 2 gånger på hösten och 2 gånger på våren.

Tjänsteutlåtande

Kommunstyrelsens kontor

Datum 2013-05-28

Rev. 2013-08-13

Dnr KS 2013/192-101

Till Kommunstyrelsen

Revidering av Kommunfullmäktiges arbetsordning med anledning av införande av medborgarförslag, revidering av repliktider, reviderad rapporteringsskyldighet till Kommunfullmäktige enligt SoL och LSS samt övriga revideringar

Beslutsförslag

Kommunstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige besluta

1. Kommunfullmäktiges arbetsordning kompletteras med en ny bestämmelse, ny § 17 angående rätten att väcka Medborgarförslag i enlighet med förslag till arbetsordning daterad 2013-08-13
2. Kommunfullmäktiges arbetsordning revideras gällande repliktider under **Talarordning** § 11 samt gällande rapporteringsskyldighet i ny § 18 **Redovisning enligt Socialtjänstlagen (SoL) och lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS)** i enlighet med förslag till arbetsordning daterad 2013-08-13.
3. Kommunfullmäktiges arbetsordning revideras därtill i § 9 **Placering och närvaro**, § 10 **Anmälan av förhinder mm** och § 15 **Frågor** i enlighet med förslag till arbetsordning daterad 2013-08-13
4. Redovisning enligt Socialtjänstlagen (SoL) och lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) behandlas från och med september månad i fullmäktige som anmälningsärenden.

Bakgrund

Med anledning av bifall på Kommunfullmäktiges sammanträde den 18 mars 2013 KF § 2:23 av motion nr 16/2012 – angående Medborgarförslag - väckt av Michael Solander (MP) och lydelse i KL (5 kap 23 §) ska Kommunfullmäktiges arbetsordning kompletteras med föreskrifter om hur dessa förslag ska handläggas. Ärendet avser även revidering av repliktider, revidering av arbetsordningens bestämmelser angående rapporteringsskyldigheten till Kommunfullmäktige enligt SoL och LSS gällande redovisning av gynnande ej verkställda beslut samt enligt enstaka övriga revideringar.

Ärendet har diskuterats på gruppleadmöte med fullmäktiges gruppledare och presidium den 23 april samt den 12 augusti 2013. Gruppledarna ställer sig bakom att repliktiden utökas från 1,5 minut till 2 minuter per replik i ett replikskifte. Gällande rapportering av gynnande ej verkställda beslut enligt LSS och SoL är det gruppledarnas förslag att dessa rapporter kommer upp på fullmäktiges

Tjänsteutlåtande

dagordning som anmälningsärenden vilket innebär en tidigare behandling i fullmäktige eftersom beredning i Kommunstyrelsen ej sker. Gruppledarna ställer sig bakom att rapportering av 4 gånger per år skrivs in i arbetsordningen.

Förvaltningens slutsatser

Tjänsteutlåtandet har reviderats efter gruppleadmöte den 12 augusti. Revideringar består i att formulering gällande Medborgarförslag:

”Medborgarförslag bör utgå från demokratiska grunder och gällande lagstiftning. Ett medborgarförslag får inte avse ärende som rör myndighetsutövning mot enskild eller ha odemokratisk eller rasistisk innebörd”

byts ut mot:

”Medborgarförslag ska utgå från demokratiska grunder och gällande lagstiftning. Ett medborgarförslag får inte avse ärende som rör myndighetsutövning mot enskild”

Tjänsteutlåtandet har även reviderats för att tydliggöra de föreslagna förändringarna i arbetsordningen. Som en del av detta kompletteras beslutsunderlaget med ”förslag till arbetsordning daterad 2013-08-13” samt ”uppställning nuvarande lydelse i arbetsordningen samt förslag på ny lydelse i arbetsordningen”. Beslutsatserna har omformulerats för att hänvisa till förslag till ny arbetsordning. Beslut om att behandla redovisning från Socialnämnden och Vård- och omsorgsnämnden enligt SoL och LSS har lagts till som en beslutsats efter överenskommelse med gruppledarna och Kommunstyrelsens ordförande.

På gruppleadmötet framkom förslag på ett antal övriga revideringar. Dessa framgår av beslutsats 3 och ingår beslutsunderlaget.

Bilagor

1. ”Förslag till arbetsordning” daterad 2013-08-13
2. ”Uppställning nuvarande lydelse i arbetsordning samt förslag på lydelse i arbetsordning” daterad 2013-08-13



Sören Karlsson

T.f. Kommundirektör



Peter Frème

Kanslichef

Expedieras

Vård- och omsorgsnämnden

Socialnämnden



Kommunens författningssamling

Arbetsordning för Kommunfullmäktige

ÖFS 2013:xx

Fastställd av Kommunfullmäktige 2013-09-09 § xx (dnr KS 2013/192-101)

Historik:

1998-06-15 § 74,

1999-02-22 § 9

2007-06-20 § 84

2008-05-12 § 49

2008-09-29 § 117

2009-12-14 § 171

2012-05-21 § 76

Ersätter författningssamling 2012:10



Fastställd av Kommunfullmäktige 2013-09-09 § xx (dnr KS 2013/192-101)

Historik:

1998-06-15 § 74,

1999-02-22 § 9

2007-06-20 § 84

2008-05-12 § 49

2008-09-29 § 117

2009-12-14 § 171

2012-05-21 § 76

Arbetsordning för Kommunfullmäktige i Österåkers kommun

Fastställd av kommunfullmäktige 2013-09-09 § xx

Utöver det som föreskrivs om kommunfullmäktige i lag eller annan författning gäller bestämmelserna i denna arbetsordning.

Antalet ledamöter

1 §

Kommunfullmäktige har 51 ledamöter.

När och var sammanträden ska hållas

2 §

Före utgången av december månad bestämmer fullmäktige dagar för det följande årets sammanträden.

När sammanträdesordningen ska göras upp bör hänsyn tas till att vissa regelmässigt återkommande frågor ska avgöras inom bestämda tider. Därför ska val till olika förtroendeuppdrag ske före utgången av december månad före mandatperiodens början. Budgeten bör bestämmas före november månads utgång och beslut med anledning av revisionsberättelse bör fattas före utgången av maj månad året efter det år revisionen avser.

Ordföranden bestämmer plats och tid för sammanträdens början och slut. Normalt bör sammanträde börja klockan 18.30 och avslutas när föredragningslistan är genomgången eller senast klockan 23.00. Ärende som påbörjats före klockan 23.00 får färdigbehandlas. För frågor och interpellationer avsätts en timme i början av sammanträdet. Interpellation som tagits upp på dagordningen men inte hinner bli besvarad under denna tid får besvaras efter att övriga ärenden på föredragningslistan behandlats om tiden så medger.

3 §

Om sammanträde inte kan slutföras på utsatt dag kan sammanträdet fortsätta över tidpunkten 23.00, om fullmäktige så medger, eller vid senare tidpunkt. Om sammanträde ska fortsätta vid senare tidpunkt, bestämmer och tillkännager ordföranden genast ny tid och plats för det fortsatta sammanträdet. Vid fortsatt sammanträde får inte nya ärenden tas upp.

En gång om året under första tertialet ska fullmäktige hålla en allmänpolitisk debatt.

4 §

Sammanträden hålls normalt i Fullmäktigesalen i Alceahuset. Fullmäktigesalen med angränsande uppehållsrum utgör möteslokal.

Kungörelse om sammanträden mm

5 §

Kungörelse ska innehålla uppgifter om de ärenden som ska behandlas. Beslutsärenden, anmälningsärenden och valärenden behandlas i den ordning de tagits upp i kungörelsen. Fullmäktige får dock besluta om ändring av ordningsföljden.

Kungörelse om sammanträde, vid vilket revisionsberättelse läggs fram, ska minst en vecka före sammanträdet även delges de revisorer som lagt fram berättelsen.

Har enligt 3 § arbetsordningen tid bestämts för fortsatt sammanträde ska kungörelse om sammanträdet utfärdas innehållande de beslutsärenden som inte slutbehandlats. Om kungörelse inte hinner utfärdas ska samtliga ledamöter och ersättare underrättas om tiden genom förvaltningens kansli.

Yttranderätt vid fullmäktiges sammanträden

6 §

Yttranderätt vid fullmäktiges sammanträden har - även om de inte är ledamöter i fullmäktige

- * Ordföranden samt förste och andre vice ordförande i kommunstyrelsen
- * Ordföranden samt förste och andre vice ordförande i en nämnd eller styrelse vars verksamhetsområde ett ärende berör
- * vid interpellationer och frågor den personkrets som anges under §§ 16 och 17
- * revisor vid behandling av årsberättelse, delårsrapport och revisionsberättelse för den verksamhet uppdraget avser

Fullmäktige kan därutöver besluta om yttranderätt i annat enskilt fall

Tillfällig ordförande

7 §

År då allmänna val av ledamöter i kommunfullmäktige ägt rum ska fullmäktige senast vid sammanträde före november månads utgång välja presidium bestående av ordförande samt förste och andre vice ordförande. Presidiet väljs fr o m november t o m oktober det år allmänt val äger rum.

Tills presidieval har förrättats tjänstgör som ordförande den som varit ledamot i fullmäktige längst tid (ålderspresidenten).

Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid som ledamot ska den äldste av dem vara ålderspresident.

Fullmäktiges valberedning

8 §

År då allmänna val av ledamöter i kommunfullmäktige ägt rum ska fullmäktige senast vid sammanträde före november månads utgång välja en valberedning för mandatperioden bestående av så många ledamöter och ersättare som fullmäktige beslutar. Fullmäktige väljer samtidigt och för samma tid en ordförande och en vice ordförande bland valberedningens ledamöter.

Valberedningen ska upprätta förslag till alla val som förekommer hos fullmäktige utom val av fullmäktiges presidium och valberedning. Förslagen ska delges ledamöterna skriftligen innan valet äger rum.

Placering och närvaro

9 §

Ordföranden låter upprätta en plan över fullmäktiges sammanträdeslokal och anger däri bestämd plats för varje ledamot samt övriga som äger delta i fullmäktiges sammanträden. Fullmäktiges ledamöter bör placeras partivis.

Vid sammanträdet börjar noteras samtliga närvarande ledamöter och ersättare enligt särskild lista.

Om ordföranden finner det nödvändigt kan upprop företas senare under fullmäktiges sammanträde.

Anmälan av förhinder mm

10 §

Förhinder att inställa sig till sammanträde ska anmälas till respektive parti som kallar en ersättare enligt den mellan ersättarna gällande tjänstgöringsordningen

Ledamot och ersättare som inställer sig under pågående sammanträde ska anmäla detta till sekreteraren. Ledamot och ersättare som under pågående sammanträde inställer sig för tjänstgöring ska, om frågan inte avser fastställande av kommunens budget, inträda sedan pågående ärende avslutats. Under budgetsammanträdet sker inträdet efter beslut av ordföranden. Ledamot och ersättare som har för avsikt att lämna sammanträdet ska skriftligen informera sekreteraren om detta.

Talarordning

11 §

Talarna får ordet i den ordning de anmäler sig. Utan hinder av detta får ordföranden ge ordet för replik om högst två minuter till den som vill ge en upplysning eller rättelse med anledning av annan talares anförande eller bemöta inlägg från dennes sida. Högst två repliker per person i ett replikskifte medges.

Vid behandling av beslutsärenden har föredragande kommunalråd eller nämndordförande vars ansvarsområde är föremål för överläggning rätt att inleda debatten.

Vid behandling av motion har motionären rätt att inleda debatten.

Inledningsanförande bör göras från talarstolen.

Förfarande vid omröstning

12 §

Vid omröstning används fullmäktigesalens voteringsanläggning.

Omröstning kan även ske genom upprop varvid ledamöter och tjänstgörande ersättare avger sin röst muntligen, eller vid val, sin röstsedel.

En ledamot som avser att avstå från att delta i ett beslut ska anmäla detta till ordföranden innan fullmäktige går till beslut.

Protokoll och skrivelser

13 §

Sekreteraren för fullmäktiges protokoll. Protokollet justeras normalt av ordföranden jämte de två vice ordförandena.

Fullmäktige får besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart.

Yrkanden som inte avser bifall eller avslag ska lämnas skriftligt till ordföranden

Interpellationer

14 §

Interpellationer får riktas till ordförandena i kommunstyrelsen, annan styrelse eller nämnd samt ordförandena i de direkt eller indirekt kommunägda bolagen där representant för Österåker innehar ordförandeskapet.

Kommunstyrelsens ordförande får överlämna till annan ordförande att besvara interpellation i ämne som tillhör dennes ansvarsområde.

Enligt 5 kap 50 § KL ska interpellation ha ett bestämt innehåll och vara försedd med motivering. Interpellation bör ställas enbart i angelägenheter av större intresse för kommunen.

Interpellation ska vara undertecknad av interpellanten och inges till registrator i original senast fredag klockan 12.00 veckan före den sammanträdesdag då den är avsedd att ställas. Tillåts interpellationen bör den besvaras senast vid nästa sammanträde.

Svar på interpellation som avges vid ett kommande sammanträde bör lämnas skriftligt och sändas ut med kallelsen. Kan svaret inte sändas ut bör det delas ut till fullmäktiges ledamöter före sammanträdet. Interpellanten bör dock erhålla skriftligt svar senast 24 timmar före sammanträdet.

Ordföranden får besluta om sammanslagning av interpellationsdebatt avseende interpellationer inom samma ämnesområde. Sammanslagning sker i möjligaste mån efter samråd med interpellanterna och svaranden.

Under förutsättning av skriftligt medgivande från interpellanten kan interpellation besvaras även om interpellanten inte själv är närvarande.

Frågor

15 §

Frågor kan riktas till samma personkrets som interpellationer.

Kommunstyrelsens ordförande får överlämna till annan ordförande att besvara fråga i ämne som tillhör dennes ansvarsområde

Fråga ska vara skriftlig och lämnas in till kansliet senast klockan 9.00 sammanträdesdagen. Frågan ska vara preciserad och i princip kunna besvaras med ett ja eller nej.

Ordföranden beslutar om en fråga får ställas.

Fråga som inte hunnit behandlas under den tid som avsatts för frågor får behandlas som sista punkt på sammanträdet om tiden så medger. Bara den som ställer frågan och den som svarar deltar i överläggningen.

Motioner

16 §

Motion väcks vid fullmäktiges sammanträde och ska vara skriftlig. En motion ska vara egenhändigt undertecknad av en eller flera ledamöter

Ersättare som vill lämna in motion måste tjänstgöra vid sammanträde då motionen väcks.

Kommunstyrelsen ska vid fullmäktiges ordinarie mars- och septembersammanträde redovisa de motioner som då inte är färdigberedda. Om motion är äldre än tolv månader ska fullmäktige informeras om orsaken till att den inte blivit behandlad i tid.

Medborgarförslag

17 §

Den som är folkbokförd i kommunen får väcka ärende i fullmäktige (medborgarförslag).

Ett medborgarförslag ska vara skriftligt och undertecknat av en eller flera personer. Namnförtydligande, adress och telefonnummer ska anges.

Ett medborgarförslag ska avse ämne som hör till fullmäktiges, en nämnds eller en fullmäktigeberednings befogenhetsområde. Medborgarförslag ska utgå från demokratiska grunder och gällande lagstiftning. Ett medborgarförslag får inte avse ärende som rör myndighetsutövning mot enskild. Vidare får inte ämnen av olika slag tas upp i samma medborgarförslag.

Medborgarförslag ska lämnas in eller skickas till kommunen senast 14 dagar före fullmäktiges sammanträde för att de ska kunna väckas på närmast följande sammanträde. Ett medborgarförslag kan återkallas av förslagsställaren innan det föranlett beslut.

Inför varje fullmäktigesammanträde bereder presidiet inkomna medborgarförslag. Presidiet föreslår fullmäktige hur ett medborgarförslag ska remitteras för beredning alternativt om medborgarförslag ska delegeras till styrelse eller nämnd.

Ett medborgarförslag ska alltid ställas till Kommunfullmäktige. Gäller förslaget något som ligger inom Kommunstyrelsens eller nämnds ansvarsområde kan dock Kommunfullmäktige delegera till Kommunstyrelsen eller nämnd att besluta i frågan utom i de fall som anges i kommunallagen 3 kap 9 § (ärenden av principiell vikt eller av annars större vikt för kommunen.) Förslagsställaren ska i så fall underrättas om vilken nämnd som i fortsättningen kommer att handlägga ärendet.

Medborgarförslag som delegerats till Kommunstyrelsen eller övriga nämnder får inte vidaredelegeras. När ett medborgarförslag beretts färdigt och beslut ska fattas ska förslagsställaren underrättas. Medborgarförslag ska beredas så att fullmäktige styrelse eller nämnd kan fatta beslut inom ett år från det förslaget väcktes.

I de fall där Kommunfullmäktige har överlåtit till Kommunstyrelsen eller annan nämnd att fatta beslut avseende medborgarförslag skall beslutet återrapporteras till Kommunfullmäktige.

Kommunstyrelsen skall två gånger varje år redovisa de medborgarförslag som inte har beretts färdigt. Detta även om förslaget har delegerats till styrelse eller nämnd. Redovisningen skall göras på de sammanträden då fullmäktige behandlar redovisning av icke färdigbehandlade motioner.

Kommunstyrelsens kontor äger rätt att fastställa administrativa rutiner för beredning av medborgarförslag.

Redovisning enligt Socialtjänstlagen (SoL) och Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS)

18 §

Redovisning av statistik från Socialnämnden till Kommunfullmäktige med avseende på ej verkställda beslut enligt SoL ska ske fyra gånger per år fördelat två gånger på hösten och två gånger på våren.

Redovisning av statistik från Vård- och omsorgsnämnden till Kommunfullmäktige med avseende på ej verkställda beslut enligt LSS ska ske fyra gånger per år fördelat två gånger på hösten och två gånger på våren.

Redovisning enligt Kommunallagen

19 §

Redovisning från nämnderna till Kommunfullmäktige enligt 3 kap 15§ ska ske vid ordinarie septembersammanträde

Uppställning nuvarande lydelse i arbetsordning samt förslag på lydelse i arbetsordning 2013-08-13

Nuvarande lydelse

Lydelse förslag

Placering och närvaro

<p>9 § Vid sammanträdet början ropas samtliga ledamöter och ersättare upp. Uppropet sker enligt särskild lista (uppropslistan). Ordförandena ropas upp sist.</p> <p>Om ordföranden finner det nödvändigt kan upprop företas även senare under fullmäktiges sammanträde</p>	<p>9 § Vid sammanträdet början noteras samtliga närvarande ledamöter och ersättare enligt särskild lista.</p> <p>Om ordföranden finner det nödvändigt kan upprop företas senare under fullmäktiges sammanträde.</p>
--	---

Anmälan av förhinder mm

<p>10 § Förhinder att inställa sig till sammanträde ska anmälas till partiernas gruppledare som kallar en ersättare enligt den mellan ersättarna gällande tjänstgöringsordningen.</p> <p>Ledamot och ersättare som har för avsikt att lämna sammanträdet ska skriftligen informera ordföranden om detta.</p>	<p>10 § Förhinder att inställa sig till sammanträde ska anmälas till respektive parti som kallar en ersättare enligt den mellan ersättarna gällande tjänstgöringsordningen.</p> <p>Ledamot och ersättare som har för avsikt att lämna sammanträdet ska skriftligen informera sekreteraren om detta.</p>
--	---

Talarordning

<p>11 § Talarna får ordet i den ordning de anmäler sig. Utan hinder av detta får ordföranden ge ordet för replik om högst en och en halv minut till den som vill ge en upplysning eller rättelse med anledning av annan talares anförande eller bemöta inlägg från dennes sida. Högst två repliker på inlägg medges.</p>	<p>11 § Talarna får ordet i den ordning de anmäler sig. Utan hinder av detta får ordföranden ge ordet för replik om högst två minuter till den som vill ge en upplysning eller rättelse med anledning av annan talares anförande eller bemöta inlägg från dennes sida. Högst två repliker per person i ett replikskifte medges.</p>
--	---

Frågor

<p>15 § Ordföranden beslutar om en fråga får ställas och upprättar vid behov en förteckning över frågorna i den ordning de kommit in. Frågan överlämnas efter detta till svaranden. Ev. förteckning delas ut till ledamöterna före sammanträdet.</p>	<p>15 § Ordföranden beslutar om en fråga får ställas.</p>
--	---

Medborgarförslag

17 §

Den som är folkbokförd i kommunen får väcka ärende i fullmäktige (medborgarförslag).

Ett medborgarförslag ska vara skriftligt och undertecknat av en eller flera personer. Namnförtydligande, adress och telefonnummer ska anges.

Ett medborgarförslag ska avse ämne som hör till fullmäktiges, en nämnds eller en fullmäktigeberednings befogenhetsområde. Medborgarförslag ska utgå från demokratiska grunder och gällande lagstiftning. Ett medborgarförslag får inte avse ärende som rör myndighetsutövning mot enskild. Vidare får inte ämnen av olika slag tas upp i samma medborgarförslag.

Medborgarförslag ska lämnas in eller skickas till kommunen senast 14 dagar före fullmäktiges sammanträde för att de ska kunna väckas på närmast följande sammanträde. Ett medborgarförslag kan återkallas av förslagsställaren innan det föranlett beslut.

Inför varje fullmäktigesammanträde bereder presidiet inkomna medborgarförslag. Presidiet föreslår fullmäktige hur ett medborgarförslag ska remitteras för beredning alternativt om medborgarförslag ska delegeras till styrelse eller nämnd.

Ett medborgarförslag ska alltid ställas till Kommunfullmäktige. Gäller förslaget något som ligger inom Kommunstyrelsens eller nämnds ansvarsområde kan dock Kommunfullmäktige delegera till Kommunstyrelsen eller nämnd att besluta i frågan utom i de fall som anges i kommunallagen 3 kap 9 § (ärenden av principiell vikt eller av annars större vikt för kommunen.) Förslagsställaren ska i så fall underrättas om vilken nämnd som i fortsättningen kommer att handlägga ärendet.

Medborgarförslag som delegerats till Kommunstyrelsen eller övriga nämnder får inte vidaredelegeras. När ett medborgarförslag beretts färdigt och beslut ska fattas ska förslagsställaren underrättas. Medborgarförslag ska beredas så att fullmäktige styrelse eller nämnd kan fatta beslut inom ett år från det förslaget väcktes.

I de fall där Kommunfullmäktige har överlåtit till Kommunstyrelsen eller annan nämnd att fatta beslut avseende medborgarförslag skall beslutet återrapporteras till Kommunfullmäktige.

Kommunstyrelsen skall två gånger varje år redovisa de medborgarförslag som inte har beretts färdigt. Detta även om förslaget har delegerats till styrelse eller nämnd. Redovisningen skall göras på de sammanträden då fullmäktige behandlar redovisning av icke färdigbehandlade motioner.

Kommunstyrelsens kontor äger rätt att fastställa administrativa rutiner för beredning av medborgarförslag.

Nuvarande lydelse

Lydelse förslag

**Redovisning enligt Socialtjänstlagen (SoL)
och Lagen om stöd och service
till vissa funktionshindrade (LSS)**

17 §
Redovisning av statistik från Socialnämnden till Kommunfullmäktige med avseende på ej verkställda beslut enligt SoL ska ske vid ordinarie mars- och septembersammanträde

Redovisning av statistik från Vård- och omsorgsnämnden till Kommunfullmäktige med avseende på ej verkställda beslut enligt LSS ska ske vid ordinarie mars- och septembersammanträde.

18 §
Redovisning av statistik från Socialnämnden till Kommunfullmäktige med avseende på ej verkställda beslut enligt SoL ska ske fyra gånger per år fördelat två gånger på hösten och två gånger på våren.

Redovisning av statistik från Vård- och omsorgsnämnden till Kommunfullmäktige med avseende på ej verkställda beslut enligt LSS ska ske fyra gånger per år fördelat två gånger på hösten och två gånger på våren.