

Österåkers kommuns styrdokument

Kommunstyrelsens delegationsordning

Antagen av Kommunstyrelsen 2020-01-08, KS § 1:28

Dnr: KS 2019/0304

Kommentar: Ersätter tidigare reviderad delegationsordning i Kommunstyrelsen 2019-11-20, § 13:10

Förslag till Kommunstyrelsens delegationsordning, KS 2020-01-08, § 1:28

Nr	Ärende	Delegat/Ersättare	Hänvisning	Anmärkning
1.0	Administrativa ärenden			
1.1	Tolkning och tillämpning av reglemente om ersättning för kommunalt förtroendevalda	Personalberedning		
1.2	Tillstånd att använda kommunens heraldiska vapen	Kommunikationschef	Kommunstyrelsens reglemente § 8	
1.3	Beslut om att Kommunstyrelsen ska avstå från att yttra sig då styrelsen är remissinstans	Kommunstyrelsens ordförande		
1.4	Fastställelse av ortsnamn.	Kommunstyrelsens ordförande		Fastställer utifrån namnberedningens förslag
1.5	Tillsätta och entlediga ledamöter i namnberedningen	Personalberedning	KS 2016-03-21, § 4:34	
1.6	Yttrande till Länsstyrelsen i ärenden om allmän kameraövervakning	Säkerhetsstrateg/ Säkerhetschef/ Kommundirektör		
1.7	Pröva frågan om vägran att lämna ut handling eller lämna ut handling med förbehåll som inskränker sökandes rätt att yppa dess innehåll	Kanslichef/ Kommundirektör		
1.8	Föreläggande om åtgärd med anledning av genomförd tillsyn av myndigheternas arkiv- och dokumenthantering	Kommunarkivarie/ Kanslichef		Exempelvis åtgärder rörande bristande arkivlokaler, avsaknad av dokumenthanteringssplan.
1.9	Utse arkivansvariga	Kommundirektör/ Kanslichef		
2.0	Donationer, stipendier			
2.1	Placering av donationsmedel som står under Kommunstyrelsens förvaltning	Ekonomidirektör	Kommunstyrelsens reglemente	
3.0	Finans- och kamerala ärenden			
3.1	Upptagande av <u>nya lån</u> enligt Kommunfullmäktiges finansieringsbudget	Kommunstyrelsens arbetsutskott	Kommunstyrelsens reglemente § 10	

Nr	Arende	Delegat/Ersättare	Hänvisning	Anmärkning
3.2	Upptagande av tillfälliga lån med löptid om högst ett år enligt gällande finanspolicy	Kommundirektör/ Ekonomidirektör	Kommunstyrelsens reglemente	
3.3	Medgivande till ändring i villkor för löpande lån eller krediter genom konvertering eller på annat sätt	Kommundirektör/ Ekonomidirektör	Kommunstyrelsens reglemente	
3.4	Teckna kommunens firma för att genomföra finansiella transaktioner i överensstämmelse med Policy för förvaltning av överlikviditet i Österåkers kommun och Policy för förvaltning av pensionsmedel i Österåkers kommun	Ekonomidirektör och Kommundirektör i förening.	Kommunstyrelsens beslut om att teckna kommunens firma	Denna delegation gäller utöver Kommunstyrelsens beslut om firmateckning i övrigt.
3.5	Justera säkerhetsgolvet, dock aldrig lägre än 90 %, i överensstämmelse med Policy för förvaltning av pensionsmedel i Österåkers kommun och Policy för förvaltning av överlikviditet i Österåkers kommun	Ekonomidirektör och Kommundirektör i förening.		Denna delegation gäller utöver Kommunstyrelsens beslut om firmateckning i övrigt.
3.6	Medgivande till övertagande av statliga bostadslån med kommunal borgen	Ekonomidirektör		
4.0	Avskrivning av fordringar			
4.1	Avskrivningar av fordringar om högst ett basbelopp per gäldenär enligt fullmäktiges regler/ riktlinjer för kravverksamhet	Ekonomidirektör/ Kommundirektör	Kravpolicy för Österåkers kommun	
4.2	Avskrivningar av fordringar överstigande ett basbelopp upp till högst två basbelopp per gäldenär	Kommunstyrelsens arbetsutskott	Kravpolicy för Österåkers kommun	
5.0	Inköp, upphandling samt tecknande av kontrakt			
5.1	Tecknande av kommunövergripande kontrakt	Kommundirektör/ Ekonomidirektör		
5.2	Tecknande av förvaltningsspecifika	Enhetschef/Avdelningschef 0-40 prisbasbelopp,	Kommunstyrelsens reglemente	

Nr	Arende	Delegat/Ersättare	Hänvisning	Anmärkning
	kontrakt	Chef mark och stora projekt 0-40 prisbasbelopp, Samhällsbyggnadschef 0-250 prisbasbelopp, Kommundirektör > 0 prisbasbelopp		
5.3	Beställning av upphandling	Enhetschef/Avdelningschef 0-40 prisbasbelopp, Chef mark och stora projekt 0-40 prisbasbelopp, Samhällsbyggnadschef 0-250 prisbasbelopp Kommundirektör avtal > 0 prisbasbelopp		För investeringsprojekt med beräknad kostnad över 115 prisbasbelopp förutsätts att Kommunstyrelsen har fattat beslut om igångsättning
5.4	Godkännande av förfrågningsunderlag/ upphandlingsunderlag som inte är av principiell karaktär	Beställaren	Kommunstyrelsens reglemente § 8	
5.5	Godkännande av förfrågningsunderlag/ upphandlingsunderlag som är av principiell karaktär	Kommunstyrelsens arbetsutskott	Kommunstyrelsens reglemente § 8	
5.6	Tilldelningsbeslut i upphandlingsärenden	Enhetschef /Avdelningschef 0-40 prisbasbelopp, Chef mark och stora projekt 0-40 prisbasbelopp, Samhällsbyggnadschef 0-250 prisbasbelopp Kommundirektör avtal > 0 prisbasbelopp		
5.7	Avbryta upphandling	Upphandlingschef		
5.8	Förlängning av befintliga kontrakt	Upphandlingschef		
6.0	Förhyrning/Uthyrning			
6.1	Uthyrning av fastigheter/ lokaler, tillhörande kommunens förvaltning, till utomstående (till interna enheter betraktas som verkställighet och handhas av enhetschef)	Kommundirektör, kontrasigneras av Ekonomidirektör	Kommunstyrelsens reglemente § 5	
6.2	Förhyrning av bostäder och lokaler för kommunens behov samt undertecknande av beställning av ny/om- och tillbyggnader	Kommundirektör, kontrasigneras av Ekonomidirektör	Kommunstyrelsens reglemente § 5	

Nr	Arende	Delegat/Ersättare	Hänvisning	Anmärkning
7.0	Organisationsfrågor, personal			
7.1	Beslut, inom de ramar som fastlagts av Kommunstyrelsen, om förändringar eller justeringar av betydande art inom Kommunstyrelsens förvaltnings organisation	Kommundirektör	Kommunstyrelsens reglemente	
7.2	Beslut, inom de ramar som fastlagts av Kommunstyrelsen, om förändringar eller justeringar av betydande art inom Samhällsbyggnadsförvaltningens organisation	Samhällsbyggnadschef	Kommunstyrelsens reglemente	
7.3	Beslut i organisationsfrågor som berör flera nämndområden	Kommundirektör	Kommunstyrelsens reglemente	Efter samråd med berörda nämnders förvaltningschefer
8.0	Arbetsgivarfrågor			
8.1	Kommunstyrelsens arbetsgivarroll i förhållande till förvaltningschefer	Kommundirektör		
8.2	Förändringar som berör kommunstyrelsens förvaltning organisatoriska indelning	Kommundirektör		
8.3	För kommunens räkning, anta avtal tecknade mellan de centrala parterna	HR chef/ Kommundirektör		
8.4	Arbetsgivarpolitiska riktlinjer	Personalberedning		
8.5	Lönepolitiska ställningstaganden vid löneöversyn med hänvisning till den kommunövergripande och gemensamma lönepolitiken som beskrivs i kommunens lönepolitiska program	Personalberedning		
8.6	Företräda kommunen vid lokal tvisteförhandling	HR chef/ Kommundirektör		
8.7	Företräda kommunen vid lokal förhandling - Förvaltningsnivå - Verksamhetsområdesnivå - Avdelningsnivå - Enhetsnivå	Förvaltningschef Verksamhetschef Avdelningschef Enhetschef		Efter samråd med Förvaltningschef
8.8	Lokalt kollektivavtal	Personalberedningen		

Nr	Arende	Delegat/Ersättare	Hänvisning	Anmärkning
	Tecknande och uppsägande av, mellan de centrala parterna. Av principiell betydelse eller av större vikt			
8.9	Lokalt kollektivavtal Tecknande och uppsägande av, mellan de centrala parterna.	HR chef/ Kommundirektör		
8.10	Anställning och lön av kommundirektör	Kommunstyrelsens ordförande	MBL § 11	
8.11	Anställning och lön av förvaltningschef/ avdelningschef	Kommundirektör	MBL § 11 Allmänna bestämmelser (AB)	
8.12	Anställning och lön av chef med budget- och personalansvar (<i>anställande chef, se anmärkning</i>)	Förvaltningschef Verksamhetschef Avdelningschef	MBL § 11 Allmänna bestämmelser (AB)	Med begreppet <i>anställande chef</i> avses chef med budget- och personalansvar, dvs. biträdande enhetschef, enhetschef, avdelningschef, verksamhetschef eller förvaltningschef i enlighet med Kommunstyrelsens delegationsordning.
8.13	Anställning och lön av övriga medarbetare enl. Allmänna bestämmelser (AB) eller PAN	Anställande chef	Allmänna bestämmelser (AB) PAN	Avstämning mot ev. övertalighet/ företrädesrätt i samråd med personalkonsult
8.14	Omändring av befattning och sysselsättningsgrad	Anställande chef		Efter samråd med HR chef/ personalkonsult
8.15	Tjänstledighet i sammanlagt mer än 6 månader för enskild angelägenhet utan lön	Förvaltningschef		Motiveras av ansvarig chef på särskild blankett
8.16	Tjänstledighet i mindre än 6 månader för enskild angelägenhet utan lön	Anställande chef		
8.17	Ledighet som inte regleras i lag eller avtal	Förvaltningschef		I samråd med HR chef/ personalkonsult
8.18	Lönstillägg	Förvaltningschef		I samråd med HR chef. Används restriktivt.

Nr	Arende	Delegat/Ersättare	Hänvisning	Anmärkning
				Tidsbegränsas för avtalsperioden.
8.19	Prövande av bisyssla: För Kommundirektör För Förvaltningschef För övriga anställda	Kommunstyrelsens ordförande Kommundirektör Förvaltningschef		
8.20	Disciplinåtgärd	Förvaltningschef/ Anställande chef		I samråd med Förvaltningschef och HR chef/ personalkonsult. Kommundirektör/ Förvaltningschef har mandat att överta enskilt ärende
8.21	Uppsägning p.g.a. arbetsbrist eller av personliga skäl	HR chef/ Kommundirektör		Beslut efter samråd med Förvaltningschef
8.22	Avsked	HR chef/ Kommundirektör		Beslut efter samråd med Förvaltningschef
8.23	Avstängning	Anställande chef		I samråd med HR chef och Förvaltningschef
8.24	Överenskommelse om anställningens upphörande - Kommundirektör - Förvaltningschef - Verksamhetschef - Avdelningschef - Enhetschef - Övriga medarbetare	Kommunstyrelsens ordförande Kommundirektör Förvaltningschef Förvaltningschef Avdelningschef/ verksamhetschef Anställande chef		Efter samråd med HR chef/ Personalkonsult. Kommundirektör/ Förvaltningschef har mandat att överta enskilt ärende
8.25	Varsel och besked enligt LAS beträffande tidsbegränsad anställning	Enhetschef/ Avdelningschef		
8.26	Andra anställningsförmåner än kontant lön eller alternativa pensionsförmåner utöver gällande kollektivavtal	Kommundirektör		
8.27	Beslut om stridsåtgärd	Personalberedning		
8.28	Medgivande av anställning efter 68-års ålder (6 månader)	Förvaltningschef		
8.29	Beslut om förstoadagsintyg vid sjukfrånvaro	Anställande chef		
8.30	Förmåner vid ledighet vid	Anställande chef		

Nr	Ärende	Delegat/Ersättare	Hänvisning	Anmärkning
	enskild angelägenhet enligt AB			
8.31	Beslut om och godkännande av beordrad övertid	Anställande chef		
8.32	Beslut utlandstjänsteresor	Förvaltningschef		
8.33	Förbud att tjänstgöra för att förhindra att smitta sprids enligt AB	Anställande chef		Kommundirektör/ Förvaltningschef har mandat att överta enskilt ärende
8.34	Arbetsmiljöansvar, fördelning av arbetsmiljöuppgifter	Kommundirektör Förvaltningschef Avdelningschef Enhetschef		Respektive chef enligt skriftligt kvitterat ansvar
8.35	Uppdrag att tolka och tillämpa pensionsbestämmelser för förtroendevalda	Personalberedning		KF beslut 2014-09-01, § 6:10, Innebärande att KS är Pensionsmyndighet
8.37	Beslut som grundas på gällande OPF-KL	Personalberedning		
8.36	Besluta om förtur i Armada fastighets AB:s bostadskö för medarbetare som hanterar myndighetsbeslut i Österåkers kommun	HR chef/ Kommundirektör	KS 2015-09-28, § 11:25	Förtur ska ske restriktivt. Avser i första hand medarbetare inom socialtjänstens verksamhetsområde
9.0	Fastighetsärenden			
9.1	Framställningar till och yttrande över remisser/beslut från kommunala och statliga organ angående fastighetsbildning, nät- och ledningskoncession samt ärenden i enlighet med plan- och bygglagen, miljöbalken m.m. avseende kommunens fastigheter	Chef mark och stora projekt./ Samhällsbyggnadschef		

Nr	Arende	Delegat/Ersättare	Hänvisning	Anmärkning
9.2	Företräda kommunen med rätt att inge ansökan samt föra kommunens talan vid förrättningar enligt fastighetsbildnings-lagen, anläggningslagen, ledningsrättslagen, eller liknande åtgärd. Rätt att träffa överenskommelser vid sådana förrättningar avseende kommunens fastigheter.	Markförvaltare, exploateringsingenjör eller exploateringschef/Chef mark och stora projekt		
9.3	Prövning av säkerhet för exploateringsavtal och gatukostnader samt reducering av säkerhetsbelopp avseende exploateringsavtal.	Exploateringschef, Chef mark och stora projekt eller Samhällsbyggnadschef		
9.4	Utsträckning, nedsättning, dödning och relaxation av inteckningar, utbyte av pantbrev samt att biträda köpare med uttag av pantbrev i samband med försäljning av kommunala fastigheter liksom andra därmed jämförliga åtgärder	Exploateringschef, Chef mark och stora projekt eller Samhällsbyggnadschef		
9.5	Träffa avtal om köp och försäljning av fast egendom	Exploateringsingenjör eller exploateringschef/ Chef mark och stora projekt		< 5 basbelopp
10.0 Avtal om servitut, nyttjanderätt m.m.				
10.1	Upplåta gatu-, väg-, och parkmark för nedläggning av el-, TV-, telekablar samt kulvertar	Markförvaltare/ Väg- och trafikchef		Jfr TN:s delegationsordning 6.1
10.2	Tillfälligt upplåta mark och yttra sig över ansökningar till polismyndigheten om nyttjande av allmän plats	Markförvaltare/ Väg- och trafikchef		Jfr TN:s delegationsordning 6.2
10.3	Avtala om nyttjanderätt (arrenden mm) avseende kommunens fastigheter (ej hyresavtal)	Markförvaltare, exploateringsingenjör eller exploateringschef/Chef mark och stora projekt.		Jfr TN:s delegationsordning 6.3
10.4	Avtala om nyttjanderätt, arrende mm till fastighet inom ramen för beviljade anslag samt avtal om avveckling av nyttjanderätt (ej hyresavtal)	Markförvaltare, exploateringsingenjör eller exploateringschef/Chef mark och stora projekt.		

Nr	Arende	Delegat/Ersättare	Hänvisning	Anmärkning
10.5	Avtala om servitut till förmån för eller belastning av fastighet	Markförvaltare, exploateringsingenjör eller exploateringschef/Chef mark och stora projekt.		
10.6	Överenskommelse/avtal och ändring av avgäld (avgift) för tomträtt	Chef mark och stora projekt./ Samhällsbyggnadschef		
10.7	Överenskommelse med fastighetsägare om ersättning för sådana servitut och andra intrång som är nödvändiga för byggandet och skötsel av gator, vägar, vatten- och avloppsledningar och för anläggande av allmänna platser, inom gällande budgetramar	Markförvaltare, exploateringsingenjör eller exploateringschef/Chef mark och stora projekt.		
11.0	Detaljplanering			
11.1	Beslut i fråga om detaljplan och områdesbestämmelser vid programsamråd, samråd och utställning/granskning	Kommunstyrelsens Planarbetsutskott		
11.2	Beslut om planbesked	Kommunstyrelsens Planarbetsutskott		
11.3	Beslut om överenskommelse med sökanden att planbesked får lämnas senare än inom fyra månader	Planchef/Stadsarkitekt	PBL 5 kap. 4 §	
11.4	Rättidsprövning vid överklagande av antagande av detaljplan	Planchef/Samhällsbyggnadschef	FL 45 §	
12.0	Planerings- och exploateringsavtal			
12.1	Godkänna planeringsavtal	Planchef/Stadsarkitekt		Kontrasigneras av exploateringschef, alt. Chef mark och stora projekt
12.2	Tecknande av genomförande-/exploateringsavtal beslutade av kommunfullmäktige	Chef mark och stora projekt eller exploateringschef./ Samhällsbyggnadschef		

Nr	Ärende	Delegat/Ersättare	Hänvisning	Anmärkning
12.3	Godkänna och teckna exploateringsavtal	Chef mark och stora projekt eller exploateringschef/ Samhällsbyggnadschef		Avser avtal som inte är av principiell karaktär och som inte innebär något nytt ekonomiskt åtagande för kommunen
12.4	Förlängning av markoptionsavtal med upp till två år vid varje tillfälle.	Chef mark och stora projekt./ Samhällsbyggnadschef		Förlängning kan ske till dess att detaljplanen vunnit laga kraft samt att villkoren i avtalet i övrigt inte ändras.
13.0	Övrigt			
13.1	Brådskannde delegation	Kommunstyrelsens ordförande	Kommunallagen 6 kap § 39	Kommunstyrelsens ordförande har i uppdrag att på Kommunstyrelsens vägnar besluta i ärenden som är så brådskannde att styrelsens avgörande inte kan avvakta. Besluten ska anmälas vid nästa sammanträde.
13.2	Beslut om eldningsförbud i Österåkers kommun	Säkerhetsstrateg/Säkerhetschef / Samhällsbyggnadschef		
13.3	Undertecknande av personuppgiftsbiträdesavtal	IT-chef/ Kommundirektör		
13.4	Beviljande av vissa bidrag inom Kommunstyrelsens ansvarsområde och budgetram	Kommunstyrelsens presidium/ Kommundirektör		< 75 000 kr / sökanden/år
13.5	Ansökan om EU-bidrag	Kommundirektör/ Ekonomidirektör		
14.0.	Delegation inom Produktionsutskotts ansvarsområde			
14.1	Allmänna ärenden			
14.2	Prövning om överklagande kommit in i rätt tid samt beslut om avvisning	Delegat i ursprungsbeslutet		
14.3	Beslut om omprövning skall ske samt omprövning av beslut	Delegat i ursprungsbeslutet		
14.4	Lämna framställningar och avge yttranden till andra kommunala nämnder och	Produktionsdirektör		Begränsas av 6:38 KL, men får i övrigt

Nr	Arende	Delegat/Ersättare	Hänvisning	Anmärkning
	statliga myndigheter i frågor som inte rör verksamhetens inriktning, omfattning eller kvalitet.			vidaredelegeras.
14.5	Beslut om att föra talan i ärenden eller mål vid allmän eller förvaltningsdomstol	Produktionsdirektör		KL: 6 kap 6 §; SoL: 10 kap 2 §
14.6	Utse ombud att föra produktionsutskottets talan	Produktionsdirektör		KL: 6 kap 6 §; SoL: 10 kap 2 §
14.7	Avge yttrande till myndigheter	Produktionsdirektör Verksamhetschef		
14.8	Avge yttrande pga att beslut fattat på delegation har överklagats	Delegat i ursprungsbeslut		FL: 24-27 §
14.9	Motpart i överklagande i frågor där huvudmannen fattat beslut	Delegat i ursprungsbeslut		KL: 10 kap 11 § FVPL: 7 § SL: 28 kap
14.10	Avge remissyttranden inom produktionsutskottets verksamhetsområde, på kommunens vägnar	Produktionsdirektör		Under förutsättning att remissen inte berör flera nämnder/styrelsers verksamhetsområden eller är av principiell betydelse eller större vikt
14.11	Sluta överenskommelser med beställarnämnder angående direktbeställd verksamhet	Produktionsdirektör		Jfr. Styrmodellprinciper för beställare och utförare
14.12	Organisation av egen regi	Produktionsdirektör		Om ej av principiell betydelse
14.13	Beslut om inrättande, förande och upphörande av personregister	Produktionsdirektör Verksamhetschef, Enhetschef, Rektor, Förskolechef		GDPR/Dataskyddslagen
14.14	Personuppgiftsbiträdesavtal	IT-chef/Kommundirektör		
14.15	Anmäla personuppgiftsincident till tillsynsmyndigheten	Enhetschef/ IT-chef	Art.33 GDPR	Anmäls inom 72 timmar efter att överträdelsen har upptäckts
14.16	Informera den registrerade om en personuppgiftsincident	Enhetschef/ IT-chef	Art.34 GDPR	
14.17	Utlämnande av registerförteckning samt avvisa begäran om	Enhetschef	Art.15 GDPR	

Nr	Arende	Delegat/Ersättare	Hänvisning	Anmärkning
	registerförteckning			
14.18	Beslut om rättelse av personuppgifter	Enhetschef	Art.16 GDPR	
14.19	Beslut om radering av personuppgifter	Enhetschef	Art.17 GDPR	
14.20	Beslut om begränsning av behandling av personuppgifter samt svaromål till tillsynsmyndigheten	Enhetschef	Art.18 GDPR	
14.21	Underrätta mottagare till vilken personuppgifterna har lämnats ut om eventuella rättelser eller radering av personuppgifter eller begränsningar av behandling som skett i enlighet med artiklarna Art. 16,17.1 och 18	Administrativ handläggare/ Systemadministratör	Art.19 GDPR	Gäller ej om underrättelse är omöjlig eller medför en oproportionell ansträngning
14.22	Beslut om rätten till dataportabilitet	Enhetschef	Art.20 GDPR	
14.23	Beslut om rätten att göra invändningar	Enhetschef	Art.21 GDPR	
14.24	Beslut att utse resultatansvariga inom utskottets ansvarsområde	Produktionsdirektör/ Verksamhetschef		
14.25	Tecknande av förvaltningsspecifika kontrakt inom utskottets ansvarsområde.	Produktionsdirektör		
14.26	Beställning av upphandling inom utskottets ansvarsområde	Produktionsdirektör		
14.27	Tilldelningsbeslut inom utskottets ansvarsområde	Produktionsdirektör		
14.28	Beslut om att söka resp inte söka statsbidrag inom produktionsutskottets område	Produktionsdirektör		
15.0	Brådskande ärenden			
15.1	Utskottets beslut kan ej avvaktas	Kommunstyrelsens ordförande		KL: 6 kap§ 39
16.0	Skolformsövergripande			
16.1	Ansvar för att rektor går särskild befattningsutbildning eller utbildning som kan jämföras med denna.	Skolchef	SL 2:12	

Nr	Arende	Delegat/Ersättare	Hänvisning	Anmärkning
16.2	Anställa lärare som inte uppfyller kraven i § 13 SL (högst ett år)	Rektor	SL 2:18	
16.3	Beslut om att obehörig får bedriva undervisning under längre tid än 6 månader	Skolchef	SL 2:19	
16.4	Inrätta karriärsteg	Skolchef	SL 2:22	
16.5	Elevhälsa	Elevhälsochef	SL 2:25-27	
16.6	Studie- och yrkesvägledning	Rektor	SL 2.29-30	
16.7	Inhämta registerkontroll vid anställning	Rektor	SL 2:31-32	
16.8	Ansvar för personalens kompetensutveckling	Rektor	SL 2.34	
16.9	Tillgång till skolbibliotek	Rektor	SL 2:36	
16.10	Beslut om läsårsdata	Skolchef	Skolf 3 kap § 2,3	
16.11	Beslut om fjärrundervisning	Rektor	Skolf 5 a kap	
16.12	Mottagande av asylsökande elever, eller boende i utlandet.	Rektor	Skolf 4 kap	
16.13	Systematiskt och kontinuerligt planera, följa upp och utveckla utbildningen	Skolchef	SL 4:3	
16.14	Rutiner för klagomål	Skolchef	SL 4:8	
16.15	Ansvar för att personal fullgör de skyldigheter som anges i 6 kap SL (2010:800)	Rektor	SL 6:5	
16.16	Målinriktat arbete vid varje verksamhet för att motverka kränkande behandling av barn och elever	Rektor	SL 6:6	
16.17	Ansvar för att åtgärder genomförs för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling	Rektor	SL 6.7	
16.18	Skyndsam utredning om kränkande behandling	Skolchef	SL 6:10	
16.19	Beslut om skadestånd	Produktionsdirektör	SL 6:12	
16.20	Mottagande på försök i annan skolform (grundskola, grundsärskola, specialskola)	Rektor	SL 7:8	
16.20	Elev i grundskolan får utbildning inom grundsärskolan (integrerad	Rektor	SL 7:9	

Nr	Arende	Delegat/Ersättare	Hänvisning	Anmärkning
	elev)			
	Område Förskola			
16.20	Ansvar för sammansättning av barngrupperna	Rektor	SL 8:8	
16.21	Möjlighet att utveckla svenska språket och modersmål	Rektor	SL 8:10	
16.22	Mottagande av barn från annan kommun (personliga förhållanden särskilda skäl)	Skolchef	SL 8:13	
16.23	Mottagande av barn från annan kommun (efter önskemål från vårdnadshavare)	Skolchef	SL 8:13 2 st	
17.0	Område grundskola			
17.1	Beslut om enstaka kostnader för elever i verksamheten i samband med skolresor och aktiviteter (enligt Skollagen)	Rektor	SL 9:9	
17.2	Mottagande av elev från annan kommun (personliga förhållanden särskilda skäl)	Skolchef	SL 9:13	
17.3	Mottagande av elev från annan kommun (efter önskemål från vårdnadshavare)	Skolchef	SL 9:13 2 st	
17.4	Beslut om enstaka kostnader för elever i verksamheten (enligt Skollagen) för skolresor och aktiviteter	Rektor	SL 10:11	
17.5	Utbildning i grundskolan för alla folkbokförda elever i kommunen som har rätt att gå i grundskolan och inte fullgör skolplikt på annat sätt.	Elevhälsochef	SL 10:24	
17.6	Mottagande av barn från annan kommun (efter önskemål från vårdnadshavare)	Rektor	SL 10:27	
17.7	Placering av elev vid skolenhet	Skolchef	SL 10:30 1 st	
18.0	Område grundsärskola			
18.1	Beslut om enstaka kostnader för elever vid	Rektor	SL 11:14	

Nr	Arende	Delegat/Ersättare	Hänvisning	Anmärkning
	skolresor och aktiviteter			
18.2	Mottagande av elev från annan kommun (efter önskemål från vårdnadshavare)	Rektor	SL 11:26	
18.3	Placering vid skolenhet-frånga vårdnadshavares önskemål (nödvändigt med hänsyn till övriga elevers trygghet och studiero)	Skolchef	SL 11:29 2 st punkt 2.	
18.4	Lämplig sammansättning och storlek i elevgrupperna	Skolchef	SL 14:9	
18.5	Beslut om fördelning av undervisningstid mellan årskurser	Skolchef	Skolförordningen: 9 Kap 4 §; 10 Kap 3§	
19.0	Område Gymnasieskola			
19.1	Informera om nationella program	Rektor	SL 15:8	
19.2	Ansvar för antagning	Rektor	SL 15:12	
19.3	Information till hemkommun när elev börjar eller slutar	Rektor	SL 15:15	
19.4	Erbjudande om senare antagning till nationell inriktning, särskild variant eller gymnasial lärlingsutbildning	Rektor	SL 16:12	
19.5	Avvikande innehåll i elevs utbildning på nationellt program	Rektor	SL 16:14	
19.6	Utbildning på längre tid än tre år	Rektor	SL 16:15 2 st	
19.7	Utbildning på kortare tid än tre år	Rektor	SL 16:15 3 st	
19.8	Prövning om behörig sökande och antagning	Rektor	SL 16:36	
19.9	Beslut om rätt att fullfölja program, inriktning, särskild variant, gymnasial lärlingsutbildning	Rektor	SL 16:39	
19.10	Mottagande av elev från annan kommun (ej samverkansområde)	Rektor	SL 16:39	
19.11	Beslut om antal platser avsatta i fri kvot	Rektor	GyFör: 7 kap § 3	
20.0	Område gymnasieskolan Introduktionsprogram			
20.1	Eleverna har rätt till i genomsnitt minst 23	Rektor	SL 17:6	

Nr	Arende	Delegat/Ersättare	Hänvisning	Anmärkning
	timmars undervisning i veckan. Utbildningens omfattning får dock minskas för en elev som begär det om huvudmannen bedömer att det finns särskilda skäl.			
20.2	Antagning vid senare tidpunkt	Rektor	GyF 7:8,9	
20.3	Plan för utbildningen	Rektor	SL 17:7	
20.4	Avsteg från behörighetskrav för elever som inte har godkända betyg	Rektor	SL 17:11	
20.5	Beslut om behörighet och mottagande	Rektor	SL 17:14	
20.6	Beslut om omfattning av preparandutbildning	Rektor	SL: 17 kap 5-6 §§	
21.0	Område Särskilda utbildningsformer			
21.1	Utbildning för barn och elever som vårdas på sjukhus eller motsvarande institution	Rektor	SL 24:16-22	
23.0	Vård och omsorg			
23.1	Anmälan till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) när allvarliga missförhållanden eller risk för allvarliga missförhållanden föreligger i verksamhet enligt SoL och LSS	Verksamhetschef	SoL: 14 Kap 3-7 §; LSS: 24 a-g §; SOSFS 2011:5	Lex Sarah Information om anmälan delges Vård- och omsorgsnämnd
23.2	Anmälan till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) av händelser som medfört eller hade kunnat medföra allvarlig vårdskada	Verksamhetschef	SoL: 14 Kap 3-7 §; LSS: 24 a-g §; HSL: 24 § 3 punkten; SOSFS 2005:28; PSL	Lex Maria Information om anmälan delges Vård- och omsorgsnämnd
23.3	Anmälningskyldighet till Socialstyrelsen gällande legitimerad hälso- och sjukvårdspersonal som kan utgöra en fara för patientsäkerheten	Verksamhetschef	PSL: 3 kap 7 §	I vissa fall i samverkan med Medicinskt ansvarig sjuksköterska
23.4	Tillsättande av verksamhetschef, enligt hälso- och sjukvårdslagen (HSL)	Produktionsutskott	HSL 4 kap. 2 §	

Nr	Ärende	Delegat/Ersättare	Hänvisning	Anmärkning
24.0	Fritidsgårdar, Sport och friluftssamt måltid			
24.1	Utformning och genomförande av egenkontroll	Enhetschef för Måltidsenheten	LML: § 19 3e punkten; SMP 2014	