

Österåkers kommun  
Skolförvaltningen

Datum: 2016-09-14

Ärende/nr: SKOL 2016/0048

## Riktlinjer för omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds

### Omfattning av omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds

- Vårdnadshavare som har sin ordinarie arbetstid förlagt på kvällar, nätter och helger med barn från 1 år till och med vårterminen det år barnet fyller 13 år.
- Barnet och vårdnadshavare ska vara folkbokförda i Österåkers kommun.
- Omsorgen gäller där båda vårdnadshavarna och/eller eventuell partner folkbokförd på barnets adress har obekväma arbetstider. Föräldrar som har gemensam vårdnad, men som är folkbokförda på olika adresser, förväntas att gemensamt ha försökt lösa barnets behov av tillsyn innan ansökan görs.
- Erbjudande om denna omsorg motsvarar ett kontinuerligt omsorgsbehov av minst 20 timmar per månad och ges upp till högst 42 timmar per månad.
- Omsorg erbjuds förskolebarn från kl. 18.30 till 06.30 samt kl. 00.00 till kl. 24.00 under lördagar, söndagar och helgdagar.

För barn i fritidshem: Vardagar från kl. 18.00 till kl. 06.30 samt 00.00 till kl. 24.00 under lördagar, söndagar och helgdagar.

- Arbetstidens förläggning ska styrkas med intyg och schema från arbetsgivaren, alternativt F-skatt för eget företag. Vårdnadshavare ska också kunna styrka att de prövat möjligheten att förändra sin arbetstid. Skolförvaltningen har rätt att vid behov kontrollera detta hos arbetsgivaren.
- Omsorgen får endast användas vid arbete. Omsorgen får ej användas för att täcka andra behov som till exempel sjukfrånvaro, vård av sjukt barn, föräldraledighet eller vid semester.
- Om arbetsförhållandena ändras ska skolförvaltningen omgående informeras.

## Avgift

- Avgiften för omsorg vid obekväm arbetstid ryms inom reglerna för maxtaxa. En plats i ordinarie förskola/fritidshem ingår i avgiften.

## Ansökan

- Ansökan om denna omsorg görs på blankett som finns på Österåkers kommuns hemsida. Till ansökan bifogas begärda handlingar enligt ansökningsblanketten.
- Beslut om denna omsorg fattas av Skolförvaltningen.

## Uppdragets utförande

- Utföraren upprättar en plan för genomförande av uppdraget i samråd med vårdnadshavaren/na.
- Utföraren genomför uppdraget genom att anställd personal kommer hem till barnet i hemmet.
- Vårdnadshavaren/na ansvarar själva för att hämta och lämna barnet i respektive förskola/fritidshem. I undantagsfall kan utföraren hämta och lämna efter särskild överenskommelse med utföraren.

## Uppsägning av plats

- Uppsägningstiden av denna omsorg är 2 månader och görs på blankett som finns på Österåkers kommuns hemsida. Avgift betalas under uppsägningstiden.
- Avstängning från denna omsorg kan ske
  - Om platsen erhållits på grund av felaktiga uppgifter.
  - Om platsen inte utnyttjas enligt riktlinjerna.