

Österåkers kommun
Skolförvaltningen

Datum: 2016-09-14
Ärende/nr: SKOL 2016/0048

Beställning av tjänsten omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds

Skolnämnden har till Produktionsstyrelsen lämnat följande beställning avseende tjänsten omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds. Denna beställning är upprättad enligt reglementena i Skolnämnden och Produktionsstyrelsen.

I första delen av beställningen beskrivs tjänsten med information om uppdraget samt kravspecifikation.

Beställningen gäller för perioden 2016-10-01 – tills vidare

I. Allmän information och kravspecifikation

I.1 Omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds enligt skollagen 2010:800

Kapitel 25, 5 §: *Kommunen ska sträva efter att erbjuda omsorg för barn under tid då förskolan eller fritidshem inte erbjuds i den omfattning det behövs med hänsyn till föräldrars förvärvsarbete och familjens situation i övrigt.*

I.2 Uppdraget i korthet

Tjänsten *omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds* innebär att kommunen erbjuder omsorg till barn vars föräldrar arbetar under tider då förskola eller fritidshem inte erbjuds. Omsorg ges i hemmet av en "barnskötare" som kommer hem till familjen för att ta hand om barnet. Under dagtid när förskola och fritidshem erbjuds deltar barnen i en pedagogisk verksamhet.

1.3 Syfte och mål

Omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds ska bedrivas i familjernas hem. Omsorgen riktas till barn från ett år till och med vårterminen det år barnet fyller tretton år.

Uppdraget omfattar drift av den aktuella verksamheten på ett sådant sätt att den vid varje tidpunkt ska uppfylla de krav som ställs i gällande lagstiftning, förordningar och föreskrifter inom området.

Omsorgen ska drivas i enlighet med skollagen 25 kapitlet, 6§, Övergripande krav på verksamheten: *Sådan verksamhet som avses i 2-5 §§ ska utformas med respekt för barnets rättigheter och i överensstämmelse med grundläggande demokratiska värderingar och de mänskliga rättigheterna./ / Var och en som verkar inom sådan verksamhet ska främja de mänskliga rättigheterna och aktivt motverka alla former av kränkande behandling.*

Beställaren följer upp och utvärderar verksamheten en gång om året i tillsammans med utföraren.

1.4 Uppdraget

1.4.1 Omfattning

Beslut om plats i verksamheten *omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds* fattas av Skolnämnden. Beslutet lämnas till utföraren som bereder plats i verksamheten. Uppsägning av denna verksamhet görs till Skolnämnden och uppsägningen lämnas till utföraren för kännedom. Uppsägningstiden är två månader.

Verksamheten erbjuds i en omfattning mellan 20-42 timmar per månad, vilket innebär att vårdnadshavare måste ha ett omsorgsbehov med minst 20 timmar per månad och erbjudas omsorg upp till 42 timmar per månad.

I huvudsak ska barnet vistas i ordinarie verksamhet, såsom förskola och fritidshem då dessa är öppna. I undantagsfall kan utföraren tidigarelägga omsorgen inom ramen för 20-42 timmar per månad.

1.4.2 Beslut om denna omsorg

Vårdnadshavare skickar ansökningarna till Skolförvaltningen där utredning och beslut tas. Vid beslut om bifall av denna omsorg skickas detta till utföraren där uppdraget verkställs. Utföraren upprättar en plan tillsammans med vårdnadshavare hur uppdraget ska

genomföras. Vid bifall garanterar kommunen denna omsorg inom fyra månader efter inkommen ansökan.

1.4.3 Uppdragets innehåll

Utföraren ansvarar för att barnen får sina behov av en säker och trygg tillvaro tillgodosedd enligt uppdragets omfattning.

Barnens behov och intressen är en viktig utgångspunkt i utformningen av verksamheten. Personalen förhållningssätt är avgörande i detta arbete och det är viktigt att de strävar efter att alla barn ges möjligheten att komma till tals och påverka innehållet i verksamheten. Personalens förmåga att förstå och samspela med barnet, samt att skapa en god relation till vårdnadshavare är en viktig aspekt för att omsorgen ska bli positiv för barnen. Personalen måste därför vara medveten, engagerad och lyhörd samt vara beredd att förändra och anpassa verksamheten med hänsyn till barnets ålder, erfarenheter, intressen, behov och åsikter. För att tillgodose detta upprättar utföraren en plan för genomförande med varje familj.

Plan mot kränkande behandling ska upprättas i enlighet med skollagen kapitel 6.

1.4.4 Hämtning och lämning mellan verksamheter

Vårdnadshavare ansvarar själva för hämtning och lämning mellan hem och befintlig förskola/fritidshem. I undantagsfall kan utföraren anordna hämtning och lämning efter överenskommelse mellan utförare och vårdnadshavare. I sådana fall sker hämtning och lämning inom ramen för omsorgen.

1.5 Lagar och förordningar

Verksamheten ska bedrivas i enlighet med Barnkonventionen, Skollagen, Skolverkets allmänna råd och Skolnämndens beslut och riktlinjer.

1.6 Personal och kompetens

Verksamheten ska bedrivas med den personal som behövs för att uppfylla uppdraget. För bedrivande av verksamheten ska det finnas personal med sådan utbildning eller erfarenhet att barnets behov av trygghet och god omsorg kan tillgodoses.

Vid personals frånvaro på grund av sjukdom eller annan orsak är det utföraren som ansvarar för ett vikariesystem som träder in så vårdnadshavare får sin omsorg tillgodosedd.

Utföraren ska följa vid var tid gällande regler för utdrag ur belastningsregistret för personal som arbetar med barn och ungdomar.

All kompetensutveckling gällande uppdraget genomförs av utföraren. All personal ska få kontinuerlig fortbildning kring hjärt- lungräddning för barn.

1.7 Ledning och kompetens

Omsorgen ska organiseras så att en ledningsstruktur med adekvat kompetens för uppdragets utförande finns.

1.8 Ersättning

Ersättningen utgår från regeringens fastställda statliga assistansersättning. Ersättningen är en genomsnittlig ersättning per timme oavsett tid eller dag på året.

Vid vårdnadshavares ledighet eller uppehåll längre än en månad meddelar produktionsförvaltningen detta till skolförvaltningen och ersättning betalas ej ut för denna period.

2. Allmänna krav

2.1 Miljö

Utföraren ska arbeta enligt Österåkers kommuns fastlagda miljömål

2.2 Anmälningsskyldighet, offentlighets och sekretesslagen

Bestämmelsen om skyldighet att anmäla till socialnämnden att ett barn kan behöva nämndens skydd finns i 14 kapitlet 1 § Socialtjänstlagen (2011:453).

Offentlighets och sekretesslagen (2009:400)

2.3 Klagomålshantering

Rutiner för klagomålshantering ska finnas. Fortlöpande redovisning till beställare ska ske vid uppföljning av omsorgen. När ett klagomål är av allvarlig art ska Skolnämnden genast underrättas.

2.4 Utföraren är arbetsgivare

Utföraren är arbetsgivare och får inte vidta åtgärd som kan väntas medföra åsidosättande av lag eller kollektivavtal eller annars strida mot vad som är allmänt godtagget inom utförarens verksamhetsområde.

2.5 Utveckling

Beställare och utförare ska, utöver utförarens eget kontinuerliga utvecklings- och förändringsarbete, tillsammans verka för en kvalitativ optimering av tilldelade resurser. Såväl beställare som utförare ska inom ekonomisk ram och inom det huvudsakliga arbetsområdet vara öppna för förslag till förändringar och utveckling av verksamheten.

2.6 Omstrukturering av verksamhet

Utföraren ska på begäran från beställaren delta i diskussioner om omstrukturering av verksamheten utifrån eventuella förändrade behov inom denna verksamhet.

2.7 Samverkan

Ett nära och förtroendefullt samarbete mellan utföraren och beställaren förutsätts. Det åligger utföraren att kontinuerligt informera om verksamheten samt inbjuda till samtal om verksamhetens utveckling.

2.8 Justering av ersättningen

Ersättningsnivån omprövas årligen, det vill säga räknas inte med automatik upp enligt indexklausul. Detta skapar förutsättningar för Skolnämnden att göra årliga omprövningar av kvalitet och ambitionsnivåer, samt genomdriva effektiviseringar om så är nödvändigt.

2.9 Insyn i utförarens verksamhet

Beställaren ansvarar för kontroll och uppföljning av verksamheten. Beställaren ska få tillgång till uppgifter om verksamheten som beställaren anser vara nödvändiga.

Utföraren ska till beställaren skriva en redogörelse av uppdraget utifrån beställarens underlag inför bokslutet.

2.10 Skadeståndsskyldighet

Utföraren svarar för skadestånd, som på grund av vållande av utförarens personal som denne svarar för.

2.11 Säkerhet och sekretess

För uppgifter som kommer utföraren till kännedom och som skyddas enligt sekretesslagens bestämmelser.

Utföraren svarar för att personalen efterlever lagstiftningen om tystnadsplikt.

Utföraren förbinder sig att följa bestämmelserna i personuppgiftslagen, PUL (1998.204).

2.12 Ändringar och tillägg

Ändringar och tillägg till denna uppdragsbeskrivning för endast göras efter skriftlig överenskommelse mellan parterna.

Denna beställning är upprättad i två likalydande exemplar varav parterna tagit var sitt.

Österåker

Kenneth Netterström
Ordförande i Skolnämnden