

Tjänsteutlåtande

Skolförvaltningen

Till Skolnämnden

Datum 2017-09-05

Dnr SKOL15 2016/0100

Skolnämndens dokumenthanteringsplan och arkivbeskrivning

Sammanfattning

Dokumenthanteringsplanen och arkivbeskrivningen bör spegla den aktuella verksamheten och i takt med att verksamheten förändrats bör dessa uppdateras.

Arkivbeskrivningen ger en överblick över förvaltningens verksamhet, organisation och hur de allmänna handlingarna hanteras. Dokumenthanteringsplanen innehåller myndighetens hantering- samt gallringsbestämmelser.

Beslutsförslag

Skolnämnden beslut

Dokumenthanteringsplan och arkivbeskrivning för Skolnämnden godkänns.

Bakgrund

Enligt kommunens arkivreglemente (ÖFS 2010:1) ska varje myndighet upprätta en dokumenthanteringsplan samt arkivbeskrivning. De nuvarande versionerna är inaktuella och bör uppdateras i och med förändringar i verksamheten.

Förvaltningens slutsatser

Skolnämndens dokumenthanteringsplan samt arkivbeskrivning uppdaterades 2015-12-15 respektive 2015-10-13. Efter det har Skolnämndens ansvarsområden ökat med Pedagogcentrum, Kommunala aktivitetsansvaret samt Ungdomsmottagningen. Utöver detta har även förändringar inom övrig verksamhet skett vilket innebär att tidigare dokumenthanteringsplan och arkivbeskrivning är inaktuella.

Bilagor

1. Dokumenthanteringsplan för Skolnämnden 2017-08-23
2. Arkivbeskrivning för Skolnämnden 2017-08-23



Staffan Erlandsson
Skoldirektör



Andrea Salguero
Utredare/nämndsekreterare