

# Österåkers kommuns författningssamling, ÖFS 2019:6

## Reglemente för Kultur- och fritidsnämnden

Antagen av Kommunfullmäktige 2018-12-10, KF § 9:7

Dnr: KS 2018/0353

Ersätter författningssamling ÖFS 2015:5

Kommentar:

- Reviderats av Kommunfullmäktige 2019-04-29, § 4:17.
- Kompletterats av Kommunfullmäktige 2020-04-20, § 2:5, innebärande en ny paragraf (§ 20) om Deltagande på distans.

# Kommunens författningssamling

---

## Reglemente för Kultur- och fritidsnämnden

### A. Nämndens ansvarsområde

#### Verksamhetsområde

1 § Med undantag för själva driften, ansvarar Kultur- och fritidsnämnden för uppgifter avseende kultur-, förenings-, idrotts-, och fritidsverksamhet.

Med ansvar för uppgifter avseende kultur-, förenings-, idrotts-, och fritidsverksamhet avses ett övergripande ansvar inom följande områden:

Fritidsgårdar och övrig öppen ungdomsverksamhet,

Musikskola,

Idrotts- och friluftsanläggningar,

Kulturknuten

Kultur- och fritidsnämnden ansvarar vidare för

Stöd till ideella föreningar och studieförbund enligt fastställda normer,

Allmän kulturell verksamhet innefattande bl.a. verksamhet i hembygds- och fornminnesvård,

Biblioteksverksamhet/folkbibliotek, även ansvar för drift,

Pröva frågor om tillstånd enligt 16 § lotterilagen samt handlägga registreringar enligt 17 § lotterilagen (1994:1000).

Kultur- och fritidsnämnden ska lämna förslag till Kommunfullmäktige, utifrån ett kommunalt perspektiv samt utifrån nationella mål och riktlinjer, avseende övergripande långsiktiga målområden och strategier för nämndens verksamhet.

Vidare ska Kultur- och fritidsnämnden, i verksamhetsplaneringen för det kommande året, ange mål och riktlinjer för verksamheten, inom ramen för av Kommunfullmäktige fastställda långsiktiga målområden och strategier.

Nämnden får avge remissyttranden inom nämndens ansvarsområde å kommunens vägnar under förutsättning av att remissen inte berör fler nämnders/styrelsers ansvarsområden eller är av principiell betydelse eller av större vikt.

Nämnden får vidare träffa avtal inom nämndens ansvarsområde så länge det inte är av principiell natur eller av större vikt.

## Uppgifter

2 § Kultur- och fritidsnämnden har följande uppgifter:

Besluta om övergripande mål och riktlinjer för all kultur-, förenings-, idrotts- samt fritidsverksamhet.

Regelbundet följa upp och dokumentera uppfyllelsen av såväl nationella som kommunala mål samt kvalitet och resursutnyttjande.

Prognostisera behov inom kultur- och fritid, planera lokalförsörjning inom hela nämndens ansvarsområde samt verka för ett varierat och allsidigt utbud med hög kvalitet som tillgodoser kommuninvånarnas önskemål.

I tillämpliga delar fastställa och i andra delar föreslå tillämpningsföreskrifter för nämndens ansvarsområden, samt vidta justeringar som inte är av principiell betydelse.

Lägga fram förslag till kommunfullmäktige om taxe- och avgiftsbestämmelser inom nämndens ansvarsområde.

För verksamheter i kommunal eller enskild regi lägga fram förslag till taxe- och avgiftsbestämmelser avseende:

Fritidsgårdar och övrig öppen ungdomsverksamhet,

Musikskola,

Folkbibliotek,

Idrotts- och friluftsanläggningar,

Informera allmänheten om sin verksamhet.

Sluta avtal avseende drift med enskilda aktörer enligt Lagen om offentlig upphandling.

Göra beställningar avseende anslagsfinansierad verksamhet.

Göra beställningar avseende av Kultur- och fritidsnämnden finansierad verksamhet som inte regleras i särskild lagstiftning.

Stödja lokalhistorisk forskning och hembygdsvårdande verksamhet.

Ansvara för kulturmiljöfrågor som rör bevarande, vård och lämplig användning av byggnader, anläggningar och miljöer av kulturhistoriskt och/eller estetiskt värde.

Förvalta kommunens konstverk och konstsamlingar.

Följa utvecklingen rörande den konstnärliga utsmyckningen av de byggnader, som används till kommunal verksamhet, vara rådgivande vid utsmyckning av offentliga platser, bostads- och andra bebyggelseområden, i samråd med berörda förvaltningar besluta om placering av verk som ingår i kommunens konstsamlingar samt anskaffa konstverk till kommunens förvaltningar.

Kultur- och fritidsnämnden ska genom ett nära samarbete med i kommunen verksamma föreningar, studieförbund och kulturarbetare inom nämndens verksamhetsområde stimulera det arbete som dessa bedriver.

Kultur- och fritidsnämnden ska vara kontaktforum för föreningar och övriga intressenter avseende kulturmiljöfrågor som rör bevarande, vård och lämplig användning av byggnader, anläggningar och miljöer av kulturhistoriskt och/eller estetiskt värde.

## Övrig förvaltning

3 § Kultur- och fritidsnämnden är personuppgiftsansvarig för de personuppgifter som nämnden för i sin verksamhet och förfogar över.

Kultur- och fritidsnämnden ansvarar för att dess arkiv vårdas enligt arkivlagen och kommunens arkivreglemente/-föreskrifter.

Kultur- och fritidsnämnden ska i enlighet med intentionerna i Förvaltningslagens regler om serviceskyldighet och allmänna krav på handläggning av ärendet aktivt arbeta för att formerna för god service till kommuninvånarna utvecklas och handläggningsrutiner förenklas utan att rättssäkerheten eftersätts.

Kultur- och fritidsnämnden har ansvar för att brukarinflytandet utvecklas.

Kultur- och fritidsnämnden ska tillsammans med berörda kommunala nämnder och övriga berörda organ delta i arbetet med allmänt förebyggande barn och ungdomsvård.

Kultur- och fritidsnämnden får inom ramen för anvisade medel och med iakttagande av gällande regler för inköp och upphandling anta konsulter, entreprenörer och leverantörer. Sådana avtal får inte innebära någon principiell förändring beträffande av kommunfullmäktige antagen budget, målsättning eller beslutad organisation.

Kultur- och fritidsnämnden handhar egen donationsförvaltning.

## Delegering från Kommunfullmäktige

4 § Kultur- och fritidsnämnden ska besluta i ärenden gällande:

Avskrivning av fordran inom nämndens ansvarsområden upp till ett halvt basbelopp.

## Ansvar och rapporteringsskyldighet

5 § Kultur- och fritidsnämnden ska se till att verksamheten inom nämndens ansvarsområde bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

## B. Nämndens arbetsformer

### Sammansättning

6 § Kultur- och fritidsnämnden består av det antal ledamöter och ersättare som fullmäktige beslutar.

## Öppna sammanträden

7 § Kultur- och fritidsnämnden får besluta att nämndens sammanträden kan vara offentliga med de begränsningar som framgår av kommunallagen avseende myndighetsutövning och sekretess.

## Ersättarnas tjänstgöring

8 § Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde ska ledamoten se till att den ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra.

Om ledamoten är förhindrad att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt skall ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

9 § En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

## Närvaro- och yttranderätt

10 § Ersättare som inte tjänstgör har rätt att närvara och yttra sig men har ej rätt att få särskilt yttrande antecknat till protokollet vid nämndens sammanträden.

Vid Kultur- och fritidsnämndens sammanträden får kommunens chefstjänstemän samt i övrigt föredragande tjänstemän vara närvarande med rätt att delta i överläggningarna i ärende som berör vederbörandes verksamhetsområde, i den mån inte nämnden för särskilt fall annat beslutar.

Närvarorätt för personalföreträdare regleras i kommunallagen.

## Ersättare för ordföranden

11 § Om varken ordföranden eller en vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

## Tidpunkt för sammanträdena

12 § Kultur- och fritidsnämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

## **Kallelse till sammanträdena**

13 § Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast 5 dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen ska åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde skall den till åldern äldste ledamoten göra detta.

## **Ordföranden**

14 § Det åligger Kultur- och fritidsnämndens ordförande att

Med uppmärksamhet följa frågor av betydelse inom nämndens område,

Se till att nämndens ärenden behandlas utan onödigt dröjsmål,

I övrigt se till att nämndens uppgifter fullgörs.

## **Justering av protokoll**

15 § Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Kultur- och fritidsnämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt för nämnden innan paragrafen justeras.

Sekreteraren ansvarar för att utdrag ur protokollet tillställs de nämnder, andra organ och personer som berörs av besluten i protokollet

## **Reservation**

16 § Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

## **Delgivning**

17 § Delgivning med Kultur- och fritidsnämnden sker med ordföranden eller den anställd som nämnden bestämmer.

## **Undertecknande av handlingar**

18 § Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av Kultur- och fritidsnämnden ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordförande och kontrasteras av anställd som nämnden bestämmer.

I övrigt bestämmer nämnden vem som ska underteckna handlingar.

Kultur- och fritidsnämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i mål och ärenden som gäller nämndens verksamhetsområde.

### **Nämndens administrativa organ m.m.**

19 § Kultur- och fritidsnämnden ska se till att verksamheten har en tillfredsställande organisation.

### **Deltagande på distans**

20 § Ledamöter och ersättare får delta i nämndens sammanträden på distans om särskilda skäl föreligger. Ordföranden bestämmer om en ledamot eller ersättare får delta på distans.

Sådant sammanträde får endast genomföras om ljud - och bildöverföring sker i realtid och på sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra och delta på lika villkor.

Gruppledarna för respektive parti ska senast tre dagar innan sammanträdet anmäla till nämndens sekreterare vilka ledamöter och ersättare som avser att delta på distans. Ordföranden får besluta om undantag från denna regel.

Ledamöter och ersättare som avser att delta på distans ska i god tid före sammanträdet ta kontakt med nämndens sekreterare för att säkerställa att de tekniska kraven går att möta.

Den distansdeltagande ledamoten ansvarar för att säkerställa att det finns en stabil internetuppkoppling. Om en distansdeltagande ledamot eller ersättare förlorar internetuppkopplingen eller på annat sätt förlorar de tekniska förutsättningarna för att delta i sammanträdet avgör ordföranden när en ersättare ska inträda. Ordföranden kan rådgöra med respektives partis gruppledare för att avgöra när en närvarojustering är lämplig. Närvarojusteringen får då ske även under ett pågående ärende.

Den distansdeltagande ledamoten eller ersättaren ansvarar för att lokalen är anpassad så att obehöriga inte ska kunna ta del av sekretessbelagda sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

En nämnd/styrelse får besluta om närmare bestämmelser om i vilka situationer deltagande på distans ska få ske och vad som ytterligare ska gälla för sådant deltagande.