

Dokumentnamn
**Fördelning av
arbetsmiljöuppgifter**

Dokumentdatum
2014-12-15

Diarie nr
KS 2015/0024
010

Framtagen av
Personalenheten

Godkänd av (sign)

Version

Returnering av fördelad arbetsmiljöuppgift (en returnering per blankett)

I min egenskap av chef/medarbetare returnerar jag härmed nedanstående arbetsmiljöuppgift enligt Österåkers kommuns arbetsmiljöpolicy.

Returnerad arbetsmiljöuppgift på grund av brist på (markera):

- kunskap
- befogenhet
- resurser

som jag behöver för att kunna utföra delegerad arbetsmiljöuppgift (se bilaga: Fördelning av arbetsmiljöuppgifter, som bifogas denna returnering):

Nr:.....Beskrivning.....

.....

Därför returnerar jag uppgiften till dig till dess att bristen har åtgärdats.

.....
Förvaltning/Enhet

.....
Förvaltning/Enhet

.....
Ort och datum

.....
Ort och datum

.....
Underskrift
Returnerare

.....
Underskrift
Mottagande chef

.....
Namnförtydligande

.....
Namnförtydligande