

Kommunens författningssamling

ÖFS 2014:28

Reglemente för Produktionsstyrelsen

Fastställd av Kommunfullmäktige den 15 december 2014, KF § 9:33

Ersätter författningssamling 2013:39

(Dnr KS 2014/297-101)

A. Produktionsstyrelsens uppgifter

Verksamhetsområden

1 § Produktionsstyrelsen ansvarar för kommunalt bedriven verksamhet inom följande områden:

Verksamhet reglerad av skollagen, särskilt med avseende på det som i skollagen benämns ”huvudman” samt med ett särskilt ansvar att vara kommunens yttersta garant för att anordna lagstadgad verksamhet avseende grundskola och grundsärskola,

Omsorg om äldre människor,

Omsorg om människor med funktionshinder,

Vidare ansvarar Produktionsstyrelsen för drift av kommunalt bedriven verksamhet såsom

Måltidsproduktion,

Fritidsgårdar,

Musikskola,

Idrotts- och friluftsanläggningar,

Öppen förskola,

Verksamheten ska bedrivas i enlighet med av Kommunfullmäktige fastställda övergripande långsiktiga målområden och strategier samt i enlighet med andra nämnders verksamhetsplaner för det kommande året.

Produktionsstyrelsen ska se till att verksamheten bedrivs inom ramen för de ekonomiska resurser som verksamheten tillförts.

Produktionsstyrelsen äger inte rätt att konkurrensutsätta driften av den kommunala verksamheten.

Utöver den gängse rapporteringsskyldigheten, vilken samtliga nämnder har gentemot Kommunstyrelsen och Kommunfullmäktige, ska Produktionsstyrelsen även regelbundet följa upp och lämna Kultur- och fritidsnämnden, Skolnämnden samt Vård- och omsorgsnämnden rapporter om dels uppfyllelsen av såväl nationella som kommunala mål, resultat, tillgänglighet, kvalitet och resursutnyttjande, samt det ekonomiska utfallet under löpande budgetåret.

Produktionsstyrelsen får avge remissyttranden inom nämndens verksamhetsområde å kommunens vägnar under förutsättning av att remissen inte berör fler nämnders/styrelsers verksamhetsområden eller är av principiell betydelse eller av större vikt.

Produktionsstyrelsen får vidare träffa avtal inom nämndens verksamhetsområde så länge det inte är av principiell natur eller av större vikt.

Ansvar och rapporteringsskyldighet

2 § Produktionsstyrelsen ansvarar för drift av kommunalt bedriven verksamhet som utför service och tjänster i enlighet med de mål och riktlinjer som Kommunfullmäktige och berörda nämnder har beslutat, de föreskrifter som finns i lag och förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Produktionsstyrelsen ska vidare bedriva verksamheten i enlighet med särskilda överenskommelser med andra nämnder.

Övrig förvaltning

3 § Produktionsstyrelsen är personuppgiftsansvarig för de personuppgifter som nämnden för i sin verksamhet och förfogar över.

Produktionsstyrelsen har ansvar för arbetet med att reformera regelbeståndet inom den egna verksamheten.

Produktionsstyrelsen ska i enlighet med intentionerna i förvaltningslagens regler om serviceskyldighet och allmänna krav på handläggning av ärendet aktivt arbeta för att formerna för god service till kommuninvånarna utvecklas och handlägningsrutiner förenklas utan att rättssäkerheten eftersätts.

Produktionsstyrelsen har ansvar för hur brukarinflytandet kan utvecklas inom den egna verksamheten.

Produktionsstyrelsen ska informera allmänheten om sin verksamhet.

Produktionsstyrelsen ansvarar för att dess arkiv vårdas enligt arkivlagen och kommunens arkivreglemente/-föreskrifter.

Produktionsstyrelsen får inom ramen för anvisade medel och med iakttagande av gällande regler för inköp och upphandling anta konsulter, entreprenörer och leverantörer. Sådana avtal får inte innebära någon principiell förändring beträffande av kommunfullmäktige antagen målsättning eller beslutad organisation.

Produktionsstyrelsen ska tillsammans med berörda kommunala nämnder och övriga berörda organ delta i arbetet med förebyggande barn- och ungdomsvård.

B. Produktionsstyrelsens arbetsformer

Sammansättning

4 § Produktionsstyrelsen består av det antal ledamöter och ersättare som Kommunfullmäktige beslutar.

Öppna sammanträden

5 § Produktionsstyrelsen får besluta att Produktionsstyrelsens sammanträden kan vara offentliga med de begränsningar som framgår av kommunallagen avseende myndighetsutövning och sekretess.

Ersättarnas tjänstgöring

6 § Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde ska ledamoten se till att den ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra.

Om ledamoten är förhindrad att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

7 § En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Närvaro- och yttranderätt

8 § Ersättare som inte tjänstgör har rätt att närvara och yttra sig vid Produktionsstyrelsens sammanträden.

Vid Produktionsstyrelsens sammanträden får kommunens cheftjänstemän samt i övrigt föredragande tjänstemän vara närvarande med rätt att delta i överläggningarna i ärende som berör vederbörandes verksamhetsområde, i den mån inte Produktionsstyrelsen för särskilt fall annat beslutar.

Närvarorätt för personalföreträdare regleras i kommunallagen.

Ersättare för ordföranden

9 § Om varken ordföranden eller en vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får Produktionsstyrelsen utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Tidpunkt för sammanträdena

10 § Produktionsstyrelsen sammanträder på dag och tid som Produktionsstyrelsen bestämmer.

Kallelse till sammanträdena

11 § Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast 5 dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen ska åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

Ordföranden

12 § Det åligger Produktionsstyrelsens ordförande att

Med uppmärksamhet följa frågor av betydelse inom Produktionsstyrelsens område

Se till att Produktionsstyrelsens ärenden behandlas utan onödigt dröjsmål

I övrigt se till att Produktionsstyrelsens uppgifter fullgörs.

Justering av protokoll och expediering

13 § Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Produktionsstyrelsen kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt för Produktionsstyrelsen innan paragrafen justeras.

Sekreteraren ansvarar för att utdrag ur protokollet tillställs de nämnder, andra organ och personer som berörs av besluten i protokollet.

Reservation

14 § Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Delgivning

15 § Delgivning med Produktionsstyrelsen sker med ordföranden eller den anställd som Produktionsstyrelsen bestämmer.

Undertecknande av handlingar

16 § Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av Produktionsstyrelsen ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordförande och kontrasigneras av anställd som Produktionsstyrelsen bestämmer.

I övrigt bestämmer Produktionsstyrelsen vem som ska underteckna handlingar.

Nämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i mål och ärenden som gäller nämndens verksamhetsområde.

Produktionsstyrelsens administrativa organ m.m.

17 § Produktionsstyrelsen ska se till att verksamheten har en tillfredsställande organisation.