

VFU-ansvarigs uppgifter

- Ansvara för förskolans/skolans VFU-pärm och hålla den uppdaterad.
- Ansvarar för att varje placerad student får en handledare som uppfyller de krav som vid varje tidpunkt ställs på handledare.
- Anmäla utbildningsbehov av handledare till VFU-samordnaren.
- Hålla VFU-samordnaren informerad om förändringar i handledargruppen.
- Ta emot studenter på förskolan/skolan.
- Vara bollplank för handledaren.
- Uppdatera kollegor i VFU-frågor.
- Medverka till utveckling av praxisnära forskning t ex genom examensarbeten.
- Lämna uppgift om hur många studenter man kan ta emot på förskolan/skolan varje vår och höst.
- Bistå studenter som vill byta VFU-plats, kontakta den nya förskolan/skolan och meddela kommunens VFU-samordnare när det är klart.

VFU-ersättningen

Hur mycket får man i ersättning?

2014 betalas 554 kr per högskolepoäng eller 831 kr per vecka. Ersättningen räknas om med ett index varje år.

När betalas ersättningen ut?

Ersättningen för studenter som gör sin VFU under vårterminen betalas ut under hösten och ersättningen för studenter som gör sin VFU under höstterminen betalas ut under våren.

Vad får man använda VFU-ersättningen till?

Det beror på om man är kommunalt eller privat anställd.

De privata huvudmännen (förskola/skola) beslutar själva hur ersättningen ska användas.

För de kommunala enheterna finns ett avtal (se ovan) som reglerar hur VFU-ersättningen får användas.

Lokalt VFU-ersättningsavtal

Utdrag ur avtalet (gäller kommunala enheter):

”Denna överenskommelse reglerar utbetalningen av ersättning till VFU-handledare från och med vårterminen 2012.(...)”

Utbetalning av ersättningen

Utbetalning sker från lärosätena till skolhuvudmannen för alla studenter som haft VFU i Produktionen i Österåker under terminen. Har en VFU-handledare haft två studenter samtidigt utgår ersättning för båda studenterna. Om en student gör om en VFU-period, utgår samma ersättning för omgång två. I de fall en student inte klarar sin examination utgår ändå ersättning till skolhuvudmannen för genomförda VFU-perioder.

Från skolhuvudmannen betalas ersättningen vidare till respektive förskolechef/rektor.

Förskolechef/rektor beslutar tillsammans med handledaren om hur ersättningen ska betalas ut. Det finns fyra alternativ:

1. Ersättningen betalas ut som lön. Personalomkostnader (PO) dras av innan återstående belopp läggs till handledarens lön och beskattas i vanlig ordning.
2. Ersättningen betalas ut som lön till vikarier så att handledaren kan ta ledigt för till exempel möten på det lärosäte studenten tillhör. Även här räknas PO av från ersättningen per hp.
3. Ersättningen betalas ut som kompetensutveckling eller studieresor för handledaren. Hela beloppet kan användas.
4. Inköp av undervisnings- och/eller arbetsmaterial till handledaren, ex facklitteratur. Hela beloppet kan användas.

Krav på VFU-handledaren

- VFU-handledaren ska genomgå en VFU-bedömningsutbildning motsvarande 6 timmar.
- VFU-handledaren ska som nästa steg gå en handledarutbildning motsvarande 7,5 hp vid något av länets lärosäten.
- Delta i planerandet, genomförandet och uppföljningen av studentens VFU.
- Delta i trepartssamtal (student, VFU-handledare och VFU-kurslärare från lärosätet) 2-3 gånger under studentens utbildning.
- Använda studentens digitala portfölj för att fylla i bedömningsunderlag (och tills vidare även en papperskopia av densamma) efter varje VFU-period.
- Delta i utvecklingen av VFU-arbetet i Österåkers kommun